



**SPCSS**

Státní pokladna  
Centrum sdílených služeb

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

### SLUŽBY PODPORY PROVOZU XML AKCELERÁTORU

**Zadavatel:**

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.,  
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

**Zastoupený:** Mgr. Jakubem Richterem,  
ředitelem Úseku právních služeb, 1. zástupcem  
generálního ředitele

**Evidenční číslo veřejné zakázky:**

VZ\_2017\_0052

**Č. j.** SPCSS-02739/2017 - příloha č. 2

**Druh veřejné zakázky:**

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., ZZVZ.

---

1	PREAMBULE.....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5	KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....	4
2	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	10
3	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
4	DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	11
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	11
6	VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA/DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	11
7	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	12
8	PODDOVATELÉ.....	12
9	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	13
10	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	14
11	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
12	VÝHRADY ZADAVATELE.....	15
13	PŘÍLOHY.....	15

## 1 Preambule

### 1.1 Jazyk komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce.

### 1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

### 1.3 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je JUDr. Klára Trnková, Právní oddělení, e-mail: [klara.trnkova@spcss.cz](mailto:klara.trnkova@spcss.cz).

## 2 Předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb podpory provozu XML akcelérátoru v rozsahu popsaném v příloze č. 1 Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

Služby se skládají ze dvou částí:

- a) Pohotovost pro řešení incidentů a závad pro závady kategorie A a B v režimu 7x24 (dále jen „Nepřetržitá pohotovost“).
- b) Služby řešení incidentů, závad a požadavků v rozsahu 40 člověkohodin měsíčně (dále jen „Prováděné činnosti“).

### 2.2 Rozsah předmětu veřejné zakázky

Detailní popis služeb je v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

## 2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky, její předmět dle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Kód CPV	Název
72611000-6	Technická výpočetní podpora
72261000-2	Podpora programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení

## 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 5 238 000,- Kč bez DPH (slovy: pět miliónů dvě stě třicet osm tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

## 4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1 Předpokládaná doba plnění

Služba Nepřetržitá pohotovost bude poskytována v délce 24 měsíců ode dne účinnosti smlouvy. Prováděné činnosti budou poskytovány na dobu do vyčerpání celkového maximálního limitu 960 člověkohodin, nejdéle však 30 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.

### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude sídlo zadavatele, tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3. Plnění je možné poskytovat i formou vzdáleného přístupu.

## 5 Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost podle § 75 ZVZ,
- prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZVZ,
- splní kvalifikaci podle § 53 odst. 4 ZZVZ.

## 5.1 Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> <p><i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i></p>
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

## 5.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;</i>
b)	doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	<i>Platné oprávnění k podnikání v oboru poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály podle přílohy</i>

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění
	<p>č. 4 nař. vl. č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností, v platném znění. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</p>
<p>Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.</p>	

### 5.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
<p>a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;</p>	<p><u>Ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) obchodní firma/název objednatele,</li> <li>b) předmět významné služby (konkrétní požadované údaje jsou uvedeny níže vždy u příslušného požadavku),</li> <li>c) doba a místo realizace významné služby,</li> <li>d) finanční objem významné služby,</li> <li>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</li> </ul> <p><b>Ze seznamu</b> musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období <b>realizoval minimálně 2 významné služby</b>, jejichž předmětem byla implementace nebo podpora XML akcelérátoru Datapower, a to v minimálním celkovém objemu realizovaných služeb 1 000 000,- Kč bez DPH.</p> <p><i>Za významnou službu lze pro účely prokázání kritérií technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a čl. 5.4. písm. a) této zadávací dokumentace považovat výhradně takovou zakázku, jejíž realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.</i></p>
<p>b) jmenný seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.</p>	<p>Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje předložit jmenný seznam techniků, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.</p> <p>Z předloženého seznamu techniků musí vyplývat, že dodavatel disponuje pro účely plnění veřejné zakázky realizačním týmem složeným z alespoň dvou (2) pracovníků v roli Technik Datapower a jednoho (1) pracovníka v roli Expert Datapower.</p>

### 5.3.1 Požadavky na techniky - odst. 5.3 b)

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<b>Technik DataPower</b>	Má minimálně středoškolské vzdělání.	Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
	Účastnil se před zahájením zadávacího řízení alespoň jednoho projektu implementace nebo podpory IBM Datapower po dobu minimálně 3 měsíců trvání projektu	Dodavatel prokazuje seznamem projektů, ze kterého vyplývají minimálně následující údaje: <i>a) obchodní firma/název objednatele a implementátora projektu,</i> <i>b) předmět projektu,</i> <i>c) doba a místo realizace projektu,</i> <i>d) časový rozsah projektu,</i> <i>e) role a časová alokace daného pracovníka</i> <i>f) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</i>
<b>Expert DataPower</b>	Má minimálně vysokoškolské vzdělání.	Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
	Účastnil se před zahájením zadávacího řízení alespoň 2 projektů implementace a jednoho projektu podpory IBM Datapower, po dobu minimálně 3 měsíců trvání projektu	Dodavatel prokazuje seznamem projektů, ze kterého vyplývají minimálně následující údaje: <i>a) obchodní firma/název objednatele a implementátora projektu,</i> <i>b) předmět projektu,</i> <i>c) doba a místo realizace projektu,</i> <i>d) časový rozsah projektu,</i> <i>e) role a časová alokace daného pracovníka</i> <i>f) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</i>
	Je držitelem certifikátu výrobce prokazujícího způsobilost k implementaci, administraci nebo podpoře IBM Datapower	Dodavatel prokazuje kopií požadovaného certifikátu

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 5.3 písm. a) a b) této zadávací dokumentace je dodavatel oprávněn využít formulář, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace, ke které dodavatel připojí další požadované doklady (tj. zejména kopie vysokoškolských diplomů nebo maturitních vysvědčení, kopie požadovaných certifikátů, apod.).

## 5.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 5.4.1 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 5.1 až 5.3 zadávací dokumentace předloženými v prostých kopiích.
2. Dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky

ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2016.003.01.0016.01.CES](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.003.01.0016.01.CES)).

3. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.
4. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
5. V případě dokumentů vyhotovených v jiném než českém jazyce připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.
6. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
7. Povinnost předložit doklad (v nabídce) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
8. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### **5.4.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem**

1. Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.



2. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

#### **5.4.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **5.4.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ).
2. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
  - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
3. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.
4. Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

#### **5.4.5 Společné prokázání kvalifikace**

1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu.
2. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

#### **5.4.6 Následek neprokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

#### **5.4.7 Změny kvalifikace dodavatele zadávacího řízení**

1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele zadávacího řízení, je dodavatel zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci,
2. Povinnost dodavatelů zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## **6 Obchodní a platební podmínky**

1. Návrh smlouvy pro veřejnou zakázku je přílohou této Zadávací dokumentace.
2. Dodavatel je povinen využít závazný text návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele – „[DOPLNÍ DODAVATEL]“.
3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

## **7 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

1. Nabídková cena bude v nabídce dodavatele uvedena vždy v korunách českých bez DPH.
2. Způsob hodnocení je podrobně popsán v čl. 12 této zadávací dokumentace.

3. Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně plnění bez DPH účtovat DPH v platné výši.
4. Nabídková cena bude zpracována a stanovena dodavatelem jako
  - nabídková cena za 1 měsíc pohotovosti;
  - nabídková cena za 1 člověkohodinu služeb řešení incidentů, závad a požadavků.

**Celková nabídková cena** je kalkulována jako cena za 24 měsíců pohotovosti a 960 člověkohodin – uvést do krycího listu nabídky a návrhu smlouvy

Ozn.	Název	Počet	Jednotková nabídková cena v Kč bez DPH	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
1	Nepřetržitá pohotovost 7x24	24 měsíců	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
2	Provádění činnosti - řešení incidentů, závad a požadavků	960 člověkohodin	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
<b>Celková nabídková cena za předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH</b>				[doplň dodavatel]

## 8 Dostupnost zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace.
2. Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele [https://mfcz.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcz.ezak.cz/profile_display_58.html).

## 9 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

## 10 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat **pouze v písemné formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel. Zadavatel rovněž není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.
2. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a identifikace veřejné zakázky, ke které se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné

Ihůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

3. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 11 Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky

1. V souladu s ustanovením § 104 ZZVZ ve spojení s ustanovením § 122 ZZVZ zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky vyzván k předložení:
  - a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici,
  - b) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, tedy k předložení:
    - i) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
    - ii) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - iii) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
    - iv) seznam akcionářů;
    - v) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
    - vi) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
2. V případech uvedených v tomto článku této ZD bude zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.

## 12 Poddovatelé

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:

- a) určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## 13 Podmínky sestavení a podání nabídky

### 13.1 Sestavení nabídky

1. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude uchazeč používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:
  - a) krycí list nabídky zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze této ZD,
  - b) obsah nabídky,
  - c) dokumenty a prohlášení k prokázání kvalifikace, a to v následujícím členění:
    - i. dokumenty vztahující se k prokazování základní způsobilosti,
    - ii. dokumenty vztahující se k prokazování profesní způsobilosti,
    - iii. dokumenty vztahující se k prokazování technické kvalifikace,
  - d) návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který bude odpovídat návrhu smlouvy obsaženému v příloze této ZD, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; zadavatel opětovně zdůrazňuje, že dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat návrh smlouvy na jiných, než výslovně označených místech pro doplnění,
  - e) jedná-li jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci nebo jinak pověřená osoba, platná plná moc, a to v originále nebo v úředně ověřené kopii nebo příslušné pověření, ze které bude vyplývat oprávnění návrh Rámcové smlouvy jménem či za dodavatele učinit,
  - f) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné,
  - g) prohlášení dodavatele o počtu číslovaných listů a celkovém počtu listů.

### 13.2 Podmínky pro podání nabídky

1. Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky §149 odst. 2 a 6 zákona, a požadavky na pořizování záznamů dle vyhlášky č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody, (viz <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) dostupného na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_2.html).
2. Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a.s., nebo Česká pošta, s. p., nebo Identity a.s. a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Dle vyjádření zákaznické podpory elektronický nástroj E-ZAK podporuje také ty zaručené elektronické podpisy z jiných států EHP, jejichž seznam je uveden na internetové adrese

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfcr.ezak.cz/test_index.html).

3. Nabídka bude vložena uchazečem v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
4. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
5. Adresa pro podání elektronických nabídek je [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html), prostřednictvím odkazu „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ v sekci této veřejné zakázky.

### 13.3 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek:

**14.9.2017 do 10.00 hodin.**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a dodavatele vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 14 Otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty uvedené v čl. 13.3 této zadávací dokumentace.

## 15 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

### 15.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. budou hodnoceny podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to způsobem uvedeným dále v této ZD.

### 15.2 Hodnocení nabídek

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládaný rozsah plnění. Nejvýhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria hodnocení je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč (bez DPH) za předpokládaný rozsah plnění.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší „Nabídkovou cenou v Kč bez DPH“ získá v rámci hodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší „Nabídková cena v Kč bez DPH“ k hodnocené „Nabídkové ceně v Kč bez DPH“ podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{NEJNIŽŠÍ "Nabídková cena v Kč bez DPH"}}{\text{HODNOCENÁ "Nabídková cena v Kč bez DPH"}}$$

## 16 Výhrady zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. (včetně oznámení o Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněných na profilu zadavatele. V daném případě se tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele). Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfcr.ezak.cz/test_index.html).
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
6. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

## 17 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

1. Specifikace rozsahu a kvality služeb
2. Návrh smlouvy
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
4. Formulář vzorového seznamu významných služeb a realizačního týmu k prokázání technické kvalifikace dle čl. 5.3 písm. a) a b) zadávací dokumentace
5. Formulář pro seznam poddodavatelů
6. Vzor krycího listu nabídky

V Praze dne 29. 8. 2017

---

**Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**

Mgr. Jakub Richter

ředitel Úseku právních služeb, 1. zástupce generálního ředitele

## Předmět služeb

Předmětem služeb je podpora provozu XML akcelérátorů IBM Datapower, použitých v rámci provozních služeb Objednatele pro jeho koncové zákazníky. XML akcelérátory IBM Datapower jsou použity v pěti provozních prostředích a to jak ve formě HW appliance, tak ve formě virtuální appliance. Předmětem služeb je podpora základní konfigurace Datapower i podpora konfigurace aplikačních pravidel.

