

Kupní smlouva

Dodávka notebooků a jejich příslušenství pro resort MF

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jako veřejná zakázka na koupi notebooků, monitorů, dokovacích stanic a jejich příslušenství pro resort MF
číslo smlouvy: 17/7700/0029

Česká republika - Generální finanční ředitelství

Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

za niž jedná: Ing. Martin Janeček, generální ředitel

IČO: 72080043

DIČ: CZ 72080043

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 11122011/0710

ID datové schránky: p9iuj4f

(dále jen „Kupující“)

a

XANADU a.s.

se sídlem Praha 10, Záběhlice, Žirovnická 2389, PSČ 106 00,

IČ: 14498138, DIČ: CZ14498138

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 17555,

jejímž jménem jedná Ing. Tomáš Netolický, člen představenstva

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.

číslo účtu: 1044153003/2700

ID datové schránky: cpcg3fv

(dále jen „Prodávající“)

(Kupující a Prodávající společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“).

I. Předmět Smlouvy

- 1) Prodávající prohlašuje, že je, nebo včas bude výlučným vlastníkem dále specifikovaných movitých věcí (dále jen „Předmět koupě“).
- 2) Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu odevzdá dále specifikované movité věci a převede na Kupujícího vlastnické právo k Předmětu koupě.
- 3) Kupující se zavazuje Předmět koupě převzít a zaplatit za něj kupní cenu dále Smluvními stranami sjednanou.

II. Předmět koupě

- 1) Předmět koupě tvoří následující movité věci (části Předmětu koupě):
 - a) **notebooky HP EliteBook 840** v počtu 1200 ks a příslušenství dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy,

8

- b) **dokovací stanice HP UltraSlim Docking Station** v počtu 1200 ks a příslušenství dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy,
 - c) **monitory HP EliteDisplay E240 Monitor** v počtu 1200 ks a příslušenství dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2) Prodávající závazně prohlašuje, že Předmět koupě odpovídá požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce „Dynamický nákupní systém na prostředky ICT v resortu Ministerstva financí – Výzva II“.

III. Způsob plnění

- 1) Předmět koupě je Prodávající povinen předat na adresách Kupujícího uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „Místa plnění“) do 6 týdnů od uzavření Smlouvy.
- 2) Prodávající včas dohodne s Kupujícím datum a čas předání Předmětu koupě. Nedohodnou-li se Smluvní strany na oboustranně vyhovujícím datu a čase předání, platí, že Předmět koupě bude předán v Místech plnění poslední den lhůty v 15 hod.
- 3) Předmět koupě může být dodán po částech s tím, že Předmět koupě musí být vždy dodán ve formě funkčních celků. Pro odstranění nejasností se uvádí, že funkční celek tvoří Předmět koupě uvedený v čl. II. odst. 1 písm. a) až c).
- 4) Bližší specifikace Způsobu plnění je uvedena v Příloze č. 2 Způsob plnění.

IV. Cena a platební podmínky

- 1) Smluvní strany si ujednaly, že celková kupní cena za Předmět koupě (dále jen „Kupní cena“) činí částku **36 211 200,00 Kč nezvýšenou** o částku odpovídající dani z přidané hodnoty platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2) Kupní cena uvedená v odst. 1) tohoto článku se skládá z následujících dílčích cen.

Název	Cena za jednotku bez DPH	Množství	Cena celkem bez DPH
Notebooky včetně příslušenství	24 650,00 Kč	1200	29 580 000,00 Kč
Dokovací stanice včetně příslušenství	2 206,00 Kč	1200	2 647 200,00 Kč
Monitory včetně příslušenství	3 320,00 Kč	1200	3 984 000,00 Kč
Kupní cena:			36 311 200,00 Kč

- 3) Výše uvedené dílčí ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady spojené s realizací jednotlivých částí Předmětu koupě včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění apod.
- 4) Předmětem dodávky jsou i plnění poskytovaná v režimu přenesené daňové povinnosti dle kódu celního sazebníku 8471 30 00 (notebooky).
- 5) K dílčí ceně za Předmět koupě uvedený v čl. II. odst. 1 písm. a), v případě, že je Prodávající ke dni podání nabídky plátcem DPH, je povinen částku odpovídající dani z přidané hodnoty

platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění vypočítat a uhradit Kupující, ve smyslu Nařízení vlády 361/2014 Sb., a §92a a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů - použití režimu přenesení daňové povinnosti.

- 6) K dílčí ceně za Předmět koupě uvedený v čl. II. odst. 1 písm. b) a c), bude v případě, že je Prodávající ke dni podání nabídky plátcem DPH, připočítána DPH dle sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7) Předmět koupě bude uhrazen na základě jedné faktury. Prodávající vystaví po předání Předmětu koupě Kupujícímu fakturu. Fakturu doručí Prodávající Kupujícímu do 5 pracovních dnů od předání. Přílohou faktury bude kopie dodacího listu nebo kopie více dodacích listů na Předmět koupě, který bude potvrzen Kupujícím.
- 8) Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) identifikaci Předmětu koupě podle Smlouvy a zadávací dokumentace;
 - b) uvedení jednotkových cen;
 - c) zakázkové číslo smlouvy, které slouží jako identifikátor platby;
 - d) úplné bankovní spojení Prodávajícího.
- 9) Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Kupujícímu.
- 10) Kupující má právo fakturu Prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li kopie dodacího listu. Ode dne doručení opravené faktury běží Kupujícímu nová lhůta splatnosti.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Povinnosti Kupujícího

- a) Kupující dohodne s Prodávajícím rozsah oprávnění Prodávajícího ke vstupu a vjezdu do objektu na adrese, kde má být předán Předmět koupě.
- b) Kupující se zavazuje vytvořit podmínky pro řádné a bezpečné předání Předmětu koupě a poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s předáním Předmětu koupě.
- c) Kupující se zavazuje zkontrolovat soulad dodacího listu se skutečně dodaným Předmětem koupě a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí uvést všechny výhrady ohledně předávaného Předmětu koupě do dodacího listu. Kupující je dále povinen dodací list podepsat. Nejsou-li na dodacím listu uvedeny žádné výhrady, má se za to, že Kupující Předmět koupě přijímá bez výhrad.
- d) Kupující se zavazuje zaplatit včas Kupní cenu.

2) Povinnosti Prodávajícího

- a) Prodávající se zavazuje včas předat Kupujícímu Předmět koupě a převést k Předmětu koupě vlastnické právo na Kupujícího.
- b) Prodávající při odevzdání Předmětu koupě předloží Kupujícímu dodací list ve dvou vyhotoveních.
- c) Dodací list bude obsahovat především označení Kupujícího a Prodávajícího, přesný popis Předmětu koupě, počet předávaných kusů (tzn. 1 předávaný kus zahrnuje i veškeré jeho příslušenství – jako např. myš, klávesnice, napájecí kabel...), informaci o tom, zda Prodávající předal Předmět koupě řádně a včas a dále předepsaná jména Oprávněných

osob Smluvních stran. Obsah dodacího listu bude potvrzen čitelnými vlastnoručními podpisy Oprávněných osob obou Smluvních stran.

VI. Vlastnické právo

Vlastnické právo k Předmětu koupě se převádí jeho předáním Kupujícímu. Bude-li Prodávající plnit po částech, převádí se vlastnické právo ke každé předané části Předmětu koupě zvlášť v době předání.

