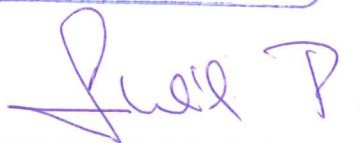


Projekt supervize

stavby

Rekonstrukce a prodloužení sběrače B do Radvanic

Ing. Petr Stuchlík
Bezručova 594, 793 76 Zlaté Hory
prov.: Sady Svobody 4, 746 01 Opava.
IČ: 461 30 888 DIČ: CZ7112234866



.....

Zpracovatel:

**Ing. Petr Stuchlík
Bezručova 594, 793 76, Zlaté Hory**

Zlaté Hory, srpen 2017

Obsah:

Základní údaje:	3
------------------------------	---

Obsah:

Úvod a výchozí podklady	3
1. Předmět a způsob realizace kontrolní činnosti	4
1.1 Stručná charakteristika stavby, popis stavebních objektů	4
1.2 Základní cíle a úkoly supervize.....	9
1.3 Specifikace prací supervizního dohledu.....	10
1.4 Specifikace činností supervize ve vazbě na druhy prací	10
1.4.1 Přípravná a úvodní fáze supervize	10
1.4.2 Průběžná technická kontrolní činnost všech prací	11
1.4.3. Kontrola správnosti fakturace	11
1.4.4 Specifické úkoly kontroly jednotlivých druhů prací	11
1.4.5 Kontrola efektivnosti sanačních prací z hlediska efektivnosti vynakládaných finančních prostředků ve vztahu k naplňování cílů nápravných opatření	11
1.4.6 Další činnosti supervize	12
1.5 Systém komunikace a reporting	12
1.6 Dokumentace supervize	13
1.7 Databáze a informační systém.....	14
1.8 Systém řízení jakosti	14
2. Organizační zajištění supervizního týmu	14
3. Harmonogram prací	15
4. Rozpočet prací	Chyba! Záložka není definována.
5. Záruky za provedení díla	

Základní údaje:

Název akce:	Rekonstrukce a prodloužení sběrače B do Radvanic
Objednatel:	Česká republika Ministerstvo financí Letenská 15, 118 10 Praha 1
Zastoupen	Mgr. Monika Zbořilová, ředitel odboru 45
Právnícká osoba	Statutární město Ostrava Prokešovo nám.č.8, 729 30 Ostrava
Zastoupen:	Ing. Břetislav Riger, náměstek primátora
Zpracovatel	Ing. Petr Stuchlík Bezručova 594, 793 76, Zlaté Hory

Úvod a výchozí podklady

Předmětem tohoto projektu je specifikovat závazek supervizora provést supervizi tak aby mohla být provedena účelně a efektivně v rámci akce „**Rekonstrukce a prodloužení sběrače B do Radvanic**“.

Výchozími podklady pro zpracování projektu supervize, stanovení jeho věcného a časového obsahu jsou:

- Zadání veřejné zakázky „Rekonstrukce a prodloužení sběrače B do Radvanic“, evidenčního čísla VZ 640870, www.vestnikverejnychzakazek.cz, zveřejněná ve Věstníku veřejných zakázek dne 21.6.2016, včetně dodatečných informací
- Podmínky spolupráce dodavatele s právníckou osobou ze dne 29.1.2016
- Projektová dokumentace pro provedení stavby zpracované společností KONEKO, spol. s r.o., se sídlem Výstavní 2224/8, Mariánské-Hory, 709 600 Ostrava, zakázkové číslo 2765/DPS-2015

1. Předmět a způsob realizace kontrolní činnosti

1.1 Stručná charakteristika stavby, popis stavebních objektů

Předmětem stavby je sanace a prodloužení kanalizačního sběrače B jednotné stokové sítě města Ostravy na území městských obvodů Slezské Ostravy, Radvanic a Bartovic jehož úkolem bude zajistit převedení splaškových a části dešťových odpadních vod ze zájmového území na ČS Muglinov. Ostatní dešťové vody budou odlehčeny v jednotlivých odlehčovacích komorách do vodních toků Lučina a Ostravice.

