

CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Zadávací dokumentace
Příloha č.2

KUPNÍ SMLOUVA č. 37813/2013

uzavřená podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“)

1. Prodávající:

Obchodní firma se sídlem: OFFICE-CENTRUM s.r.o.
Českokobrodská 53, Praha 9, PSČ 190 11

Zastoupená: Tomášem Liškou, jednatelem společnosti
IČ: 271 43 562
DIČ: CZ27143562
Bankovní spojení: MONETA Money bank, a.s.
Číslo bank. účtu: 182435020/0600

(dále jen „prodávající“)

a

2. Kupující:

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Jednající: Ing. Petrem Gavlasem, ředitelem odboru informatiky
Adresa: Budějovická 7, 140 96 Praha 4
IČ : 71214011
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
Číslo bank. účtu: 1020011/0710

(dále jen „kupující“)

Prodávající a kupující nebo též „smluvní strany“ uzavřeli tuto kupní smlouvu:



I. Předmět plnění

1. Předmětem plnění je dodávka *tiskáren v počtu a typech specifikovaných v Příloze číslo 1 této smlouvy*, včetně příslušenství ve smyslu Přílohy č. 1 (dále jen „**předmět plnění**“), která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že v případě dodání většího množství předmětu plnění, než je ujednáno v odst. 1 tohoto článku, není kupní smlouva na toto množství uzavřena. Ustanovení § 2093 OZ se tak mezi smluvními stranami neuplatní.
3. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se neuplatní § 2126 OZ týkající se svépomocného prodeje, tj. smluvní strany sjednávají, že v případě prodlení jedné strany s převzetím předmětu plnění či s placením za předmět plnění nevzniká druhé smluvní straně právo tuto věc po předchozím upozornění na účet prodlávající strany prodat.

II. Cena a platební podmínky

1. Cena předmětu plnění byla stanovena na základě zveřejněné poptávky kupujícího, na kterou reagoval prodávající svou nabídkou viz. Příloha č. 2, a v součtu činí:

2 224 140,00 Kč bez DPH

2 691 209,40 Kč včetně 21% DPH

2. Tato cena byla stanovena jako cena konečná a nelze ji měnit. Cena zahrnuje veškeré náklady včetně nákladů spojených s dopravou, včetně balení podle zvyklostí, do místa plnění a veškerých nákladů na splnění povinností dle čl. VII. odst. 5 této smlouvy.
3. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne doručení kupujícímu na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy u kupujícího, nebo do datové schránky s následujícími parametry: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu. Nedílnou přílohou faktur musí být protokol o předání a převzetí.
5. Kupující má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit prodávajícímu, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy, nebo není-li přiložen protokol o předání a převzetí. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů kupujícímu.
6. Peněžní závazek kupujícího se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu prodávajícího. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet prodávajícího, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.

Aut



7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. Smluvní strany si dojednaly, že kupující je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se prodávající stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

III. Místo a termín plnění

1. Místem plnění je Generální ředitelství cel a podřízené útvary v rámci celé Celní správy – adresy míst dodání a kontaktní osoby jsou součástí smlouvy – viz. Příloha č.3.
2. Pro převzetí předmětu plnění platí, že kupující má právo odmítnout předmět plnění v případě, že podstatným způsobem neodpovídá této smlouvě. Za podstatné se pro účely této smlouvy považuje:
 - a) předmětem plnění je množství větší než objednané, v tomto případě má kupující právo odmítnout množství, které přesahuje množství objednané, v případě, že toto šlo při předání jednoduchým způsobem bez použití dalšího zjistit, jinak má lhůtu 5 pracovních dnů na odmítnutí tohoto plnění. Pro splnění této lhůty postačí odmítnutí odeslat,
 - b) předmět plnění, který svou jakostí zcela zjevně neodpovídá předmětu plnění kupujícím objednané,
 - c) nedodání kompletní dodávky (např. chybějící doklady k předmětu plnění), neuvedení předmětu plnění do provozu, neproškolení IT pracovníka v souladu s přílohou č. 4 Předávací protokol.
3. Termín dodání předmětu plnění je nejpozději do 21 dnů od podpisu smlouvy. Konkrétní termín bude prodávajícím dojednan min. 24 hod. předem s kontaktní osobou uvedenou v odst. 1 tohoto článku.

