

SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

IMPLEMENTACE A SLUŽBY PODPORY SW DESA

Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

Zastoupený: Ing. Vladimírem Dzurillou,
generálním ředitelem

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ_2017_0018

Druh veřejné zakázky:

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Obsah

OBSAH.....	2
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE	3
2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	4
6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
7 DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	14
8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ, ČLENĚNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	15
10 ZADÁVACÍ PODMÍNKY, VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
11 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	17
12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	17
13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	17
14 VYMEZENÍ A POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	19
15 VÝHRADY ZADAVATELE.....	19
16 PŘÍLOHY.....	20

1 Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Sídlo: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

IČO: 03630919

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je JUDr. Klára Trnková, Právní oddělení, e-mail: klara.trnkova@spcss.cz.

1.3 Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od zadavatele:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu plnění	ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO: 25145444

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na základě výzvy dle § 53 odst. 1 ZZVZ na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Podáním nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmět této veřejné zakázky je poskytování služeb zahrnujících implementaci, technickou podporu a údržbu SW DESA.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení, je uvedeno v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- 72263000-6 Implementace programového vybavení
- 72260000-5 Služby programového vybavení
- 72261000-2 Podpora programového vybavení
- 72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení
- 80510000-2 Odborná školení

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem dle § 16 a násl. ZZVZ činí 5 560 000,- Kč (slovy: pět milionů pět set šedesát tisíc korun českých) bez DPH.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná doba plnění

Účastník v rámci své nabídky uvede přesné termíny plnění služeb, včetně níže uvedeného dílčího termínu implementace v tabulce s tím, že tyto termíny budou součástí návrhu implementační smlouvy.

Název	Termín
Podpis implementační smlouvy	T
Implementace	T + [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], minimálně však 245 dnů od podpisu implementační smlouvy
Podpora	v délce 24 měsíců od zahájení Produktivního provozu (od akceptace Implementace)

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v sídle zadavatele.

5 Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 75 ZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ,
- d) splní kvalifikaci podle § 53 odst. 4 ZZVZ.

5.1 Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> <p><i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i></p>
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

5.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;</i>
b)	doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	<i>Platné oprávnění k podnikání v oboru poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály podle přílohy</i>

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění
	<p>č. 4 nař. vl. č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností, v platném znění. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</p>
<p>Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.</p>	

5.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
<p>a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;</p>	<p><u>Ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:</u></p> <p>a) obchodní firma/název objednatele, b) předmět významné služby (konkrétní požadované údaje jsou uvedeny níže vždy u příslušného požadavku), c) doba a místo realizace významné služby, d) finanční objem významné služby, e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</p> <p>Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 1 významnou službu, jejímž předmětem byla implementace a základní podpora SW a to v minimálním celkovém objemu realizovaných služeb 1 000 000,- Kč bez DPH. Za významnou službu lze pro účely prokázání kritérií technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a čl. 5.4. písm. a) této zadávací dokumentace považovat výhradně takovou zakázku, jejíž realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.</p>
<p>b) jmenný seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob</p>	<p>Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje předložit jmenný seznam techniků (realizační tým dodavatele) vytvořený v souladu s přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném</p>

Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
<p>odpovědných za poskytování příslušných služeb.</p>	<p>vztahu k dodavateli. <u>Tyto osoby budou uvedeny v příloze č. 3 Vzorové smlouvy jako členové realizačního týmu.</u></p> <p>Realizační tým dodavatele je tvořen osobami uvedenými v příloze č. 3 <u>Vzorové smlouvy.</u> Zadavatel požaduje, aby níže uvedení členové týmu na pozici</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Analytik IS, b) Tester IS, c) Školitel IS, d) Vedoucí projektu, e) Programátor Java/J2EE, f) Architekt IS, g) Metodik IS, h) Technik IT, <p>splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.</p> <p>Zadavatel uvádí, že jedna osoba může zastávat současně více pozic v realizačním týmu za předpokladu, že tato jedna osoba bude kumulativně splňovat všechny požadavky zadavatele vymezené pro zastávané pozice.</p>

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<p>Analytik IS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
	<ul style="list-style-type: none"> • Má praxi v pozici analytik IS minimálně 3 roky. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace
	<ul style="list-style-type: none"> • Je držitelem certifikátu či jiného průkazného dokladu prokazujícího způsobilost k poskytování služeb SW DESA – analýza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje kopii požadovaného certifikátu či jiného průkazného dokladu
	<ul style="list-style-type: none"> • Má znalost práce s CASE nástroji. • Má velmi dobrou znalost UML a objektové analýzy. • Má velmi dobré znalostmi napříč celým IT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace
<p>Tester IS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
	<ul style="list-style-type: none"> • Má praxi v pozici tester IS minimálně 1 rok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	<ul style="list-style-type: none"> Má znalosti s testováním pomocí testovacích scénářů a procházení logů aplikací. Má zkušenosti s tvorbou automatizovaných testů (scriptovací jazyky). Má znalost SQL dotazů a základů programování. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace
Školitel IS	<ul style="list-style-type: none"> Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
	<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v pozici školitele IS minimálně 1 rok. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace
	<ul style="list-style-type: none"> Je držitelem certifikátu či jiného průkazného dokladu prokazujícího způsobilost k poskytování služeb SW DESA – školení. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje kopií požadovaného certifikátu či jiného průkazného dokladu
	<ul style="list-style-type: none"> Má základní znalost IT systémů a orientace v IT technologiích a trendech. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace
Vedoucí projektu	<ul style="list-style-type: none"> Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
	<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v pozici vedoucího projektu minimálně 3 roky. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace
	<ul style="list-style-type: none"> Je držitelem certifikátu či jiného průkazného dokladu prokazujícího způsobilost k poskytování služeb SW DESA – vedení projektu. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje kopií požadovaného certifikátu či jiného průkazného dokladu
	<ul style="list-style-type: none"> Má znalost principu vývoje SW a projektového řízení v IT. Má základní znalost metodiky PRINCE2. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace
Programátor Java/J2EE	<ul style="list-style-type: none"> Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
	<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v pozici programátor Java/J2EE minimálně 3 roky. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	<ul style="list-style-type: none"> • Je držitelem certifikátu či jiného průkazného dokladu prokazujícího způsobilost k poskytování služeb SW DESA – vývoj. • Má znalost principu vývoje SW. • Má velmi dobrou znalost JAVA/J2EE. • Má znalost relačních databází. 	<p>v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje kopii požadovaného certifikátu či jiného průkazného dokladu • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace
Architekt IS	<ul style="list-style-type: none"> • Má vysokoškolské vzdělání. • Má praxi v pozici architekt IS minimálně 3 roky. • Má výborné znalosti IT systémů a orientace v IT technologiích a trendech. • Má znalost principu vývoje SW. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (VŠ diplom). • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace
Metodik IS	<ul style="list-style-type: none"> • Má minimálně středoškolské vzdělání. • Má praxi v pozici metodik IS minimálně 3 roky. • Má základní znalosti IT systémů a orientace v IT technologiích a trendech. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom). • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace
Technik IT	<ul style="list-style-type: none"> • Má minimálně středoškolské vzdělání. • Má praxi v oblasti IT minimálně 2 roky. • Je držitelem certifikátu či jiného průkazného dokladu prokazujícího způsobilost k poskytování služeb SW DESA – instalace a konfigurace. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom). • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace • Dodavatel prokazuje kopii požadovaného certifikátu či jiného průkazného dokladu

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	<ul style="list-style-type: none"> Má znalost HW a sítě. Má dobrou znalost MS Windows. Má zkušenosti s podporou uživatelů. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 5.3 písm. a) a b) této zadávací dokumentace je dodavatel oprávněn využít formulář, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace, ke které dodavatel připojí další požadované doklady (tj. zejména kopie vysokoškolských diplomů nebo maturitních vysvědčení, kopie požadovaných certifikátů, apod.).

5.4 Kvalifikace podle § 53 odst. 4 ZZVZ

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění
a) doklad, že je ve vztahu k předmětu plnění oprávněn poskytovat: <ul style="list-style-type: none"> - implementační služby, - služby základní podpory, - údržbu (maintenance), - rozvoj SW. 	<i>Platná certifikace či jiný průkazný doklad prokazující způsobilost k poskytování služeb SW DESA, jež jsou předmětem veřejné zakázky.</i>

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 5.1 až 5.4 zadávací dokumentace předloženými v prostých kopiích.

Dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.003.01.0016.01.CES).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě dokumentů vyhotovených v jiném než českém jazyce připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad (v nabídce) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.5.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.5.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.5.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické nebo technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

5.5.5 Společné prokázání kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 78 a § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

5.5.6 Následek neprokázání splnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

5.5.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci,

Povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného vzoru smlouvy (dále rovněž jen „smlouva“), který tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen využít závazný text návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.

Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé dále oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

7 Další podmínky plnění veřejné zakázky a účasti v zadávacím řízení

7.1 Poddodavatelé

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v **příloze č. 6** zadávací dokumentace.

Nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele je dle § 105 odst. 3 ZZVZ vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů veškerých služeb, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozí věty a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky tímto poddodavatelem.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v nabídce účastníka uvedena vždy v korunách českých bez DPH.

Účastníci jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění zadavatelem závazně stanoveného Formuláře pro vyhodnocení (dále rovněž jen „**Formulář**“), který tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace. Formulář je vytvořen ve formátu Microsoft® Excel® 2013. První list Formuláře tvoří obecné informace a pokyny k vyplnění Formuláře, které jsou pro účastníka při vyplňování Formuláře závazné. Druhý list Formuláře s názvem „Cena a vyhodnocení“ je určen pro vyplnění nabídkové ceny a doby trvání implementace v kalendářních dnech. Účastníci jsou povinni vyplnit všechna barevně (žlutě) vyznačená pole Formuláře na listu „Cena a vyhodnocení“ a takto vyplněný Formulář předložit ve své nabídce.

Všechny výše uvedené položky Formuláře jsou účastníci povinni vyplnit v souladu s konkrétními informacemi a požadavky zadavatele obsaženými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména v popisné části **přílohy č. 5** – Formuláře pro vyhodnocení a tomto článku zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn provádět ve Formuláři žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí Formuláře.

Jednotkové ceny doplněné do Formuláře jsou maximální a nejvýše přípustné ceny jednotlivých položek.

Způsob hodnocení je podrobně popsán v čl. 13 této zadávací dokumentace.

Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně plnění bez DPH účtovat DPH v platné výši.

9 Pokyny pro zpracování, členění a podání nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.

Nabídka bude předložena minimálně s následujícím obsahem v doporučené struktuře:

- obsah nabídky, včetně seznamu příloh;
- písemný závazek dodavatelů podávajících společnou nabídku (čl. 5.5.5 a 6 zadávací dokumentace);
- doklady k prokázání splnění kvalifikace (čl. 5 zadávací dokumentace);
- doklady dle § 83 ZZVZ (čl. 5.5.4 zadávací dokumentace) v případě prokazování části kvalifikace jinou osobou;
- zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (čl. 8 a příloha č. 5 této zadávací dokumentace);
- návrh smlouvy (čl. 6 a příloha č. 2 zadávací dokumentace) vyplněný ve všech částech označených k vyplnění;
- seznam poddodavatelů (čl. 7 a příloha č. 6 této zadávací dokumentace)
- veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora).

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky §149 odst. 2 a 6 zákona, a požadavky na pořizování záznamů dle vyhlášky č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody, (viz <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) dostupného na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_2.html.

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a.s., nebo Česká pošta, s. p., nebo Identity a.s. a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Dle vyjádření zákaznické podpory elektronický nástroj E-ZAK podporuje také ty zaručené elektronické podpisy z jiných států EHP, jejichž seznam

je uveden na internetové adrese <http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.

Nabídka bude vložena uchazečem v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Adresa pro podání elektronických nabídek je https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html, prostřednictvím odkazu „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ v sekci této veřejné zakázky.

10 Zadávací podmínky, vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentaci, prohlídka místa plnění

10.1 Zadávací podmínky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování a podání nabídky. Výjimku tvoří požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky (např. řazení dokumentů v nabídce apod.), které mají pouze doporučující charakter.

10.2 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat pouze v písemné formě. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a identifikace veřejné zakázky, ke které se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

10.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

11 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel postupem dle čl. 7.1 zadávací dokumentace předloží identifikační údaje poddodavatelů veškerých služeb, pokud jsou mu známi.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ předložit doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 5.1 až 5.4 zadávací dokumentace.

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit ve smyslu ust. § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

12 Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek:

do 3. 5. 2017, 10:00 hodin.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a dodavatele vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty uvedené v čl. 12.1 této zadávací dokumentace.

13 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle **ekonomické**

výhodnosti nabídek, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ následující pravidla pro hodnocení nabídek:

	Kritéria hodnocení	Váha
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	60%
2.	Délka trvání implementace	40%

Účastník je pro účely hodnocení povinen vyplnit pro každé výše uvedené kritérium hodnocení příslušnou tabulku Formuláře (příloha č. 5 zadávací dokumentace) na listu „Cena a vyhodnocení“, a to v souladu s požadavky uvedenými v čl. 7 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou dle popisu uvedeného níže u všech kritérií hodnocení. **Výsledné hodnocení** bude provedeno tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek v rámci kritérií hodnocení budou přepočteny vahou příslušného kritéria hodnocení. Na základě součtu výsledných bodových hodnot získaných po provedeném přepočtení vahami kritérií hodnocení bude stanoveno celkové pořadí nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů v součtu za všechna kritéria hodnocení. Maximální počet bodů činí 100.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

13.2 Způsob hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení č. 1 – Nabídková cena v Kč bez DPH (váha 60%)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu za předpokládaný rozsah plnění, která bude automaticky vypočtena Formulářem (příloha č. 5 zadávací dokumentaci) po vyplnění Formuláře dodavatelem v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v čl. 7 této zadávací dokumentace.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládaný rozsah plnění. Nejvýhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria hodnocení je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč (bez DPH) za předpokládaný rozsah plnění.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší „Nabídkovou cenou v Kč bez DPH“ získá v rámci hodnocení tohoto kritéria hodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší „Nabídková cena v Kč bez DPH“ k hodnocené „Nabídkové ceně v Kč bez DPH“ podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{NEJNIŽŠÍ "Nabídková cena v Kč bez DPH"}}{\text{HODNOCENÁ "Nabídková cena v Kč bez DPH"}}$$

Kritérium hodnocení č. 2 – Délka trvání implementace (váha 40%)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou délku trvání implementace u organizace s 2 500 uživateli a více.

