



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Ministerstvo financí České republiky

### Zadávací dokumentace

# „Nákup SW nástroje pro podporu řízení projektů, jeho implementace a maintenance“

Veřejná zakázka je uveřejněna v elektronickém nástroji E-ZAK pod systémovým číslem P16V00000408.

(dále též „Veřejná zakázka“).

Identifikace centrálního  
zadavatele:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

IČO: 00006947

dále též („MF“)

Osoba oprávněná jednat jménem Ministerstva financí ČR:

Mgr. Jan Sixta – státní tajemník

.....

Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, č. ú. 3328001/0710

Preambule:

Tato nadlimitní veřejná zakázka na služby je zadávána v rámci centralizovaného zadávání v nadlimitním režimu, v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ či „Zákon“), (dále jen „Zadávací řízení“).

## Obsah

1. Identifikační údaje centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů .....	3
2. Úvodní ustanovení.....	4
3. Předmět Veřejné zakázky .....	4
4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	6
5. Kvalifikace.....	6
6. Základní způsobilost .....	6
7. Profesní způsobilost .....	7
8. Technická kvalifikace .....	7
9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace .....	8
10. Společné ustanovení k dokladům.....	9
11. Obchodní a jiné smluvní podmínky .....	10
12. Další podmínky centrálního zadavatele .....	11
13. Hodnocení nabídek.....	11
14. Zpracování nabídky .....	15
15. Forma a způsob podání nabídky .....	16
16. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	17
17. Otevírání nabídek .....	17
18. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	17
19. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	18
20. Závaznost zadávací dokumentace .....	18
21. Další podmínky a práva centrálního zadavatele.....	18
22. Seznam příloh .....	19

## 1. Identifikační údaje centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů

Název centrálního zadavatele:	<b>Česká republika – Ministerstvo financí</b>
Sídlo:	Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO:	00006947
DIČ:	CZ00006947
ID datové schránky:	xzeaauv
E-mail:	<a href="mailto:verejne.zakazky@mfc.cz">verejne.zakazky@mfc.cz</a>
Bankovní spojení:	ČNB, Praha 1, č. ú.: 3328001/0710
Osoba oprávněná jednat za centrálního zadavatele:	Ing. Andrej Babiš – ministr financí
Kontaktní osoba centrálního zadavatele:	Kontaktním útvarem Ministerstva financí ve věcech souvisejících s Veřejnou zakázkou je odbor 66 - Veřejné zakázky.

(dále jen „*centrální zadavatel*“)

### **Pověřující zadavatelé**

**1.1** Veřejná zakázka je zadávána centrálním zadavatelem, který ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) Zákona provádí centralizované zadávání pro tento okruh zadavatelů (dále též „pověřující zadavatelé“):

#### **Generální finanční ředitelství (označován též zkratkou „GFŘ“)**

IČO: 72080043

Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

ID datové schránky: p9iwj4f

#### **Česká republika - Generální ředitelství cel (označován též zkratkou „GŘC“)**

IČO: 71214011

Sídlo: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

ID datové schránky: 7puaa4c

#### **Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (označován též zkratkou „ÚZSVM“)**

IČO: 69797111

Sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2

ID datové schránky: 96vaa2e

#### **Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. (označován též zkratkou „SPCSS“)**

IČO: 03630919

Sídlo: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

ID datové schránky: ag5uunk

Centrální zadavatel bude pořizovat v rámci centralizovaného zadávání služby i pro sebe. Centrální zadavatel a pověřující zadavatelé spolu ve smyslu § 9 odst. 4 Zákona uzavřeli pod čj. MF- 48300/2015

následující smlouvy, jimiž upravili svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním:

Centrální zadavatel:	Pověřující zadavatel:	Smlouva uzavřena dne:
Česká republika Ministerstvo financí	Česká republika - Generální finanční ředitelství	4. 11. 2015
	Česká republika - Generální ředitelství cel	10. 11. 2015
	Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	11. 11. 2015
	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.	5. 11. 2015

## 2. Úvodní ustanovení

**2.1** Tato zadávací dokumentace (dále také jako „**ZD**“) představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

**2.2** Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu Zadavatele na internetové adrese [https://mfc.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mfc.ezak.cz/profile_display_2.html), a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení Zadávacího řízení.