Cílem projektu je vytvořit předpoklad pro systematické odkanalizování spádového území Slezské Ostrava, Radvanic a Bartovic, včetně ploch určených územním plánem pro rozvoj průmyslové a bytové výstavby. Výhledově bude možné kmenový sběrač B napojit na stokovou síť Kunčice a Kunčiček.

Členění stavby na stavební objekty a provozní soubory:

Stavební objekty:

SO 01 Kanalizační sběrač B

- SO 01.1 Kanalizační sběrač B - 1. část
- SO 01.2 Kanalizační sběrač B - 2. část
- SO 01.3 Kanalizační sběrač B - 3. část
- SO 01.4 Kanalizační sběrač B - 4. část
- SO 01.5 Kanalizační přípojky
- SO 01.6 Kanalizační přípojky

SO 02 Obslužná komunikace

- SO 02.1 Obslužná komunikace - ulice Na Závadě
- SO 02.2 Hospodářský sjezd
- SO 02.3 Úprava obslužné komunikace DP Ostrava

SO 03 Přeložky sítí technického vybavení

- SO 03.1 Přeložky veřejného osvětlení
- SO 03.2 Přeložka STL plynovodu DN 500
- SO 03.3 Přeložky vodovodních řadů
- SO 03.4 Přeložka kanalizace ČS PHM ÖMV na ulici Těšínská

SO 04 Povrchové úpravy komunikací, včetně odvodnění

SO 05 Monitoring vlivu stavby na okolní objekty a zařízení

MGZS 01 Provizorní příjezdní komunikace

Provozní soubory: nejsou obsazeny

REKONSTRUKCE - hrazeno z prostředků MF ČR

SO 01.1	SO 01.1 Kanalizační sběrač B - 1.část
1	SO 01.1.Sběrač B - 1.část DN950BT_342m
2	SO 01.1.Sběrač B - 1.část DN1200BT_41,8m
3	SO 01.1 Sběrač B - 1.část DN1200SKLL_24,5m
4	SO 01.1.Sběrač B - 1.část DN1600/1200BT_191,3m
5	SO 01.1.Sběrač B - 1.část DN1600/1450BT_978,3m
6	SO 01.1 Přepojení stok DN300KT_8,8m
7	SO 01.1 Přepojení stok DN600KT_3,2m
8	Škrťící trať OK3B_DN350SKLL_10,5m
9	Odlehčovací stoka OS3B_DN800SKLL_7m
10	SO 01.1 Přepojení stok DN800SKLL_10,5m
SO 01.1.1	Ostatní objekty
11	Objekty na stok. síti - vstupní šachta Š12a
12	Objekty na stok. síti - soutok.komora SK12
13	Objekty na stok. síti - spadiště SP4
14	Objekty na stok. síti - soutok.komora SK20.1
15	Objekty na stok. síti - soutok.komora SK20a
16	Objekty na stok. síti - odlehč.komora OK2B
SO 01.3	SO 01.3 Kanalizační sběrač B - 3.část
20	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN1000SKLL_26,3m
21	SO 01.5 - 3. část - Kanalizační odbočky - UV - DN200KT
SO 01.4	SO 01.4 Kanalizační sběrač B - 4.část
22	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN800SKLL_9,5m
23	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN300KT_18m