IV. Podmínky plnění, vlastnické právo

1. Prodávající se touto smlouvou zavazuje dodat kupujícímu předmět plnění a převést na něj vlastnické právo k tomuto předmětu plnění a kupující se zavazuje zaplatit kupní cenu. Kupující nabývá vlastnického práva k předmětu plnění jeho řádným převzetím na základě podepsaného předávacího protokolu – viz Příloha č. 4.
2. Nebezpečí škody na zboží ve smyslu § 2082 odst. 1 OZ přechází na kupujícího okamžikem převzetí zboží od prodávajícího, tj. na základě podepsaného předávacího protokolu.
3. Kupující je povinen převzít předmět plnění specifikovaný v článku I. této smlouvy a zaplatit kupní cenu sjednanou v článku II. této smlouvy, s výjimkou ust. čl. III. odst. 2 této smlouvy.
4. Kupující je povinen poskytnout prodávajícímu, po předchozím sjednání termínu, předání podle čl. III. odst. 3 součinnost při předání předmětu plnění.

Cel



5. V. Smluvní sankce

1. Výslovně se touto smlouvou sjednávají dále stanovené smluvní sankce.
2. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
3. V případě, že prodávající nedodrží dodací lhůtu, tak jak je uvedeno v čl. III. odst. 3. této smlouvy, je povinen uhradit kupujícímu smluvní sankci ve výši 0,05% (slovy: pět setin procenta) z celkové ceny předmětu plnění včetně DPH za každý započatý den prodlení následující po uplynutí příslušné dodací lhůty.
4. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vady předmětu plnění dle čl. VII. odst. 3 této smlouvy, je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní sankci ve výši 0,05% (slovy: pět setin procenta) z celkové ceny předmětu plnění včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinností dle čl. VII. odst. 5 této smlouvy je prodávající povinen uhradit kupujícímu sankci ve výši sankci ve 0,5% (slovy: pět desetin procenta) z celkové ceny předmětu plnění včetně DPH za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Při nedodržení termínu splatnosti faktury je prodávající oprávněn požadovat od kupujícího úhradu úroku z prodlení ve výši stanoveném nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
7. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že smluvní sankce dle odst. 3, 4 a 5 tohoto článku se nezapočítává na náhradu škody. Dále si smluvní strany výslovně ujednaly, že v případě porušení dle odst. 6 tohoto článku odpovídá výše úroků náhradě škody.
8. Smluvní sankce je splatná do 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k plnění této smluvní sankce.

VI. Rozhodné právo

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména OZ.
2. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazků založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.

Cell



VII. Záruční podmínky a environmentální požadavky

1. Prodávající výslovně prohlašuje, že dodávaný předmět plnění je bez vad.
2. Prodávající poskytuje na předmět plnění uvedený v čl. I. této smlouvy záruku na bezvadnou funkci v délce trvání *specifikované v Příloze číslo 1 této smlouvy*. Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí předmětu plnění kupujícím.
3. Prodávající se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit vady předmětu plnění nejpozději dle podmínek specifikovaných *v Příloze číslo 1 této smlouvy* od prokazatelného nahlášení vady.
pověřený zaměstnanec prodávajícího: Ing. Roman konečný
tel: 281 865 351
mob: 725 405 290
mail: konecny@office-centrum.cz
4. Veškeré náklady související se záruční opravou včetně nákladů spojených s dopravou z míst plnění a zpět hradí prodávající.
5. Prodávající se v souladu s environmentálními požadavky dle usnesení vlády České republiky č. 465 ze dne 14. července 2010 s účinností od 1.1.2010 (dále také „environmentální požadavky“) zavazuje zajišťovat technickou podporu pro všechna zařízení dodaná dle této smlouvy po uplynutí záruční doby, a to po dobu minimálně 2 let od jejího skončení a zajištění sběru a likvidace použitého zařízení nebo jeho dalšího použití, a to nejen dodávaného zařízení, ale i zařízení, které je touto smlouvou nahrazováno. Dále se prodávající v souladu s environmentálními požadavky zaručuje za dostupnost náhradních dílů po dobu nejméně tří let od okamžiku zastavení výroby..