**2.3** Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## 3. Předmět Veřejné zakázky

### Předmět Veřejné zakázky

#### **3.1 Věcné vymezení předmětu Veřejné zakázky:**

Předmět Veřejné zakázky včetně technických podmínek jakož i práv a povinností pověřujících zadavatelů je podrobně specifikován v Příloze č. 1 zadávací dokumentace – Závazný návrh smlouvy (včetně všech příloh dále jako „Závazný návrh smlouvy“).

Předmětem plnění je zajištění softwarového nástroje pro podporu řízení projektů, jeho implementace a maintenance na Ministerstvu financí pro většinu resortu Ministerstva financí. Softwarový nástroj bude zahrnovat zejména:

1. řízení přípravy, realizace, ukončení projektu až po nastavení kontroly udržitelnosti výstupů,
2. data o projektech v jednotném prostředí – možnost práce s daty task-management,
3. finanční řízení projektu,
4. řízení lidských zdrojů,
5. reporting v reálném čase pro různé úrovně řízení projektu,
6. DMS – Document Management System s auditní stopou a
7. typové šablony pro řízení projektů podle typu projektu.

Zajištěním softwarového nástroje se rozumí závazek dodavatele:

- a) dodat centrálnímu zadavateli Software, tj. předat instalační médium softwarového nástroje včetně instalační příručky uživatelské příručky, manuálu pro správce a administrátorského přístupu pro správu systému (dále též „Dodávka Software“);
- b) poskytnout centrálnímu zadavateli uživatelskou/é licenci/e k Software pro neomezený počet uživatelů v rámci centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů udělenou/é na dobu trvání majetkových práv dodavatele, resp. majetkových práv osoby, která dodavatele zmocnila k udělení licence/í včetně příslušné dokumentace, tato/tyto licence musí být přenositelná/é (dále též „Uživatelské licence“);
- c) poskytnout centrálnímu zadavateli řešitelskou/é licenci/e k Software, udělenou/é na dobu trvání majetkových práv dodavatele, resp. majetkových práv osoby, která dodavatele zmocnila k udělení licence/í včetně příslušné dokumentace, tato/tyto licence musí být přenositelná/é (dále též „Řešitelské licence“), a to pro 20 uživatelů (dále též „Prvotní Řešitelské licence“);
- d) nainstalovat centrálnímu zadavateli Software postupem specifikovaným v závazném návrhu smlouvy dle Přílohy č. 1 zadávací dokumentace (dále jen „**Provedení instalace**“, „**Závazný návrh smlouvy**“) a implementovat centrálnímu zadavateli (včetně testování Software) dle specifikace uvedené v Závazném návrhu smlouvy dle Přílohy č. 1 (dále jen „**Implementace**“);
- e) poskytnout centrálnímu zadavateli školení k Softwaru;
- f) poskytovat centrálnímu zadavateli maintenance Softwaru a součinnost při zajištění migrace, a to po dobu 54 měsíců od okamžiku podpisu akceptačního protokolu, a to i ve vztahu k Uživatelským licencím a Řešitelským licencím používaným pověřujícími zadavateli (dále též „**Maintenance**“);
- g) poskytnout pověřujícím zadavatelům dle dílčích požadavků vznesených prostřednictvím centrálního zadavatele Řešitelskou/é licenci/e k Software; lze požadovat Řešitelské licence pro Objednatele pouze pro maximální počet uživatelů, který činí 200 ks (včetně Prvotních Řešitelských licencí uvedených v písm. c/)

**3.2** Veškeré technické podmínky vymezující předmět Veřejné zakázky uvedené v zadávací dokumentaci představují minimální úroveň, která musí být dodavatelem zajištěna po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky

### **Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**

**3.3** Centrální zadavatel vymezil předmět Veřejné zakázky prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro Veřejné zakázky následovně:

#### **CPV hlavního předmětu plnění:**

48331000-7 Balík programů pro management projektů

#### **CPV kódy dalších předmětů plnění:**

72261000-2 Podpora programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení

72266000-7 Poradenství v oblasti programového vybavení

72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení

### **Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

**3.4** Zadavatel se rozhodl neuveřejnit výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

## 4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění Veřejné zakázky jsou stanoveny v Závazném návrhu smlouvy.

## 5. Kvalifikace

5.1 Každý dodavatel podávající nabídku je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona,
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

## 6. Základní způsobilost

6.1 Základní způsobilost podle § 74 Zákona splňuje dodavatel, jenž není dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci <sup>1</sup>, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku <sup>2</sup>, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu <sup>3</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

<sup>1</sup> § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>2</sup> § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

### 6.3 Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona [odst. 6.2 ZD] a vedoucí pobočky závodu.

### 6.4 Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona [odst. 6.1 písm. b) ZD],
- c) písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona [odst. 6.1 písm. c) ZD],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona [odst. 6.1 písm. d) ZD],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona [odst. 6.1 písm. e) ZD].

## 7. Profesionální způsobilost

7.1 Splnění profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2 Doklady podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují. V takovém případě je dodavatel povinen předložit jeho písemné čestné prohlášení, jehož obsahem bude sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

## 8. Technická kvalifikace

8.1 Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že:

- dodavatel **za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení poskytl alespoň 3 významné služby obdobného charakteru,**
- **cena každé z významných služeb obdobného charakteru činila minimálně 3 mil. Kč bez DPH.**

**Významnou službou obdobného charakteru** se rozumí služba, jejímž předmětem byla dodávka software na plánování a řízení projektů, jeho implementace a poskytnutí maintenance.

Centrální zadavatel určuje, že se významná služba považuje za poskytnutou v uplynulých třech letech, pokud:

- byla v průběhu této doby dokončena, nebo
- dodavatel nadále poskytuje maintenance a zároveň v rámci významné služby dodal software na plánování a řízení projektů, provedl úspěšně jeho implementaci a zároveň souhrn smluvních odměn vyplacených do doby sestavení seznamu významných služeb dosáhl celkem minimálně 3 mil. Kč bez DPH.

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace. Centrální zadavatel doporučuje zpracovat seznam významných služeb podle vzoru, který tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění.

Centrální zadavatel upozorňuje, že čestné prohlášení o splnění kvalifikace, které je součástí Krycího listu nabídky dle Přílohy č. 2 ZD, nenahrazuje svým obsahem ani formou požadovaný seznam významných služeb.

## **9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace**

### **Stáří dokladů prokazujících kvalifikaci**

**9.1** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 písm. a) ZD] musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

### **Kvalifikace získaná v zahraničí**

**9.2** Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném centrálním zadavatelem.

### **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

**9.3** Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] prostřednictvím jiných osob.

**9.4** Dodavatel je v takovém případě povinen centrálnímu zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění



Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

**9.5** Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce 9.4 je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona [odst. 8.1 ZD] vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

**9.6** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

### **Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele**

**9.7** Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení některých dokladů čestným prohlášením. K tomu blíže viz odst. 14.1 ZD.

### **Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

**9.8** Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 Zákona za podmínek podle § 228 Zákona nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 Zákona za podmínek podle § 234 Zákona.

### **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky**

**9.9** Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady prokazující kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

### **Změny kvalifikace účastníka Zadávacího řízení**

**9.10** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka Zadávacího řízení, je účastník Zadávacího řízení povinen postupovat podle § 88 Zákona.

## **10. Společné ustanovení k dokladům**

### **Pravost dokladů**

**10.1** Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů, nestanoví-li Zákon jinak. Centrální zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

**10.2** Je-li Zákonem nebo centrálním zadavatelem požadováno čestné prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zákonem a centrálním zadavatelem požadované údaje a musí být ze

strany dodavatele podepsáno statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, v takovém případě dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

### **Doklady v cizím jazyce**

**10.3** Vyžaduje-li Zákon nebo centrální zadavatel předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

**10.4** Předkládá-li dodavatel doklad v jiném než českém jazyce, předloží takový doklad v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladu překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Centrální zadavatel je oprávněn si v případě pochybnosti o správnosti překladu vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků<sup>4</sup>.