VII. Práva duševního vlastnictví

- 1) Cena Předmětu koupě zahrnuje i případnou odměnu za poskytnutí licence k užití Předmětu koupě a jeho příslušenství.
- 2) Prodávající prohlašuje, že jakékoliv plnění dle této Smlouvy je bez právních vad, zejména že není a nebude zatíženo žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Kupujícího vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě, že bude toto oznámení nepravdivé, je Prodávající v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání, přičemž právo Kupujícího na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

VIII. Odpovědnost za vady

- 1) Prodávající prohlašuje, že Předmět koupě, nebo jeho část nemá žádné vady.
- 2) Smluvní strany si ujednaly záruku za jakost ve smyslu § 2113 a násl. Občanského zákoníku v délce 60 měsíců ode dne převzetí Předmětu koupě, nebo jeho části.
- 3) Kupující je oprávněn uplatnit vady u Prodávajícího kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Kupující takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí Předmětu plnění není dotčeno právo Kupujícího uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 4) Prodávající se zavazuje po dobu trvání záruky bezplatně odstranit vady Předmětu koupě, které se vyskytly po jeho předání, a to maximálně do 24 hodin v pracovní dny (next business day) v pracovní době od prokazatelného nahlášení vady Kontaktní osobě Prodávajícího. Pracovní doba se pro účely této Smlouvy stanovuje od 8,00 hod. do 16,00 hod. v pracovní dny. Prokazatelným nahlášením se pro účely této Smlouvy stanovuje e-mailová zpráva.
- 5) Vada bude nahlášena prostřednictvím Kontaktní osoby v pracovní době Kupujícího ústně na tel. č. 272 764 400 a nejpozději bezprostředně poté i písemně prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na adresu servis@xanadu.cz. Vadu lze nahlásit prostřednictvím Kontaktní osoby i po pracovní době Kupujícího a to pouze písemně prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na adresu servis@xanadu.cz. Pro vadu nahlášenou po pracovní době je rozhodným časem prokazujícím nahlášení vady považován čas v 8,00 hod. následujícího pracovního dne po dni nahlášení.
- 6) V případě neodstranitelné vady Předmětu koupě bude tento vadný kus Předmětu koupě nahrazen kusem novým a to do 5 pracovních dní.
- 7) V případě prodlení Prodávajícího s plněním práv Kupujícího z vad Předmětu koupě je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu uvedenou v odst. 2) článku XI. Sankce.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že v případě vady disku u Předmětu koupě uvedeného v čl. II. odst. 1) písm. a), který byl nahrazen diskem novým, zůstává tento vadný disk Kupujícímu.

8

IX. Mlčenlivost

- 1) Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Kupujícím Prodávajícím v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle odst. 3 Závěrečných ustanovení);
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Kupujícím označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 218 ZZVZ.
- 2) Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
 - a) které je Kupující povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Prodávající schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Kupujícího, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Prodávajícím po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 3) Jako s diskrétními musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 1 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Kupujícího, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Kupujícího či plnění této Smlouvy.
- 4) Prodávající se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Kupujícího.
- 5) Prodávající je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Kupujícího nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 6) Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu po dobu 5 let od skončení záruční doby.

X. Odpovědnost za škodu

- 1) Kupující odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 2) Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.

XI. Sankce

- 1) V případě prodlení Prodávajícího se lhůtou dodání Předmětu koupě vyplývající z této Smlouvy má Kupující právo uplatnit vůči Prodávajícím smluvní pokutu ve výši 0,25 % (slovy: dvacet pět setin procenta) z Kupní ceny za nedodanou část Předmětu koupě za každý započatý den prodlení.

8

- 2) V případě prodlení Prodávajícího se lhůtou pro odstranění vady vyplývající z této Smlouvy má Kupující právo uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč včetně DPH za nedodanou část Předmětu koupě a za každý i započatý den prodlení.
- 3) Při prodlení Kupujícího se zaplacením řádně vystavené faktury je Prodávající oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 4) V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. IX., je druhá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě sedmi dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 6) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.

XII. Ukončení smlouvy

- 1) Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
- 2) Kupující je oprávněn vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Prodávajícího;
 - b) Prodávající podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Prodávajícího nebo bude ve vztahu k Prodávajícímu vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Prodávající bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 3) Prodávající je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Kupující neuhradí Kupní cenu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.
- 4) Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 5) Za podstatné porušení smlouvy Prodávajícím ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení Prodávajícího s dodáním Předmětu koupě o více než 30 kalendářních dní po termínu plnění;
 - b) porušení povinnosti Prodávajícího odstranit vady Předmětu koupě ve lhůtě 30 kalendářních dní od jejich oznámení Kupujícím;
 - c) vícečetné porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - d) jakékoliv porušení povinností Prodávajícího, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dní od porušení povinnosti, je-li náprava možná.
- 6) Za podstatné porušení Smlouvy Kupujícím ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Kupujícího s úhradou faktury o více než 60 kalendářních dní.
- 7) Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje od počátku a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Ustanovení odstavce 4) tohoto článku není dotčeno.
- 8) Kupující může od Smlouvy odstoupit také pouze ohledně nesplněného zbytku plnění, plnil-li Prodávající jen zčásti, pokud má přijaté dílčí plnění pro Kupujícího význam.

- 9) Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká ani práv poskytnutých ve smyslu čl. VII.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být oznámeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, emailem či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.
- a) Kupující:
- Jméno: Ing. Luděk Novotný, ředitel Odboru systémových technologií
Adresa: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
E-mail: Ludek.Novotny@fs.mfcr.cz
Datová schránka: p9iwj4f
- b) Prodávající:
- Jméno: Jana Nechvátalová
Adresa: XANADU a.s., Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10
E-mail: jana.nechvatalova@xanadu.cz
Datová schránka: cpcg3fv
- 2) Smluvní strany se dohodly na určení kontaktní osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „Kontaktní osoba“). Kontaktní osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn Smlouvy nebo ukončení této Smlouvy.
- a) Kontaktní osobou Kupujícího je Ing. Luděk Novotný, ředitel Odboru systémových technologií, 296 854 332, Ludek.Novotny@fs.mfcr.cz a další zaměstnanci Kupujícího jím písemně pověřeni.
- b) Kontaktní osobou Prodávajícího je: Jana Nechvátalová, Manažer logistiky, tel. 241 401 676, jana.nechvatalova@xanadu.cz, a další zaměstnanci či jiné osoby jím písemně pověřeni.
- 3) Ke změně Smlouvy, zrušení Smlouvy, nebo změně bankovních údajů je za Kupujícího oprávněn Ing. Martin Janeček, generální ředitel. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je oprávněn za Prodávajícího sám Prodávající (pokud je fyzickou osobou – podnikatelem) nebo statutární orgán Prodávajícího, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku (dále jen „Odpovědné osoby pro věci smluvní“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Kontaktních osob.
- 4) Jakékoliv změny kontaktních údajů a Kontaktních osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně oznámit druhé Smluvní straně.
- 5) Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněn v registru smluv, na internetových stránkách Kupujícího, na profilu Kupujícího ve smyslu ZZVZ, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajících z jiných právních předpisů, a to bez časového omezení. Kupující se zavazuje,

8

že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, uveřejní v registru smluv.

- 6) Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku o koupi.
- 7) Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 8) Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoli jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 9) Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby ani učinit jakékoli právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 10) Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 11) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 12) Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 13) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1: Technická specifikace
Příloha č. 2: Způsob plnění
- 14) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.

