



SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

dle ustanovení § 28, odst. 1, písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

VÝSTAVBA DATOVÉHO CENTRA ZELENEČ

Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se
sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

Zastoupený: Ing. Vladimírem Dzurillou, generálním
ředitelem

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ_2016_0058

Evidenční číslo uvedené ve Věstníku veřejných
zakázek: 400247

Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v otevřeném výběrovém řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

1 PREAMBULE

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní jméno: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Sídlo: Praha 3, Žižkov, Na Vápence 915/14, PSČ 130 00
Zastoupená: Ing. Vladimírem Dzurillou, generálním ředitelem
IČO: 03630919
DIČ: CZ03630919
Profil zadavatele: https://mfcz.ezak.cz/profile_display_58.html

Identifikace osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní firma: RTS, a.s.
Sídlo: Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: Ing. Jiřím Košuličem – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 25533843
DIČ: CZ25533843

Identifikace osoby, která zpracovala projektovou dokumentaci a soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Obchodní firma: Atelier A4 s.r.o.
Sídlo: Ruská 971/92, 100 00 Praha 10
Právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným
Zastoupená: Ing. arch. Richardem Homolkou - jednatelem
IČO: 27167119
DIČ: CZ27167119

1.2 KONTAKTNÍ OSOBA

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je RTS, a.s., se sídlem Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno, e-mail: radomir.drozd@rts.cz. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení, v maximálně přípustném rozsahu vymezeném zákonem, a to včetně přijímání případných námitek či jiných podkladů a informací dodavatelů.

1.3 JAZYK KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce.

1.4 ÚČEL ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby „Výstavba datového centra Zeleneč“ v areálu zadavatele na adrese Zeleneč, okres Praha - východ, ul. Čsl. armády č. p. 435. Jedná se o vybudování areálu sloužícího pro provoz datového centra. Dispozice datového centra zajišťuje dostatečné prostorové kapacity pro technologie ICT i pro non-ICT technologie, především napájení a chlazení. Součástí datového centra je administrativní část, samostatný vstupní objekt ostrahy, komunikace, přípojka 22 kV, areálové inženýrské sítě a další doprovodná technická infrastruktura. Jedná se o novostavby a stavby trvalé. Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž zabezpečení průběhu zkušebního provozu zhotovené stavby a účast na vyhodnocení zkušebního provozu stavby Datového centra po dobu 8 měsíců (bližší podrobnosti podmínek zkušebního provozu jsou popsány v příloze č. 1 obchodních podmínek). Předmětem veřejné zakázky je i následný provozní servis a údržba dodaných technologických zařízení stavby datového centra po dobu 60 měsíců sjednané záruční doby na technologickou část stavby (bližší podrobnosti podmínek zkušebního provozu jsou popsány v příloze č. 2 obchodních podmínek).

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace pro provádění stavby vypracovaná společností Atelier A4 s.r.o., Ruská 97/192, 100 00 Praha 10, IČO: 27167109, prosinec 2016, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

2.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

- 45213150-9 Výstavba administrativních budov
- 45300000-0 Stavební montážní práce
- 45100000-8 Práce spojené s přípravou stavenišť
- 45232400-6 Stavební práce na výstavbě kanalizace

51100000-3 Instalace a montáž elektrických a mechanických zařízení
71700000-5 Monitorování a kontrola

2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota je stanovena ve výši **263 500 000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky a je členěna na dílčí hodnoty takto:

zhotovení stavby:	245 000 000,- Kč bez DPH
zabezpečení průběhu zkušebního provozu po dobu 8 měsíců:	3 500 000,- Kč bez DPH
následný provozní servis po dobu 60 měsíců záruční doby:	15 000 000,- Kč bez DPH

2.4 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je areál zadavatele na adrese: Zeleneč, okres Praha - východ, ul. Čsl. armády č.p. 435.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

3.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – označeno [doplň GD]), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

3.2 ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

3.3 ZMĚNA OBCHODNÍCH PODMÍNEK PRO SPOLEČNOU NABÍDKU

V případě, že více dodavatelů bude předkládat společnou nabídku, upraví tito dodavatelé návrh smlouvy tak, že v pozici Zhotovitel budou identifikováni všichni účastníci společné nabídky a následně bude jeden z dodavatelů označen jako vedoucí osoba Zhotovitele, k němuž se bude Objednatel přednostně obracet při řešení problémů vyplývajících ze smlouvy.

