



SMLOUVA O SUPERVIZI č. 06449-2016-4501-S-0159/96-01-001-V00894

smlouva o provádění supervizních prací – „Supervize sanačních prací v areálu společnosti ŠROUBY Krupka s.r.o.“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“).

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle svého prohlášení k právnímu jednání způsobilé a řádně zastoupené,

smluvní strany:

1. ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO FINANCÍ

se sídlem na adrese: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1
IČ: 00006947
DIČ: CZ00006947
číslo účtu: 10006-2629881/0710
jednající: Mgr. Monika Zbořilová, ředitelka odboru 45

(dále jen „**ministerstvo**“)

a

2. G-servis Praha spol. s r.o.

se sídlem: Praha 6, Třanovského 622/11, PSČ 163 00
IČ: 496 80 226
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 21745
zastoupená: RNDr. Martin Guth, jednatel

(dále jen „**supervizor**“)

(dále samostatně jako „**smluvní strana**“ či společně jako „**smluvní strany**“)

tuto Smlouvu o supervizi - smlouvu o provádění supervizních prací (dále jen „**smlouva**“).

Preamble

1. S ohledem na usnesení vlády ČR č. 51 ze dne 10.1.2001 a na ekologickou smlouvu, která řeší ekologické škody vzniklé před privatizací ve společnosti ŠROUBY Krupka s.r.o., se sídlem Krupka, Nádražní 127, IČ: 46710043 (dále jen „**právnícká osoba**“ či „**nabyvatel**“);
2. S ohledem na to, že v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k zákonu č. 178/2005 Sb. o zrušení FNM ČR a o působnosti MF ČR při privatizaci majetku ČR, ve znění pozdějších předpisů byl ministerstvem vybrán supervizor k provedení supervizních prací dle čl. I této smlouvy;
3. Vědomy si obsahu Směrnice FNM ČR a MŽP pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci č. 3/2004 (dále jen „**Směrnice**“), která je k dispozici u ministerstva;

uzavírají smluvní strany tuto smlouvu o supervizi:

I. Předmět plnění

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek supervizora provést za podmínek stanovených výzvou k podání nabídky a touto smlouvou účelně a efektivně kontrolní činnosti (dále jen „**supervize**“) sanačních prací prováděných v rámci veřejné zakázky na stavební práce „Odstranění staré ekologické zátěže v areálu společnosti ŠROUBY Krupka s. r. o.“, dle své nabídky z 08.09.2016 (dále jen „**nabídka supervizora**“) a navazující projektové dokumentace vypracované v návaznosti na průběh prací.

Sanační práce spočívají ve výstavbě podzemní těsnicí stěny, demoličních pracích, odtěžbě kontaminované zeminy, v sanačním čerpání kontaminantů a postsanačním monitoringu. Hlavním kontaminantem v této lokalitě jsou ropné látky a chlorované uhlovodíky.

Sanační práce provádí společnost RMT VZ, a.s., IČ 26688964 (dále jen „**dodavatel**“) dle své nabídky „ODSTRANĚNÍ STARÉ EKOLOGICKÉ ZÁTĚŽE V AREÁLU SPOLEČNOSTI ŠROUBY KRUPKA S. R. O.“ z 30. 3. 2016 (dále jen „**nabídka dodavatele**“) a realizačního projektu vypracovaného dle nabídky dodavatele. Nabídka dodavatele a realizační projekt se dále v této smlouvě společně nazývají jako **projekt dodavatele**. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že plnění, resp. splnění závazku supervizora popsaného v tomto článku se v této smlouvě označuje rovněž jako „**supervize**“, resp. „**supervizní činnost**“.

