

Kupní smlouva

Dodávka PC, monitorů a jejich příslušenství pro resort MF

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění jako veřejná zakázka na koupi PC a jejich příslušenství pro resort MF
č. smlouvy Kupujícího: 16/7700/0280

Česká republika - Generální finanční ředitelství

Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

za niž jedná: Ing. Martin Janeček, generální ředitel

IČO: 72080043

DIČ: CZ 72080043

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 11122011/0710

ID datové schránky: p9iwj4f

(dále jen „Kupující“)

a

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

Sídlo: Türkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 149 00

zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C 72 vedenou u Městského soudu v Praze

zastoupená: Ing. Petr Fiala, jednatel

IČO: 00174939

DIČ: CZ00174939

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s, 381610004/2700

ID datové schránky: 2j7cgj7

(dále jen „Prodávající“)

(Kupující a Prodávající společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“).

I. Předmět Smlouvy

- 1) Prodávající prohlašuje, že je, nebo včas bude výlučným vlastníkem dále specifikovaných movitých věcí (dále jen „Předmět koupě“).
- 2) Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu odevzdá dále specifikované movité věci a převede na Kupujícího vlastnické právo k Předmětu koupě.
- 3) Kupující se zavazuje Předmět koupě převzít a zaplatit za něj kupní cenu dále Smluvními stranami sjednanou.

II. Předmět koupě

- 1) Předmět koupě tvoří následující movité věci (části Předmětu koupě):
 - a) **kancelářské PC FUJITSU ESPRIMO D756/E85+** v počtu 3800 ks a příslušenství dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy,
 - b) **monitory FUJITSU Display B24-8 TE Pro** v počtu 3800 ks a příslušenství dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 2) Prodávající závazně prohlašuje, že Předmět koupě odpovídá požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce ev. č. 632869.

III. Způsob plnění

- 1) Předmět koupě je Prodávající povinen předat na adresách Kupujícího uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „Místa plnění“) do 6 týdnů od uzavření Smlouvy.
- 2) Prodávající včas dohodne s Kupujícím datum a čas předání Předmětu koupě. Nedohodnou-li se Smluvní strany na oboustranně vyhovujícím datu a čase předání, platí, že Předmět koupě bude předán v Místech plnění poslední den lhůty v 15 hod.
- 3) Předmět koupě může být dodán po částech s tím, že Předmět koupě musí být vždy dodán ve formě funkčních celků. Pro odstranění nejasností se uvádí, že funkční celek tvoří Předmět koupě uvedený v čl. II. odst. 1 písm. a) a b).
- 4) Bližší specifikace Způsobu plnění je uvedena v Příloze č. 2 Způsob plnění.

IV. Cena a platební podmínky

- 1) Smluvní strany si ujednaly, že celková kupní cena za Předmět koupě (dále jen „Kupní cena“) činí částku 60112200 Kč bez DPH, k tomu DPH činí 12623562 Kč platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, tj. celkem 72735762 Kč včetně DPH.
- 2) Kupní cena uvedená v odst. 1) tohoto článku se skládá z následujících dílčích cen.

Název	Cena za jednotku bez DPH	Množství	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
Kancelářské PC včetně příslušenství	12463	3800	47359400	57304874
Monitory včetně příslušenství	3356	3800	12752800	15430888
Kupní cena:			60112200	72735762

- 3) Výše uvedené dílčí ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady spojené s realizací jednotlivých částí Předmětu koupě včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění apod.
- 4) Ke každé dílčí ceně bude v případě, že je Prodávající ke dni podání nabídky plátcem DPH, připočítána DPH dle sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Prodávající prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 5) Předmět koupě bude uhrazen na základě jedné faktury. Prodávající vystaví po předání Předmětu koupě Kupujícímu fakturu. Fakturu doručí Prodávající Kupujícímu do 5 pracovních dnů od předání. Přílohou faktury bude kopie dodacího listu nebo kopie více dodacích listů na Předmět koupě, který bude potvrzen Kupujícím.
- 6) Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) identifikaci Předmětu koupě podle Smlouvy a zadávací dokumentace;
 - b) uvedení jednotkových cen;

- c) zakázkové číslo smlouvy, které slouží jako identifikátor platby;
 - d) úplné bankovní spojení Prodávajícího.
- 7) Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Kupujícímu.
- 8) Kupující má právo fakturu Prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li kopie dodacího listu. Ode dne doručení opravené faktury běží Kupujícímu nová lhůta splatnosti.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Povinnosti Kupujícího

- a) Kupující dohodne s Prodávajícím rozsah oprávnění Prodávajícího ke vstupu a vjezdu do objektu na adrese, kde má být předán Předmět koupě.
- b) Kupující se zavazuje vytvořit podmínky pro řádné a bezpečné předání Předmětu koupě a poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí související s předáním Předmětu koupě.
- c) Kupující se zavazuje zkontrolovat soulad dodacího listu se skutečně dodaným Předmětem koupě a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí uvést všechny výhrady ohledně předávaného Předmětu koupě do dodacího listu. Kupující je dále povinen dodací list podepsat. Nejsou-li na dodacím listu uvedeny žádné výhrady, má se za to, že Kupující Předmět koupě přejímá bez výhrad.
- d) Kupující se zavazuje zaplatit včas Kupní cenu.

2) Povinnosti Prodávajícího

- a) Prodávající se zavazuje včas předat Kupujícímu Předmět koupě a převést k Předmětu koupě vlastnické právo na Kupujícího.
- b) Prodávající při odevzdání Předmětu koupě předloží Kupujícímu dodací list ve dvou vyhotoveních.
- c) Dodací list bude obsahovat především označení Kupujícího a Prodávajícího, přesný popis Předmětu koupě, počet předávaných kusů (tzn. 1 předávaný kus zahrnuje i veškeré jeho příslušenství – jako např. myš, klávesnice, napájecí kabel...), informaci o tom, zda Prodávající předal Předmět koupě řádně a včas a dále předepsaná jména Oprávněných osob Smluvních stran. Obsah dodacího listu protokolu bude potvrzen čitelnými vlastnoručními podpisy Oprávněných osob obou Smluvních stran.

VI. Vlastnické právo

Vlastnické právo k Předmětu koupě se převádí jeho předáním Kupujícímu. Bude-li Prodávající plnit po částech, převádí se vlastnické právo ke každé předané movité věci zvlášť v době předání.

