

# Ověřovací doložka

## k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

### 1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze:

\_\_\_\_\_

Název organizace:

\_\_\_\_\_

Jméno a příjmení:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

### 2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO  NE

Počet listů:

\_\_\_\_\_

Zajišťovací prvek:

\_\_\_\_\_

### 3. ODDÍL - Poznámky

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis

**Smlouva**  
**Poskytování technické a metodické**  
**podpory IS CEDR-MF**  
**č. STP-2013-120-000004**

**Čl. 1. Smluvní strany**

**1. Česká republika - Ministerstvo financí**  
**Letenská 15, 118 10 Praha 1**

jejíž jménem jedná: Ing. Božena Zděnková  
zástupce ředitele odboru 38 – Rozvoj ICT MF

IČ 00006947  
DIČ CZ00006947  
Bankovní spojení ČNB Praha 1  
č.ú. 3328001 / 0710

**jako objednatel (dále jen „objednatel“)**

**a**

**2. ASD Software, s.r.o.**  
**Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk**

za niž jedná Ing. Petr Polách  
jednatel společnosti

IČ 62363930  
DIČ CZ62363930  
Zapsaná Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 7973  
Bankovní spojení KB Šumperk  
č.ú. 5831640247 / 0100

**jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)**

uzavírají podle ustanovení § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) a v souladu s ustanoveními zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na základě veřejné zakázky

**č.j.: MF-73864/2013/23-2302/BA**

následující smlouvu o Poskytování technické a metodické podpory IS CEDR-MF (dále také „IS CEDR-MF“) č. STP-2013-120-000004 (dále také „smlouva“).

## Čl. 2. Předmět plnění smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování služeb provozní podpory objednateli při provozování IS CEDR-MF (dále také „služby“). **Služby se týkají modulu pro správu dotací Norských fondů.** Agenda FM EHP/Norska je realizována prostřednictvím modulu IS CEDR-MF který umožňuje evidovat a spravovat žádosti a spravovat poskytnuté dotace - administraci agendy FM EHP/Norska 2009 -14.

## Čl. 3. Způsob a místo plnění

- 1) V rámci poskytování služeb provozní podpory objednateli při provozování IS CEDR-MF se předpokládá řešení zejména následujících úkolů a služeb:

### a) Upgrade a release IS CEDR-MF

- Realizace zlepšení a dodatků k IS CEDR-MF na základě požadavků objednatele (upgrade nebo update stávajících modulů).
- Realizace drobných úprav, změn a optimalizace IS CEDR-MF na základě požadavků objednatele, vyplývajících z provozních zkušeností.

### b) Legislativní podpora

- Realizace úprav IS CEDR-MF na základě požadavků objednatele a následné dohody smluvních stran tak, aby systém byl v souladu s aktuálním stavem právního řádu České republiky.

### c) Služba HELPDESK (hot-line, zahrnující i telefonické konzultace a poradenství)

Zhotovitel poskytne objednateli a uživatelům IS CEDR-MF službu hot-line (HelpDesk) pro řešení incidentů.

- Služba hot-line je poskytována prostřednictvím telefonu, e-mailu, faxu nebo prostřednictvím k tomu určeného komunikačního centra HelpLine (informačního systému SuppDesk) bez účasti pracovníka řešitele na pracovišti objednatele.
  - Hot-line týkající se aplikační části IS (dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při údržbě IS, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají charakter záručních oprav, konzultace při řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby).
  - Hot-line týkající se prostředí, ve kterém je IS provozován (konzultace postupů při údržbě provozního prostředí IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW serveru, které mají vliv na správnou funkci serverové části IS).

Služba hot-line je pro objednatele dostupná prostřednictvím telefonu a e-mailu a to v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 17.00 hod. Komunikační centrum HelpLine (systém SuppDesk) bude přístupné nepřetržitě, vyjma technologických odstávek. Kontaktní údaje na službu hot-line jsou následující:

telefon: 583 300 722  
e-mail: hot-line@asd-software.cz

### d) Služba HelpLine

V rámci služby HELPDESK (hot-line) bude objednateli poskytnut přístup ke komunikačnímu centru HelpLine, realizovanému prostřednictvím systému SuppDesk. Toto komunikační centrum bude sloužit ke komunikaci po zahájení produktivního



