



GFR03400517
ESS

Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

Odbor veřejných zakázek a právních služeb

Č. j.: 33429/17/7500-40175-050754

Vyřizuje: Ing. Jakub Lafek
Tel.: 296 851 826
E-mail: jakub.lafek@fs.mfcr.cz

Změna zadávací dokumentace dle § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Veřejná zakázka:

„Aktualizace a úpravy elektronicky řízených procesů“

Zadavatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

Druh zadávacího řízení:

zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 99 ZZVZ poskytuje následující změnu zadávací dokumentace.

Změny ve Výzvě k podání nabídky

V bodě 3. Lhůta pro podání nabídky, v odst. 3.2.:

Nabídku doručte nejpozději do ~~27. 3. 2017~~ 10. 4. 2017 do 10:00 hod.

V bodě 6. Pravidla pro hodnocení nabídek, v odst. 6.2.:

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena dle § 114 odst. 2 ZZVZ **dle nejnižší nabídkové ceny, tj. součet technické podpory za 12 měsíců a 180 MD.**

Změny v Příloze č. 1 Výzvy - Zadávací dokumentace

V bodě 1. Předmět plnění veřejné zakázky, v odst. 1.1.:

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále též „VZ“) je zajištění služeb dále uvedených v pododst. 1.1.1. a 1.1.2. tohoto článku, je zajištění služeb technické podpory k provozu softwarových aplikací provozovaných na platformě Adobe LiveCycle ES4 výrobce Adobe Systems, a to:

1.1.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb technické podpory dle písm. a) – e) tohoto pododstavce k provozu softwarových aplikací provozovaných na platformě Adobe LiveCycle ES4 výrobce Adobe Systems, a to:

a) poskytování servisní podpory a Hot-Line⁴ pro všechny softwarové aplikace provozované na platformě Adobe LiveCycle ES4:

~~a. softwarová aplikace Q-Integra²~~

~~b.a. softwarová aplikace Interní akty řízení³~~

~~c.b. softwarová aplikace Pracovní volna⁴~~

~~d.c. softwarová aplikace Cestovní příkazy tuzemské⁵~~

b) zajištění instalací a konfigurací výše uvedených softwarových aplikací, oprav detekovaných chyb, servisních aktualizací a případných migrací aplikací,

c) aktualizace ~~a úpravy~~ výše uvedených softwarových aplikací ~~dle požadavků zadavatele~~,

d) řešení havarijních stavů, incidentů, problémů či selhání (dále jen „vada“) v požadovaných termínech dle příslušné kategorie vady:

a. Vada kategorie A: Za vadu kategorie A je považován stav, kdy jsou více než jednomu uživateli nedostupné funkce softwarové aplikace nebo jeho částí nebo hrozí poškození dat nebo je znemožněno provádění hromadných operací.

i. Zahájení řešení vady a reakce včetně poskytnutí informací zadavateli na Hot-Line, jakým způsobem bude účastník vadu řešit, a to **do jedné hodiny od okamžiku nahlášení vady**.

ii. Zprovoznění softwarové aplikace alespoň náhradním způsobem pro zajištění jeho základních funkcí (tj. prozatímní, ne úplné odstranění vady, a to **do čtyř hodin od okamžiku nahlášení vady**.

iii. Úplné odstranění vady (tj. dosažení stavu, který je popsán v dokumentaci k softwarové aplikaci nebo odpovídá stavu při akceptaci softwarové aplikace apod.), a to **do jednoho pracovního dne od okamžiku nahlášení vady** nebo v termínu dle písemné dohody smluvních stran.

b. Vada kategorie B: Za vadu kategorie B je považován každý jiný stav, který neodpovídá podmínkám kategorie A nebo C.

i. Zahájení řešení vady a reakce včetně poskytnutí informací zadavateli na Hot-Line, jakým způsobem bude účastník vadu řešit, a to **do dvou hodin od okamžiku nahlášení vady**.