Předmětem služeb je účast na Level 2 a Level 3 podpoře konfigurace XML akcelérátoru v režimu uvedeném v kapitole „Režim a rozsah poskytovaných služeb“, ve spolupráci s pracovníky Objednatele a v souladu s provozními procesy Objednatele. Produktová podpora IBM Datapower není předmětem služeb, ze strany Objednatele je zajištěna jiným kontraktem a Objednatel umožní pracovníkům Poskytovatele její využití.

Definice úrovní podpory:

- První úroveň podpory (Level 1, L1) – zajišťuje přímou komunikaci se zákazníkem a uživateli (v definovaném rozsahu), převzetí informací, evidenci požadavků a incidentů v podpůrných nástrojích a prvotní analýzu požadavku nebo incidentu. Odpovídá na jednoduché požadavky na základě znalostní báze nebo na základě stavu aktuálně řešených incidentů. Pokud řešení požadavku převyšuje vědomosti podpory první úrovně, předává požadavek nebo incident vyšší úrovni podpory. V rámci provozních služeb Objednatele je tato úroveň podpory realizována prostřednictvím nástroje ServiceDesk Objednatele a pracovištěm IT dohledu Objednatele;
- Druhá úroveň podpory (Level 2, L2) – řeší složitější požadavky a incidenty, jejichž řešení ovšem nevyžaduje hluboké znalosti aplikací, systémů nebo SW/HW a přístup ke zdrojovému kódu nebo náhradním dílům. V rámci provozních služeb Objednatele je tato úroveň podpory typicky realizována správci aplikací a systémů Objednatele nebo externími dodavateli;
- Třetí úroveň podpory (Level 3, L3) - řeší nejsložitější požadavky a incidenty, jejichž řešení vyžaduje hluboké znalosti aplikací, systémů nebo SW/HW.

Předmětem služeb je dále návrh, vývoj, instalace a testování změn konfigurace aplikačních pravidel XML akcelérátoru podle požadavků Objednatele.

Součástí služeb podpory provozu mohou být na vyžádání Objednatele a v režimu uvedeném v kapitole „Režim a rozsah poskytovaných služeb“ aktivity v oblastech:

- řešení provozních incidentů a závad;
- komunikace s produktovou podporou Datapower;
- pravidelné činnosti správy zařízení IBM Datapower, zejména:
  - kontroly logů, zaplněnosti diskových prostorů, stavu zatížení systému;
  - preventivní údržba;
  - aktualizace firmware;
- provádění provozních změn konfigurace;
- návrh, vývoj, instalace a testování změn konfigurace aplikačních pravidel;



- součinnost při změnách a testování související infrastruktury;
- součinnost při návrhu a úpravách provozního a bezpečnostního dohledu, reportingu;
- součinnost při údržbě technické dokumentace;
- součinnost při údržbě provozního manuálu pro Level 2 podporu a znalostní báze, zvyšování kvalifikace pracovníků Objednatele podílejících se na L2 podpoře Datapower.

Služby musí být poskytovány prostřednictvím odborně kvalifikovaných osob, jejichž jmenný seznam a kvalifikaci doložil Dodavatel v rámci veřejné zakázky. Dodavatel může po souhlasu Objednatele nahradit jmenované osoby jinými osobami se stejnou kvalifikací.

Služby jsou vykonávány na pracovišti Objednatele nebo vzdáleně. Objednatel poskytne pracovníkům Dodavatele VPN přístup a nezbytná přístupová oprávnění.

#### Režim a rozsah poskytování služeb

Služby se skládají ze dvou částí:

- Pohotovost pro řešení incidentů a závad pro závady kategorie A a B v režimu 7x24 („Nepřetržitá pohotovost“),
- Služby řešení incidentů, závad a požadavků v rozsahu 80h měsíčně („Prováděné činnosti“).

Kategorizace incidentů, závad a požadavků je uvedena v následující tabulce a je vyhodnocována v kontextu vlivu na celkovou funkcionalitu služeb pro koncové zákazníky Objednatele.

<b>A - Kritická závada</b>	závada, při níž není služba použitelná ve svých základních funkcích
<b>B - Hlavní závada</b>	závada, kdy je poskytovaná služba ve svých funkcích degradovaná natolik, že tento stav omezuje běžné poskytování služby
<b>C - Vedlejší závada</b>	závada, která svým charakterem nespadá do kategorie kritické nebo hlavní a neomezuje běžné poskytování služby
<b>D – Požadavek</b>	požadavek na úpravy konfigurace nebo další aktivity uvedené v kapitole „Předmět služeb“

Režim poskytování služeb řešení incidentů a závad pro závady kategorie A a B je 7x24. SLA maximální reakční doby (od oznámení incidentu telefonicky a e-mailem na Hotline Poskytovatele do započítání řešení) je 2 hodiny. Řešení incidentů a závad kategorie A a B probíhá od zahájení nepřetržitě až do vyřešení nebo snížení závažnosti na kategorii C.

Režim poskytování služeb řešení incidentů a závad kategorie C a řešení požadavků Objednatele, včetně pravidelné údržby, je pracovní dny 8:00 - 18:00. Řešení incidentů a závad kategorie C a požadavků probíhá bez zbytečných odkladů a prodlev.

Všechny služby musí být poskytovány s náležitou odbornou péčí.