24	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN200KT_5m
25	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN300KT_4m
26	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN800SKLL_649,5m
27	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN500KT_94,6m
28	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN400KT_107,6m
29	Kanalizační odbočky - SO 01.5
30	Kanalizační odbočky - SO 01.6
32	SO 01.5 - 4. část - Kanalizační odbočky - UV - DN200KT
SO 03	SO 03 Přeložky sítí technického vybavení
33	SO 03.3 - 4. Přeložka vodovodu na ul. Pražanova
SO 04uv	SO 04 Kanalizační odbočky - uliční vpustě
34	2. část - Kanalizační odbočky - UV - DN200KT_5,5m
35	4. část - Kanalizační odbočky - UV - DN200KT_37,6m
SO 04	SO 04 Povrchové úpravy komunikací (mimo šířku výkopku nezbytně nutnou pro výstavbu)-část REKONSTR.
38.1	SO 04 Povrch. úpravy komunikací - chodník, těleso a cyklostezka Ostravice
38	SO 04 Povrch. úpravy komunikací - místní komunikace ul. Dalimilova
37	000.1 Vedlejší a Ostatní náklady

NOVÁ VÝSTAVBA - hrazeno z prostředků MO

SO 01.2	SO 01.2 Kanalizační sběrač B - 2.část
39	SO 01.2 Sběrač B - 2.část DN600KT_388,6m
40	SO 01.2 Sběrač B - 2.část DN600TLTO_176,6m
41	SO 01.2 Sběrač B - 2.část DN600SKLL_142,8m_včet.úseku bezvýkop. tech. 48,0 a 49,8m
42	SO 01.2 Sběrač B - 2.část štola DN2660/1900_655m_ražená štola
43	- vstupní šachta Š44 na úseku ražené štoly

44	- vstupní šachta Š39 na úseku ražené štoly
45	SO 01.2 Sběrač B - 2.část DN1000SKLL_111,7m
46	SO 01.2 Sběrač B - 2.část - přeložka trubního propustku
46.1	Zajištění protiletického krytu
SO 01.3	SO 01.3 Kanalizační sběrač B - 3.část
47	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN250KT_25,5m
48	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN300KT_25,5m
50	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN400KT_910,8m
51	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN400 čedič_139,6m_na úseku bezvýkop. tech.
52	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN600KT_635,1m
53	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN600SKLL_284,7 m_na úseku bezvýkop. tech.
54	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN600SKLL_16,2m
55	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN1000SKLL_18,2 m_na úseku bezvýkop. tech.
56	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN1000SKLL_32,8m
57	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN1200SKLL_111,2m
58	Odlehčovací stoka SO6B DN1000SKLL_16,5m
59	Odlehčovací stoka OS7B DN1000SKLL_6m
60	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN300KT_3,7m
61	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN500KT_2,5m
62	SO 01.3 - 3 část - DN1000SKLL_67,1m_(štítování v dl.48m)
63	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN600KT_8m
64	SO 01.3 Sběrač B - 3.část DN800SKLL_4,7m
66	Odlehčovací komora OK6B
67	Odlehčovací komora OK7B
68	Spádiště SP97a

69	Opevnění břehu a úprava profilu drob.vod.toku
70	Kanalizační odbočky - SO 01.5
71	Kanalizační odbočky - SO 01.6
SO 01.4	SO 01.4 Kanalizační sběrač B - 4.část
72	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN300KT_211,6m
73	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN300 čedič_83,5m
74	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN400KT_221,9m
75	SO 01.4 Sběrač B - 4.část DN300KT_12,8m
76	Kanalizační odbočky - SO 01.5
77	SO 01.5 - 4. část - Kanalizační odbočky - UV - DN200KT
77.1	Kanalizační odbočky - SO 01.7
SO 02	SO 02 Obslužná komunikace
78	SO 2.1 Obslužná komunikace - ul. Na Závadě
79	SO 2.2 Hospodářský sjezd
80	SO 2.3 Úprava obslužné komunikace DP Ostrava
81	MGZS 01 Provizorní příjezdní komunikace
SO 03	SO 03 Přeložky sítí technického vybavení
82	SO 03.1.1 Přeložky veřejného osvětlení DPO ul. Počáteční
83	SO 03.1.2 Přeložky veřejného osvětlení ul. Dalimilova
84	SO 03.3 - 1. Přeložka vodovodní přípojky DPO ul. Počáteční
85	SO 03.3 - 2. Přeložka vodovodu na ul. Dalimilova
86	SO 03.3 - 3. Přeložka vodovodu na ul. Těšínská
87	SO 03.4 Stavební úprava kanalizace od ČS OMV
SO 04	SO 04 Povrchové úpravy komunikací (mimo šířku výkopku nezbytně nutnou pro výstavbu)-část NOVÁ VÝST.