VII. Práva duševního vlastnictví

- 1) Cena Předmětu koupě zahrnuje i případnou odměnu za poskytnutí licence k užití Předmětu koupě a jeho příslušenství.
- 2) Prodávající prohlašuje, že jakékoliv plnění dle této Smlouvy je bez právních vad, zejména že není a nebude zatíženo žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Kupujícího vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě, že bude toto oznámení nepravdivé, je Prodávající v plném rozsahu odpovědný za případné následky

takového jednání, přičemž právo Kupujícího na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

VIII. Odpovědnost za vady

- 1) Prodávající prohlašuje, že Předmět koupě, nebo jeho část nemá žádné vady.
- 2) Smluvní strany si ujednaly záruku za jakost ve smyslu § 2113 a násl. Občanského zákoníku v délce 60 měsíců ode dne převzetí Předmětu koupě, nebo jeho části.
- 3) Kupující je oprávněn uplatnit vady u Prodávajícího kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Kupující takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí Předmětu plnění není dotčeno právo Kupujícího uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 4) Prodávající se zavazuje po dobu trvání záruky bezplatně odstranit vady Předmětu koupě, které se vyskytly po jeho předání, a to maximálně do 24 hodin v pracovní dny (next business day) v pracovní době od prokazatelného nahlášení vady Kontaktní osobě Prodávajícího. Pracovní doba se pro účely této Smlouvy stanovuje od 8,00 hod. do 16,00 hod. v pracovní dny. Prokazatelným nahlášením se pro účely této Smlouvy stanovuje e-mailová zpráva.
- 5) Vada bude nahlášena prostřednictvím Kontaktní osoby v pracovní době Kupujícího ústně na tel. č. 277 775 555 a nejpozději bezprostředně poté i písemně prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na adresu helpdesk@ys.cz. Vadu lze nahlásit prostřednictvím Kontaktní osoby i po pracovní době Kupujícího a to pouze písemně prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na adresu helpdesk@ys.cz. Pro vadu nahlášenou po pracovní době je rozhodným časem prokazujícím nahlášení vady považován čas v 8,00 hod. následujícího pracovního dne po dni nahlášení.
- 6) V případě neodstranitelné vady Předmětu koupě bude tento vadný kus Předmětu koupě nahrazen kusem novým a to do 5 pracovních dní.
- 7) V případě prodlení Prodávajícího s plněním práv Kupujícího z vad Předmětu koupě je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu uvedenou v odst. 2) článku XI. Sankce.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že v případě vady disku u Předmětu koupě uvedeného v čl. II. odst. 1) písm. a), který byl nahrazen diskem novým, zůstává tento vadný disk Kupujícímu.

IX. Mlčenlivost

- 1) Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Kupujícím Prodávajícímu v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle odst. 3 Závěrečných ustanovení);
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Kupujícím označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na

informace:

- a) které je Kupující povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Prodávající schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Kupujícího, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Prodávajícímu po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 3) Jako s diskrétními musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 1 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Kupujícího, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Kupujícího či plnění této Smlouvy.
 - 4) Prodávající se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Kupujícího.
 - 5) Prodávající je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Kupujícího nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
 - 6) Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu po dobu 5 let od skončení záruční doby.

X. Odpovědnost za škodu

- 1) Kupující odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 2) Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.

XI. Sankce

- 1) V případě prodlení Prodávajícího se lhůtou dodání Předmětu koupě vyplývající z této Smlouvy má Kupující právo uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,25 % (slovy: dvacet pět setin procenta) z Kupní ceny za nedodanou část Předmětu koupě za každý započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení Prodávajícího se lhůtou pro odstranění vady vyplývající z této Smlouvy má Kupující právo uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč včetně DPH za nedodanou část Předmětu koupě a za každý i započatý den prodlení.
- 3) Při prodlení Kupujícího se zaplacením řádně vystavené faktury je Prodávající oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 4) V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. IX., je druhá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě sedmi dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 6) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.

XII. Ukončení smlouvy

- 1) Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
- 2) Kupující je oprávněn vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Prodávajícího;
 - b) Prodávající podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Prodávajícího nebo bude ve vztahu k Prodávajícímu vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Prodávající bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 3) Prodávající je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Kupující neuhradí Kupní cenu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.
- 4) Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 5) Za podstatné porušení smlouvy Prodávajícím ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení Prodávajícího s dodáním Předmětu koupě o více než 30 kalendářních dní po termínu plnění;
 - b) porušení povinnosti Prodávajícího odstranit vady Předmětu koupě ve lhůtě 30 kalendářních dní od jejich oznámení Kupujícím;
 - c) vícečetné porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - d) jakékoliv porušení povinností Prodávajícího, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dní od porušení povinnosti, je-li náprava možná.
- 6) Za podstatné porušení Smlouvy Kupujícím ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Kupujícího s úhradou faktury o více než 60 kalendářních dní.
- 7) Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje od počátku a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstoupující Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Ustanovení odstavce 4) tohoto článku není dotčeno.
- 8) Kupující může od Smlouvy odstoupit také pouze ohledně nesplněného zbytku plnění, plnil-li Prodávající jen zčásti, pokud má přijaté dílčí plnění pro Kupujícího význam.
- 9) Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká ani práv poskytnutých ve smyslu čl. VII.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být oznámeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, emailem či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

a) Kupující:

Jméno: Ing. Roman Pauschek, ředitel Odboru systémových technologií

Adresa: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

E-mail: Roman.Pauschek@fs.mfcr.cz

Datová schránka: p9iwj4f

b) Prodávající:

Jméno: Ondřej Smetana

Adresa: Türkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 149 00

E-mail: ondrej.smetana@ys.cz

Datová schránka: 2j7cgj7

2) Smluvní strany se dohodly na určení kontaktní osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „Kontaktní osoba“). Kontaktní osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn Smlouvy nebo ukončení této Smlouvy.

a) Kontaktní osobou Kupujícího je Ing. Roman Pauschek, ředitel Odboru systémových technologií, 296 854 088, Roman.Pauschek@fs.mfcr.cz, a další zaměstnanci Kupujícího jím písemně pověřeni.

b) Kontaktní osobou Prodávajícího je: Ondřej Smetana, obchodní manažer, 731 439 778, ondrej.smetana@ys.cz, a další zaměstnanci či jiné osoby jím písemně pověřeni.

3) Ke změně Smlouvy, zrušení Smlouvy, nebo změně bankovních údajů je za Kupujícího oprávněn Ing. Martin Janeček, generální ředitel. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je oprávněn za Prodávajícího sám Prodávající (pokud je fyzickou osobou – podnikatelem) nebo statutární orgán Prodávajícího, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku (dále jen „Odpovědné osoby pro věci smluvní“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Kontaktních osob.

4) Jakékoliv změny kontaktních údajů a Kontaktních osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně oznámit druhé Smluvní straně.

5) Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněn v registru smluv, na internetových stránkách Kupujícího, na profilu Kupujícího ve smyslu Zákona o veřejných zakázkách, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajících z jiných právních předpisů, a to bez časového omezení. Kupující se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, uveřejní v registru smluv.

6) Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku o koupi.

7) Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.

8) Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na

nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.

- 9) Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 10) Prodávající bere na vědomí, že Smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna v Registru smluv, podléhá-li povinnosti uveřejnění.
- 11) Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 12) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 13) Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 14) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1: Technická specifikace
Příloha č. 2: Způsob plnění
- 15) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.

V Praze dne 16. 11. 2016

V Praze dne 17. 11. 2016

Kupující
**Česká republika - Generální finanční
ředitelství**

Ing. Martin Janeček
generální ředitel

Prodávající
YOUR SYSTEM, spol. s r. o.