⁴~~Hot-Line, služba poskytující přímé telefonické spojení s pracovištěm Poskytovatele za účelem poskytnutí rychlé pomoci uživatelům výše uvedených softwarových aplikací.~~

²~~Softwarová aplikace Q-Integra, tzn. jednotný klient na bázi Adobe LiveCycle Workspace pro neomezený počet uživatelů zadavatele, obsahuje rozšířenou organizační strukturu včetně administračních a aktualizčních nástrojů, správu uživatelských přístupů a rolí, globální a aplikační konfigurace.~~

³~~Softwarová aplikace Interní akty řízení, tzn. distribuční workflow s vazbou na personální systém zadavatele.~~

⁴~~Softwarová aplikace Pracovní volna, tzn. procesní workflow k veškerým druhům pracovního volna.~~

⁵~~Softwarová aplikace Cestovní příkazy tuzemské, tzn. procesní workflow problematiky cestovních příkazů v rámci ČR.~~

- ii. Úplné odstranění vady (tj. dosažení stavu, který je popsán v dokumentaci k softwarové aplikaci nebo odpovídá stavu při akceptaci softwarové aplikace apod.), a to **do dvou pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady** nebo v termínu dle písemné dohody smluvních stran.
- c. **Vada kategorie C:** Za vadu kategorie C je považován stav, kdy softwarová aplikace vykazuje drobnější vady nebo je podezření na vadu, ale základní funkčnost softwarové aplikace nebo jeho její dílčí části je zachována.
 - i. Zahájení řešení vady a reakce včetně poskytnutí informací zadavateli na Hot-Line, jakým způsobem bude účastník vadu řešit, a to **do čtyř hodin od okamžiku nahlášení vady**.
 - ii. Úplné odstranění vady (tj. dosažení stavu, který je popsán v dokumentaci k softwarové aplikaci nebo odpovídá stavu při akceptaci softwarové aplikace apod.), a to **do tří pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady** nebo v termínu dle písemné dohody smluvních stran.

e) poskytování odborného poradenství v souvislosti s činnostmi uvedenými výše.

1.1.2. Předmětem veřejné zakázky je dále zajištění drobných úprav výše uvedených softwarových aplikací dle požadavků zadavatele.

V bodě 3. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

3.1. Nabídková cena bude stanovena jako součet ceny za 12 měsíců technické podpory a ceny za 180 MD na drobné úpravy výše uvedených softwarových aplikací dle požadavků zadavatele.

3.2. Dodavatel je povinen uvést nabídkovou cenu a cenu za měsíc absolutní částkou v korunách českých (Kč) v členění bez DPH, DPH a včetně DPH.

3.2.3.3. Dodavatel je povinen uvést nabídkovou cenu za 180 MD a cenu za 1MD absolutní částkou v korunách českých (Kč) v členění bez DPH, DPH a včetně DPH

3.3.3.4. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato ZD.

3.4.3.5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu VZ vymezeného v této ZD.

3.5.3.6. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Změny v Příloze č. 2 ZD - Návrh smlouvy o poskytování služeb

V bodě I. Pojmy a výklad, v odst. 1.1:

1.1. Pro účely této Smlouvy budou mít uvedené pojmy použité v této Smlouvě, pokud z této Smlouvy nevyplývá jinak, význam zde uvedený:

- ~~Softwarevá aplikace Q-Integra, tzn. jednotný klient na bázi Adobe LiveCycle Workspace pro neomezený počet uživatelů Nabyvatele, obsahuje rozšířenou organizační strukturu včetně administračních a aktualizčních nástrojů, správu uživatelských přístupů a rolí, globální a aplikační konfigurace.~~
- **Softwarevá aplikace Interní akty řízení**, tzn. distribuční workflow s vazbou na personální systém Nabyvatele.
- **Softwarevá aplikace Pracovní volna**, tzn. procesní workflow k veškerým druhům pracovního volna.
- **Softwarevá aplikace Cestovní příkazy tuzemské**, tzn. procesní workflow problematiky cestovních příkazů v rámci ČR.
- **Hot-Line**, služba poskytující přímé telefonické spojení s pracovištěm Poskytovatele za účelem poskytnutí rychlé pomoci uživatelům výše uvedených softwarových aplikací.
- MD, člověkodén, kdy 1 MD se rozumí 8 hodin práce v odbornosti Adobe LiveCycle.

V bodě II. Předmět smlouvy, v odst. 2.1.:

2.1. Předmětem Smlouvy je zajištění služeb dále uvedených v pododst. 2.1.1. a 2.1.2. tohoto článku (společně dále také jako „Služby“).