provozu při poskytování supportu IS CEDR-MF, metodické podpory koncových uživatelů včetně požadavků na další vývoj IS CEDR-MF, doškolení apod. K tomuto centru budou mít přístupová práva jen oprávněné osoby zhotovitele a objednatele. Zhotovitel pronajme objednateli systém SuppDesk v rámci této smlouvy. Po dobu poskytování služeb technické a metodické podpory dle této smlouvy poskytuje zhotovitel práva k užití systému SuppDesk pro pracovníky objednatele a všech orgánů veřejné správy, kteří mají práva a užívají systém IS CEDR-MF, a to pouze za účelem daným touto smlouvou

**e) Podpora při provozování a údržbě IS**

Dále uvedené činnosti budou vykonávány na pracovišti objednatele formou vzdáleného přístupu na základě objednatelem a zhotovitelem vytvořené zabezpečené komunikační cesty.

- Distribuce a instalace upgrade a nových verzí IS.
- Podpora při zpracování dat - podpora při jednorázovém nebo rutinním zpracováním dat.
- Provádění nestandardních oprav dat v IS na základě požadavků objednatele - opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli).
- Řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají charakter záručních oprav - řešení chyb v dodaném informačním systému vzniklých působením vnějších podmínek, které nebyly zaviněny dodaným informačním systémem či dodavatelem (např. po chybě HW či jiných komponent provozního prostředí objednatele, kde je systém provozován).
- Řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby - řešení chyb, které se vyskytnou v systému po ukončení záruční doby.
- Podpora při udržování a aktualizaci provozního prostředí - zajištění podpory při pravidelné údržbě a aktualizaci prostředí, ve kterém je systém provozován (aktualizace provozního prostředí serverů).

**f) Školení**

- Provádí se školení v rozsahu do tří pracovních dnů ve vzdělávacích zařízeních objednatele nebo prostorách objednatele, při nasazení nových verzí systému pro delegované pracovníky objednatele a orgánů veřejné správy, využívajících IS CEDR-MF.

**g) Přenos a úpravy serverového prostředí a databáze na jiný server**

- Přesun systému a databáze na jiné technické prostředky dle specifikace objednatele.

- 2) Objem poskytovaných služeb uvedených v odstavci 1) písmeno a) a písmeno b) tohoto článku je společně pro obě služby omezen v součtu na 120 člověkohodin za kalendářní rok. Jednou „člověkohodinou“ se rozumí objem práce vykonané jedním pracovníkem zhotovitele za dobu jedné hodiny. V roce, ve kterém není smlouva účinná po celý kalendářní rok, je limit alikvotně snížen. Nevyčerpaný objem nelze převést do následujících kalendářních roků. Po vyčerpání stanoveného počtu hodin v daném kalendářním roce mohou být tyto služby do konce kalendářního roku poskytovány na základě dohody smluvních stran.
- 3) Místem plnění předmětu díla je sídlo objednatele - Ministerstvo financí (MF), Letenská 15, Praha 1.