Hodnocena bude nabídková délka implementace v kalendářních dnech. Minimální délka implementace musí být 245 kalendářních dnů.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší „délkou trvání služeb implementace“ při zachování minimální délky implementace 245 kalendářních dnů získá 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší „délka trvání služeb implementace“ k hodnocené „délce trvání služeb implementace“ podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{NEJNIŽŠÍ "délka trvání služeb implementace"}}{\text{HODNOCENÁ "délka trvání služeb implementace"}}$$

14 Vymezení a poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

15 Výhrady zadavatele

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem v průběhu zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. (včetně rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněných na profilu zadavatele. V daném případě se tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele). Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html).

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

16 Přílohy

- 1) Technická specifikace předmětu plnění
- 2) Vzorová smlouva
- 3) Formulář vzorového seznamu významných služeb a realizačního týmu k prokázání technické kvalifikace dle čl. 5.3 písm. a) a b) zadávací dokumentace
- 4) Krycí list nabídky
- 5) Formulář pro vyhodnocení
- 6) Formulář pro seznam poddodavatelů
- 7) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V _____ Praze _____ dne _____

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Ing. Vladimír Dzurilla

generální ředitel

Obsah

Obsah	1
1 Úvod.....	2
2 Účel provozování SW DESA.....	2
3 Popis cílového prostředí.....	2
3.1 Virtualizační technologie.....	2
3.2 HW.....	2
3.3 Operační systémy.....	2
3.4 Databázové prostředí.....	2
3.5 Monitoring a dohledové nástroje.....	2
3.6 Datová úložiště.....	3
3.7 Úložiště Microsoft Azure.....	3
3.8 Vzdálený přístup.....	3
3.9 Autentizační nástroje.....	3
4 Popis úrovně a rozsahu poskytovaných služeb.....	3
4.1 Implementace.....	3
4.1.1 Analýza.....	4
4.1.2 Instalace.....	6
4.1.3 Konfigurace.....	7
4.1.4 Testování.....	8
4.1.5 Školení.....	9
4.1.6 Podpora pilotního provozu.....	10
4.1.7 Dokumentace.....	11
4.2 Poskytování služeb technické podpory.....	12
4.2.1 Správa produkčního prostředí.....	12
4.2.2 Základní podpora a údržba.....	14
4.2.3 Požadavky na podporu.....	14
4.2.4 Definice údržby.....	17
4.2.5 Řízení změn.....	19
4.2.6 Podporované systémy.....	20

1 Úvod

Tento dokument detailně popisuje technickou specifikaci Plnění a vymezuje úroveň poskytovaných služeb dodávaných v rámci uzavřené smlouvy.

2 Účel provozování SW DESA

Systém pro dlouhodobé a důvěryhodné ukládání elektronických dokumentů DESA bude provozován na infrastruktuře datového centra Objednatele a bude poskytován formou služby Koncovému zákazníkovi Objednatele (dále také jako „Koncový zákazník resortu Ministerstva financí“). SW DESA bude provozován jako samostatná instalace a to na úrovni aplikační a databázové i na úrovni datových úložišť. Koncový zákazník pak bude do SW DESA prostřednictvím patřičných integrací ukládat dokumenty, či jiná elektronická data, která již nejsou součástí aktivních procesů organizace, ale jejichž charakter vyžaduje dlouhodobé uložení a péči. Jednotná a škálovatelná infrastruktura pak umožní tato data spravovat jednotným způsobem pro všechna prostředí Koncového zákazníka za využití existující centrální infrastruktury, jednotných metodik, garantovaných parametrů a úrovní služeb.

3 Popis cílového prostředí

Objednatel disponuje níže uvedenými infrastrukturními výpočetními prostředky:

3.1 Virtualizační technologie

Veškerá výpočetní infrastruktura je provozována na virtualizační technologii na platformě x86. Na základě požadavků Dodavatele uvedených v analýze pro Koncového zákazníka, budou v tomto prostředí vytvářeny virtuální servery s postačujícím výpočetním výkonem a kapacitou.

3.2 HW

Z pohledu Dodavatele bude HW reprezentován pouze přidělenými prostředky v rámci virtuálních strojů.

3.3 Operační systémy

Jako serverový operační systém může být použit pouze Microsoft Windows Server 2012 R2 a vyšší. Licence operačního systému a jeho instalaci v rámci vytvořeného virtuálního serveru provede Objednatel.

3.4 Databázové prostředí

Dodavatel má možnost využít databázový server Microsoft SQL Server 2014 a vyšší, ke kterému bude zřízen přístup na úrovni konkrétních předem definovaných databází.

3.5 Monitoring a dohledové nástroje

Objednatel standardně zajišťuje pro všechny typy produktů a služeb na úrovni Platform as a service (PaaS) běžnou procesní podporu jako je provozní a bezpečnostní monitoring komponent

pod správou Objednatele, řešení incidentů a problémů, řízení úrovně služeb včetně pravidelného reportování aktuálního stavu Koncovému zákazníkovi.

3.6 Datová úložiště

Úložné systémy Objednatele jsou rozděleny do úrovní, které se liší výkonností, případně způsobem přístupu a/nebo dostupností. Pro ukládání systémových dat SW DESA budou k využití 1 GB velmi rychlé high-end storage (STOR1). Pro uložení první kopie dat bude a pro uložení druhé kopie dat, spravovaných SW DESA, může být využito 1 GB standardní non high-end storage úložiště (STOR2). Diskový prostor je přístupný blokovými protokoly FC (FibreChannel) anebo NAS protokoly (NFS/SMB). Součástí storage architektury je také HW určený pro zálohování.

3.7 Úložiště Microsoft Azure

K uložení druhé, georedundantní kopie dat spravovaných SW DESA může být využito prostředí Microsoft Azure. V takovém případě bude služba úložiště zvolena varianta „CoolBlobStorage“. Více informací lze nalézt ve volně dostupné dokumentaci k Microsoft Azure.

3.8 Vzdálený přístup

Za účelem efektivní správy a poskytování podpory k instalovaným instancím SW DESA poskytne Objednatel možnost vzdáleného přístupu technologií VPN, skrze svůj systém pro správu privilegovaných účtů.

3.9 Autentizační nástroje

Ke každé instalaci SW DESA budou poskytnuty nezbytné parametry pro napojení systému na autentizační službu Microsoft ActiveDirectory daného Koncového zákazníka.

4 Popis úrovně a rozsahu poskytovaných služeb

4.1 Implementace

Níže uvedené implementační služby budou dodávány v rámci plnění implementace pro Koncového zákazníka:

- o počtu uživatelů 2500 až 16000,
- ve struktuře ředitelství a pobočky v ČR,
- o počtu fyzických spisoven 100 až 1500,
- Objednatel předpokládá, že pro každou organizační jednotku nebo spisovnu bude definována role administrátora a správce spisovny.
- o předpokládané kapacitě datového úložiště minimálně 30 TB,
- Zadavatel předpokládá průměrný roční přírůstek dokumentů (datových balíčků) 25 700 000 kusů, což je průměrný denní přírůstek zhruba 108 000 kusů,
- Objednatel předpokládá maximální denní přírůstek dokumentů (datových balíčků) 500 000 kusů,
- integrace na úrovni API SW DESA se spisovou službou v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby,

- integrace na úrovni API SW DESA s odbornou agendou v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby.

Objednatel předpokládá minimální dobu trvání implementace po dobu 245 kalendářních dnů, která bude probíhat minimálně v etapách:

Etapa A – Předimplementační analýza
Etapa B – Instalace, konfigurace, testování
Etapa C – Školení administrátorů a uživatelů
Etapa D – Pilotní (zkušební) provoz včetně integrace na SSL nebo AIS jedné organizační jednotky
Etapa E – Rutinní (ověřovací) provoz včetně integrace na SSL nebo AIS jedné organizační jednotky
ETAPA F – Pilotní provoz celé organizace
ETAPA G – Rutinní provoz celé organizace

Do celkové minimální doby implementace uchazeč nezahrne dvě Technologické pauzy v rozsahu 60 kalendářních dní (1x v rámci Analýzy a 1x v rámci Testování). Uchazečem navržený harmonogram implementace bude tyto technologické pauzy již obsahovat.

Náklady Dodavatele související s nutnou přípravou na dodávku služeb a dopravou pracovníků Dodavatele na místo výkonu služby Objednatel jsou součástí ceny dle čl. V. smlouvy.

Poskytované služby implementace se budou skládat z níže uvedených kategorií služeb:

4.1.1 Analýza

4.1.1.1 Činnosti Dodavatele

- Popis procesů, jejichž součástí jsou dokumenty a data, která budou ukládána do SW DESA.
- Popis API SW DESA pro integraci se spisovou službou.
- Popis API SW DESA pro integraci s odbornou agendou.
- Stanovení typů dokumentů, kterých se týká povinnost dlouhodobého důvěryhodného ukládání pro zjištěné typy dokumentů tak, aby byla splněna požadovaná legislativa.
- Objem a forma potenciálně ukládaných dat nebo dokumentů a režim přístupu k nim.
- Definice obsahových, strukturálních a ukládacích metadat.
- Definice oblastí, které budou vyžadovat vývoj funkcionalit nad rámec standardních funkcionalit SW DESA, a které jsou vynuceny specifickými aspekty konkrétního Koncového zákazníka.
- Definice omezení technologického a fyzického prostředí, časová omezení.
- Kompletní návrh konfigurace testovacího a produkčního prostředí.
- Definice nároků na výpočetní kapacitu, kapacitu úložišť a databází, které jsou nutné pro instalaci a provozování SW DESA v produkčním a testovacím prostředí.

- Definice požadavků na počet a konfiguraci operačních systémů potřebných pro instalaci SW DESA.
- Definice požadavků na konfiguraci databáze potřebné pro instalaci a provoz SW DESA.
- Definice parametrů nutných pro nastavení integrace s autentizačními službami Koncového zákazníka.
- Definice požadavků na dostupnost budoucího provozovaného systému.
- Součinnost Dodavatele při definici rozsahu penetračních testů na straně Koncového zákazníka pro ověření zabezpečení systémů a zároveň součinnost Dodavatele při definici rozsahu penetračních testů na straně SPCSS po dohodě s Koncovým zákazníkem, který také určí rozsah součinností dotčených stran. Na straně Dodavatele bude minimální součinností dodání logů nebo zprávy o stavu systému SW DESA, aby se daly porovnat s údaji dodané subjektem, který bude penetrační testy provádět.

4.1.1.2 Vstupy

Objednatel poskytne Dodavateli pro účely vypracování analýzy následující vstupy:

- Definice uživatelů systému a popis jejich činností, které souvisí s tvorbou dat nebo dokumentů, které budou ukládána v SW DESA.
- Popis metodik a zákonných úprav, kterými se činnost konkrétního koncového zákazníka řídí v oblastech souvisejících nakládání s dokumenty.
- Seznam a popis systémů, které budou integrovány se SW DESA.
- Spisové a skartační řády a požadavky na vyřazování dokumentů.
- Popis technických detailů o autentizačních adresářových službách.
- Popis specifik a standardů prostředí Koncového zákazníka, například specifikace OS, SW koncových stanic a další parametry ovlivňující provoz SW DESA.

4.1.1.3 Výstupy Dodavatele

Výstupem analytických prací bude písemné vypracování průběhu a výsledků analýzy, které bude základem pro stanovení rozsahu následných implementačních prací na SW DESA pro daného Koncového zákazníka. Výstupem analytických prací bude vždy dokument „Předimplementační analýza Koncového zákazníka pro SW DESA“, který bude všechny postupy, zjištění a závěry analytických prací dokladovat.

- Předávací/Akceptační protokol

4.1.1.4 Akceptační kritéria

- Schválená implementační analýza

4.1.1.5 Poskytovaná součinnost

Objednatel poskytne Dodavateli následující součinnost:

- Zprostředkování kontaktu s odpovědnými osobami na straně Koncového zákazníka.
- Zajištění koordinace s dodavateli integrovaných systémů Koncového zákazníka.
- Zajištění přístupu do dokumentových archivů v případě, že to některý z bodů analýzy vyžaduje.

- Zajištění účasti na schůzkách s Koncovým zákazníkem.
- Informace: Objednatel provede analýzu z pohledu kybernetické bezpečnosti a přípravy bezpečnostního monitoringu pomocí Security Information and Event Management (dále jen SIEM) SPCSS pro daného Koncového zákazníka po dobu minimálně 60 kalendářních dní. Technologická pauza v rozsahu 60 dní, nebude započítáváno do celkové doby implementace.

4.1.1.6 Zúčastněné role (zejména)

- Analytik IS
- Architekt IS
- Metodik IS

4.1.2 Instalace

4.1.2.1 Činnosti Dodavatele

Instalace SW DESA a souvisejících komponent do Objednatelem připraveného infrastrukturního prostředí se zdroji alokovanými dle výstupů analýzy. Instalace proběhne vždy zvlášť do testovacího a produkčního prostředí.

4.1.2.2 Vstupy

- Předimplementační analýza Koncového zákazníka pro SW DESA

4.1.2.3 Výstupy Dodavatele

- Instalovaný systém v produkčním a testovacím prostředí ve výchozí (defaultní) konfiguraci.
- Instalační protokol.

4.1.2.4 Poskytovaná součinnost

Objednatel poskytne Dodavateli následující součinnost:

- Instalace operačních systémů na Objednatelem provozované výpočetní infrastrukturu s alokovaným výpočetním výkonem definovaným analýzou a to pro testovací a produkční prostředí.
- Poskytnutí uživatelských účtů s oprávněními nutnými k instalaci SW DESA.
- Vytvoření databáze v databázovém systému na základě vypracované analýzy.
- Přiřazení uživatelských účtů nutných ke správě vytvořené databáze.
- Přístupové údaje k účtu Microsoft Azure, který bude připraven k využívání služeb „Coolblobstorage“.
- Alokace úložného prostoru datového lokálního úložiště, specifikace přístupových cest a poskytnutí odpovídajících přístupových práv k alokovanému úložnému prostoru.
- Zřízení VPN konektivity pro vybrané pracovníky Dodavatele a zřízení vzdáleného přístupu na operační systémy, na které bude instalace SW DESA probíhat.
- Zajištění síťových postupů na integrované systémy popsané v analýze. Zajištění síťových postupů do prostředí Microsoft Azure. Povolení síťové komunikace z definovaných zdrojových adres Dodavatele.
- Přístup do prostor datového centra.

