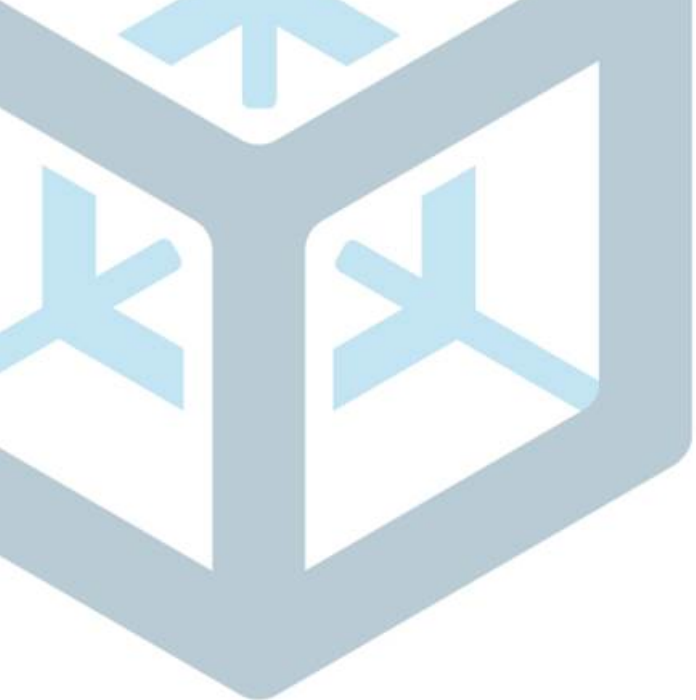




SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

POSKYTOVÁNÍ EKONOMICKÝCH SLUŽEB

Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

Zastoupený: Ing. Vladimírem Dzurillou,
generálním ředitelem

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ_2016_0073

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 21 odst. 1 písm. f) a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Obsah

OBSAH	2
1 KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE	3
2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ	6
6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
7 DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ, ČLENĚNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	14
10 JISTOTA	15
11 ZADÁVACÍ PODMÍNKY, POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	16
13 ZADÁVACÍ LHŮTA	17
14 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	17
15 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
16 PŘÍLOHY	18

1 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Helena Špačková, Oddělení veřejných zakázek, e-mail: verejnezakazky@spcss.cz.

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování ekonomických služeb prostřednictvím ekonomického softwarového nástroje zadavateli:

- 1) vedení účetnictví
- 2) vedení mzdové agendy

Zadavatel ekonomický softwarový nástroj neposkytuje. Uchazeč musí zajistit poskytování služeb prostřednictvím softwarového nástroje a udržovat jej aktualizovaný v souladu s platnou legislativou.

Položky 1 a 2 předmětu této veřejné zakázky musí být poskytovány v souladu se zákony, zejména Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dalších souvisejících právních předpisů.

2.2 Popis předmětu veřejné zakázky

2.2.1 Vedení účetnictví zahrnuje:

- a) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní agendy;
- b) zaúčtování pokladních dokladů;
- c) zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů – faktur včetně příkazů k úhradě;
- d) zaúčtování výpisů z běžných účtů;
- e) zaúčtování ostatních účetních dokladů;
- f) rozúčtování nákladů a tržeb a sledování vnitropodnikově na úrovni středisek, zakázek a produktů;
- g) zpracování a vedení evidence hmotného a nehmotného majetku;
- h) zpracování a předání měsíčních, půlročních a ročních uzávěrek;
- i) zpracování podkladů pro přiznání k DPH, silniční dani, případně dalším přímým a nepřímým daním, včetně podání v zákonném termínu;
- j) zpracování kontrolního hlášení;
- k) evidence DPH na vstupu s koeficientem krácení;
- l) zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO;
- m) příprava a podání daňového přiznání DPPO;
- n) zpracování a zasílání statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;
- o) spolupráci s auditory;

- p) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, Úřadem práce;
- q) vedení skladové evidence, skladové hospodářství tří až pěti skladů;
- r) kontrola spolehlivosti dodavatelů a zveřejnění účtů na daňovém portálu finanční správy ČR;
- s) evidence záruk a jejich účtování;
- t) poskytování odborných konzultací odběrateli v oblasti účetnictví, daní;
- u) metodika a aplikace v účetní praxi z pohledu příslušných zákonů.

Doplňující informace k požadavkům:

Za rok 2015 je evidováno 16 070 položek v účetním deníku, 3 553 položek v majetku, z toho 620 odepisováno.

