

## „Fyzická ostraha areálu skladů Celní správy v Klášterci nad Orlicí“

### Obecné vymezení:

24 hodinová nepřetržitá fyzická ostraha areálu skladů Celní správy (dále jen „CS“) v Klášterci nad Orlicí 181 soukromou bezpečnostní agenturou. Jedná se o kombinaci strážní služby na vrátnici objektu a pochůzkové činnosti po zbytku objektu.

### Specifikace fyzické ostrahy:

#### *Vymezení pojmů:*

**Strážný:** 1 osoba vykonávající fyzickou ostrahu objektu na vrátnici a/nebo pochůzkovou činnost po areálu v rámci předem definované trasy<sup>1</sup>. Tato osoba je adekvátně proškolená a způsobilá k vykonávání strážní činnosti. Je držitelem příslušných potřebných oprávnění/zkoušek. Strážný disponuje přiměřenými technickými prostředky obrany běžnými pro vykonávání strážní činnosti.<sup>2</sup>

Součástí strážní činnosti je obsluha CCTV – kamerového systému, případně PZS – poplachového zabezpečovacího systému.

Strážný provádějící obsluhu systémů technické ochrany je prokazatelně proškolen objednatel na ta zařízení, která bude obsluhovat. Doklady o proškolení budou uloženy na stanovišti strážného.

**Pes:** pes služebního plemene (např. německý ovčák), které je běžně využíváno bezpečnostními složkami ČR. Pes musí disponovat příslušným certifikátem prokazující jeho vhodnost

a způsobilost k tomuto účelu. Jedná se o doplňkový bezpečnostní prvek ostrahy ke strážnému. Z hlediska prvků obrany a ochrany, ale také obecných předpisů zabývajících se bezpečností a ostrahou objektů, je „strážný se psem“ ekvivalentem „strážného se střelnou zbraní“. Jinými slovy pes je považován za zbraň<sup>3</sup>.

Pozn.: součástí zakázky je také požadavek na vhodné vybavení pro psa, respektive adekvátní kotec, kde by pes mohl být zavřený v době, kdy strážný nevykonává pochůzkovou činnost a sedí na vrátnici. Kotec musí odpovídat běžným standardům a účelu, pro který je určen. Za dodržení předpisů s tímto spojených zodpovídá výhradně dodavatel.

**Pochůzková činnost / pochůzka:** kontrola všech i odlehlejších částí areálu v časovém rozmezí 110 min, kdy se strážný musí svým čipem před odchodem na pochůzku „zalogovat“ v zařízení (panelu na vrátnici), následně provádí obchůzku, kde čipem „pípá“ jednotlivá pojítka<sup>4</sup>. Ověření, že strážný provedl pochůzku s „pípnutím“ na každém pojítku bude průběžně kontrolovat vedoucí areálu skladů CS v Klášterci nad Orlicí, případně jiná osoba stanovená zadavatelem. Po úspěšném ukončení pochůzky strážný zašle o tomto zprávu

<sup>1</sup> Po bezpečnostní agentuře bude požadováno zachování stávající pochůzkové trasy včetně používání aktuálního technického vybavení (pojítek, apod.), které v současnosti používají příslušníci Celní správy ČR.

<sup>2</sup> Strážný nedisponuje střelnou zbraní

<sup>3</sup> Konzultováno s Odborem 80 Bezpečnosti Celní správy ČR

<sup>4</sup> Zařízení strategicky umístěná po areálu definující pohyb strážného na pochůzce

formou SMS na operační centrum CS (dále jen „OC“). Pokud nepřijde zpráva formou SMS o ukončení pochůzky operačnímu centru Celní správy, tak OC volá strážnému. Pochůzka trvá cca 30 minut. Rozmístění pojítek je zejména v zadní části objektu, kde se skladuje zboží. Zároveň jsou rozmístěny tak, aby byl strážný nucen obejít celý areál. Pochůzku strážný vykonává se psem.

V době pochůzky má strážný s sebou mobilní telefon a číslo je běžně dostupné pro veřejnost z vnějšku vrátnice. Pokud např. přijede kamión v době, kdy strážní činnost vykonává pouze jeden strážný a ten se aktuálně nachází na pochůzce – zavolá strážnému, ten přeruší pochůzku a toto zapíše do příslušné knihy.

### Specifikace objektu

Jedná se o areál skladů Celní správy ČR v Klášterci nad Orlicí, kde je skladováno různé zboží, majetek a materiál odpovídající činnosti CS, jejím potřebám a provoznímu řádu objektu.

Objekt je celý oplocen pevnou zdí, případně pletivem v některých částech. Je situován na okraji obce, avšak je její přímou součástí. Má 1 funkční vrátnici, kde je umístěno stanoviště strážného. V objektu je 1 administrativní budova, která se nachází v blízkosti vrátnice. Je zde dalších 10 budov / skladů různé velikosti a typu budovy. Dále se v areálu objektu nacházejí další 2 budovy, které však v současné době CS nevyužívá.