Ing. Petr Fiala
jednatel

Požadavky kupujícího		Nabídka prodávajícího	
Kancelářské PC		FUJITSU ESPRIMO D756/E85+	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Konstrukční provedení:	Small Form Factor (SFF)	Ano	
	Skříň musí umožnit bezpečný provoz počítače v horizontální i vertikální poloze	Ano	
	Jednoduchá modulární konstrukce s možností rychlého otevření skříně a rychlé výměny základních komponent bez použití nástrojů	Ano	
Rozměry	Šířka max. 340 mm, hloubka max. 380 mm, výška max. 110 mm - nabízený výrobek musí dodržet každý jednotlivý parametr	Ano	Šířka 332 mm, hloubka 338 mm, výška 89 mm
Procesor:	1x, minimální hodnota dle PassMark - 7000 bodů, skóre dle PassMark CPU Mark (www.cpubenchmark.net)	Ano	Intel Core i5-6500
Operační paměť:	alespoň 8 GB DDR4 2133MHz, osazená jedním modulem, možnost osadit alespoň 16 GB RAM	Ano	8 GB DDR4 2133 MHz, možnost osadit 16 GB RAM
Pevný disk:	minimálně 500 GB, 7200 rpm, SATA	Ano	500 GB, 7200 rpm, SATA
Optická mechanika:	DVD +/- RW, SATA	Ano	DVD SuperMulti SATA
Grafický adaptér	Integrovaná grafická karta podporující vícemonitorové zobrazení	Ano	
Audio	Integrovaná zvuková karta, systémový reproduktor	Ano	
Typ a počet rozhraní	min. 6x USB portů (min. 2x USB 3.0 porty, min. 2x USB porty na přední straně skříně z toho jeden USB 3.0)	Ano	USB vpředu: 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, USB vzadu: 2x USB 2.0, 4x USB 3.0
	min. 1x VGA konektor a min. 1x digitální konektor (DisplayPort, nebo HDMI)	Ano	VGA (pomocí redukce), DisplayPort, DVI
	1x RJ-45, 10/100/1000 Mbps, podpora WOL	Ano	
	1x Kombinovaný konektor audio (mikrofon a sluchátka), nebo 1x vstup pro mikrofon a zároveň 1x stereo výstup pro sluchátka	Ano	
Operační systém	Licence Windows 7 Professional CZ OEM (64-bit), nebo licence Windows 10 Professional CZ OEM (64-bit)	Ano	Windows 10 Professional CZ OEM (64-bit)
	Hardwarová podpora pro Windows 7 (64-bit) a Windows 10 (64-bit)	Ano	
BIOS	Zabezpečení heslem proti neoprávněnému přístupu na dvou úrovních administrátor/uživatel	Ano	
	Možnost zabezpečení spuštění („bootování“) heslem na dvou úrovních administrátor/uživatel	Ano	
	Podpora zavedení operačního systému ze zařízení připojeného k USB portu	Ano	
	Možnost zablokování vybraných zařízení a sběrnic tak, aby s nimi nemohl pracovat operační systém (alespoň v rozsahu DVD, USB porty)	Ano	
Zabezpečení	Technologie TPM 2.0, příprava pro mechanické zabezpečení lankem se zámkem či případně jiné obdobné řešení	Ano	

	Detekce vniknutí do skříně	Ano	
Ostatní	Soulad s direktivou RoHS, certifikát EPEAT Gold, EnergyStar 6.0	Ano	
Příslušenství	Napájecí kabel	Ano	
	Klávesnice s 12 funkčními tlačítky, rozložení US/CZ, připojení USB	Ano	
	Čtečka čipových karet zabudovaná v klávesnici kompatibilní s ISO IEC 7810 ID-1 a ISO IEC 7816 (standards pro čipové karty)	Ano	
	Optická myš, minimálně 2 tlačítka s kolečkem, připojení USB	Ano	
Záruka od výrobce:	60 měsíců v místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	Ano	
Záruční podmínky:	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR	Ano	
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny minimálně v době od 9:00 do 16:00 hod.	Ano	
	Podpora prostřednictvím Internetu musí umožňovat stahování ovladačů a manuálů z internetu	Ano	
	Při výměně HDD zůstává původní HDD majetkem Zadavatele (neodvází se)	Ano	
Environmentální požadavky	Výrobky splňují požadavky dle přílohy č. 2 usnesení vlády č. 465/2010	Ano	

Monitor		FUJITSU DISPLAY B24-8 TE Pro	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Velikost:	Přesná obchodní velikost 24"	Ano	
	Minimální úhlopříčka zobrazovací plochy 23,7"	Ano	23,8"
Vlastnosti:	Matný povrch zobrazovací plochy, výškově stavitelný, vertikální a horizontální polohovatelnost, funkce pivot	Ano	
Rozlišení:	Přesně 1920 x 1080 bodů, nebo přesně 1920 x 1200 bodů	Ano	1920 x 1080
Typ:	LED osvětlení, pozorovací úhel minimálně 178° vodorovně i svisle	Ano	
Jas:	minimálně 250 cd/m ²	Ano	
Doba odezvy:	max. 8 ms	Ano	
Kontrast:	Statický kontrast minimálně 1000:1	Ano	
Vstupy:	minimálně 1x VGA	Ano	
	minimálně 1x digitální vstup DisplayPort, nebo HDMI	Ano	
	Součástí dodávky je propojovací kabel pro přenos digitálního signálu mezi nabízenou sestavou (základní jednotka a monitor); případně včetně potřebných redukcí	Ano	
Příslušenství	Napájecí kabel	Ano	

Záruka od výrobce:	60 měsíců v místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	Ano	
Záruční podmínky:	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR	Ano	
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny minimálně v době od 9:00 do 16:00 hod.	Ano	

Příloha č. 2 - Rozdělení PC na lokality

Číslo	Lokalita	PC
20	FÚ pro hlavní město Prahu	614
21	FÚ pro Středočeský kraj	409
22	FÚ pro Jihočeský kraj	219
23	FÚ pro Plzeňský kraj	190
24	FÚ pro Karlovarský kraj	84
25	FÚ pro Ústecký kraj	226
26	FÚ pro Liberecký kraj	148
27	FÚ pro Královéhradecký kraj	186
28	FÚ pro Pardubický kraj	168
29	FÚ pro Kraj Vysočina	167
30	FÚ pro Jihomoravský kraj	471
31	FÚ pro Olomoucký kraj	177
32	FÚ pro Moravskoslezský kraj	344
33	FÚ pro Zlínský kraj	197
40	Specializovaný finanční úřad	90
50	Odvolací finanční ředitelství	10
77	Generální finanční ředitelství	100
CELKEM		3800