88.1	SO 04 Povrch. úpravy komunikací - místní komunikace. ul. Podzámčí
88.2	SO 04 Povrchové úpravy komunikací - obslužná komunikace DPO
89	SO 04 Povrchové úpravy komunikací - chodníkové těleso ul. Počáteční
90	SO 04 Povrchové úpravy komunikací - obslužná komunikace ul. U Garáží
90.1	SO 04 Povrch. úpravy komunikací - cyklostezka Hvězdná-U Garáží
91	SO 04 Povrchové úpravy komunikací - obslužná komunikace ul. Hvězdná
92	SO 04 Povrch. úpravy komunikací - místní komunikace. ul. Linkova
93	SO 04 Povrch. úpravy komunikací - místní komunikace. ul. Dalimilova
SO 04.ko	SO 04 Kanalizační odbočky - uliční vpustě
94	2. část - Kanalizační odbočky - nové UV - DN200KT
95	3. část - Kanalizační odbočky - nové UV - DN200KT
96	4. část - Kanalizační odbočky - nové UV - DN200KT
98	000.2 Vedlejší a Ostatní náklady

1.2 Základní cíle a úkoly supervize

Předmětem této supervize je komplexní rozsah činnosti supervizora v rámci nápravných opatření k odstranění staré ekologické zátěže, tzn. odborný dohled a sledování efektivity vynakládaných prostředků ve vztahu k požadovaným výstupům projektu dodavatele a etapové vyhodnocování prací. Supervizní činnost bude soustředěna na racionální vedení revitalizačních prací, na jejich soulad s realizační projektovou dokumentací, „Realizační smlouvou“ mezi dodavatelem a ministerstvem, podmínkami spolupráce mezi dodavatelem a právníckou osobou, kontrolu čerpání finančních prostředků a na soulad s definovaným cílem prací.

Supervize bude vykonávána ve smyslu přílohy č. 8 „Pravidel meziresortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského.

Supervizorem bude zajištěna zejména následující supervizní činnost:

- průběžná fyzická kontrola plnění a sledování efektivity vynakládaných prostředků v průběhu prací, která bude probíhat dle projektu dodavatele,
- kontrola zpracovávané projektové dokumentace (realizační dokumentace, dílčí projekty, dílenská dokumentace),
- kontrola a hodnocení všech dokladovaných výstupových údajů (dílčí etapové zprávy, případné návrhy na změny a doplňky projektu dodavatele, finální závěrečná zpráva) a vykazovaných nákladů,
- kontrola dodržování podmínek uvedených v příslušných rozhodnutích
- fyzická kontrola prací v terénu,
- kontrola dokladované kvality díla
- etapové vyhodnocování vývoje prací a dokládání průběžných etapových zpráv o supervizní činnosti,
- zabezpečení zpětné vazby pro včasné zjišťování problémů a přípravu návrhů opravných opatření,
- aktivní účast na kontrolních dnech (na místě plnění veřejné zakázky) a v případě potřeby na fakturačních dnech,
- zpracování závěrečné zprávy o výsledcích supervizní činnosti se závěry a doporučeními.

