



RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍHO PORADENSTVÍ V OBLASTI LIDSKÝCH ZDROJŮ

evidovaná u objednatele pod č. 68/2017
(dále jen „Rámcová dohoda“)

uzavřena
dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „ZZVZ“),
a
dále v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném a účinném znění (dále jen „OZ“)

mezi:

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik
se sídlem Růžová 6, čp. 943, 110 00 Praha 1
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
Oddíl ALX, vložka 296, sp. zn. ALX 296
zastoupený: **Tomášem Hebelkou, MSc**, generálním ředitelem
IČO: 00001279
DIČ: CZ00001279
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“ nebo „zadavatel“)

na straně jedné

a

Brůžkova & Partners s.r.o.
zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 196315
se sídlem: Střížkovská 717/30, 180 00 Praha 8
zastoupená: **Janou Brůžkovou**, jednatelkou
IČO: 24318388
DIČ: CZ24318388
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „Poradce“)

na straně druhé

(„Objednatel“ a „Poradce“ společně rovněž jako „Smluvní strany“)

ROZDĚLOVNÍK	Distribučováno <i>5.6.2017</i>					
SGRP	FŘ	PR	VŘ	ŘPC	OŘ	BŘ
PRÚ	ÚF	OTP	VV VZI	ŘURPS	ÚMO	BPT
ZÚ	ÚCK	ÚPM	ÚTPV	PK		
ÚIA	<i>ÚVÉ</i>	NL	VZ III			
<i>ÚVZ</i>		HS				
ÚŘU		ÚICT				



I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 31 ZZVZ s názvem „Komplexní poradenství v oblasti lidských zdrojů“ (dále jen „zadávací řízení“), a to s Poradcem, který splňuje všechny zadávací podmínky, a jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
2. Při výkladu obsahu této Rámcové dohody jsou Smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Komplexní poradenství v oblasti lidských zdrojů“ a k účelu daného zadávacího řízení. Ustanovení právních předpisů o výkladu právního jednání tím nejsou nijak dotčena.
3. Tato Rámcová dohoda upravuje způsob zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek, podmínky poskytování komplexního poradenství v oblasti lidských zdrojů, jakož i další práva a povinnosti Smluvních stran související s realizací jednotlivých zakázek na základě této Rámcové dohody.
4. Účelem této Rámcové dohody je zajištění komplexního poradenství v oblasti lidských zdrojů pro Objednatele podle jeho potřeb v rozsahu vymezeném touto Rámcovou dohodou.

II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

1. Poradce se touto Rámcovou dohodou zavazuje poskytovat Objednateli **komplexní poradenské a konzultační služby v oblasti lidských zdrojů.**

Komplexní poradenství a konzultační služby zahrnují zejména:

- analýzu současného stavu systému řízení lidských zdrojů a identifikace oblastí na zlepšení,
- nastavení organizace a řízení lidských zdrojů,
- optimalizace a zefektivnění procesního řízení,
- personální audit a v rámci něho zejména posouzení personálního potenciálu zaměstnanců,
- tvorbu možných kompetenčních modelů pro všechna pracovní místa,
- posouzení vnitřních směrnic, jejich soulad s legislativou a jejich dodržování,
- komunikace uvnitř zadavatele, motivace a odměňování
- posouzení manažerských schopností vedoucích pracovníků zadavatele,
- realizace průzkumu spokojenosti a motivovanosti zaměstnanců zadavatele,
- analýzu procesů vzdělávání a řízení rozvoje zaměstnanců zadavatele a identifikace oblastí na zlepšení.

(dále jen „poradenské a konzultační služby“).

2. Objednatel může vyzvat Poradce k plnění předmětu Rámcové dohody až do výše finančního objemu 1 600 000 Kč bez DPH za dobu účinnosti této Rámcové dohody. Tato Rámcová dohoda nezakládá povinnost Objednatele činit objednávky ani vyčerpat minimální částku z finančního objemu.
3. Objednatel se zavazuje Poradci za poskytnuté poradenské a konzultační služby zaplatit odměnu dle čl. V této Rámcové dohody.