2.1.1. Předmětem Smlouvy je zajištění služeb technické podpory dle písm. a) – e) tohoto pododstavce k provozu softwarových aplikací provozovaných na platformě Adobe LiveCycle ES4 výrobce Adobe Systems, a to:

- a) poskytování servisní podpory a Hot-Line pro všechny softwarové aplikace provozované na platformě Adobe LiveCycle ES4:
 - ~~a. softwarevá aplikace Q-Integra,~~
 - ~~b.a.~~ softwarevá aplikace Interní akty řízení,
 - ~~c.b.~~ softwarevá aplikace Pracovní volna,
 - ~~d.c.~~ softwarevá aplikace Cestovní příkazy tuzemské,
- b) zajištění instalací a konfigurací výše uvedených softwarových aplikací, oprav detekovaných chyb, servisních aktualizací a případných migrací aplikací,
- c) aktualizace ~~a úpravy~~ výše uvedených softwarových aplikací ~~dle požadavků Nabyvatele,~~
- d) řešení havarijních stavů, incidentů, problémů či selhání (dále jen „vada“) v požadovaných termínech dle příslušné kategorie vady dle čl. VII. Smlouvy,
- e) poskytování odborného poradenství v souvislosti s činnostmi uvedenými v písm. a) až d) tohoto pododstavce.

- (dále také jako „Technická podpora“)
- 2.1.2. Předmětem Smlouvy je dále zajištění drobných úprav výše uvedených softwarových aplikací dle požadavků Nabyvatele.

V bodě IV. Cena předmětu Smlouvy:

- 4.1. Cena za služby Technické podpory dle pododst. 2.1.1. je sjednána v měsíční výši:

cena bez DPH: [...] Kč (slovy: [...]),
výše DPH (21 %): [...] Kč (slovy: [...]),
cena včetně DPH: [...] Kč (slovy: [...]).

- 4.2. Cena za zajištění drobných úprav dle pododst. 2.1.2. je sjednána jako cena za MD, kdy:

Cena za 1 MD je sjednána ve výši:

cena bez DPH: [...] Kč (slovy: [...]),
výše DPH (21 %): [...] Kč (slovy: [...]),
cena včetně DPH: [...] Kč (slovy: [...]).

Maximální počet odebraných MD nepřesáhne 180 MD, přičemž Nabyvatel není povinen odebrat celý počet MD, ukáže-li se v průběhu poskytování Služeb dle pododst. 2.1.2. Smlouvy, že je lze pořídit s menšími kapacitními nároky. Poskytovatel bude fakturovat jen skutečně poskytnuté MD.

V bodě V. Platební podmínky, v odst. 5.3. - 5.12. :

- 5.3. Nabyvatel neposkytuje zálohy.

- 5.4. Úhrada ceny za služby Technické podpory dle pododst. 2.1.1. bude prováděna měsíčně na základě faktur vystavených Poskytovatelem a doručených Nabyvateli. Faktury budou mít povahu daňového dokladu, je-li Poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“) a budou Nabyvateli zaslány do 10 kalendářních dní po schválení Akceptačního protokolu. Oboustranně schválený (podepsaný) Akceptační protokol je podkladem pro vystavení faktury. Vzor Akceptačního protokolu je přílohou č. 1 Smlouvy.

- ~~5.3-5.5.~~ Úhrada ceny za zajištění drobných úprav dle pododst. 2.1.2. bude prováděna na základě faktur vystavených Poskytovatelem a doručených Nabyvateli. Faktury budou Nabyvateli zaslány do 10 kalendářních dnů po schválení Akceptačního protokolu. Oboustranně schválený (podepsaný) Akceptační protokol je podkladem pro vystavení faktury. Vzor Akceptačního protokolu je přílohou č. 1 Smlouvy.

- ~~5.4-5.6.~~ Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, případně i náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je-li Poskytovatel plátcem DPH. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu uvedeného v záhlaví Smlouvy. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude i kopie potvrzeného Akceptačního protokolu.

5-5-5.7. Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení Nabyvateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Nabyvatele na bankovní účet Poskytovatele.

5-6-5.8. Faktura v měsíci prosinec musí být doručena Nabyvateli nejpozději do 15. prosince, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Veškeré faktury doručené po tomto datu až do 31. ledna budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. 2. a Nabyvatel není v takových případech v prodlení. Poskytovatel bere toto na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Nabyvatel v prodlení.

5-7-5.9. Fakturu Poskytovatel Nabyvateli doručí písemně, buď v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Lazarská 15/7, 11722 Praha 1 nebo elektronicky do datové schránky Nabyvatele (IDDS: p9iwj4f) nebo na emailovou adresu faktura7000@fs.mfcr.cz. Nabyvatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.

5-8-5.10. Nabyvatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury Nabyvateli.

5-9-5.11. Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.