- 1.2 Předmětem této smlouvy je komplexní rozsah činnosti supervizora v souladu se Směrnicí v rámci nápravných opatření k odstranění staré ekologické zátěže, tzn. odborný dohled a sledování efektivity vynakládaných prostředků ve vztahu k požadovaným výstupům projektu dodavatele a etapové vyhodnocování prací. Supervizní činnost bude soustředěna na racionální vedení prací, na jejich soulad s projektem dodavatele, kontrolu čerpání finančních prostředků a na soulad s definovaným cílem prací.
- 1.3 Supervizorem musí být zajištěna zejména následující supervizní činnost:
 - zpracování realizačního projektu supervize,
 - průběžná fyzická kontrola plnění a sledování efektivity vynakládaných prostředků v průběhu prací, která bude probíhat dle projektu dodavatele,

- kontrola zpracovávané projektové dokumentace (mimo jiné realizační dokumentace, dílčí projekty apod.),
 - kontrola a hodnocení všech dokladovaných výstupových údajů (dílčí etapové zprávy, případné návrhy na změny a doplňky projektu dodavatele, finální závěrečná zpráva) a vykazovaných nákladů,
 - kontrola dodržování podmínek uvedených v příslušných rozhodnutích,
 - fyzická kontrola prací v terénu (včetně kontrolních statických zatěžovacích zkoušek-kontroly zhutnění, kontroly těsnosti podzemní těsnicí stěny a kontroly postsanačního monitoringu),
 - kontrola dokladované kvality díla s využitím vlastních kontrolních odběrů a analýz,
 - etapové vyhodnocování vývoje prací a dokládání průběžných etapových zpráv o supervizní činnosti,
 - zabezpečení zpětné vazby pro včasné zjišťování problémů a přípravu návrhů opravných opatření,
 - aktivní účast na kontrolních dnech (na místě plnění veřejné zakázky) a v případě potřeby na fakturačních dnech,
 - zpracování závěrečné zprávy o výsledcích supervizí činnosti se závěry a doporučeními.
- 1.4 Supervize bude prováděna v rozsahu a podle nabídky supervizora, popř. automaticky doplněné o další podmínky vyplývající z relevantních zákonných předpisů včetně doplňujících předpisů a dalších podmínek, stanovených v rámci stavebního či jiného správního řízení. K doplnění supervize dojde vždy s účinností dané skutečnosti, a nedisponuje-li účinností, pak s jejím vydáním.
- 1.5 Supervize bude ukončena doručením závěrečné zprávy o výsledcích supervize ministerstvu.

II.

Povinnosti smluvních stran

- 2.1 Supervizor je povinen postupovat při provádění supervize s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Pokud si to charakter supervizní činnosti vyžádá, musí být zajištěno vydání povolení a rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy. Povinnost zajistit tato rozhodnutí nese supervizor.
- 2.2 Supervizní činnost, k níž se supervizor zavázal, je supervizor povinen uskutečňovat v souladu s touto smlouvou, nabídkou supervizora, projektem supervize a podle pokynů ministerstva a v souladu s jeho zájmy, které supervizor zná nebo musí znát. Veškerá supervizní činnost bude provedena s odbornou péčí dle platných právních předpisů. Supervizor je povinen oznámit ministerstvu všechny okolnosti, které zjistil při provádění supervize a jež mohou mít vliv na změnu pokynů ministerstva.
- 2.3 Od pokynů ministerstva se může supervizor odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu ministerstva a supervizor nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však supervizor nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo ministerstvem.

- 2.4 Ministerstvo je povinno předat včas supervizorovi věci a informace, jež jsou nutné k supervizní činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat supervizor.
- 2.5 Supervizor se zavazuje zajistit, aby při provádění supervize nedošlo ke škodám na majetku, zdraví, životech, přírodě ani životním prostředí.
- 2.6 Supervizorem nemůže být dodavatel. Supervizor zároveň prohlašuje, že s dodavatelem není osobou propojenou ve smyslu § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a zavazuje se, že po celou dobu plnění této smlouvy osobou propojenou s dodavatelem nebude. Supervizor musí při zahájení a po dobu provádění kontrolní činnosti splňovat podmínky nepodjatosti a nestrannosti ve smyslu přílohy č. 3 Směrnice.

III.

Cena

- 3.1 Základem ceny za supervizní činnost podle této smlouvy je rozpočet, který je součástí nabídky supervizora (dále jen „rozpočet“). Tento rozpočet se považuje za rozpočet závazný a úplný.