#### Čl. 4. Cena služeb a způsob úhrady

- 1) Smluvní cena za poskytování služeb po dobu trvání vztahů dle této smlouvy byla dohodnuta ve výši 187 500,- Kč/čtvrtletí bez DPH plus zákonná sazba DPH platná v den uskutečnitelného zdanitelného plnění. Celková dohodnutá smluvní cena za roční plnění činí:  
**bez DPH:**  
**750 000,- Kč slovy: Sedm set padesát tisíc korun českých,**  
**DPH 21% činí:**  
**157 500,- Kč slovy: Jedno sto padesát sedm tisíc pět set korun českých,**  
**včetně DPH 21%:**  
**907 500,- Kč slovy: Devět set sedm tisíc pět set korun českých.**
- 2) Celková cena bez DPH dle bodu 1 tohoto článku je sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je vyjma případů uvedených v odstavcích 9) a 10) tohoto článku cenou konečnou a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do místa plnění apod.
- 3) Cenu je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy ke změnám daňových předpisů upravující výši DPH a způsobem dle odst. 9) a 10). Položková skladba služeb je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 4) Způsob úhrady ceny služeb byl stanoven tak, že objednatel uhradí služby v rozsahu uvedeném v Čl. 3. bod 1) čtvrtletně ve výši 187 500,- Kč/čtvrtletí bez DPH plus zákonná sazba DPH platná v den uskutečnitelného zdanitelného plnění na základě faktur vystavených zhotovitelem vždy do 21 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí se lhůtou splatnosti 21 dnů po dni jejich doručení.
- 5) Vystavený daňový doklad/ faktura musí obsahovat:
  - a) rozepsání položek předmětu plnění přesně dle smlouvy,
  - b) uvedení jejich jednotkových cen,
  - c) zakázkové číslo smlouvy,
  - d) číslo účtu dodavatele,
  - e) veškeré náležitosti dle § 29, odstavec 2, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - f) náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 13a obchodního zákoníku,
  - g) nedílnou součástí faktury (v příloze) bude předávací protokol, který musí obsahovat jednoznačné označení dodávky či služby, a to včetně přesných názvů položek, jejich počet a jednotkové ceny,
  - h) kopie předávacího protokolu připojená k faktuře musí být s předepsanými jmény zástupců obou smluvních stran podepsán jejich vlastnoručními čitelnými podpisy.
- 6) Podkladem pro vystavení daňového dokladu – faktury je vyhodnocení provedených služeb a prací, které bude provedeno elektronicky. Následně bude předávací protokol podepsán odpovědnými osobami obou smluvních stran.
- 7) Objednatel má právo daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.



- 8) Pro kalkulaci smluvní ceny je výchozí cena bez DPH. V případě změny zákonných sazeb DPH se faktury automaticky vystavují s platnou sazbou DPH v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 9) Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je oprávněn jednou za kalendářní rok upravit dohodnutou cenu plnění dle této smlouvy, a to vždy k prvému dni kalendářního měsíce, v němž tato smlouva byla podepsána. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad. Cena plnění dle této smlouvy bude zvýšena o inflaci předcházejícího kalendářního roku až tehdy pokud inflace překoná 2% ročně.
- 10) Zhotovitel oznámí objednateli výpočtovým listem novou cenu platnou na následujících 12 měsících počínaje 1. lednem kalendářního roku.

### **Čl. 5. Trvání smlouvy a ukončení smluvního vztahu**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí, písemnou dohodou obou smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. V případě výpovědi zaniká smluvní vztah založený touto smlouvou uplynutím 3. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v této smlouvě a dále z důvodů uvedených v zákoně, zejména v případě podstatného porušení smlouvy ve smyslu ustanovení § 345 obchodního zákoníku, pokud podstatné porušení smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 374 obchodního zákoníku.
6. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v následujících případech:
  - a) bude rozhodnuto o likvidaci Zhotovitele;
  - b) Zhotovitel podá insolvenční návrh jako dlužník, insolvenční návrh podaný proti Zhotoviteli bude zamítnut pro nedostatek majetku, bude rozhodnuto o úpadku Zhotovitele nebo bude ve vztahu ke Zhotoviteli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
  - c) zhotovitel bude odsouzen za úmyslný trestný čin.
7. Za podstatné porušení smlouvy Zhotovitelem, které je důvodem pro odstoupení smlouvy ze strany Objednatele, se považuje zejména:
  - a) prodlení Zhotovitele s dodáním předmětu plnění o více jak 30 kalendářních dní po termínu plnění;
  - b) porušení povinnosti Zhotovitele odstranit vady předmětu plnění ve lhůtě 30 kalendářních dní od jejich oznámení Objednatelem;
  - c) realizace předmětu smlouvy v rozporu se smlouvou či právními předpisy a k nápravě nedojde ani do 30 kalendářních dní od doručení výzvy Objednatele;
  - d) nedodržování jiných závazných dokumentů či předpisů Zhotovitelem (zejména předpisů upravujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci, požární bezpečnost apod.) a k nápravě nedojde ani do 30 kalendářních dní od doručení výzvy Objednatele;
  - e) jiné porušení povinností Zhotovitele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dní od doručení výzvy Objednatele.