2.2.2 Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- a) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy;
- b) zpracování měsíčních mezd k výplatám, včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, dále zpracování výplatních pásek a podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví;
- c) tisk diskrétních výplatních pásek a jejich předání personálnímu oddělení nejpozději k 11. kalendářnímu dni;
- d) zpracování sestavy čerpání dovolených;
- e) vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení;
- f) provedení ročního zúčtování daně;
- g) vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti;
- h) zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce;
- i) zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd;
- j) zpracování evidence nemocenských dávek;
- k) zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení;
- l) vedení agendy stravování zaměstnanců;
- m) evidence čerpání a nároků na benefity (např. karta Multisport, příspěvek na výuku cizích jazyků, příspěvek na doplňkové penzijní spoření atd.);
- n) evidence a zpracování exekucí zaměstnanců;
- o) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či Úřadem práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami;
- p) kontrola lhůt u zkušební doby a úvazků na dobu určitou.

Doplňující informace k požadavkům:

Na rok 2017 je plánováno 130 zaměstnanců. Někteří zaměstnanci pracují na směny, víkendy a v nepřetržitém pracovním poměru.

Požadavkem zadavatele je vedení účetnictví a mzdové agendy v softwarovém nástroji a umožnění vzdáleného přístupu zadavatele minimálně v rozsahu 4 osob, bez možnosti zápisu (např. náhled, stahování dat, export dat do určeného formátu .xls, .xml).

Zadavatel požaduje minimálně 1 x týdně kontrolní jednání v místě zadavatele v rozsahu až 8 pracovních hodin/pracovní den. Zadavatel může umožnit uchazeči výkon činnosti v sídle zadavatele v rozsahu jedné osoby.

Zadavatel bude poskytovat veškeré podklady a účetní doklady minimálně 1 x týdně a to zejména:

- osobním předáním, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky, prostřednictvím kurýrní služby.

Zadavatel požaduje zpracování účetních dokladů do 48 hodin v pracovních dnech od doručení a zpracování ostatních podkladů do 72 hodin v pracovních dnech od doručení.

Další specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 Vzorová Smlouva o vedení účetnictví a mzdové agendy k této zadávací dokumentaci.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

V souladu s ustanovením § 47 ZVZ zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- 79211000-6 - Účetní služby
- 79211110-0 - Vedení mzdového účetnictví

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem dle ustanovení § 13 a násl. ZVZ činí 5.000.000,- Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých).

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, tj. 48 měsíců od podpisu smlouvy (od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020).

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude sídlo zadavatele, tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 a sídlo nebo provozovna uchazeče.

5 Kvalifikace dodavatelů

Podle ustanovení § 62 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách se ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů, a dále splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokazuje **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v rámci kapitoly 5.1 až 5.4 této ZD splňuje. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 této ZD.

Upozornění pro uchazeče: Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona o veřejných zakázkách, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v souladu s kapitolou 5.1 až 5.4 této ZD. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady (požadavky)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy v rozsahu podle § 53, písm. a) až h) a j) až l) ZVZ.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel	Způsob prokázání splnění
a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; <u>tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</u>	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů.</i> <i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i>

	Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel	Způsob prokázání splnění
b)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; <u>tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</u>	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů.</i> <i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i>
c)	který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e)	který není v likvidaci;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
f)	který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, <u>a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;</u>	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu.</i> <i>Prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, <u>a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;</u>	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel		Způsob prokázání splnění
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Potvrzení příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení, příp. úřadu dle právního řádu země sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.</i>
j)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
k)	kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
l)	vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

5.2 Profesionální kvalifikační předpoklady (požadavky)

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže vybraný uchazeč před podpisem smlouvy předložením dokladů podle § 54 písm. a) a b) ZVZ.

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
b)	Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky.</i>

5.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ musí dodavatel předložit čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele, kterým prokáže, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 této ZD.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady (požadavky)

Splnění kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 písm. a) prokáže vybraný uchazeč před podpisem smlouvy následovně:

Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí	<u>Ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:</u> 1. obchodní firma/název objednatele, 2. předmět významné služby (konkrétní požadované údaje jsou uvedeny níže vždy u příslušného požadavku), 3. doba a místo realizace významné služby, 4. finanční objem významné služby, 5. kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, <u>příčemž přílohami tohoto seznamu musí být</u> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby dodány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby dodány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. Ze seznamu a přiložených osvědčení (příp. z dalších dokladů uvedených výše – smlouvy a dokladu o uskutečnění plnění) musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval služby shodného nebo obdobného předmětu plnění, tj. vedení účetnictví v rozsahu nejméně 500 účetních dokladů měsíčně, zpracování personální a mzdové agendy pro min. 150 zaměstnanců.