V Praze dne 28. 1. 2017


Kupující
**Česká republika - Generální finanční
ředitelství**
Ing. Martin Janeček,
generální ředitel

V Praze dne 19. 1. 2017


Prodávající
XANADU a.s.
Ing. Tomáš Netolický
člen představenstva



Požadavky kupujícího		Nabídka prodávajícího	
Notebook		HP EliteBook 840	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Konstrukční provedení:	Šasi zpevněné konstrukce s odolnými panty	ANO	
Rozměry	Šířka max. 350 mm, hloubka max. 240 mm, výška max. 20 mm	ANO	Šířka 338 mm, hloubka 237 mm, výška 18,9 mm
Váha s baterií	maximálně 1,8 kg	ANO	váha s baterií 1,54 kg
Procesor:	1x, minimální hodnota dle PassMark - 3800 bodů, skóre dle PassMark CPU Mark (www.cpubenchmark.net)	ANO	4041 bodů dle PassMark CPU Mark (www.cpubenchmark.net)
Operační paměť:	8 GB DDR4 2133MHz, osazená jedním modulem, možnost osadit minimálně 16 GB RAM	ANO	1x 8GB (1x8GB) 2133 DDR4 možnost osadit 16 GB DDR4-2133 SDRAM
Pevný disk:	SSD, min. 250 GB	ANO	256GB M2 SATA-3 TLC SSD
Display:	Úhlopříčka minimálně 14", nativní rozlišení přesně 1366x768, LED podsvícení, antireflexní, matný	ANO	uhlopříčka 14", nativní rozlišení přesně 1366x768, LED podsvícení, antireflexní, matný
Grafická karta:	Integrovaná, podporující vícemonitorové zobrazení	ANO	Integrovaná Intel® HD Graphics 520 podporující vícemonitorové zobrazení
Zvuková karta	Integrovaná, integrovaný mikrofon a integrované reproduktory	ANO	integrovaná zvuková karta, integrovaný mikrofon a integrované reproduktory (Bang & Olufsen)
Typ a počet rozhraní	Min. 3x USB konektory (z toho min. 1x USB 3.0 konektor stále napájený)	ANO	1x USB Type-C™ 2x USB 3.0 (z toho jeden trvale napájený)
	Minimálně 1x digitální konektor (Display Port, nebo HDMI) a minimálně 1x VGA konektor (možno řešit redukcí z digitálního portu - v takovém případě je redukce součástí výrobku)	ANO	1x DisplayPort 1x VGA
	1x RJ-45, 10/100/1000 Mbps, podpora WOL	ANO	1x RJ-45, Intel® Ethernet Connection I219-V 10/100/1000, podpora WOL
	1x Bluetooth 4.0 LE, interní	ANO	1x Bluetooth® 4.2, interní
	1x Wi-Fi 802.11 a/b/g/n, interní	ANO	1x Intel 802.11a/b/g/n/ac (2x2), interní
	1x modem 3/4G LTE 800, 900, 1800, 2100, interní	ANO	1x HP It4120 LTE HSPA+ EVDO w/GPS
	1x interní čtečka čipových karet, kompatibilní s ISO IEC 7810 ID-1 a ISO IEC 7816 (standards pro čipové karty)	ANO	1x integrovaná čtečka čipových karet (Integrated smart card reader), kompatibilní s ISO IEC 7810 ID-1 a ISO IEC 7816
	1x kombinovaný konektor audio (mikrofon/sluchátka), nebo 1x vstup pro mikrofon + 1x stereo výstup pro sluchátka	ANO	1x kombinovaný konektor audio (mikrofon/sluchátka)
	1x dokovací konektor (kompatibilní s dodanou dokovací stanicí)	ANO	
Vstupní zařízení:	Integrovaná klávesnice - znaková sada CZ/US, podsvícená nebo osvětlená	ANO	podsvícená integrovaná klávesnice - znaková sada CZ/US
	Integrované (TouchPad neboTrackPoint)	ANO	
Baterie:	Minimální doba provozu - 5 hodin při běžné práci	ANO	1x 3 Cell 46 WHr Long Life Battery, výdrž více než 5 hodin při běžné práci

Požadavky kupujícího		Nabídka prodávajícího	
Operační systém:	Licence Windows 7 Professional CZ OEM (64-bit) nebo licence Windows 10 Professional CZ OEM (64-bit), hardwarová podpora pro Windows 7 (64-bit) a Windows 10 (64-bit)	ANO	Licence Windows 10 Professional CZ OEM (64-bit), hardwarová podpora pro Windows 7 (64-bit) a Windows 10 (64-bit)
BIOS:	Zabezpečení heslem proti neoprávněnému přístupu na dvou úrovních administrátor/uživatel	ANO	
	Možnost zabezpečení spuštění („bootování“) heslem na dvou úrovních administrátor/uživatel	ANO	
	Podpora zavedení operačního systému ze zařízení připojeného k USB portu	ANO	
	Možnost zablokování vybraných zařízení a sběrnic tak, aby s nimi nemohl pracovat operační systém (USB porty...)	ANO	
Zabezpečení:	Zabezpečení Technologie TPM 2.0, příprava pro mechanické zabezpečení lankem se zámekem či případně jiné obdobné řešení	ANO	
Ostatní:	Soulad s direktivou RoHS, certifikát EPEAT Gold, EnergyStar 6.0	ANO	
	Síťový adaptér odpovídající příkonu notebooku, napájecí kabel	ANO	
	Ochranné pouzdro (vnitřní polstrovaný prostor, uzávratelné, velikost úměrná velikosti notebooku)	ANO	
Externí příslušenství - klávesnice:	Klávesnice s 12 funkčními tlačítky, rozložení US/CZ, připojení USB, zabudovaná čtečka čipových karet, kompatibilní s ISO IEC 7810 ID-1 a ISO IEC 7816 (standardy pro čipové karty)	ANO	
Externí příslušenství - myš:	Optická myš, minimálně 2 tlačítka s kolečkem, připojení USB	ANO	
Záruční podmínky:	60 měsíců v místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	ANO	
	minimálně 24 měsíců na baterii notebooku	ANO	
	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR	ANO	
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny minimálně v době od 9:00 do 16:00 hod.	ANO	
	Podpora prostřednictvím internetu musí umožňovat stahování ovladačů a manuálů z internetu	ANO	
	Při výměně HDD zůstává původní HDD majetkem Zadavatele (neodvází se)	ANO	
Environmentální požadavky:	Výrobky splňují požadavky dle přílohy č. 2 usnesení vlády č. 465/2010	ANO	

Požadavky kupujícího		Nabídka prodávajícího	
Dokovací stanice		HP UltraSlim Docking Station	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Rozhraní:	minimálně 1x VGA port	ANO	
	minimálně 2x digitální port (DisplayPort, nebo HDMI)	ANO	
	minimálně 4x USB port (z toho minimálně 2x USB 3.0 port)	ANO	
	1x RJ-45, 10/100/1000 Mbps	ANO	
	1x konektor pro připojení sluchátek nebo reproduktorů	ANO	
	1x dokovací konektor (kompatibilní s dodaným notebookem)	ANO	
	1x napájecí konektor	ANO	
	Síťový adaptér odpovídající maximálnímu možnému příkonu notebooku a dokovací stanice	ANO	
	Kompatibilní s dodaným modelem notebooku	ANO	
	60 měsíců v místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	ANO	
Záruční podmínky:	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR, servisní střediska pokrývající celé území ČR	ANO	
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny minimálně v době od 9:00 do 16:00 hod.	ANO	