8. Za podstatné porušení smlouvy Objednatelem, které je důvodem pro odstoupení smlouvy ze strany Zhotovitele, se považuje:
  - a) prodlení Objednatele s úhradou faktury – daňového dokladu o více jak 30 kalendářních dní, přičemž nárok na úrok z prodlení není tímto ustanovením dotčen;
  - b) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dní od prokazatelného doručení písemné výzvy Zhotovitele.
9. V případě odstoupení podle článku odst. 7 písm. a), b), d) či e) je po marném uplynutí příslušné 30denní lhůty Objednatel oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany Zhotovitele.
10. Objednatel má v případě odstoupení od smlouvy (kromě jiného) nárok na náhradu škody spočívající v náhradě prokazatelných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
11. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné a musí v něm být uveden odkaz na ustanovení této smlouvy či právních předpisů, které zakládá oprávnění od smlouvy odstoupit.
12. Práva smluvních stran vzniklá před platným odstoupením od smlouvy nejsou odstoupením dotčena.
13. Smluvní vztah skončí dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, nebo dnem uvedeným v oznámení.
14. Odstoupení od této smlouvy či jiné ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou se nedotýká nároku na náhradu škody, smluvních pokut, ochrany důvěrných informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy toto vyplývá.

## **Čl. 6. Práva a povinnosti objednatel**

- 1) Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o problémech s provozem IS CEDR-MF v nejkratším možném termínu tak, aby bylo dosaženo hladkého chodu informačních systémů a zabránilo se kumulaci případných následků. Bylo dohodnuto, že hlášení jednotlivých problémů ze strany objednatel bude realizováno písemně (e-mail, fax, případně telefonicky s následným písemným hlášením na službě hot-line zhotovitele.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost. Zejména poskytnout zhotoviteli informace o skutečnostech, které souvisí s poskytováním služeb, technické zázemí a zprostředkující osoby s náležitým oprávněním, s jejichž součinností má poskytovatel možnost provádět dodatečné servisní zásahy pomocí telefonické podpory a elektronické pošty. Objednatel vytvoří zhotoviteli pro výkon služeb formou vzdálené správy zabezpečený komunikační kanál.
- 3) Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s vnitřními pokyny, směnicemi, kterými se stanovují provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách před započatím plnění předmětu smlouvy.
- 4) Požadavky na drobné úpravy, změny a optimalizaci IS (viz. čl. 3, odst. 1, písmeno a) vyplývající z provozních zkušeností a požadavků objednatel budou předávat písemně (e-mail) odpovědní pracovníci objednavatele.



## Čl. 7. Práva a povinnosti zhotovitele

- 1) Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby objednateli v plném požadovaném rozsahu na základě jeho výzvy v souladu s jeho pokyny.
- 2) Zhotovitel se zavazuje vznášet požadavky na součinnost s objednatelem vždy v písemné podobě (e-mail, fax) minimálně 3 pracovní dny předem, pokud nebude vzájemně dohodnuto jinak.
- 3) Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na poskytnuté služby v délce trvání 24 měsíců od doby jejich poskytnutí.
- 4) Zjištěné vady bude objednatel reklamovat bez zbytečného odkladu telefonicky, elektronickou formou nebo faxem a následně písemně. Zhotovitel je odstraní v co nejkratším dohodnutém termínu na vlastní náklady.
- 5) Zhotovitel nese odpovědnost za bezpečnost svých pracovníků při plnění předmětu této smlouvy v prostorách pracoviště objednatele.
- 6) Zhotovitel odpovídá objednavateli za dodržení jeho vnitřních pokynů a směrnic, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních a nakládání s prostředky, dokumenty a daty objednatele. Za tím účelem provede seznámení svých zaměstnanců s těmito pokyny a směrnicemi.
- 7) Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word verze 7.0 a vyšší na dohodnutém médiu.

## Čl. 8. Zvláštní ujednání

- 1) Je stanovena následující klasifikace požadavků (incidentů, závad) dle jejich charakteru:
  - a) Závažný (kritický incident) - informační systém je zcela nefunkční (incident znemožňující využívání IS),
  - b) Důležitý (méně závažný incident) - informační systém má omezenou funkčnost (incident umožňující omezené využití IS),
  - c) Běžný - informační systém je funkční, ale vyžaduje určité zásahy (incident neohrožující funkčnost IS),
  - d) Ostatní - konzultace, poradenství a školení, drobné úpravy a změny bez zvláštní časové naléhavosti.
- 2) Pro řešení jednotlivých problémů (incidentů) jsou dle jejich klasifikace stanoveny následující reakční doby od přijetí hlášení incidentu do zahájení řešení incidentu:
  - a) Závažný - do 4 pracovních hodin,
  - b) Důležitý - do 10 pracovních hodin,
  - c) Běžný - do 24 pracovních hodin,
  - d) Ostatní - dle vzájemné dohody.
- 3) Každá ze smluvních stran jmenuje odpovědné osoby. Odpovědné osoby jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy a činit veškeré úkony s tím související (např. zadávání prací, přebírání dokončených prací apod.).