Cena za supervizní činnost podle rozpočtu bez DPH činí **149 000,- Kč** (slovy: jedno-sto-čtyřicet-devět-tisíc korun českých).

K této ceně bude připočtena DPH dle předpisů platných v době vystavení faktury.

Tato cena je nejvýše přípustnou a závaznou cenou za supervizní činnost. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpočtu, ze kterých se cena skládá, jsou nejvýše přípustné a závazné. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění smlouvy, včetně nákladů souvisejících s případnými poplatky, dopravou do místa plnění apod.

- 3.2 Jestliže supervizor zjistí v průběhu provádění supervize nové skutečnosti ovlivňující rozpočet, oznámí to bezodkladně písemně ministerstvu.
- 3.3 Cena dle rozpočtu podle bodu 3.1 této smlouvy může být zpřesněna nebo upravena jen písemnou dohodou mezi ministerstvem a supervizorem, za podmínek stanovených touto smlouvou, Směrnicí a zákonem o veřejných zakázkách.
- 3.4 Cena uvedená v bodě 3.1 této smlouvy zahrnuje provedení supervizní činnosti v rozsahu, kvalitě a kompletnosti stanovené v této smlouvě a dále veškeré činnosti a dodávky supervizora potřebné k bezvadnému provedení a vyzkoušení supervizní činnosti dle předmětu této smlouvy.
- 3.5 Veškeré vícepráce, které supervizor provede nad rozsah předmětu této smlouvy bez výzvy nebo souhlasu ministerstva, a které nejsou v souladu s touto smlouvou, hradí supervizor.
- 3.6 Supervizor má nárok na zaplacení pouze takové supervizní činnosti, která je uvedena ve schváleném rozpočtu, a to v objemu, který skutečně provedl a který byl odsouhlasen ministerstvem.

IV.

Doba plnění

- 4.1 Supervizor je povinen předložit ministerstvu realizační projekt supervize nejpozději do 21 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Supervizor zahájí práce bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy, popř. bezprostředně po zahájení prací ze strany dodavatele a bude je provádět v návaznosti na průběh kontrolovaných prací. Výsledky bude průběžně

odevzdávat ministerstvu, zejména formou:

- protokolů z kontrolní činnosti (zaslat ministerstvu vždy do 7 dnů od provedení kontroly),
- vyjádření k dokumentaci předkládané dodavatelem k posouzení (stanovisko zasílat ministerstvu vždy do 20 dnů od obdržení od dodavatele),
- stanovisek k fakturaci dodavatele (zaslat stanovisko vždy do 5 dnů od obdržení od dodavatele),
- etapových zpráv (zaslat ministerstvu vždy do 30 dnů od ukončení příslušné etapy).

4.2 K předání supervizní činnosti a jejímu převzetí dojde, tj. supervizor doručí ministerstvu závěrečnou zprávu o kontrolní činnosti, do 30 dnů od obdržení závěrečné zprávy dodavatele o ukončení prací.

V.

Místo plnění

5.1 Místem supervizní činnosti je areál společnosti ŠROUBY Krupka s. r. o., Ústecký kraj a případně další pozemky či jiné nemovitosti specifikované v projektu dodavatele.

VI.

Platební podmínky

6.1 Vyúčtování formou účetního dokladu (faktury) za supervizní činnost bude supervizorem předkládáno ministerstvu v návaznosti na průběh prací, nejčastěji však měsíčně, a to formou tzv. souhrnné faktury s přílohou kopií dílčích faktur, specifikací provedených prací a v souladu s platnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů. Fakturovaná částka musí být vyčíslena a uvedena výhradně v českých korunách. Ministerstvo provádí finanční úhradu jen za provedení prací uvedených v nabídce supervizora.