5-10-5.12. Smluvní strany se dohodly, že je-li Poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení Nabyvatele, je Nabyvatel oprávněn zaplatit Poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude Nabyvatel Poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

V bodě VI. Poskytování služeb:

6.1. Služby, není-li dále stanoveno jinak, budou poskytovány na základě písemné výzvy Nabyvatele a dle jeho pokynů (dále jen „Výzva“). Osoba, která je oprávněná učinit Výzvu k poskytnutí Služeb či části Služeb je Mgr. Václav Koubek, vaclav.koubek@fs.mfcr.cz nebo Tomáš Neumann, tomas.neumann@fs.mfcr.cz. Osoba zde stanovená může určit i další osoby oprávněné učinit Výzvu. Výzva bude zasílána na e-mail Poskytovatele [BUDE DOPLNĚNO] nebo prostřednictvím Help desk, pokud je Poskytovatelem poskytnut.

6.2. Služby, mimo služby řešení vad dle ustanovení čl. II. pododst. 2.1. 1. písm. d) Smlouvy, budou poskytovány v dále uvedených termínech:

a) Doba odezvy, (tj. poskytnutí informací Nabyvateli na Hot-Line, že Poskytovatel obdržel Výzvu, případně jakým způsobem bude Poskytovatel požadavek specifikovaný ve Výzvě řešit), je stanovena v rámci pracovní doby max. na 12 hodin od doručení Výzvy.

- b) Doba k nástupu řešení požadavku specifikovaného ve Výzvě je stanovena v rámci pracovní doby max. na 24 h od doručení Výzvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- c) Poskytovatel je povinen požadavek specifikovaný ve Výzvě vyřešit v co nejkratším možném termínu, případně v termínu dle dohody s Nabyvatelem.

6.3. Služby aktualizací dle čl. II podst. 2.1.1. písm. c) budou poskytovány bez Výzvy Nabyvatele ve vazbě na legislativní změny, a to nejpozději do data nabytí jejich účinnosti.

6.3-6.4. Poskytnutí služeb Technické podpory dle pododst. 2.1.1. budou schvalovány vždy měsíčně pozadu na základě Akceptačního protokolu. Návrh Akceptačního protokolu předloží Poskytovatel Nabyvateli ke schválení vždy ke dni číselně odpovídajícímu dni uzavření Smlouvy.

6.4-6.5. Poskytnutí služby zajištění drobných úprav dle pododst. 2.1.2. budou schvalovány vždy po jejím řádném poskytnutí dle Výzvy Nabyvatele na základě Akceptačního protokolu. Návrh Akceptačního protokolu bude Nabyvateli předložen po poskytnutí Služby.

6.5-6.6. Veškerou dokumentaci, která je nutná k poskytování Služby předá Nabyvatel Poskytovateli po podpisu Smlouvy e-mailem či na datovém nosiči.

V bodě VII. Způsob poskytování služby řešení vad v odst. 7.1.:

7.1. Pro poskytování služby řešení vad ve smyslu čl. II pododst. 2.1.1. písm. d) Smlouvy se stanovují tyto kategorie vad a termíny jejich řešení.

V bodě XI. Sankce, odpovědnost za škodu, v odst. 11.7. – 11.13.:

11.6-11.7. V případě porušení jiné povinnosti dle této Smlouvy Poskytovatelem, je Nabyvatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Nabyvatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti.

11.7-11.8. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

11.8-11.9. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Nabyvatel má právo výši pokuty ponížít nebo zcela prominout (nepožadovat) dle svého uvážení.

11.9-11.10. Smluvní pokutu uhradí Poskytovatel na bankovní účet Nabyvatele ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

- | 41.10.11.11. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- | 41.11.11.12. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- | 41.12.11.13. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany Poskytovatele se nepřipouští. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou Nabyvateli porušením Smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Zadavatel v Přílohách č. 1 – 3 poskytuje opravené dokumenty.

Z důvodu rozsáhlé změny zadávací dokumentace, zadavatel prodlužuje lhůtu pro podání nabídek tak, že od odeslání změny zadávací dokumentace bude činit celou svou původní délku.

Lhůta pro podání nabídky je stanovena do 10. 4. 2017 do 10:00 hod.

V souladu s ustanovením § 99 ZZVZ zadavatel odesílá tuto změnu zadávací dokumentace všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a dále bude změna zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výzva k podání nabídky ze dne 23. 3. 2017

Příloha č. 2 - Příloha č. 1 Výzvy - Zadávací dokumentace ze dne 23. 3. 2017

Příloha č. 3 - Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy o poskytování služeb ze dne 23. 3. 2017

Mgr. Anna Bednářová
ředitelka odboru
v zastoupení:

Mgr. Šárka Hrušková
vedoucí Odd. právních služeb