

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka

„Nákup multifunkčních zařízení pro resort MF“

Identifikace zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo financí Letenská 15 P.O.BOX 77 118 10 Praha 1 IČ: 00006947 Osoba jednající jménem Ministerstva financí ČR: Ing. Stanislav Sluka Podpis: Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, č.ú. 3328-001/0710
--------------------------	---

Preambule:

Tato nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s ustanovením § 98 zákona je rozdělena na části (dále jen „Části“).

Oznámení o zakázce bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek dne 4. října 2013 a uveřejněno dne 9. října 2013 pod Evidenčním číslem formuláře 7301011069264 a Evidenčním číslem zakázky **369264**.

Zadávací dokumentace - část A. – Pokyny pro dodavatele

Zadávací dokumentace - část B. – Krycí list nabídky

Zadávací dokumentace - část C. – Osnova pro zpracování nabídky

Zadávací dokumentace - část D. – Čestné prohlášení

Příloha č. 1 - Platební a obchodní podmínky

Příloha č. 2 - Technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3 - Seznam lokalit míst plnění a kontaktních osob

Zadávací dokumentace - část A.

Pokyny pro dodavatele

1. Předmět veřejné zakázky:	Ministerstvo financí (dále jen „MF“ nebo „Zadavatel“) vystupuje při zadávání této veřejné zakázky v pozici Centrálního zadavatele a zajišťuje touto veřejnou zakázkou požadavky Generálního finančního ředitelství (dále jen „GFŘ“ nebo „Pověřující zadavatel“) a Generálního ředitelství cel (dále jen „GŘC“ nebo „Pověřující zadavatel“). Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nových multifunkčních zařízení (fotokopírovacích strojů) pro vybrané organizace resortu Ministerstva financí, tj. GFŘ a GŘC (přesná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) včetně dopravy na místa plnění (GFŘ a GŘC včetně jejich územních lokalit dle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace), instalace, zprovoznění, zaškolení obsluhy a poskytování záručního servisu. Vzhledem ke skutečnosti, že Zadavatel požaduje pět rozdílných konfigurací poptávaných multifunkčních zařízení pro dva Pověřující zadavatele, je předmět veřejné zakázky dělen na dvě Části, kde Část 1. (určena pro GFŘ) se skládá ze tří Kategorii a Část 2. (určena pro GŘC) se skládá ze dvou Kategorii. Každá Kategorie reprezentuje jednu požadovanou konfiguraci.				
2. Místo plnění veřejné zakázky:	Pro Část 1. je místem plnění: Generální finanční ředitelství - Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 Pro Část 2. je místem plnění: Generální ředitelství cel - Budějovická 7, 140 96 Praha 4 a to včetně jejich územních lokalit uvedených v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace.				
3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:	<table><tr><td>Druh zboží</td><td>Kód CPV</td></tr><tr><td>Fotokopírovací stroje</td><td>30121100-4</td></tr></table>	Druh zboží	Kód CPV	Fotokopírovací stroje	30121100-4
Druh zboží	Kód CPV				
Fotokopírovací stroje	30121100-4				
4. Doba plnění veřejné zakázky:	Od data podpisu smlouvy do 2 měsíců pro dodání, od dodání min. 2 roky pro záruku.				
5. Předložení nabídky:	Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel je oprávněn předložit nabídku na všechny Části. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Nabídky se podávají v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce, označené „Veřejná zakázka v otevřeném řízení – Dodávka multifunkčních zařízení pro resort MF –NEOTEVÍRAT – odd. 232/D“. Na obálce musí být uvedena obchodní firma nebo název a adresa				

	dodavatele.
6. Obsah nabídky:	V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma, nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Součástí nabídky musí být: a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech před koncem lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u dodavatele, b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou Dále dodavatel uvede: jméno/a a příjmení člena/ů statutárního orgánu, IČ, bankovní spojení, kontaktní osobu, telefonní číslo, číslo faxu, e-mailovou adresu. Tyto údaje budou uvedeny na Krycím listě nabídky (v části B. Zadávací dokumentace), který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Součástí nabídky musí být prohlášení dodavatele, která jsou uvedena v části D. Zadávací dokumentace. Součástí nabídky musí být návrh smluv (samostatně pro každou Část resp. pro jednotlivé Pověřující zadavatele /*), vypracovaný na základě všeobecných platebních a obchodních podmínek Zadavatele uvedených v Příloze č. 1 – Platební a obchodní podmínky a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. /* odvislé od toho, zda dodavatel podá nabídku na všechny Části nebo jen na jednu Část. Nabídka bude podána v českém jazyce. Předkládá-li nabídku dodavatel se sídlem mimo území České republiky, musí předložit doklady v původním jazyce s úředním překladem do jazyka českého. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 3 měsíce. Dodavatel předloží nabídku v písemné formě ve dvou vyhotoveních (1x originál a 1x kopie); nabídku je též nutné předložit v elektronické podobě (CD součástí nabídky) včetně návrhu smluv (viz poznámka výše označená /*) s jednotlivými Pověřujícími zadavateli ve formátu .rtf, .doc nebo .docx. Součástí nabídky musí být seznam jednotlivých poptávaných Částí obsahující jednotlivé Kategorie s uvedením technických specifikací a cen pro každou Kategorii samostatně (viz poznámka výše označená /*),

	v členění dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Dodavateli nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v této veřejné zakázce. Jednotlivé listy nabídky včetně příloh (kromě dokladu o složení jistoty) budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou, seřazeny podle osnovy (uvedené v části C. Zadávací dokumentace) a pevně svázané tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci.
7. Dodatečné informace:	Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být doručena zadavateli dle § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní místo: Ministerstvo financí, Letenská 9, 118 10 Praha 1; referent: Ing. Jana Dušánková; E-mail: jana.dusankova@mfcz.cz; Telefon: 257043446.
8. Nabídková cena:	Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH a to jako Celková nabídková cena za Část 1. předmětu veřejné zakázky a jako Celková nabídková cena za Část 2. předmětu veřejné zakázky. Dále pak v členění: a) nabídková cena za Část 1. Kategorie A b) nabídková cena za Část 1. Kategorie B c) nabídková cena za Část 1. Kategorie C d) nabídková cena za Část 2. Kategorie D e) nabídková cena za Část 2. Kategorie E (viz poznámka výše označená /*) (Tabulky pro stanovení nabídkových cen jsou uvedeny v bodě IV. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace. Nabídkové ceny budou rovněž uvedeny v Krycím listu nabídky dle Části B Zadávací dokumentace). Součástí nabídkové ceny je i poskytování záručního servisu v požadované délce minimálně 24 měsíců
9. Platební a obchodní podmínky:	S vybraným dodavatelem a Pověřujícími zadavateli budou uzavřeny samostatné kupní smlouvy v souladu s § 82 zákona. Smlouvy musí obsahovat povinnost dodavatele předložit zadavateli MF (osobě jednající jménem MF v rámci předmětné veřejné zakázky) v souladu s § 147a odst. 5 zákona seznam subdodavatelů, kteří se podíleli na plnění veřejné zakázky, a to do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok. Platební a obchodní podmínky – viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace. S ohledem na centralizované zadávání a rozdělovník místa plnění uvedený v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace, budou faktury vystaveny následujícím způsobem: • Pro místo plnění Generální finanční ředitelství (včetně lokalit) jsou fakturační údaje:

	Česká republika – Generální finanční ředitelství Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, IČ 72080043 Bankovní spojení: Česká národní banka Číslo účtu: 11122011/0710 Pro místo plnění Generální ředitelství cel (včetně lokalit) jsou fakturační údaje: Česká republika – Generální ředitelství cel Budějovická 7, 140 96 Praha 4, IČ 71214011 Bankovní spojení: Česká národní banka Číslo účtu: 1020011/0710
10. Místo a lhůta pro podání nabídky:	Nabídka bude doručena doporučeně poštou nebo předána osobně v podatelně zadavatele: Česká republika – Ministerstvo financí Letenská 15 P. O. BOX 77 118 10 Praha 1 <u>nejpozději do 4.2.2014 do 10:00 hodin.</u>
11. Otevírání obálek:	Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 4.2.2014 v 10:30 hodin v budově Ministerstva financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1. Sraz uchazečů, kteří se zúčastní otevírání obálek, bude dne 4.2.2014 v 10:25 hodin u recepce Ministerstva financí, Letenská 15, Praha 1.
12. Varianty nabídky:	Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
13. Jistota:	Zadavatel požaduje složení jistoty ve výši Kč 250 000,-, jednou z níže uvedených forem: - na účet zadavatele, vedený u ČNB č. 35-3328001/0710, variabilní symbol 2302192013. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek, - formou bankovní záruky či pojištění záruky. Originál příslušného dokladu o složení jistoty nebo originál vystavené bankovní záruky či pojištění záruky bude součástí nabídky. Doba platnosti jistoty trvá do konce zadávací lhůty.
14. Kvalifikace A. Základní a profesní kvalifikační předpoklady:	Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který - splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona, - splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a b) zákona, - předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, - splní technické kvalifikační předpoklady podle požadavků zadavatele (§ 56 zákona). <u>Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:</u> - výpisu z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odstavec 1 písm. a) a b) zákona), - potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 53 odstavec 1 písm. f) zákona), - potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odstavec 1 písm. h) zákona),

	d) čestného prohlášení (§ 53 odstavec 1 písm. c) až g), i) až k) zákona). Čestné prohlášení uvedeno v části D. Zadávací dokumentace <u>Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:</u> a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) zákona), b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona). Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit: a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupují dodavatelé podle § 51 odst. 5 a odst. 6 zákona. Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání (dodavatel postupuje podle § 51 odst. 7 zákona).
B. Technické kvalifikační předpoklady:	K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 56 zákona požaduje zadavatel předložení: a) seznam minimálně 3 významných dodávek v oblasti ICT realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech. Významnou dodávkou v oblasti ICT se rozumí dodávka, týkající se předmětu plnění tohoto zadávacího řízení nebo s ním související (tj. fotokopírovací stroje nebo výkonné multifunkční tiskárny), jejíž hodnota činí alespoň 1 mil. Kč bez DPH za jednu dodávku. Přílohou tohoto seznamu musí být: 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly dodávky poskytnuty veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly dodávky poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

	Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat předložení vzorků k prokázání splnění technické specifikace v souladu s § 56 odst. 1, písm. e) zákona. Dodavatel v takovém případě předloží po jednom vzorku od každé Kategorie poptávaného zboží.
C. Enviromentální požadavky:	Dodavatel prokazuje splnění základních environmentálních požadavků v souladu s usnesením vlády č. 465 ze dne 14. června 2010 předložením: a) ES Prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dalších navazujících předpisů. Způsob prokázání: kopie ES Prohlášení o shodě b) Požadavky Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2002/95/ES ze dne 27. ledna 2003 o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízení (RoHS Directive) transponované Zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Způsob prokázání: čestné prohlášení o splnění tohoto požadavku, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče c) Normy pro energetický výkon ENERGY STAR stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/347/ES. Způsob prokázání: • kopie certifikátu Ekologicky šetrný výrobek nebo kopie certifikátu evropské ekoznačky The Flower • výpis z databáze výrobků Energy Star • prohlášení o splnění tohoto požadavku, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, spolu s technickou dokumentací výrobce, či zkušebními protokoly d) Dále dle Metodiky pro nákup kancelářské výpočetní techniky z Usnesení vlády České republiky ze dne 14. června 2010 č. 465 zadavatel požaduje snadnou demontáž, a to: • spoje lze snadno nalézt, jsou přístupné s pomocí běžných nástrojů a jsou co nejvíce normované, • plastové díly těžší než 25 g mají nesnímatelné označení materiálu v souladu s normou ČSN EN ISO 11469:2000. Zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Protlačované plastové materiály a materiály světlovodných plochých zobrazovacích jednotek jsou z této podmínky vyňaty, • plastové díly jsou z jednoho polymeru nebo ze slučitelných polymerů kromě krytu, který může obsahovat nejvíce dva typy oddělitelných polymerů. Způsob prokázání: • kopie certifikátu Ekologicky šetrný výrobek • čestné prohlášení o splnění tohoto požadavku, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,

	doplněného o vhodnou technickou dokumentaci např. technický list výrobku
D. Pravost a stáří dokladů	1) Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace pouze uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82. 2) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.
15. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:	Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
16. Hodnotící kritéria:	Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je <u>nejnižší nabídková cena</u> dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona každé Části veřejné zakázky tj. samostatně Celková nabídková cena za Část 1. předmětu veřejné zakázky a samostatně Celková nabídková cena za Část 2. předmětu veřejné zakázky. (viz poznámka výše označená /*) Hodnocení nabídek bude provedeno dle § 79 odst. 4 zákona.
17. Komunikace	Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.
18. Zrušení zadávacího řízení	Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.

Zadávací dokumentace - část B.

Krycí list nabídky

Veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

„Nákup multifunkčních zařízení pro resort MF“

zadavatel: Česká republika-Ministerstvo financí, 118 10 Praha 1, Letenská 15, IČ 00006947

Zájemce je: právníckou osobou^{x)} fyzickou osobou^{x)}

Identifikační údaje (právnícká osoba):

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):	

Identifikační údaje (pokud se jedná o fyzickou osobu):

Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu:	
Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):	

Ostatní údaje:

Jméno/a a příjmení člena/ů statutárního orgánu:	1. 2.
Bankovní spojení:	
Kontaktní osoba:	
Telefonní spojení:	
Fax:	
e-mailová adresa:	

Doplňující údaje:

Jedná se o společnou nabídku	ANO ^{x)}	NE ^{x)}
Je určitá část kvalifikace prokázána prostřednictvím subdodavatele	ANO ^{x)}	NE ^{x)}
Bude zakázka plněna subdodavatelsky	ANO ^{x)}	NE ^{x)}

Seznam subdodavatelů, kterým má dodavatel v úmyslu zadat části zakázky

Identifikační údaje subdodavatele/ů:	
<u>Subdodavatel – právnícká osoba^{x)}</u> : Obchodní firma nebo název: Sídlo: Právní forma: Identifikační číslo (bylo-li přiděleno): Procento plnění:	
<u>Subdodavatel – fyzická osoba^{x)}</u> : Obchodní firma nebo jméno a příjmení: Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu: Identifikační číslo (bylo-li přiděleno): Procento plnění:	

^{x)} Nehodící se škrtněte

Pozn. Tabulku v případě, že část veřejné zakázky vč. prokázání kvalifikace:

- a) proškrtněte, pokud nebude subdodavatelsky plněna
- b) rozšiřte, pokud bude plnit více subdodavatelů

Nabídková cena	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH
Celková nabídková cena za Část 1. předmětu veřejné zakázky			
Celková nabídková cena za Část 2. předmětu veřejné zakázky			

Celkový počet listů nabídky:

Podávám/e nabídku a prohlašuji/jeme, že akceptuji/jeme podmínky zadávacího řízení.

Prohlašuji/jeme, že veškeré údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé.

Vdne

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem/za dodavatele

.....
Podpis

Zadávací dokumentace - část C.

Osnova pro zpracování nabídky

Pro jednotné zpracování nabídky zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

1. Krycí list nabídky (dle části B. Zadávací dokumentace).
2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (dle §§ 53 odst. 1) a 3), 50 odst. 1 písm. a) a dokladů dle § 68 odst. 3 zákona.
 - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona),
 - d) čestné prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona),
 - e) Čestné prohlášení (zpracovat dle vzoru obsaženého v části D. Zadávací dokumentace).
3. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (dle § 54 písm. a) a b). 50 odst. 1 písm. b)

Pozn.: Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů může nahradit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 odst. 1 zákona).
4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku (dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona) (zpracovat dle vzoru obsaženého v části D. Zadávací dokumentace).
5. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Seznam 3 významných služeb v oblasti ICT realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech.
(dle bodu 14 písm. B. Technické kvalifikační předpoklady Zadávací dokumentace)
Enviromentální požadavky
(dle bodu 14 písm. C. Zadávací dokumentace)
6. **Vlastní text nabídky s podrobnou specifikací nabízeného zboží (vyplněním tabulek jednotlivých Kategorii dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace), včetně produktových listů, technické dokumentace aj., poskytnutou délkou záruční doby, podmínky a způsob zajištění záručního servisu, předpokládanou dobu dodání zboží v kalendářních dnech od podpisu smlouvy aj.**
7. **Podepsaný návrh Kupních smluv s jednotlivými Pověřujícími zadavateli dle Přílohy č. 1 – Platební a obchodní podmínky**
8. Návrh smluv s jednotlivými Pověřujícími zadavateli ve formátu .rtf, .doc nebo .docx.
9. Další doklady – při společné nabídce, při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

Zadávací dokumentace - část D.

Čestné prohlášení

A. dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prohlašuje, že:

- nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c) zákona),
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) zákona),
- není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) zákona),
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g) zákona),
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se předpoklad i na tyto osoby (§ 53 odst. 1 písm. i) zákona),
- není veden v Rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) zákona),
- nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. k) zákona).

B. dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona - Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

C. dle § 68 odst. 3 zákona - Čestné prohlášení

- a) 1. Dodavatel překládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele*):

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:(v případě potřeby seznam rozšiřte)

2. Dodavatel prohlašuje, že nelze sestavit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona, neboť takové osoby neexistují*).

- b) 1. Dodavatel je akciovou společností a uvádí ve lhůtě pro podání nabídek tento pravdivý seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu*).

.....
.....

2. Dodavatel není akciovou společností*).

- c) Dodavatel neuzavřel a ani v budoucnu neuzavře v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (Zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

Vdne

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem/za dodavatele

.....
Podpis

**) Nehodící se škrtněte*

Příloha č. 1 - Platební a obchodní podmínky

PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Ministerstva financí pro oblast ICT platné a účinné od 1.7.2012

Platební podmínky

Cena, platební podmínky a fakturace

1. Celková cena uvedená ve smlouvě je sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a **je cenou nepřekročitelnou**, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do místa plnění apod.