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že případné dodatky k této smlouvě musí být vyhotoveny pouze písemně, číslované vzestupnou řadou a podepsané oběma smluvními stranami. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.
2. Při podstatném porušení povinností vyplývajících ze smlouvy může každá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje nedodržení termínů plnění smluvních stran delším než 30 dnů. Toto ovšem neomezuje právo na náhradu škody.
3. Vzájemné vztahy smluvních stran z této smlouvy vyplývající a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona OZ.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, dvě vyhotovení obdrží kupující, dvě prodávající.
5. Prodávající výslovně souhlasí s tím, že kupující tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 10 (deseti let) let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.

Alle



7. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
8. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:
 - Příloha č.1 – „Specifikace předmětu veřejné zakázky“
 - Příloha č.2 – „Nabídka uchazeče“
 - Příloha č.3 – „Seznam míst plnění“
 - Příloha č.4 – „Předávací protokol“

V Praze dne 29-08-2017

Kupující

V Praze dne 26-07-2017

Prodávající

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL
ODBŮR 12
140 96 Praha 4, Bartějovická 7
IČ: 21214011

Nákup tiskáren v rámci CS

Dodavatel:
IČ:
Obchodní firma nebo název:
Sídlo:
bank.spojení:

271 43 562
OFFICE-CENTRUM s.r.o.
Českosbrodská 53, Praha 9
MONETA Money Bank a.s., číslo účtu: 182435020/0600

zastoupený

Jméno, příjmení, pozice ve firmě:
telefon:
mail:

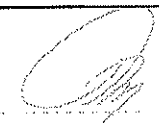
Tomáš Liška, jednatel
281 865 351
liška@office-centrum.cz

Část IV.a) - mobilní tiskárna - 170 kusů

Technická specifikace

Parametr	Doplňní uchazeč	instrukce pro vyplnění sloupce "C"
Nabízený model (uvesti značku a model/typ):		HP OfficeJet 202 Mobile printer
Tisk:		
Maximální velikost dokumentu:	A4 / Letter 216 x 297 mm	Ano
Rozhraní:	USB 2.0, PictBridge, bezdrátové připojení (např. Bluetooth 2.0 nebo WIFI)	Ano
Napájení:	externí adaptér, možný provoz na baterii	Ano
Optické rozlišení:	4 800 x 1 200 DPI	Ano
Zásobník:	min. 50 listů	50 listů
Rychlost:	18-22 stran/minutu (barevně-černobíle)	17-19 stran/minutu
Zatížení:	Až 500 stran/měsíc	500 stran/měsíc
Hmotnost:	max. 2,5kg	2,1 kg
Kompatibilita:	Windows 7 / 8 / 10	Ano
Ostatní:	brašna	Ano
Záruka	min. 24 měsíců / opraveno do 14 dní	24 měsíců / opraveno do 14 dní
Spotřební materiál:		
tonery	Zadavatel požaduje uvést seznam všech originálních plnohodnotných tonerů, které lze v zařízení použít.	C2P10AE HP 651 Černá originální inkoustová kazeta Advantage cca 600 stran C2P11AE HP 651 Tříbarevná originální inkoustová kazeta Advantage cca 300 stran
	Zadavatel požaduje uvést seznam všech originálních plnohodnotných tonerů, které uchazeč dodá v rámci úvodní sady.	
	V případě, že výrobce pro tento typ tiskárny nabízí více variant tonerů, nabídně uchazeč v rámci úvodní sady toner s nejvyšší kapacitou (počet stran). Zadavatel požaduje dodat ke každému zařízení originální tonery potřebné k uvedení zařízení do provozu.	HP 651 Startovací černá inkoustová kazeta Advantage; HP 651 Startovací tříbarevná inkoustová kazeta Advantage