6.2 Splatnost faktur je určena těmito podmínkami:

- supervizor se zavazuje doručit ministerstvu fakturu nejpozději do 2 dnů od jejího vystavení, v případě prodlení supervizora s doručením faktury ministerstvu se o délku prodlení prodlužuje splatnost faktury;
- pokud ministerstvo nebude mít námitky ke správnosti a oprávněnosti vyúčtování, zavazuje se zaplatit supervizorovi fakturovanou částku po případném odečtení zádržného podle odst. 6.3 této smlouvy ve lhůtě 30 dní od data vystavení faktury;
- bude-li mít ministerstvo námitky, vyzve neprodleně supervizora k jednání o vypořádání námitek na úrovni zástupců smluvních stran; nedojde-li takto k vypořádání námitek, sejdou se neprodleně k jednání statutární orgány smluvních stran nebo jejich zmocněnci;
- nedojde-li k dohodě, ministerstvo vrátí fakturu supervizorovi a supervizor předloží fakturu na nespornou část a ohledně sporné části má supervizor právo domáhat se povinnosti zaplacení podle ustanovení o řešení sporů z této smlouvy. Předloženou fakturu na nespornou část se ministerstvo zavazuje zaplatit do 30 dní od jejího předložení.

Ministerstvo má právo fakturu supervizorovi před uplynutím lhůty splatnosti vrátit,

aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje, nesprávné náležitosti, chybí-li na faktuře některá z náležitostí, nebo chybí-li seznam supervizní činnosti za účtované období. Nová lhůta splatnosti faktury se bude počítat od doručení opravené faktury.

- 6.3 Faktury budou vystavovány supervizorem postupně v souladu se skutečným postupem supervize. Ministerstvo má však právo zadržet a nezaplatit 10% z každé fakturované částky až do dne předání závěrečné zprávy. V případě zjištění vad a chyb supervizní činnosti při předání a převzetí závěrečné zprávy se toto právo na zádržné uplatňuje až do odstranění veškerých vad a chyb supervizní činnosti. Ministerstvo je povinno doplatit takto zadržované částky po zániku svého práva na zádržné ve lhůtě 15 dní od doručení písemné výzvy supervizora k vyplacení zádržného. Pokud dodavatel předá ministerstvu část díla, u něhož supervizor prováděl supervizi a zbylá část díla bude spočívat v trvajících či opakujících se činnostech nebo v jiných odůvodněných případech, kdy nebude účelné po supervizorovi požadovat zádržné v celé výši, je ministerstvo oprávněno uvolnit na základě žádosti supervizora zádržné ve výši odpovídající supervizním činnostem týkajícím se části díla předané dodavatelem ministerstvu. Přílohou žádosti supervizora o uvolnění části zádržného bude dílčí závěrečná zpráva o supervizní činnosti. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že ministerstvo není v prodlení se splacením příslušných zadržovaných částek po dobu, po kterou oprávněně uplatňuje své právo na zádržné podle tohoto bodu včetně lhůty 15 dní stanovené k doplacení zadržovaných částek. S výkonem práva na zádržné tak nejsou spojeny žádné negativní důsledky spojené s prodlením (nevzniká nárok na úrok z prodlení a další) a nelze ministerstvo za výkon tohoto jeho práva žádným způsobem sankcionovat.
- 6.4 DPH bude vypořádána vždy v každé platbě. Smluvní strany berou na vědomí, že zádržné dle předchozího odstavce je platební podmínkou, která nesnižuje základ daně, zejména pro výpočet DPH.
- 6.5 Jednotlivé faktury budou vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 občanského zákoníku a musí obsahovat zejména:
- číslo smlouvy;
 - název a sídlo supervizora a ministerstva;
 - IČ/DIČ supervizora;
 - supervizor zapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o tomto zápisu včetně oddílu a vložky; supervizor zapsaný v jiném veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do tohoto rejstříku; supervizor nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
 - IČ ministerstva;
 - předmět faktury (případně s uvedením lokality);
 - fakturovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH;
 - splatnost faktury 30 dní od data vystavení;
 - razítko a podpis supervizora;
 - v příloze seznam supervizní činnosti za účtované období.

- 6.6 K fakturám se přikládají doklady podle ustanovení této smlouvy ve dvojitým vyhotovení, vždy minimálně jedna sada dokumentace bude předložena v originálech.

VII.

