

Smlouva na úpravy interaktivních formulářů PDF

Číslo smlouvy nabyvatele 17/7700/0005
Číslo smlouvy poskytovatele

Česká republika – Generální finanční ředitelství

zastoupená: Ing. Petrem Grocholem, ředitelem Odboru aplikačních systémů
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 11122011/0710

(dále jen „nabyvatel“)

a

AddSign s.r.o.

zastoupená: Ing. Janem Čubrdou, jednatelem
se sídlem: Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4
IČO: 02646382
DIČ: CZ02646382
bankovní spojení: 107-6656210227/0100
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 221795

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s evidenčním číslem zadavatele 70/2016 a s názvem „Úpravy interaktivních formulářů PDF“ v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s ustanovením § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouvu na úpravy interaktivních formulářů PDF

(dále jen „Smlouva“)

I. Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem Smlouvy je:
 - a) aktualizace interaktivních formulářů ve formátu PDF v souladu s požadavky platné legislativy a metodiky v počtu do cca 250 stran,
 - b) vytvoření do cca 80 stran nových interaktivních formulářů nebo formulářových příloh ve formátu PDF,
 - c) aktualizace datové struktury stávajících interaktivních formulářů ve formátu PDF¹,

¹ Portable Document Format (souborový formát pro ukládání dokumentů nezávisle na softwaru a hardwaru, na kterém byly pořízeny)

- d) rozšíření nabyvatelem specifikovaných interaktivních formulářů o elektronickou komunikaci se systémy ADIS EPO² a ISDS³ včetně formální kontroly správnosti dat,
- e) u vybraných interaktivních formulářů ve formátu PDF zajištění ostatních způsobů elektronické komunikace (např. pro daňové subjekty bez datových schránek),
- f) zpracování změnových požadavků k interaktivním formulářům ve formátu PDF, a to v jednotném termínu zpracování, nejpozději do 5 pracovních dnů každý jednotlivý formulář, včetně příloh, od data předání souvisejících metodických pokynů od nabyvatele,
- g) v případě zájmu nabyvatele zajištění školení max. 5 osob v oblasti pokročilé tvorby interaktivních formulářů ve formátu PDF certifikovaným instruktorem Adobe Systems,
- h) poskytování technické podpory, kterou se rozumí zejména aktualizace komunikačního rozhraní formulářů, telefonické či písemné konzultace, pomoc při problémových úpravách interaktivních formulářů, dodatečné úpravy již upravených interaktivních formulářů, návrhy řešení úprav interaktivních formulářů.

(dále jen jednotlivě „část Služeb“ nebo společně „Služby“)

- 2) Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat nabyvateli Služby v souladu s touto Smlouvou a pokyny nabyvatele a nabyvatel se zavazuje za poskytnuté Služby zaplatit cenu dle Smlouvy.

II.

Rozsah a místo poskytování Služeb

- 1) Celkový rozsah poskytování Služeb nepřesáhne 315 MD odbornosti Adobe Systém, kdy 1 MD se rozumí 8 hodin.
- 2) Nabyvatel není povinen odebrat celý rozsah MD, ukáže-li se v průběhu poskytování Služeb, že je lze pořídit s menšími kapacitními nároky. V takovém případě bude poskytovatel fakturovat jen skutečně poskytnuté MD.
- 3) Části Služeb budou předávány v sídle nabyvatele nebo s využitím vzdáleného přístupu.

III.

Cena Služeb

- 1) Cena za 1 MD je sjednána ve výši 9 500,- Kč bez DPH (slovy: Devět tisíc pět set korun českých), kdy DPH ve výši 21 % činí 1 995,- Kč (slovy: Jeden tisíc devět set devadesát pět korun českých) a cena s DPH za 1 MD činí **11 495,- Kč** (slovy: Jedenáct tisíc čtyři sta devadesát pět korun českých).
- 2) Celková maximální cena za 315 MD je sjednána ve výši 2 992 500,- Kč bez DPH (slovy: Dva miliony devět set devadesát dva tisíc pět set korun českých) DPH ve výši 21 % činí 628 425,- Kč (slovy: Šest set dvacet osm tisíc čtyři sta dvacet pět korun českých) a celková maximální cena s DPH za 315 MD činí **3 620 925,- Kč** (slovy: Tři miliony šest set dvacet tisíc devět set dvacet pět korun českých).

² Automatizovaný daňový informační systém – Elektronická podání

³ Informační systém datových schránek

IV.

Doba poskytování Služeb

Poskytovatel započne s poskytováním Služeb po oboustranném podpisu Smlouvy a nabyvatel se zavazuje poskytnout k tomu nezbytnou součinnost. Poskytovatel se zavazuje pro nabyvatele poskytovat Služby do 31. 12. 2017.

V.