Červený text

psaný kurzívou je komentářem pro uchazeče a nebude uveden ve smlouvě

ODST. 2 PRO SMLOUVU NA DOBU URČITOU

2. Celková dohodnutá smluvní cena za předmět plnění za celé období trvání smlouvy činí:

bez DPH	,- Kč, slovy (.....),
DPH <i>v platné výši</i>	.. 0%,- Kč, slovy (.....),
včetně DPH	,- Kč, slovy (.....),

Celková dohodnutá smluvní cena za roční plnění činí:

bez DPH	,- Kč, slovy (.....),
DPH <i>v platné výši</i>	.. 0%,- Kč, slovy (.....),
včetně DPH	,- Kč, slovy (.....),

2. Právo fakturovat předmět plnění vzniká po jeho převzetí a potvrzení dodacího listu, předávacího/přejímacího protokolu nebo akceptačního protokolu aj. – dále též jen „dodací doklady“ o dodávce či službě oprávněným zástupcem Kupujícího v místě plnění.

Pozn.: Věcně příslušný název dokladu bude uveden v návrhu smlouvy.

3. Vystavený daňový doklad/ faktura musí obsahovat:
 - a) rozpis položek předmětu plnění přesně dle smlouvy,
 - b) uvedení jejich jednotkových cen,
 - c) zakázkové číslo smlouvy,

- d) úplné bankovní spojení Prodávajícího včetně zejména čísla účtu,
- e) veškeré náležitosti dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- f) náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 13a obchodního zákoníku,

!!! Pozn.: Následující písmeno g) se uvede pouze v případě, že předmětem dodávky jsou plnění poskytovaná v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a a násl. zákona o dani z přidané hodnoty (stavební a montážní práce – číselné kódy klasifikace produkce CZ – CPA 41 až 43)

- g) v případě, že předmětem dodávky jsou plnění poskytovaná v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebude daňový doklad obsahovat výši daně z přidané hodnoty a musí obsahovat sdělení, že **výši daně je povinen doplnit a přiznat Kupující, pro kterého je plnění uskutečněno.**
4. Společně s fakturou – daňovým dokladem je Prodávající povinen předložit dodací doklad, který musí obsahovat jednoznačné označení dodávky či služby, a to včetně přesných názvů položek, jejich počet, jednotkové ceny, značku (výrobce), typ, výrobní čísla a u nehmotného majetku čísla licencí. Originál dodacího dokladu připojený k faktuře musí být s předepsanými jmény zástupců obou smluvních stran a musí být těmito zástupci vlastnoručně čitelně podepsán.
 5. Splatnost řádně vystavené faktury – daňového dokladu činí 30 dnů ode dne doručení Kupujícímu.
 6. V roce, v němž je uskutečňováno plnění, musí být faktura doručena Kupujícímu nejpozději do 14. 12., nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 7. Kupující má právo fakturu – daňový doklad Prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li faktura nesprávné údaje, chybí-li na faktuře – daňovém dokladu některá z náležitostí, chybí-li originál dodacího dokladu nebo obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný druh či množství předmětu plnění než dohodnuté ve smlouvě. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury – daňového dokladu Kupujícímu.
 8. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
 9. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

Obchodní podmínky

Dodání předmětu plnění smlouvy

1. Prodávající se zavazuje, že předmět plnění bude nový, nepoužívaný, věcně a právně bezvadný a odpovídající právním předpisům a závazným i doporučujícím normám platným v České republice.
2. Předmět plnění musí vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, a musí svou technickou úrovní odpovídat zadávacím

podmínkám Kupujícího v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií.

3. Před uskutečněním předání předmětu plnění bude Prodávající prokazatelně informovat oprávněného zástupce Kupujícího uvedeného ve smlouvě o připravenosti k předání. Datum převzetí musí být stanoveno po projednání se zástupcem Kupujícího tak, aby mezi doručením oznámení o dokončení a datem převzetí uplynulo nejméně pět (5) pracovních dní.
4. Dílčí dodávka předmětu plnění a dílčí fakturace se připouští pouze v případě uvedení této skutečnosti ve smlouvě.
5. Pokud to není v rozporu s povahou předmětu plnění, musí být ke každému funkčnímu celku přiloženy doklady nutné k jeho převzetí a užívání, návod k použití a případná další nezbytná dokumentace (např. prohlášení o shodě, atesty, prohlášení, že byly použity materiály a technologie v souladu s příslušnými zákony a předpisy, prohlášení o respektování environmentálních požadavků daných platnými závaznými předpisy). Veškeré dokumenty uvedené v předchozí větě musí být v českém jazyce.
6. Předání předmětu plnění bude doloženo dodacím dokladem podepsaným oprávněným zástupcem Kupujícího v místě plnění.
7. V případě neposkytnutí nezbytné součinnosti Kupujícího lze po vzájemné dohodě prodloužit termín plnění smlouvy. Dohoda podle předchozí věty musí být písemná a musí formou dodatku k této smlouvě.

Přechod vlastnictví a nebezpečí škody

1. Kupující se stává vlastníkem hmotných částí předmětu plnění dnem převzetí předmětu plnění Kupujícím (tuto variantu zadavatel preferuje) nebude-li ve smlouvě dohodnuto, že Kupující se stává vlastníkem hmotných částí předmětu plnění od data uhrazení smluvené ceny.
2. Kupující nabývá práva k užívání předmětu plnění (například licenci k užití počítačového programu) dnem převzetí předmětu plnění Kupujícím.
3. Kupující je oprávněn užívat předmět plnění od data jeho protokolárního převzetí a nebezpečí škody na předmětu plnění přechází na Kupujícího převzetím tohoto plnění. Za užití předmětu plnění podle předchozí věty se však nepovažuje jeho ověřování a testování.

Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení Prodávajícího s plněním jakékoliv povinnosti v termínu vyplývajícím z této smlouvy či právních předpisů má Kupující právo uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z celkové ceny předmětu plnění včetně DPH za každý i započatý den prodlení.

Pozn.: V případě smlouvy na dobu neurčitou či smlouvy s opakujícím se plněním je nutné formulaci upravit – například „z celkové roční ceny předmětu plnění včetně DPH“

2. Při nedodržení termínu splatnosti řádně vystavené faktury – daňového dokladu Kupujícím je Prodávajícím oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.
3. Jakékoliv omezování výše případných sankcí se nepřipouští.
4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení svých závazků v rozsahu, v jakém je prodlení způsobeno prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany, zejména v případě neposkytnutí požadované součinnosti vymezené ve smlouvě.
5. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Prodávajícího povinnosti splnit závazek stanovený touto smlouvou.
6. Okolnosti vylučující odpovědnost podle § 374 obchodního zákoníku nemají v souladu s § 300 obchodního zákoníku vliv na povinnost platit smluvní pokutu.
7. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu způsobené škody v plné výši.

Náhrada škody

1. Prodávající odpovídá v plné výši za veškeré škody způsobené Kupujícím porušením svých povinností. Prodávající odpovídá zejména za škody způsobené porušením ustanovení této smlouvy, škody způsobené jiným protiprávním jednáním a škody vzniklé v důsledku vad plnění. O náhradě škody platí obecná ustanovení obchodního zákoníku.
2. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu náhrady škody se nepřipouští.

Ochrana informací

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že originál podepsané smlouvy bude v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva financí a dle zákona o veřejných zakázkách na profilu Zadavatele, a to bez časového omezení.
2. Obě smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám důvěrné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
3. Za důvěrné informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Kupujícím Prodávajícímu v souvislosti s touto smlouvou;
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Kupujícího;
 - c) veškeré další informace, které budou Kupujícím označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

4. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - a) které je Kupující povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
 - b) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Prodávajícího;
 - c) u nichž je Prodávající schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Kupujícího, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - d) které budou Prodávajícímu po uzavření této smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - e) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
5. Důvěrné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Kupujícího a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Kupujícího či plnění této smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují, že nepředají jakékoliv třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Prodávající je povinen zabezpečit veškeré důvěrné informace Kupujícího proti odcizení nebo jinému zneužití.
7. Prodávající se zavazuje, že důvěrné informace užije pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Kupujícího přípustná.
8. Prodávající je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Kupujícího nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
9. Trvání povinnosti mlčenlivosti podle tohoto článku je stanoveno následovně:
 - a) v případě smluv, jejichž předmětem je opakované plnění, po dobu 5 let od ukončení smluvního vztahu;
 - b) v případě smluv s jednorázovým plněním po dobu 5 let od skončení záruční doby.
10. Závazky vyplývající z tohoto článku včetně závazů vyplývajících z odst. 1 není Prodávající oprávněn vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
11. V případě, že některá ze smluvních stran poruší některou z povinností vyplývajících z tohoto článku, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení.

Ukončení smluvního vztahu

PRO SMLOUVY NA DOBU URČITOU

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to:
 - od 201.. do201..
 - od data podpisu smlouvy do201..

2. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy skončí uplynutím doby uvedené v odst. 1 tohoto článku. Uplynutím doby trvání smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí licencí na dobu neurčitou, práva z odpovědnosti za vady, povinnost mlčenlivosti a další ustanovení smlouvy, která podle svého obsahu mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit před uplynutím doby uvedené v odstavci 1 tohoto článku písemnou dohodou obou smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.

PRO SMLOUVY NA DOBU NEURČITOU

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to:
 - od 201..
 - od data podpisu smlouvy
2. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí, písemnou dohodou obou smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. V případě výpovědi zaniká smluvní vztah založený touto smlouvou uplynutím **3., 4., 6. apod. (konkrétní lhůta bude stanovena dle požadavku kupujícího)** měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

!!!Pozn.: Následující odstavce (4. a násl.) se použijí v případě smlouvy na dobu určitou i neurčitou.!!!

