



GFR02838717
ESS



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- společná část

(dále též „ZD“)

Veřejný zadavatel
Česká republika – Generální finanční ředitelství
se sídlem Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a vedenou u zadavatele pod evidenčním číslem 4/2017

„Zajištění úklidu v budovách Finančních úřadů v ČR v roce 2017“

**je nedílnou součástí zadávací dokumentace jednotlivých částí
veřejné zakázky**

vyjma Částí 11, 12 a 13 viz čl. 2.1.2 této ZD

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Marcela Pekárková – ředitelka Odboru hospodářské správy

Kontaktní osoby v záležitostech zadávacího řízení:

Bc. Monika Košťáková
telefon: 296 854 947
e-mail: Monika.Kostakova@fs.mfcr.cz

Bc. Jana Šrámková
telefon: 296 854 416
e-mail: Jana.Sramkova@fs.mfcr.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1.1. Veřejná zakázka je rozdělena na 13 samostatných částí ve smyslu ustanovení § 35 a § 101 ZZVZ, a to v následujícím členění:

- 1)** „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Středočeský kraj, ÚzP Beroun“ (dále jen „Část 1“)
- 2)** „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Středočeský kraj, ÚzP Hořovice“ (dále jen „Část 2“)
- 3)** „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Jihomoravský kraj, ÚzP Boskovice“ (dále jen „Část 3“)
- 4)** „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Jihomoravský kraj, ÚzP Veselí nad Moravou“ (dále jen „Část 4“)
- 5)** „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Zlínský kraj, ÚzP Otrokovice“ (dále jen „Část 5“)
- 6)** „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Moravskoslezský kraj, ÚzP Ostrava I“ (dále jen „Část 6“)
- 7)** „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Královéhradecký kraj, ÚzP Jaroměř“ (dále jen „Část 7“)
- 8)** „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Královéhradecký kraj, ÚzP Dobruška“ (dále jen „Část 8“)
- 9)** „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Pardubický kraj, ÚzP Ústí nad Orlicí“ (dále jen „Část 9“)
- 10)** „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Jihočeský kraj, ÚzP České Budějovice“ (dále jen „Část 10“)

- 11) „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Zlínský kraj, ÚzP Luhačovice“ (dále jen „Část 11“)
- 12) „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Královéhradecký kraj, ÚzP Broumov“ (dále jen „Část 12“)
- 13) „Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Královéhradecký kraj, ÚzP Vrchlabí“ (dále jen „Část 13“).

2.1.2. Části č. 11, 12 a 13 zadavatel vyčleňuje ze zadávacího řízení podle § 18 odst. 3 ZZVZ. Každá z takto vyčleněných částí bude zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 v samostatném výběrovém řízení.

2.1.3. Předmět veřejné zakázky (dále též „VZ“) je specifikován v zadávací dokumentaci pro jednotlivé části veřejné zakázky (Přílohy č. 1 až 10 - ZD 1 až ZD 10)

2.1.4. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo všechny části veřejné zakázky (Části 1 - 10), a to pro každou část samostatně.

2.2. **Klasifikace předmětu VZ**

Kód předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

90910000-9 Úklidové služby

90911300-9 Čištění oken

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. **Doba plnění VZ**

Termín zahájení plnění VZ je podmíněn jejím zadáním. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění VZ s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ 1. 5. 2017

Ukončení plnění předmětu VZ 31. 12. 2018

3.2. **Místo plnění VZ**

Místa plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedena v zadávacích dokumentacích k jednotlivým částem VZ (Přílohy č. 1 až 10 – ZD 1 až ZD 10).

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČ. POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

4.1. **Splnění kvalifikace**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ podle § 75 ZZVZ,
- profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ,
- technické kvalifikace – tato kvalifikace je požadována u Částí č. 7, 8, 9 a 10 a je uvedena v zadávacích dokumentacích k jednotlivým částem VZ (Přílohy č. 7, 8, 9 a 10 této ZD – ZD 7 až ZD 10).

4.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

4.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.4. Způsob prokázání splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 ZZVZ prokazuje dodavatel splnění kvalifikace předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit čestným prohlášením podle § 86 odst. 2 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ je povinen vybraný dodavatel před podpisem Smlouvy o provádění úklidových prací (dále jen „smlouvy“) předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů pro splnění kvalifikace, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.

4.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.6. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Kvalifikaci prostřednictvím jiných osob prokazuje dodavatel dle § 83 odst. 1 písm. a) až d), odst. 2 a odst. 3 ZZVZ.

4.8. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ.