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle této zadávací dokumentace při podpisu smlouvy je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, ke kterému dodavatel připojí další požadované doklady (tj. zejména osvědčení objednatele o významné zakázce).

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí ke dni podání nabídky být starší 90 kalendářních dnů.

5.5.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 127 a násl. ZVZ. Výpisem dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu údajů v něm uvedených. Výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Dodavatel je dále oprávněn prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 139 ZVZ. Certifikátem dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu údajů v něm uvedených.

5.5.3 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem (tj. zahraniční dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu a způsobem specifikovaným výše v kapitole 3 této zadávací dokumentace). Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nebo tato kvalifikační dokumentace nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případě prokazování kvalifikace doklady s údaji v cizí měně (platí i pro dodavatele se sídlem na území ČR) si zadavatel vyhrazuje právo provést přepočtení takového údaje v cizí měně na Kč prostřednictvím devizového kurzu ČNB střed platného k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

5.5.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ (tj. profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (to neplatí v případě profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ subdodavatelem (prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán); a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele, k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Subdodavatelem poskytnutá plnění, věci či práva musí být v takové smlouvě nebo jiném závazném dokumentu identifikována zcela jasně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušných kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel upozorňuje, že povinnosti doložit smlouvy a doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována subdodavatelem subdodavatele (sub-subdodavatelem); v takovém případě je třeba doložit rovněž smlouvu mezi subdodavatelem a sub-subdodavatelem a příslušné doklady sub-subdodavatele.

5.5.5 Společné prokázání kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem dodavatelé podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.5.6 Následek neprokázání splnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5.5.7 Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

6 Obchodní a platební podmínky

Uchazeč je povinen podat závazný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Vzorové Smlouvy o vedení účetnictví a mzdové agendy (dále rovněž jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen využít závazný text návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu prodávajícího, a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit v rámci nabídky originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

7 Další podmínky plnění veřejné zakázky

7.1 Subdodavatelé

Zadavatel požaduje v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ v nabídce uvést identifikační údaje subdodavatelů, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána subdodavateli a procentuální vyjádření podílu subdodavatele na plnění veřejné zakázky ve vztahu k objemu nákladů celého plnění příslušné části veřejné zakázky. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí však tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat.

Uchazeč je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

7.2 Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ

Součástí nabídky musí být čestné prohlášení uchazeče podle ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle ZVZ č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Uchazeč je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena vždy v korunách českých bez DPH.

Uchazeč zpracuje a stanoví nabídkovou cenu jako **celkovou nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH, tj. poskytování ekonomických služeb po dobu 48 měsíců.**

Následně zadavatel požaduje rozpad ceny na:

- 1) vedení účetnictví
- 2) vedení mzdové agendy

Název	Jednotková cena v Kč/měsíc bez DPH	Počet měsíců	Celková cena bez DPH v Kč
Vedení účetnictví	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	48	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Vedení mzdové agendy	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	48	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Celková nabídková cena za předmět veřejné zakázky			[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný uchazeč povinen k ceně díla bez DPH účtovat DPH v platné výši.

9 Pokyny pro zpracování, členění a podání nabídky

Nabídky se podávají v **listinné nebo elektronické podobě**.

Nabídky v listinné podobě se podávají písemně v uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky „VZ_2016_0073 – Poskytování ekonomických služeb“ s uvedením výzvy „Neotevírat“.

Na obálce musí být uvedena obchodní firma nebo název, IČO a adresa sídla dodavatele, na kterou bude možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Uchazeč předloží nabídku v listinné verzi v originále a případně (nepovinně) i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické formě (bez podpisu uchazeče) na technickém nosiči dat (CD či DVD), a to ve formátu, který bude umožňovat vyhledávání v textu nabídky. Návrh smlouvy a uchazečem předkládané dokumenty, které se mají stát přílohami smlouvy, v doporučeném formátu word (*.doc či *.rtf) či excel (*.xls).

Dodavatel je oprávněn podat nabídku **i v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK opatřené zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a.s., nebo Česká pošta, s.p., nebo Identity a.s. podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Nabídka bude v listinné i elektronické podobě obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy vyhotovený v souladu s čl. 6 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou.