FÚ pro hl.m. Prahu

Číslo	Lokalita	Adresa	Účetní	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
2000	FÚ pro hl.m. Prahu	Praha 1, Štěpánská 619/28, 111 21	224 041 111	Jiří Chvátal	224 041 213	605 221 454	Jiri.chvatal@fs.mfcr.cz	Vjezd 1.240 v.280; spol. dodávka KFU (50ks) + IT (27ks)	77
2001	ÚP pro Prahu 1	Praha 1, Štěpánská 619/28, 112 33	224 041 111	Jan Kašpar	224 041 233	-	jan.kaspar@fs.mfcr.cz	Vjezd 1.240 v.280;	78
2002	ÚP pro Prahu 2	Praha 2, Vinohradská 2488/49, 120 00	221 593 111	Ing. Milada Bělíková	221 593 309	-	milada.belikova@fs.mfcr.cz	-	34
2003	ÚP pro Prahu 3	Praha 3, Drahoňbellova 945/48, 190 21	283 018 111	Marie Černá	283 018 212	-	marie.cerna@fs.mfcr.cz	-	36
2004	ÚP pro Prahu 4	Praha 4, Budějovická 409/1, 140 00	234 689 111	Ing. Svatopluk Mrzena	234 689 222	-	svatopluk.mrzena@fs.mfcr.cz	-	53
2005	ÚP pro Prahu 5	Praha 5, Peroutkova 263/61, 150 00	251 112 111	Peter Noga	251 112 333	-	peter.noga@fs.mfcr.cz	-	67
2006	ÚP pro Prahu 6	Praha 7, Nábreží Kpt.Jaroše 1000/7, 170 00	220 361 111	Petr Lelák	220 362 369	-	petr.lelak@fs.mfcr.cz	Vjezd 1.200 v.320;	49
2007	ÚP pro Prahu 7	Praha 7, Nábreží Kpt.Jaroše 1000/7, 170 00	220 361 111	Danude Šmešliková	220 361 464	-	danusa.smeshlikova@fs.mfcr.cz	Vjezd 1.200 v.320;	20
2008	ÚP pro Prahu 8	Praha 8, Trojská 13a, 180 00	266 013 111	Ing. Pavel Forman	266 013 387	-	pavel.forman@fs.mfcr.cz	-	41
2009	ÚP pro Prahu 9	Praha 9, Drahoňbellova 945/48, 190 00	283 018 111	František Kučera	283 018 329	-	frantisek.kucera@fs.mfcr.cz	-	50
2010	ÚP pro Prahu 10	Praha 10, Petřohradská 6, 101 00	267 271 111	Miroslav Wiewegh	267 273 318	-	miroslav.wiewegh@fs.mfcr.cz	spol. dodávka pro Prahu10 (59ks) a KFU "Dotace" (9ks)	68
2011	ÚP pro Prahu - Jižní Město	Praha 11, Opavská 964/18, 149 02	225 289 111	Petr Salzman	225 289 202	-	petr.salzman@fs.mfcr.cz	-	26
2012	ÚP v Praze - Modřanech	Praha 12, Lehářova 1885/2, 143 00	261 096 111	Dis.Roman Proschek	261 096 309	-	roman.proschek@fs.mfcr.cz	-	20
Celkem									614

Kontaktní osoba FÚ pro hl.m. Prahu:

Odbor IT pro hl.m. Prahu
Odbor IT pro hl.m. Prahu

224 041 213 605 221 454 Jiri.chvatal@fs.mfcr.cz
224 041 012 605 232 295 bronislav.slinger@fs.mfcr.cz

FÚ pro Středočeský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
2100	FÚ pro Středočeský kraj	Praha 2, Žitná 12, 120 00	234009111	Jiří Zimmermann	234009423	724307023	jiri.zimmerman@fs.mfcr.cz	-	48
2101	ÚJP Praha - východ	Praha 8, Thámsova 27, 186 21	225332111	Jan Chalupka	225332269	724307021	jan.chalupka@fs.mfcr.cz	-	36
2102	ÚJP Praha - západ	Praha 4, Na Pankráci 95, 140 21	261373111	Tomáš Vahřánek	261373060	-	tomas.vanasek@fs.mfcr.cz	-	32
2103	ÚJP v Benešově	Benešov u Prahy, Tyršova 2074, 256 01	317759341	Mgr. Jiří Hlaváček	317759395	724320585	jiri.hlavacek2@fs.mfcr.cz	-	36
2104	ÚJP v Berouně	Beroun, Tyršova 1634, 266 45	311631111	Jaromír Ernest	311631395	724307029	jaromir.ernest@fs.mfcr.cz	-	23
2110	ÚJP v Kladně	Kladno, Leažská 3181, 273 80	312609111	Ing. Jan Müller	312609362	724323378	jan.muller@fs.mfcr.cz	-	36
2111	ÚJP v Kolíně	Kolín, Politických vězňů 423, 280 02	321742211	Vladimír Škocian	321742325	724321941	vladimir.skocian@fs.mfcr.cz	-	28
2113	ÚJP v Kutné Hoře	Kutná Hora, U Lorce 39, 284 01	327536311	Ing. Jaromír Špaček	327536300	724307045	jaromir.spacak@fs.mfcr.cz	-	20
2114	ÚJP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105, 276 01	315639799	Ing. Vlastimil Flieg	315639700	724734729	vlastimil.flieg@fs.mfcr.cz	-	27
2115	ÚJP v Mladé Boleslavi	Mladá Boleslav, Švefánikova 1406/III, 293 74	326713411	Milan Šimánek	326713370	724324792	milan.simanek@fs.mfcr.cz	-	30
2118	ÚJP v Nymburku	Nymburk, Bedřicha Smetany 55, 268 02	325535111	Michal Kolínek	325535325	724306707	micchal.kolinek@fs.mfcr.cz	-	24
2120	ÚJP v Příbrami	Příbram, Čs. armády 175, 261 34	318473404	Ing. Radek Fencel	318473277	724307031	radek.fencel@fs.mfcr.cz	-	30
2121	ÚJP v Rakovníku	Rakovník, Masná 265/II, 269 01	313520111	Ing. Ivana Abramcová	313520325	724307051	ivana.abramcova@fs.mfcr.cz	-	16
2122	ÚJP v Říčanech	Říčany, Politických vězňů 1233, 251 01	323627111	Ing. Dalibor Lysák	323627395	724306726	dalibor.lysak@fs.mfcr.cz	-	23
Celkem									409

Kontaktní osoba FÚ pro Středočeský kraj:

Odbor IT v Praze	234 009 405	724 052 539	petr.laumann@fs.mfcr.cz
Odbor IT v Praze	234 009 411	724 323 951	vladimir.funda@fs.mfcr.cz

FÚ pro Jihočeský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
2200	FÚ pro Jihočeský kraj	Česká Budějovice, Mánesova 3a, 381 87	387 722 111	Mgr. Jana Fiktusová Ing. Kamil Olšar	387 722 251 387 722 253	724 359 023 602 503 793	jana.fiktusova@fs.mfcr.cz kamil.olšar@fs.mfcr.cz	Posor. vjezd omezen výškou 3 m	50
2201	ÚSP v Českých Budějovicích	Česká Budějovice, F. A. Gerstnera 1/5, 370 01	387 723 111	Ing. Miloslav Nováček Ing. Petrálík	387 723 215 387 723 349	608 656 528 608 656 513	jan.milisdorfer@fs.mfcr.cz jan.petrálek@fs.mfcr.cz	-	49
2203	ÚSP v Českém Krumlově	Český Krumlov, Vítězslav 169, 381 01	380 760 111	Hynek Humpolc	387 723 349	608 656 529	hynek.humpolc@fs.mfcr.cz	-	18
2205	ÚSP v Jindřichově Hradci	Jindřichův Hradec, Česká ulice 1284/II, 377 01	384 353 111	Ing. Jaromír Kabełka Karel Kaňka	384 353 349 384 353 350	608 656 524 724 188 980	jaromir.kabelka@fs.mfcr.cz karel.kanka@fs.mfcr.cz	-	8
2208	ÚSP v Písku	Písek, Náhlěž 1, máje 2259, 397 01	382 750 111	Ing. Taťána Vrbková Jaroslav Alexa	382 750 349 382 750 350	608 656 520 608 656 518	tatana.vrbkova@fs.mfcr.cz jaroslav.alexa@fs.mfcr.cz	-	24
2209	ÚSP v Prachaticích	Prachatic, Vodňanská 376, 383 01	388 371 111	Ing. Josef Žbka	388 371 349	608 656 534	Josef.Zbka@fs.mfcr.cz	-	5
2210	ÚSP v Soběslavi	Soběslav, Wilsonova 113/II, 392 01	381 545 111	Bc. Jan Fišla	381 545 349	602 485 229	jan.fisla@fs.mfcr.cz	-	10
2211	ÚSP ve Strakoněci	Strakonice, Na Ohraď 1057, 386 01	383 363 111	Bc. Martin Čampulla Lenka Kvečková	383 363 349 383 363 310	608 656 517 608 656 510	martin.campulla@fs.mfcr.cz lenka.kveczkova@fs.mfcr.cz	-	17
2212	ÚSP v Táboře	Tábor, Budějovická 2923, 390 02	381 480 111	Miroslav Voborský	381 480 350	608 656 515	miroslav.voborsky@fs.mfcr.cz	-	27
2213	ÚSP v Trhových Světcích	Trhové Světy, Budovatecká 1009, 374 01	386 371 111	Ing. Milan Plátil	381 480 349	608 656 512	milan.platil@fs.mfcr.cz	-	6
2216	ÚSP ve Vimperku	Vimperk, 1. máje 200, 385 01	388 451 111	Václav Kolařík Jiří Mráz	386 371 349 388 451 349	608 656 531 608 656 516	vaclav.kolarik@fs.mfcr.cz jiri.mraz@fs.mfcr.cz	-	5
Celkem									219