4.1.2.5 Zúčastněné role (zejména)

- Technik IT
- Tester IS

4.1.3 Konfigurace

Konfigurace SW DESA v produkčním a testovacím prostředí proběhne dle vypracované analýzy.

4.1.3.1 Činnosti Dodavatele

- Konfigurace prostředí s ohledem na požadovanou dostupnost SW DESA.
- Zpřístupnění aplikačního rozhraní SW DESA. Příprava na integraci se spisovou službou. Příprava na integraci s odbornou agendou.
- Nastavení parametrů nutných pro provozování v prostředí Microsoft Azure.
- Nastavení parametrů nutných pro integraci s autentizační službou Koncového zákazníka.
- Definice (nebo import) uživatelských účtů a přiřazení rolí těmto účtům.
- Zavedení příslušných definic struktur popisných metadat ukládaných dat nebo dokumentů.
- Přizpůsobení vyhledávacích dialogů definované struktury popisných metadat.
- Konfigurace množiny akceptovaných datových formátů.
- Konfigurace původců dat.
- Ověření konfigurace v podobě uložení testovacích vstupních balíčků.
- Ověření konfigurace v podobě uložení testovacích vstupních balíčků pořízených v integrované spisové službě.
- Ověření konfigurace v podobě uložení testovacích vstupních balíčků pořízených v integrované odborné agendě.

4.1.3.2 Vstupy

- Předimplementační analýza Koncového zákazníka pro SW DESA.
- Instalovaný systém SW DESA v produkčním a testovacím prostředí.

4.1.3.3 Výstupy Dodavatele

- SW DESA nastavený dle parametrů uvedených v Předimplementační analýze a připravený k provedení testů.
- Protokol o konfiguraci.

4.1.3.4 Poskytovaná součinnost

Objednatel poskytne Dodavateli následující součinnost:

- Poskytnutí dat Koncového zákazníka pro naplnění číselníků pro testovací a následně pilotní provoz ve formátu specifikovaném Dodavatelem.
- Poskytnutí testovacích vstupních datových balíčků Koncového zákazníka v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby (NSESS), v platném znění.
- Zajištění koordinace s dodavatelem integrovaného systému Koncového zákazníka.
- Přístupové údaje k certifikační autoritě Koncového zákazníka za účelem vystavování časových razítek.

- Poskytnutí údajů potřebných pro integraci SW DESA s nástroji monitoringu SPCSS.

4.1.3.5 Zúčastněné role (zejména)

- Technik IT
- Tester IS

4.1.4 Testování

4.1.4.1 Činnosti Dodavatele

- Příprava sady testovacích dat včetně testovacích scénářů.
- Součinnost Dodavatele při provedení penetračních testů, které budou prováděny Objednatel. Na straně Dodavatele bude minimální součinností dodání logů nebo zprávy o stavu systému SW DESA, aby se daly porovnat s údaji dodané Objednateli subjektem, který bude penetrační testy provádět.

4.1.4.2 Poskytovaná součinnost

Objednatel poskytne Dodavateli následující součinnost:

- Přítomnost pracovníka Dodavatele při provádění akceptačního testování u Koncového zákazníka.
- Součinnost Dodavatele při napojení bezpečnostního monitorovacího nástroje SPCSS.
- Za účelem provedení testů SW DESA zajistí Objednatel sadu testovacích datových balíčků Koncového zákazníka pro ověření funkcionalit SW DESA.
- Objednatel zajistí účast pracovníků Koncového zákazníka na testování.
- Zajištění koordinace s dodavatelem integrovaného systému Koncového zákazníka.
- Provedení testů dle připravených testovacích scénářů pro daného Koncového zákazníka.
- Informace: Objednatel provede penetrační testování a napojení bezpečnostního monitorovacího nástroje SPCSS pro daného Koncového zákazníka po dobu minimálně 60 kalendářních dní. Technologická pauza v rozsahu 60 dní, nebude započítáváno do celkové doby implementace.

4.1.4.3 Vstupy

- Instalovaný a konfigurovaný SW DESA
- Dokumentace postupů a metrik testování

4.1.4.4 Výstupy Dodavatele

- Protokol o výsledku testu
- Předávací/Akceptační protokol

4.1.4.5 Akceptační kritéria

Za úspěšné provedení akceptačních testů se považuje výsledek s následujícím počtem chyb:

a) 0 chyb kategorie A; vážné chyby

znemožňují využívání programového vybavení, způsobují vážné provozní problémy nebo porušují závažným způsobem bezpečnostní požadavky zadavatele;

b) méně než 5 chyb kategorie B; střední chyby

způsobují při využívání a provozování programového vybavení provozní problémy, ale umožňují provoz a nemají vliv na kvalitu dat a výsledky zpracování. Vzniklé problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními bez dalších nákladů zadavatele;

c) méně než 15 chyb kategorie C; nepodstatné a nevýznamné chyby.

4.1.4.6 Zúčastněné role (zejména)

- Tester IS
- Metodik IS

4.1.5 Školení

4.1.5.1 Činnosti Dodavatele

Služby školení mají za cíl připravit zaměstnance Koncového zákazníka na užívání SW DESA a to jak z pohledu správy, tak z pohledu běžného užívání. Požadováno je poskytování těchto typů školení:

- Školení Administrátor, které má za cíl seznámit správce Koncového zákazníka s dohledem a nastavením systému a s možnostmi řešení standardních situací, ke kterým běžně dochází při provozování systému. Počet účastníků jednoho školení je 5, u jednoho PC jsou max. 2 účastníci. Rozsah jednoho školení je 2 x 4 hodiny.
- Školení Archivář pro uživatele odpovědné za archivní oblast. Počet účastníků jednoho školení je 10, u jednoho PC jsou max. 2 účastníci. Rozsah jednoho školení je 2 x 4 hodiny.

Školení bude probíhat v prostorách Koncového zákazníka.

4.1.5.2 Rozsah školení

Typ školení	Celkový požadovaný počet vyškolených uživatelů pro Koncového zákazníka
Školení Administrátor	10
Školení Archivář	70
CELKEM	80

4.1.5.3 Vstupy

- Před zahájením školení musí být zprovozněné minimálně testovací prostředí SW DESA pro daného Koncového zákazníka.
- Dodané administrátorské a uživatelské příručky.

4.1.5.4 výstupy Dodavatele

- Prezenční listiny účastníků školení.
- Zápis o provedeném školení.
- Předávací/Akceptační protokol.

4.1.5.5 Akceptační kritéria

- Realizovaná školení

4.1.5.6 Poskytovaná součinnost

Objednatel poskytne Dodavateli následující součinnost:

- Objednatel zajistí účast pracovníků Koncového zákazníka na školení.
- Objednatel stanoví termíny všech školení a zajistí dostatečný počet účastníků nejpozději do zahájení pilotního provozu.
- Objednatel zajistí v součinnosti s Koncovým zákazníkem školící prostory s vybavenými stanicemi, na kterých lze zobrazit uživatelské rozhraní SW DESA.

4.1.5.7 Zúčastněné role (zejména)

- Školitel IS

4.1.6 Podpora pilotního provozu

4.1.6.1 Činnosti Dodavatele

V rámci pilotního provozu bude na vyžádání přítomen pověřený odborník Dodavatele jako podpora uživatelům systému a bude provádět evidenci poruch, chyb a mimořádných událostí a poskytovat konzultace a řešit vzniklé problémy. Objednatel požaduje podporu pilotního provozu SW DESA pro Koncového zákazníka po dobu minimálně 90 kalendářních dní a minimálně v níže uvedeném rozsahu.

4.1.6.2 Rozsah podpory

Typ podpory	Minimální rozsah služeb podpory pilotního provozu v MD pro Koncového zákazníka
Konzultace u zákazníka	10
Vzdálená kontrola systému	15
Řešení problémů	15
CELKEM	40

4.1.6.3 Vstupy

- Požadavky na konzultace ze strany Koncového zákazníka v systému ServiceDesk (podrobně popsáno v kapitole 4.3).
- Požadavky na řešení vzniklých problémů ze strany Koncového zákazníka v systému ServiceDesk.
- Pravidelné intervaly pro provádění kontrol systému a uložených datových balíčků.

4.1.6.4 Výstupy

- Evidence a dokumentovaný průběh řešení vzniklých problémů v systému ServiceDesk.
- Závěrečný protokol o ukončení pilotního provozu.
- Akceptační protokol

4.1.6.5 Akceptační kritéria

Za úspěšné provedení akceptačních testů se považuje výsledek s následujícím počtem chyb:

- 0 chyb kategorie A; vážné chyby

znemožňují využívání programového vybavení, způsobují vážné provozní problémy nebo porušují závažným způsobem bezpečnostní požadavky zadavatele;

b) méně než 5 chyb kategorie B; střední chyby

způsobují při využívání a provozování programového vybavení provozní problémy, ale umožňují provoz a nemají vliv na kvalitu dat a výsledky zpracování. Vzniklé problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními bez dalších nákladů zadavatele;

c) méně než 15 chyb kategorie C; nepodstatné a nevýznamné chyby.

4.1.6.6 Poskytovaná součinnost

Objednatel zajistí zástupci Dodavatele přístup do prostor Koncového zákazníka za účelem poskytování konzultací a poskytne součinnost při organizaci nezbytných schůzek s Koncovým zákazníkem.

4.1.6.7 Zúčastněné role (zejména)

- Metodik IS
- Technik IT
- Tester IT

4.1.7 Dokumentace

V souladu s metodikou řízení projektů SPCSS, která je založena na doporučeních PRINCE2® a je kompatibilní s principy projektového řízení Ministerstva financí, budou v průběhu projektu vznikat níže uvedené dokumenty.

Nedílnou součástí akceptace podpory pilotního provozu bude aktuální a ucelená dokumentace v tomto rozsahu:

- Analýza Koncového zákazníka pro SW DESA
- Dokumentace řízení projektu
 - Základní dokument projektu (dokument, podle kterého bude možné provést implementaci) obsahuje:
 - cíle projektu;
 - rozsah projektu;
 - výstupní předmět projektu;
 - omezení projektu;
 - rizika projektu;
 - organizaci projektu;
 - exit plán;
 - časový harmonogram projektu (stanovení etap);
 - procedury pro sledování postupu projektu.
 - Harmonogram projektu.
 - Deník projektu.
 - Katalog rizik.

- Katalog změnových požadavků.
 - Zápisy z jednání.
- Technická dokumentace
 - Popis aplikačního rozhraní.
 - Instalační protokoly.
- Dokumentace pro testování
 - Testovací scénáře.
 - Protokol o výsledku testů.
- Školení
 - Prezenční listiny.
- Provozní dokumentace
 - Technický a bezpečnostní projekt (dokument pro přípravu a provoz služeb), obsahuje:
 - celkovou architekturu řešení;
 - funkčně-procesní část;
 - popis technického řešení;
 - základní implementační kroky;
 - systémové testy;
 - integrační testy;
 - specifikace HW, SW a licencí;
 - cíle a určení bezpečnostního projektu;
 - popis bezpečnostního prostředí;
 - stanovení bezpečnostních cílů;
 - bezpečnostní opatření;
 - řízení kontinuity činností.
 - Závěrečný protokol o ukončení pilotního provozu.
 - Uživatelská příručka.
 - Administrátorská příručka.
 - Výkaz provádění provozní podpory a údržby.
- Protokol o předání díla
 - Instalační protokoly.
 - Předávací protokoly.
 - Akceptační protokoly dílčího/celého řešení.

4.2 Poskytování služeb technické podpory

4.2.1 Správa produkčního prostředí

Správa produkčního prostředí zahrnuje péči o technologie, které jsou předpokladem pro provoz SW DESA.

4.2.1.1 Činnosti Dodavatele

- Doporučení pro údržbu operačních systémů.
- Doporučení pro vytížení procesorů a využití operačních pamětí.
- Doporučení pro dohled nad zaplněností diskových jednotek operačních systémů i připojených úložišť.
- Doporučení pro správu databázového prostředí, které je pro běh SW DESA využíváno. Doporučení pro správu provozovaných databází pro každého Koncového zákazníka.
- Doporučení pro správu běhového prostředí Java JDK 1.8 a pro instalace nových verzí a oprav.
- Provádění správy funkčnosti nastavených integrací.
- Provádění správy webového serveru a servletového kontejneru ApacheTomcat včetně instalací nových verzí a oprav postupem řízení Provozních změn (podrobně popsáno v kapitole 4.2.5 Řízení změn).
- Provádění garanční kontroly SW DESA 1x Ročně v dohodnutém termínu postupem řízení Provozních změn (podrobně popsáno v kapitole 4.2.5 Řízení změn)
- Součinnost Dodavatele v rozsahu 1 MD ročně při provádění penetračních testů, pravidelných skenů zranitelností a ochrany integrity komunikačních sítí, které budou zadavatelem prováděny 1x ročně v Objednatelem stanovených termínech. Na straně dodavatele bude minimální součinností dodání logů nebo zprávy o stavu systému SW DESA, aby se daly porovnat s údaji dodané subjektem, který bude penetrační testy provádět.
- Součinnost Dodavatele při provádění maintenance Windows na úrovni PaaS, která bude Objednatelem prováděna 2x ročně postupem řízení Provozních změn (podrobně popsáno v kapitole 4.2.5 Řízení změn).

4.2.1.2 Vstupy

- Dodavatel připraví dokumentaci postupů a metrik kontrol

4.2.1.3 Výstupy Dodavatele

- Instalační protokol
- Protokol o výsledku kontrol

4.2.1.4 Poskytovaná součinnost

Objednatel poskytne Dodavateli následující součinnost:

- Za účelem provedení kontrol SW DESA zajistí Objednatel součinnost Koncového zákazníka
- Objednatel provede penetrační testování.
- Objednatel provede rekonfiguraci bezpečnostního monitoringu pomocí SIEM SPCSS v případě nálezu v penetračních testech.

4.2.1.5 Zúčastněné role (zejména)

- Technik IT

4.2.2 Základní podpora a údržba

Podrobný popis poskytování Podpory a Údržby je uveden v následujících kapitolách.

Používá-li tento dokument v dalším textu termíny, psané s velkým počátečním písmenem, ať už v singuláru nebo plurálu, je jejich význam definován v následujících bodech:

Provozní doba – Dle úrovně zvolené podpory se jedná o čas, po který je poskytována podpora.

- Pro režim 5 x 11 se jedná o čas mezi 7:00 a 18:00 v Pracovní dny, mimo sobot a nedělí a státem uznaných svátků.