- 4) Odpovědnými osobami zhotovitele jsou: Mgr. Zdeněk Czyž (e-mail: [czyz@asd-software.cz](mailto:czyz@asd-software.cz)), Ing. Zdeněk Hradiš (e-mail: [hradis@asd-software.cz](mailto:hradis@asd-software.cz)) a Ing. Pavel Hrdlička (e-mail: [hrdlicka@asd-software.cz](mailto:hrdlicka@asd-software.cz)).
- 5) Odpovědnými osobami objednatele jsou:

Ve věcech smluvních :

Ing. Božena Zděnková, zástupce ředitele odboru 38, tel. 257 042 917, mobil: 724 511 845,  
e-mail: [bozena.zdenkova@mfcz.cz](mailto:bozena.zdenkova@mfcz.cz)

Ing. Zdeňka Máchová, vedoucí projektu odboru 38; tel.: 257 043 057; e-mail:  
[Zdenka.Machova@mfcz.cz](mailto:Zdenka.Machova@mfcz.cz)

Ve věcech věcného plnění

Ing. Martin Boruta, vedoucí oddělení 5804  
tel. 257 044 591, mobil: 601 588 783,  
e-mail: [Martin.Boruta@mfcz.cz](mailto:Martin.Boruta@mfcz.cz)

Mgr. Apolena Karasová, referent oddělení 5805  
tel. 257 044 561, mobil: 724 875 891  
e-mail: [Apolena.Karasova@mfcz.cz](mailto:Apolena.Karasova@mfcz.cz)

Ing. Zdeňka Máchová, vedoucí oddělení 3801  
tel. 257 043 057, mobil: 602 145 373,  
e-mail: [Zdenka.Machova@mfcz.cz](mailto:Zdenka.Machova@mfcz.cz)

Ve věcech administrace systému:

Ing. Iva Bořkovcová, referent oddělení 3801  
tel. 257 043 215  
e-mail: [Iva.Borkovcova@mfcz.cz](mailto:Iva.Borkovcova@mfcz.cz)

- 6) Každá ze smluvních stran má právo změnit jí určené odpovědné osoby a povinnost tuto změnu neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně.

## **Čl. 9. Sankce a náhrada škody**

- 1) V případě prodlení Zhotovitele s plněním jakékoliv povinnosti v termínu vyplývajícím z této smlouvy či právních předpisů má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z celkové roční ceny předmětu plnění včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
- 2) Při nedodržení termínu splatnosti řádně vystavené faktury – daňového dokladu objednatelem je zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroků z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.

- 3) Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení svých závazků v rozsahu, v jakém je prodlení způsobeno prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany, zejména v případě neposkytnutí požadované součinnosti vymezené ve smlouvě.
- 4) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené škody vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- 5) Zhotovitel odpovídá v plné výši za veškeré škody způsobené Objednateli porušením svých povinností. Zhotovitel odpovídá zejména za škody způsobené porušením ustanovení této smlouvy, škody způsobené jiným protiprávním jednáním a škody vzniklé v důsledku vad plnění. O náhradě škody platí obecná ustanovení obchodního zákoníku.
- 6) Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu náhrady škody se nepřipouští.
- 7) Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje zhotovitele povinnosti splnit závazek stanovený touto smlouvou.
- 8) Okolnosti vylučující odpovědnost podle § 374 obchodního zákoníku nemají v souladu s § 300 obchodního zákoníku vliv na povinnost platit smluvní pokutu.

#### **Čl. 10. Ochrana informací**

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že originál podepsané smlouvy bude v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva financí a dle zákona o veřejných zakázkách na profilu Zadavatele, a to bez časového omezení.
2. Obě smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám důvěrné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
3. Za důvěrné informace se považují veškeré následující informace:
  - a) veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli v souvislosti s touto smlouvou;
  - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
  - c) veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
  - a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
  - b) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Zhotovitele;
  - c) u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
  - d) které budou Zhotoviteli po uzavření této smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
  - e) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.