V rámci Prováděných činností je zahrnuto 40 člověkohodin práce měsíčně, které jsou čerpány formou aktivní činnosti na řešení incidentů, závad nebo požadavků Objednatele (nejsou čerpány ve formě Nepřetržitě pohotovosti). Nevyčerpané člověkohodiny se převádějí do dalších měsíců, a to až do vyčerpaní maximálního limitu 960 člověkohodin, nejdéle však 30 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

evidovaná u Objednatele pod č.: [DOPLNÍ ZADAVATEL]

(dále jen „smlouva“)

### Smluvní strany:

#### Poskytovatel:

[DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] v [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „Poskytovatel“)

a

#### Objednatel:

##### Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 – Žižkov

zastoupený: Ing. Vladimírem Dzurillou, generálním ředitelem

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „Objednatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytování služeb**

## Preambule

Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem „Služby podpory provozu XML akcelérátoru“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávanou Objednatel jako zadavatelem ve smyslu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku byla Objednatel vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

## I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností účastníků této smlouvy pro účely dodávek níže specifikovaných služeb uskutečňovaných ze strany Poskytovatele ve prospěch Objednatele vedoucích k zajištění služeb podpory provozu XML akcelérátorů IBM Datapower použitých v rámci provozních služeb Objednatele pro jeho koncové zákazníky (dále jen „**Služby**“).
- 1.2 Služby Poskytovatele se skládají ze dvou částí:
  - 1.2.1 Pohotovost pro řešení incidentů a závad pro závady kategorie A a B v režimu 7x24 (dále jen „**Nepřetržitá pohotovost**“),
  - 1.2.2 Služby řešení incidentů, závad a požadavků v rozsahu 80 člověkohodin měsíčně (dále jen „**Prováděné činnosti**“).
- 1.3 Podrobná specifikace poskytovaných služeb a rozsah služeb je uveden v **příloze č. 1** této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 1.4 Objednatel se zavazuje za poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli v souladu se všemi podmínkami smlouvy sjednanou cenu dle smlouvy.

## II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Služba Nepřetržitě pohotovosti bude poskytována v délce 24 měsíců ode dne účinnosti smlouvy. Prováděné činnosti budou poskytovány na dobu do vyčerpání celkového maximálního limitu 960 člověkohodin, nejdéle však 30 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.
- 2.2 Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude sídlo Objednatele, tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3. Plnění je možné poskytovat i formou vzdáleného přístupu. Objednatel se zavazuje zřídit vzdálený přístup ode dne účinnosti této Smlouvy.

### III. CENA

- 3.1 Cena plnění je složena z měsíční paušální ceny za poskytování služby Nepřetržitá pohotovosti a ceny za skutečně poskytnuté Prováděné činnosti v počtu odpracovaných člověkohodin.

Ozn.	Název	Počet	Jednotková cena v Kč bez DPH (1 měsíc/ 1 člověkohodina)	Celková cena v Kč bez DPH
1	Nepřetržitá pohotovost 7x24	24 měsíců	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
2	Prováděné činnosti - řešení incidentů, závad a požadavků	960 člověkohodin	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
<b>Celková cena v Kč bez DPH</b>				<b>[doplň dodavatel]</b>

- 3.2 Ceny zahrnují veškeré náklady, které Poskytovateli v souvislosti s plněním jeho závazků ze smlouvy vznikly nebo vzniknou. Cena je stanovena jako cena konečná, pevná a nepřekročitelná.
- 3.3 Cena nezahrnuje DPH. Režim DPH bude uplatněn souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění (dále jen „ZDPH“).

### IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Fakturace bude probíhat měsíčně na základě Objednatel schválené Měsíční zprávy o rozsahu a kvalitě poskytované služby prostřednictvím Akceptačního protokolu.
- 4.2 Cenu se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli bezhotovostním převodem na účet, na základě faktury – řádného daňového dokladu, který je Poskytovatel povinen vystavit nejpozději do 30 dnů od data podpisu Akceptačního protokolu.
- 4.3 Veškeré platby budou prováděny na základě vystavené faktury, kterou se Poskytovatel zavazuje odeslat Objednateli, a to elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele. Faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu a musí obsahovat zejména náležitosti stanovené v ustanovení § 29 ZDPH a v ustanovení § 435 Občanského zákoníku, číslo účtu, na který má být platba provedena a registrační číslo této smlouvy a potvrzený Akceptační protokol, jinak je Objednatel oprávněn vrátit Poskytovateli fakturu k opravě či doplnění, přičemž do doručení opravené faktury neběží lhůta splatnosti. Splátnost faktur je 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
- 4.4 Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.5 Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení závazku Objednatele na základě této smlouvy bude zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu

- § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Poskytovatel povinen sdělit Objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH.
- 4.6 Pokud Objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, nebo se Objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je Objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury - daňového dokladu vystavené Poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 4.7 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Poskytovatele vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Objednatel povinen Poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
- 4.8 Poskytovatel je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, oznámit takovou skutečnost prokazatelně Objednateli - příjemci zdanitelného plnění s uvedením data, kdy taková skutečnost nastala. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.

## V. ŘÍZENÍ SLUŽEB

- 5.1 Řízení služeb (komunikace o incidentech, závadách, požadavcích a stavu jejich řešení) probíhá primárně v ServiceDesku Objednatele. Poskytovatel zajistí přístupová oprávnění jeho pracovníků do ServiceDesku Objednatele.
- 5.2 Incidentsy a závady kategorie A a B budou oznamovány telefonicky a e-mailem na Hotline Poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit Hotline ve formě:
- 5.2.1 jednotného telefonního čísla: [doplň dodavatel] nebo pravidelně aktualizovaného plánu směn a telefonních čísel na jednotlivé pracovníky podpory, který je Poskytovatel povinen zaslat e-mailem kontaktní osobě Objednatele ve věcech provozních a technických,
- 5.2.2 jednotné e-mailové adresy: [doplň dodavatel].
- 5.3 Poskytovatel je povinen zajistit eskalační mechanismus pro případ nedostupnosti řešitele a tento mechanismus zaslat e-mailem kontaktní osobě Objednatele ve věcech provozních a technických.