### **Předložení dokladu prostřednictvím informačního systému veřejné správy**

**10.5** Dodavatel je oprávněn splnit povinnost předložit doklad uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy<sup>5</sup> nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje k vyhledání požadovaných informací nezbytné.

## **11. Obchodní a jiné smluvní podmínky**

**11.1** Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou stanoveny v Závazném návrhu smlouvy.

**11.2** **Dodavatel nepředkládá do nabídky Závazný návrh smlouvy.** Závazný návrh smlouvy bude vyplněn před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, když budou doplněny údaje o kontaktních osobách a bude upraven rozsah plnění v závislosti na dodavatelem nabídnutých nadstavbových požadavcích. Dodavatel je však povinen do nabídky předložit písemné čestné prohlášení, že Závazný návrh smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje.

Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel požadované čestné prohlášení učinil použitím a podpisem Přílohy č. 2 ZD – Krycího listu nabídky, případně alespoň převzal stanovený text.

**11.3** Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

<sup>4</sup> Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## 12. Další podmínky centrálního zadavatele

**12.1** Plnění nabízené dodavatelem musí splňovat alespoň minimální požadavky stanovené v části 2 Přílohy č. 1 Závazného návrhu smlouvy - Funkční požadavky na softwarový nástroj pro podporu řízení projektů. Nesplnění těchto minimálních požadavků povede k vyloučení dodavatele.

**12.2** Plnění nabízené dodavatelem může splňovat i další, nadstavbové požadavky stanovené v části 3 Přílohy č. 1 Závazného návrhu smlouvy - Funkční požadavky na softwarový nástroj pro podporu řízení projektů. Nesplnění těchto nadstavbových požadavků nepovede k vyloučení dodavatele.

**12.3** Centrální zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení dokladů prokazujících, že nabízené plnění splňuje minimální či nabídnuté nadstavbové požadavky stanovené v zadávací dokumentaci. Centrální zadavatel v takovém případě bude postupovat dle § 46 odst. 1 Zákona.

## 13. Hodnocení nabídek

### Pravidla pro hodnocení nabídek

**13.1** Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**13.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

**13.3** Centrální zadavatel stanovuje tato kritéria hodnocení a jejich matematický vztah formou stanovení procentní váhy:

- |   |      |
|---|------|
| 1) Nabídková cena.....                                      | 60 % |
| 2) Splnění nadstavbových požadavků (kritérium kvality)..... | 40 % |

### Předmět hodnocení v rámci kritéria hodnocení Nabídková cena

**13.4** Bude hodnocena Nabídková cena, která je definována takto:

$$\text{Nabídková cena} = 1,21 \times (U + S + 18 * M + 200 * RL)$$

Přičemž:

„1,21“ je koeficient DPH, odpovídající 21 %, základní zákonné sazbě v ČR.

U je úvodní plnění, tedy dílčí cena, kterou dodavatel obdrží za smluvní plnění dle čl. 3, odst. 3.1 písm. a) Závazného návrhu smlouvy

S je školení, tedy dílčí cena, kterou dodavatel obdrží za smluvní plnění dle čl. 3, odst. 3.1 písm. b) Závazného návrhu smlouvy

M je maintenance za kalendářní čtvrtletí, tedy dílčí cena, kterou dodavatel obdrží za smluvní plnění dle čl. 3, odst. 3.1 písm. c) Závazného návrhu smlouvy

RL je nákup SW Řešitelské licence, tedy dílčí cena, kterou dodavatel obdrží za smluvní plnění dle čl. 3, odst. 3.1 písm. d) Závazného návrhu smlouvy

**13.5** Nabídková cena bude zpracována v Kč, další požadavky na způsob zpracování a členění nabídkové ceny jsou uvedeny v Příloze č. 2 ZD – Krycím listu nabídky.