4.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení **k takové změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je účastník zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.**

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 ZZVZ důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka zadávacího řízení.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky pro jednotlivé části VZ formou závazných návrhů smluv. Příslušný návrh smlouvy tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace jednotlivých částí VZ (Příloha č. 3 ZD 1 až ZD 10). Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 5.2. Účastník není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato společná ZD a zadávací dokumentace příslušné části VZ výslovně nepředpokládají. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka vlastnoručně podepsán nebo podepsán statutárním orgánem nebo osobou jinak oprávněnou právně jednat za účastníka. V případě podpisu smlouvy osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro každou část VZ. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Vyloučení včetně uvedení důvodu zadavatel bezodkladně účastníkovi písemně oznámí.

6.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka:

- bude předložena v listinné podobě,

- bude podána v jednom originále a v jedné kopii. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „Kopie“. V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky,
- podává-li dodavatel nabídku do několika částí VZ, vloží nabídky na jednotlivé části do společné obálky,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- veškeré doklady musí být dobře čitelné.

6.2. Požadavky na členění nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

A/ SVAZEK č. 1

Svazek č. 1 obsahuje doklady společné pro všechny části VZ, na které dodavatel podává nabídku.

SVAZEK č. 1 BUDE OBSAHOVAT:

- 1. Úvodní list nabídky** obsahující identifikační údaje účastníka a vyznačení částí VZ, na které účastník podává nabídku. Účastník může využít doporučeného vzoru (Příloha č. 11 ZD)
- 2. Doklady k prokázání základní způsobilosti**
- 3. Doklady k prokázání profesní způsobilosti**
- 4. Plná moc**, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná za účastníka zmocněnec na základě plné moci resp. pověření

B/ SVAZEK č. 2

- Svazek č. 2 bude zpracován jednotlivě pro každou část VZ, na kterou účastník podává nabídku.
- Svazek č. 2 bude označen a očíslován ve tvaru „svazek č. 2/ část x“, kde „x“ je číslo části VZ dle bodu 2.1.1. ZD, na kterou účastník podává nabídku.

SVAZEK č. 2 BUDE OBSAHOVAT:

- 1. Krycí list nabídky**
- 2. Doklady k prokázání technické kvalifikace** – týká se pouze Částí 7-10.
- 3. Návrh smlouvy příslušné části VZ**, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka (Příloha č. 3 Příloh č. 1-10 této ZD).
- 4. Vyplněnou cenovou nabídku příslušné části VZ** (Příloha č. 4 Příloh č. 1-10 této ZD).
- 5. CD/DVD** s elektronickou verzí návrhu smlouvy ve formátu *.doc (příp. *.docx) a vyplněné cenové nabídky ve formátu *.xls (příp. *.xlsx), požadavek zadavatele na doložení nosiče CD/DVD má doporučující charakter.

6.3. Zadavatel dále doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy,

- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek,
- všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální číselnou řadou, počínaje číslem 1. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy očísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

7. ZPŮSOB, MÍSTO A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK

7.1. Způsob a místo podání nabídek

Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti neoprávněnému otevření (např. razítkem účastníka), a to buď **osobně do podatelny** sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech Po – Čt v době od 8:00 – 15:00 hod., Pá v době od 8:00 – 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.)

nebo

zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby či kurýrní služby na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

Obálka bude označena nápisem:

**Veřejná zakázka
„Zajištění úklidu v budovách Finančních úřadů v ČR v roce 2017“
NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!**

Nabídka, která nebyla doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou, v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží a komise ji neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z tohoto důvodu je nutné, aby na obálce byla uvedena adresa účastníka.

7.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do 5. 4. 2017 do 10:00 hod.

8. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 8.1. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.
- 8.2. Účastní-li se otevírání obálek s nabídkami jiné osoby než členové statutárního orgánu dodavatele, prokáží se plnou mocí, opravňující je k zastupování dodavatelem při

otevírání obálek s nabídkami na VZ, a platným dokladem totožnosti. Z organizačních důvodů je počet zástupců jednoho účastníka omezen nejvýše na jednoho zástupce.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 9.1. Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli vysvětlení ZD pouze **písemně**, a to v listinné podobě na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, elektronicky **e-mailem** na adresu: verejnezakazky@fs.mfcr.cz či odesláním do **datové schránky** ID p9iuj4f.
- 9.2. Písemná žádost o vysvětlení ZD musí být zadavateli doručena ve smyslu § 98 odst. 3 ZZVZ alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.3. Vysvětlení ZD, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí ZD nebo kterým byla ZD poskytnuta. Zadavatel současně zveřejní vysvětlení ZD, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je ZD k veřejné zakázce uveřejněna, tedy na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html.
- 9.4. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.
- 9.5. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

10. JAZYK NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

11. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

ZD je uveřejněna na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html.

12. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 - ZD 1 (Zadávací dokumentace pro část 1 – Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Středočeský kraj, ÚzP Beroun)
- Příloha č. 1 ZD 1 – *Standardy úklidových prací*
 - Příloha č. 2 ZD 1 – *Rozsah a četnost úklidových činností*
 - Příloha č. 3 ZD 1 – *Návrh smlouvy*
 - Příloha č. 4 ZD 1 – *Cenová nabídka*
 - Příloha č. 5 ZD 1 – *Krycí list*
- Příloha č. 2 - ZD 2 (Zadávací dokumentace pro část 2 – Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Středočeský kraj, ÚzP Hořovice)
- Příloha č. 1 ZD 2 – *Standardy úklidových prací*
 - Příloha č. 2 ZD 2 – *Rozsah a četnost úklidových činností*

- Příloha č. 3 ZD 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 ZD 2 – Cenová nabídka
- Příloha č. 5 ZD 2 – Krycí list

Příloha č. 3 - ZD 3 (Zadávací dokumentace pro část 3 – Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Jihomoravský kraj, ÚzP Boskovice)

- Příloha č. 1 ZD 3 – Standardy úklidových prací
- Příloha č. 2 ZD 3 – Rozsah a četnost úklidových činností
- Příloha č. 3 ZD 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 ZD 3 – Cenová nabídka
- Příloha č. 5 ZD 3 – Krycí list

Příloha č. 4 - ZD 4 (Zadávací dokumentace pro část 4 – Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Jihomoravský kraj, ÚzP Veselí nad Moravou)

- Příloha č. 1 ZD 4 – Standardy úklidových prací
- Příloha č. 2 ZD 4 – Rozsah a četnost úklidových činností
- Příloha č. 3 ZD 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 ZD 4 – Cenová nabídka
- Příloha č. 5 ZD 4 – Krycí list

Příloha č. 5 - ZD 5 (Zadávací dokumentace pro část 5 – Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Zlínský kraj, ÚzP Otrokovice)

- Příloha č. 1 ZD 5 – Standardy úklidových prací
- Příloha č. 2 ZD 5 – Rozsah a četnost úklidových činností
- Příloha č. 3 ZD 5 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 ZD 5 – Cenová nabídka
- Příloha č. 5 ZD 5 – Krycí list

Příloha č. 6 - ZD 6 (Zadávací dokumentace pro část 6 – Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Moravskoslezský kraj, ÚzP Ostrava I)

- Příloha č. 1 ZD 6 – Standardy úklidových prací
- Příloha č. 2 ZD 6 – Rozsah a četnost úklidových činností
- Příloha č. 3 ZD 6 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 ZD 6 – Cenová nabídka
- Příloha č. 5 ZD 6 – Krycí list

Příloha č. 7 - ZD 7 (Zadávací dokumentace pro část 7 – Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Královéhradecký kraj, ÚzP Jaroměř)

- Příloha č. 1 ZD 7 – Standardy úklidových prací
- Příloha č. 2 ZD 7 – Rozsah a četnost úklidových činností
- Příloha č. 3 ZD 7 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 ZD 7 – Cenová nabídka
- Příloha č. 5 ZD 7 – Krycí list

Příloha č. 8 - ZD 8 (Zadávací dokumentace pro část 8 – Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Královéhradecký kraj, ÚzP Dobruška)

- Příloha č. 1 ZD 8 – Standardy úklidových prací
- Příloha č. 2 ZD 8 – Rozsah a četnost úklidových činností

- Příloha č. 3 ZD 8 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 ZD 8 – Cenová nabídka
- Příloha č. 5 ZD 8 – Krycí list

Příloha č. 9 - ZD 9 (Zadávací dokumentace pro část 9 – Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Pardubický kraj, ÚZP Ústí nad Orlicí)

- Příloha č. 1 ZD 9 – Standardy úklidových prací
- Příloha č. 2 ZD 9 – Rozsah a četnost úklidových činností
- Příloha č. 3 ZD 9 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 ZD 9 – Cenová nabídka
- Příloha č. 5 ZD 9 – Krycí list

Příloha č. 10 - ZD 10 (Zadávací dokumentace pro část 10 – Zajištění úklidových služeb v budově FÚ pro Jihočeský kraj, ÚZP České Budějovice)

- Příloha č. 1 ZD 10 – Standardy úklidových prací
- Příloha č. 2 ZD 10 – Rozsah a četnost úklidových činností
- Příloha č. 3 ZD 10 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 ZD 10 – Cenová nabídka
- Příloha č. 5 ZD 10 – Krycí list

Příloha č. 11 - Úvodní list nabídky

V Praze

.....
Ing. Marcela Pekárková
ředitelka Odboru hospodářské správy