## VI. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE

- 6.1 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně a rozsahu poskytovaných služeb dle této smlouvy bude probíhat vždy za uplynulý kalendářní měsíc následujícím způsobem:

- 6.1.1 Kontrolu plnění bude provádět Objednatel na základě Měsíční zprávy o rozsahu a kvalitě poskytované služby. Poskytovatel zpracuje za uplynulý kalendářní měsíc Měsíční zprávu o rozsahu a kvalitě poskytované služby, která bude obsahovat:
- 6.1.1.1 přehled řešených incidentů a závad,
  - 6.1.1.2 přehled plnění SLA reakční doby,
  - 6.1.1.3 přehled ostatních činností,
  - 6.1.1.4 přehled čerpání člověkohodin v rámci Prováděných činností.
- 6.1.2 Objednatel zašle k prvnímu pracovnímu dni každého kalendářního měsíce na email kontaktní osoby Poskytovatele výpis incidentů a požadavků ze ServiceDesku Objednatele za minulý kalendářní měsíc.
- 6.1.3 Kontaktní osoba Poskytovatele ve věcech provozních předloží kontaktní osobě Objednatele ve věcech provozních písemnou Měsíční zprávu o rozsahu a kvalitě poskytované služby za příslušné období vždy nejpozději do 10. (desátého) pracovního dne následujícího kalendářního měsíce. Tato písemná zpráva bude odeslána prostřednictvím elektronické pošty na email kontaktní osoby Objednatele ve věcech provozních.
- 6.1.4 Kontaktní osoba Objednatele ve lhůtě 3 (tří) pracovních dnů od předložení Měsíční zprávy o rozsahu a kvalitě poskytované služby zpracuje k této zprávě písemné stanovisko a předloží jej kontaktní osobě Poskytovatele ve věcech provozních, kdy ji s ní následně projedná. Na základě tohoto jednání bude vyhotoven Akceptační protokol a podepsán kontaktní osobou Objednatele ve věcech technických. Akceptační protokol je povinou přílohou faktury.
- 6.2 Kontaktní osoby ve věcech provozních a technických:
- 6.2.1 Za Objednatele: Ing. Karel Neumann  
vedoucí odboru dohledového centra a správy aplikací  
telefon: 225 515 64, e-mail: karel.neumann@spcss.cz
  - 6.2.2 Za Poskytovatele: [doplň dodavatel]  
[pozice - doplň dodavatel]  
telefon: [doplň dodavatel], e-mail: [doplň dodavatel]

## VII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 7.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění smlouvy.
- 7.2 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či

dáno smluvní straně dle smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví smlouvy, v čl. VI. odst. 6.2, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.

7.3 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená:

- 7.3.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- 7.3.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- 7.3.3 dnem doručení potvrzeným na dodejce;
- 7.3.4 dle pravidel uvedených v čl. VI. odst. 6.1.

## VIII. DALŠÍ PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn plnit předmět smlouvy a disponuje všemi potřebnými oprávněními a povoleními v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby svědomitě, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí, zavedenou odbornou praxí a v souladu se zájmy a pokyny Objednatele a platnými právními předpisy.
- 8.3 Poskytovatel a jím pověřené osoby se zavazují při vstupu do objektu datového centra Objednatele řídit Provozním řádem pro návštěvníky datového centra.
- 8.4 Poskytovatel je dále též povinen:
  - 8.4.1 předat Objednateli autorizační seznam osob oprávněných vstupovat do prostor souvisejících s plněním z této smlouvy;
  - 8.4.2 zajistit průběžnou aktualizaci autorizačního seznamu;
  - 8.4.3 dodržovat mlčenlivost ohledně skutečností týkajících se bezpečnostních a režimových opatření, s nimiž byl Objednavatelem seznámen nebo která se mu stala známá;
  - 8.4.4 oznámit každé porušení mlčenlivosti ohledně výše uvedených skutečností.
- 8.5 Poskytovatel nesmí jakkoliv zasahovat do technických prostředků systému komplexního zabezpečení objektu a je povinen dodržovat všechna objektová a bezpečnostní opatření, vztahující se k řádnému zabezpečení jemu poskytovanému prostoru v datovém centru Objednatele.
- 8.6 Poskytovatel poučí své zaměstnance o povinnosti dodržovat platné předpisy v oblasti BOZP a PO, jakož i povinnosti dodržovat stanovená ochranná a bezpečnostní opatření v sídle

Objednatele, včetně povinnosti nosit viditelně jmenovky zaměstnance s označením firmy. Za bezpečnost a ochranu zdraví, jakož i za dodržování předpisů PO na pracovišti u svých zaměstnanců, odpovídá Poskytovatel.

- 8.7 Poskytovatel bere na vědomí a vyjadřuje tímto svůj souhlas s uveřejněním této smlouvy v celém rozsahu včetně případných jejích příloh a dodatků v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění a dále s uveřejněním této smlouvy na profilu Objednatele jakožto zadavatele dle ust. § 219 ZZVZ.

## IX. AUTORSKÁ PRÁVA

- 9.1 Pokud je součástí služby i plnění, které má povahu autorského díla (dále jen „**Dílo**“) dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“) poskytuje Poskytovatel Objednateli právo k užití takového Díla. Právo užívat se poskytuje jako nevýhradní, časově neomezené. Licence podle tohoto článku IX. se poskytuje bez územního omezení.
- 9.2 Poskytovatel odpovídá za to, že plněním této smlouvy nebo výsledkem plnění nebudou porušena jakákoli autorská nebo jiná práva třetích osob, že výsledkem plnění nebude dán důvod k žalobě třetí osoby vůči Objednateli na protiprávní jednání způsobené výsledkem plnění nebo plněním, nebo důvod k tomu, že by plnění nebo jeho výsledek mohlo být považováno za nezákonné nebo jinak protiprávní.
- 9.3 Právo k užití Díla nebo jeho částí dle této smlouvy vznikne Objednateli podle podmínek stanovených touto Smlouvou okamžikem poskytnutí plnění, jež má povahu Díla. Cena za poskytnutí práv k užití Díla nebo jeho částí je zahrnuta v Ceně.
- 9.4 Objednatel je oprávněn na základě této smlouvy Dílo použít způsoby, které podle povahy přicházejí dle § 12 a násl. Autorského zákona v úvahu, zejména pak má právo na rozšiřování originálu nebo rozmnoženiny Díla, a to jak sám, tak prostřednictvím osoby, která jedná na základě jeho příkazu nebo pokynu.
- 9.5 Objednatel je oprávněn v rozsahu licence dle článku této Smlouvy poskytnout podlicenci třetí osobě, aniž by k tomu potřeboval předchozí souhlas Poskytovatele.
- 9.6 Objednatel je oprávněn podle své úvahy licenci podle tohoto článku Smlouvy využít nebo nevyužít, a to jak zcela, tak zčásti. Poskytovatel proto uznává, že nevyužitím nebo nedostatečným využitím licence nemůže dojít k značně nepříznivému ovlivnění jeho zájmu, a proto není oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodu, že nabyvatel licence licenci zcela nebo zčásti nevyužil.