4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v této smlouvě a dále z důvodů uvedených v zákoně, zejména v případě podstatného porušení smlouvy ve smyslu ustanovení § 345 obchodního zákoníku, pokud podstatné porušení smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 374 obchodního zákoníku.
5. Kupující je oprávněn od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Prodávajícího;
 - b) Prodávající podá insolvenční návrh jako dlužník, insolvenční návrh podaný proti Prodávajícímu bude zamítnut pro nedostatek majetku, bude rozhodnuto o úpadku Prodávajícího nebo bude ve vztahu k Prodávajícímu vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Prodávající bude odsouzen za úmyslný trestný čin.
6. Za podstatné porušení smlouvy Prodávající, které je důvodem pro odstoupení smlouvy ze strany Kupujícího, se považuje zejména:
 - a) prodlení Prodávajícího s dodáním předmětu plnění o více jak 30 kalendářních dní po termínu plnění;

- b) porušení povinnosti Prodávajícího odstranit vady předmětu plnění ve lhůtě 30 kalendářních dní od jejich oznámení Kupujícím;
 - c) realizace předmětu smlouvy v rozporu se smlouvou či právními předpisy;
 - d) nedodržování jiných závazných dokumentů či předpisů Prodávajícího (zejména předpisů upravujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci, požární bezpečnost apod.);
 - e) jiné porušení povinností Prodávajícího, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dní od doručení výzvy Kupujícího.
7. Za podstatné porušení smlouvy Kupujícím, které je důvodem pro odstoupení smlouvy ze strany Prodávajícího, se považuje:
- a) prodlení Kupujícího s úhradou faktury – daňového dokladu o více jak 30 kalendářních dní, přičemž nárok na úrok z prodlení není tímto ustanovením dotčen;
 - b) prodlení Kupujícího s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dní od prokazatelného doručení písemné výzvy Prodávajícího.
8. V případě odstoupení podle článku odst. 6 písm. a), b), d) či e) je po marném uplynutí příslušné 30denní lhůty Kupující oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany Prodávajícího.
9. Kupující je v případě odstoupení od této smlouvy oprávněn podle své volby buď odstoupit od smlouvy jako celku nebo odstoupit pouze od části smlouvy, která bude v době odstoupení nesplněna. V případě částečného odstoupení od smlouvy se cena předmětu plnění snižuje o částky připadající na plnění, která v důsledku odstoupení Prodávající není povinen provést či poskytnout. V případě úplného či částečného odstoupení do smlouvy je Prodávající povinen vrátit Kupujícímu cenu díla (byla-li již uhrazena) sníženou o hodnotu plnění, která nejsou dotčena odstoupením.
10. Kupující má v případě odstoupení od smlouvy (kromě jiného) nárok na náhradu škody spočívající v náhradě prokazatelných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
11. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné a musí v něm být uveden odkaz na ustanovení této smlouvy či právních předpisů, které zakládá oprávnění od smlouvy odstoupit.
12. Práva smluvních stran vzniklá před platným odstoupením od smlouvy nejsou odstoupením dotčena.
13. V případě částečného odstoupení od této smlouvy zůstává tato smlouva v platnosti ohledně těch částí díla, které nejsou dotčeny odstoupením.
14. V případě částečného odstoupení od této smlouvy Kupujícím je Prodávající povinen do 5 pracovních dnů od prokazatelného doručení oznámení o odstoupení předat Kupujícímu ty části díla, které nebyly dotčeny odstoupením, včetně případných zdrojových kódů a dalších podkladů nezbytných k dokončení díla Kupujícím či třetími osobami.

15. V případě částečného odstoupení od této smlouvy má Kupující právo dokončit dílo sám nebo prostřednictvím jím určené osoby a je oprávněn použít za tímto účelem veškeré části díla, které nebyly dotčeny odstoupením.
16. Smluvní vztah skončí dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, nebo dnem uvedeným v oznámení.
17. Odstoupení od této smlouvy či jiné ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou se nedotýká nároku na náhradu škody, smluvních pokut, ochrany důvěrných informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy toto vyplývá.

Práva duševního vlastnictví

1. Prodávající je povinen zajistit, aby předmět plnění dle této smlouvy byl bez právních vad, zejména aby nebyl zatížen žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Kupujícího vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užití předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku je Prodávající v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Kupujícího na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
2. Jsou-li součástí předmětu plnění podle této smlouvy počítačové programy či jiné výsledky činnosti chráněné právem z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví (dále jen „Licencované materiály“), platí pro jejich užití následující ustanovení tohoto článku.
3. V případě, že součástí Licencovaných materiálů jsou standardní produkty Prodávajícího nebo třetích stran, poskytuje Prodávající Kupujícímu k užití takových produktů nevýhradní licenci.
4. K částem Licencovaných materiálů, které byly Prodávajícím vytvořeny či upraveny na objednávku Kupujícího, poskytuje Prodávající Kupujícímu výhradní licenci. Kupující je oprávněn tyto části Licencovaných materiálů upravovat, a to případně i prostřednictvím třetích osob.
5. V případě, že předmět plnění podle této smlouvy nebude Prodávajícím dokončen nebo předán Kupujícímu včas nebo dojde k částečnému odstoupení od smlouvy ze strany Kupujícího, je Kupující oprávněn předmět plnění dokončit, a to i prostřednictvím třetích osob.
6. Licence podle výše uvedených ustanovení se uděluje pro všechny způsoby užití, Kupující však není povinen licenci využít.
7. Územní ani časový rozsah licence není omezen. Ukončení podpory či jiných služeb poskytovaných Kupujícímu Prodávajícím nemá na trvání licence vliv.

8. Kupující je oprávněn umožnit užívání předmětu plnění podle této smlouvy včetně Licencovaných materiálů organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím v působnosti Kupujícího a v tomto rozsahu poskytnout podlicenci. Tímto ustanovením nejsou dotčena omezení rozsahu licence na základě počtu oprávněných uživatelů či současných přístupů stanovená v této smlouvě.
9. Cena předmětu plnění podle této smlouvy zahrnuje i odměnu za poskytnutí licence k užití Licencovaných materiálů, které budou jeho součástí.
10. Je-li k užití předmětu plnění dle této smlouvy nezbytná instalace volně šiřitelného software (tzv. freeware), platí následující ujednání:
 - a) Prodávající je povinen nejpozději při předání předmětu plnění Kupujícímu zpracovat a předložit Kupujícímu přehled volně šiřitelného software s uvedením autora (poskytovatele), licenčního modelu a případných omezení, která se na užívání takového software vztahují. Přehled podle předchozí věty musí být přiložen k předávacímu protokolu.
 - b) Prodávající odpovídá za vady předmětu plnění včetně volně šiřitelného software stejně, jako by volně šiřitelný software dodával Prodávající. Prodávající zejména odpovídá za funkčnost předmětu plnění jako celku a použitelnost předmětu plnění jako celku pro účely vyplývající z této smlouvy a jejích příloh.
 - c) Prodávající odpovídá za to, že po celou dobu trvání licence k Licencovaným materiálům bude Kupující oprávněn bezplatně užívat volně šiřitelný software v rozsahu nezbytném k plnému využití předmětu plnění dle této smlouvy. Prodávající je povinen nahradit Kupujícímu veškeré škody a náklady, které by mohly vzniknout v důsledku uplatnění práv třetích osob souvisejících s volně šiřitelným software, který je nezbytný k užití předmětu plnění dle této smlouvy.
11. Pokud je součástí předmětu plnění dle této smlouvy dodávka software který je dodáván společně s hardware, například firmware nebo tzv. OEM software, platí následující ujednání:
 - a) Prodávající poskytuje Kupujícímu licenci k užití software dodávaného spolu s hardware ve stejném rozsahu, v jakém Prodávající poskytuje licenci k vlastním standardním produktům nebo samostatně dodávaným produktům třetích stran. Odměna za poskytnutí licence je v takovém případě součástí ceny hardware, se kterým je software dodáván.
 - b) Prodávající odpovídá za vady software dodávaného spolu s hardware ve stejném rozsahu, v jakém odpovídá za vady předmětu plnění jako celku.
 - c) Prodávající odpovídá za to, že je oprávněn poskytnout Kupujícímu licenci k software dodávanému spolu s hardware.

V případě, že bude dodáváný SW již nainstalován na kupovaném HW, předloží uchazeč v nabídce (písemně či elektronicky) ujištění, že je oprávněn SW instalovat, a že instalací

nebyla porušena práva k SW a že dodávaný SW je plně kompatibilní s HW Kupujícího uvedeným a specifikovaným v Zadávací dokumentaci. *Pozn. jedná se o povinnost při zadávacím řízení – nebude jako ustanovení ve smlouvě.*

Rozhodné právo, řešení sporů

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. V souladu s § 262 odst. 1 obchodního zákoníku smluvní strany sjednávají, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem.
3. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající z této smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.
4. Smluvní strany podle § 89a občanského soudního řádu určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.