ServiceDesk Dodavatele - Pracoviště Dodavatele přijímající telefonické i emailové Požadavky od Objednatele na přes webové aplikační rozhraní, telefonicky nebo e-mailem.

Závada- neplánované přerušení služby nebo omezení kvality služby.

Informační systém – Jeden z elektronických systémů popsaných v kapitole 4.2.6. Podporované systémy

MD - člověkodenní (man-day) - Jeden den výkonu práce pracovníka dodavatele, přičemž za jeden den výkonu práce se považuje 8 hodin pracovní činnosti v Provozní době.

Doba zásahu (Dz)- Lhůta, do kdy dodavatel předá informaci o zahájení řešení Servisního hlášení.

Servisní hlášení (SH) – společný název pro požadavky a hlášení závad, přijímané prostřednictvím ServiceDesku (Objednatele, resp. Dodavatele)

Typy Servisních hlášení:

- **Žádost o podporu (RFS)**,
- **Žádost o změnu (RFC)**a
- hlášení **Závady**.

Zpráva o úrovni a rozsahu poskytovaných služeb – dokument, ve kterém je popsán průběh realizace Plnění za uplynulé období a hodnoty sledovaných parametrů.

4.2.3 Požadavky na podporu

4.2.3.1 Způsob zadávání servisních hlášení

- Servisní hlášení budou Objednatelem vkládána do elektronického systému ServiceDesk Dodavatele, který bude dostupný online z pracoviště Objednatele na domluvené URL adrese, a do kterého budou mít od Dodavatele zajištěný přístup zvolení uživatelé Objednatele a další osoby pověřené Objednatelem.
- Druhým kanálem bude v případě dočasné nedostupnosti systému ServiceDesk definovaná e-mailová adresa, na kterou bude možno SH zaslat.
- Třetím kanálem pro zadávání SH bude definovaná telefonní linka.

V každém případě, bude SH bezodkladně zaregistrováno v systému ServiceDesk Dodavatele ve formě tiketu a o registraci SH bude Objednateli automaticky odeslána e-mailová notifikace, obsahující čas registrace a rekapitulaci obsahu SH.

Součástí SH musí být:

- Navrhovaná kategorizace a závažnost.

- V případě hlášení Závady, popis, který umožní chování systému reprodukovat a analyzovat.
- Jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových příloh.
- Jméno kontaktní osoby Objednatele, její telefonní číslo, případně mailová adresa.

4.2.3.2 Dostupnost elektronického systému ServiceDesk Dodavatele

Dodavatel garantuje dostupnost systému ServiceDesk online. V případě nedostupnosti systému na straně Dodavatele, garantuje Dodavatel následující parametry pro reakční dobu:

Název servisní podpory (provozní doba)	Garantovaná doba přijetí žádosti	Zahájení řešení obnovy dostupnosti ServiceDesku
ServiceDesk 5x11	5 min.	1 hod.

4.2.3.3 Předmět služeb

Předmětem dodávky jsou dvě kategorie poskytovaných služeb:

Provozní podpora

Rozsah Provozní podpory (zkráceně Podpora) je podrobně definován v kapitole 4.2.3 Definice podpory.

Údržba

Údržba nebo také „Maintenance“ je podrobně definována v kapitole 4.32.4 Definice údržby.

4.2.3.4 Definice podpory

Podpora L1 (podpora 1. úrovně) - Jedná se o počáteční úroveň podpory, která je odpovědná za řešení SH Koncových uživatelů a další služby vyžadující základní úroveň technické podpory. Primární funkcí podpory 1. stupně je shromáždit informace, provést základní klasifikaci SH – přiřazení kategorie SH. Podle obsahu SH buď zahájí řešitel 1. stupně podpory řešení SH nebo přidělí SH k řešení té řešitelské skupině druhé úrovně podpory, která je odpovědná za řešení SH identifikované kategorie.

Podpora L2 (podpora 2. úrovně) - Podpora L2 představuje řešitelské týmy s hlubší znalostí produktů a technologií v dané kategorii SH, typicky administrátory systémů a služeb. Primárním cílem řešitelů na úrovni Podpory L2 je v případě hlášení Závad, co nejrychlejší obnovení normálního stavu služby, resp. minimalizace dopadů závady, např. formou nasazení dočasného náhradního řešení. V případě, že závada je takového charakteru, že na její řešení nestačí běžné postupy, jako restart dotčených služeb apod., resp. v případě kdy se závada opakuje a není známa její příčina, eskaluje Podpora L2 řešení na třetí úroveň podpory.

Podpora L3 (podpora 3. úrovně) - Podpora 3. stupně představuje nejvyšší úroveň podpory, kompetenčně a kvalitativně je schopna řešit ty nejobtížnější Závady, včetně odhalení a odstranění příčin opakované závady.

Dodavatel zajistí poskytování Podpory v úrovních L2 a L3 a poskytování Podpory v těchto 2 úrovních zajistí Dodavatel způsobem, popsáním v 4.2.1.1. Dodavatel je povinen zajistit dostatečné kapacity a zdroje pro řešení SH z oblasti poskytované Podpory.

4.2.3.5 Typy Servisních hlášení

Kategorizaci servisních hlášení (typ SH a jeho závažnost, v případě závad) bude primárně provádět Objednatel. V průběhu řešení SH a po dohodě Odpovědných osob obou smluvních stran může být kategorie SH upravena.

Žádost o podporu (RFS)

SH, jehož obsahem je požadavek na poskytnutí konkrétní formy podpory z oblasti, za kterou odpovídá Dodavatel. RFS bude vypořádán stejným postupem a ve stejných lhůtách jako RFI.

Žádost o změnu (RFC)

SH, obsahující požadavek na novou funkcionalitu Informačního systému či změnu stávající funkcionality, nebo konfigurace. Za RFC bude považován např.:

- požadavek na změnu organizační struktury spojenou s přesunem dat
- požadavek na změnu konfigurace, kterou nemůže provést Objednatel sám z uživatelského rozhraní nebo v rámci Podpory L1
- požadavek na doplnění konkrétní funkce.

RFC budou vždy nejprve Dodavatelem analyzovány z hlediska dopadu na Informační systém a možnosti řešení a bude navržen konkrétní způsob řešení daného RFC, případně, pokud bude možné požadavek řešit variantně, budou navrženy varianty. V návrhu řešení, případně variantním návrhu řešení RFC, Dodavatel uvede rozsah (pracnost) v MD. Podrobně popsáno v kapitole 4.2.5. Řízení změn.

RFC jsou chápány jako služby Rozšířené podpory.

Závada

Z pohledu závažnosti se závady dělí na následující kategorie:

- **blokující** – závada, při níž není služba použitelná ve svých základních funkcích nebo závada způsobující, že služba není dostupná;
- **majoritní** – závada, kdy je poskytovaná služba ve svých funkcích degradovaná natolik, že tento stav omezuje běžné poskytování služby;
- **minoritní** – drobná závada, která svým charakterem nespadá do kategorie blokující nebo majoritní, neovlivňuje funkci služby, nepoškozuje data a neznamená jakékoliv omezení uživatelských funkcí ani významné prodlužování zpracovatelských časů oproti standardnímu časovému nastavení příslušných funkcionalit.

Za vyřešení závady je považováno:

- obnovení normální úrovně poskytované služby,
- nasazení náhradního řešení – postupu, který minimalizuje dopady závady na koncové uživatele, ale neřeší příčinu závady.

U opakovaných závad, u kterých není zřejmá příčina, je Dodavatel povinen aktivně spolupracovat na nalezení příčiny a návrhu řešení, včetně zapojení případného třetí strany (např. Výrobce OS, Dodavatele HW, atd.).

4.2.3.6 SLA základní podpory

Název servisní podpory (provozní doba)	Parametr servisní služby	Kategorie	Hodnota parametru Doba zásahu (SLA)
Podpora 5x11 (Pracovní dny 7:00 – 18:00)	Reakce na SH	RFS	Do 11 hodin provozní doby
	Reakce na SH	RFC	Do 44 hodin provozní doby
	Reakce na SH pro SW závady	Blokující závada	Do 4 hodin provozní doby
		Majoritní závada	Do 8 hodin provozní doby
		Minoritní závada	Do 16 hodin provozní doby

4.2.3.7 Výkazy

Dodavatel poskytne Objednateli přehled o poskytovaných službách Provozní podpory a Údržby. Dodavatel předá výkaz Objednateli a to vždy do 5 pracovních dnů po skončení každého fakturačního období, během něhož je Podpora poskytována. Zpráva o úrovni a rozsahu poskytovaných služeb bude zpracována v elektronické podobě.

4.2.3.8 Ostatní požadavky

- Zjistí-li Dodavatel v průběhu odstraňování závady, že Závada má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob Objednatele, případně byla vyvolána produkty či službami třetích stran nebo rozhraním, je Dodavatel povinen bezodkladně informovat o tomto stavu Objednatele. Po dohodě s Objednatelem zahájí Dodavatel opětovně práci na odstranění závady.
- Dodavatel je oprávněn požádat Objednatele o dodatečné údaje k závadě a o nezbytnou součinnost při jejím odstraňování, bez které nelze zahájit či pokračovat v řešení. Po dobu čekání na poskytnutí součinnosti je možno pozastavit řešení příslušného SH (měření SLA je pozastaveno).

4.2.4 Definice údržby

Údržba neboli Maintenance SW DESA je činnost Dodavatele spočívající v:

- Udržení souladu SW systému a jeho funkcionalit s požadavky legislativy (v návaznosti na změny legislativy v době produkčního nasazení SW DESA). Jedná se o soulad s těmito právními předpisy:
 - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů
 - Národní standard pro elektronické systémy spisové služby

- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
- Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (Nařízení eIDAS), o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu
- Údržba dlouhodobé důvěryhodnosti SW DESA a dat v SW DESA archivovaných

Údržba SW DESA je prováděna především náhradou instalovaného programového systému novou verzí nebo subverzí programového systému s vyšší nebo upravenou funkcionalitou na základě kontinuální údržby programového systému souvisejícího s vývojem mimo systém, validace se provádí testováním podle dohodnutého testovacího postupu.

Součástí údržby SW DESA je aktualizace dokumentace programového vybavení (DESA), spočívající v zajištění a předání uživatelských příruček a příruček pro administrátory SW DESA v návaznosti na úpravy a aktualizace SW DESA a aktualizaci technické dokumentace.

V rámci služby Údržby se Dodavatel zavazuje Objednateli zpřístupnit a implementovat nejnovější verze informačního SW DESA, jeho aktualizaci, vylepšení a opravy. Údržba se týká všech nových vydání Informačního systému a to konkrétně:

- Hlavní verze – Významná změna Informačního systému, změna architektury, funkčnosti či zaměření Informačního systému
- Minoritní verze – Rozšiřující funkce Informačního systému, optimalizace
- Patch – verze vydávána za účelem odstranění chyb nebo problému ve funkcionalitě
- HotFix – Opravná verze je vydávána na základě závažných chyb v co nejkratším možném termínu

Dodavatel bude poskytovat plnou podporu na aktuálně instalovanou verzi Informačního systému, ale povinnost Podpora se bude vztahovat také na 1 minoritní verzi zpět proti poslednímu vydání Informačního systému.

Instalace nových verzí a oprav budou dodavatelem prováděny postupem řízení Provozních změn (Podrobně popsáno v kapitole 4.2.5 Řízení změn).

4.2.5 Řízení změn

4.2.5.1 Provozní změny

Při vydání nového programového vybavení SW DESA s novou verzí nebo subverzí s vyšší nebo upravenou funkcionalitou předává Dodavatel detailní popis nasazení nové verze aplikace SW DESA níže uvedeným postupem.

- Dodavatel předloží zadavateli popis, který bude obsahovat:
 - Parametry instalace (č. verze, datum uvolnění verze, předchozí verze, apod.)
 - Předpokládaný rozsah instalace,
 - Prostředí instalace (testovací, produkční)
 - Požadavky na součinnost Objednatele a Koncového zákazníka
 - Seznam změn
 - Popis testování instalace
- Dodavatel na základě pokynu Objednatele provede instalaci do testovacího prostředí vč. dodání dokumentace (instalační protokol, dokumentace apod.). Následně zadavatel otestuje instalaci.
- Akceptace instalace.
- Dodavatel na základě pokynu Objednatele provede instalaci do produkčního prostředí.

Na nasazení HotFixSW DESA se nemusí vztahovat výše uvedený postup. Nasazení bude prováděno na základě doporučení Dodavatele a dohody na obou stranách.

Změny z důvodu aktualizace na úrovni PaaS. Objednatel požaduje při provádění maintenance windows a při provádění Disaster Recovery testů součinnost Dodavatele. Disaster Recovery test bude prováděn 1x za 1,5 roku v zadavatelem stanoveném termínu a podle plánu specifikovaném Objednatelem. Maintenance windows na úrovni PaaS bude prováděna 2x ročně, v Objednatelem stanoveném termínu, který bude závazný pro všechny dotčené strany. Odstávka PaaS bude realizována v době 2 víkendů, počínaje pátek 20:00 hod-pondělí 5:00 hod) postupem:

- Objednatel předloží Dodavateli popis, který bude obsahovat:
 - Parametry instalace (OS/DB č.verze, datum uvolnění verze, předchozí verze, apod.)
 - Předpokládaný rozsah instalace,
 - Prostředí instalace (testovací, produkční)
 - Požadavky na součinnost Dodavatele a Koncového zákazníka
 - Seznam změn (pokud je relevantní)
 - Popis testování instalace
- Dodavatel se vyjádří k obsahu změn PaaS ve lhůtě 14 dnů.
- Objednatel provede maintenance windows v testovacím prostředí v součinnosti s Dodavatelem. Následně Objednatel otestuje SW DESA.
- Objednatel provede maintenance windows v produkčním prostředí v součinnosti s Dodavatelem. Následně Objednatel otestuje SW DESA.

Ostatní provozní změny budou identifikovány a schvalovány v rámci společného řízení provozu a výše uvedený postup je na jejich nasazení aplikován v míře odpovídající potenciálnímu dopadu na systém provozovaný dotčenými smluvními stranami.

4.2.5.2 Urgentní změny

(např. HotFix, které řeší probíhající závažný incident služby, ale také např. neplánované restarty služeb, jako reakce na mimořádnou událost v rámci provozu NDC) budou nasazovány na základě odsouhlasení dotčenými stranami. Následně bude vpracována zpráva o mimořádné události.