## X. OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ

- 10.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jejich obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ, přičemž se zavazují odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu tohoto obchodního tajemství druhé smluvní strany.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 10.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu smlouvy.
- 10.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 10.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- 10.6.1 smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
  - 10.6.2 smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
  - 10.6.3 smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - 10.6.4 je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
  - 10.6.5 auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 10.7 V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.

- 10.8 Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po dobu až 5 let od ukončení účinnosti smlouvy, nestanoví-li obecně závazné právní předpisy jinak.
- 10.9 Poskytovatel se zavazuje chránit osobní údaje. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.

## XI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1 V případě prodlení Objednatele s včasnou úhradou ceny za předmět plnění vzniká Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
- 11.2 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv svou povinnost podle článku X. této smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každé porušení.
- 11.3 Poruší-li Poskytovatel povinnost udržovat v účinnosti pojištění vyžadované smlouvou, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý kalendářní den, kdy tento stav trvá.
- 11.4 V případě závažného nedodržení požadované kvality služeb, zejména plnění SLA nebo odborné kvality pracovníků Poskytovatele, bude situace řešena do 5 pracovních dnů od výzvy Objednatele jednáním oprávněných osob obou stran ve věcech technických a smluvních. V případě opakovaného závažného nedodržení požadované kvality služeb může Objednatel odstoupit od smlouvy bez povinnosti uhradit fakturu za měsíc, kdy došlo k nedodržení požadované kvality služeb.
- 11.5 Smluvní pokuty jsou splatné do deseti (10) dnů od data doručení písemné výzvy k platbě Poskytovateli. Maximální celková výše smluvních pokut je omezena celkovou cenou služeb v článku III.

## XII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 12.1 Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 12.2 Smluvní strana, která poruší svoji povinnost ze smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda,

způsobená zaměstnanci příslušné Smluvní strany nebo třetími osobami, které příslušná smluvní strana pověří plněním svých závazků dle smlouvy, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou smluvní stranou a v tomto případě je zavázaná Smluvní strana povinna nahradit způsobenou škodu oprávněné Smluvní straně stejně, jako by ji způsobila sama zavázaná Smluvní strana.

- 12.3 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, odpovídá příslušná smluvní strana za jakoukoli škodu, s výjimkou ušlého zisku a jiných nepřímých škod, která druhé smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné Smluvní strany podle smlouvy.
- 12.4 Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná smluvní strana podle této smlouvy povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě škody nezprostí.
- 12.5 Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo smluvní strana, která může a má vědět, že ji poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Jestliže příslušná Smluvní strana tuto povinnost nesplní, má poškozená Smluvní strana nárok na náhradu škody, která jí tím vznikla.
- 12.6 Smluvní strany se dohodly, že výše náhrady případně vzniklé škody je omezena celkovou cenou služeb v článku III.

### **XIII. POJIŠTĚNÍ**

- 13.1 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
- 13.2 Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků Poskytovatele dle smlouvy. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 10.000.000 Kč (slovy: deset milionů korun českých), dále též („pojistná smlouva“). Pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen předložit Objednateli na základě jeho výzvy.

### **XIV. PODDODAVATELÉ A REALIZAČNÍ TÝM**

- 14.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 2 smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7

- (sedmi) kalendářních dnů ode dne, kdy Poskytovatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.
- 14.2 Poskytovatel se zavazuje realizovat část plnění poddodavatelem, pomocí kterého prokázal splnění části kvalifikace v zadávacím řízení, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tento poddodavatel prokázal kvalifikaci za Poskytovatele.
- 14.3 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 14.4 Zadání provedení části plnění dle smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 14.5 Poskytovatel určí k plnění předmětu smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v příloze č. 3 smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve smlouvě.
- 14.6 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na VZ splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele. Nový člen Realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v ZD, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty. Pro případ jakékoliv změny těchto osob se strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli.
- 14.7 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.
- 14.8 Pro případ jakékoliv změny těchto osob se smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli.

## **XV. UKONČENÍ SMLOUVY**

- 15.1 Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
- 15.2 Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě uvedeném v čl. XI odst. 11.4.
- 15.3 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy Poskytovateli.
- 15.4 Objednatel je oprávněn písemně vypovědět smlouvu či její část, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 (slovy: dva) měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.
- 15.5 Ukončení smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, práva na náhradu škody, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení této smlouvy.

## **XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 16.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění. Objednatel se zavazuje bezodkladně oznámit Poskytovateli den zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že uzavřená smlouva vč. příloh a případných dodatků bude v elektronické podobě v registru smluv zveřejněna.
- 16.2 Nebyla-li smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 16.3 Smluvní strany si podpisem smlouvy sjednávají (pokud smlouva nestanoví jinak), že závazky smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením smlouvy.
- 16.4 Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě dodatků smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 16.5 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského

zákoníku na tuto smlouvu a na veškerá práva a veškeré povinnosti smluvních stran vzniklé na základě této smlouvy.

- 16.6 Práva vyplývající ze smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 16.7 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu smlouvy.
- 16.8 Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této smlouvy neplatným, odporovatelným nebo nevynutitelným, nebude to mít vliv na platnost a vynutitelnost dalších ustanovení smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují, že vyvinou maximální úsilí k nahrazení chybného ustanovení bezchybným, kdy takovéto nové ustanovení bude svým obsahem a účinkem co nejvíce podobné neplatnému, odporovatelnému nebo nevynutitelnému ustanovení.
- 16.9 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této Smlouvy budou řešit nejprve jednáním. Nedojde-li v přiměřené lhůtě doručení písemné výzvy k jednání o sporu druhé Smluvní straně k dohodě, budou spory rozhodovány věcně a místně příslušným obecným soudem.
- 16.10 Smlouva je sepsána ve třech (3) stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Poskytovatel jeden (1) stejnopis.
- 16.11 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace rozsahu a kvality služeb
  - Příloha č. 2 – Poddodavatelé
  - Příloha č. 3 – Realizační tým

Za objednatele:  
V Praze \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Za poskytovatele:  
V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

**Ing. Vladimír Dzurilla**  
generální ředitel  
Státní pokladna Centrum sdílených  
služeb, s. p.

**[Titul, jméno, příjmení]**  
[funkce]  
[název společnosti]

## **Předmět služeb**

Předmětem služeb je podpora provozu XML akcelérátorů IBM Datapower, použitých v rámci provozních služeb Objednatele pro jeho koncové zákazníky. XML akcelérátory IBM Datapower jsou použity v pěti provozních prostředích a to jak ve formě HW appliance, tak ve formě virtuální appliance. Předmětem služeb je podpora základní konfigurace Datapower i podpora konfigurace aplikačních pravidel.