Záruční podmínky a sankce za prodlení s odstraněním vady předmětu plnění

1. Prodávající poskytuje na předmět plnění specifikovaný ve smlouvě záruku v délce trvání 24 měsíců ode dne převzetí dokončeného a funkčního předmětu plnění Kupujícím.
2. Prodávající se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit vady předmětu plnění do druhého pracovního dne od prokazatelného nahlášení vady. Lhůta stanovená v předchozí větě platí, pokud není v záručních podmínkách stanovena lhůta kratší. Prodávající je povinen vady odstranit opravou, výměnou nebo opětovným provedením vadné části předmětu plnění nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy podle volby Kupujícího.
3. V případě prodlení Prodávajícího s odstraněním vady předmětu plnění nebo nahrazením vadného předmětu plnění shodným předmětem plnění novým, bezvadným ve lhůtě dle odst. 2 tohoto článku je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu uvedenou v odst. 1 článku Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení.
4. Pokud Prodávající vady neodstraní ve lhůtě uvedené v odst. 2 tohoto článku, je Kupující oprávněn odstranit vady nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a požadovat po Prodávajícím úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Kupujícího na odstoupení od smlouvy.
5. Prodávající v rámci záruky odpovídá za to, že předmět plnění bude v souladu s touto smlouvou a podmínkami stanovenými platnými právními předpisy. Prodávající zejména odpovídá za shodu funkčního chování a vlastností předmětu plnění s dodanou

dokumentací a akceptačním (nebo dle oboustranné dohody jiným) protokolem a za použitelnost předmětu plnění pro účely vyplývající z této smlouvy a jejích příloh.

6. Prodávající neodpovídá za vady způsobené následujícími okolnostmi:
 - a) nevhodnými zásahy do předmětu plnění provedenými Kupujícím či třetí stranou nad rámec úprav schválených Prodávajícím či uvedených v dokumentaci předmětu plnění;
 - b) vlivy změn technického a programového vybavení, které není součástí předmětu plnění, s výjimkou případů, kdy Prodávající takové změny schválil nebo kdy takové změny byly uvedeny v dokumentaci předmětu plnění;
 - c) obsluhou ze strany Kupujícího či třetích osob, která je v rozporu s dokumentací předmětu plnění;
 - d) užitím předmětu plnění, které je v rozporu s dokumentací předmětu plnění.
7. Pro uplatnění vad díla neplatí § 562 obchodního zákoníku. Kupující je oprávněn uplatnit vady předmětu plnění u Prodávajícího kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Kupující takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že akceptací předmětu plnění nebo jeho části není dotčeno právo Kupujícího uplatňovat nároky z vad předmětu plnění, které byly zjistitelné, ale zjištěny nebyly, v průběhu akceptace.
8. Pokud Kupující nemůže předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Prodávajícímu do jejich úplného odstranění Prodávajícím.
9. Právy vyplývající z tohoto článku smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Kupujícího z odpovědnosti za vady vyplývající z právních předpisů.

Změny smlouvy

Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat či zrušit před termínem uvedeným v článku [...] této smlouvy pouze dohodou smluvních stran, a to písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

Zvláštní podmínky

(uložené Usnesením vlády č.465/2010- Metodika pro nákup kancelářské výpočetní techniky)

1. Prodávající se zavazuje, že v případě požadavku Kupujícího zajistí technickou podporu po uplynutí záruční doby a to minimálně 2 roky od jejího skončení.
2. Prodávající se zavazuje k zajištění sběru a likvidace použitého elektrozařízení nebo jeho dalšího použití a to nejen poptávaného elektrozařízení, ale i elektrozařízení, které je touto veřejnou zakázkou nahrazováno.

Osobní počítače, notebooky a monitory

3. Prodávající se zavazuje, že u notebooků musí být zaručena dostupnost kompatibilních baterií a napájecích zdrojů a rovněž klávesnice a jejich součástí po dobu nejméně tří let od okamžiku ukončení výroby.

Tiskárny, kopírky multifunkční zařízení, skenery

4. Prodávající se zavazuje, že v případě nákupu tiskáren, kopírek, multifunkční zařízení, skenerů se musí uchazeč zaručit za dostupnost náhradních dílů po dobu nejméně tří let od okamžiku zastavení výroby.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Prodávající není oprávněn postoupit práva ani převést povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího.
3. V případě, že by některé ustanovení této smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné či neúčinné, nezpůsobuje tato skutečnost neplatnost ani neúčinnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její následující přílohy:
Příloha 1
Příloha 2
5. V případě rozporu této smlouvy a jejích příloh mají vždy přednost ustanovení smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopise.
7. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně vzájemných vztahů, které upravuje, a nahrazuje veškerá předcházející ujednání a dohody v této předmětné věci, ať už ústní či písemné.

Příloha č. 2 - Technická specifikace předmětu plnění

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka multifunkčních zařízení pro potřeby Generálního finančního ředitelství a Generálního ředitelství cel.

Veřejná zakázka je dělena na Části, které jsou dále děleny na Kategorie. Každá Kategorie reprezentuje jednu konfiguraci poptávaných multifunkčních zařízení.

Dodavatel doplní níže uvedené tabulky a informace v rozsahu odpovídajícím jeho nabídce, tj. zda bude podávat nabídku na všechny Části veřejné zakázky nebo jen na jednu Část.

Podrobné technické specifikace Kategorie A a počty poptávaných kusů v rámci této Kategorie jsou uvedeny v kapitole - Technické požadavky na Kategorii A. Podrobné technické specifikace Kategorie B a počty poptávaných kusů v rámci této Kategorie jsou uvedeny v kapitole - Technické požadavky na Kategorii B. Podrobné technické specifikace Kategorie C a počty poptávaných kusů v rámci této Kategorie jsou uvedeny v kapitole - Technické požadavky na Kategorii C. Podrobné technické specifikace Kategorie D a počty poptávaných kusů v rámci této Kategorie jsou uvedeny v kapitole - Technické požadavky na Kategorii D. Podrobné technické specifikace Kategorie E a počty poptávaných kusů v rámci této Kategorie jsou uvedeny v kapitole - Technické požadavky na Kategorii E.

Nabízená multifunkční zařízení pro jednotlivé Části a Kategorie nemusí být od stejného výrobce, tzn. zadavatel netrvá na tom, aby ve všech Částech a Kategoriích bylo nabízeno multifunkční zařízení jednoho výrobce.

Minimální požadovaná délka záruky činí 24 měsíců od prokazatelného předání zástupcům zadavatele. Záruka musí být poskytována v rozsahu tzv. NBD na místě, tj. oprava na místě do druhého pracovního dne. Záruka se týká zejména výměny vadných dílů, které nejsou výrobcem definovány jako spotřební materiál s omezenou životností (zejména tonery), a profylaktických prohlídek za předpokladu, že jsou definovány výrobcem. Veškeré náklady na zajištění záruky musí být součástí nabídkové ceny.

I. Část 1.

Technické požadavky na Kategorii A

Místo plnění	Multifunkční zařízení (ks)
Generální finanční ředitelství (+ lokality)	96

K vyplnění tabulky

- Zadavatel zadal ve sloupci „Požadavek“ minimální požadavky na vybrané parametry zboží, které musí být dodavatelem dodrženy.
- Uchazeč vyplní v záhlaví tabulky konkrétní model nabízeného zboží včetně uvedení výrobce.
- Uchazeč vyplní všechny řádky ve sloupci „Nabídka“, u kterých je Zadavatelem vyplněn řádek ve sloupci „Požadavek“. V příslušném poli „Nabídka“, vyplní uchazeč konkrétní popis splnění minimálních požadavků, nestačí vyplňovat pouze „ANO“. V případě, že bude uvedeno pouze slovo „ANO“, jako výraz souhlasu se splněním minimálních požadavků, bude nabídka uchazeče vyřazena z hodnocení.

Multifunkční zařízení Kategorie A

Nabízený model (uvést značku a model/typ):		
Parametr	Požadavek	Nabídka
kopírování/tisk	černobílý	
rychlost kopírování	min. 21 stran A4/minutu	
velikost originálu	A3	
velikost kopie	A3	
systémová paměť	min. 64 MB	
zásobník papíru	min. 2 x 250 listů + boční vstup	
síťový protokol	TCP/IP (IPv4/IPv6)	
síťová karta	interní	
síťové rozhraní	Ethernet 100/1000 Mbps	
síťový konektor	RJ-45	
podpora OS	Windows XP/7/8/Server 2003/Server 2008 R2/Server 2012 (vše ve verzích 32-bit i 64-bit)	
rozlišení	min. 600 x 600 dpi	
skener	oboustranný, barevný, síťový	
formáty skenování	PDF (min. verze 1.3), JPEG, TIFF	
další specifické vlastnosti	oboustranný podavač originálu	
	duplex	
	skenování do e-mailu	
	podstavec nebo samostatně stojící zařízení	
	toner	

Způsob prokázání: předložením obchodního katalogu nebo technické dokumentace výrobce, obsahující údaje splňující požadované technické podmínky zadavatele.