**13.6** Dodavatel vyplní všechna pole uvedená v Příloze č. 2 ZD – Krycím listu nabídky, a to tak, že vyplní žlutá označená pole (Jednotkové Ceny bez DPH, namísto předvyplněných „0,00 Kč“), ostatní pole se dopočítají automaticky. Nabídková cena je definována jako cena včetně DPH.

**13.7** Pokud by dodavatel nebyl k datu podání nabídky plátcem DPH, upraví koeficient DPH na 1,00.

Pokud by smluvní plnění dodavatele podléhalo sazbě DPH dle jiného právního řádu, než je právní řád České republiky, uvede dodavatel výši koeficientu DPH na úroveň odpovídající sazbě dle jiného právního řádu. Pro účely stanovení, zda Nabídková cena bude podléhat DPH ČR nebo dle jiného právního řádu platí nevyvratitelná právní fikce, že Nabídková cena bude fakturována na základě jediné faktury a jako celek splatná k jednomu datu.

**13.8** Nevyplnění jednoho či více žlutých polí Přílohy č. 2 ZD – Krycího listu nabídky povede v případě, kdy příslušnou Jednotkovou Cenu bez DPH nebude možné zjistit z nabídky dodavatele, k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

**13.9** Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 60 bodů.

Hodnocení ostatních nabídek se stanoví na základě součinu čísla 60 a podílu Nabídkové ceny nejlevnější nabídky a Nabídkové ceny hodnocené nabídky, viz vzorec níže. Všechny výsledné hodnoty se zaokrouhlují na dvě desetinná místa.

$$\text{Počet bodů přidělený za kritérium hodnocení} = 60 * \frac{\text{Nabídková cena nejlevnější nabídky}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}}$$

### **Předmět hodnocení v rámci kritéria hodnocení Splnění nadstavbových požadavků a způsob uvedení rozhodných údajů v nabídce**

**13.10** Body přidělené za kritérium Splnění nadstavbových požadavků jsou definovány jako součet bodů, které dodavatel získá za jednotlivé Nadstavbové požadavky (Nadstavbový požadavek číslo 3.1.1 až 3.9.1 dle přiložené tabulky), u kterých se zavazuje, že je Software bude podporovat (dále též „Součet bodů“).

**13.11** Za jednotlivé nabídnuté Nadstavbové požadavky lze získat tento počet bodů:

Číslo požadavku	Název	Počet bodů, které lze získat	Počet přidělených bodů, pokud dodavatel nenabízí
3.1	KONTROLA WORKFLOW DOKUMENTŮ (ROZHODNÉ OKAMŽIKY)	-	-
3.1.1	Workflow dokumentace - podpora elektronického schvalování a uvolňování dokumentů ve všech třech fázích projektu (příprava, realizace, ukončení) - <i>(hodnoceno 3/0 body)</i>	3	0
3.1.2	Workflow - řízení problémů a změn <i>(hodnoceno 3/0)</i>	3	0