4.2.5.3 Změny parametrů služby – změnové požadavky

Změnový požadavek může vzniknout iniciativou SPCSS ve vazbě na požadavek Koncového zákazníka, nebo společnou iniciativou smluvních stran. Změnový požadavek schvaluje řídicí komise projektu.

4.2.6 Podporované systémy

Dodavatel služeb Provozní podpory a Údržby bude poskytovat tyto služby pro tyto systémy provozované Objednatelem:

- SW DESA ve verzi 2.10 a novější
 - Serverovou aplikační část
 - Uživatelskou aplikační část
- V rámci podpory běhového prostředí
 - Operační systémy Windows server 2012 R2 a novější

Databáze (ne samotný databázový systém) provozované na Microsoft SQL Sever 2014 a vyšší, určené k ukládání dat.

IMPLEMENTAČNÍ SMLOUVA

evidovaná u Objednatel pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL]
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Zhotovitel:

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] v [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] pod sp. zn.

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

se sídlem: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

zastoupen/a: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

DIČ: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

ID datové schránky: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Bankovní spojení: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Číslo účtu: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

(dále jen „Zhotovitel“)

a

Objednatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 – Žižkov

zastoupený: Ing. Vladimírem Dzurillou, generálním ředitelem

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „Objednatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto

implementační smlouvu

Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku zjednodušeného podlimitního řízení s názvem „Implementace a služby podpory SW DESA“ (dále jen **„Veřejná zakázka“**), zadávaného Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu ust. § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **„ZZVZ“**), neboť nabídka Zhotovitele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější.

ČÁST 1: OBECNÁ USTANOVENÍ

I. DEFINICE

- 1.1 Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, budou následující pojmy, které jsou uvedeny velkými počátečními písmeny, mít dále uvedený význam:
- 1.1.1 **„Akceptační test“** znamená veškeré ověřování a technické zkoušky a testy, které se provádějí dle akceptačních kritérií stanovených v **příloze č. 1** této Smlouvy za účelem posouzení, zda je Dílo, popřípadě jeho část, řádně dokončena;
 - 1.1.2 **„Cena“** znamená konečnou cenu za realizaci Díla dle této Smlouvy včetně splnění všech závazků Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy, včetně odstranění veškerých vad. Cena je podrobně specifikována v **příloze č. 2** této Smlouvy;
 - 1.1.3 **„Dokumentace“** jak je specifikováno v **příloze č. 1** této Smlouvy, znamená dokumentaci řízení projektu, produktovou, programovou a uživatelskou dokumentaci v českém jazyce k SW řešení v jeho aktuální verzi a veškeré písemné pokyny Zhotovitele pro řádnou a úplnou instalaci SW řešení. Pro vyloučení pochybností Dokumentace tvoří kompletní popis SW řešení a jeho funkcí, které jsou nezbytné k plnohodnotnému posouzení, pochopení, užívání, správě a údržbě SW řešení;
 - 1.1.4 **„Harmonogram“** znamená časový harmonogram, podle kterého je Zhotovitel povinen provádět a dokončit Dílo, a který je uveden v článku 4. 1 této Smlouvy;
 - 1.1.5 **„SW řešení“** znamená Implementaci SW DESA, jak je specifikováno v **příloze č. 1** této Smlouvy;
 - 1.1.6 **„Kontaktní osoby a údaje“** znamenají za a) zaměstnance Objednatele a Zhotovitele, kteří jsou oprávněni jednat ve věcech Smlouvy, s výjimkou uzavření Smlouvy, jejích dodatků či jejího ukončení; a za b) údaje pro ohlašování skutečností dle čl. XVIII. této Smlouvy a rozumí se jimi (i) jméno Kontaktní osoby, (ii) telefonní číslo, (iii) adresa elektronické pošty (e-mailová adresa) a (iv) ID datové schránky;
 - 1.1.7 **„Místo plnění“** znamená sídlo Objednatele;

- 1.1.8 „**Občanský zákoník**“ nebo „**OZ**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.1.9 „**Subdodavatel**“ znamená jakoukoliv právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel po předchozím písemném souhlasu Objednatele smlouvu na provedení některých částí či plnění dle této Smlouvy (tzv. poddodavatel ve smyslu ZZVZ);
- 1.1.10 „**Pracovní doba**“ – pracovní doba u Zhotovitele od 9:00 do 17:00 v pracovních dnech;
- 1.1.11 „**Produktivní provoz**“ počíná dnem podpisu Akceptačního protokolu Implementace dle čl. 4.1.6.4 **přílohy č. 1** této Smlouvy a zahájení řádného produktivního užívání SW řešení Koncovým zákazníkem Objednatele v souladu s čl. 3.1 této Smlouvy;
- 1.1.12 „**Úrok z prodlení**“ znamená zákonný úrok z prodlení stanovený v souladu s nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.1.13 „**Závazné předpisy**“ znamenají jakýkoliv účinný obecně závazný právní předpis, který je součástí českého právního řádu;
- 1.1.14 „**Zavedená odborná praxe**“ znamená použití standardů, postupů, metod a procedur, které jsou v souladu se Závaznými předpisy, včetně použití právně nezávazných technických norem, a vynaložení takového stupně dovedností, péče, pečlivosti, opatrnosti a předvídavosti, která by byla běžně a rozumně očekávána od odborně kvalifikované, schopné a zkušené osoby zabývající se příslušnou činností za stejných nebo podobných podmínek.

II. VÝKLAD SMLOUVY A PROHLÁŠENÍ ZHOTOVITELE

- 2.1 Pro výklad této Smlouvy platí následující interpretační pravidla, ledaže z kontextu výslovně vyplývá jinak:
- 2.1.1 odkaz na tuto Smlouvu v sobě zahrnuje i odkaz na její případné změny a doplnění, pokud byly učiněny způsobem, který je v souladu s touto Smlouvou;
- 2.1.2 odkazy na Závazné předpisy odkazují na příslušné předpisy v platném a účinném znění;
- 2.1.3 nadpisy v této Smlouvě slouží pouze k usnadnění orientace a nemají vliv na výklad ustanovení této Smlouvy;
- 2.1.4 přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást.

- 2.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi ustanoveními této Smlouvy a jejích příloh, mají ustanovení **přílohy č. 1** – Technické specifikace a **přílohy č. 2** – Specifikace ceny přednost před ujednáními v těle této Smlouvy.
- 2.3 Zhotovitel prohlašuje, že:
- 2.3.1 je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. OZ;
 - 2.3.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je
 - 2.3.3 oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 2.3.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), a které stanovují požadavky na plnění předmětu této Smlouvy;
 - 2.3.5 jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v této Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
 - 2.3.6 je osobou, která je oprávněná a způsobilá k poskytování plnění dle této Smlouvy, je držitelem příslušných osvědčení o odborné kvalifikaci a tento stav bude zachován po celou dobu trvání této Smlouvy;
 - 2.3.7 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
 - 2.3.8 je pro účely realizace Díla vázán veškerými podmínkami této Smlouvy ve znění jejích příloh a je připraven poskytovat plnění dle této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu této Smlouvy a veškerým zadávacím podmínkám Veřejné zakázky;
 - 2.3.9 je povinen poskytovat plnění sjednané touto Smlouvou v souladu s veškerými požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci a v souladu se svou nabídkou na plnění Veřejné zakázky;
 - 2.3.10 na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.
- 2.4 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu této Smlouvy a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
- 2.4.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou její ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;

- 2.4.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
- 2.4.3 v případě rozporu mezi ustanoveními této Smlouvy a Zadávací dokumentací budou mít přednost ustanovení této Smlouvy.

III. PŘEDMĚT A ÚČEL SMOUVY

- 3.1 Předmětem a účelem této Smlouvy je zajištění služeb Zhotovitelem ve prospěch Objednatele, spočívajících v poskytování služeb pro systém pro dlouhodobé a důvěryhodné ukládání elektronických dokumentů DESA (dále také jako „**SW DESA**“), který bude provozován na infrastruktuře datového centra Objednatele a bude poskytován formou služby zákazníkovi Objednatele (dále také jako „**Koncový zákazník**“).
- 3.2 Předmětem této Smlouvy je na jedné straně závazek Zhotovitele zhotovit dílo v rozsahu specifikovaném **přílohou č. 1**, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy, a na straně druhé závazek Objednatele zaplatit za jeho provedení Cenu díla, vše způsobem a za podmínek dále v této Smlouvě uvedených.
- 3.3 Součástí plnění Zhotovitele dle této Smlouvy je zejména:
- 3.3.1 implementace systému pro dlouhodobé a důvěryhodné ukládání elektronických dokumentů DESA, který bude provozován na infrastruktuře datového centra Objednatele a bude poskytován formou služby Koncovému zákazníkovi včetně školení, testování, pilotního provozu a jeho podpory při dodržení Akceptačních kritérií v souladu s čl. 4.1 **přílohy č. 1** této Smlouvy (dále jen „**Implementace**“);
a
- 3.3.2 poskytování služeb technické podpory v souladu s čl. 4.2 **přílohy č. 1** této Smlouvy (dále jen „**Podpora**“)
(čl. 3.2 a 3.3 dále společně jako „**Dílo**“).
- 3.4 Technická specifikace předmětu plnění a požadavky na Dílo jsou definovány v **příloze č. 1** této Smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany výslovně uvádí, že součástí plnění dle této Smlouvy není dodávka hardwarové infrastruktury ani základního softwarového vybavení, jako je operační systém nebo technologie virtualizace či databázové prostředí, přičemž tyto prostředky budou poskytnuty ze strany Objednatele.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Zhotovitel se zavazuje realizovat Dílo a poskytovat Podporu v těchto termínech:

Název	Termín
Účinnost Implementační smlouvy	T
Implementace	T + [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], minimálně však 245 dnů od podpisu Implementační smlouvy
Podpora	v délce 24 měsíců od zahájení Produktivního provozu (od akceptace Implementace)

4.2 Zhotovitel je povinen zahájit Produktivní provoz SW řešení nejpozději do 450 dní od účinnosti Smlouvy (dále jen „**Lhůta pro dokončení**“). Úplný a řádný Produktivní provoz je považován za zahájený dnem podpisu Akceptačního protokolu oběma smluvními stranami v souladu s čl. 4.1.6.4 **přílohy č. 1** této Smlouvy, jakožto části Díla. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanoví, že Lhůtu pro dokončení nelze prodloužit. Zhotovitel je povinen zahájit poskytování služeb technické podpory dle čl. 4.2 **přílohy č. 1** této Smlouvy nejpozději den následující po podpisu Akceptačního protokolu Implementace.

4.3 Implementace je považována za úspěšně dokončenou, pokud je SW řešení řádně a bez vad adaptováno a implementováno do stávajícího produktivního prostředí Objednatele a umožňuje Koncovému zákazníkovi řádnou produktivní činnost v souladu s účelem této Smlouvy.

4.4 Místem plnění je sídlo Objednatele, tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3, a to v Pracovní době.

V. CENA DÍLA

5.1 Objednatel uhradí Zhotoviteli celkovou cenu Díla ve výši [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč (slovy: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] korun českých) za provedení veškerých plnění Zhotovitele podle této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou. Cena je podrobně specifikována v **příloze č. 2** této Smlouvy. Tato Cena je úplná a konečná a nejvýše přípustná.

5.2 Pokud není výslovně stanoveno jinak, nárok na zaplacení ceny za Implementaci vzniká Zhotoviteli dnem zahájení Produktivního provozu, za předpokladu, že Implementace bude úspěšně dokončena dle této Smlouvy a toto dokončení bude stvrzeno Akceptačním protokolem, který bude podepsán oběma smluvními stranami. Podpora bude Zhotoviteli hrazena 1x měsíčně, a to vždy za poskytnutou Podporu za předchozí kalendářní měsíc zpětně.

5.3 Cena nezahrnuje DPH. Režim DPH bude uplatněn souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění (dále jen „**ZDPH**“).

- 5.4 Smluvní strany se dohodly na následujícím:
- 5.4.1 Cena zahrnuje veškeré náklady a výdaje Zhotovitele na splnění veškerých povinností Zhotovitele uvedených ve Smlouvě, a to bez ohledu na to, jestli dané ustanovení Smlouvy stanoví, že splnění dané povinnosti Zhotovitele je na náklady Zhotovitele či nikoliv;
 - 5.4.2 Cena může být zvýšena pouze v souvislosti se změnou Závazných předpisů v oblasti daní (např. DPH);
 - 5.4.3 Cena nesmí být upravována v důsledku inflace, deflace nebo změny kurzu Kč.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cenu se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli bezhotovostním převodem na účet, na základě faktury – řádného daňového dokladu, který je Zhotovitel povinen vystavit při vyúčtování ceny Implementace nejpozději do 30 dnů od data podpisu Akceptačního protokolu Implementace dle čl. 13.1 této Smlouvy a při vyúčtování poskytnuté Podpory zpětně za příslušné období poskytovaného plnění za podmínek upravených v čl. 13.2 této smlouvy do 30 dnů od konce kalendářního měsíce, v němž byla poskytována Podpora za předpokladu, že Cena bude Zhotovitelem řádně a včas vyúčtována fakturou dle čl. 6.2 této Smlouvy.
- 6.2 Veškeré platby budou prováděny na základě vystavené faktury, kterou se Zhotovitel zavazuje odeslat Objednateli, a to elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele, a to do 30 dní po vzniku nároku na vystavení faktury dle této Smlouvy. Faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu a musí obsahovat zejména náležitosti stanovené v ustanovení § 29 ZDPH a v ustanovení § 435 Občanského zákoníku, číslo účtu, na který má být platba provedena, a registrační číslo této smlouvy a kopii příslušného akceptačního protokolu dle čl. 13.1 této Smlouvy (u fakturace ceny Implementace) potvrzeného oběma smluvními stranami a kopii příslušného akceptačního protokolu dle čl. 13.2 této Smlouvy (u fakturace ceny za Podporu), jinak je Objednatel oprávněn vrátit Zhotoviteli fakturu k opravě či doplnění, přičemž do doručení řádného daňového dokladu se pozastavuje splatnost chybné či neúplné faktury. Splátnost faktur je 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
- 6.3 Objednatel neposkytuje zálohy.
- 6.4 V případě prodlení s jakoukoli platbou podle této Smlouvy je příslušná smluvní strana, která má nárok na platbu, oprávněna požadovat úhradu Úroku z prodlení. Strana není v prodlení, pokud platba podle této Smlouvy byla odepsána z jejího bankovního účtu ve prospěch účtu druhé smluvní strany nejpozději poslední den splatnosti příslušné platby.