8

Požadavky kupujícího		Nabídka prodávajícího	
Monitor		HP EliteDisplay E240 Monitor	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Velikost:	Přesná obchodní velikost 24"	ANO	
	Minimální úhlopříčka zobrazovací plochy 23,7"	ANO	uhlopříčka 23,8"
Vlastnosti:	Matný povrch zobrazovací plochy, výškově stavitelný, vertikální a horizontální polohovatelnost, funkce pivot	ANO	
Rozlišení:	Přesně 1920 x 1080 bodů, nebo přesně 1920 x 1200 bodů	ANO	rozlišení 1 920 x 1 080 bodů
Typ:	LED osvětlení, pozorovací úhel 178° vodorovně i svisle	ANO	
Jas:	Minimálně 250 cd/m2	ANO	
Doba odezvy:	Max. 8 ms	ANO	
Kontrast:	Statický kontrast 1000:1	ANO	
Výstupy:	Minimálně 1x VGA	ANO	
	Minimálně 1x digitální vstup DisplayPort nebo HDMI	ANO	
	Součástí dodávky je propojovací kabel pro přenos digitálního signálu mezi nabízenou sestavou (dokovací stanice a monitor), napájecí kabel	ANO	
Záruční podmínky:	60 měsíců v místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	ANO	
	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR, servisní střediska pokrývající celé území ČR	ANO	
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny minimálně v době od 9:00 do 16:00 hod.	ANO	
Environmentální požadavky	Výrobky splňují požadavky dle přílohy č. 2 usnesení vlády č. 465/2010	ANO	

A

FÚ pro hl.m. Prahu

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
2000	FÚ pro hl.m. Prahu	Praha 1, Štěpánská 619/28, 111 21	224 041 111	Jiří Chvátal	224 041 213	605 221 454	jiri.chvatal@fs.mfcr.cz	výjezd 1.240 v.280;	104
2001	ÚřP pro Prahu 1	Praha 1, Štěpánská 619/28, 111 21	224 041 111	Jan Kašpar	224 041 233	-	jan.kaspar@fs.mfcr.cz	výjezd 1.240 v.280;	4
2002	ÚřP pro Prahu 2	Praha 2, Vinohradská 2488/49, 120 00	221 593 111	Ing. Milada Bělíková	221 593 309	-	milada.belikova@fs.mfcr.cz	-	4
2003	ÚřP pro Prahu 3	Praha 3, Drahobojlova 945/48, 190 21	283 018 111	Marie Černá	283 018 212	-	marie.cerna@fs.mfcr.cz	-	8
2004	ÚřP pro Prahu 4	Praha 4, Burdšjovická 409/1, 140 00	234 689 111	Ing. Svatopluk Mrzena	234 689 222	-	svatopluk.mrzena@fs.mfcr.cz	-	8
2005	ÚřP pro Prahu 5	Praha 5, Peroutkova 263/61, 150 00	251 112 111	Petr Noga	251 112 333	-	peter.noga@fs.mfcr.cz	-	9
2006	ÚřP pro Prahu 6	Praha 7, Nábreží Kpt.Jaroše 1000/7, 170 00	220 361 111	Petr Lekoš	220 362 369	-	petr.lekos@fs.mfcr.cz	výjezd 1.200 v.320;	8
2007	ÚřP pro Prahu 7	Praha 7, Nábreží Kpt.Jaroše 1000/7, 170 00	220 361 111	Danuše Šmelhíková	220 361 464	-	danuse.smelhikova@fs.mfcr.cz	výjezd 1.200 v.320;	6
2008	ÚřP pro Prahu 8	Praha 8, Trojská 13a, 180 00	266 013 111	Ing. Pavel Forman	266 013 387	-	pavel.forman@fs.mfcr.cz	-	8
2009	ÚřP pro Prahu 9	Praha 9, Drahobojlova 945/48, 190 00	283 018 111	František Kůčera	283 018 329	-	frantisek.kucera@fs.mfcr.cz	-	5
2010	ÚřP pro Prahu 10	Praha 10, Petřovská 6, 101 00	267 271 111	Miroslav Wiewegh	267 273 318	-	miroslav.wiewegh@fs.mfcr.cz	-	7
2011	ÚřP pro Prahu - Jižní Město	Praha 11, Opatovská 964/18, 149 02	225 289 111	Petr Salzman	225 289 202	-	petr.salzman@fs.mfcr.cz	-	6
2012	ÚřP v Praze - Modřanech	Praha 12, Leháňova 1885/2, 143 00	261 096 111	Dis. Roman Proschek	261 096 309	-	roman.proschek@fs.mfcr.cz	-	7
Celkem									184

Kontaktní osoba FÚ pro hl.m. Prahu:

Odbor IT pro hl.m. Prahu:
Odbor IT pro hl.m. Prahu

Praha 1, Štěpánská 619/28, 111 21
Praha 1, Štěpánská 619/28, 111 21

224 041 111 Jiří Chvátal
224 041 012 Bronislav Šllinger

605 221 454
605 232 295

jiri.chvatal@fs.mfcr.cz
bronislav.slinger@fs.mfcr.cz

FÚ pro Středočeský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředí	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Pomínka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
2100	FÚ pro Středočeský kraj	Praha 2, Žitná 12, 120 00	234009111	Jiří Zimmermann	234009423	724307023	jiří.zimmerman@fs.mfcr.cz	-	71
2101	ÚZP Praha - východ	Praha 8, Thámova 27, 186 21	225332111	Jan Chaloupka	225332269	724307021	jan.chalupka@fs.mfcr.cz	-	3
2102	ÚZP Praha - západ	Praha 6, Na Pankraci 95, 140 21	261373111	Tomáš Vaněček	261373060	-	tonas.vanasel@fs.mfcr.cz	-	3
2103	ÚZP v Benešově	Benešov u Prahy, Tyršova 2074, 256 01	317759341	Mgr. Jiří Hlaváček	317759395	724307029	jiří.hlavacek2@fs.mfcr.cz	-	6
2104	ÚZP v Berouně	Beroun, Tyršova 1634, 266 45	311631111	Jaromír Ernest	311631395	724307029	jaromir.ernest@fs.mfcr.cz	-	7
2110	ÚZP v Kladně	Kladno, Leoše Janáčka 423, 280 02	312609111	Ing. Jan Müller	312609362	724323378	jan.muller@fs.mfcr.cz	-	4
2111	ÚZP v Kolíně	Kolín, Politických vězňů 280, 280 02	321742211	Vladimír Skokan	321742325	724321941	vladimir.skokan@fs.mfcr.cz	-	6
2113	ÚZP v Kutné Hoře	Kutná Hora, U Lorce 39, 284 01	327536311	Ing. Jaromír Špaček	327536300	724307045	jaromir.spacek@fs.mfcr.cz	-	2
2114	ÚZP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105, 276 01	315639799	Ing. Vlastimil Flajgl	315639700	724794729	vlastimil.flajgl@fs.mfcr.cz	-	3
2115	ÚZP v Mladé Boleslavi	Mladá Boleslav, Štěrňáková 1406/II, 293 74	326713411	Milan Šimánek	326713370	724324792	milan.simanek@fs.mfcr.cz	-	6
2118	ÚZP v Nymburku	Nymburk, Bedřicha Smetany 55, 288 02	325535111	Michal Kofínek	325535325	724306707	michal.kofinek@fs.mfcr.cz	-	2
2120	ÚZP v Píbrami	Píbram, Čs. armády 175, 261 34	318473404	Ing. Radek Fencel	318473277	724307031	radek.fencel@fs.mfcr.cz	-	4
2121	ÚZP v Rakovníku	Rakovník, Masná 265/II, 269 01	313520111	Ing. Ivana Abramcová	313520325	724307051	ivana.abramcova@fs.mfcr.cz	-	3
2122	ÚZP v Říčanech	Říčany, Politických vězňů 1233, 251 01	323627111	Ing. Dalibor Lysák	323627395	724306726	dalibor.lysak@fs.mfcr.cz	-	4
Celkem									