V Praze dne: 3.1.2017



podpis



Nákup tiskáren v rámci CS

Dodavatel:
IČ:
Obchodní firma nebo název:
Sídlo:
bank.spojění:

271 43 562
OFFICE-CENTRUM s.r.o.
Československá 53, Praha 9
MONETA Money Bank a.s., číslo účtu: 182435020/0600

zastoupený
jméno, příjmení, pozice ve firmě:
telefon:
mail:

Tomáš Liška, jednatel
281 865 351
liška@office-centrum.cz

Část IV.b) - mobilní multifunkční tiskárna- 140 kusů

Technická specifikace		Doplní uchazeč	Instrukce pro vyplnění sloupce "C"
Parametr		HP OfficeJet 252 All-in-One	
Nabízený model (uvést značku a model/typ):		HP OfficeJet 252 All-in-One	
Tisk:			
Maximální velikost dokumentu:	A4 / Letter 216 x 297 mm	Ano	ano/ne
Zatížení:	Až 500 stran/měsíc	500 stran/měsíc	konkrétní údaj
Optické rozlišení:	4 800 × 1 200 DPI	Ano	ano/ne
Rychlost:	18-22 stran/minutu (barevně-černobíle)	17-19 stran/minutu	konkrétní údaj
Kopírování			
Optické rozlišení:	600 × 600 DPI	Ano	ano/ne
Rychlost:	2-4 stran/minutu (barevně-černobíle)	4-8 stran/minutu (barevně-černobíle)	konkrétní údaj
Kopírovací zařízení – změna velikosti:	25 až 400 %	25 až 400 %	konkrétní údaj
Skenování			
Optické rozlišení:	600 × 600 DPI	Ano	ano/ne
Rychlost:	0,9-1,7 stran/minutu (barevně-černobíle)	3,6-9 stran/minutu (barevně-černobíle)	konkrétní údaj
skenování do mailu	ANO	Ano	ano/ne
Ostatní požadavky:			
Rozhraní:	USB 2.0, PictBridge, bezdrátové připojení (např. Bluetooth 2.0 nebo WIFI)	Ano	ano/ne
Napájení:	externí adaptér, možný provoz na baterii	Ano	ano/ne
Zásobník:	min. 50 listů	50 listů	konkrétní údaj
Hmotnost:	max. 3.5kg	2,96 kg	konkrétní údaj
Kompatibilita:	Windows 7 / 8 / 10	Ano	ano/ne
Ostatní:	Čtečka paměťových karet (SD, MMC), brašna	Ano, Ano	ano/ne
Záruka	min. 24 měsíců / opraveno do 14 dní	24 měsíců / opraveno do 14 dní	konkrétní údaj
Spotřební materiál:			
tonery	Zadavatel požaduje uvést seznam všech originálních plnohodnotných tonerů, které lze v zařízení použít.	C2P10AE HP 651 Černá originální inkoustová kazeta Advantage cca 600 stran C2P11AE HP 651 Třibarevná originální inkoustová kazeta Advantage cca 300 stran	konkrétní údaj
	Zadavatel požaduje uvést seznam všech originálních plnohodnotných tonerů, které uchazeč dodá v rámci úvodní sady.		
	V případě, že výrobce pro tento typ tiskárny nabízí více variant tonerů, nabídně uchazeč v rámci úvodní sady toner s nejvyšší kapacitou (počet stran).	HP 651 Startovací černá inkoustová kazeta ; HP 651 Startovací třibarevná inkoustová kazeta	konkrétní údaj
	Zadavatel požaduje dodat ke každému zařízení originální tonery potřebné k uvedení zařízení do provozu.		