	<i>body)</i>		
3.1.3	Workflow - řízení kvality ve všech třech fázích projektu (příprava, realizace, ukončení) - <i>(hodnoceno 3/0 body)</i>	3	0
3.2	EVIDENCE A KATEGORIZACE PROJEKTŮ VČETNĚ ZÁMĚRŮ	-	-
3.2.1	Evidence a struktura projektových záměrů <i>(hodnoceno 3/0 body)</i>	3	0
3.2.2	Struktura projektů <i>(hodnoceno 3/0 body)</i>	3	0
3.3	SLEDOVÁNÍ ZMĚN; UKLÁDÁNÍ ZMĚN, ARCHIVACE A DIGITALIZACE	-	-
3.3.1	Editace změn <i>(hodnoceno 2/0 body)</i>	2	0
3.3.2	Zápis do formulářů - funkce předvyplňování formulářů a detekce chyb ve formulářích <i>(hodnoceno 2/0 body)</i>	2	0
3.3.3	Auditní stopa a změny ve výstupech - automatická tvorba a řízení verzí a revizí dokumentů <i>(hodnoceno 2/0 body)</i>	2	0
3.3.4	Soulad auditní stopy s legislativou - auditované řešení v souladu s platnou legislativou <i>(hodnoceno 2/0 body)</i>	2	0
3.4	DIGITALIZACE – PODPORA PŘEVODU PAPIROVÝCH DOKUMENTŮ NA ELEKTRONICKÉ (VČETNĚ INTELIGENTNÍHO ROZPOZNÁVÁNÍ ZNAKŮ)	-	-
3.4.1	Podpora převodu papírových dokumentů na elektronické pomocí DMS (včetně inteligentního rozpoznávání znaků) <i>(hodnoceno 2/0 body)</i>	2	0
3.5	WEBOVÉ ROZHRAŇÍ, TENKÝ KLIENT	-	-
3.5.1	Webové rozhraní a přihlášení pro přístup ke všem komponentám pomocí tenkého klienta <i>(hodnoceno 3/0 body)</i>	3	0
3.6	INTEGRACE NA DALŠÍ SYSTÉMY, VYUŽITÍ MOBILNÍ APLIKACE	-	-
3.6.1	Verzování dokumentů - integrace se Sharepoint <i>(hodnoceno 2/0 body)</i>	2	0
3.6.2	Integrace s e-mailovým klientem (MS Outlook,	2	0

	kalendář) ( <i>hodnoceno 2/0 body</i> )		
3.6.3	Změna stavu - možnost upozornění (prostřednictvím e-mailu) při změně stavu úkolu/požadavku ( <i>hodnoceno 2/0 body</i> )	2	0
3.7	Fulltextové vyhledávání	-	-
3.7.1	Vyhledávání podle zadaného textu ( <i>hodnoceno 2/0 body</i> )	2	0
3.7.2	Vyhledávání podle klíčových slov ( <i>hodnoceno 2/0 body</i> )	2	0
3.8	Certifikace	-	-
3.8.1	Certifikace / osvědčení PRINCE2® ( <i>hodnoceno 1/0 bod</i> )	1	0
3.9	Reakční doba	-	-
3.9.1	Reakční doba – nadstandardní ( <i>hodnoceno 1/0 bod</i> )	1	0

**13.12** Body budou přidělovány za jednotlivé nabídnuté Nadstavbové požadavky, přičemž dodavatel:

- se buď zaváže, že software bude Nadstavbový požadavek podporovat a získá stanovený počet bodů, nebo
- se nezaváže a nezíská bod žádný.

Nelze přidělit jen část nabízených bodů – každý jednotlivý nadstavbový požadavek musí být splněn kompletně a bez jakýchkoli výhrad.

**13.13** Nejvyšší Součet bodů, které lze získat, činí 40. Pokud žádná nabídka nezíská Součet bodů 40, přepočtou se Součty bodů dle vzorce:

$$\text{Přepočtený Součet bodů} = \frac{\text{Součet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Součet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 40$$

**13.14** Shodná tabulka jako v odst. 13.11 ZD je uvedena v Příloze č. 2 ZD – Krycím listu nabídky. Dodavatel vyznačí v podepsané Příloze č. 2 ZD – Krycím listu nabídky, u kterých nadstavbových požadavků se zavazuje, že je Software bude plnit. Vyznačení provede tak, že u každého nadstavbového požadavku, k jehož splnění se:

- zavazuje, ponechá předvyplněné vyjádření „ANO“,
- nezavazuje, uvede vyjádření „NE“ (znamená, že software nepodporuje).

Pokud dodavatel uvede něco jiného než „ANO“, posoudí se to jako by uvedl „NE“. Pro hodnocení není rozhodné, zda dodavatel vyplní Přílohu č. 2 ZD – Krycí list nabídky malými či velkými písmenky.

**13.15** Dodavateli se po vyplnění tabulky v Příloze č. 2 ZD – Krycím listu nabídky automaticky vypočte Součet bodů. Do přednastavených vzorců není dodavatel oprávněn zasahovat.