V areálu se nacházejí zpevněné lokální cesty (asfalt, beton, či panely), zbytek je pokryt převážně travnatým porostem.

Běžný provoz areálu skladů CS je v časovém rozmezí 7:00 – 15:30 hod., což je běžná pracovní doba. V případě, že pracovníci zadavatele, kteří zde jsou umístěni v rámci výkonu své práce, mají pružnou pracovní dobu, jsou oprávněni pobývat v areálu i v rámci takto definované pracovní doby (nejedná se však o brzké ranní či noční hodin, nejdéle do 18:00 hod).

### Časová a personální specifikace:

#### **Všední dny:**

**6:00 – 18:00 --- 1 strážný + 1 pes** vykonávající kombinovaně dozor na vrátnici a v určené časy pochůzkovou činnost (Zároveň prostor vrátnice nepřetržitě monitoruje jedna z bezpečnostních kamer<sup>5</sup>). Po většinu definované doby se zároveň po objektu pohybují zaměstnanci<sup>6</sup> CS.

**18:00 – 6:00 --- 2 strážní + 1 pes** vykonávající dozor na vrátnici a v určené časy pochůzkovou činnost. Po areálu se již obvykle nepohybují jiní další zaměstnanci.

#### **Víkendy a svátky:**

**Nepřetržitá 24 hodinová ostraha ---2 strážní + 1 pes.<sup>7</sup>**

<sup>5</sup> Kamerový systém bude součástí celkového zabezpečení objektu. V tuto chvíli je řešeno samostatně.

<sup>6</sup> Např.: vedoucí skladu, údržbáři, pracovník úklidu či pracovníci administrativy.

Pozn.: V rámci výše uvedené časové a personální specifikace musí být v areálu celoročně a 24 hodin denně přítomný strážný s oprávněním a schopnostmi adekvátně „vést a ovládat“ psa služebního plemene.

#### Organizace a řízení ostrahy

Funkce	Počet	Rozsah služby	Od - do	Počet hod.
strážný	1	Po – Pá	06.00 – 18.00	252
strážný	2	Po – Pá	18.00 – 06.00	504
strážný	2	So – Ne, Sv	06.00 – 06.00	452
<b>Ostraha celkem - strážný</b>				<b>1208</b>
pes služebního plemene	1	Po – Pá	06.00 – 18.00	252
pes služebního plemene	1	Po – Pá	18.00 – 06.00	252
pes služebního plemene	1	So – Ne, Sv	06.00 – 06.00	226
<b>Ostraha celkem - pes</b>				<b>730</b>

Pozn.: tabulka definující počty hodin dle předešlé časové a personální specifikace za měsíc (jedná se o kvalifikovaný odhad vzhledem k různé délce měsíců, počtu víkendových dní a svátků v měsíci, přestupný rok, apod.)

#### Režim vstupu do objektu a kontroly osob

Strážný mimo dalších stanovených povinností vykonává dozor na vrátnici včetně kontroly a zaznamenávání vstupu do objektu a to v následující specifikaci:

- a) Pokud provozní řád objektu či jiný vnitřní předpis CS (s provozním řádem, případně dalšími adekvátními interními předpisy bude seznámen vítězný dodavatel) umožňuje oprávněným osobám volný vstup do objektu ve stanovených časech, např. v pracovní době, umožní strážný vstoupit těmto osobám bez další kontroly, případně provede kontrolu na takové úrovni, která mu bude předpisy objednatele stanovena. Pracovníci vybraného dodavatele budou s těmito podmínkami seznámeni. Typicky se jedná o pracovníky CS, kteří v areálu mají umístěn výkon své práce.
- b) Objekt není volně přístupný pro jiné další osoby. Vstup do objektu je vždy koordinován a povolován vedoucím areálu skladů CS v Klášterci nad Orlicí, případně dalším pověřeným pracovníkem zadavatele. Vedoucí areálu skladů informací o tom, že má např. přijet kamion s materiálem k uskladnění / nakládce nebo návštěva jiných pracovníků Celní správy, kteří v objektu nemají umístěný výkon své práce, vždy předem nahlásí pracovníkům vykonávající strážní službu. Bez souhlasu vedoucího areálu skladů CS nemá nikdo jiný přístup do objektu. Vyjma osob definovaných v bodě a).