Kontaktní osoba FÚ pro Středočeský kraj:

Odbor IT v Praze
Odbor IT v Praze

Praha 2, Žitná 12, 120 00
Praha 2, Žitná 12, 120 00

234009111 Ing. Petr Láumann
234009111 Vladimír Funda

234 009 405 724 052 539 petr.laumann@fs.mfcr.cz
234 009 411 724 323 951 vladimir.funda@fs.mfcr.cz

FÚ pro Jihočeský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
2200	FÚ pro Jihočeský kraj	České Budějovice, Mánesova 3a, 381 87	387 722 111	Mgr. Jana Fiktusová Ing. Kamil Olšar	387 722 251 387 722 253	724 359 023 602 503 793	jana.fiktusova@fs.mfcr.cz kamil.olсар@fs.mfcr.cz	Pozor, vjezd omezen výškou 3 m	40
2201	ÚzP v Českých Budějovicích	České Budějovice, F. A. Gerstnera 1/5, 370 01	387 723 111	Jan Milisdorfer Jan Petrášek	387 723 350 387 723 215	608 656 528 608 656 513	jan.milisdorfer@fs.mfcr.cz jan.petrasek@fs.mfcr.cz	-	6
2203	ÚzP v Českém Krumlově	Český Krumlov, Vyšehrad 169, 381 01	380 760 111	Hynek Humpolec	387 723 349	608 656 529	hynek.humpolec@fs.mfcr.cz	-	1
2205	ÚzP v Jindřichově Hradci	Jindřichův Hradec, Česká ulice 1284/II, 377 01	384 353 111	Ing. Jaromír Kabelka	380 760 349 384 353 349	607 012 935 608 656 524	libor.gondek@fs.mfcr.cz jaromir.kabelka@fs.mfcr.cz	-	4
2208	ÚzP v Písku	Písek, Nábreží 1. máje 2259, 397 01	382 750 111	Ing. Tatiána Vrbová	382 750 349	608 656 520	karel.kanka@fs.mfcr.cz	-	4
2209	ÚzP v Prachaticích	Prachatic, Vodňanská 376, 383 01	388 371 111	Jaroslav Alexa	382 750 350	608 656 518	jaroslav.vrbova@fs.mfcr.cz	-	1
2210	ÚzP v Soběslavi	Soběslav, Wilsonova 113/II, 392 01	381 545 111	Ing. Josef Žilka	388 371 349	608 656 514	josef.zilka@fs.mfcr.cz	-	0
2211	ÚzP ve Strakonici	Strakonice, Na Ohradě 1067, 386 01	383 363 111	Bc. Martin Čampulka Lenka Kvečková	381 545 349 383 363 349	602 485 229 608 656 517	jan.filala@fs.mfcr.cz martin.campulka@fs.mfcr.cz	-	3
2212	ÚzP v Táboře	Tábor, Budějovická 2923, 390 02	381 480 111	Miroslav Voborský Ing. Milan Plášil	383 363 310 381 480 350	608 656 510 608 656 515	lenka.kveczkova@fs.mfcr.cz miroslav.voborsky@fs.mfcr.cz	-	5
Celkem									64

Kontaktní osoby FÚ pro Jihočeský kraj:

Odbor IT v Českých Budějovicích
Odbor IT v Českých Budějovicích
Odbor IT v Českých Budějovicích

České Budějovice, Mánesova 3a, 381 87
České Budějovice, Mánesova 3a, 381 87
České Budějovice, Mánesova 3a, 381 87

Ing. František Nováček
Mgr. Jana Fiktusová
Doc. Jiří Foltá

387 722 111
387 722 111
387 722 111

777 258 056
724 359 023
724 063 673

frantisek.novacek@fs.mfcr.cz
jana.fiktusova@fs.mfcr.cz
jiri.folta@fs.mfcr.cz

FÚ pro Plzeňský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správcce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
2300	FÚ pro Plzeňský kraj	Plzeň, Hájkova 14-16, 305 72	377 160 111	Petr Karpíšek	377 160 266	-	Petr.Karpisek@fs.mfcr.cz	-	34
2301	ÚSP v Plzni-město	Plzeň, Náměstí Českých bratří 8, 306 16	377 192 111	Jan Brábec	377 192 349	-	Jan.Brabec@fs.mfcr.cz	-	4
2302	ÚSP v Plzni-severu	Plzeň, Náměstí Českých bratří 8, 306 16	377 192 111	Jarmila Šmausová	377 192 605	-	Jarmila.Smausova@fs.mfcr.cz	-	5
2303	ÚSP v Plzni-jihu	Plzeň, Františkánská 18, 305 02	377 160 111	Pavla Černíková	371 510 105	-	Pavla.Cernikova@fs.mfcr.cz	-	3
2305	ÚSP v Domažlicích	Domažlice, Mlýnská B. Strážka 265, 344 01	379 718 311	Jiří Karban	379 718 310	-	Jiri.Karban@fs.mfcr.cz	-	3
2308	ÚSP v Klatovech	Klatovy, Machnílkova 29, 339 11	376 343 111	Alena Jilková	376 343 305	-	Alena.Jilkova@fs.mfcr.cz	-	3
2312	ÚSP v Rokycanech	Rokycany, Malé Náměstí 118/1	371 703 111	Bc. Petr Šopejřtal	371 703 326	-	Petr.sopejrtal@fs.mfcr.cz	-	3
2313	ÚSP v Tachově	Tachov, Okružní 217B, 347 01	374 619 303	Jaroslav Kubíček	374 619 311	-	Jaroslav.Kubisek@fs.mfcr.cz	-	3
Celkem									58

Kontaktní osoba FÚ pro Plzeňský kraj:

Odbor IT v Plzni
Odbor IT v Plzni

Plzeň, Hájkova 14-16, 305 72
Plzeň, Hájkova 14-16, 305 72

377 160 111 Petr Karpíšek
377 160 111 Ing. Jaroslav Müller

377 160 266 604 294 483 petr.karpisek@fs.mfcr.cz
377 160 225 603 291 934 jaroslav.muller2@fs.mfcr.cz

FÚ pro Karlovarský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
2400	FÚ pro Karlovarský kraj	Karlovy Vary, Západní 19, 361 13	353 101 111	Bc. Karel Loučka	353 101 648	-	karel.loucka@fs.mfcr.cz	-	19
2401	ÚSP v Karlovyh Varech	Karlovy Vary, Západní 19, 361 13	353 101 111	Tomáš Zindera	353 101 269	-	Tomas.Zindera@fs.mfcr.cz	-	6
2403	ÚSP v Chebu	Cheb, Hájkova 32, 350 02	354 411 111	Mgr. Lukáš Petrík	354 411 305	-	Lukas.Petrík@fs.mfcr.cz	-	2
2407	ÚSP v Sokolově	Sokolov, Růžové náměstí 1629, 356 01	352 328 111	Dušan Hauštejn	352 329 309	-	Dusan.Haustejn@fs.mfcr.cz	-	3
Celkem									30