1.3 Specifikace prací supervizního dohledu

Supervizor bude postupovat při provádění supervize s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy

1.4 Specifikace činností supervize ve vazbě na druhy prací

1.4.1 Přípravná a úvodní fáze supervize

- detailní rešerše a analýza vstupních podkladů (projektová dokumentace, vydaná rozhodnutí, zprávy z předešlých kontrolních dnů apod.)
- dojednání konkrétních postupů standardní a operativní komunikace se zúčastněnými subjekty
- seznámení se s projektem stavby, územním a stavebním povolením
- seznámení se plánem BOZP a podmínkami pohybu osob supervize po staveništi
- seznámení se s aktualizovaným harmonogramem prací
- založení databáze dokladů k předmětné akci

1.4.2 Průběžná technická kontrolní činnost všech prací

- fyzická (inženýrská) kontrola způsobu a provádění všech sanačních prací, výstavby a funkce systémů z hlediska kvality, objemů a z hlediska věcného a technického souladu s projektem a uzavřenou realizační smlouvou
- kontrola vedení provozní dokumentace dodavatele sanace
- kontrola časového průběhu prací a jejich soulad s harmonogramem projektu
- dodržování projektem předepsaných postupů a provozních řádů
- kontrola a hodnocení souladu postupu revitalizace a sanace s rozhodnutími a nařízeními, vydanými příslušnými státními orgány (např. stavební povolení)
- kontrola plnění specifických předpisů, vztahujících se k danému druhu prací.

1.4.3. Kontrola správnosti fakturace

- kontrola souladu fakturace s realizačními rozpočty
- kontrola souladu fakturace se skutečně realizovanými pracemi (na základě konfrontace faktur se zjišťovacími protokoly, s prvotní dokumentací a podle zjištění z kontrolní činnosti)
- kontrola souladu fakturace s časovým harmonogramem stavby

1.4.4 Specifické úkoly kontroly jednotlivých druhů prací

Kontrolní činnosti

- příprava staveniště - kvantitativní kontrola, dodržování parametrů projektu
- kontrola zajištění a provedení zařízení staveniště v souladu s projektem stavby a stavebním povolením
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací a stavebním povolením
- kontrola nakládání s odpady nejen na lokalitě, ale i na místech jejich konečného zneškodnění a využívání, konfrontace s údaji provozního vzorkování,
- kontrola nakládání se zeminami a odvozem odpadů ze stavby a jejich likvidací
- supervize dodržování předepsaných technologických postupů
- supervize dodržování kontrolních a zkušebních plánů

1.4.5 Kontrola efektivnosti sanačních prací z hlediska efektivnosti vynakládaných finančních prostředků ve vztahu k naplňování cílů nápravných opatření

- kontrola prací z hlediska dodržování ekonomických parametrů projektu
- kontrola dodržování schváleného harmonogramu stavby

- kontrola a hodnocení dílčích etapových a ročních zpráv a finální závěrečné zprávy dodavatele sanace
- hodnocení naplňování podmínek vydaných rozhodnutí
- hodnocení optimálnosti technického řešení provozovaných a navrhovaných sanačních opatření ve vztahu k plnění cílů sanačních prací a finančním nákladům, návrhy úprav a alternativních řešení (zejména v dílčích a etapových zprávách supervize).

1.4.6 Další činnosti supervize

- analýza a zpracování stanovisek ke všem navrhovaným změnám a úpravám postupu prací, k doplňkům projektu a pod., odborné hodnocení vhodnosti technologických postupů
- všechny dílčí a etapové zprávy i finální závěrečná zpráva dodavatele sanace budou oponovány z hlediska všech sledovaných kritérií a bude k nim vždy vypracováno stanovisko se závěry a doporučeními
- etapové hodnocení průběhu prací podle všech sledovaných kritérií se závěry a doporučeními a dokládání supervizní činnosti v dílčích a etapových zprávách supervize
- zpracování závěrečné zprávy o výsledcích supervizní činnosti se závěry a doporučeními
- zabezpečení zpětné vazby pro včasné zjišťování problémů a přípravy návrhu opravných opatření
- sledování a hodnocení nových skutečností ovlivňujících průběh prací, zvláště plnění harmonogramu stavby 1 a 2 s ohledem na harmonogram stavby číslo 3
- aktivní účast na kontrolních dnech (na místě plnění veřejné zakázky) a v případě potřeby na fakturačních dnech a na dalších jednáních
- vedení dokumentace supervize

1.5 Systém komunikace a reporting

Aktivní a průběžná komunikace supervizora se všemi zúčastněnými subjekty v celém procesu sanace je základní podmínkou naplňování cílů supervizního dohledu. Komunikace bude zajišťována jednak účastí na jednáních, kontrolních dnech stavby, zpracováním a prezentací kvartálních, a etapových zpráv, stanovisek a dalších dokumentů, jak je specifikováno níže.