<sup>7</sup> Viz specifikace všední dny 18:00 – 6:00

- c) Další osoby (všechny osoby, kteří nemají v areálu umístěn výkon své práce), jejichž vstup byl povolen vedoucím areálu skladů CS, případně jinou oprávněnou osobou zadavatele, strážný kontroluje. Při realizaci vstupu do objektu, strážný dané osoby zaeviduje. Dále provede odkódování příslušných prostor, do kterých má osoba povolen vstup, avšak pouze v případě, že strážný bude zadavatelem oprávněn vykonávat odkódování takovýchto prostor. V opačném případě provádí odkódování vedoucí areálu skladů CS v Klášterci nad Orlicí, případně jiná pověřená osoba zadavatele.
- d) Návštěvy / vstupy těchto dalších osob do areálu probíhají v časovém rozmezí 7:00 – 15:30 hod. ve všední dny.
- e) Mimo časové rozmezí definované bodem d) standardně neprobíhají návštěvy a vstupy dalších osob do areálu. Výjimku tvoří pohotovost, která je však nepravidelná. O této skutečnosti vždy předem a včas informuje strážného/strážné vedoucí areálu skladů CS, případně jiný pověřený pracovník zadavatele.
- f) Povolení vstupu do objektu může udělit jen vedoucí areálu skladů CS v Klášterci nad Orlicí, případně jiná oprávněná osoba objednatele.

Pozn.: přesný režim a pravidla vstupu do objektu a kontroly osob je definován provozním řádem objektu, případně jinými vnitřními předpisy CS. Vybraný dodavatel bude s provozním řádem a s podmínkami fungování areálu seznámen.

#### Povinná výstroj a vybavení strážného

Povinná výstroj a vybava strážného obsahuje:

- a) služební stejnokroj. V zimním období odpovídající typ oblečení vzhledem k poloze areálu. I toto oblečení / svršek musí být v souladu se standardem používaného stejnokroje strážného.
- b) služební průkaz se jménem a příjmením, identifikačním číslem a fotografií,
- c) základní prostředky osobní ochrany (slzotvorný prostředek, obušek, elektrický paralyzér), výkonná svítilna,
- d) mobilní telefon, vysílačku, nebo jiný komunikační prostředek.

#### Systém strážní služby v objektu

- a) Strážní služba je zajištěna celoročně a nepřetržitě 24 hod denně. Personální obsazení a časová specifikace je uvedena v tomto dokumentu výše.
- b) Strážný v případě zjištění páchaní protiprávního jednání je povinen učinit veškerá možná opatření k zamezení poškození zdraví osob či majetku Celní správy ČR i s použitím chvatů a hmatů v souladu s platnou právní úpravou. V případě, že nebude schopen zamezit tomuto jednání či při zjištění narušení areálu, neprodleně kontaktuje vedoucího areálu skladů CS v Klášterci nad Orlicí, operační centrum CS, oddělení mobilního dohledu CS, případně Policii ČR. Na všechny zde uvedené složky a

odpovědné osoby zadavatele, bude strážným vítězného dodavatele poskytnuto adekvátní telefonické či jiné spojení.

#### Provozní dokumentace a záznamní pomůcky

Dokumentace potřebná k výkonu uložená na stanovišti strážní služby:

- a) Provozní kniha – vede dodavatel služby, všechny záznamy vztahující se k výkonu služby strážného, termíny obchůzek budovy, záznamy havárií, mimořádných událostí a všech dalších informací týkajících se průběhu služby (v rozsahu závad - duplicitní záznam s knihou závad);
- b) Provozní řád – upravuje pravidla pro organizaci, provoz, bezpečnost a ochranu majetku v budově, dodavatel služby a jeho pracovníci jsou povinni být s tímto dokumentem seznámeni a ve stanoveném rozsahu se pravidly při výkonu činnosti řídit;
- c) Kniha návštěv – evidenční list návštěvníků – záznam o příchodech a odchodech všech osob přicházejících do areálu v doprovodu zaměstnance dle Provozního řádu;
- d) Pravidla pro výkon ostrahy – upravují pravidla pro výkon strážní služby v objektu. Řídí se požadavky zadavatele, provozním řádem objektu a Smlouvou o poskytování služeb. Vybraný dodavatel vypracuje do podoby dokumentu na základě zde popsaného a to ve spolupráci se zadavatelem. Dodavatel je povinen své pracovníky s pravidly výkonu ostrahy seznámit a ti je musí podepsat;
- e) Interní předpisy a směrnice - pracovníci jsou povinni být s těmito dokumenty seznámeni a ve stanoveném rozsahu se jím při výkonu činnosti řídit;

Další dokumentace a záznamní pomůcky:

**„Požadavek na „mlčenlivost“:** bude vypracován dokument, který musí všichni pracovníci dodavatele podepsat. Dokument vypracuje vybraný dodavatel ve spolupráci se zadavatelem. Příklad mlčenlivosti se bude týkat *nešíření informací týkající se povahy objektu, režimu fungování objektu, povahy uskladněného zboží a materiálu ani jiných informací, které by mohly vést k poškození zadavatele či zneužití při potencionálním pokusu o narušení objektu.*