### **Celkové hodnocení**

**13.16** Celkový počet bodů, jež získá hodnocená nabídka je roven součtu bodů přidělených za kritérium hodnocení Nabídková cena a za kritérium hodnocení Splnění nadstavbových požadavků, kde je sčítancem Přepočtený Součet bodů.

**13.17** Centrální zadavatel určí pořadí jednotlivých nabídek dle počtu získaných bodů, když za lepší hodnotu je považován vyšší počet získaných bodů.

## **14. Zpracování nabídky**

**14.1** Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle čl. 6, 7 a odst. 9.4 písm. a) a c) zadávací dokumentace čestným prohlášením. Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v Příloze č. 2 ZD - Krycím listu nabídky.

**14.2** Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona nahradit předložením následujících dokladů čestným prohlášením:

a) seznam významných služeb podle čl. 8.1 zadávací dokumentace

**14.3** Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

a) Krycí list nabídky (není povinnou náležitostí, ale zadavatel za účelem přehlednosti a jednoduchosti silně doporučuje použití doporučeného vzoru, který představuje Přílohu č. 2 ZD – Krycí list nabídky), případně jiné doklady obsahující Nabídkovou cenu a Nabídnuté nadstavbové požadavky a prokazující kvalifikaci;

b) Doklad prokazující oprávnění osoby oprávněné zastupovat dodavatele (např. plná moc), nejedná-li se o statutární orgán dodavatele nebo prokuristu (týká se požadavku dle odst. 15.9 ZD);

c) Povinný doklad prokazující kvalifikaci:

- seznam významných služeb podle čl. 8.1 zadávací dokumentace;

d) Ostatní dokumenty (např. podle § 83 odst. 1 Zákona) ;

e) Nepovinné dokumenty (např. detailní popis nabízeného řešení).

**14.4** Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal v Zadávacím řízení nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**14.5** Dodavatel v nabídce uvede identifikační údaje dodavatele jako obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Dodavatel dále uvede jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít v Přílohu č. 2 ZD – Krycí list nabídky.

**14.6** Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

**14.7** Centrální zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou a seřazeny podle výše uvedeného členění. Centrální zadavatel dále doporučuje, aby všechny části nabídky dle výše uvedeného členění byly zřetelně odděleny předělovými nejlépe barevnými listy.

**14.8** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy, údaje a doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

**14.9** Centrální zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

**14.10** Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

## **15. Forma a způsob podání nabídky**

### **Požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě**

**15.1** Centrální zadavatel doporučuje předložit nabídku v listinné podobě.

**15.2** Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce, označené „**Veřejná zakázka – Nákup SW nástroje - NEOTEVÍRAT – oddělení 6602/D**“

**15.3** Na obálce musí být uvedena obchodní firma nebo název, IČO a sídlo dodavatele.

**15.4** Zadavatel doporučuje nabídku podat ve dvou vyhotoveních (1x originál a 1x kopie) a přiložit elektronickou kopie nabídky na nosiči, který neumožňuje přepis uloženého souboru.

### **Požadavky na zpracování nabídky v elektronické podobě**

**15.5** Nabídku je možné podat **také prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese [https://mfc.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mfc.ezak.cz/profile_display_2.html).

**15.6** Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfc.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfc.ezak.cz/test_index.html).

**15.7** Nabídka bude dodavatelem vložena v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně centrálního zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Dodavatel přitom postupuje podle dispozic centrálního zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného Zadávacího řízení.

**15.8** Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

**15.9** Centrální zadavatel požaduje, aby buď datový soubor s vyplněným krycím listem nabídky, nebo nabídka jako celek byla podepsána zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a.s., nebo Česká pošta, s.p., nebo Identity a.s. podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Případně lze použít zaručený elektronický podpis z jiného státu EHP. Dle vyjádření zákaznické podpory elektronický nástroj E-ZAK podporuje také ty zaručené elektronické podpisy z jiných států EHP, jejichž seznam je uveden na internetové adrese <http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>.