V případě indikace závažných problémů, a situací, u kterých by existovalo nebezpečí z prodlení, bude supervizor informovat všechny zúčastněné subjekty a iniciovat potřebné aktivity bezodkladně, nezávisle na režimu pravidelné komunikace.

Systém komunikace mezi supervizorem a zadavatelem bude zajištěn následovně:

- při pravidelných kontrolních dnech akce
- při jednáních, které dle potřeby iniciují obě strany.

Zadavatel bude informován o průběhu prací od supervizora formou oficiálně vydaných dokumentů:

- dílčí, etapové zprávy,
- průběžně zasílaná stanoviska k dokumentaci dodavatele prací (projekty, zprávy),
- stanoviska k fakturaci dodavatelů,
- dílčí zprávy hodnotící průběžné výsledky supervizích kontrol a supervizích zjištění,
- závěrečná supervizní zpráva o ukončení sanačních prací.

System komunikace supervizora se všemi zúčastněnými subjekty bude zajištěn prostřednictvím:

- pravidelných kontrolních dnů akce,
- podle potřeby fakturačních dnů,
- operativních a dalších porad iniciovaných a organizovaných zúčastněnými subjekty,
- dle potřeby se supervizor bude účastnit též jednání vyvolaných úřady resp. dalšími subjekty,
- písemnými vyjádřeními.

Předávání potřebných informací bude probíhat na všech úrovních porad a jednání, a to formou ústních sdělení, předložením písemné dokumentace, vyjádření, stanovisek a zpráv, popř. terénních kontrol a šetření za účasti nabyvatele a dodavatelů.

Dokumentace, k níž supervize zaujímá stanovisko (projekty, zprávy, podklady pro fakturační dny), budou předávány buď na výše uvedených jednáních nebo průběžně.

Veškeré písemné dokumenty a zápisy budou archivovány v průvodní dokumentaci zakázky.

Interní porady supervizního týmu budou organizovány pravidelně jednou měsíčně a operativně podle potřeby, řídit je bude vedoucí řešitelského týmu supervize, popř. jeho zástupce nebo specialista.

Komunikace se smluvními dodavateli formou operativních jednání dle potřeby (předání a vyjasnění zadání, předání podkladů a zpětně výsledků). Jednání mohou iniciovat obě smluvní strany.

1.6 Dokumentace supervize

Veškerou dokumentaci provádění supervize eviduje a archivuje vedoucí supervizního týmu. Jedná se o hlavně o následující dokumenty:

- projektová dokumentace supervize
- soupisy provedených prací a kopie faktur supervize
- veškerá supervizní stanoviska a supervizní zprávy
- dokumentace dodavatelů (projekty a jejich změny a doplňky, zprávy, návrhy, atd.)
- faktury a podkladové protokoly dodavatele sanace
- zápisy z kontrolních dnů a dalších porad a jednání
- protokoly
- primární dokumentace supervizních prací.

1.7 Databáze a informační systém

Vedení dokumentace supervizního dohledu bude podléhat zavedeným interním postupům, přičemž organizaci vykonávající supervizní činnost bude zajištěna archivace dokumentů po dobu 10 let. Dále se postupuje dle platné legislativy ČR.

Pokud dodavatel či objednatel založí pro akci účelový informační systém, bude systém archivace a správy supervizní dokumentace s tímto systémem sjednocen a propojen.

1.8 Systém řízení jakosti

Součástí podkladů pro provádění supervize bude plán řízení jakosti, který bude aplikován pro veškerou supervizní činnost podle projektu. Základní zásady tohoto plánu jsou uvedeny níže v textu.