Platební podmínky

- 1) Cena uvedená ve Smlouvě je sjednána dohodou smluvních stran a je cenou konečnou a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním Služeb.
- 2) Změna ceny Služeb včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu poskytování Služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požádán dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 3) Nabyvatel neposkytuje zálohy.
- 4) Cena bude hrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem v měsíčních intervalech a doručených nabyvateli. Faktury budou mít povahu daňových dokladů, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“). Podkladem pro jednotlivé faktury bude oboustranně podepsaný Akceptační protokol, který bude mimo jiné obsahovat nabyvatelem schválené části Služeb a tento bude tvořit nedílnou součást každé faktury. Vzor Akceptačního protokolu je součástí této Smlouvy jako její Příloha č. 1
- 5) Faktury musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, případně i náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je-li poskytovatel plátcem DPH.
- 6) Faktury musí být vystaveny ve prospěch bankovního účtu uvedeného v záhlaví Smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení nabyvateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu nabyvatele na bankovní účet poskytovatele.
- 8) Fakturu poskytovatel nabyvateli doručí písemně, buď v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky nabyvatele či na e-mailovou adresu faktura7000@fs.mfcr.cz . Nabyvatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
- 9) Nabyvatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury nabyvateli
- 10) Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.

- 11) Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení nabyvatele, je nabyvatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude nabyvatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

VI. Povinnosti smluvních stran

- 1) Nabyvatel se zavazuje vytvořit pro poskytovatele nezbytné podmínky pro poskytování Služeb, předat mu nezbytné podklady a poskytovat součinnost nezbytnou pro poskytování Služeb.
- 2) Nabyvatel se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k vlastnímu HW a SW v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování Služeb a vyčlenit mu k součinnosti své zaměstnance.
- 3) Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím odpovědných osob a v případě změny odpovědných osob jsou povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu upozornit.
- 4) Služby či část Služeb budou poskytovány na základě písemné výzvy nabyvatele a dle jeho pokynů. Výzva bude zasílána prostřednictvím e-mailu uvedeného v odst. 5) tohoto článku.
- 5) Odpovědná osoba, která je oprávněná učinit výzvu k poskytnutí Služeb či části Služeb je Mgr. Václav Koubek, vaclav.koubek@fs.mfcr.cz nebo Lada Löffelmannová, lada.loffelmannova@fs.mfcr.cz. Výzva bude zasílána na e-mail poskytovatele info@addsign.cz.
- 6) Doba odezvy je stanovena v rámci pracovní doby max. na 12 hodin od zaslání výzvy. Doba k nástupu řešení požadavku specifikovanému ve výzvě bude max. 24 h od doručení výzvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen požadavek vyřešit v co nejkratším možném termínu, případně v termínu dle dohody s nabyvatelem. Požadavek se považuje za vyřešený jeho úplným vyřešením, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Pracovní dobou se dle této Smlouvy rozumí pracovní den od 8 hod. do 16 hod.
- 7) Poskytnuté Služby budou schvalovány vždy měsíčně pozadu na základě Akceptačního protokolu. Návrh Akceptačního protokolu předloží poskytovatel nabyvateli ke schválení do 5. kalendářního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byly poskytovány Služby, k jejichž akceptaci má dojít. Akceptační protokol (případně jeho příloha) musí obsahovat údaj o počtu skutečně poskytnutých MD k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce.
- 8) Akceptační protokoly jsou oprávněny odsouhlasit za nabyvatele Mgr. Václav Koubek, vaclav.koubek@fs.mfcr.cz nebo Lada Löffelmannová, lada.loffelmannova@fs.mfcr.cz. Při změně osoby oprávněné k odsouhlasení Akceptačního protokolu bude nabyvatel písemně informovat poskytovatele.

VII.

Práva třetích osob a licenční ujednání

- 1) Poskytovatel prohlašuje, že žádná z částí Služeb nebude zatížena právy třetích osob, ze kterých by pro nabyvatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné povinnosti vůči třetím stranám. V opačném případě poskytovatel ponese veškeré náklady, které v důsledku toho nabyvateli vzniknou.
- 2) Vlastnická práva a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Služeb předaných poskytovatelem nabyvateli v souvislosti s poskytováním Služeb přechází na nabyvatele dnem jejich předání nabyvateli.
- 3) Vzhledem k tomu, že součástí Služeb je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), jsou k těmto součástem Služeb poskytována příslušná oprávnění potřebná k tomu, aby taková plnění mohl nabyvatel řádně užívat, aniž by z toho pro nabyvatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné povinnosti vůči poskytovateli nebo třetím stranám. Účelem této Smlouvy je, aby nabyvatel mohl řádně užívat všechny interaktivní formuláře, formulářové přílohy i všechny modifikace stávajících interaktivních formulářů vytvořené na základě této Smlouvy i po skončení trvání této Smlouvy, aby takto vytvořené plnění mohl případně dále modifikovat svépomocí nebo za pomoci třetí osoby.