III. DÍLČÍ OBJEDNÁVKY

1. Jednotlivé dílčí objednávky podle této Rámcové dohody budou Objednatelem činěny na základě písemné objednávky, jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy, a písemného potvrzení této objednávky Poradcem, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy.
2. Objednávka bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele;
 - b) vymezení předmětu plnění, tj. poptávané poradenské a konzultační služby;
 - c) formu poskytnutí konzultační služby;
 - d) termín k splnění dílčí objednávky;

V případě pochybností je Poradce povinen vyžádat si od Objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.

3. Písemná objednávka dle předchozího odstavce tohoto článku bude Objednatelem Poradci zasílána elektronicky na e-mailovou adresu Poradce
4. Poradce je povinen Objednateli obratem písemně potvrdit přijetí této dílčí objednávky na e-mailovou adresu Objednatele
5. Objednatel je oprávněn objednávat postupem podle tohoto článku až do výše předpokládaného finančního objemu podle čl. II. odst. 2 této Rámcové dohody.

IV. UJEDNÁNÍ O ZÁVAZCÍCH SMLUVNÍCH STRAN

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele. K plnění předmětu Rámcové dohody je Poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů Objednatele pokládá za prospěšné a předávat Objednavateli veškeré, úplné a pravdivé informace vztahující se k plnění předmětu Rámcové dohody.
2. Poradce je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění dílčí objednávky, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
3. Předání a převzetí originálních podkladů Objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným Poradcem a zástupcem Objednatele. Před ukončením plnění dílčí veřejné zakázky je Poradce povinen bez zbytečného odkladu vrátit Objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu Objednatel předal v rámci plnění dílčí veřejné zakázky.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poradci součinnost, která se v průběhu plnění závazků dle této Rámcové dohody projeví jako potřebná pro plnění předmětu Rámcové dohody nebo dílčí veřejné zakázky.
5. Výstupem činnosti Poradce bude zejména analýza, stanovisko k řešené otázce z oblasti lidských zdrojů, jednoznačné doporučení dalšího postupu, návrh nápravných opatření, případně ústní nebo písemné konzultace, vždy podle povahy požadovaných konzultačních služeb („Výstup činnosti“).
6. Bude – li předmětem dílčí objednávky konzultace, potom Poradce zachytí předmět konzultací do Výstupu činnosti v podobě zápisu z provedené konzultace.



7. Spříslušným Výstupem činnosti bude doložen vždy výkaz skutečného počtu odpracovaných hodin s podrobným popisem vykazované činnosti.
8. Předání a převzetí Výstupu činnosti (akceptační řízení) s příslušným výkazem skutečného počtu odpracovaných hodin dle odst. 5 tohoto článku bude probíhat v těchto krocích:
 - a) Předání Výstupu činnosti stvrdí Objednatel svým podpisem na předloženém Protokolu o předání a převzetí Výstupu činnosti.
 - b) Objednatel následně do 3 (slovy: tři) pracovních dní od předání Výstupu činnosti stvrdí svým podpisem převzetí plnění bez výhrad (akceptace), či převzetí plnění s výhradami (akceptace s výhradou), případně nepřevzetí plnění (neakceptace), a to prostřednictvím Akceptačního protokolu, jehož vzor je v Příloze č. 1.
 - c) Při převzetí plnění s výhradami je Objednatel povinen uvést na Akceptačním protokole písemný seznam výhrad nebránících převzetí a stanovit termín jejich odstranění.
 - d) Při nepřevzetí plnění je Objednatel povinen uvést na Akceptačním protokole písemný seznam nedostatků bránících převzetí a stanovit nový termín předání.

V. ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Hodinová sazba za poskytování poradenské a konzultační služby je stanovena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Komplexní poradenství v oblasti lidských zdrojů“, a činí bez DPH:

2 000 Kč

(slovy: dva tisíce korun českých),

2. Hodinová sazba podle odst. 1 tohoto článku je odměnou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu plnění této Rámcové dohody a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Poradcem vynaložené pro řádné poskytování poradenských a konzultačních služeb.
3. V případě sazby DPH bude Poradce Objednateli účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Odměna za plnění bez DPH tímto není dotčena.
4. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) za splnění dílčí veřejné zakázky vzniká Poradci po řádném splnění dílčí objednávky a předání Akceptačního protokolu podepsaného Objednatel a Poradcem stvrzujícím řádné poskytnutí poradenské a konzultační služby.
5. Objednatel neposkytuje Poradci zálohu na odměnu, ani na mimořádné hotové výdaje.
6. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, a číslo Rámcové dohody Objednatele. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat tento daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti zpět Poradci k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury).



7. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli spolu s Akceptačním protokolem. Poradce daňový doklad (fakturu) doručí na e-mailovou adresu Zaplacením se pro účely této Rámcové dohody rozumí den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
8. Poradce poskytující zdanitelné plnění je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Poradce nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně zadavateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je Smluvními stranami považováno za podstatné porušení této Rámcové dohody.
9. Poradce se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku zadavatele na základě této Rámcové dohody bude od data podpisu této Rámcové dohody do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Poradce povinen sdělit zadavateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude Poradce označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat zadavatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
10. Pokud zadavateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poradce, nebo se zadavatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má zadavatel právo bez souhlasu Poradce uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je zadavatel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury), vystaveného Poradcem, přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
11. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Poradce vůči zadavateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Rámcové dohody za uhrazenou. Zároveň je zadavatel povinen Poradce o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
12. Poradce není oprávněn provést jednostranné započtení svých pohledávek proti pohledávkám Objednatele, nabytým z této Rámcové dohody, dílčí veřejné zakázky nebo v souvislosti s ní.

VI. OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ

1. Právní vztahy vznikající mezi Smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce, obsahu této Rámcové dohody a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Tím není dotčena povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoli objektivně vnímatelné formě v ústní, listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně



dostupné, a dále informace, které jsou písemně označeny jako diskrétní informace (zkratka „DIS“) nebo u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se Smluvní strany dozvěděly v souvislosti s plněním této Rámcové dohody nebo dílčí veřejné zakázky.

4. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
5. Smluvní strany o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance, případně další osoby, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
6. Smluvní strany se zejména zavazují:
 - a) nesdělít neveřejné informace třetím osobám (vyjma případů, kdy to tato Rámcová dohoda výslovně připouští),
 - b) zajistit, aby uvedené neveřejné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - c) zabezpečit data, popř. údaje v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, včetně fotokopí, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami, případně je zajistit proti ztrátě.
7. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) Smluvní strana prokáže, že je daná informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana,
 - b) Smluvní strana prokáže, že měla danou informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) Smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat dále danou informaci,
 - d) je zpřístupnění dané informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - e) auditor provádí u některé ze Smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
8. Smluvní strany se zavazují na žádost druhé Smluvní strany:
 - a) vrátit všechny neveřejné informace, které byly předány „hmotnou formou“ (zejména písemně či elektronicky), a jakékoli další materiály obsahující nebo odvozující informace neveřejného charakteru,
 - b) vrátit či zničit kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy neveřejných informací,
 - c) zničit bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené na základě neveřejných informací,
 - d) zničit materiály uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních obsahujících neveřejné informace.
9. V případě, že se některá ze Smluvních stran hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou Smluvní stranu.



10. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných mezi Smluvními stranami trvá i po ukončení platnosti této Rámcové dohody.