Kontaktní osoby FÚ pro Jihočeský kraj:

Odbor IT v Českých Budějovicích
Odbor IT v Českých Budějovicích
Odbor IT v Českých Budějovicích

Česká Budějovice, Mánesova 3a, 381 87
Česká Budějovice, Mánesova 3a, 381 87
Česká Budějovice, Mánesova 3a, 381 87

387 722 111 Ing. František Nováček
387 722 111 Mgr. Jana Fiktusová
387 722 111 Ing. Kamil Olšar

777 358 056
724 359 023
602 503 793

frantisek.novacek@fs.mfcr.cz
jana.fiktusova@fs.mfcr.cz
kamil.olšar@fs.mfcr.cz

FÚ pro Plzeňský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
2900	FÚ pro Plzeňský kraj	Píseň, Hájkova 14-16, 305 72	377 160 111	Petr Karpíšek	377 160 286	-	Petr.Karpisek@fs.mfcr.cz	-	18
2905	Úřp v Domálicích	Domálice, Mgr. B. Staška 265, 344 01	379 718 311	Jiří Karban	379 718 310	-	Jiri.Karban@fs.mfcr.cz	-	15
2907	Úřp v Horšovském Týně	Horšovský Týn, Domažlická 55, 346 70	379 433 311	Jiří Karban	379 718 310	-	Jiri.Karban@fs.mfcr.cz	-	0
2908	Úřp v Klatovech	Klatovy, Machníková 29, 339 11	376 343 311	Alena Jilková	376 343 305	-	Alena.Jilkova@fs.mfcr.cz	-	13
2915	Úřp v Sušici	Sušice, Klostermannova 629, 342 01	376 532 311	Zdeněk Vavřina	376 532 305	-	Zdenek.Vavrina@fs.mfcr.cz	-	5
2901	Úřp v Plzni-město	Píseň, Náměstí Českých bratří 8, 306 16	377 192 111	Jan Brabec	377 192 349	-	Jan.Brabec@fs.mfcr.cz	-	68
2903	Úřp v Plzni - jih	Píseň, Františkova 3, 336 01	377 160 111	Pavla Černíková	377 160 305	-	Pavla.Cernikova@fs.mfcr.cz	-	8
2904	Úřp v Blovicech	Blovice, Husova 465, 334 01	377 160 111	Pavla Černíková	377 160 305	-	Pavla.Cernikova@fs.mfcr.cz	-	6
2911	Úřp v Plzeňsku	Přestice, Husova 465, 334 01	377 819 311	Martina Duchková	377 819 314	-	Martina.Duchkova@fs.mfcr.cz	-	13
2902	Úřp v Plzni-severu	Píseň, Náměstí Českých bratří 8, 306 16	377 192 111	Jarmila Šmausová	377 192 605	-	Jarmila.Smausova@fs.mfcr.cz	-	6
2909	Úřp v Kralovicích	Kralovice, Náměstí Osvobození 886, 331 41	373 340 311	Ing. Jan Krončák	373 340 305	-	Jan.Kroncak@fs.mfcr.cz	-	18
2912	Úřp v Rokycanech	Rokycany, Malé náměstí 118/1	371 703 111	Ing. Dušan Mastný	371 703 300	-	Dusan.Masty@fs.mfcr.cz	-	11
2913	Úřp v Tachově	Tachov, Okružní 2178, 347 01	374 619 303	Jaroslav Kubíček	374 619 321	-	Jaroslav.Kubicek@fs.mfcr.cz	-	3
2914	Úřp v Stribě	Stribro, Revoluční 1010, 349 01	374 612 303	Ing. Ladislav Kajaba	374 612 305	-	Ladislav.Kajaba@fs.mfcr.cz	-	190
Celkem									

Kontaktní osoba FÚ pro Plzeňský kraj:

Odbor IT v Plzni
Odbor IT v Plzni

377 160 111 Petr Karpíšek
377 160 225 Jaroslav Müller

604 294 483 petr.karpisek@fs.mfcr.cz
603 291 934 jaroslav.muller2@fs.mfcr.cz

FÚ pro Karlovarský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
2400	FÚ pro Karlovarský kraj	Karlovy Vary, Západní 19, 361 13	353 101 111	Tomáš Zindera	353 101 269	-	Tomas.Zindera@fs.mfcr.cz	-	20
2405	ÚP v Mariánských Lázních	Mariánské Lázně, Hlavní 665/140, 353 01	354 601 511	Pavel Vítek	354 601 505	-	Pavel.Vitek@fs.mfcr.cz	-	4
2403	ÚP v Chebu	Cheb, Hájkova 32, 350 02	354 411 111	Mgr. Lukáš Petřík	354 411 305	-	Lukas.Petrík@fs.mfcr.cz	-	16
2401	ÚP v Karlových Varech	Karlovy Vary, Západní 19, 361 13	353 101 111	Tomáš Zindera	353 101 269	-	Tomas.Zindera@fs.mfcr.cz	-	39
2406	ÚP v Ostrově nad Ohří	Ostrov nad Ohří, Klinovecká 996, 363 01	353 803 311	Tomáš Zindera	353 101 269	-	Tomas.Zindera@fs.mfcr.cz	-	1
2407	ÚP v Sokolově	Sokolov, Růžové náměstí 1629, 356 01	352 328 111	Dusan Haustein	352 329 309	-	Dusan.Haustein@fs.mfcr.cz	-	4
Celkem									84

Kontaktní osoba za FÚ pro Karlovarský kraj:

FÚ pro Karlovarský kraj

Odbor IT v Plzni

Karlovy Vary, Západní 19, 361 13

Plzeň, Hájkova 14-16, 305 72

353 101 111 Tomáš Zindera

377 160 111 Ing. Jaroslav Müller

353 101 269

377 160 225

603 291 934

jaroslav.muller2@fs.mfcr.cz

tomaz.zindera@fs.mfcr.cz

FÚ pro Ústecký kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
2500	FÚ pro Ústecký kraj	Ústí nad Labem, Velká Hradební 61, 400 21	475 252 111	Jan Mittelbach	475 252 255	602 351 212	Jan.Mittelbach@fs.mfcr.cz	-	36
2501	ÚŽP v Ústí nad Labem	Ústí nad Labem, Dlouhá 3359, 400 21	475 252 111	Bc. Petr Buraš	475 252 349	604 226 387	Petr.Buras@fs.mfcr.cz	-	31
2503	ÚŽP v Dětině	Děčín, Řetězová 1369/2a, 405 39	412 592 111	Bc. Svojk Ondřej	412 592 349	602 639 419	Ondrej.Svojk@fs.mfcr.cz	-	19
2504	ÚŽP v Chomutově	Chomutov, Bachmačská 1617, 430 01	474 605 111	Zbihel Viktor	474 605 359	603 257 807	Viktor.Zbihel@fs.mfcr.cz	-	28
2507	ÚŽP v Litoměřicích	Litoměřice, Masarykova 2000, 412 01	416 710 111	Martin Handlir	416 710 349	604 226 397	Martin.Handlir@fs.mfcr.cz	-	21
2508	ÚŽP v Litvínově	Litvínov, U zámečského parku 948, 436 01	476 769 311	Pavel Janeček	476 769 349	604 226 390	Pavel.Janecek@fs.mfcr.cz	-	8
2509	ÚŽP v Lounech	Louny, Rybalkova 2376, 440 68	415 625 111	Zdeněk Kostrňák	415 625 349	604 226 394	Zdenek.Kostrnak@fs.mfcr.cz	-	12
2510	ÚŽP v Mostě	Most, 2. náměstí 3300, 434 01	476 135 111	Ing. Jaroslav Fojlík	476 135 334	604 226 391	Jaroslav.Fojlik@fs.mfcr.cz	-	15
2512	ÚŽP v Roudnici nad Labem	Roudnice nad Labem, Karlovo nám. 18, 413 01	416 857 311	Marcela Kuchtová	416 857 349	604 226 395	Marcela.Kuchtova@fs.mfcr.cz	-	10
2513	ÚŽP v Rumburku	Rumburk, Františka Nohy 2, 408 01	412 355 111	Michael Zeller	412 355 349	604 226 406	Michael.Zeller@fs.mfcr.cz	-	27
2514	ÚŽP v Teplicích	Teplice, Dlouhá 42, 415 01	417 551 111	Ing. Miroslav Kutina	417 551 349	604 226 389	Miroslav.Kutina@fs.mfcr.cz	-	9
2515	ÚŽP v Žatci	Žatec, Smetanovo nám. 1017, 438 01	415 735 311	Jiří Janoušek	415 735 349	777 281 099	Jiri.Janousek@fs.mfcr.cz	-	226
Celkem									

Kontaktní osoba za FÚ pro Ústecký kraj:

FÚ pro Ústecký kraj

Odbor IT v Ústí nad Labem

Ústí nad Labem, Velká Hradební 61, 400 21

Ústí nad Labem, Velká Hradební 61, 400 21

475 252 255

475 252 260

754 565 493

725 548 331

Jan.Mittelbach@fs.mfcr.cz

Frantisek.Zasek@fs.mfcr.cz

FÚ pro Královéhradecký kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
2700	FÚ pro Královéhradecký kraj	Hradec Králové, Horova 17, 500 02	495 851 111	Ing. Martin Pipek	495 851 225	603 489 838	Martin.Pipek@fs.mfcr.cz	-	35
2701	ÚZP v Hradci Králové	Hradec Králové, U Konuný 1632, 502 00	495 851 111	Libor Mareš	495 851 325	604 221 325	Libor.Mareš@fs.mfcr.cz	-	60
2704	ÚZP ve Dvoře Králové n./Labe	Dvůr Králové n.L., 17 listopadu 2929, 544 01	499 801 111	Bc. Marek Jakub	499 801 362	603 884 926	Jakub.Marek@fs.mfcr.cz	-	1
2707	ÚZP v Jičíně	Jičín, Havlíčkova 56, 506 01	493 542 111	Josef Kumstýř	493 542 325	603 587 488	Josef.Kumstýř@fs.mfcr.cz	-	20
2709	ÚZP v Náchodě	Náchod, Tyršova 49, 547 01	491 418 111	Ing. Viktor Pohner	491 418 325	605 209 413	Viktor.Pohne@fs.mfcr.cz	-	26
2712	ÚZP v Rychnově n./Kráňnou	Rychnov n./Kráňnou, Jiráskova 1497, 519 01	494 505 111	Ing. Rudolf Červinka	545 125 471	724 189 769	Rudolf.Cervinka@fs.mfcr.cz	-	19
2713	ÚZP v Trutnově	Trutnov, Škelská 166, 541 01	499 801 111	Jaroslav Blažek	499 801 310	733 675 147	Jaroslav.Blažek@fs.mfcr.cz	-	23
2714	ÚZP ve Vrchlabí	Vrchlabí, Krkonošská 148, 543 01	499 450 111	Bc. Marek Jakub	499 801 362	603 884 926	Jakub.Marek@fs.mfcr.cz	-	2
Celkem									186

Kontaktní osoba za FÚ pro Královéhradecký kraj:

Odbor IT v Hradci Králové
Hradec Králové, Horova 17, 500 02

Odbor IT v Hradci Králové
Hradec Králové, Horova 17, 500 02

Odbor IT v Hradci Králové
Hradec Králové, Horova 17, 500 02

FÚ pro Pardubický kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
2800	FÚ Pro Pardubický kraj	Pardubice, Boženy Němcové 2625, 530 02	465 713 111	Bc. Jiří Světlinský	465 713 225	603 884 449	Jiri.Svetlinsky@fs.mfcr.cz	-	17
2801	ÚzP v Pardubicích	Pardubice, Boženy Němcové 2625, 530 02	465 033 111	Petra Kopeštková	465 033 325	720 998 771	Petra.Kopestkova@fs.mfcr.cz	-	53
2804	ÚzP v Chrudimi	Chrudim, Pardubická 275, 537 59	469 658 111	Ing. Pavel Vodák	469 658 325	724 239 115	Pavel.Vodak@fs.mfcr.cz	-	34
2808	ÚzP ve Svitavách	Svitavy, T.G. Masaryka 15, 568 02	461 553 111	Ing. Josef Šmolík	461 553 325	736 177 218	Josef.Smolik@fs.mfcr.cz	-	28
2809	ÚzP v Ústí n./Orlici	Ústí n./Orlici, T.G. Masaryka 1393, 562 01	465 550 111	Ing. Viktor Kolbe	465 550 375	723 930 259	Viktor.Kolbe@fs.mfcr.cz	-	27
2810	ÚzP ve Vysokém Mýtě	Vysoké Mýto, Tůmova 178, 566 01	465 454 111	Kamil Oliva	465 454 325	737 930 185	Kamil.Oliva@fs.mfcr.cz	-	9
Celkem									168

Kontaktní osoba za FÚ pro Pardubický kraj:

FÚ Pro Pardubický kraj
Odbor IT v Hradci Králové
Odbor IT v Hradci Králové

Pardubice, Boženy Němcové 2625, 530 02
Hradec Králové, Horova 17, 500 02
Hradec Králové, Horova 17, 500 02

466 713 111 Bc. Jiří Světlinský
495 851 111 Ing. Martin Pipek
495 851 111 Milan Novák

466 713 225 603 884 449 Jiri.Svetlinsky@fs.mfcr.cz
495 851 225 603 489 838 Martin.Pipek@fs.mfcr.cz
495 851 265 603 884 500 Milan.Novak@fs.mfcr.cz

řÚ pro Kraj Vysočina

FÚ pro kraj Vysočina								Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail		
2900	FÚ pro kraj Vysočina	Jihlava, Tolstého 2, 58601	567 559 111	Bc. Pavel Pišín	567 559 424	723 879 703	Pavel.Pisin@fs.mfcr.cz	-	70
2903	Úřp v Havlíčkově Brodě	Havlíčkův Brod, Smetanovo náměstí 261, 580 01	569 474 111	Ing. Jiří Mareš	569 474 326	723 474 776	Jiri.Mares2@fs.mfcr.cz	-	29
2910	Úřp v Pelhřimově	Pelhřimov, Příkopý 1754, 393 01	565 356 111	Ing. Aleš Žilka	565 356 349	723 723 477	Ales.Zilka@fs.mfcr.cz	-	17
2912	Úřp v Třebíči	Třebíč, Žerotínovo nám. 17/1, 674 01	568 802 111	Ing. Pavel Dohnal	568 802 472	723 232 436	Pavel.Dohnal@fs.mfcr.cz	-	25
2913	Úřp ve Velkém Meziříčí	Velké Meziříčí, Hornoměstská 864/39	566 501 311	Pavel Kriz	566 501 325	606 938 306	Pavel.Kriz@fs.mfcr.cz	-	9
2914	Úřp ve Žďaru nad Sázavou	Žďar nad Sázavou, Strojrenská 28, 591 01	566 652 311	Ing. Bohumil Čáslavský	566 652 325	720 395 494	Bohumil.Caslavsky@fs.mfcr.cz	-	17
Celkem									167

Kontaktní osoba řÚ pro Kraj Vysočina:

řÚ pro Kraj Vysočina
Odbor IT v Brně

567 559 111 Bc. Pavel Pišín
542 191 111 Ing. Pavel Ondroušek

567 559 424
542 192 241

723 879 703
602 708 779

pavel.pisin@fs.mfcr.cz
pavel.ondrousek@fs.mfcr.cz

FÚ pro Jihomoravský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
3000	FÚ pro Jihomoravský kraj	Brno, nám. Svobody 4, 602 00	542 191 111	Roman Kukleta	542 192 033	724 565 493	Roman.Kukleta@fs.mfcr.cz	Vhodné mít sebou palubový vozík	96
3001	Ústř Brno I	Brno, Příkop 25, 604 23	545 561 111	Ing. Jaromír Beneš	545 561 328	724 734 173	Jaromir.Benes@fs.mfcr.cz	-	75
3002	Ústř Brno II	Brno, Cejl 113, 659 61	545 120 111	Petr Kláška	545 120 363	724 743 328	Petr.Klasika@fs.mfcr.cz	-	33
3003	Ústř Brno III	Brno, Šumavská 31, 663 49	541 511 111	Ing. Jitka Novotná	541 511 404	723 200 473	Jitka.Novotna2@fs.mfcr.cz	-	43
3004	Ústř Brno IV	Brno, Rybníček 2, 602 00	541 557 111	Ing. Petr Štořka	541 557 311	724 940 373	Petr.Storka@fs.mfcr.cz	-	20
3005	Ústř Brno-venkov	Brno, Příkop 8, 604 24	545 125 111	Bc. Libor Tvrdlík	545 125 471	723 200 546	Libor.Tvrdik@fs.mfcr.cz	-	50
3006	Ústř v Blansku	Blansko, Seifertova 7, 678 11	516 487 111	Bc. Vladimír Hanák	516 487 355	723 200 408	Vladimir.Hanak@fs.mfcr.cz	-	18
3008	Ústř v Brnělavi	Břeclav, Sladovká 1, 690 02	519 304 111	Josef Kuba	519 304 397	602 708 791	Josef.Kuba@fs.mfcr.cz	-	34
3010	Ústř v Hodoníně	Hodonín, Dukelských hrdinů 3653/1, 695 51	518 394 111	Ing. Jaroslav Uhýřský	518 394 325	723 505 232	Jaroslav.Uhyrek@fs.mfcr.cz	-	24
3013	Ústř v Kyjově	Kyjov, Třída Komenského 1360/16, 697 01	518 698 311	Ing. Jiří Zelinka	518 698 325	723 220 029	Jiri.Zelinka@fs.mfcr.cz	-	21
3019	Ústř ve Vyškově	Vyškov, Dobrovského 3, 682 01	517 302 111	Milan Kousal	517 302 326	723 244 011	Milan.Kousal@fs.mfcr.cz	-	25
3020	Ústř ve Znojmě	Znojmo, nám. Svobody 8, 669 01	515 211 111	Ing. Jaroslava Kaderová	515 211 306	723 244 103	Jaroslava.Kaderova@fs.mfcr.cz	-	32
Celkem									471

Kontaktní osoba za FÚ pro Jihomoravský kraj:

FÚ pro Jihomoravský kraj

Odbor IT v Brně

Brno, nám. Svobody 4, 602 00

Brno, nám. Svobody 4, 602 00

542 191 111 Roman Kukleta

542 191 111 Ing. Pavel Odhrůžek

542 192 033

542 192 241

724 565 493

602 708 779

roman.kukleta@fs.mfcr.cz

pavel.odhruzek@fs.mfcr.cz

FÚ pro Zlínský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
3300	FÚ pro Zlínský kraj	Zlín, třída Tomáše Bati 21, 761 86	577 617 111	Ing. Aleš Dominik	577 617 163	723 200 581	Ales.Dominik@fs.mfcr.cz	-	94
3304	ÚSP v Kroměříži	Kroměříž, Huzovo náměstí 535/21, 767 01	573 323 111	Miroslav Pektor	573 323 325	728 576 191	Miroslav.Pektor@fs.mfcr.cz	-	31
3309	ÚSP v Uherském Hradišti	Uherské Hradiště, Otakarova 1073, 686 01	572 532 111	Tomáš Jagoš	572 532 307	606 180 947	Tomaz.Jagos@fs.mfcr.cz	-	40
3310	ÚSP ve Valašském Meziříčí	Valašské Meziříčí, Vrbenská 742, 757 01	571 685 111	Ing. Jiří Klíka	571 685 316	723 474 860	Jiri.Klika@fs.mfcr.cz	-	18
3312	ÚSP ve Vsetíně	Vsetín, Smetanova 1110, 755 01	571 495 111	Marek Matušík	571 495 309	728 754 839	Marek.Matus@fs.mfcr.cz	-	14
Celkem									197

Kontaktní osoba za FÚ pro Zlínský kraj:

FÚ pro Zlínský kraj
Odbor IT v Brně

Zlín, třída Tomáše Bati 21, 761 86
Brno, nám. Svobody 4, 602 00

577 617 111 Ing. Aleš Dominik
542 191 111 Ing. Pavel Ondroušek

577 617 163 723 200 581 ales.dominik@fs.mfcr.cz
542 192 241 602 708 779 pavel.ondrousek@fs.mfcr.cz