VIII.

Záruka za jakost

- 1) Poskytovatel je povinen poskytovat Služby dle Smlouvy v nejvyšší dostupné kvalitě, odpovídá za to, že plnění dle Smlouvy bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 2) Poskytovatel poskytuje nabyvateli záruku za jakost Služeb v délce 12 měsíců ode dne předání každé části Služeb.
- 3) Po dobu záruční lhůty má poskytovatel povinnost bezplatně odstranit nabyvatelem namítané vady Služeb. Reklamací těchto vad uplatní nabyvatel písemně u poskytovatele, který je povinen bezodkladně zahájit práce na odstranění namítané vady.

IX.

Sankční ujednání a náhrada újmy

- 1) V případě nedodržení povinnosti uložené poskytovateli v čl. I. písm. f) této Smlouvy je nabyvatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu Smlouvy včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.

- 4) Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s poskytováním Služby. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- 7) Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.
- 8) Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou nabyvateli porušením Smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

X.

Ochrana informací

- 1) Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.
- 2) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
- 3) Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv nabyvatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 4) Povinnost zachovávat mlčenlivost dle Smlouvy se nevztahuje na informace:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 5) Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 6) Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení poskytování Služby.
- 7) Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.

- 8) Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
- 9) V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.

XI. Ukončení smluvního vztahu

- 1) Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 2) Každá ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od Smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 4) Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) neplnění termínů ze strany poskytovatele delší než 30 dnů, pokud poskytovatel nesjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou k tomu nabyvatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností,
 - b) opakované (alespoň 3x v příslušném kalendářním měsíci) prodlení poskytovatele s dodržáním termínů stanovených v čl. VI odst. 6 Smlouvy.
 - c) pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl Služby s vadami, na které byl nabyvatelem písemně upozorněn,
 - d) porušení povinnosti odstranit vady Služeb ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejich oznámení nabyvatelem,
 - e) jiné porušení smluvních povinností poskytovatele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy nabyvatele k nápravě,
 - f) porušení povinnosti poskytovatele k ochraně důvěrných informací.
- 5) Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany nabyvatele se považuje zejména:
 - a) prodlení nabyvatele s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů,
 - b) porušení povinnosti nabyvatele k ochraně důvěrných informací.
- 6) Nabyvatel je mimo jiné oprávněn od Smlouvy odstoupit v případech, že:
 - a) poskytovatel vstoupí do likvidace, nebo
 - b) je proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
 - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
- 7) V případě, že se nabyvateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na Služby, má nabyvatel právo jednostranně odstoupit od Smlouvy, a to bez nároku na náhradu újmy nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Nabyvatel je povinen informovat poskytovatele o takové skutečnosti ještě před započítáním poskytování Služeb.

- 8) Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 9) Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

XII.

Uveřejňování informací

- 1) Poskytovatel bere na vědomí, že Smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách nabyvatele a na profilu nabyvatele, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Případné uveřejnění v registru smluv zajistí nabyvatel.
- 2) Poskytovatel bere na vědomí, že nabyvatel může uveřejnit na profilu nabyvatele výši skutečně uhrazené ceny za poskytování Služeb.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
- 3) Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 4) Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 5) Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví Smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 6) Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
- 7) Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývajících ze Smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
- 8) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a dvě nabyvatel.

9) Smluvní strany tímto prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

10) Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – Vzor Akceptačního protokolu.

V Praze dne 23.1.2014



Ing. Petr Grochol
ředitel Odboru aplikačních systémů

Česká republika – Generální finanční
ředitelství

V Praze dne 24.1.2014



Ing. Jan Cubrda
jednatel

AddSign s.r.o.

AddSign
AddSign s.r.o.
Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4
www.addsign.cz

Příloha č. 1 Smlouvy na úpravy interaktivních formulářů PDF

Akceptační protokol číslo:

Datum vystavení:

Celkový počet stran: 1

Poskytovatel:

Nabyvatel:
Česká republika
Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7
117 22 Praha 1

IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043

Předmětem akceptace je dílčí plnění díla „Úpravy interaktivních formulářů ve formátu PDF“

dle „Smlouvy o poskytování služeb ze dne

Předmět a rozsah akceptace: Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro poskytovatele a druhý pro nabyvatele.

Výsledek (variantu výsledku označte křížkem):

<input type="checkbox"/> akceptováno	<input type="checkbox"/> akceptováno s výhradami*	<input type="checkbox"/> neakceptováno*
--------------------------------------	---	---

* popis výhrad a dohodnutý další postup jsou uvedeny v příloze tohoto protokolu.

Akceptaci provedli:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis
Koubek Václav, Mgr.	vedoucí Oddělení webových systémů	
Příjmení, jméno	Poskytovatel	