Směrnice, metodické postupy a instrukce, na které plán jakosti bude odkazovat, budou zadavateli v případě odůvodněné potřeby na jeho požadavek zpřístupněny.

Hlavní prvky zajištění jakosti:

- prezentace základních kvalifikačních, organizačních a technických předpokladů supervizora realizovat odborný dohled při revitalizaci území a sanaci škod vzniklých důlní činností a zajistit tak úspěšnou realizaci tohoto projektu,
- jednoznačné definování postupů všech jednotlivých činností a jejich kontroly buď přímo nebo odkazem na firemní metodické postupy, instrukce a formuláře,
- důraz na organizační zajištění projektu a na zabezpečení vzájemné komunikace a informovanosti mezi pracovníky supervizora i mezi ostatními zúčastněnými subjekty,
- důraz na zajištění kvality vstupů, procesů a výstupů supervizora a jeho smluvního subdodavatele a na jednoznačné stanovení odpovědností a pravomocí.

Interní kontrolu práce řešitelského týmu a kontrolu smluvních vztahů a jejich naplňování zajišťuje vedení společnosti.

2. Organizační zajištění supervizního týmu

S ohledem na charakter a časovou a technickou náročnost realizace stavby je potřeba zajistit supervizní tým v počtu 3 členů s požadavkem na vysokoškolské vzdělání, stavebního směru.

Složení supervizního týmu bude tvořit:

- Vedoucí supervizního týmu
- Zástupce supervizního týmu
- Člen supervizního týmu

Písemné pověření bude předáno supervizní společností písemně při zahájení vlastních prací a to plnou mocí udělenou uchazečem, pokud nebudou uvedeni ve smlouvě.

3. Harmonogram prací

Supervizor zahájí kontrolní činnosti bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy, popř. bezprostředně po zahájení prací ze strany dodavatele a bude je provádět v návaznosti na průběh kontrolovaných prací.

K předání supervizní činnosti a jeho převzetí dojde, tj. supervizor doručí ministerstvu závěrečnou zprávu o kontrolní činnosti, do 30 dnů od vydání konečného souhlasného stanoviska ministerstva k závěrečné zprávě dodavatele o ukončení prací, nebo do 30 dnů od vydání stanoviska supervizora k poslední fakturaci dodavatele (podle toho, která skutečnost nastane později).

4. Záruky za provedení díla

Nezávislost na kontrolovaném subjektu

Dodavatel supervize bude nezávislá odborná firma.

Kontrolní činnost, prováděná dodavatelem supervize, nesmí být osobou propojenou ve smyslu § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o korporacích o čemž zadavateli před zahájením prací předloží čestné prohlášení.

Odpovědnost za kvalitu kontrolní činnosti

Efekt kontrolní činnosti musí být podložen spoluprací všech zainteresovaných řešitelských týmů. Odborná vyhodnocení supervizní firmy by měla sloužit jako nezbytný podklad pro následná rozhodnutí zadavatele a MF o dalším postupu, případně žádoucích modifikacích projektové dokumentace.

Firma provádějící kontrolní činnost je spoluodpovědná za odbornou opodstatněnost, účelnost a efektivitu prováděných či dodatečně navrhovaných prací.

Záruka za případné vady díla

V případě, že bude zadavatelem signalizováno nesplnění požadavků, kladených na kvalitu díla, bude neprodleně vyvoláno jednání za účelem identifikace nedodělků a zpracovatelem bude bez nároku na cenu provedena náprava tak, aby dílo bylo v souladu s požadavky a očekáváním zadavatele.

Prakticky totéž se dotýká i případu, pokud bude práce posuzována třetí stranou a vyskytne se potřeba opravy či ujasnění. Zpracovatel se zavazuje i k aktivní účasti na dalších jednáních ve věci závěrů práce, které mohou být vyvolány v následných etapách řešení.

Časová platnost výše uvedených závazků je neomezená.