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty k veřejné zakázce.

Nabídka bude podána v českém jazyce..

Nabídka bude předložena minimálně s následujícím obsahem **v doporučené struktuře**:

1. vyplněný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče;
2. obsah nabídky, včetně seznamu příloh;
3. smlouva dle § 51 odst. 6 ZVZ (čl. 5.5.5 zadávací dokumentace) v případě podání nabídky společností dodavatelů;
4. doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (čl. 5 zadávací dokumentace);
5. doklady dle § 51 odst. 4 (čl. 5.5.4 zadávací dokumentace) v případě prokazování části kvalifikace subdodavatelem;
6. katalogové listy v souladu s článkem 7.3 zadávací dokumentace;
7. identifikace subdodavatelů (čl. 7.1 zadávací dokumentace);
8. zpracování nabídkové ceny a popis vlastního předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (čl. 7.2 a čl. 8 zadávací dokumentace);
9. návrh Smlouvy o vedení účetnictví a mzdové agendy (čl. 6 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče či ho zastupovat a vyplněný ve všech částech označených k vyplnění;
10. prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ podepsaná osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (čl. 7.5 zadávací dokumentace);
11. veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora).

10 Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu §67 zákon.

11 Zadávací podmínky, poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci, prohlídka místa plnění

11.1 Zadávací podmínky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování a podání nabídky. Výjimku tvoří požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky (např. na počet vyhotovení nabídky, svázání a číslování listů, řazení dokumentů v nabídce apod.), které mají pouze doporučující charakter.

11.2 Dodatečné informace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé v zákonné lhůtě v písemné formě (včetně e-mailu) zasílat k rukám osoby uvedené v odst. 1.1 této zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK - prostřednictvím odkazu v sekci této veřejné zakázky. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel. Zadavatel rovněž není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a identifikace veřejné zakázky, ke které se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vč. přesného znění žádosti, všem známým dodavatelům na jimi definované emailové adresy a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

12 Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat v listinné podobě dle čl. 9 této zadávací dokumentace:

- **osobně** v pracovních dnech Po – Pá v době od 8.00 – 15.00 hod. (nejpozději však do ukončení lhůty pro podání nabídek) do podatelny v sídle zadavatele, Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 15/14, 130 00 Praha 3, kontaktní osoba Bc. Dana Pácová, Oddělení krizového řízení a správy dokumentů, tel.: 225 515 426;
- **zaslat na adresu** sídla zadavatele, Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 v termínu, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídku lze podat také v elektronické podobě dle čl. 9 této zadávací dokumentace na adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html, prostřednictvím odkazu v sekci této veřejné zakázky.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **19.9.2016, do 10.00 hodin.**

12.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 12.2 této zadávací dokumentace.

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat na adrese sídla zadavatele, Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 15/14, 130 00 Praha 3.

13 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 120 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

14 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

14.1 Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena**.

14.2 Způsob hodnocení nabídek

V rámci hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou cenu za celý předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky, který bude automaticky vypočten Formulářem pro nabízené plnění (příloha č. 5 této zadávací dokumentaci) po vyplnění Formuláře uchazečem v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v čl. 8 této zadávací dokumentace. Hodnocena bude celková cena bez DPH v Kč.

Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (bez DPH).

15 Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 ZVZ na profilu zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html

16 Přílohy

- 1) Vzorová Smlouva o vedení účetnictví a mzdové agendy
- 2) Čestné prohlášení pro prokázání kvalifikačních předpokladů (vzor)
- 3) Formulář vzorového seznamu významných služeb k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.4 zadávací dokumentace
- 4) Seznam subdodavatelů (vzor)
- 5) Formulář pro nabízené plnění veřejné zakázky
- 6) Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (vzor)

V _____ Praze _____ dne _____

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Ing. Vladimír Dzurilla
generální ředitel

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A MZDOVÉ AGENDY

evidovaná u objednatele pod č. [xx/2016/xx-Doplňi zadavatel]

(dále jen „smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

- 1. Odběratel:** **Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
pod sp. zn. A 76922
zastoupen: Ing. Vladimírem Dzurillou, generálním ředitelem
IČO: 03630919
DIČ: CZ03630919
ID datové schránky: ag5uunk
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**odběratel**“)

a

- 2. Dodavatel:** [DOPLNÍ UCHAZEČ]
se sídlem [DOPLNÍ UCHAZEČ]
zápis v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ UCHAZEČ] v [DOPLNÍ
UCHAZEČ] pod sp. zn. [DOPLNÍ UCHAZEČ]
zastoupena: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
ID datové schránky: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Bankovní spojení: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Číslo účtu: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