## **16. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**16.1** Lhůta pro podání nabídek: **do 28.02.2017 do 10:00 hod.**

**16.2** Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené v předchozím odstavci. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

**16.3** Listinné nabídky musí být ve lhůtě pro podání nabídek doručeny do podatelny centrálního zadavatele, na adresu Česká republika – Ministerstvo financí, Praha 1, Letenská 525/15, PSC 118 10.

## **17. Otevírání nabídek**

**17.1** Otevírání obálek se uskuteční dne 28.02. 2017 v 10:30 hodin v budově Ministerstva financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1. Sraz dodavatelů, jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek a kteří se zúčastní otevírání obálek, bude dne 28.02.2017 v 10:25 hodin u recepcce.

## **18. Vysvětlení zadávací dokumentace**

**18.1** Dodavatel je oprávněn požádat centrální zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

**18.2** Dodavatel je oprávněn požádat centrálního zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Centrální zadavatel stanovuje povinnost požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně. Dodavatel doručí žádost nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud dodavatel žádost doručí později, není centrální zadavatel povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace.

**18.3** Centrální zadavatel je oprávněn zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit i bez předchozí žádosti dodavatelů.

**18.4** Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena v elektronické podobě datovou schránkou (ID xzeaauv), na e mail: [verejne.zakazky@mfer.cz](mailto:verejne.zakazky@mfer.cz), nebo v listinné podobě na adresu sídla centrálního zadavatele uvedenou v „Identifikaci centrálního zadavatele“ této zadávací dokumentace.

**18.5** Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být také doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, podmínkou ovšem je, aby byl dodavatel přihlášen a měl otevřenou Veřejnou zakázku „Nákup SW nástroje pro podporu řízení projektů, jeho implementace a maintenance“.

**18.6** Centrální zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla vysvětlena, změněna nebo doplněna, tj. na profilu centrálního zadavatele, a případně také prostřednictvím formulářů v případě postupu podle § 212 odst. 4 Zákona. Centrální zadavatel nebude vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí nebo vysvětlení zadávací dokumentace nebo o zasílání stejnopisů vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace.

**18.7** Pravidlem dle předchozího odstavce není dotčena skutečnost, že elektronický nástroj E-ZAK dodavateli, který je přiřazen k Veřejné zakázce, automaticky odesílá upozornění na vysvětlení

zadávací dokumentace. Centrální zadavatel nezodpovídá za to, zda jsou přiřazenému dodavateli doručovány notifikace z elektronického nástroje E-ZAK do jeho e-mailové schránky.

## **19. Další podmínky pro uzavření smlouvy**

**19.1** Centrální zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již centrální zadavatel nemá k dispozici,
- b) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou,
- c) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene b) k vybranému dodavateli, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **20. Závaznost zadávací dokumentace**

**20.1** Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené v zadávací dokumentaci vymezují závazné zadávací podmínky centrálního zadavatele pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Tyto zadávací podmínky centrálního zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své nabídky a v průběhu jeho účasti v Zadávacím řízení.

**20.2** Neakceptování zadávacích podmínek centrálního zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně Zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka Zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona. Výjimku tvoří požadavky centrálního zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

**20.3** Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Podáním nabídky do Zadávacího řízení dodavatel plně a bezvýhradně akceptuje zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace.

## **21. Další podmínky a práva centrálního zadavatele**

**21.1** Veškerá komunikace mezi centrálního zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

**21.2** Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u centrálního zadavatele jako součást dokumentace o Zadávacím řízení.

**21.3** Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

- 21.4** Centrální zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení podle § 127 Zákona.
- 21.5** Centrální zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka Zadávacího řízení podle § 48 Zákona.
- 21.6** Veřejná zakázka není rozdělena na části podle § 35 Zákona.
- 21.7** Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 Zákona.
- 21.8** Centrální zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 Zákona.
- 21.9** Centrální zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 Zákona.
- 21.10** Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů nebo dokladů poskytnutých účastníkem Zadávacího řízení u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 21.11** Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.12** Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## **22. Seznam příloh**

- Příloha č. 1: Závazný návrh smlouvy (včetně příloh)**  
**Příloha č. 2: Krycí list nabídky**  
**Příloha č. 3: Seznam významných služeb**