- 6.5 Zhotovitel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení závazku Objednatele na základě této Smlouvy bude zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Zhotovitel povinen sdělit Objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH.
- 6.6 Pokud Objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Zhotovitele, nebo se Objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Objednatel právo bez souhlasu Zhotovitele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je Objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury - daňového dokladu vystavené Zhotovitelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 6.7 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Zhotovitele vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Objednatel povinen Zhotovitele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
- 6.8 Zhotovitel je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, oznámit takovou skutečnost prokazatelně Objednateli - příjemci zdanitelného plnění s uvedením data, kdy taková skutečnost nastala. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 6.9 Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle této Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele. Započtení pohledávky vůči Objednateli vzniklé z této Smlouvy se nepřipouští.
- 6.10 Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit, obsahuje-li:
- 6.10.1 nesprávné nebo neúplné cenové údaje;
 - 6.10.2 nesprávné nebo neúplné náležitosti;
 - 6.10.3 Zhotovitel nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.
- 6.11 Vrácením faktury Zhotoviteli se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením faktury nové nebo opravené.

VII. VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI

- 7.1 Zhotovitel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Díla předaným Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy přechází ze Zhotovitele na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli.

VIII. ZÁRUKA IMPLEMENTACE

- 8.1 Zhotovitel poskytuje záruku, že SW řešení má ode dne zahájení Produktivního provozu kvalitativní, kvantitativní a funkční vlastnosti uvedené v této Smlouvě v souladu s jejím účelem.
- 8.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za funkčnost SW řešení po dobu 24 měsíců. Nestanoví-li smlouva jinak, záruční doba počíná běžet dnem zahájení Produktivního provozu podle této Smlouvy.
- 8.3 Pokud Objednatel po Implementaci zjistí takové vady SW řešení, které mu brání v jeho řádném užívání, je povinen oznámit takové vady Zhotoviteli bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich zjištění.
- 8.4 Veškeré práce na odstranění vad budou provedeny na riziko a náklady Zhotovitele.
- 8.5 Pro účely uplatnění záruky se za chybu podléhající reklamaci a záruce považuje taková chyba SW řešení, která buď znemožňuje práci s SW řešením nebo která zkresluje data nebo pokud SW řešení není možné užívat v souladu s Dokumentací a jeho účelem.
- 8.6 Zhotovitel je povinen odstranit vady SW řešení neprodleně po řádném oznámení vady Objednatel, avšak vždy nejpozději v časových lhůtách k odstranění vady uvedených v článku 8. 7 této Smlouvy.
- 8.7 Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit řádně oznámené závady a provést veškeré potřebné práce s tím spojené a dodržet procesy a termíny stanovené v čl. 4.2.3.5 a v čl. 4.2.3.6 **přílohy č. 1** této Smlouvy.

IX. DOKUMENTACE, UŽÍVACÍ PRÁVA, LICENCE

- 9.1 Vzhledem k tomu, že součástí realizace Díla může být i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění (dále jen „**Autorský zákon**“), je k těmto součástem Díla poskytována licence za podmínek sjednaných níže v tomto článku (dále jen „**Licence**“), přičemž cena za Licenci je obsažena v Ceně Díla.
- 9.2 Objednatel je oprávněn veškeré součásti Díla považované za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (dále jen „**Autorské dílo**“) užívat časově i teritoriálně neomezeně, nevýhradně, s oprávněním poskytnout toto právo dále Koncovému zákazníkovi bez souhlasu Zhotovitele (tzv. podlicence). Objednatel je s ohledem na povahu Díla oprávněn podle své úvahy Licenci podle tohoto článku Smlouvy využít nebo nevyužít, a to jak zcela, tak zčásti. Objednatel je oprávněn na základě této Smlouvy Dílo použít způsoby, které podle povahy přicházejí dle § 12 a násl. Autorského zákona v úvahu, zejména pak má právo na rozšiřování originálu nebo rozmnoženiny Díla, a to jak sám, tak prostřednictvím osoby, která jedná na základě jeho příkazu nebo pokynu.

- 9.3 Zhotovitel poskytuje Objednateli právo k vytváření kopií, užívání a sdělování jakékoli dokumentace vypracované Zhotovitelem při realizaci Díla, včetně zhotovování a užívání jejich modifikací, a to za účelem Implementace, provozování, údržby, změn a úprav SW řešení. Toto právo uděluje Zhotovitel Objednateli na dobu neurčitou.
- 9.4 Je-li součástí Díla Autorské dílo dodávané třetí stranou, je Zhotovitel povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového Autorského díla a která jsou nezbytná k užívání Díla Objednatelem nebo Koncovým zákazníkem a k jeho provozování a/nebo zachování funkčnosti. Objednatel nebo Koncový zákazník jsou oprávněni taková Autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran.

X. OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ

- 10.1 Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti a informace, které si předají v rámci plnění této smlouvy, považují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
- 10.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a povinnost dle zákona o registru smluv dle čl. 10.9 této Smlouvy, tím není dotčena.
- 10.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé strany bez jejího předchozího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 10.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné Subdodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 10.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- 10.6.1 Smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana;

- 10.6.2 Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou Stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- 10.6.3 Smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
- 10.6.4 Je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
- 10.6.5 Auditor provádí u některé ze Smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 10.7 V případě, že se kterákoli Smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom bezodkladně informovat druhou Smluvní stranu.
- 10.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou Smluvní stranou trvá po naplnění této Smlouvy.
- 10.9 Zhotovitel tímto souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek v této Smlouvě obsažených, včetně jejich příloh a případných dodatků za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a s uveřejněním této Smlouvy na profilu Objednatele jakožto zadavatele dle ust. § 219 ZZVZ.
- 10.10 Obě Smluvní strany také prohlašují, že jsou si vědomy povinností vyplývajících jim ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.11 V případě, že bude při plnění předmětu této Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jsou strany povinny bezodkladně uzavřít příslušnou smlouvu tak, aby nedocházelo k porušení zákona upravujícího ochranu osobních údajů. Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této Smlouvy a v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.
- 10.12 Zhotovitel se zavazuje, že učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabráňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

- 10.13 Zhotovitel je povinen rovněž dodržovat ustanovení interních předpisů Objednatele týkajících se ochrany důvěrných informací/obchodního tajemství, pokud byl s takovými předpisy seznámen.
- 10.14 Zhotovitel se při plnění dle této Smlouvy zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti v platném znění. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené zákonem o kybernetické bezpečnosti, vyhláškou o kybernetické bezpečnosti, vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, a to zejména se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle uvedených právních předpisů.

ČÁST 2: ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

XI. ZÁVAZKY OBJEDNATELE

- 11.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost k řádnému provedení Díla včetně informací nezbytně nutných k řádnému provedení Díla.
- 11.2 Objednatel je povinen zabezpečit pro pracovníky Zhotovitele přístup do určených objektů Objednatele a Koncového zákazníka za účelem řádného a včasného plnění této Smlouvy.
- 11.3 Objednatel je povinen za řádně provedené Dílo či jeho část zaplatit Zhotoviteli Cenu dle čl. V. této Smlouvy.

XII. ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

- 12.1 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn plnit předmět Smlouvy a disponuje všemi potřebnými oprávněními a povoleními v souladu se Závaznými předpisy.
- 12.2 Zhotovitel se zavazuje realizovat Dílo svědomitě, řádně a včas, bez faktických a právních vad, s nejvyšší možnou odbornou péčí, Zavedenou odbornou praxí a v souladu se zájmy a pokyny Objednatele a platnými Závaznými předpisy. Zhotovitel se dále zavazuje, že bude při realizaci Díla postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a zavazuje se sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
- 12.3 Zhotovitel se zavazuje, že SW řešení bude v souladu zejména s těmito normami, standardy a předpisy:
- 12.3.1 zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů;
 - 12.3.2 vyhláška č. 316/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů;

- 12.3.3 ISO 9001:2015, ISO 31000, ISO 27000, ISO13485, ISO 27001, ISO 20000-1;
- 12.3.4 zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4 Zhotovitel bude realizovat Dílo v souladu s pokyny Objednatele. Zhotovitel je vždy povinen jednat v souladu s pokyny Objednatele a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže je takové odchýlení nutné v případě nouze, kdy je třeba chránit zájmy Objednatele a obdržení předchozího písemného souhlasu Objednatele nelze rozumně požadovat.
- 12.5 Pokud pokyny vydané Objednatelem Zhotoviteli budou nevhodné pro účely včasného a řádného provedení a dokončení Díla nebo budou v rozporu se Závaznými předpisy, je Zhotovitel neprodleně po obdržení takového pokynu povinen na to písemně upozornit Objednatele. Jestliže i přes písemné upozornění Zhotovitele o nevhodnosti takového pokynu bude Objednatel v písemném pokynu trvat na jeho dodržení, bude povinností Zhotovitele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu.
- 12.6 Zhotovitel se zavazuje plnění této Smlouvy provést sám nebo s využitím Subdodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v nabídce Zhotovitele. Zhotovitel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých Subdodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý ze Subdodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 (slovy: sedmi) dnů ode dne, kdy Zhotovitel vstoupil se Subdodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna, tím není dotčena povinnost Zhotovitele dle § 105 odst. 3. ZZVZ. Při provádění části předmětu Smlouvy Subdodavatelé má Zhotovitel odpovědnost, jako by Dílo prováděl sám.
- 12.7 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky realizace Díla, zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu, a informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění dle této Smlouvy, byť by za ně Zhotovitel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle této Smlouvy ovlivnit.
- 12.8 Zhotovitel je povinen Objednatele kdykoli na základě písemného oznámení Objednatele informovat o postupu prací, především o tom, zda a v jakém rozsahu je plněn sjednaný rozsah Díla a Harmonogram. Zhotovitel je povinen průběh plnění dostatečně průkazným způsobem dokumentovat tak, aby Objednatel mohl provést kontrolu plnění povinností Zhotovitele.
- 12.9 Zhotovitel poučí své zaměstnance a Subdodavatele o povinnosti dodržovat platné předpisy v oblasti BOZP a PO, jakož i povinnosti dodržovat stanovená ochranná a bezpečnostní opatření v sídle Objednatele a/nebo Koncového zákazníka, včetně povinnosti nosit viditelně jmenovky zaměstnance s označením firmy. Za bezpečnost a ochranu zdraví, jakož i za

- dodržování předpisů PO na pracovišti vůči svým zaměstnancům odpovídá výlučně Zhotovitel.
- 12.10 Před zahájením provádění díla, nejpozději při prvním předání a převzetí prostor určených k provádění Díla, předloží Zhotovitel Objednateli seznam osob, které budou jménem Zhotovitele vstupovat do objektu Objednatele za účelem plnění Smlouvy. Seznam bude průběžně aktualizován.
- 12.11 Zhotovitel se zavazuje použít veškeré podklady předané mu Objednatelem příp., koncovým zákazníkem pouze pro účely plnění této Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, příp. Koncovému zákazníkovi bezodkladně po dokončení Díla, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.
- 12.12 Zhotovitel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na Díle ke všem jeho případným hmotným součástem přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli, tj. podpisem Akceptačního protokolu dle **čl. 13.1** této Smlouvy.
- 12.13 Zhotovitel odpovídá za to, že plněním této smlouvy nebo výsledkem plnění nebudou porušena jakákoli autorská nebo jiná práva třetích osob, že výsledkem plnění nebude dán důvod k žalobě třetí osoby vůči Objednateli na protiprávní jednání způsobené výsledkem plnění nebo plněním, nebo důvod k tomu, že by plnění nebo jeho výsledek mohlo být považováno za nezákonné nebo jinak protiprávní.

XIII. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 13.1 Pro předání, převzetí a akceptaci příslušné části plnění Díla platí následující pravidla, která jsou stanovena samostatně pro příslušnou část plnění dle čl. 4 **přílohy č. 1** této Smlouvy.
- 13.2 V případě Implementace SW DESA dle čl. 4.1 **přílohy č. 1** bude příslušná část plnění předávána a přebírána vždy následujícím způsobem:
- 13.2.1 Podmínkou řádného dokončení a předání Implementace je vždy řádné dokončení všech dílčích částí implementace definovaných v příloze č. 1 této Smlouvy (položky 4.1.1 až 4.1.7 **přílohy č. 1**) a úspěšné splnění požadavků akceptačního řízení, jehož účelem je ověřit, zda toto plnění odpovídá schváleným funkčním a technickým specifikacím a všem Objednatelem požadovaným parametřům uvedeným v **příloze č. 1** této Smlouvy). Pro akceptaci dílčích částí implementace (položky 4.1.1 až 4.1.7 **přílohy č. 1**) platí akceptační kritéria stanovená pro tyto dílčí části implementace dle **přílohy č.1**.
- 13.2.2 Zhotovitel vyzve Objednatele k zahájení akceptačního řízení pro příslušné plnění a předá takové plnění Objednateli k tomuto účelu na základě předávacího protokolu nejpozději pět (5) pracovních dní před termínem implementace stanoveným touto Smlouvou.

- 13.2.3 Řízení o akceptaci příslušného plnění je zahájeno dnem skutečného předání takového plnění a je ukončeno podpisem příslušného akceptačního protokolu Objednatel a Zhotovitelem (dále jen „**Akceptační protokol**“), který bude obsahovat minimálně:
- 13.2.3.1 popis plnění, které bylo předmětem akceptace;
 - 13.2.3.2 záznam průběhu akceptačního řízení;
 - 13.2.3.3 seznam akceptačních testů se záznamem jejich výsledků;
 - 13.2.3.4 seznam zjištěných vad s jejich klasifikací dle kategorií;
 - 13.2.3.5 výsledek akceptačního řízení.
- 13.2.4 V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek vad a nedodělků, včetně termínů jejich odstranění. Výsledky tohoto řízení budou uvedeny do Akceptačního protokolu.
- 13.2.5 Výsledek Akceptační procedury je zaznamenán do akceptačního protokolu jako akceptováno, akceptováno s výhradami (výhrady jsou v akceptačním protokolu uvedeny včetně požadovaného termínu řešení) nebo neakceptováno.
- 13.2.6 Akceptováno bez výhrad. V případě, že v průběhu akceptačního řízení dílo, resp. jeho část nebude vykazovat žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do protokolu, že předaná část plnění je akceptována bez výhrad, a protokol potvrdí svým podpisem.
- 13.2.7 Akceptováno s výhradami. V případě, že v průběhu akceptačního řízení část plnění bude vykazovat vady nebo nedodělky, nebránící jeho dalšímu užití, dohodnou se Objednatel a Zhotovitel na termínu, do kterého je Zhotovitel povinen tyto vady a nedodělky odstranit. Seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění bude uveden v protokolu. V protokolu bude uvedeno, která konkrétní část plnění byla akceptována s výhradami, a obě Smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění všech vad a nedodělků podepíší Smluvní strany nový akceptační protokol s výsledkem „akceptováno bez výhrad“.
- 13.2.8 Neakceptováno. Objednatel je oprávněn odmítnout akceptaci části plnění, pokud příslušná část plnění nebude provedena řádně v souladu s touto Smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí převzetí části plnění písemně Zhotoviteli sdělí. Smluvní strany se dohodnou na termínech nového předání a nového akceptačního řízení. V protokolu bude uvedeno, že příslušná část plnění nebyla akceptována, a budou stanoveny termíny nového předání a akceptačního řízení. Smluvní strany protokol potvrdí svým podpisem.
- 13.2.9 Podpis Akceptačního protokolu Implementace ze strany Objednatele s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit fakturu za Implementaci.

- 13.3 V případě části plnění dle čl. 4.2 **přílohy č. 1** Smlouvy – Poskytování služeb technické podpory SW DESA bude část příslušného plnění předávána a přebírána vždy následujícím způsobem:
- 13.3.1 Předání a převzetí jednotlivých částí plnění za předchozí kalendářní měsíc bude probíhat v rámci akceptační schůzky, která se bude konat na základě výzvy Zhotovitele vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce. Objednatel musí být ke schůzce písemně pozván nejpozději do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů před termínem příslušné akceptační schůzky s tím, že nejpozději v této lhůtě je Zhotoviteli rovněž povinen předat Objednateli doklady Zhotovitele prokazující skutečný rozsah a kvalitu příslušné části plnění poskytnutých za příslušné fakturační období, a to:
- 13.3.1.1 Pro část plnění dle čl. 4.2.1 přílohy č. 1 „**Správa produkčního prostředí**“ je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled poskytnutých plnění.
- 13.3.1.2 Pro část plnění dle čl. 4.2.2 a čl. 4.2.3 přílohy č. 1 „**Základní podpora a údržba**“ je Zhotovitel povinen předat Objednateli Zprávu o úrovni a rozsahu poskytnutých služeb, a to včetně výkazů.
- 13.3.1.3 Pro část plnění dle čl. 4.2.4 přílohy č. 1 „**Definice údržby**“ je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled poskytnutých plnění.
- 13.3.2 Před akceptací příslušné části plnění Objednatelem bude Objednatelem ověřeno, zda část plnění byla dodána řádně dle této Smlouvy a pokud ano, je Objednatel povinen podepsat Akceptační protokol k této části plnění. Podpis příslušného Akceptačního protokolu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí příslušné části plnění podle této Smlouvy.

XIV. EXIT

- 14.1 Zhotovitel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou součinnost, dokumentaci a informace, předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě data vzešlá z realizace Díla ve formátu požadovaném Objednatelem, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním Plnění či jeho části na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, ke kterému dojde při/po ukončení účinnosti této Smlouvy (dále jen „**Exit**“). Za data, která budou dle této Smlouvy předávána Zhotovitelem Objednateli nebo jím určené třetí osobě, jsou považována data SIP balíčky Koncového zákazníka.
- 14.2 V případě ukončení této Smlouvy z důvodu skončení její platnosti nebo z jakéhokoli jiného důvodu dle čl. 17.1 této Smlouvy, bude nejpozději 6 měsíců před skončením Smlouvy

zahájena v součinnosti obou smluvních stran příprava činností vedoucích k řádnému ukončení této Smlouvy a následnému předání výsledku činnosti Zhotoviteli dle této Smlouvy Objednateli nebo jím určené třetí osobě (dále jen „Exitový plán“). Za tímto účelem proběhnou činnosti vedoucí k řádnému ukončení této Smlouvy následujícím způsobem a v následujícím rozsahu. 6 měsíců před účinností ukončení této Smlouvy vznikne společná pracovní skupina Zhotovitele a Objednatele, zahrnující zástupce obou stran z oblasti technické, ekonomické i právní. Pracovní skupina vytvoří plán ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy a následného předání výsledku činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy Objednateli či jeho novému dodavateli, který bude nejpozději 3 měsíce před termínem ukončení této Smlouvy schválen oběma stranami. Neschválení Exit plánu v uvedeném termínu bude řešeno do 5 pracovních dnů na jednání oprávněných osob Objednatele i Zhotovitele ve věcech obchodních a smluvních. Exit plán může obsahovat činnosti provozního, dokumentačního a školicího charakteru, včetně předávání znalostí a podpory migrace, související s předmětem a rozsahem plnění dle této Smlouvy. V období 3 měsíců před ukončením této Smlouvy budou oběma stranami vykonávány činnosti obsažené v Exit plánu. Za tímto účelem se Zhotovitel zavazuje vypracovat na základě pokynu Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení Exitu a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této Smlouvy, a to nejméně 90 (slovy: devadesát) dnů po jejím ukončení. V rámci exitové součinnosti dle tohoto ujednání je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí informací, podkladů souvisejících s plněním této Smlouvy, jakož i jiné součinnosti nezbytné pro realizaci veřejné zakázky, na základě které bude případným novým poskytovatelem poskytováno plnění obdobné plnění dle této Smlouvy.

- 14.3 Objednatel je oprávněn požádat o vypracování Exitového plánu nejdříve 6 měsíců po zahájení Produktivního provozu, kdykoliv spolu s odstoupením či výpovědí Objednatele od této Smlouvy, nebo po odstoupení či výpovědí Objednatele této Smlouvy, nebo po odstoupení Zhotovitele od této Smlouvy.
- 14.4 Smluvní strany se dohodly, že vypracování Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto ujednání je součástí ceny dle této Smlouvy.

ČÁST 3: ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SMLUVNÍ POKUTY

XV. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 15.1 Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a dle této Smlouvy. Zhotovitel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím Subdodavatele.

- 15.2 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti z této Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvené povinnosti povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Strany se zavazují upozornit druhou Stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění této Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 15.3 Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 15.4 Smluvní strana není v prodlení po dobu prodlení druhé Smluvní strany s plněním svých povinností dle této Smlouvy a sjednané termíny, ve kterých měla Smluvní strana plnit své závazky, se prodlužují o dobu prodlení druhé Smluvní strany.
- 15.5 Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, který nesmí být nižší než 5,000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Zhotovitel je povinen předat na výzvu Objednatele kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu Objednateli nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto článku této Smlouvy, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 15.6 Zhotovitel přebírá závazek a odpovědnost za vady plnění Díla, jež bude mít takové plnění (či jeho dílčí část) v době předání Objednateli, a dále i za vady, které se na plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Zhotovitel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ níže specifikovanou záruku za jakost.
- 15.7 Zhotovitel poskytuje Objednateli na Dílo záruku za jakost ve smyslu § 2619 OZ v délce 24 měsíců, a to, že předané Dílo či jeho část bude mít vlastnosti stanovené touto Smlouvou, bude plně funkční a způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu, bude odpovídat sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům uvedeným v této Smlouvě a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části Díla včetně jeho příslušenství a pokrývá všechny jeho součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci Díla. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu příslušného dokumentu Objednatelem, kterým Objednatel akceptuje předané Dílo či jeho část, případně dnem podpisu posledního protokolu o odstranění závad Objednatelem vztahujícího se k Dílu nebo jeho části.

- 15.8 Zhotovitel odpovídá za jakoukoliv vadu předaného Díla či jeho části, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat takové plnění pro vady, za které odpovídá Zhotovitel.
- 15.9 Zhotovitel je dále odpovědný za to, že plnění dle této Smlouvy je v souladu s touto Smlouvou a že bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 15.10 Zhotovitel je povinen realizovat Dílo v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady Díla řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu s touto Smlouvou.
- 15.11 Jakékoliv vady Díla či jeho části, které vzniknou v záruční době, je Zhotovitel povinen odstranit na své náklady v souladu s ujednáním této Smlouvy.

XVI. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1 Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli za porušení svých povinností dle Smlouvy jednotlivé smluvní pokuty ve výši uvedené níže:
- 16.1.1 v případě prodlení Zhotovitele s řádným dokončením Implementace či jinou částí Díla vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Ceny Díla bez DPH za každý i započatý den prodlení;
- 16.1.2 v případě prodlení Zhotovitele se zahájením odstraňování jakékoliv reklamované vady Díla, za kterou nese Zhotovitel odpovědnost, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ. Maximální lhůta pro odstranění závad specifikovaných v tomto odstavci činí 30 dní, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;
- 16.1.3 v případě prodlení Zhotovitele se zahájením odstraňování běžné závady z provozu Díla dle čl. 4.2.2. přílohy č. 1 Smlouvy nebo nedodržení hodnot parametrů doby zásahu dle čl. 4.2.3.6 přílohy č. 1 Smlouvy, za něž nese Zhotovitel odpovědnost, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení;
- 16.1.4 v případě porušení povinnosti Zhotovitele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 15.5 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít Zhotovitel uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;
- 16.1.5 v případě porušení jakékoliv povinnosti Zhotovitele dle čl. X. nebo čl. XII. nebo čl. IX. této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností Zhotovitele.

- 16.2 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně Úrok z prodlení počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 16.3 Smluvní pokuta i Úrok z prodlení jsou splatné do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po obdržení jejich vyúčtování. Zaplacením smluvní pokuty ze strany Zhotovitele není dotčeno právo Objednatele požadovat náhradu škody v plné výši.
- 16.4 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo Úrok z prodlení vyzvat druhou stranu k podání vysvětlení.
- 16.5 Náhradu za případnou škodu způsobenou Objednatelem se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 (třiceti) dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na náhradu vzniklé škody a její výši prokazatelně informován.

ČÁST 4: UKONČENÍ SMLOUVY

XVII. DŮVODY UKONČENÍ SMLOUVY

- 17.1 Smlouva může být ukončena (a) splněním povinností Smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy, (b) dohodou Smluvních stran, (c) odstoupením od této Smlouvy kteroukoli ze Smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku níže a (d) z důvodů uvedených v Závazných předpisech.
- 17.2 Ukončení Smlouvy postupem dle tohoto článku je možné až poté, co odstupující Smluvní strana vyzvala druhou Smluvní stranu k odstranění okolností, které by vedly k odstoupení, a k tomuto jí poskytla přiměřenou lhůtu. To neplatí v případě, že došlo k porušení povinnosti Zhotovitele k řádnému zahájení Produktivního provozu SW řešení ve Lhůtě pro dokončení nebo porušení povinností uvedených v článku X. této Smlouvy.
- 17.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:
- 17.3.1 Zhotovitel porušil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené Objednatelem v písemné výzvě k nápravě; lhůta k nápravě nesmí být kratší než sedm (7) pracovních dní;
 - 17.3.2 Zhotovitel z jakéhokoli důvodu není schopen nebo oprávněn splnit své závazky vyplývající z této Smlouvy;
 - 17.3.3 ve Lhůtě pro dokončení nedošlo k převzetí Díla a nebyl podepsán Akceptační protokol;
 - 17.3.4 soud rozhodne o úpadku Zhotovitele, nebo soud zamítne insolvenční návrh na majetek Zhotovitele z důvodu nedostatečného majetku na pokrytí nákladů insolvenčního řízení, nebo Zhotovitel sám podá návrh na prohlášení úpadku na svůj majetek, nebo je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Zhotovitele (vyjma případů sloučení nebo splnutí).

- 17.4 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Objednatel nezaplatil Zhotoviteli Cenu a nenapravil takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě uvedené v písemné výzvě k nápravě doručené Zhotoviteli, která nesmí být kratší než devadesát (90) pracovních dnů, jak bude uvedena v písemné výzvě k nápravě, doručené Zhotovitelem Objednateli.
- 17.5 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující Strany řádně doručené druhé Straně s uvedením důvodu, ze kterého se od Smlouvy odstupuje. Odstoupení nabude účinnosti doručením oznámení o odstoupení příslušné Straně (dále jen „**Den předčasného skončení**“). Jakmile odstoupení nabude účinnosti, je Zhotovitel povinen v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, avšak v žádném případě nepřekračující deset (10) dnů, zastavit provádění Díla či poskytování Podpory, vyjma činností, k nimž dal Objednatel pokyn.

ČÁST 5: **SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

XVIII. KOMUNIKACE

- 18.1 Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, jakékoliv oznámení, žádost, požadavek, souhlas nebo jiná forma komunikace předpokládaná nebo povolená touto Smlouvou bude mít písemnou formu a bude doručena jedním z následujících způsobů:
- 18.1.1 osobním doručením;
 - 18.1.2 doporučeným dopisem;
 - 18.1.3 prostřednictvím kurýra;
 - 18.1.4 prostřednictvím datové schránky.
- 18.2 Kontaktní osoby a údaje pro doručování Smluvním stranám:
- Za Zhotovitele:
- adresa: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
k rukám: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
telefonní číslo: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
e-mail: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
- Za Objednatele:
- adresa: [DOPLNÍ ZADAVATEL]
k rukám: [DOPLNÍ ZADAVATEL]
telefonní číslo: [DOPLNÍ ZADAVATEL]
e-mail [DOPLNÍ ZADAVATEL]

- 18.3 Písemnost se považuje při zasílání v rámci České republiky za řádně doručenu:
- 18.3.1 při doručování osobně dnem prokazatelného fyzického přijetí písemnosti příjemcem;
 - 18.3.2 při doručování poštou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou, pokud není doručena dříve;
 - 18.3.3 při doručování kurýrem druhý dnem prokazatelného fyzického přijetí písemnosti příjemcem;
 - 18.3.4 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS.
- 18.4 Pokud nebyly splněny podmínky stanovené v odst. 18.3 této Smlouvy, písemnost se považuje za nedoručenou.
- 18.5 V případě, že při způsobu komunikace podle bodu 16.1 obdrží Smluvní strana nečitelné nebo neúplné listiny, popřípadě listiny, ohledně nichž vznikne pochybnost o jejich pravosti, zavazuje se neprodleně o této skutečnosti vyrozumět druhou Smluvní stranu a do doby obdržení odpovědi se zavazuje neprovádět žádné úkony na základě takovýchto listin s tím, že k listinám, které nebyly podepsány Kontaktními osobami, se nepřihlíží a Smluvní strana, které byla doručena takováto listina, neodpovídá za jakoukoliv případnou škodu vzniklou druhé Smluvní straně.
- 18.6 Kontaktní osoby a údaje jsou Smluvní strany oprávněny měnit či doplňovat i jednostranně bez nutnosti dodatku Smlouvy s tím, že takováto změna či doplnění jsou účinné dnem následujícím po dni jeho doručení druhé Smluvní straně, není-li v oznámení stanoveno pozdější datum. Smluvní strana – příjemce oznámení je povinna fakt doručení tohoto oznámení neprodleně prokazatelně oznámit druhé Smluvní straně.

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1 Tato Smlouva byla Smluvními stranami sepsána po vzájemné dohodě na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 19.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 19.3 Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, odporovatelným nebo nevynutitelným, nebude to mít vliv na platnost a vynutitelnost dalších ustanovení Smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od Smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují, že vyvinou maximální úsilí k nahrazení chybného ustanovení bezchybným, kdy takovéto nové

ustanovení bude svým obsahem a účinkem co nejvíce podobné neplatnému, odporovatelnému nebo nevynutitelnému ustanovení.

- 19.4 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této Smlouvy budou řešit nejprve jednáním. Nedojde-li v přiměřené lhůtě (max. 30 dnů) od doručení písemné výzvy k jednání o sporu druhé Smluvní straně k dohodě, budou spory rozhodovány věcně a místně příslušným obecným soudem.
- 19.5 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 19.6 Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními § 2586 a násl. Občanského zákoníku. Strany vylučují aplikaci ustanovení § 557, § 2079 odst. 2, § 2093, první věty § 2098, § 2126 a § 2127 občanského zákoníku na tuto Smlouvu a na veškerá práva a veškeré povinnosti smluvních stran vzniklé na základě této Smlouvy.
- 19.7 Smlouva je sepsána ve třech (3) stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Zhotovitel jeden (1) stejnopis.
- 19.8 V případě, že je tato Smlouva vyhotovena i v jiném jazyce než českém, je v případě rozporu mezi jednotlivými jazykovými verzemi vždy rozhodná verze česká.
- 19.9 Smluvní strany prohlašují, že se se zněním smlouvy podrobně seznámily a že ji na důkaz své svobodné a určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného dne podepisují.
- 19.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- 19.10.1 Příloha č. 1 – Technická specifikace
 - 19.10.2 Příloha č. 2 – Specifikace Ceny
 - 19.10.3 Příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu

Za Objednatele:
V Praze dne

Za Zhotovitele:
V dne

Ing. Vladimír Dzurilla
generální ředitel
Státní pokladna Centrum sdílených
služeb, s. p.

[Titul, jméno, příjmení]
[funkce]
[název společnosti]

[zde účastník převezme přílohu č. 1 Zadávací dokumentace – Technická specifikace předmětu plnění]

[zde účastník převezme a vyplní přílohu č. 5 Zadávací dokumentace – Formulář pro nabízený předmět veřejné zakázky]

[zde účastník převezme a vyplní přílohu č. 3 Zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu]

Dodavatel:

Obchodní firma	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Sídlo	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
IČO	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] <i>Např. Jan Novák, zmocněný na základě plné moci ze dne, která tvoří přílohu č. ... nabídky</i> <i>nebo</i> <i>Jan Novák, člen statutárního orgánu</i>

(dále jen „dodavatel“),

tímto za účelem prokázání splnění technické kvalifikace dle čl. 5. 3. písm. a) a b) zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem “IMPLEMENTACE A SLUŽBY PODPORY SW DESA”

předkládá následující:

seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení:

Zakázka č. 1:¹

Název zakázky (služby)	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Identifikační údaje objednatele	Název/obchodní firma: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Sídlo: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] IČO: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], tel.: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], e- mail: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle čl. 5.3. písm. a) zadávací dokumentace (tj. že se jedná o zakázku, jejímž předmětem byla implementace a základní podpora SW a to v minimálním celkovém objemu realizovaných služeb 1 000 000,- Kč bez DPH)	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Cena zakázky celkem (v Kč bez DPH) a cena části zakázky provedené dodavatelem (v Kč bez DPH)	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč bez DPH, z toho cena části zakázky provedené dodavatelem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč bez DPH
Doba plnění od – do (měsíc a rok)	od [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] do [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Místo provádění zakázky	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Zakázka byla provedena řádně a odborně ANO/NE	ANO/NE

¹ Za účelem prokázání splnění kvalifikačního předpokladu pro uvedení dalších zakázek zkopíruje dodavatel tabulku tolikrát, kolikrát bude třeba.

seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

Název pozice	Jméno a příjmení technika	Požadavky	Způsob splnění kvalifikace (prokázání)
Analytik IS	(účastník doplní jméno a příjmení technika na pozici Analytik IS)	<ul style="list-style-type: none"> Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
		<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v pozici analytik IS minimálně 3 roky. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní délku praxe osoby na pozici Analytik IS)
		<ul style="list-style-type: none"> Je držitelem certifikátu či jiného průkazného dokladu prokazujícího způsobilost k poskytování služeb SW DESA – analýza. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii požadovaného certifikátu či jiného průkazného dokladu.
		<ul style="list-style-type: none"> Má znalost práce s CASE nástroji. Má velmi dobrou znalost UML a objektové analýzy. Má velmi dobré znalostmi napříč celým IT. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní splnění tohoto požadavku zadavatele ANO/NE)
Tester IS	(účastník doplní jméno a příjmení technika na pozici Tester IS)	<ul style="list-style-type: none"> Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
		<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v pozici tester IS minimálně 1 rok. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní délku praxe osoby na pozici Tester IS)
		<ul style="list-style-type: none"> Má znalosti s testováním pomocí testovacích scénářů a procházení logů aplikací. Má zkušenosti s tvorbou automatizovaných testů (scriptovací jazyky). Má znalost SQL dotazů a základů programování. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní splnění tohoto požadavku zadavatele ANO/NE)
Školitel IS	(účastník doplní jméno a příjmení technika na	<ul style="list-style-type: none"> Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii dokladu o

Název pozice	Jméno a příjmení technika	Požadavky	Způsob splnění kvalifikace (prokázání)
	<i>pozici Školitel IS)</i>		nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
		<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v pozici školitele IS minimálně 1 rok. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>(účastník doplní délku praxe osoby na pozici Školitel IS)</i>
		<ul style="list-style-type: none"> Je držitelem certifikátu či jiného průkazného dokladu prokazujícího způsobilost k poskytování služeb SW DESA – školení. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii požadovaného certifikátu či jiného průkazného dokladu.
		<ul style="list-style-type: none"> Má základní znalost IT systémů a orientace v IT technologiích a trendech. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>(účastník doplní splnění tohoto požadavku zadavatele ANO/NE)</i>
Vedoucí projektu	<i>(účastník doplní jméno a příjmení technika na pozici Vedoucí projektu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
		<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v pozici vedoucího projektu minimálně 3 roky. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>(účastník doplní délku praxe osoby na pozici Vedoucí projektu)</i>
		<ul style="list-style-type: none"> Je držitelem certifikátu či jiného průkazného dokladu prokazujícího způsobilost k poskytování služeb SW DESA – vedení projektu. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii požadovaného certifikátu či jiného průkazného dokladu.
		<ul style="list-style-type: none"> Má znalost principu vývoje SW a projektového řízení v IT. Má základní znalost metodiky PRINCE2. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>(účastník doplní splnění tohoto požadavku zadavatele ANO/NE)</i>
Programátor Java/J2EE	<i>(účastník doplní jméno a příjmení technika na pozici Programátor Java/J2EE)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
		<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v pozici programátor Java/J2EE 	<ul style="list-style-type: none"> <i>(účastník doplní délku praxe osoby na</i>

Název pozice	Jméno a příjmení technika	Požadavky	Způsob splnění kvalifikace (prokázání)
		minimálně 3 roky.	pozici Programátor Java/J2EE)
		<ul style="list-style-type: none"> Je držitelem certifikátu či jiného průkazného dokladu prokazujícího způsobilost k poskytování služeb SW DESA – vývoj. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii požadovaného certifikátu či jiného průkazného dokladu.
		<ul style="list-style-type: none"> Má znalost principu vývoje SW. Má velmi dobrou znalost JAVA/J2EE. Má znalost relačních databází. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní splnění tohoto požadavku zadavatele ANO/NE)
Architekt IS	(účastník doplní jméno a příjmení technika na pozici Architekt IS)	<ul style="list-style-type: none"> Má vysokoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii dokladu o nejvyšše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
		<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v pozici architekt IS minimálně 3 roky. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní délku praxe osoby na pozici Architekt IS)
		<ul style="list-style-type: none"> Má výborné znalosti IT systémů a orientace v IT technologiích a trendech. Má znalost principu vývoje SW. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní splnění tohoto požadavku zadavatele ANO/NE)
Metodik IS	(účastník doplní jméno a příjmení technika na pozici Metodik IS)	<ul style="list-style-type: none"> Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii dokladu o nejvyšše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
		<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v pozici metodik IS minimálně 3 roky. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní délku praxe osoby na pozici Metodik IS)
		<ul style="list-style-type: none"> Má základní znalosti IT systémů a orientace v IT technologiích a trendech. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní splnění tohoto požadavku zadavatele ANO/NE)
Technik IT	(účastník doplní jméno a příjmení technika na pozici Technik IT)	<ul style="list-style-type: none"> Má minimálně středoškolské vzdělání. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii dokladu o nejvyšše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).

Název pozice	Jméno a příjmení technika	Požadavky	Způsob splnění kvalifikace (prokázání)
		<ul style="list-style-type: none"> Má praxi v oblasti IT minimálně 2 roky. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní délku praxe osoby v oblasti IT)
		<ul style="list-style-type: none"> Je držitelem certifikátu či jiného průkazného dokladu prokazujícího způsobilost k poskytování služeb SW DESA – instalace a konfigurace. 	<ul style="list-style-type: none"> Účastník prokazuje kopii požadovaného certifikátu či jiného průkazného dokladu.
		<ul style="list-style-type: none"> Má znalost HW a sítí. Má dobrou znalost MS Windows. Má zkušenosti s podporou uživatelů. 	<ul style="list-style-type: none"> (účastník doplní splnění tohoto požadavku zadavatele ANO/NE)

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR] _____

[název účastníka]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za účastníka]

1 Účastník

Obchodní firma nebo název	[doplň účastník]
Sídlo/místo podnikání	[doplň účastník]
Telefon	[doplň účastník]
E-mail	[doplň účastník]
ID datové schránky	[doplň účastník]
IČO	[doplň účastník]
DIČ	[doplň účastník]
Spisová značka v obchodním rejstříku	[doplň účastník]
Statutární orgán	[doplň účastník – titul, jméno, příjmení, funkce]
Osoba oprávněná jednat za účastníka	[doplň účastník – titul, jméno, příjmení, funkce]
Kontaktní osoba	[doplň účastník – titul, jméno, příjmení, funkce]
Telefon	[doplň účastník]
E-mail	[doplň účastník]

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název účastníka]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za účastníka]

Informace a pokyny uchazečům pro vyplnění formuláře pro vyhodnocení

Dodavatel (uchazeč) doplní na listu "Cena a vyhodnocení" žlutá pole ve všech čtyřech tabulkách, přičemž:

- v tabulce IMPLEMENTACE uvede do řádku "Celkem cena" požadovanou cenu za implementaci stanovené poskytované služby implementace v Kč bez DPH,
- v tabulce IMPLEMENTACE uvede do řádku "Celkem kalendářních dní" požadovanou dobu (délku) trvání služeb implementace v kalendářních dnech,
- v tabulce POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TECHNICKÉ PODPORY uvede do řádku "1 měsíc" požadovanou cenu za Zadavatelem stanovené poskytování služeb správy produkčního prostředí, základní podpory a údržby, údržby (maintenance) v Kč bez DPH,
- do přílohy č.2 Smlouvy uchazeč uvede obsah tabulky IMPLEMENTACE a obsah tabulky POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TECHNICKÉ PODPORY v Kč bez DPH,



Příloha č. 5 Zadávací dokumentace "Implementace a služby podpory SW DESA" - Formulář pro vyhodnocení

IMPLEMENTACE			
Celkem cena v Kč bez DPH:		Celkem kalendářních dní:	

POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TECHNICKÉ PODPORY	CENA V KČ BEZ DPH		
	[1 měsíc]	[1 rok]	[2 roky]
Správa produkčního prostředí		0	0
Základní podpora a údržba (SLA 5 x 11)		0	0
Údržba (maintenance)		0	0
CELKEM V KČ BEZ DPH	0	0	0

IMPLEMENTACE	
Celkem dní	0
Celkem Kč bez DPH	0
Správa produkčního prostředí	
Celkem Kč bez DPH	0
Základní podpora a údržba (SLA 5 x 11)	
Celkem Kč bez DPH	0
Údržba (maintenance)	
Celkem Kč bez DPH	0
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	0

LEGENDA

	hodnotící kritérium
	vyplní účastník

Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky

	Poddodavatel I	Údaje	Část plnění VZ, kterou hodlá dodavatel zadat poddodavateli	% podíl na plnění VZ a cenová specifikace v Kč
1.	Název poddodavatele	[doplňující účastník]	[doplňující účastník]	[doplňující účastník]
	Sídlo/místo podnikání	[doplňující účastník]		
	IČO	[doplňující účastník]		
	DIČ	[doplňující účastník]		
	Telefon	[doplňující účastník]		
	E-mail	[doplňující účastník]		
2.	Název poddodavatele	[doplňující účastník]	[doplňující účastník]	[doplňující účastník]
	Sídlo/místo podnikání	[doplňující účastník]		
	IČO	[doplňující účastník]		
	DIČ	[doplňující účastník]		
	Telefon	[doplňující účastník]		
	E-mail	[doplňující účastník]		
n. *	Název poddodavatele	[doplňující účastník]	[doplňující účastník]	[doplňující účastník]
	Sídlo/místo podnikání	[doplňující účastník]		
	IČO	[doplňující účastník]		
	DIČ	[doplňující účastník]		
	Telefon	[doplňující účastník]		
	E-mail	[doplňující účastník]		

* Za účelem prokázání poddodavatelů zkopíruje účastník tabulku tolikrát, kolikrát bude třeba.

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název účastníka]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za
účastníka]

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň účastník]
IČO	[doplň účastník]
Sídlo	[doplň účastník]
Osoba oprávněná za účastníka jednat	[doplň účastník]

Jako osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele čestně prohlašuji, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady v níže uvedeném rozsahu. Jedná se tedy o dodavatele, který:

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název účastníka]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za účastníka]