5. Důvěrné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují, že nepřístupní jakékoliv třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré důvěrné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
7. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace užije pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
8. Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
9. Trvání povinnosti mlčenlivosti podle tohoto článku je stanoveno následovně:
  - a) v případě smluv, jejichž předmětem je opakované plnění, po dobu 5 let od ukončení smluvního vztahu;
  - b) v případě smluv s jednorázovým plněním po dobu 5 let od skončení záruční doby.
10. Závazky vyplývající z tohoto článku včetně závazů vyplývajících z odst. 1 není Zhotovitel oprávněn vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
11. V případě, že některá ze smluvních stran poruší některou z povinností vyplývajících z tohoto článku, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení.

## **Čl. 11. Závěrečná ustanovení**

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy bude bez právních vad, zejména nebude zatížen žádnými právy třetích osob, z nichž by pro objednatel vyplýval jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užití předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku je zhotovitel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo objednatel na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 2) Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména Obchodním zákoníkem v platném znění.
- 3) V případě, že by se některá ustanovení této smlouvy stala neplatnými v důsledku legislativních změn, nestává se neplatnou celá smlouva. V takovém případě sjednají smluvní strany nové znění dotčených ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpresněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu této smlouvy.
- 4) Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající z této smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.
- 5) Smluvní strany podle § 89a občanského soudního řádu určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci

příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.

- 6) Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná. Ukončit či zrušit tuto smlouvu lze pouze písemnou formou.
- 7) V případě rozporu této smlouvy a jejích příloh mají vždy přednost ustanovení smlouvy.
- 8) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 9) Účastníci smlouvy po jejím přečtení potvrzují, že její obsah, závazky, práva a povinnosti v ní obsažené odpovídají jejich pravé, vážné a svobodné vůli. Na důkaz toho tuto smlouvu podepisují.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:  
Příloha 1: Položková skladba služeb

Za zhotovitele:

V Praze dne: 25. 11. 2013

ASD Software, s.r.o.  
Ing. Petr Polách  
jednatel společnosti

Za objednatele:

V Praze dne: 25. 11. 2013

Česká republika – Ministerstvo financí  
Ing. Božena Zděnková  
zástupce ředitele odboru 38

Ministerstvo financí  
118 10 PRAHA 1 - Letenská  
-29-



**Příloha č. 1**  
**ke smlouvě č. STP-2013-120-000004**

**Položková skladba služeb**

Položková skladba služeb a předpokládané rozložení služeb je specifikováno v následující tabulce TAB. 1. Konkrétní plnění služeb bude probíhat dle skutečnosti.

TAB. 1

ID služby	Služba	Rozložení
a)	Upgrade a release IS CEDR-MF	10%
b)	Legislativní podpora	10%
c)	Služba HELPDESK	40%
d)	Služba HelpLine	5%
e)	Podpora při provozování a údržbě IS	15%
f)	Školení	15%
g)	Přenos a úpravy serverového prostředí a databáze na jiný server	5%

Za zhotovitele:

V Praze dne: 25. 11. 2013



ASD Software, s.r.o.  
Ing. Petr Polách  
jednatel společnosti

Za objednatele:

V Praze dne: 25. 11. 2013



Česká republika – Ministerstvo financí  
Ing. Božena Zděnková  
zástupce ředitele odboru 38



Ministerstvo financí  
118 10 PRAHA 1 - Letenská 15

Ministerstvo  
118 10 PRAHA 1

Ministerstvo financí  
118 10 PRAHA 1 - Letenská 15

Ing.  
Jan  
Fliegl

Digitálně podepsal Ing. Jan  
Fliegl  
DN: c=CZ, cn=Ing. Jan Fliegl,  
o=Ceska republika  
Ministerstvo financí,  
ou=10264, ou=Letenska 15,  
Praha, 118 10,  
ou=Ministerstvo financí,  
title=referent,  
serialNumber=ICA - 10251374  
Datum: 2013.12.17 09:43:12  
+01'00'

Ministerstvo financí  
118 10 PRAHA 1 - Letenská 15