FÚ pro Olomoucký kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
3100	FÚ pro Olomoucký kraj	Olomouc, Lazecská 22, 779 11	585 541 111	Martin Rumpelík	585 541 207	-	SIS3100@fs.mfcr.cz	-	22
3101	Úřp v Olomouci	Olomouc, Lazecská 22, 779 11	585 541 111	Pavel Valchař	585 541 300	-	SIS3101@fs.mfcr.cz	-	43
3102	Úřp v Hranicích	Hranice, Nádražní 332, 753 01	581 656 111	Robert Frydrych	581 656 384	-	SIS3102@fs.mfcr.cz	-	9
3103	Úřp v Jeseníku	Jeseník, Fučíkova 1239/14, 790 01	584 494 111	Martin Sochor	584 494 395	-	SIS3103@fs.mfcr.cz	-	10
3105	Úřp v Litovli	Litovel, Uničovská 138, 784 01	585 491 111	Rostislav Kovář	585 491 390	-	SIS3105@fs.mfcr.cz	-	7
3106	Úřp v Prostějově	Prostějov, Křížkovského 4, 796 01	582 327 111	Richard Kominěk	582 327 492	-	SIS3106@fs.mfcr.cz	-	28
3107	Úřp v Přerově	Přerov, Wurmova 4, 751 52	581 280 111	Gustav Vožda	581 280 459	-	SIS3107@fs.mfcr.cz	-	23
3108	Úřp ve Šternberku	Sternberk, Oblouková 2, 785 01	585 082 111	Jan Šleška	585 082 395	-	SIS3108@fs.mfcr.cz	-	7
3109	Úřp v Šumperku	Šumperk, Gen. Svobody 38, 787 01	583 386 111	Radek Matějka	583 386 390	-	SIS3109@fs.mfcr.cz	-	18
3110	Úřp v Zábřehu	Zábřeh, Petra Bězruče 9, 789 01	583 494 111	Petr Skroťt	583 494 395	-	SIS3110@fs.mfcr.cz	-	10
Celkem									177

Kontaktní osoba za FÚ pro Olomoucký kraj:

Odbor IT v Ostravě
Odbor IT v Ostravě

Ostrava-Mor. Ostrava, Na Ilizdárně 3, 709 00
Ostrava-Mor. Ostrava, Na Ilizdárně 3, 709 00

Ing. Miroslav Trojanec
Ing. Jiří Bureš

596 651 372 603 884 673
596 651 388 603 249 248

miroslav.trojanec@fs.mfcr.cz
jiri.bures@fs.mfcr.cz

FÚ pro Moravskoslezský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
3200	FÚ pro Moravskoslezský kraj	Ostrava-Mor. Ostrava, Na Jlidárně 3, 709 00	596 651 111	Rudim Legierský	596 651 266	-	553200@fs.mfcr.cz	-	56
3201	ÚP Ostrava I	Ostrava-Mor. Ostrava, Jurečkova 2, 700 39	596 150 111	Miroslav Martinák	596 150 355	-	553201@fs.mfcr.cz	-	83
3202	ÚP Ostrava II	Ostrava-Jih, Horní 63, 700 46	596 705 111	Jan Sindelář	596 705 307	-	553202@fs.mfcr.cz	-	29
3203	ÚP Ostrava III	Ostrava-Poruba, Opavská 6177, 708 13	596 905 111	Eva Papežová	596 905 308	-	553203@fs.mfcr.cz	-	32
3205	ÚP v Bruntále	Bruntál, Ručbá 3, 792 01	554 792 111	Petr Kušák	554 792 347	-	553205@fs.mfcr.cz	-	17
3207	ÚP ve Frydku-Místku	Frydek-Místek, Na Porotě 3208, 738 01	558 605 111	Jiří Švarný	558 605 412	-	553207@fs.mfcr.cz	-	33
3208	ÚP ve Frydlantě n. O.	Frydlant n. O., Sportovní 238, 739 11	558 600 111	Pavel Novosad	558 600 313	-	553208@fs.mfcr.cz	-	5
3210	ÚP v Havířově	Havířov, Mýslbeka 2/1470, 736 01	596 495 111	Ondřej Šimčík	596 495 312	-	553210@fs.mfcr.cz	-	8
3212	ÚP v Karvině	Karviná, Frýdská 89, 733 01	596 304 111	Kristína Kalužová	596 304 305	-	553212@fs.mfcr.cz	-	18
3213	ÚP v Kopřivnici	Kopřivnice, Xpt. Jarosl 395, 742 21	556 882 111	Jindřich Dobeš	556 882 395	-	553213@fs.mfcr.cz	-	6
3215	ÚP v Novém Jičíně	Nový Jičín, Sv. Čecha 47, 741 01	556 788 111	Lanka Klvaňová	556 788 395	-	553215@fs.mfcr.cz	-	17
3216	ÚP v Opavě	Opava, Masarykova 2, 746 01	553 681 111	Karel Jurčík	553 681 407	-	553216@fs.mfcr.cz	-	30
3218	ÚP v Třinci	Třinec, Nám. Svobody 1141, 739 63	558 382 111	Jan Cienciala	558 382 395	-	553218@fs.mfcr.cz	-	10
Čelkem									344

Kontaktní osoba za FÚ pro Moravskoslezský kraj:

Odbor IT v Ostravě
Odbor IT v Ostravě

Ostrava-Mor. Ostrava, Na Jlidárně 3, 709 00
Ostrava-Mor. Ostrava, Na Jlidárně 3, 709 00

596 651 111 Ing. Miroslav Trojanec
596 651 111 Ing. Jiří Bureš

596 651 372 603 884 673 miroslav.trojanec@fs.mfcr.cz
596 651 388 603 249 248 jiri.bures@fs.mfcr.cz

Specializovaný finanční úřad

Číslo	Lokalita	Adresa	Úřadna	Správa IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
4000	Specializovaný finanční úřad	Praha 7, Nábreží Kpt. Jaroše 1000/7, 170 00	220 361 111	Bc. Michal Grulich	220 364 525	-	michal.grulich@fs.mfcr.cz	-	90
Celkem									90

Kontaktní osoba za Specializovaný finanční úřad:

Odbor IT pro hl.m. Prahu
 Odbor IT pro hl.m. Prahu
 Praha 1, Štěpánská 619/28, 111 21
 Praha 1, Štěpánská 619/28, 111 21
 224 041 111 Jiří Chvátal
 224 041 111 Bronislav Šllinger
 605 221 454 Jiri.chvatal@fs.mfcr.cz
 605 232 295 bronislav.slinger@fs.mfcr.cz

Odvolační finanční ředitelství

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	PC
5000	Odvolační finanční ředitelství	Brno, Masarykova 31, 602 00	542 525 111	Ing. Ivana Konečná	542 525 116	723 244 133	Ivana.Konecna@fs.mfcr.cz		10
Celkem									10

Kontaktní osoba za Odvolační finanční ředitelství:

Odvolační finanční ředitelství
Odbor IT v Brně

542 525 111 Ing. Ivana Konečná
542 191 111 Ing. Pavel Ondroušek

723 244 133 Ivana.Konecna@fs.mfcr.cz
602 708 779 pavel.ondrousek@fs.mfcr.cz

Generální finanční ředitelství

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správní IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickému podmínkám dodávky	PC
7000	Generální finanční ředitelství	Praha 7, Nádraží Kpt. Jaroše 1000/7, 170 00	296 852 222	Martin Čapek	257 044 047	737 274 375	martin.cepek@fs.mfcr.cz		70
7000	VZ ve Smlouvách	Borotice, Smlouvice č.p. 91, 262 15	318 540 666	Pavel Topinka	318 540 612	724 307 039	pavel.topinka@fs.mfcr.cz		30
Celkem									100

Kontaktní osoba za Generální finanční ředitelství:

Generální finanční ředitelství
Praha, Lazarská 15/7

296 852 222 Martin Čapek
296 852 222 Ing. Roman Pauschek

257 044 047 737 274 375 martin.cepek@fs.mfcr.cz
296 854 088 602 503 753 roman.pauschek@fs.mfcr.cz