Předmětem služeb je účast na Level 2 a Level 3 podpoře konfigurace XML akcelérátoru v režimu uvedeném v kapitole „Režim a rozsah poskytovaných služeb“, ve spolupráci s pracovníky Objednatele a v souladu s provozními procesy Objednatele. Produktová podpora IBM Datapower není předmětem služeb, ze strany Objednatele je zajištěna jiným kontraktem a Objednatel umožní pracovníkům Poskytovatele její využití.

Definice úrovní podpory:

- První úroveň podpory (Level 1, L1) – zajišťuje přímou komunikaci se zákazníkem a uživateli (v definovaném rozsahu), převzetí informací, evidenci požadavků a incidentů v podpůrných nástrojích a prvotní analýzu požadavku nebo incidentu. Odpovídá na jednoduché požadavky na základě znalostní báze nebo na základě stavu aktuálně řešených incidentů. Pokud řešení požadavku převyšuje vědomosti podpory první úrovně, předává požadavek nebo incident vyšší úrovni podpory. V rámci provozních služeb Objednatele je tato úroveň podpory realizována prostřednictvím nástroje ServiceDesk Objednatele a pracovištěm IT dohledu Objednatele;
- Druhá úroveň podpory (Level 2, L2) – řeší složitější požadavky a incidenty, jejichž řešení ovšem nevyžaduje hluboké znalosti aplikací, systémů nebo SW/HW a přístup ke zdrojovému kódu nebo náhradním dílům. V rámci provozních služeb Objednatele je tato úroveň podpory typicky realizována správci aplikací a systémů Objednatele nebo externími dodavateli;
- Třetí úroveň podpory (Level 3, L3) - řeší nejsložitější požadavky a incidenty, jejichž řešení vyžaduje hluboké znalosti aplikací, systémů nebo SW/HW.

Předmětem služeb je dále návrh, vývoj, instalace a testování změn konfigurace aplikačních pravidel XML akcelérátoru podle požadavků Objednatele.

Součástí služeb podpory provozu mohou být na vyžádání Objednatele a v režimu uvedeném v kapitole „Režim a rozsah poskytovaných služeb“ aktivity v oblastech:

- řešení provozních incidentů a závad;
- komunikace s produktovou podporou Datapower;
- pravidelné činnosti správy zařízení IBM Datapower, zejména:
  - kontroly logů, zaplněnosti diskových prostorů, stavu zatížení systému;
  - preventivní údržba;
  - aktualizace firmware;
- provádění provozních změn konfigurace;

- návrh, vývoj, instalace a testování změn konfigurace aplikačních pravidel;
- součinnost při změnách a testování související infrastruktury;
- součinnost při návrhu a úpravách provozního a bezpečnostního dohledu, reportingu;
- součinnost při údržbě technické dokumentace;
- součinnost při údržbě provozního manuálu pro Level 2 podporu a znalostní báze, zvyšování kvalifikace pracovníků Objednatele podílejících se na L2 podpoře Datapower.

Služby musí být poskytovány prostřednictvím odborně kvalifikovaných osob, jejichž jmenný seznam a kvalifikaci doložil Dodavatel v rámci veřejné zakázky. Dodavatel může po souhlasu Objednatele nahradit jmenované osoby jinými osobami se stejnou kvalifikací.

Služby jsou vykonávány na pracovišti Objednatele nebo vzdáleně. Objednatel poskytne pracovníkům Dodavatele VPN přístup a nezbytná přístupová oprávnění.

#### **Režim a rozsah poskytování služeb**

Služby se skládají ze dvou částí:

- Pohotovost pro řešení incidentů a závad pro závady kategorie A a B v režimu 7x24 („Nepřetržitá pohotovost“),
- Služby řešení incidentů, závad a požadavků v rozsahu 80h měsíčně („Prováděné činnosti“).

Kategorizace incidentů, závad a požadavků je uvedena v následující tabulce a je vyhodnocována v kontextu vlivu na celkovou funkcionalitu služeb pro koncové zákazníky Objednatele.

<b>A - Kritická závada</b>	závada, při níž není služba použitelná ve svých základních funkcích
<b>B - Hlavní závada</b>	závada, kdy je poskytovaná služba ve svých funkcích degradovaná natolik, že tento stav omezuje běžné poskytování služby
<b>C - Vedlejší závada</b>	závada, která svým charakterem nespadá do kategorie kritické nebo hlavní a neomezuje běžné poskytování služby
<b>D – Požadavek</b>	požadavek na úpravy konfigurace nebo další aktivity uvedené v kapitole „Předmět služeb“

Režim poskytování služeb řešení incidentů a závad pro závady kategorie A a B je 7x24. SLA maximální reakční doby (od oznámení incidentu telefonicky a e-mailem na Hotline Poskytovatele do započítání řešení) je 2 hodiny. Řešení incidentů a závad kategorie A a B probíhá od zahájení nepřetržitě až do vyřešení nebo snížení závažnosti na kategorii C.

Režim poskytování služeb řešení incidentů a závad kategorie C a řešení požadavků Objednatele, včetně pravidelné údržby, je pracovní dny 8:00 - 18:00. Řešení incidentů a závad kategorie C a požadavků probíhá bez zbytečných odkladů a prodlev.

Všechny služby musí být poskytovány s náležitou odbornou péčí.



V rámci Prováděných činností je zahrnuto 80 člověkohodin práce měsíčně, které jsou čerpány formou aktivní činnosti na řešení incidentů, závad nebo požadavků Objednatele (nejsou čerpány ve formě Nepřetržité pohotovosti). Nevycherpané člověkohodiny se převádějí do dalších měsíců, a to až do vyčerpání maximálního limitu 480 člověkohodin, nejdéle však 9 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.