(dále jen „**dodavatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a ustanoveními § 11 a § 89 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen („ZVZ“) tuto smlouvu.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat službu vedení účetnictví odběratele v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.
- 1.2. Vedení účetnictví zahrnuje:
- a) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní agendy;
 - b) zaúčtování pokladních dokladů;
 - c) zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů – faktur včetně příkazů k úhradě;
 - d) zaúčtování výpisů z běžných účtů;
 - e) zaúčtování ostatních účetních dokladů;
 - f) rozúčtování nákladů a tržeb a sledování vnitropodnikově na úrovni středisek, zakázek a produktů;
 - g) zpracování a vedení evidence hmotného a nehmotného majetku;
 - h) zpracování a předání měsíčních, půlročních a ročních uzávěrek;
 - i) zpracování podkladů pro přiznání k DPH, silniční dani, případně dalším přímým a nepřímým daním, včetně podání v zákonném termínu;
 - j) zpracování kontrolního hlášení;
 - k) evidence DPH na vstupu s koeficientem krácení;
 - l) zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO;
 - m) příprava a podání daňového přiznání DPPO;
 - n) zpracování a zasílání statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;
 - o) spolupráci s auditory;
 - p) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, Úřadem práce;
 - q) vedení skladové evidence, skladové hospodářství tří až pěti skladů;
 - r) kontrola spolehlivosti dodavatelů a zveřejnění účtů na daňovém portálu finanční správy ČR;
 - s) evidence záruk a jejich účtování;
 - t) poskytování odborných konzultací odběrateli v oblasti účetnictví, daní;
 - u) metodika a aplikace v účetní praxi z pohledu příslušných zákonů.
- 1.3. Předmětem této smlouvy je dále závazek dodavatele poskytovat službu zpracování mzdové agendy odběratele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.
- 1.4. Zpracování mzdové agendy zahrnuje:
- a) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy;
 - b) zpracování měsíčních mezd k výplatám, včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, dále zpracování výplatních pásek a podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví;

- c) tisk diskretních výplatních pásek a jejich předání personálnímu oddělení nejpozději k 11. kalendářnímu dni;
 - d) zpracování sestavy čerpání dovolených;
 - e) vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení;
 - f) provedení ročního zúčtování daně;
 - g) vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti;
 - h) zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce;
 - i) zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd;
 - j) zpracování evidence nemocenských dávek;
 - k) zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení;
 - l) vedení agendy stravování zaměstnanců;
 - m) evidence čerpání a nároků na benefity (např. karta Multisport, příspěvek na výuku cizích jazyků, příspěvek na doplňkové penzijní spoření atd.);
 - n) evidence a zpracování exekucí zaměstnanců;
 - o) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či Úřadem práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami;
 - p) kontrola lhůt u zkušební doby a úvazků na dobu určitou.
- 1.5. Vedení účetnictví a mzdové evidence zahrnuje vedení a správu vhodného systému zpracování dat, který splňuje požadavky na vnitropodnikové vedení, požadované výstupy a který je v souladu s platnou legislativou. Dodavatel zajistí možnost vzdáleného přístupu odběratele minimálně v rozsahu 4 osob, bez možnosti zápisu (např. náhled, stahování dat, export dat do určeného formátu *.xls, *.xml).
- 1.6. Dodavatel zajistí minimálně 1 x týdně kontrolní jednání v místě odběratele v rozsahu až 8 pracovních hodin/pracovní den. Odběratel může umožnit dodavateli výkon činnosti v sídle odběratele v rozsahu jedné osoby.
- 1.7. Odběratel bude poskytovat veškeré podklady a účetní doklady dodavateli minimálně 1 x týdně a to zejména: osobním předáním, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky, prostřednictvím kurýrní služby.
- 1.8. Dodavatel zajistí zpracování účetních dokladů do 48 hodin v pracovních dnech od doručení a zpracování ostatních podkladů do 72 hodin v pracovních dnech od doručení.

II. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE

- 2.1. Zpracování a vedení účetnictví a mzdové agendy bude prováděno dodavatelem od 1. 1. 2017.
- 2.2. Zpracování měsíčních uzávěrek provede dodavatel do 26. kalendářního dne po ukončení daného měsíce.

- 2.3. Zpracování mezd provede dodavatel do 8. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 8. kalendářní den daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna, bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející tomuto datu.
- 2.4. Zpracování měsíční uzávěrky za prosinec a roční závěrky včetně podkladu pro daňové přiznání za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího po skončení hospodářského roku.
- 2.5. Zpracování podkladu pro přiznání k DPH, silniční dani za příslušné zdaňovací období, roční oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a dalších požadovaná přiznání či hlášení nejpozději do tří kalendářních dnů před termínem podání daňového přiznání stanoveném zákonem.
- 2.6. Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o všech jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podání hlášení.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Cena za vedení a zpracování účetnictví dle čl. I. odst. 1. 1. činí [DOPLNÍ UCHAZEČ] Kč bez DPH (slovy: [DOPLNÍ UCHAZEČ] korun českých) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.
- 3.2. Cena za vedení mzdové agendy dle čl. I. odst. 1.1 činí [DOPLNÍ UCHAZEČ] Kč bez DPH (slovy: [DOPLNÍ UCHAZEČ] korun českých) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.
- 3.3. Ceny dle odst. 3.1. a 3.2. tohoto článku jsou konečné a obsahují i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 1.1. a 1.2. (vč. rozsahu odst. 1.3).
- 3.4. DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
- 3.5. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli 1. dne následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
- 3.6. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 (třicet) kalendářních dní ode dne doručení odběrateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu odběratele.
- 3.7. Daňový doklad (fakturu) uhradí odběratel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 3.8. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat číslo smlouvy odběratele uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.9. Odběratel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
- a) nesprávné cenové údaje;
 - b) nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
 - c) bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který dodavatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
- 3.10. V tomto případě je odběratel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odst. II. tohoto článku.
- 3.11. Dodavatel, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně odběrateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku odběratele na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. I. ZDPH, v opačném případě je_ dodavatel povinen sdělit odběrateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude dodavatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat odběratele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 3.13. Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od dodavatele, nebo se dodavatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má odběratel právo bez souhlasu dodavatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je odběratel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 3.14. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka dodavatele vůči odběrateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je odběratel povinen dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

IV. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. I. odst. 1.1.:

- 4.1.1. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy odběratel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
 - 4.1.2. Účetní doklady - odběratel bude předávat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladniční doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžného účtu a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.
 - 4.1.3. Odběratel předá účetní doklady a soubory dodavateli minimálně jednou týdně na základě předávacího protokolu.
 - 4.1.4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku - dodavatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku odběratele. Odběratel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.
 - 4.1.5. Zpracování měsíčních účetních uzávěrek - dodavatel vypracuje písemnou formou měsíční uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztrát, obratovou předvahu. Na požádání odběratele zpracuje dodavatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Dodavatel vrátí odběrateli všechny účetní doklady za příslušný rok nejpozději k 31.3. následujícího kalendářního roku, nebo dle požadavku odběratele na základě předávacího protokolu.
- 4.2. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. I. odst. 1.2:
 - 4.2.1. Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců, výpočet daně ze mzdy a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele zajišťuje dodavatel.
 - 4.2.2. Odběratel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formality dle pokynu dodavatele. Odběratel předá dodavateli do 3. kalendářního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle odstavce 2.3 se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu, pokud nebude dohodnuto jinak.
 - 4.2.3. Zpracování účetnictví a mezd bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
- 4.3. Účetní doklady jsou archivovány u odběratele.
- 4.4. Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám odběratele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 4.5. Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

V. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 5.1. Dodavatel zodpovídá za to, že účetnictví a mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 5.3. Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

VI. OCHRANA INFORMACÍ

- 6.1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 6.2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 6.3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 6.4. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.5. Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případně své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 6.6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;

- e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 6.7. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 6.8. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

VII. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami. Osoby oprávněné k jednání jsou vedeny v Příloze č. 1, této smlouvy.
- 7.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručanky a emailu o přečtení dané zprávy.
- 7.3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

VIII. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

- 8.1. V případě prodlení dodavatele s plněním jeho povinností podle čl. II. této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká odběrateli právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
- 8.2. V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 8.3. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. VI. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti.