Technické požadavky na Kategorii B

Místo plnění	Multifunkční zařízení (ks)
Generální finanční ředitelství (+ lokality)	102

K vyplnění tabulky

- Zadavatel zadal ve sloupci „Požadavek“ minimální požadavky na vybrané parametry zboží, které musí být dodavatelem dodrženy.
- Uchazeč vyplní v záhlaví tabulky konkrétní model nabízeného zboží včetně uvedení výrobce.
- Uchazeč vyplní všechny řádky ve sloupci „Nabídka“, u kterých je Zadavatelem vyplněn řádek ve sloupci „Požadavek“. V příslušném poli „Nabídka“, vyplní uchazeč konkrétní popis splnění minimálních požadavků, nestačí vyplňovat pouze „ANO“. V případě, že bude uvedeno pouze slovo „ANO“, jako výraz souhlasu se splněním minimálních požadavků, bude nabídka uchazeče vyřazena z hodnocení.

Multifunkční zařízení Kategorie B

Nabízený model (uvést značku a model/typ):		
Parametr	Požadavek	Nabídka
kopírování/tisk	černobílý	
rychlost kopírování	min. 35 stran A4/minutu	
velikost originálu	A3	
velikost kopie	A3	
kapacita pevného disku	min. 160 GB	
zásobník papíru	min. 2 x 500 listů + boční vstup	
síťový protokol	TCP/IP (IPv4/IPv6)	
síťová karta	interní	
síťové rozhraní	Ethernet 100/1000 Mbps	
síťový konektor	RJ-45	
podpora OS	Windows XP/7/8/Server 2003/Server 2008 R2/Server 2012 (vše ve verzích 32-bit i 64-bit)	
rozlišení	min. 600 x 600 dpi	
skener	oboustranný, barevný, síťový	
formáty skenování	PDF (min. verze 1.3), JPEG, TIFF	
další specifické vlastnosti	oboustranný podavač originálu	
	duplex	
	skenování do e-mailu a FTP	
	podstavec	
	toner	
	zabezpečený tisk	
	ověření uživatele	
	barevný dotykový displej	

Způsob prokázání: předložením obchodního katalogu nebo technické dokumentace výrobce, obsahující údaje splňující požadované technické podmínky zadavatele.

Technické požadavky na Kategorii C

Místo plnění	Multifunkční zařízení (ks)
Generální finanční ředitelství (+ lokality)	8

K vyplnění tabulky

- Zadavatel zadal ve sloupci „Požadavek“ minimální požadavky na vybrané parametry zboží, které musí být dodavatelem dodrženy.
- Uchazeč vyplní v záhlaví tabulky konkrétní model nabízeného zboží včetně uvedení výrobce.
- Uchazeč vyplní všechny řádky ve sloupci „Nabídka“, u kterých je Zadavatelem vyplněn řádek ve sloupci „Požadavek“. V příslušném poli „Nabídka“, vyplní uchazeč konkrétní popis splnění minimálních požadavků, nestačí vyplňovat pouze „ANO“. V případě, že bude uvedeno pouze slovo „ANO“, jako výraz souhlasu se splněním minimálních požadavků, bude nabídka uchazeče vyřazena z hodnocení.

Multifunkční zařízení Kategorie C

Nabízený model (uvést značku a model/typ):		
Parametr	Požadavek	Nabídka
kopírování/tisk	barevný	
rychlost kopírování	min. 36 stran A4/minutu	
velikost originálu	A3	
velikost kopie	A3	
kapacita pevného disku	min. 160 GB	
zásobník papíru	min. 2 x 500 listů + boční vstup	
síťový protokol	TCP/IP (IPv4/IPv6)	
síťová karta	interní	
síťové rozhraní	Ethernet 100/1000 Mbps	
síťový konektor	RJ-45	
podpora OS	Windows XP/7/8/Server 2003/Server 2008 R2/Server 2012 (vše ve verzích 32-bit i 64-bit)	
rozlišení	min. 600 x 600 dpi	
skener	oboustranný, barevný, síťový	
formáty skenování	PDF (min. verze 1.3), JPEG, TIFF	
další specifické vlastnosti	oboustranný podavač originálu	
	duplex	
	skenování do e-mailu a FTP	
	podstavec	
	toner	
	zabezpečený tisk	
	ověření uživatele	
	barevný dotykový displej	

Způsob prokázání: předložením obchodního katalogu nebo technické dokumentace výrobce, obsahující údaje splňující požadované technické podmínky zadavatele.

II. Část 2.

Technické požadavky na Kategorii D

Místo plnění	Multifunkční zařízení (ks)
Generální ředitelství cel (+ lokality)	76

K vyplnění tabulky

- Zadavatel zadal ve sloupci „Požadavek“ minimální požadavky na vybrané parametry zboží, které musí být dodavatelem dodrženy.
- Uchazeč vyplní v záhlaví tabulky konkrétní model nabízeného zboží včetně uvedení výrobce.
- Uchazeč vyplní všechny řádky ve sloupci „Nabídka“, u kterých je Zadavatelem vyplněn řádek ve sloupci „Požadavek“. V příslušném poli „Nabídka“, vyplní uchazeč konkrétní popis splnění minimálních požadavků, nestačí vyplňovat pouze „ANO“. V případě, že bude uvedeno pouze slovo „ANO“, jako výraz souhlasu se splněním minimálních požadavků, bude nabídka uchazeče vyřazena z hodnocení.

Multifunkční zařízení Kategorie D

Nabízený model (uvést značku a model/typ):		
Parametr	Požadavek	Nabídka
Tisk	Černobílý	
Multifunkční	Tisk/ Sken / Fax/ Copy	
Rychlost kopírování	Min. 42 str./min A4	
Formát listu/obálky/knihy	Min. A4	
Barevný tisk	Ne	
Černobílý tisk	Ano	
Barevné kopírování	Ne	
Barevné skenování	Ano	
Automatické duplexní skenování	Ano (RADF/DADF)	
Automatické duplexní tisk	Ano	
Rozlišení tisku	Min. 1200 x 1200 dpi	
Možnost síťového tisku	Ano	
Rozlišení sken - barevný	Min. 600 x 600 dpi	
Rychlost tisku	Min. 42 str./min A4	
Tisk první strany – doba	do 7s black	
Kapacita vstupních podavačů	Min. 2000	
Počet zásobníků	Min. 4 zásobníky + 1 x ruční	
barevný LCD dotykový	Min. 4“ (10cm)	
HDD pevný disk	Min. 320 GB	
RAM operační paměť	Min. 2 GB	
Spotřeba energie v režimu	spánku max. 1W	
Hlučnost	Max. do 60dB	
Typ rozhraní	USB, RJ45 – Ethernet, možnost rozšíření o čtečku čipových karet (bezkontaktní typ Mifare)	
Ovladač	Ovladače pro Windows XP,	

	Vista, 7, 8 na CD/DVD	
Speciální vlastnosti	<u>možnost integrace:</u> - čipových karet (bezkontaktní typ Mifare) - uživatelského PIN pro výběr tiskových úloh.	
Výdrž tonerů black při 5% min.	min. 15.000 A4	
Výdrž drum black při 5% min.	min. 55.000 A4	
Tiskový jazyk	PCL 5/6	
Další specifické vlastnosti	vzdálená distribuce firmware	
	centrální správa všech zařízení	
	zobrazení a plnohodnotné ovládání panelu multifunkce na vzdáleném PC	
	podpora adobe PostScript 3	
	tisk a sken z mobilních zařízení iOS a Android	
	tisk a sken z/do USB	
	tiskový ovladač pro winXP-win8, server 2000 – 2012, podpora tisku z os linux	
	účtování tisků a kopií kompatibilní se stávajícím systémem s ověřováním bezkontaktní kartou Mifare, reporty za oddělení, správa tisků přes webové rozhraní	

Způsob prokázání: předložením obchodního katalogu nebo technické dokumentace výrobce, obsahující údaje splňující požadované technické podmínky zadavatele.

Technické požadavky na Kategorii E

Místo plnění	Multifunkční zařízení (ks)
Generální ředitelství cel (+ lokality)	31

K vyplnění tabulky

- Zadavatel zadal ve sloupci „Požadavek“ minimální požadavky na vybrané parametry zboží, které musí být dodavatelem dodrženy.
- Uchazeč vyplní v záhlaví tabulky konkrétní model nabízeného zboží včetně uvedení výrobce.
- Uchazeč vyplní všechny řádky ve sloupci „Nabídka“, u kterých je Zadavatelem vyplněn řádek ve sloupci „Požadavek“. V příslušném poli „Nabídka“, vyplní uchazeč konkrétní popis splnění minimálních požadavků, nestačí vyplňovat pouze „ANO“. V případě, že bude uvedeno pouze slovo „ANO“, jako výraz souhlasu se splněním minimálních požadavků, bude nabídka uchazeče vyřazena z hodnocení.