V Praze dne: 3.1.2017


podpis




KRYCÍ LIST NABÍDKY

Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s názvem

„Nákup tiskáren v rámci CS“

uchazeč	
obchodní firma/ název/jméno a příjmení:	OFFICE-CENTRUM s.r.o.
sídlo/místo podnikání uchazeče:	Českobrodská 53, Praha 9, PSČ 190 11
jméno/a a příjmení člena/ů statutárního orgánu:	Tomáš Liška, jednatel společnosti
IČO:	271 43 562
DIČO:	CZ27143562
datová schránka:	Gdrq4m3
bankovní spojení:	MONETA Money bank, a.s./ 182435020/0600
kontaktní osoba:	Ing. Roman Konečný
telefonní spojení:	281 865 351/725 405 290
e-mailová adresa:	konecny@office-centrum.cz

V Praze dne 4.1.2017



Tomáš Liška, jednatel společnosti

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfer.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c



Nabídková cena a délka záruky

Označení řádku	Obsah nabídkové ceny	Nabídková cena za 1 ks v Kč bez DPH			Nabídková cena za 1 ks CELKEM v Kč bez DPH	Počet ks celkem	Nabídková cena za x ks bez DPH způsob výpočtu: Nabídková cena za 1 ks CELKEM v Kč bez DPH X počet ks celkem	Délka záruky (v měsících)
		HARDWARE	Originální tonery potřebné k uvedení do provozu.	Instalace a zprovoznění				
4.a	mobilitní tiskárna	KČ 6 560	zdarma	-	6 560 Kč	170	1 115 200 Kč	24
4.b	mobilitní multifunkční tiskárna	KČ 7 921	zdarma	-	7 921 Kč	140	1 108 940 Kč	24
Cena v Kč bez DPH – CELKEM za Část 4.								
Cena v Kč s DPH – CELKEM za Část 4.								
					2 224 140,00 Kč			
					2 691 209,40 Kč			

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
 INTERNET: www.celnisprava.cz
 ID Datové schránky: 7puaa4c

IČ 71214011 TELEFON 26133-1111

BANKOVNÍ SPOJENÍ
 1020011/0710
 ČNB, Praha 1

Místní dodávky											
počet ¹⁾ část 1.	Název ÚJ:										
	část 2.a	část 2.b	část 3.a	část 3.b	část 3.c	část 4.a	část 4.b	Adresa	Kontaktní osoba	E-mail	telefon
-	-	26	35	10	-	30	-	Kolář 17, 602 00 Brno	Emil Oravec, Ing	emil.oravec@brno.cz	602 728 551
-	-	-	-	-	-	-	-	Štíteců Jihlavský p. 5, 588 11	Emil Oravec, Ing	emil.oravec@brno.cz	724 852 543
-	-	4	13	5	11	-	11	Kasárnská 6/147, 370 21 České Budějovice	Marek Mhan, Bc	marek.mhan@brno.cz	724 852 522
-	-	5	-	2	17	4	-	Behušova Martinů 16728a, 501 01 Hradec Králové	Roman Lupinek, Bc	roman.lupinek@brno.cz	724 852 595
-	-	4	-	2	14	4	-	Palackého 2659, 530 02 Pardubice	Patrik Polák, Ing	patrik.polak@brno.cz	724 852 525
-	-	2	5	5	7	15	5	Blatná 19, 772 71 Olomouc	Alenka Dvořáková, Ing	alenka.dvorakova@brno.cz	724 852 444
-	-	1	5	1	11	9	3	Blatná 19, 772 71 Olomouc	Alenka Dvořáková, Ing	alenka.dvorakova@brno.cz	602 140 005
-	-	10	-	-	-	-	20	Nám. Sv. Čecha 8, 702 09 Ostrava	Dalibor Muzicka, Bc	dalibor.muzicka@brno.cz	724 852 814
-	-	4	12	6	9	14	4	Dobrová 8, 360 04 Karlovy Vary	Ladislav Šála, Ing	ladislav.sala@brno.cz	724 852 814
-	-	4	13	5	8	8	5	Ant. Ury 11, 305 88 Pízeň	Ladislav Šála, Ing	ladislav.sala@brno.cz	724 852 814
-	-	5	5	1	10	-	5	Washingtonova 7, 113 54 Praha 1	Vítězslav Dula, Ing	vitezslav.dula@brno.cz	724 852 886
-	-	3	-	1	3	2	1	Asvanická 12/1048, 160 08 Praha 6	Vítězslav Dula, Ing	vitezslav.dula@brno.cz	724 852 880
-	-	9	-	7	28	11	13	Washingtonova 11, 113 54 Praha 1	Vítězslav Dula, Ing	vitezslav.dula@brno.cz	724 852 880
-	-	-	-	2	2	5	-	České mládeže 1122, 46003 Liberec 6	Jan Háken, Bc	jan.haken@brno.cz	601 587 429
-	-	1	-	2	2	5	-	Horky 3340/7A, 400 11 Ústí nad Labem 11	Patrik Šimák, Bc	patrik.simak@brno.cz	723 699 032
1	10	7	12	23	28	63	73	Budějovická 7, 140 96 Praha 4	Miroslava Hojcová, Bc	miroslava.hojcova@brno.cz	605 288 379
CELKEM											
		85	100	70	150	170	140				