- 8.4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení dodavatele se splněním povinností vyplývajících z této smlouvy ohledně poskytnutí součinnosti při předání agendy v souvislosti s čl. X. odst. 10.4. této smlouvy, je povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý den prodlení s předáním požadovaných informací, podkladů či dokladů, přičemž obě strany jsou srozuměny s tím, že toto ujednání zavazuje smluvní strany i po skončení platnosti této smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti k poskytnutí součinnosti dle čl. X. odst. 10.4.
- 8.5. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 8.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 8.7. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 8.8. V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli.

IX. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2. Škoda se hradí v penězích.

X. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu 48 měsíců s platností smlouvy ode dne podpisu smlouvy druhou smluvní stranou a účinností ode dne 1. 1. 2017.
- 10.2. Smlouvu lze písemně ukončit:
- 10.2.1. dohodou smluvních stran;
- 10.2.2. jednostrannou písemnou výpovědí ze strany odběratele, s šestiměsíční výpovědní lhůtou;
- 10.2.3. Jednostrannou písemnou výpovědí ze strany dodavatele podanou a doručenou odběrateli tak, aby dodavatel ukončil zpracování a vedení účetnictví příslušného účetního období včetně zpracování, přípravy a podání daňového přiznání DPPO. Dodavatel je oprávněn výpověď podat pouze v období každého kalendářního roku od 1.1. do 30.6. Výpověď je platná k 1.1. následujícího kalendářního roku. Dodavatel je povinen zpracovat veškeré daňové doklady, mzdy a účetní doklady

týkající se roku, ve kterém byla podaná výpověď, tj. včetně dokladů, které budou dodány v následujícím roce.

- 10.3. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- 10.4. Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 6 měsíců poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak ve vztahu k novému dodavateli účetních a mzdových služeb.

XI. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 11.2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

XII. Závěrečná a přechodná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 12.2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 12.3. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 12.4. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 12.5. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 12.6. Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
- 12.7. Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) výtiscích s platností originálu, přičemž odběratel obdrží 2 (dva) výtisky a dodavatel obdrží po 1(jednom) výtisku.

- 12.8. Dodavatel bere na vědomí a vyjadřuje tímto svůj souhlas s uveřejněním této smlouvy v celém rozsahu včetně případných jejích příloh a dodatků v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění a dále s uveřejněním této smlouvy na profilu objednatele jakožto zadavatele dle ust. § 147a ZVZ.
- 12.9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.10. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Seznam oprávněných osob

Za odběratele:

V _____ Praze _____ dne _____

Za dodavatele:

V _____ dne _____

Ing. Vladimír Dzurilla
generální ředitel

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ UCHAZEČ]

[funkce – DOPLNÍ UCHAZEČ]

[název uchazeč – DOPLNÍ UCHAZEČ]

Oprávněné osoby za Odběratele

Řízení úseku provozu interních služeb	Ing. Věra Hnáťová e-mail: vera.hnatova@spcss.cz
Ekonomické oddělení	Ing. Judita Jamrichová e-mail: judita.jamrichova@spcss.cz
	Tomáš Mrnka e-mail: tomas.mrnka@spcss.cz
	Naděžda Vilimovská e-mail: nadezda.vilimovska@spcss.cz

Oprávněné osoby za Dodavatele

[Funkce oprávněné osoby - DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
[Funkce oprávněné osoby - DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Uchazeč vloží počet řádků dle potřeby.

Dodavatel:

Obchodní firma	[doplní uchazeč]
Sídlo	[doplní uchazeč]
IČO	[doplní uchazeč]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplní uchazeč - Např. Jan Novák, zmocněný na základě plné moci ze dne, která tvoří přílohu č. ... žádosti o účast nebo Jan Novák, člen statutárního orgánu]

(dále jen „dodavatel“),

pro účely prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky s názvem „**Poskytování ekonomických služeb**“ ke dni [DD.MM.RRRR]

prohlašuje,

- a) že splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, stanovené v zadávacích podmínkách na výše uvedenou veřejnou zakázku,
- b) splňuje profesní kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách na výše uvedenou veřejnou zakázku,
- c) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit výše uvedenou veřejnou zakázku a
- d) splňuje technické kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách na výše uvedenou veřejnou zakázku.

V [místo] dne [DD.MM.RRRR]

[doplní uchazeč - jméno a příjmení osoby zastupující
dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího
k zastupování]

Dodavatel:

Obchodní firma	[doplň uchazeč]
Sídlo	[doplň uchazeč]
IČO	[doplň uchazeč]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň uchazeč - Např. Jan Novák, zmocněný na základě plné moci ze dne ..., která tvoří přílohu č. ... Žádosti o účast nebo Jan Novák, člen statutárního orgánu]

(dále jen „dodavatel“),

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle čl. 5.4 písm. a) zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem „**Poskytování ekonomických služeb**“ předkládá následující:

seznam významných služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky:

Zakázka č. 1: ¹

Název zakázky (služby)	[doplň uchazeč]
Identifikační údaje objednatele	Název/obchodní firma: [doplň uchazeč] Sídlo: [doplň uchazeč] IČO: [doplň uchazeč] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplň uchazeč] telefon: [doplň uchazeč] e- mail: [doplň uchazeč]

¹ Za účelem prokázání splnění kvalifikačního předpokladu pro uvedení dalších zakázek zkopíruje dodavatel tabulku tolikrát, kolikrát bude třeba.

Popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle čl. 5.4. písm. a) zadávací dokumentace	[doplň uchazeč]
Cena zakázky celkem (v Kč bez DPH) a cena části zakázky provedené dodavatelem (v Kč bez DPH)	[doplň uchazeč], - Kč bez DPH, z toho cena části zakázky provedené dodavatelem [doplň uchazeč], - Kč bez DPH
Doba plnění od – do (měsíc a rok)	[doplň uchazeč]
Místo provádění zakázky	[doplň uchazeč]
Zakázka byla provedena řádně a odborně	[doplň uchazeč - ANO/NE]
Osvědčení objednatele tvoří přílohu č. [doplň uchazeč] nabídky.	

V _____ dne _____

[doplň uchazeč - jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu
opravňujícího k zastupování]

Uchazeč vyplní v souladu s čl. 7.1 zadávací dokumentace seznam subdodavatelů, které předpokládá využít v rámci realizace předmětu veřejné zakázky, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.

Seznam subdodavatelů v rámci předmětu VZ „Poskytování ekonomických služeb“

Pol.	Obchodní firma, sídlo a identifikační číslo subdodavatele	Specifikace plnění	Procentuální podíl subdodavatele na plnění
1.			
2.			
n.			

Zadávací dokumentace

Příloha č. 5 - Formulář pro nabízené plnění veřejné zakázky

Název	Jednotková cena v Kč/měsíc bez DPH	Počet měsíců	Celková cena bez DPH v Kč
Vedení účetnictví	0,00 Kč	48	0,00 Kč
Vedení mzdové agendy	0,00 Kč	48	0,00 Kč
Celková nabídková cena za předmět veřejné zakázky			0,00 Kč

Uchazeč vyplní žlutě označená pole

Uchazeč [doplní uchazeč] (dále jen "**uchazeč**"), se sídlem [doplní uchazeč], [doplní uchazeč], PSČ [doplní uchazeč], IČO: [doplní uchazeč], DIČ: [doplní uchazeč], zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v [doplní uchazeč] pod spisovou značkou [doplní uchazeč], jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Poskytování ekonomických služeb**”

tímto ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

a) *Alternativa 1 (vyberte alternativu odpovídající skutečnosti, druhou vypusťte)*

předkládá následující seznam statutárních orgánů/členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele této veřejné zakázky (tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.):

1. [doplní uchazeč],
2. [doplní uchazeč];

Alternativa 2 (vyberte alternativu odpovídající skutečnosti, druhou vypusťte)

čestně prohlašuje, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče nebyl v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele této veřejné zakázky (tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.);

b) *Alternativa 1 – pro akciové společnosti (vyberte alternativu odpovídající skutečnosti, ostatní vypusťte)*

předkládá následující seznam vlastníků akcií uchazeče - akciové společnosti, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

1. [doplní uchazeč],
2. [doplní uchazeč];

Alternativa 2 – pro akciové společnosti (vyberte alternativu odpovídající skutečnosti, ostatní vypustěte)

čestně prohlašuje, že žádný z vlastníků akcií uchazeče - akciové společnosti nedisponuje akciemi, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota by přesahovala 10 % základního kapitálu;

Alternativa 3 – pro ostatní uchazeče (vyberte alternativu odpovídající skutečnosti, ostatní vypustěte)

čestně prohlašuje, že nemá právní formu akciové společnosti;

- c) čestně prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního předpisu¹ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V _____ dne _____

[doplň uchazeč - jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu
opravňujícího k zastupování]

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.