Multifunkční zařízení Kategorie E

Nabízený model (uvést značku a model/typ):	
--	--

Parametr	Požadavek	Nabídka
Tisk	Barevný	
Multifunkční	Tisk/Sken/Copy	
Rychlost kopírování	Min. 25 str./min A4	
Formát listu/obálky/knihy	Min. A3	
Barevný tisk	Ano	
Černobílý tisk	Ano	
Barevné kopírování	Ano	
Barevné skenování	Ano	
Automatické duplexní skenování	Ano (RADF/DADF)	
Automatické duplexní tisk	Ano	
Rozlišení tisku	Min. 1200 x 1200 dpi	
Možnost síťového tisku	Ano	
Rozlišení sken - barevný	Min. 600 x 600 dpi	
Rychlost tisku	Min. 25 str./min A4	
Tisk první strany – doba	do 7s black / 10s color	
Kapacita vstupních podavačů	Min. 2200	
Počet zásobníků	Min. 4 zásobníky + 1 x ruční	
barevný LCD dotykový	Min. 7“	
HDD pevný disk	Min. 160 GB	
RAM operační paměť	Min. 2 GB	
Spotřeba energie v režimu	spánku max. 1W	
Hlučnost	Max. do 60dB	
Typ rozhraní	USB, RJ45 – Ethernet, možnost rozšíření o čtečku čipových karet (bezkontaktní typ Mifare)	
Ovladač	Ovladače pro Windows XP, Vista, 7, 8 na CD/DVD	
Speciální vlastnosti	<u>možnost integrace:</u> • čipových karet (bezkontaktní typ Mifare) • uživatelského PIN pro výběr tiskových úloh.	
Výdrž tonerů black při 5% min.	min. 20.000 A4	
Výdrž drum black při 5% min.	min. 55.000 A4	
Tiskový jazyk	PCL 5/6	
Další specifické vlastnosti	vzdálená distribuce firmware	
	centrální správa všech zařízení	
	zobrazení a plnohodnotné ovládání panelu multifunkce na vzdáleném PC	
	podpora adobe PostScript 3	Ano
	tisk a sken z mobilních zařízení iOS a Android	
	tisk a sken z/do USB	Ano
	tiskový ovladač pro winXP-win8, server 2000 – 2012, podpora tisku z os linux	
	účtování tisků a kopií kompatibilní se stávajícím systémem s ověřováním	

	bezkontaktní kartou Mifare, reporty za oddělení, správa tisků přes webové rozhraní	
--	--	--

III. Stanovení nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro každou Kategorii v dané Části zvlášť, Celkovou nabídkovou cenu za Část předmětu veřejné zakázky (tato bude hodnocena) v podrobné závazné struktuře do následujících tabulek:

Část 1. Předmětu veřejné zakázky

Kategorie A

Multifunkční zařízení						
Pověřující zadavatel	Počet kusů	Cena za kus bez DPH	Cena za kus s DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
GFŘ	96					

Kategorie B

Multifunkční zařízení						
Pověřující zadavatel	Počet kusů	Cena za kus bez DPH	Cena za kus s DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
GFŘ	102					

Kategorie C

Multifunkční zařízení						
Pověřující zadavatel	Počet kusů	Cena za kus bez DPH	Cena za kus s DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
GFŘ	8					

<u>Celková nabídková cena za Část 1. předmětu veřejné zakázky</u> (Kategorie A + Kategorie B + Kategorie C)	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH

Část 2. Předmětu veřejné zakázky

Kategorie D

Multifunkční zařízení

Pověřující zadavatel	Počet kusů	Cena za kus bez DPH	Cena za kus s DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
GŘC	76					

Kategorie E

Multifunkční zařízení						
Pověřující zadavatel	Počet kusů	Cena za kus bez DPH	Cena za kus s DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
GŘC	31					

<u>Celková nabídková cena za Část 2. předmětu veřejné zakázky (Kategorie D + Kategorie E)</u>	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH

Příloha č. 3 - Seznam lokalit míst plnění a kontaktních osob

Pověřující zadavatel GŘ

Adresa	Kontaktní osoba	Kategorie A (ks)	Kategorie B (ks)	Kategorie C (ks)
Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1	Radka Malá	4		2
	Ing. Iva Kneisslová			
Specializovaný finanční úřad, nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7	Hana Jonáková		4	1
Územní pracoviště Praha-východ, Thamova 27, 186 21 Praha 8	Iveta Chalúpková		2	
Územní pracoviště Praha-západ, Na Pankráci 95, 140 00 Praha 4	Tomáš Vaňásek		4	
Územní pracoviště Benešov, Tyršova 2074, 256 01 Benešov	Alena Trávníčková		2	
Územní pracoviště Votice, Pražská 610, 259 01 Votice	Lenka Francová		1	
Územní pracoviště Beroun, Tyršova 1634, 266 45 Beroun	Václava Husáková		3	
Územní pracoviště Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Boleslavská 31, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	Kateřina Jiravská		1	
Územní pracoviště Hořovice, Palackého náměstí 1417, 268 01 Hořovice	Iva Kadeřábková		3	
Územní pracoviště Kladno, L. Janáčka 3181, 272 80 Kladno	Jaroslava Vrtílková	3	2	1
Územní pracoviště Neratovice, Smetanova 1222, 277 11 Neratovice	Alena Taušová		1	
Územní pracoviště Poděbrady, Hakenova 1404, 290 01 Poděbrady	Iveta Maňhová	2	1	
Územní pracoviště Příbram, Čs. armády 175, 261 34 Příbram	Jiří Bělka	3	2	
Územní pracoviště Rakovník, Masná 265/1, 269 01 Rakovník	Jan Šmída	2	2	
Územní pracoviště Říčany, Politických vězňů 1233, 251 01 Říčany	Blanka Havlíčková		1	
Územní pracoviště Sedlčany, 28. října 174, 264 01 Sedlčany	Ivana Červenková		1	
Územní pracoviště Jindřichův Hradec, Česká 1284/II, 377 01 Jindřichův Hradec	Dana Šuranská	2		

Územní pracoviště Dačice, Komenského 39/V, 380 01 Dačice	Renáta Hájková	1	1	
Územní pracoviště Třeboň, Palackého náměstí 106, 379 01 Třeboň	Renata Foltová	1		
Územní pracoviště Prachatice, Vodňanská 376, 383 01 Prachatice	Ing. Josef Novák		1	
Územní pracoviště Strakonice, Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice	Bc. Martin Čámpulka		1	
Územní pracoviště Blatná, tř. J. P. Koubka 91, 388 01 Blatná	Radka Šimová	1		
Územní pracoviště Tábor, Budějovická 2923, 390 02 Tábor	David Tůma, DiS.	2		
Územní pracoviště Soběslav, Wilsonova 113/III, 392 01 Soběslav	Jana Novotná			1
Finanční úřad pro Plzeňský kraj, Hálkova 2790/14, 305 72 Plzeň	Ing. Hana Bezpalcová		4	
Územní pracoviště Plzeň, nám. Českých bratří 2490/8, 306 16 Plzeň	Bohuslav Hlavatý	4	1	
Územní pracoviště Klatovy, Machníková 129, 339 01 Klatovy	Alena Jílková		1	
Územní pracoviště Domažlice, Paroubkova 223, 344 01 Domažlice	Jiří Karban	1		
Územní pracoviště Přeštice, Husova 465, 334 01 Přeštice	Martina.Duchkov á	1		
Územní pracoviště Blovice, Hradištská 3, 336 01 Blovice	Iveta Seidlová	1		
Územní pracoviště Kralovice, nám. Osvobození 886, 331 41 Kralovice	Ing. Jan Kronďák	1		
Finanční úřad pro Karlovarský kraj, Západní 1800/19, 360 01 Karlovy Vary	Ing. Manfred Hartmann	1	2	1
Územní pracoviště Karlovy Vary, Západní 1800/19, 360 01 Karlovy Vary	Ing. Manfred Hartmann	1	1	
Územní pracoviště Ostrov, Klínovecká 998, 363 01 Ostrov	Tomáš Bujanský	1	1	
Územní pracoviště Sokolov, Růžové náměstí 1629, 356 01 Sokolov	Dušan Haustein	1	2	
Územní pracoviště Kraslice, Palackého 1891, 358 01 Kraslice	Dušan Haustein	1		
Územní pracoviště Cheb, Hálkova 32, 350 00 Cheb	Ing. Miroslav Chuman	1	2	
Územní pracoviště Aš, Karlova 13, 352 01 Aš	Ing. Miroslav Chuman	1		
Územní pracoviště Mariánské Lázně, Hlavní 661, 353 01 Mariánské Lázně	Pavel Vítek	1	1	

Územní pracoviště Litoměřice, Masarykova 2000, 412 01 Litoměřice	Ing. Věra Jímelová	2		
	Zdeňka Kirbsová			
Územní pracoviště Roudnice nad Labem, Karlovo náměstí 18, 413 01 Roudnice nad Labem	Iva Václavíková	1		
	Věra Vlčková DiS			
Územní pracoviště Louny, Rybalkova 2376, 440 68 Louny	Gabriela Kudličková		1	
	Žaneta Holochová			
Územní pracoviště Žatec, Smetanovo náměstí 1017, 438 01 Žatec	Simona Zelinková	1	1	
	Martina Kutáčová			
Územní pracoviště Teplice, Dlouhá 143/42, 415 01 Teplice	Ing. Dana Kučerová	3	1	
	Lenka Benešová			
Územní pracoviště Ústí nad Labem, Dlouhá 3359, 400 21 Ústí nad Labem	Věra Jirková	3		
	Zuzana Kohoutová			
Finanční úřad pro Liberecký kraj, Tř. 1 máje 97, 460 02 Liberec	Daniela Nešporová		2	
Územní pracoviště Liberec, Tř. 1 máje 97, 460 02 Liberec	Leoš Borkovec	1		
Územní pracoviště Česká Lípa, Pátova 2892, 470 43 Česká Lípa	Iva Krčmářová	2		
	Eva Karbusická			
Územní pracoviště Turnov, Havlíčkovo náměstí 54, 511 01 Turnov	Martin Matějčíček, DiS	2	1	
	Ing. Jaroslav Hlubuček			
Územní pracoviště Dvůr Králové nad Labem, 17. listopadu 2929, 544 01 Dvůr Králové nad Labem	Libor Marel	1		
Územní pracoviště Jičín, Havlíčková 56, 506 01 Jičín	David Nosek	3		
	Josef Kumstýř			
Územní pracoviště Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 1393, 562 01 Ústí nad Orlicí	Ing. Viktor Kolbe		2	
Finanční úřad pro Kraj Vysočina, Tolstého 2, 586 01 Jihlava	Libuše Bohatá		3	
Územní pracoviště Pelhřimov, Příkopy 1754, 393 01 Pelhřimov	Alena Nováková		1	
Územní pracoviště Velké Meziříčí, Hornoměstská 864/39, 594 01 Velké Meziříčí	Hana Kebrlová	1		
Odvolací finanční ředitelství, Masarykova 31, 602 00 Brno-Střed	Dana Vaclová	3	4	1

Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, nám. Svobody 98/4, 602 00 Brno	Ing. Hana Svobodová		2	
Územní pracoviště Blansko, Seifertova 2247/7, 678 01 Blansko	Naděžda Dvořáčková		2	
Územní pracoviště Boskovice, 17. listopadu 6, 680 01 Boskovice	Jarmil Zbožínek		2	
Územní pracoviště Brno I, Příkop 25, 604 23 Brno-Střed	Zdenka Zoufalá	2		
Územní pracoviště Brno IV, Rybníček 2, 663 58 Brno-Královo Pole	Ing. Jiří Štursa	1		
Územní pracoviště Hustopeče, Nádražní 35, 693 01 Hustopeče	Ing. Drahomíra Kaderová	1		
Územní pracoviště Břeclav, Sladová 1, 690 02 Břeclav	Eliška Pálková	1		
Územní pracoviště Hodonín, Dukelských hrdinů 3653/1, 695 51 Hodonín	Ludmila Synková		2	
Územní pracoviště Kyjov, tř. Komenského 1360/18, 697 01 Kyjov	Ing. René Brhel		1	
Územní pracoviště Znojmo, nám. Svobody 8, 669 01 Znojmo	Mgr. Jaroslav Mašeja	3	1	
Územní pracoviště Uherský Brod, 26. dubna 1917, 688 01 Uherský Brod	Jiří Malovaný	1	2	
Územní pracoviště Otrokovice, J. Jabůrkové 1427, 765 02 Otrokovice	Mgr. Jan Graas		1	
Územní pracoviště Kroměříž, Husovo náměstí 535/21, 767 01 Kroměříž	Zuzana Tichá	1	1	
Územní pracoviště Valašské Meziříčí, Vrbenská 742, 757 01 Valašské Meziříčí	Vlasta Vyroubalová		2	
Územní pracoviště Valašské Klobouky, Smetanova 1076, 766 01 Kroměříž	Martina Hlavicová		1	
Územní pracoviště Rožnov pod Radhoštěm, Kulturní 1777, 756 64 Rožnov pod Radhoštěm	Josef Klimek	1	1	
Územní pracoviště Krnov, Albrechtická 2185/39b, 794 01 Krnov	Eva Pavlisková	1	1	
Územní pracoviště Frýdek-Místek, Na Poříčí 3208, 738 01 Frýdek-Místek	Přemysl Mičulka		2	
Územní pracoviště Třinec, náměstí Svobody 1141, 739 63 Třinec	Ing. Radim Piprek	2	1	
	Ing. Jan Cienciala			

Územní pracoviště Karviná, Fryštátská 89/2, 733 01 Karviná	Patrik Gleta		1	
Územní pracoviště Havířov, Myslbekova 1470/2, 736 01 Havířov	Ing. Pavel Stark	1		
Územní pracoviště Fulnek, Nádražní 690, 742 45 Fulnek	Lada Juřicová	1		
Územní pracoviště Kopřivnice, Kpt. Jaroše 395/1, 742 21 Kopřivnice	RNDr. Bohumil Dráb		1	
	Bc. Kateřina Frömllová			
Územní pracoviště Opava, Masarykova tř. 310/2, 746 01 Opava	Veronika Hansková	2	1	
Územní pracoviště Ostrava I, Jurečkova 493/1, 700 39 Moravská Ostrava a Přívoz	Ing. Lubomír Barták		2	
Územní pracoviště Ostrava III, Opavská 6177/74a, 708 13 Ostrava	Mgr. Libor Gora		5	
Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj, Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Moravská Ostrava a Přívoz	Radka Dudášová	6	1	
Územní pracoviště Prostějov, Křížkovského 4186/8, 796 01 Prostějov	Mgr. Michal Šuťjak		2	
Finanční úřad pro Olomoucký kraj, Lazecká 545/22, 779 11 Olomouc	Soňa Večeřová	5		1
	Ing. Martin Rumlík			
Územní pracoviště Olomouc, Lazecká 545/22, 779 11 Olomouc	Martin Balut	4		
Územní pracoviště Litovel, Uničovská 138/19a, 784 01 Litovel	Ing. Rostislav Kovář	1		
Územní pracoviště Přerov, Wurmova 2831/4, 750 11 Přerov	Ing. Milan Vilém	1		
	Ladislav Ledvinka			
Územní pracoviště Hranice, Nádražní 332, 753 01 Hranice	Robert Frydrych		1	
Územní pracoviště Šumperk, Gen. Svobody 2790/38, 787 01 Šumperk	Nosek Přemysl		2	
	Mgr. Ivan Pelikán			
Územní pracoviště Zábřeh, Bezručova 2068/9, 789 01 Zábřeh	Eva Mikulová	1		
	Ing. Tomáš Mošovský			

Pověřující zadavatel GŘC

Adresa	Kontaktní osoba	Kategorie D (ks)	Kategorie E (ks)
Celní úřad pro Jihomoravský kraj, Traťová 8, 619 00 Brno	Ing. Mirka Sigmundová	2	1
Celní úřad pro Jihomoravský kraj, Řípská 9, 627 00 Brno-Slatina	Ing. Mirka Sigmundová	3	1
Celní úřad pro Jihomoravský kraj, Koliště 17, 602 00 Brno	Ing. Mirka Sigmundová	2	0
Celní úřad pro kraj Vysočina, Střítež u Jihlavy č.p. 5, 588 11	Ing. Mirka Sigmundová	3	2
Celní úřad pro Jihočeský kraj, Kasárenská 6/1473, 370 21 České Budějovice	Bc. Milan Mašek	5	2
Celní úřad pro Královehradecký kraj, Bohuslava Martinů 1672/8a, 501 01 Hradec Králové	Bc. Roman Lupínek	10	4
Celní úřad pro Olomoucký kraj, Blanická 19, 772 71 Olomouc	Ing. Aleš Drešr	5	2
Celní úřad pro Zlínský kraj, Blanická 19, 772 71 Olomouc	Ing. Aleš Drešr	5	2
Celní úřad pro Moravskoslezský kraj, Nám. Sv. Čecha 8, 702 09 Ostrava	Ing. Petr Gavlas	1	0
Celní úřad pro Moravskoslezský kraj, Nám. Sv. Čecha 4, 702 09 Ostrava	Ing. Petr Gavlas	1	0
Celní úřad pro Moravskoslezský kraj, pracoviště Bohumín, Slezská 131, 735 82 Bohumín	Ing. Petr Gavlas	0	1
Celní úřad pro Moravskoslezský kraj, pracoviště Frýdek-Místek, Slezská 765, 738 38 Frýdek-Místek	Ing. Petr Gavlas	1	0
Celní úřad pro Moravskoslezský kraj, pracoviště Mošnov, generála Fajtla 372 Mošnov 74251	Ing. Petr Gavlas	1	0
Celní úřad pro Moravskoslezský kraj, pracoviště Opava, Krnovská 73, 746 21 Opava	Ing. Petr Gavlas	1	0
Celní úřad pro Moravskoslezský kraj, pracoviště Ostrava, Vítkovická 1, 700 39 Ostrava 1	Ing. Petr Gavlas	0	1
Celní úřad pro Karlovarský kraj, Dubová 8, 360 04 Karlovy Vary	Ing. Ladislav Šůla	5	2
Celní úřad pro Plzeňský kraj, Ant. Uxy 11, 303 88 Plzeň	Ing. Ladislav Šůla	5	2
Celní úřad Praha Ruzyně, Aviatická 12/1048, 160 08 Praha 6	Ing. Václav Dula	4	1
Celní úřad pro hlavní město Prahu, Washingtonova 7, 113 54 Praha 1	Ing. Václav Dula	5	3
Celní úřad pro Středočeský kraj, Washingtonova 11, 113 54 Praha 1	Ing. Václav Dula	6	2
Celní úřad pro Ústecký kraj,	Bc. Jiří Kunc	10	4

Hoření 3540/7A, 400 11 Ústí nad Labem 11			
Generální ředitelství cel, Budějovická 7, 140 96 Praha 4	Ing. Jan Hromádka	1	1