¹⁾ Přesné počty pro konkrétní pracoviště CS a lokality v rámci kraje budou stanoveny před podpisem smlouvy.

Předávací protokol - Nákup tiskáren v rámci CS, část IV.

Zhotovitel: **OFFICE-CENTRUM s.r.o.**
 Českosbrodská 53, Praha 9, PSČ 190 11
 Zastoupená: Ing. Roman Konečný
 IČ 271 43 562

Objednatel: **Česká republika - Generální ředitelství cel**
 Budějovická 7
 140 96 Praha 4

	Název CÚ	část 4.a	část 4.b	Adresa	Převzal	
					jméno	podpis
128.1	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	30	-	Koliště 17, 602 00 Brno		
	Celní úřad pro kraj Vysočina	-	-	Sřítěž u Jihlavy č.p. 5, 588 11		
128.2	Celní úřad pro Jihočeský kraj	-	11	Kasárenská 6/1473, 370 21 České Budějovice		
128.3	Celní úřad pro Královéhradecký kraj	4	-	Bohuslava Matínů 1672/8a, 501 01 Hradec Králové		
	Celní úřad pro Pardubický kraj	4	-	Palackého 2659, 530 02 Pardubice		
128.4	Celní úřad pro Olomoucký kraj	15	5	Blanická 19, 772 71 Olomouc		
	Celní úřad pro Zlínský kraj	9	3	Blanická 19, 772 71 Olomouc		
128.5	Celní úřad pro Moravskoslezský kraj	-	20	Nám. Sv. Čecha 8, 702 09 Ostrava		
128.6	Celní úřad pro Karlovarský kraj	14	4	Dubová 8, 360 04 Karlovy Vary		
	Celní úřad pro Plzeňský kraj	8	5	Ant. Uxy 11,303 88 Pízeň		
128.7	Celní úřad pro hlavní město Prahu	-	5	Washingtonova 7, 113 54 Praha 1		
	Celní úřad Praha Ruzyně	2	1	Aviatická 12/1048, 160 08 Praha 6		
128.8	Celní úřad pro Středočeský kraj	11	13	Washingtonova 11, 113 54 Praha 1		
	Celní úřad pro Liberecký kraj	5	-	České mládeže 1122, 46003 Liberec 6		
	Celní úřad pro Ústecký kraj	5	-	Hoření 3540/7A, 400 11 Ústí nad Labem 11		
	Gen.ředitelství cel	63	73	Budějovická 7, 140 96 Praha 4		
CELKEM		170	140			

část 4.a Mobilní tiskárna, včetně příslušenství a startovacích tonerů
 část 4.b Mobilní multifunkční tiskárny, včetně příslušenství a startovacích tonerů

HP OfficeJet 202 Mobile Printer
 HP OfficeJet 252 All-in-one