Sankce

- 7.1 V případě prodlení supervizora s předáním některého výsledku supervizní činnosti v některém z termínů uvedených čl. IV. této smlouvy je supervizor povinen zaplatit ministerstvu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny za supervizní činnost bez DPH za každý i započatý den prodlení. Právo ministerstva požadovat náhradu škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčeno. Ministerstvo může požadovat náhradu škody v plné výši vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty.
- 7.2 Ministerstvo má právo za každé jednotlivé porušení povinnosti supervizora, kterým bude naplněn důvod k odstoupení od této smlouvy, uplatnit vůči supervizorovi smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny za supervizní činnost bez DPH za každý den, po který trvá porušení povinnosti supervizora, a to až do doby odstoupení ministerstva od této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že odstoupení od smlouvy nemá vliv na možnost uplatnění nároku na smluvní pokutu dle tohoto bodu smlouvy. Právo ministerstva požadovat náhradu škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčeno. Ministerstvo může požadovat náhradu škody vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty v plné výši.
- 7.3 V případě prodlení ministerstva s úhradou faktur může supervizor po ministerstvu požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši určené v souladu s ustanovením § 1970 a § 1971 občanského zákoníku. Tím není dotčeno ustanovení bodu 6.3 této smlouvy o možnosti výkonu práva na zádržné. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že ministerstvo není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. VI. této smlouvy.

VIII.

Bezpečnostní opatření

- 8.1 Supervizor je povinen dodržovat v areálu právnické osoby všechny potřebné obecně závazné právní předpisy a interní bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy právnické osoby. Předložení těchto předpisů je povinen od právnické osoby vyžádat. Supervizor je dále povinen zajistit, aby uvedené předpisy dodržovali i jeho subdodavatelé nebo osoby, které do areálu vstupují na jeho pokyn, s jeho souhlasem nebo pro svůj vztah k němu vyplývající z předmětu plnění podle této smlouvy (dále také „vstupující osoby“). Supervizor odpovídá za škodu vzniklou porušením uvedených předpisů v místě plnění.
- 8.2 Supervizor odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost a ochranu zdraví všech vstupujících osob, zejména svých pracovníků a pracovníků svých subdodavatelů, kteří se budou pohybovat v areálu právnické osoby.

IX.

Spolupůsobení právnické osoby

- 9.1 O způsobu a formě spolupůsobení při provádění supervize se supervizor dohodne s právnickou osobou a ministerstvem. Tato dohoda bude průběžně upřesňována podle potřeby zúčastněných stran, buď zvláštním zápisem, nebo v zápisech z kontrolních dnů.

- 9.2 Supervizor bere na vědomí, že právnická osoba by měla supervizorovi poskytnout veškerá povolení, souhlasy, atd. (zejména pro vstup do lokality a provádění supervize dle této smlouvy) a poskytnout mu veškerou nezbytnou součinnost v průběhu supervizní činnosti a v průběhu získávání příslušných administrativních povolení a rozhodnutí. Supervizor se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat ministerstvo o všech případech, kdy mu právnická osoba neposkytla součinnost nezbytnou k provádění supervize dle této smlouvy.
- 9.3 Supervizní činnost nesmí omezit činnost právnické osoby a bezpečnost vlastního provozu ani okolí bez souhlasu právnické osoby.

X.

Předání výsledků supervizní činnosti

- 10.1 Supervizor splní svou povinnost dle čl. I této smlouvy zasláním příslušného dokumentu prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky nebo předáním příslušného dokumentu do podatelny ministerstva, přičemž rozhodným dnem pro plnění smluvních povinností supervizora je datum doručení ministerstvu.
- 10.2 V případě zjištění vad a chyb v supervizní činnosti doručí ministerstvo supervizorovi sdělení, ve kterém uvede své stanovisko, jeho zdůvodnění, uplatní právo na odstranění zjištěných vad a chyb a uplatní případný nárok na smluvní sankci. Supervizor se zavazuje vady a chyby bezodkladně odstranit. Nezjištění nebo neoznámení vad a chyb ze strany ministerstva nemá vliv na smluvní sankce a povinnost supervizora tyto vady a chyby odstranit.

XI.

Odpovědnost za škodu a náhrada škody

- 11.1 Supervizor odpovídá za veškerou škodu způsobenou ministerstvu, právnické osobě nebo třetí osobě porušením svých povinností při plnění této smlouvy, zejména při provádění supervizní činnosti. Současně odpovídá za škody, které způsobili ministerstvu, právnické osobě či třetím osobám v souvislosti s prováděním supervizní činnosti podle této smlouvy jeho zaměstnanci, subdodavatelé nebo jiné osoby, které při své činnosti použil, porušením svých povinností. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Vzniklá škoda se nahrazuje v celém rozsahu.
- 11.2 Supervizor odpovídá za veškerou škodu, která vznikne ministerstvu, právnické osobě nebo třetí osobě z důvodu nedostatků a chyb supervizní činnosti. Supervizor odpovídá především za škodu vzniklou pracemi prováděnými v souladu se závěry a doporučeními supervizní činnosti na pozemcích či budovách právnické osoby nebo třetí osoby, a to včetně škody takto vzniklé ministerstvu nebo třetí osobě, pokud tyto práce budou v souladu se supervizní činností. Pokud informace a materiály předložené supervizorovi jako podklady pro supervizní činnost obsahují nepravdivé, neúplné či zavádějící informace, má supervizor povinnost na tuto skutečnost ministerstvo (a případně také právnickou osobu nebo třetí osobu) upozornit a navrhnout opatření k jejich odstranění. V případě, že supervizor na tyto chyby neupozorní, odpovídá za škodu způsobenou použitím nepravdivých, neúplných či zavádějících informací v plném rozsahu – povinnosti nahradit škodu se supervizor zproští pouze v případě, kdy prokáže, že nepravdivost či neúplnost předložených informací nemohl odhalit ani s vynaložením

odborné péče. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Vzniklá škoda se nahrazuje v celém rozsahu.

XII.

Odstoupení od smlouvy

- 12.1 Ministerstvo má právo odstoupit od smlouvy při naplnění kteréhokoliv z níže uvedených případů:
- a) jestliže prodlení supervizora s plněním některého z termínů uvedených v čl. IV této smlouvy je delší než 14 dnů, a to z důvodů na straně supervizora, jeho zaměstnanců, subdodavatelů nebo jiných osob, které supervizor při své činnosti použil;
 - b) pokud supervizor uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběru supervizora nebo
 - c) v případě porušení jakéhokoli jiného podstatného závazku dle této smlouvy ze strany supervizora.
- 12.2 Supervizor má právo odstoupit od smlouvy, jestliže je ministerstvo v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 3 měsíce, počítáno ode dne splatnosti faktury, jak je stanoveno v čl. VI této smlouvy. O dobu prodlení ministerstva s úhradou faktur se prodlužuje termín předání výsledků supervizní činnosti, nedostal-li se supervizor v daném případě do prodlení dříve než ministerstvo. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že ministerstvo není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. VI této smlouvy.
- 12.3 Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, odesláno datovou schránkou nebo doporučeným dopisem a musí být podepsáno supervizorem, resp. jeho statutárním orgánem, resp. ministrem financí nebo jím pověřeným zaměstnancem. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, avšak tímto není dotčeno ustanovení § 2005 občanského zákoníku.
- 12.4 Kromě případů výslovně stanovených touto smlouvou nebo zákonem není žádná smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, vypovědět ji či jiným způsobem jednostranně ukončit.

XIII.

Ochrana důvěrných informací

- 13.1 Supervizor se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, či informace obsažené v této smlouvě anebo poskytnuté mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu ministerstva a právnické osoby a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy. To neplatí pro takové informace, které ministerstvo samo veřejně třetím osobám zpřístupnilo.

XIV.

Ostatní ujednání

- 14.1 Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu se určí osoby odpovědné za plnění a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z této smlouvy. Měl-li by být okruh těchto osob některé ze

smluvních stran rozšířen nebo změněn, sdělí takovou skutečnost daná smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně. Do oznámení není taková změna vůči druhé straně účinná.

- 14.2 Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.
- 14.3 Případné spory smluvních stran vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou řešit přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smírného řešení sporu dosáhnout, jsou k řešení příslušné soudy v ČR.
- 14.4 Smluvní strany tímto dále výslovně sjednávají, že ministerstvo je oprávněno veškerá svá práva a pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní započíst proti jakékoliv pohledávce supervizora vůči ministerstvu.
- 14.5 Smluvní strany využívají výhradně písemné formy vzájemné komunikace, nevylučuje-li to povaha věci, přičemž doručování písemných dokumentů probíhá osobně, prostřednictvím kurýrní služby, držitele poštovní licence či datovou schránkou. Adresou pro doručování jsou sídla smluvních stran uvedená v této smlouvě a v případě změny sídla adresa sdělená písemně prostřednictvím datové schránky nebo doporučeným dopisem, příp. adresa sídla zapsaná v obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. Oznámení o změně adresy musí být podepsáno supervizorem, resp. jeho statutárním orgánem, resp. ministrem financí nebo jím pověřeným zaměstnancem.
- 14.6 Kontaktní osobou na straně ministerstva je:
Ing. Jiří Čáp tel. 25704 3904 nebo 730 584 835
e-mail: jiri.cap@mfc.cz
Kontaktní osobou na straně supervizora je:
Ing. Jakub Kubálek tel. 235 018 368 nebo 725 064 305
e-mail: kubalek@g-servis.cz
V případě změny kontaktní osoby je strana dotčená změnou povinná o tom neprodleně informovat druhou stranu s tím, že zároveň oznámí novou kontaktní osobu.

XV.

Subdodavatelé

- 15.1 Supervizor je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (dále jen „subdodavatel“). V tomto případě však supervizor odpovídá za činnost subdodavatele tak, jakoby dílo prováděl sám.
- 15.2 Supervizor je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění relevantních povinností vyplývajících supervizorovi z této smlouvy.

XVI.

Závěrečná ustanovení

- 16.1 Supervizor se zavazuje informovat ministerstvo o změnách zápisů v obchodním rejstříku, které se jej týkají, do 5 dnů od jejich zápisu v obchodním rejstříku.
- 16.2 Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran vzniklé na jejím základě ustanoveními občanského zákoníku.
- 16.3 Jsou-li v této smlouvě plnění uvedená ve dnech, rozumí se dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní, kterými se rozumí pondělí až pátek s výjimkou státních svátků.

- 16.4 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
- 16.5 Tato smlouva je sepsána v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž ministerstvo obdrží tři a supervizor dva stejnopisy.
- 16.6 V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné anebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 16.7 Ministerstvo si vyhrazuje právo zveřejnit tuto smlouvu a další informace týkající se veřejné zakázky, a to i nad rámec povinností vyplývajících ze zákona o veřejných zakázkách a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není dotčena. Ministerstvo si zároveň vyhrazuje právo poskytnout kopii nabídky Ministerstvu životního prostředí. Supervizor souhlasí s tím, že bude uveřejněn celý text smlouvy se všemi údaji v ní uvedenými. Uveřejnění smlouvy zajistí ministerstvo.
- 16.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy.

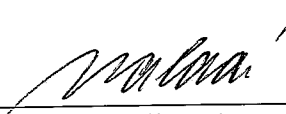
V Praze dne 20/10/16

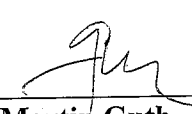
V PRAZE

dne 13.10.2016

Česká republika - Ministerstvo financí

Za G-servis Praha spol. s r.o.


Mgr. Monika Zbořilová
ředitelka odboru 45


RNDr. Martin Guth
jednatel



G-servis Praha spol. s r.o.
IČO: 252200000
DIČ: CZ000000000
Za G-servis Praha spol. s r.o.

Za věcnou a ekonomickou správnost smlouvy odpovídá: Ing. Jiří Čáp

Za právní správnost smlouvy odpovídá: JUDr. Jarmila Páslerová