VII. SANKCE

1. Pokud Poradce bude v prodlení s předáním Výstupu činnosti ve lhůtě uvedené v příslušné dílčí objednávce má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že Poradce poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. VI. Rámcové dohody je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300 000 Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) je Poradce oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poradce povinnosti splnit závazky přijaté touto Rámcovou dohodou.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dní ode dne doručení faktury vystavené k jejímu/jeho uhrazení.
6. Uplatněním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody v celém jejím rozsahu, § 2050 OZ se tak neuplatní.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Poradce zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky.
2. Poradce, jako osoba odborně způsobilá v oblastech, kterou smluvní strany vymezily v čl. II. odst. 1 této smlouvy, odpovídá za veškeré vady plnění způsobené neúplnou nebo nesprávnou informací poskytnutou v rámci plnění této smlouvy a je povinen nahradit zadavateli vzniklou škodu.
3. Poradce odpovídá rovněž za škodu, či jinou újmu způsobenou zadavateli v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, zejména Poradce zaručuje, že plněním této smlouvy nepoškodí žádná práva třetích osob, resp. odpovídá za jakákoli a veškerá porušení práv duševního vlastnictví jakýchkoli třetích osob vzniklá v souvislosti s plněním dle této smlouvy, zejména, nikoli však výhradně porušením práv, která mají jakékoli třetí osoby k dílům, jež vzniknou v souvislosti s plněním Poradce dle této smlouvy, a Poradce je povinen nahradit zadavateli veškerou škodu i jinou újmu způsobenou takovýmto porušením práv duševního vlastnictví jakýchkoli třetích osob k dílům.
4. Poradce odpovídá zadavateli za majetkovou újmu na věcech převzatých či svěřených od zadavatele nebo od třetích osob.
5. Budou-li výstupem plnění této smlouvy materiály, mající charakter autorského díla, které přímo souvisí s plněním předmětu této smlouvy a byly vytvořeny po dobu účinnosti této smlouvy a v přímé souvislosti s jejím plněním, poskytuje Poradce předáním takových materiálů zadavateli bezplatně výhradní a neomezenou licenci dílo neomezeně užívat.



IX. TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
2. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 36 (slovy: třiceti šesti) měsíců ode dne nabytí její účinnosti, nebo do vyčerpání celkové ceny plnění ve výši 1 600 000 Kč bez DPH sjednané v čl. II. odst. 2 této Rámcové dohody podle toho, která skutečnost nastane dříve.
3. Tato Rámcová dohoda zaniká
 - a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
 - b) vyčerpáním finančního limitu Rámcové dohody uvedeného v čl. II. odst. 2 této Rámcové dohody;
 - c) písemnou dohodou Smluvních stran,
 - d) písemnou výpovědí některé ze Smluvních stran.
4. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Rámcovou dohodu kdykoli vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 2 (slovy: dva) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Výpověď musí být odeslána doporučeně. Smluvní strany berou na vědomí, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti z této Rámcové dohody pro ně vyplývající.
6. Ukončením této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této Rámcové dohody. Na vztahy založené za trvání této Rámcové dohody se tato Rámcová dohoda užije i v případě, že již byla ukončena.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny a doplňky Rámcové dohody jsou možné pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou, to vše po dohodě obou Smluvních stran.
2. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Rámcové dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Rámcové dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této Rámcové dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Rámcové dohody obdobně podle § 576 OZ.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda bude v souladu § 219 odst. 1, písm. d) ZZVZ uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění zajistí Objednatel.
5. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis.



6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Rámcová dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

7. Nedílnou součástí této Rámcové dohody je následující příloha:

- Akceptační protokol

V Praze dne 29. 05. 2017

V Praze dne 30. 5. 2017

Za Objednatele:

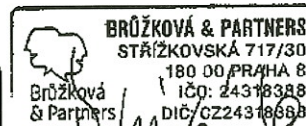
Za Poradce:



STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN
státní podnik
110 00 PRAHA 1, PŮŽOVÁ 6

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Tomáš Hebelka, MSc
generální ředitel



Brůžková & Partners s.r.o.

Jana Brůžková
jednatelka

Příloha č. 1

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL - VZOR

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL č. x /2017

Poradce:

Plnění poskytované na základě smlouvy č.

Datum akceptačního protokolu	
Popis realizované služby:	
Odpovědná osoba ze strany objednatele <u>potvrzuje převzetí a akceptaci Plnění</u> specifikovaného výše.	
Plnění <u>je akceptováno/Plnění je akceptováno s výhradou/</u> Plnění <u>není akceptováno</u>	
Zdůvodnění:	

Potvrzuje převzetí a akceptuje plnění bez výhrad:

	Jméno	Datum	Podpis
Za Objednatele			
Poradce			