Kontaktní osoba za FÚ pro Karlovarský kraj:

FÚ pro Karlovarský kraj

Odbor IT v Plzni

Karlovy Vary, Západní 19, 361 13
Plzeň, Hájkova 14-16, 305 72

353 101 111 Tomáš Zindera
377 160 111 Ing. Jaroslav Müller

353 101 269 - tomas.zindera@fs.mfcr.cz
377 160 225 603 291 934 Jaroslav.muller2@fs.mfcr.cz

FÚ pro Ústecký kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
2500	FÚ pro Ústecký kraj/GŘ Ústí	Ústí nad Labem, Velká Hradební 61, 400 21	475 252 111	František Zacek	475 252 260	725 548 331	Frantisek.Zacek@fs.mfcr.cz	-	72
2501	ÚP v Ústí nad Labem	Ústí nad Labem, Dlouhá 3359, 400 21	475 252 111	Bc. Petr Bureš	475 252 349	604 226 387	Petr.Bures@fs.mfcr.cz	-	2
2503	ÚP v Dačíně	Dačín, Řetězová 1369/2a, 405 39	412 592 111	Bc. Světlá Ondřej	412 592 349	601 639 419	Ondrej.Svok@fs.mfcr.cz	-	3
2504	ÚP v Chomutově	Chomutov, Bachmačská 1517, 430 01	474 605 111	Zbihlejší Viktor	474 605 359	603 257 807	Viktor.Zbihleji@fs.mfcr.cz	-	3
2507	ÚP v Litoměřicích	Litoměřice, Masarykova 2000, 412 01	416 710 111	Martin Handlíř	416 710 349	604 226 397	Martin.Handlir@fs.mfcr.cz	-	3
2509	ÚP v Lounech	Louny, Rybalkova 2376, 440 68	415 625 111	Zdeněk Kostlář	415 625 349	604 226 394	Zdenek.Kostlar@fs.mfcr.cz	-	3
2510	ÚP v Mostě	Most, 2. náměstí 3300, 434 01	476 135 111	Ing. Jaroslav Fojtík	476 135 334	604 226 391	Jaroslav.Fojtik@fs.mfcr.cz	-	3
2514	ÚP v Teplicích	Teplice, Dlouhá 42, 415 01	417 551 111	Ing. Miroslav Kutná	417 551 349	604 226 389	Miroslav.Kutna@fs.mfcr.cz	-	3
Celkem									92

Kontaktní osoba za FÚ pro Ústecký kraj:

Ústí nad Labem, Velká Hradební 61, 400 21

475 252 111 František Zacek

475 252 260 725 548 331 Frantisek.Zacek@fs.mfcr.cz

Odbor IT v Ústí nad Labem

FÚ pro Liberecký kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
2600	FÚ pro Liberecký kraj	Liberec, 1. máje 97, 460 07	485 211 111	Ing. Jan Šima	485 211 349	724 029 485	Jan.Sima@fs.mfcr.cz	-	6
2601	ÚZP v Liberci	Liberec, 1. máje 97, 460 07	485 211 111	Ing. Jan Šima	485 211 349	724 029 485	Jan.Sima@fs.mfcr.cz	-	7
2602	ÚZP v České Lípě	Česká Lípa, Pátova 2892, 470 43	487 808 111	Miroslav Tauchman	487 808 349	603 257 803	Miroslav.Tauchman@fs.mfcr.cz	-	4
2604	ÚZP v Jablonci nad Nisou	Jablonce nad Nisou, Podhorská 2, 466 01	483 339 111	Jan Bendi	483 339 349	604 226 403	Jan.Bendi@fs.mfcr.cz	-	2
2605	ÚZP v Jilemnici	Jilemnice, Jungmannova 151, 514 01	481 564 111	Jiří Malý	481 564 323	604 298 945	Jiri.Maly@fs.mfcr.cz	-	0
2607	ÚZP v Semilech	Semily, Vysoká 140, 513 01	481 660 111	Tomáš Vidrma	481 660 378	603 587 494	Tomasa.Vidrma@fs.mfcr.cz	-	2
2609	ÚZP v Turnově	Turnov, Havlíčkovo nám. 54, 511 01	481 360 111	DIS: Martin Matějček	481 360 325	720 402 922	Martin.Matejcek@fs.mfcr.cz	-	0
Celkem									21

Kontaktní osoba za FÚ pro Liberecký kraj:

FÚ pro Liberecký kraj
Liberec, 1. máje 97, 460 07

485 211 111 Ing. Jan Šima
485 211 559 Dana Švihová

724 029 485 Jan.Sima@fs.mfcr.cz
- Dana.Svihova@fs.mfcr.cz

FÚ pro Královéhradecký kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Úřředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
2700	FÚ pro Královéhradecký kraj	Hradec Králové, Horova 17, 500 02	495 851 111	Ing. Martin Pipek	495 851 225	603 489 838	Martin.Pipek@fs.mfcr.cz	-	22
2701	ÚSP v Hradci Králové	Hradec Králové, U Koruny 1632, 502 00	495 851 111	Libor Mareš	495 851 325	604 221 225	Libor.Mares@fs.mfcr.cz	-	9
2707	ÚSP v Jičíně	Jičín, Havlíčkova 56, 506 01	493 542 111	Josef Kumstýř	493 542 325	603 587 488	Josef.Kumstir@fs.mfcr.cz	-	6
2709	ÚSP v Náchodě	Náchod, Tyrškova 49, 547 01	491 418 111	Ing. Viktor Pohner	491 418 325	605 209 413	Viktor.Pohner@fs.mfcr.cz	-	6
2712	ÚSP v Rychnově n. Kněžnou	Rychnov n./Kněžnou, Jiráskova 1497, 519 01	494 505 111	Ing. Rudolf Červinka	545 125 471	724 189 769	Rudolf.Cervinka@fs.mfcr.cz	-	6
2713	ÚSP v Trutnově	Trutnov, Slezská 166, 541 01	499 801 111	Jaroslav Blažek	499 801 310	733 675 147	Jaroslav.Blazek@fs.mfcr.cz	-	7
Celkem									56

Kontaktní osoba za FÚ pro Královéhradecký kraj:

Odbor IT v Hradci Králové
Hradec Králové, Horova 17, 500 02

Ing. Martin Pipek
495 851 111 Milan Novák

603 489 838 Martin.Pipek@fs.mfcr.cz
603 884 500 Milan.Novak@fs.mfcr.cz

FÚ pro Pardubický kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
2800	FÚ Pro Pardubický kraj	Pardubice, Boženy Němcové 2625, 530 02	466 713 111	Bc. Jiří Světlinský	466 713 225	603 884 449	jiri.svetlinsky@fs.mfcr.cz	-	8
2801	ÚzP v Pardubicích	Pardubice, Boženy Němcové 2625, 530 02	466 033 111	Petra Kopejtková	466 033 325	720 998 771	Petra.Kopejtkova@fs.mfcr.cz	-	13
2804	ÚzP v Chrástě	Chrást, Pardubická 275, 537 59	469 658 111	Ing. Pavel Vodík	469 658 325	724 239 115	Pavel.Vodik@fs.mfcr.cz	-	8
2808	ÚzP ve Svitavách	Svitavy, T.G. Masaryka 15, 568 02	461 553 111	Ing. Josef Šmolík	461 553 325	736 177 218	Josef.Smolik@fs.mfcr.cz	-	7
2809	ÚzP v Ústí n./Orlíci	Ústí n./Orlíci, T.G. Masaryka 1393, 562 01	465 550 111	Ing. Viktor Kolbe	465 550 375	723 930 259	Viktor.Kolbe@fs.mfcr.cz	-	8
2811	ÚzP v Záměru	Záměr, Pionýrů 1360, 564 01	465 678 111	Pavel Petrů	465 678 310	724 189 766	Pavel.Petr@fs.mfcr.cz	-	3
Celkem									47

Kontaktní osoba za FÚ pro Pardubický kraj:

FÚ Pro Pardubický kraj

Odbor IT v Hradci Králové

Odbor IT v Hradci Králové

Pardubice, Boženy Němcové 2625, 530 02

Hradec Králové, Horova 17, 500 02

Hradec Králové, Horova 17, 500 02

466 713 111

465 851 111

495 851 111

Bc. Jiří Světlinský

Ing. Martin Pipek

Milan Novák

466 713 225

495 851 225

495 851 265

603 884 449

603 489 838

603 884 500

jiri.svetlinsky@fs.mfcr.cz

Martin.Pipek@fs.mfcr.cz

Milan.Novak@fs.mfcr.cz

2

FÚ pro kraj Vysočina

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
2900	FÚ pro kraj Vysočina	Jihlava, Tolstého 2, 58601	567 559 111	Bc. Pavel Pišín	567 559 424	723 879 703	Pavel.Pisin@fs.mfcr.cz	-	4
2901	ÚzP v Jihlavě	Jihlava, Tolstého 2, 58601	567 559 111	Bc. Pavel Pišín	567 559 424	723 879 703	Pavel.Pisin@fs.mfcr.cz	-	6
2903	ÚzP v Havlíčkově Brodě	Havlíčkův Brod, Smetanovo náměstí 261, 580 01	569 474 111	Ing. Jiří Mareš	569 474 326	723 474 776	Jiri.Mares2@fs.mfcr.cz	-	5
2910	ÚzP v Pelhřimově	Pelhřimov, Přikopy 1754, 393 01	565 356 111	Ing. Aleš Žilka	565 356 349	723 723 477	Alas.Zilka@fs.mfcr.cz	-	1
2912	ÚzP v Třebíči	Třebíč, Žerotínovo nám. 17/1, 674 01	568 802 111	Ing. Pavel Dohnal	568 802 472	723 232 436	Pavel.Dohnal@fs.mfcr.cz	-	3
2913	ÚzP ve Velkém Meziříčí	Velké Meziříčí, Hornoměstská 864/39	566 501 311	Pavel Kriz	566 501 325	606 938 306	Pavel.Kriz@fs.mfcr.cz	-	1
2914	ÚzP ve Zďáru nad Sázavou	Zďár nad Sázavou, Strojírenská 28, 591 01	566 652 311	Ing. Bohumil Čalavský	566 652 325	720 395 494	Bohumil.Calavsky@fs.mfcr.cz	-	3
Celkem									23

Kontaktní osoba FÚ pro kraj Vysočina:

FÚ pro kraj Vysočina
Odbor IT v BrněJihlava, Tolstého 2, 58601
Brno, nám. Svobody 4, 602 00567 559 111 Bc. Pavel Pišín
542 191 111 Ing. Pavel Ondroušek567 559 424 723 879 703 pavel.pisin@fs.mfcr.cz
542 192 241 602 708 779 pavel.ondrousek@fs.mfcr.cz

2

FÚ pro Jihomoravský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ustředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
3000	FÚ pro Jihomoravský kraj	Brno, nám. Svobody 4, 602 00	542 191 111	Roman Kukleta	542 192 033	724 565 493	Roman.Kukleta@fs.mfcr.cz	Vhodné mít sebou paletový vozík	149
3001	ÚSP Brno I	Brno, Příkop 25, 604 23	545 561 111	Ing. Jaromír Beneš	545 561 328	724 734 173	Jaromir.Benes@fs.mfcr.cz	-	4
3002	ÚSP Brno II	Brno, Cejl 113, 659 61	545 120 111	Petr Kláška	545 120 363	724 743 328	Petr.Klasika@fs.mfcr.cz	-	3
3003	ÚSP Brno III	Brno, Šumavská 31, 663 49	541 511 111	Ing. Jitka Novotná	541 511 404	723 200 473	Jitka.Novotna2@fs.mfcr.cz	-	3
3004	ÚSP Brno IV	Brno, Rybníček 2, 602 00	541 557 111	Ing. Petr Štorka	541 557 311	724 940 973	Petr.Storka@fs.mfcr.cz	-	5
3005	ÚSP Brno-venkov	Brno, Příkop 8, 604 24	545 125 111	Bc. Libor Tvrdík	545 125 471	723 200 546	Libor.Tvrdik@fs.mfcr.cz	-	1
3006	ÚSP v Blansku	Blansko, Seifertova 7, 678 11	516 487 111	Bc. Vladimír Hanák	516 487 355	723 200 408	Vladimir.Hanek@fs.mfcr.cz	-	4
3008	ÚSP v Brně	Břeclav, Sladová 1, 690 02	519 304 111	Josef Kuba	519 304 397	602 708 791	Josef.Kuba@fs.mfcr.cz	-	4
3010	ÚSP v Hodoníně	Hodonín, Dukelských hrdinů 3653/1, 695 51	518 394 111	Ing. Jaroslav Uhyřek	518 394 325	723 505 232	Jaroslav.Uhyrek@fs.mfcr.cz	-	3
3013	ÚSP v Kyjově	Kyjov, Třída Komenského 1360/18, 697 01	518 698 311	Ing. Jiří Zelinka	518 698 325	723 220 029	Jiri.Zelinka@fs.mfcr.cz	-	4
3019	ÚSP ve Vyškově	Vyškov, Dobrovského 3, 682 01	517 302 111	Milan Kousal	517 302 326	723 244 011	Milan.Kousal@fs.mfcr.cz	-	2
3020	ÚSP ve Znojmě	Znojmo, nám. Svobody 8, 669 01	515 211 111	Ing. Jaroslava Kazdlerová	515 211 306	723 244 103	Jaroslava.Kazdlerova@fs.mfcr.cz	-	3
Celkem									185

Kontaktní osoba za FÚ pro Jihomoravský kraj:

FÚ pro Jihomoravský kraj

Odbor IT v Brně

Brno, nám. Svobody 4, 602 00

Brno, nám. Svobody 4, 602 00

542 191 111 Roman Kukleta

542 191 111 Ing. Pavel Odroušek

542 192 033

542 192 241

724 565 493

602 708 779

roman.kukleta@fs.mfcr.cz

pavel.odrousek@fs.mfcr.cz

FÚ pro Olomoucký kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
3100	FÚ pro Olomoucký kraj:								
3101	Úzp v Olomouci	Olomouc, Lazecká 22, 779 11	585 541 111	Martin Rumpík	585 541 207	-	SIS3100@fs.mfcr.cz	-	26
3103	Úzp v Jeseníku	Olomouc, Lazecká 22, 779 11	585 541 111	Pavel Valchař	585 541 300	-	SIS3104@fs.mfcr.cz	-	6
3106	Úzp v Prostějově	Jeseník, Fučíkova 1235/14, 790 01	584 494 111	Martin Sochor	584 494 395	-	SIS3103@fs.mfcr.cz	-	2
3107	Úzp v Přerově	Prostějov, Křížkovského 1, 796 01	582 327 111	Richard Komínek	582 327 492	-	SIS3106@fs.mfcr.cz	-	5
3109	Úzp v Šumperku	Přerov, Wurmova 4, 751 52	581 280 111	Gustav Vořda	581 280 459	-	SIS3107@fs.mfcr.cz	-	6
	Celkem	Šumperk, Gen Svobody 38, 787 01	583 386 111	Radek Matějka	583 386 390	-	SIS3109@fs.mfcr.cz	-	7
									52

Kontaktní osoba za FÚ pro Olomoucký kraj:

Odbor IT v Ostravě
Odbor IT v Ostravě

Ostrava-Mor. Ostrava, Na Jizdárně 3, 709 00
Ostrava-Mor. Ostrava, Na Jizdárně 3, 709 00

Ing. Miroslav Trojanec
Ing. Jiří Bureš

596 651 372 603 884 673 miroslav.trojanec@fs.mfcr.cz
596 651 388 603 249 248 jiri.bures@fs.mfcr.cz

FÚ pro Moravskoslezský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
3200	FÚ pro Moravskoslezský kraj	Ostrava-Mor. Ostrava, Na Jizdárně 3, 709 00	596 651 111	Radim Lagierski	596 651 266	-	SIS3200@fs.mfcr.cz	-	45
3201	Úřp Ostrava I	Ostrava-Mor. Ostrava, Jurečkova 2, 700 39	596 150 111	Miroslav Martiňák	596 150 355	-	SIS3201@fs.mfcr.cz	-	11
3202	Úřp Ostrava II	Ostrava-Jih, Horní 63, 700 46	596 705 111	Jan Šindeleř	596 705 307	-	SIS3202@fs.mfcr.cz	-	4
3203	Úřp Ostrava III	Ostrava-Poruba, Opavská 6177, 708 13	596 905 111	Eva Papeclová	596 905 308	-	SIS3203@fs.mfcr.cz	-	5
3205	Úřp v Bruntále	Bruntál, Ruská 3, 792 01	554 792 111	Petr Kušák	554 792 347	-	SIS3205@fs.mfcr.cz	-	8
3207	Úřp ve Frýdku-Místku	Frýdek-Místek, Na Pohří 3208, 738 01	558 605 111	Jiří Švarný	558 605 412	-	SIS3207@fs.mfcr.cz	-	8
3212	Úřp v Karvině	Karviná, Frýstátská 89, 733 01	596 304 111	Kristína Kalužová	596 304 305	-	SIS3212@fs.mfcr.cz	-	5
3215	Úřp v Novém Jičíně	Nový Jičín, Sv. Čecha 47, 741 01	556 788 111	Lenka Kvaňková	556 788 395	-	SIS3215@fs.mfcr.cz	-	6
3216	Úřp v Opavě	Opava, Masarykova 2, 746 01	553 681 111	Karel Jurčák	553 681 407	-	SIS3216@fs.mfcr.cz	-	13
Celkem									105

Kontaktní osoba za FÚ pro Moravskoslezský kraj:

Odbor IT v Ostravě
Odbor IT v Ostravě

Ostrava-Mor. Ostrava, Na Jizdárně 3, 709 00
Ostrava-Mor. Ostrava, Na Jizdárně 3, 709 00

596 651 111 Ing. Miroslav Trojanec
596 651 111 Ing. Jiří Bureš

596 651 372 603 884 673 miroslav.trojanec@fs.mfcr.cz
596 651 388 603 249 248 jiri.bures@fs.mfcr.cz

1

FÚ pro Zlínský kraj

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
3300	FÚ pro Zlínský kraj								
3301	Úřp ve Zlíně	Zlín, třída Tomáše Bati 21, 761 86	577 617 111	Ing. Aleš Dominik	577 617 163	723 200 581	ales.dominik@fs.mfcr.cz	-	6
3304	Úřp v Kroměříži	Zlín, třída Tomáše Bati 21, 761 86	577 617 111	Ing. Aleš Dominik	577 617 163	723 200 581	ales.dominik@fs.mfcr.cz	-	4
3309	Úřp v Uherském Hradišti	Kroměříž, Husovo náměstí 535/21, 767 01	573 323 111	Miroslav Pektor	573 323 325	728 676 191	Miroslav.Pektor@fs.mfcr.cz	-	3
3310	Úřp ve Valašském Meziříčí	Uherské Hradiště, Otakarova 1073, 686 01	572 532 111	Tomáš Jagoš	572 532 307	606 180 947	Tomas.Jagos@fs.mfcr.cz	-	6
3312	Úřp ve Vsetíně	Valašské Meziříčí, Víteňská 742, 757 01	571 685 111	Ing. Jiří Kiliša	571 685 316	723 474 860	Jiri.Kilka@fs.mfcr.cz	-	6
	Celkem	Vsetín, Smetanova 1110, 755 01	571 495 111	Marek Matouš	571 495 309	728 754 839	Marek.Matus@fs.mfcr.cz	-	4
									29

Kontaktní osoba za FÚ pro Zlínský kraj:

FÚ pro Zlínský kraj
Odbor IT v Brně

Zlín, třída Tomáše Bati 21, 761 86
8mo, nám. Svobody 4, 602 00

577 617 111 Ing. Aleš Dominik
542 191 111 Ing. Pavel Ondroušek

577 617 163 723 200 581 ales.dominik@fs.mfcr.cz
542 192 241 602 708 779 pavel.ondrousek@fs.mfcr.cz

Specializovaný finanční úřad

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Poznámka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
4000	Specializovaný finanční úřad	Praha 7, Nábřeží Kpt. Jaroše 1000/7, 170 00	220 361 111	Bc. Michal Grulich	220 364 525	-	michal.grulich@fs.mfcr.cz	-	15
Celkem									

Kontaktní osoba za Specializovaný finanční úřad:

Odbor IT pro hl.m. Prahu
Odbor IT pro hl.m. Prahu

Praha 1, Štěpánská 619/28, 111 21
Praha 1, Štěpánská 619/28, 111 21

224 041 111 Jiri Chvátoš
224 041 111 Bronislav Slinger

224 041 213 605 221 454 Jiri.Chvatal@fs.mfcr.cz
224 041 012 605 232 295 Bronislav.Slinger@fs.mfcr.cz

Generální finanční ředitelství

Číslo	Lokalita	Adresa	Ústředna	Správce IS	Telefon	Mobil	E-mail	Pomůcka ke specifickým podmínkám dodávky	Počet sestav notebooků
7000	Generální finanční ředitelství	Praha 7, Nábreží Kpt. Jaroše 1000/7, 170 00	296 852 222	Martin Čepák	257 044 047	737 274 375	martin.cepek@fs.mfcr.cz		115
Celkem									115

Kontaktní osoba za Generální finanční ředitelství:

Generální finanční ředitelství

Praha, Lazarská 15/7

296 852 222 Martin Čepák

257 044 047 737 274 375 martin.cepek@fs.mfcr.cz