4 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 SEZNAM PODDODAVATELŮ STAVEBNÍ ČÁSTI STAVBY

Pokud dodavatel předpokládá plnit stavební část veřejné zakázky nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů, jejichž plnění při realizaci stavební části stavby je vyšší než 5 % z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnému poddodavateli stavební práce s hodnotou vyšší než 5 % z hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že stavební část stavby bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů či případně poddodavatelů, jejichž plnění nepřesáhne 5 % z nabídkové ceny.

Poznámka: Stavební částí stavby se rozumí všechny stavební práce, dodávky a služby zahrnuté v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb pod označením SO.

4.2 SEZNAM PODDODAVATELŮ TECHNOLOGICKÉ ČÁSTI STAVBY

Pokud dodavatel předpokládá plnit technologickou část veřejné zakázky nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nepředpokládá pro realizaci technologické části stavby využití poddodavatelů, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že technologickou část stavby bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

Poznámka: Technologickou částí stavby se rozumí všechny stavební práce, dodávky a služby zahrnuté v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb pod označením PS.

4.3 SEZNAM PODDODAVATELŮ OSTATNÍCH SLUŽEB

Pokud dodavatel předpokládá plnit zkušební provoz nebo provozní servis či údržbu či jejich část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nepředpokládá pro zkušební provoz nebo provozní servis či údržbu využití poddodavatelů předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že zkušební provoz nebo provozní servis či údržbu bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

4.4 ZÁKLADNÍ TECHNICKÉ INFORMACE O NABÍZENÝCH ZAŘÍZENÍCH

K níže uvedeným nabízeným zařízením přiloží dodavatel do nabídky podrobný technický popis (katalogové listy). U řídicího a monitorovacího systému popíše dodavatel funkcionalitu nabízeného řešení a platformu HW a SW.

4.4.1 UPS včetně baterií

4.4.2 náhradní zdroje DA včetně palivového hospodářství

4.4.3 vzduchotechnika

- 4.4.4 chlazení – JPK, kondenzátory, suché chladiče
- 4.4.5 jistící prvky VN včetně transformátorů
- 4.4.6 jistící, měřící a regulační prvky rozvodů NN (vybavení rozváděčů)
- 4.4.7 řídicí systém
- 4.4.8 monitorovací systém včetně DCIM
- 4.4.9 záplavové kabely

4.5 ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ DODAVATELE

Zadavatel bude před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli požadovat, aby vybraný dodavatel předložil originál bankovní záruky za řádné dokončení díla a originál bankovní záruky za splnění záručních podmínek, a to s hodnotami zajištění stanovené obchodními podmínkami v návrhu smlouvy o dílo.

4.6 ČASOVÝ HARMONOGRAM POSTUPU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základní předpokládaný časový postup výstavby předkládá zadavatel v rámci zadávacích podmínek. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy předložil vlastní časový harmonogram plnění (pro zhotovení stavby) ve shodné struktuře s dodržením času dokončení závazných milníků výstavby, přičemž zadavatel připouští, aby vybraný dodavatel převzal základní časový harmonogram zadavatele beze změn. V souvislosti s časovým harmonogramem předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy i návrh finančního harmonogramu (cash-flow), kde uvede předpokládané finanční hodnoty provedených stavebních a montážních prací a dodávek v průběhu jednotlivých měsíců realizace se stanovením součtů za jednotlivá čtvrtletí a roky realizace (mají se na mysli kalendářní čtvrtletí a roky realizace stavby). Tyto dokumenty se stanou součástí smlouvy a v dalším se budou řídit ustanovením smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **16.1.2017** a sraz dodavatelů o prohlídku je v **10:00 hod. před vchodem do areálu zadavatele na adrese Zeleneč, okres Praha - východ, ul. Čsl. armády č. p. 435.**

5.2 POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

5.3 ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

5.4 ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení zadavatele má závazný charakter. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění případné žádosti dodavatele (bez identifikace tohoto dodavatele). Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

6 JISTOTA

6.1 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **4 000 000,- Kč**.

6.2 FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za zákonem stanovených podmínek jistoty, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za zákonem stanovených podmínek, jde-li o pojištění záruky.

6.3 DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty, tedy originál záruční listiny nebo prohlášení pojistitele. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu příslušné listiny vložil i jeho kopii, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu o poskytnutí jistoty.

V případě, že bude jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

6.4 DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 6486152/0800, variabilní symbol: identifikační číslo účastníka zadávacího řízení.** Nabídka dodavatele musí obsahovat, v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky, údaje o provedené platbě, a to ve formě kopie platebního příkazu nebo čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení s uvedením data a výše platby.

6.5 VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PLNĚNÍ Z POSKYTNUTÉ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení jistoty či podmínky uplatnění plnění z poskytnuté jistoty řeší § 41 zákona.

7 OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

7.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je 6 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

7.2 VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7.3 ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na část veřejné zakázky. Stavba je vnímána jako celek, tedy souhrn stavební a technologické části stavby a pouze v jejich pevném spojení může naplnit účel, pro který je budována. Stavební a technologickou část oddělit nelze, stejně jako nelze oddělit související služby spojené se zkušebním provozem a následným servisem.

8 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

8.1 NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

8.2 FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel v zájmu urychlení procesní části zadávacího řízení doporučuje účastníkům

zadávacího řízení, aby nabídku předložili ve dvou vyhotoveních v listinné podobě (označení vyhotovení nabídky doporučuje zadavatel jako **ORIGINÁL** a **KOPIE**).

Současně zadavatel doporučuje, aby do každého vyhotovení nabídky bylo vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech jejích příloh (formát MS WORD) a položkové rozpočty s rekapitulací podle zadávací dokumentace (formát MS EXCEL) a scan tištěné formy nabídky ve formátu *.pdf.

8.3 POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

8.4 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.5 ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.6 OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

8.6.1 Oddíl 1 Základní informace – tento oddíl musí obsahovat:

8.6.1.1 Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele a podpisem tohoto Krycího listu stvrzuje dodavatel platnost celého obsahu nabídky.

8.6.1.2 Doklad o poskytnutí jistoty.

V případě předložení originálu dokladu bude doklad uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození. Kopie stejného dokladu bude do nabídky všita. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky, budou vloženy údaje o provedené platbě, a to ve formě kopie

- platebního příkazu nebo čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení s uvedením data a výše platby.
- 8.6.1.3 Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele
- 8.6.1.4 **Návrh smlouvy** – Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje, aby tento návrh smlouvy byl rovněž podepsán oprávněnou osobou dodavatele.
- 8.6.1.4.1 Příloha č. 1 - Zabezpečení průběhu zkušebnímu provozu zhotovené stavby a účast na vyhodnocení zkušebnímu provozu stavby datového centra po dobu 8 měsíců (*Dodavatel přiloží do nabídky beze změny ze zadávací dokumentace.*)
- 8.6.1.4.2 Příloha č. 2 - Následný provozní servis a údržba dodaných technologických zařízení datového centra po dobu 60 měsíců sjednané záruční doby na technologickou část stavby (*Dodavatel přiloží do nabídky beze změny ze zadávací dokumentace. Chybějící kontaktní údaje vyplní až vítězný účastník zadávacího řízení při podpisu smlouvy.*)
- 8.6.1.4.3 Příloha č. 3 - Ceník servisní činnosti na technologickém zařízení NON-IT DC Zeleneč (*Dodavatel provede ocenění v souladu s článkem 6 Svazku 4.*)
- 8.6.1.4.4 Příloha č. 4 - Změnový list (*Dodavatel přiloží do nabídky beze změny ze zadávací dokumentace.*)
- 8.6.2 **Oddíl 2 Cenová nabídka za stavbu** (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena za stavbu) – tento oddíl musí obsahovat:
- 8.6.2.1 Rekapitulace celkové nabídkové ceny za stavbu
- 8.6.2.2 Položkové rozpočty stavby
- 8.6.2.3 CD dle bodu 8.2 tohoto svazku zadávací dokumentace
- 8.6.3 **Oddíl 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tento oddíl musí obsahovat:
- 8.6.3.1 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- 8.6.3.2 Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- 8.6.3.3 Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- 8.6.4 **Oddíl 4 Základní technické informace o nabízených zařízeních** – tento oddíl musí obsahovat:
- K níže uvedeným nabízeným zařízením přiloží dodavatel do nabídky podrobný technický popis (katalogové listy). U řídicího a monitorovacího systému popíše dodavatel funkcionalitu nabízeného řešení a platformu HW a SW.*
- 8.6.4.1 UPS včetně baterií
- 8.6.4.2 náhradní zdroje DA včetně palivového hospodářství
- 8.6.4.3 vzduchotechnika
- 8.6.4.4 chlazení – JPK, kondenzátory, suché chladiče
- 8.6.4.5 jistící prvky VN včetně transformátorů
- 8.6.4.6 jistící, měřicí a regulační prvky rozvodů NN (vybavení rozváděčů)
- 8.6.4.7 řídicí systém

8.6.4.8 monitorovací systém včetně DCIM

8.6.4.9 záplavové kabely

8.7 OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd. V rámci společné nabídky bude návrh smlouvy obsažený v nabídce upraven dle bodu 3.3 této zadávací dokumentace.

8.8 OBSAH NABÍDKY PŘI PROKAZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

V případě, kdy dodavatel prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložen písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky včetně závazku, že tato jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje a ostatní doklady dle bodu 6.2 Svazku 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele pak budou v nabídce vloženy v Oddílu 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele.

9 PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku lze podat prostřednictvím České pošty a.s., jiného držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo podat osobně. Za okamžik podání nabídky je považována doba převzetí nabídky na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele.

9.2 OTEVÍRÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci dodavatelů, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele a případně i osoby kontrolních orgánů.

9.3 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

10 HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.2 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

10.3 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

10.4 METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

10.5 VÁHA KRITÉRIA

Váha kritéria je 100%.

11 UZAVŘENÍ SMLOUVY

11.1 PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

11.2 BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to:

- a) předložit originál záruční listiny na bankovní záruku v požadované výši za řádné provedení díla ve smyslu obchodních podmínek,

- b) předložit originály nebo ověřené kopie dokladů jeho kvalifikaci (platí pro případ, pokud je zadavatel již nemá k dispozici),
- c) předložit zpracovaný časový harmonogram a finanční harmonogram (cash flow) v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace,
- d) doplnit do přílohy č. 2 k návrhu smlouvy o dílo kontaktní údaje dle textu,
- e) vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku).

12 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1 POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

12.2 OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zadávací řízení zrušit pokud:

- a) zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení,
- b) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- c) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- d) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,
- e) zůstane v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

12.3 DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

13 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří:

13.1.1 Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

13.1.1.1 Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

- 13.1.1.2 Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- 13.1.2 Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
 - 13.1.2.1 Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních zakázek
 - 13.1.2.2 Svazek 2 příloha - Formulář vzdělání a kvalifikace osob
- 13.1.3 Svazek 3 - Obchodní podmínky
 - 13.1.3.1 Svazek 3 příloha 1 - Zkušební provoz
 - 13.1.3.2 Svazek 3 příloha 2 - Následný provozní servis a údržba
 - 13.1.3.3 Svazek 3 příloha 3 - Ceník servisní činnosti
 - 13.1.3.4 Svazek 3 příloha 4 - Změnový list
- 13.1.4 Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 13.1.5 Projektová dokumentace (uveřejněno v plném rozsahu na profilu zadavatele)
- 13.1.6 Soupis prací
- 13.1.7 Časový harmonogram

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, kde si ji dodavatelé stáhnou: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html

13.2 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: radomir.drozd@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Radomír Drozd, tel.: +420 545 120 278, fax: +420 545 120 210.

13.3 ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit, vždy však pouze před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V Praze dne 21. 12. 2016

**Státní pokladna Centrum sdílených
služeb, s. p.**

Ing. Vladimír Dzurilla
generální ředitel