[zde dodavatel vloží seznam poddodavatelů]

[zde dodavatel vloží seznam realizačního týmu]

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Osoba oprávněná za dodavatele jednat	[doplň dodavatel]

Jako osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele čestně prohlašuji, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady v níže uvedeném rozsahu. Jedná se tedy o dodavatele, který:

- a) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, ve vztahu ke spotřební dani,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- c) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele]

**Dodavatel:**

<b>Obchodní firma</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Sídlo</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>IČO</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] <i>Např. Jan Novák, zmocněný na základě plné moci ze dne ..., která tvoří přílohu č. ... nabídky</i> <i>nebo</i> <i>Jan Novák, člen statutárního orgánu</i>

(dále jen „dodavatel“),

tímto za účelem prokázání splnění technické kvalifikace dle čl. 5. 3. písm. a) a b) zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem **“Služby podpory provozu XML akcelérátoru”**

předkládá následující:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení:

**Zakázka č. 1:**<sup>1</sup>

<b>Název zakázky (služby)</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Identifikační údaje objednatele</b>	Název/obchodní firma: [DOPLNÍ DODAVATEL] Sídlo: [DOPLNÍ DODAVATEL] IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [DOPLNÍ DODAVATEL], tel.: [DOPLNÍ DODAVATEL], e- mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle čl. 5.3 písm. a) zadávací dokumentace (tj. že se jednalo o zakázku, jejíž předmětem byla implementace nebo podpora XML akcelérátoru Datapower, a to v minimálním celkovém objemu realizovaných služeb 1 000 000,- Kč bez DPH.</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Cena zakázky celkem (v Kč bez DPH) a cena části zakázky provedené dodavatelem (v Kč bez DPH)</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL], - Kč bez DPH, z toho cena části zakázky provedené dodavatelem [DOPLNÍ DODAVATEL], - Kč bez DPH
<b>Doba plnění od – do (měsíc a rok)</b>	od [DOPLNÍ DODAVATEL] do [DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Místo provádění zakázky</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]

<sup>1</sup> Za účelem prokázání splnění kvalifikačního předpokladu pro uvedení dalších zakázek zkopíruje dodavatel tabulku tolikrát, kolikrát bude třeba.

<b>Zakázka byla provedena řádně a odborně ANO/NE</b>	ANO/NE
--	--------

**b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:**

Název pozice	Jméno a příjmení technika	Požadavky	Způsob splnění kvalifikace (prokázání)
Technik DataPower	<i>(dodavatel doplní jméno a příjmení technika na pozici technika DataPower)</i>	Má minimálně středoškolské vzdělání.	Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
		Účastnil se před zahájením zadávacího řízení alespoň jednoho projektu implementace nebo podpory IBM Datapower po dobu minimálně 3 měsíců trvání projektu. Dodavatel prokazuje seznamem projektů, ze kterého vyplývají minimálně následující údaje:	a) obchodní firma/název objednatele a implementátora projektu,
			b) předmět projektu,
			c) doba a místo realizace projektu,
			d) časový rozsah projektu,
			e) role a časová alokace daného pracovníka
f) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.			
Expert DataPower	<i>(dodavatel doplní jméno a příjmení technika na pozici experta DataPower)</i>	Má minimálně vysokoškolské vzdělání.	Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
		Účastnil se před zahájením zadávacího řízení alespoň 2 projektů implementace a jednoho projektu podpory IBM Datapower, po dobu minimálně 3 měsíců trvání projektu. Dodavatel prokazuje seznamem projektů, ze kterého vyplývají minimálně následující údaje:	g) obchodní firma/název objednatele a implementátora projektu,
			h) předmět projektu,
			i) doba a místo realizace projektu,
			j) časový rozsah projektu,
k) role a časová			

Název pozice	Jméno a příjmení technika	Požadavky	Způsob splnění kvalifikace (prokázání)	
			alokace daného pracovníka	
			l) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.	
		Je držitelem certifikátu výrobce prokazujícího způsobilost k implementaci, administraci nebo podpoře IBM Datapower	Dodavatel prokazuje kopii požadovaného certifikátu	

V           [místo]           dne           [DD.MM.RRRR]          

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele]

Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky

P.č.	Poddodavatel	Údaje	Část plnění VZ, kterou hodlá dodavatel zadat poddodavateli	% podíl na plnění VZ a cenová specifikace v Kč
1.	Název poddodavatele	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
	Sídlo/místo podnikání	[doplň dodavatel]		
	IČO	[doplň dodavatel]		
	DIČ	[doplň dodavatel]		
	Telefon	[doplň dodavatel]		
	E-mail	[doplň dodavatel]		
2.	Název poddodavatele	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
	Sídlo/místo podnikání	[doplň dodavatel]		
	IČO	[doplň dodavatel]		
	DIČ	[doplň dodavatel]		
	Telefon	[doplň dodavatel]		
	E-mail	[doplň dodavatel]		
n. *	Název poddodavatele	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
	Sídlo/místo podnikání	[doplň dodavatel]		
	IČO	[doplň dodavatel]		
	DIČ	[doplň dodavatel]		
	Telefon	[doplň dodavatel]		
	E-mail	[doplň dodavatel]		

\* Za účelem prokázání poddodavatelů zkopíruje dodavatel tabulku tolikrát, kolikrát bude třeba.

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele]



## 1 Dodavatel

Obchodní firma nebo název	[doplň dodavatel]
Sídlo/místo podnikání	[doplň dodavatel]
Telefon	[doplň dodavatel]
E-mail	[doplň dodavatel]
ID datové schránky	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
DIČ	[doplň dodavatel]
Spisová značka v obchodním rejstříku	[doplň dodavatel]
Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za dodavatele	[doplň dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
Kontaktní osoba	[doplň dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
Telefon	[doplň dodavatel]
E-mail	[doplň dodavatel]

## 2 Nabídková cena

Ozn.	Název	Počet	Jednotková nabídková cena v Kč bez DPH	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
1	Nepřetržitá pohotovost 7x24	24 měsíců	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
2	Provádění činnosti - řešení incidentů, závad a požadavků	960 člověkohodin	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
<b>Celková nabídková cena za předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH</b>				[doplň dodavatel]

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele]