

Ministerstvo financí České republiky

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky na služby zadávané v nadlimitním režimu v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zadávací řízení**“)

Název veřejné zakázky:

„Zajištění Informačního systému
Aplikační podpora auditního
orgánu (IS APAO) a poskytování
podpory provozu a rozvoje“

Uveřejněna v elektronickém nástroji E-ZAK pod systémovým číslem P17V00000088.

(dále též „**veřejná zakázka**“)

ve znění Vysvětlení zadávací dokumentace č. 6,10 a 12

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
2. Úvodní ustanovení.....	3
3. Předmět Veřejné zakázky	3
4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	4
5. Kvalifikace.....	4
6. Základní způsobilost	5
7. Profesní způsobilost	6
8. Technická kvalifikace	6
9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace	10
10. Společné ustanovení k dokladům.....	11
11. Obchodní a jiné smluvní podmínky	12
12. Další podmínky zadavatele.....	13
13. Hodnocení nabídek.....	13
14. Zpracování nabídky	15
15. Forma a způsob podání nabídky	16
16. Lhůta pro podání nabídek	17
17. Vysvětlení zadávací dokumentace	17
18. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	17
19. Závaznost zadávací dokumentace	18
20. Další podmínky a práva zadavatele	18
21. Zvláštní případy stanovení Nabídkové ceny ve vztahu k DPH	19
22. Seznam příloh.....	19

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo financí
Sídlo:	Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO:	00006947
DIČ:	CZ00006947
ID datové schránky:	xzeaauv
E-mail:	verejne.zakazky@mfcz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, Praha 1, č. ú.: 3328001/0710
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Božena Zděnková, ředitelka odboru 38 Rozvoj ICT
Kontaktní osoba zadavatele:	Kontaktním útvarem Ministerstva financí ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou je odbor 66 - Veřejné zakázky.

(dále jen „*zadavatel*“)

2. Úvodní ustanovení

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „**ZD**“) představuje spolu s formuláři podle § 212 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.2 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese https://mfcz.cz/profile_display_2.html, a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení Zadávacího řízení.

2.3 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

3. Předmět Veřejné zakázky

Předmět Veřejné zakázky

Věcné vymezení předmětu Veřejné zakázky:

3.1 Předmět veřejné zakázky je podrobně vymezen v článku 1 závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (označen jako smlouva o zajištění Informačního systému Aplikační podpora auditního orgánu /IS APAO/ a poskytování podpory provozu a rozvoje), který včetně všech příloh tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Závazný návrh smlouvy“).

3.2 Dle citovaného ustanovení je předmětem veřejné zakázky závazek dodavatele zajistit pro zadavatele vytvoření a komplexní zprovoznění Informačního systému Aplikační Podpora

Auditního Orgánu (dále též „IS APAO“), postoupit na zadavatele oprávnění k výkonu majetkových práv k IS APAO a poskytnout podporu provozu a rozvoje IS APAO.

Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro Veřejné zakázky následovně:

CPV předmětu plnění:

72230000-6 Vývoj programového vybavení na zakázku

Doplňkový slovník CPV:

JA08-2 Nová verze programového vybavení

JA22-4 Pro programování

JA06-6 Pro rozvoj

Dodatečné kódy CPV:

72261000-2 Podpora programového vybavení

72260000-5 Služby programového vybavení

72310000-1 Zpracování dat

72253000-3 Helpdesk a podpůrné služby

72212000-4 Programování aplikačního programového vybavení

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

3.4 Zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky neuvádí.

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1 Místo, doba a způsob plnění veřejné zakázky jsou podrobně upraveny v článku 3 Závazného návrhu smlouvy. Na tomto místě zadavatel pouze shrnuje základní informace, aplikační přednost má úprava dle Závazného návrhu smlouvy.

4.2 Místem plnění jsou dle článku 3 odst. 3.1 Závazného návrhu smlouvy administrativní budovy ve vlastnictví zadavatele nebo pronajaté zadavateli, situované na území hlavního města Prahy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

4.3 Smlouva na veřejnou zakázku se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2025.

5. Kvalifikace

5.1 Každý dodavatel podávající nabídku je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona,
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) až d) Zákona.

6. Základní způsobilost

6.1 Základní způsobilost podle § 74 Zákona splňuje dodavatel, jenž není dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci ¹, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ², vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona [odst. 6.2 ZD] a vedoucí pobočky závodu.

6.4 Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona [odst. 6.1 písm. b) ZD],
- c) písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona [odst. 6.1 písm. c) ZD],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona [odst. 6.1 písm. d) ZD],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona [odst. 6.1 písm. e) ZD].

7. Profesionální způsobilost

7.1 Splnění profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2 Doklady podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují. V takovém případě je dodavatel povinen předložit jeho písemné čestné prohlášení, jehož obsahem bude sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

8. Technická kvalifikace

8.1 Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace:

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona a
- b) tým specialistů, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona.

Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

8.2 Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona prokáže dodavatel, který předloží seznam alespoň tří (3) významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a dalších skutečností, které jsou rozhodné pro posouzení, zda jsou splněna dále specifikovaná minimální úroveň kritéria technické kvalifikace.

8.3 Zadavatel doporučuje zpracovat seznam významných služeb podle vzoru, který tvoří Přílohu č. 7 zadávací dokumentace. Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

8.4 Zadavatel upozorňuje, že čestné prohlášení o splnění kvalifikace, které je součástí Krycího listu nabídky dle Přílohy č. 2 ZD, nenahrazuje svým obsahem ani formou požadovaný seznam významných služeb.

8.5 Pro všechny významné služby se uplatní požadavek, že předmětem bylo **poskytování služeb souvisejících s informačním systémem, který měl modulární architekturu**. Další podmínky předmětu významných služeb jsou dále specifikovány u jednotlivých významných služeb. Zadavatel stanovuje minimální úroveň jednotlivých významných služeb takto:

8.6 Dodavatel uvede minimálně 1 významnou službu, u které:

- a) byly služby poskytnuty pro informační systém podporující zpracování dat poskytnutých uživateli prostřednictvím informačního systému na bázi webové aplikace v množství vyšším než 300 unikátních uživatelů umožňující bezpečný přístup pro fyzické a právnické osoby.
- b) bylo součástí služeb zajištění:
 - 1. návrh, vývoje a implementace informačního systému;
 - 2. pilotního provozu, akceptačního testování a předávání komponent informačního systému do běžného provozu;
 - 3. zhotovení nebo doplnění komplexní uživatelské, provozní a technické dokumentace informačního systému;
 - 4. vyškolení uživatelů, administrátorů a správců infrastruktury.
- c) poskytnutý rozsah plnění již vyplaceného dodavateli činil minimálně 10 mil. Kč bez DPH.

8.7 Dodavatel uvede minimálně 1 významnou službu, u které:

- a) bylo součástí služeb zajištění:
 - 1. služeb na aplikační úrovni, včetně systémové integrace informačního systému s jinými informačními systémy prostřednictvím komunikačního rozhraní a
 - 2. ochrany osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. nebo dle obdobné právní úpravy implementující evropské směrnice upravující ochranu osobních údajů a současně řešení oblasti kybernetické bezpečnosti v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti nebo v souladu s mezinárodně uznávanými standardy (například ISO/IEC řady 27000);
 - 3. části uživatelské, provozní a technické dokumentace minimálně v rozsahu služeb poskytnutých dle předchozích dvou bodů.
- b) poskytnutý rozsah plnění již vyplaceného dodavateli činil minimálně 10 mil. Kč bez DPH.

8.8 Dodavatel uvede minimálně 1 významnou službu, u které:

a) byly služby poskytnuty pro informační systém:

1. mající komunikační rozhraní s jinými informačními systémy.
2. na jehož pořízení, podporu a rozvoj bylo vynaloženo (již vyplaceno) minimálně 50 mil. Kč bez DPH. Do této částky se zahrne smluvní odměna Poskytovatele za poskytnutí významné služby, jakož i smluvní odměna již vyplacená objednatelem třetím subjektům; do této částky nepatří náklady na hardware.

b) bylo součástí služeb zajištění:

1. provozu informačního systému;
2. technické podpory informačního systému;
3. rozvoje informačního systému; přičemž

tyto služby byly poskytovány po dobu nejméně jednoho roku.

8.9 Má se za to, že významná služba byla poskytnuta v posledních třech (3) letech, pokud splňuje alespoň jednu z následujících podmínek:

1. plnění významné služby bylo během této doby ukončeno, nebo
2. plnění významné služby bylo v této době poskytováno, a sice dosud probíhá, avšak již vynaložená část investic sama o sobě splňuje požadovanou minimální úroveň finančního rozsahu.

8.10 Prostřednictvím jedné významné služby lze **zároveň** naplnit zvýšenou minimální úroveň dle odst. 8.7 až 8.9 zadávací dokumentace. Tím ovšem není dotčen požadavek uvést v seznamu alespoň 3 významné služby, z nichž každá splňuje požadavky dle odst. 8.5 zadávací dokumentace.

8.11 Do „již vyplacené částky“ lze zahrnout také peněžité pohledávky po splatnosti, pokud ovšem není důvodem zpoždění platby tvrzení objednatele, podle kterého měla být služba poskytnuta nekvalitně, či dokonce měla být způsobena škoda v souvislosti s poskytováním služby.

8.12 Zadavatel doporučuje zhotovit seznam Významných služeb dle vzoru v Příloze č. 7 Zadávací dokumentace.

Tým specialistů, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona

8.13 Dodavatel dále předloží, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona, seznam specialistů (navrhovaných členů Realizačního týmu dle Přílohy č. 5 Závazného návrhu smlouvy), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi. Zadavatel požaduje, aby tým specialistů sestával minimálně ze čtyř odborníků, kde jedna fyzická osoba může plnit pouze jednu roli, přičemž:

8.14 Pro roli Vedoucího projektu zadavatel požaduje specialistu, který:

1. musí mít schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem;
2. má ukončené středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou;
3. má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT;

4. se podílel v roli vedoucího projektu na minimálně třech (3) projektech, jejichž předmětem byl návrh a vývoj informačního systému, dále implementace, podpora a údržba informačního systému, přičemž finanční hodnota alespoň 1 takového projektu činila nejméně 10 mil. Kč bez DPH a finanční hodnota každého z alespoň 2 dalších projektů činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH.

8.15 Pro roli Procesního architekta Zadavatel požaduje specialistu, který:

1. musí mít schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem;
2. má ukončené vysokoškolské vzdělání;
3. má minimálně 5 let praxe analýzy a realizace procesů podpory a rozvoje informačních systémů;
4. se podílel v roli procesního architekta nebo obdobných činností na minimálně třech (3) projektech, jejichž předmětem byl návrh a vývoj informačního systému, dále implementace, podpora a údržba informačního systému, přičemž finanční hodnota alespoň 1 takového projektu činila nejméně 10 mil. Kč bez DPH a finanční hodnota každého z alespoň 2 dalších projektů činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH.

8.16 Pro roli Technického architekta zadavatel požaduje specialistu, který:

1. má ukončené středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou;
2. má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT;
3. se podílel na minimálně jednom (1) projektu, jehož součástí byl upgrade a migrace;
4. se podílel v roli architekta (popř. technického specialisty) na minimálně třech (3) projektech, jejichž součástí byl návrh a vývoj informačního systému, dále implementace a podpora provozu informačního systému, přičemž finanční hodnota alespoň 1 takového projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH.

8.17 Pro roli Garant bezpečnosti zadavatel požaduje specialistu, který:

1. má ukončené středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou;
2. má minimálně 5 let praxe v oblasti ICT;
3. se podílel na minimálně jednom (1) projektu implementace, podpory nebo údržby informačního systému;
4. má znalosti a praktické dovednosti implementace zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti včetně jeho doprovodných vyhlášek.

8.18 Splnění kritéria technické kvalifikace tým specialistů, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatel prokáže předložením (i) seznamu specialistů s čestným prohlášením dodavatele o tom, že údaje obsažené v předkládaném seznamu specialistů i v profesních životopisech jsou úplné a pravdivé (ii) profesním životopisem každého specialisty, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků.

8.19 Profesní životopis každého člena týmu tedy bude obsahovat alespoň následující údaje:

1. jméno a příjmení člena Realizačního týmu;
2. informaci o zaměstnavateli člena Realizačního týmu nebo IČO člena týmu (jde-li o OSVČ);
3. dosažené vzdělání;

4. role při plnění veřejné zakázky;
5. přehled profesní praxe - splnění požadavků Zadavatele na délku minimálně požadované praxe (včetně uvedení pozic), spolu s uvedením prokazatelných zkušeností a konkrétních projektů, na nichž se příslušný člen týmu přímo podílel (včetně uvedení pozic) – v podrobnostech nezbytných pro posouzení, je-li splněna minimální požadovaná úroveň kvalifikace pro danou roli při plnění veřejné zakázky;
6. prohlášení člena týmu, že je schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem – pokud je pro danou roli vyžadováno;
7. u Garanta bezpečnosti též prohlášení, že má znalosti a praktické dovednosti implementace zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti včetně jeho doprovodných vyhlášek.

8.20 Jednotlivé požadavky zadavatele, kterými vymezuje minimální úroveň jednotlivých významných služeb (odst. 8.5 společně s odst. 8.6 až 8.8 zadávací dokumentace) a minimální úroveň odbornosti jednotlivých členů týmu (odst. 8.14 až 8.17 zadávací dokumentace) jsou zásadně stanoveny jako kumulativní, ledaže by zadavatel výslovně stanovil jinak.

9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

Stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

9.1 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 písm. a) ZD] musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

Kvalifikace získaná v zahraničí

9.2 Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] prostřednictvím jiných osob.

9.4 Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5 Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce 9.4 je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona [odst. 8.1 ZD] či podle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona [odst. 8.19 ZD] vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.6 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele

9.7 Dodavatel je oprávněn **v nabídce** nahradit předložení některých dokladů čestným prohlášením. K tomu blíže viz odst. 14.1 ZD až 14.3 ZD.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

9.8 Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 Zákona za podmínek podle § 228 Zákona nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 Zákona za podmínek podle § 234 Zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

9.9 Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady prokazující kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Změny kvalifikace účastníka Zadávacího řízení

9.10 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka Zadávacího řízení, je účastník Zadávacího řízení povinen postupovat podle § 88 Zákona.

10. Společné ustanovení k dokladům

Pravost dokladů

10.1 Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů, nestanoví-li Zákon jinak. Zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

10.2 Je-li Zákonem nebo zadavatelem požadováno čestné prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zákonem a zadavatelem požadované údaje a musí být ze strany dodavatele

podepsáno statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, v takovém případě dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Doklady v cizím jazyce

10.3 Vyžaduje-li Zákon nebo zadavatel předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

10.4 Předkládá-li dodavatel doklad v jiném než českém jazyce, předloží takový doklad v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladu překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Zadavatel je oprávněn si v případě pochybnosti o správnosti překladu vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků⁴. Pokud zadavatel vyžaduje u specialisty (navrhovaného člena Realizačního týmu) znalost českého jazyka, uzná jako rovnocennou znalost slovenského jazyka.

Předložení dokladu prostřednictvím informačního systému veřejné správy

10.5 Dodavatel je oprávněn splnit povinnost předložit doklad uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy⁵ nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje k vyhledání požadovaných informací nezbytné.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky

11.1 Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou stanoveny v Závazném návrhu smlouvy.

11.2 **Dodavatel nepředkládá do nabídky Závazný návrh smlouvy.** Závazný návrh smlouvy bude vyplněn před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Dodavatel je však povinen do nabídky předložit písemné čestné prohlášení, že Závazný návrh smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel požadované čestné prohlášení učinil použitím a podpisem Přílohy č. 2 ZD – Krycího listu nabídky, případně alespoň převzal stanovený text.

11.3 Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

11.4 Před podpisem smlouvy předloží vybraný dodavatel jedno vyhotovení úředního opisu dokumentu o pojištění, který bude splňovat požadavky dle čl. 10 odst. 10.7 Závazného návrhu smlouvy a který se stane přílohou uzavřené smlouvy.

⁴ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

12. Další podmínky zadavatele

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení dokladů prokazujících, že nabízené plnění splňuje minimální či nabídnuté požadavky stanovené v zadávací dokumentaci. Zadavatel v takovém případě bude postupovat dle § 46 odst. 1 Zákona.

12.2 Zadavatel dle § 113 odst. 2 písm. b) Zákona stanoví, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková nabídková cena, která nedosáhne ani výše 50 % průměrné Nabídkové ceny (viz čl. 13 ZD) všech nabídek, které obsahují údaje potřebné pro hodnocení nabídek.

13. Hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek

13.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona na základě nejvýhodnější nabídkové ceny.

13.3 Zadavatel stanovuje toto kritérium hodnocení formou stanovení procentní váhy:

Nabídková cena: 100 %

Způsob stanovení Celkové nabídkové ceny

13.4 Celková nabídková cena je stanovena tak, aby odpovídala předpokládané výši peněžitých závazků, jež vzniknou zadavateli v průběhu plnění smlouvy na veřejnou zakázku, a proto je definována jako součet jednotlivých cenových složek dle čl. 7 odst. 7.1 až 7.4 Závazného návrhu smlouvy a cen za licence a maintenance, které se dodavatel zavazuje poskytnout v případě požadavku zadavatele dle čl. 1 odst. 1.4 Závazného návrhu smlouvy (bez ohledu na to, zda tyto pořídí zadavatel na základě této veřejné zakázky, či jinak).

13.5 Celková nabídková cena je definována jako cena s DPH tímto matematickým vzorcem:

$$\text{CNC} = (\text{CIS} + \text{PC} \cdot 30 + \text{CFP} \cdot 4160 + \text{CR} \cdot 6400 + \text{LIC} + \text{MAI}) \cdot 1,21$$

Kde je:

CNC – Celková nabídková cena

CIS – „Cena za IS APAO“ dle čl. 7 odst. 7.1 Závazného návrhu smlouvy

PC – „Paušální cena“ dle čl. 7 odst. 7.2 Závazného návrhu smlouvy

30 – Počet hodnocených PC

CFP – „Cena za člověkohodinu flexibilní podporu provozu IS APAO“ dle čl. 7 odst. 7.3 Závazného návrhu smlouvy

4160 – Počet hodnocených CFP.

CR – „Cena za člověkohodinu – Rozvoj IS APAO“ dle čl. 7 odst. 7.4 Závazného návrhu smlouvy

6400 – Počet hodnocených CR.

LIC- Licence za dobu trvání Smlouvy - celková cena (součet za odpovídající údaj v tabulkách C, D, E dle vyplněné Přílohy č. 9 Závazného návrhu smlouvy).⁶

MAI - Maintenance za dobu trvání Smlouvy - celková cena (součet za odpovídající údaj v tabulkách C, D, E dle vyplněné Přílohy č. 9 Závazného návrhu smlouvy)⁷

1,21 – koeficient odpovídající sazbě DPH ve výši 21 %

13.6 Celková nabídková cena se automaticky vypočte v Krycím listu nabídky poté, co dodavatel vyplní v Krycím listu nabídky cenové složky CIS, PC, CFP, CR, LIC a MAI.

13.7 Pole Krycího listu nabídky určená k vyplnění cenových složek jsou v Krycím listu nabídky ve sloupci B a označena žlutě (shodně jako ostatní pole určená k vyplnění dodavatelem).

13.8 Vzor Krycího listu nabídky je stanoven v Příloze č. 2 zadávací dokumentace, kde jsou stanoveny i další požadavky na způsob zpracování a členění Celkové nabídkové ceny. I když Krycí list nabídky není povinnou součástí nabídky, dodavatel je vždy povinen předložit v nabídce Celkovou nabídkovou cenu zpracovanou způsobem, který odpovídá požadavkům dle článku 13 zadávací dokumentace.

13.9 V případě rozporu mezi cenovými složkami (tedy CIS, PC, CFP, CR, LIC a MAI) a Celkovou nabídkovou cenou, či jiným odvozeným číselným údajem v nabídce dodavatele, jsou rozhodující cenové složky, neboť Nabídkovou cenou veřejné zakázky se rozumí cenové složky nabízené dodavatelem. Zadavatel si v tomto případě vyhrazuje přepočítat Celkovou nabídkovou cenu, popřípadě jiný odvozený číselný údaj dle cenových složek. V případě rozporu uvnitř Přílohy č. 9 Závazného návrhu smlouvy jsou u licencí rozhodující ceny ve sloupci „Cena bez DPH“ a u Maintenance ve sloupci „Roční náklady“.

13.10 Celkové nabídkové ceny jednotlivých účastníků Zadávacího řízení budou seřazeny podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocená nejnižší Celková nabídková cena.

13.11 Pokud budou podány dvě nabídky se stejnou Celkovou nabídkovou cenou (CNC), rozhodne o jejich pořadí nižší nabídnutá „Cena za člověkohodinu – Rozvoj IS APAO“ dle čl. 7 odst. 7.4 Závazného návrhu smlouvy (CR). V případě shody nabídnuté „Ceny za člověkohodinu – Rozvoj IS APAO“ dle čl. 7 odst. 7.4 Závazného návrhu smlouvy (CR) rozhodne o jejich pořadí nižší nabídnutá „Cena za IS APAO“ dle čl. 7 odst. 7.1 Závazného návrhu smlouvy (CIS). V případě shody nabídnuté „Ceny za IS APAO“ dle čl. 7 odst. 7.1 Závazného návrhu smlouvy (CIS) rozhodne o jejich pořadí nižší nabídnutá „Paušální cena“ dle čl. 7 odst. 7.2 Závazného návrhu smlouvy (PC). V případě shody nabídnuté „Paušální ceny“ dle čl. 7 odst. 7.2 Závazného návrhu smlouvy (PC) rozhodne o jejich pořadí los.

⁶ V Příloze č. 2: Krycí list nabídky označeno jako „Cena za licence dle Přílohy č. 9 Závazného návrhu Smlouvy – Licence“.

⁷ V Příloze č. 2: Krycí list nabídky označeno jako „Cena za licence dle Přílohy č. 9 Závazného návrhu Smlouvy – Maintenance“.

14. Zpracování nabídky

14.1 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle čl. 6, 7 čestným prohlášením. Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v Příloze č. 2 ZD - Krycím listu nabídky.

14.2 Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona nahradit čestným prohlášením doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace podle čl. 8 zadávací dokumentace.

14.3 Pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, je v nabídce oprávněn nahradit veškeré doklady dle odst. 9.4 písm. a) a c) zadávací dokumentace čestným prohlášením jiné osoby, zadavatel doporučuje použít vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 6 zadávací dokumentace. Zadavatel dále stanoví, že dodavatel prokazující kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona nahradit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle odst. 9.4 písm. b) zadávací dokumentace,
- b) písemný závazek jiné osoby dle odst. 9.4 písm. d) zadávací dokumentace.

14.4 Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- a) Krycí list nabídky (není povinnou náležitostí, ale zadavatel za účelem přehlednosti a jednoduchosti silně doporučuje použití doporučeného vzoru, který představuje Přílohu č. 2 ZD – Krycí list nabídky), případně jiné doklady obsahující Nabídkovou cenu a prokazující kvalifikaci;
- b) Příloha č. 9 Závazného návrhu smlouvy Licence
 - musí obsahovat přehled veškerého proprietárního software dle čl. 12 odst. 12.6 Závazného návrhu smlouvy a open source software dle čl. 12 odst. 12.7 Závazného návrhu smlouvy,
 - musí obsahovat přehled veškerého software dle čl. 1 odst. 1.4 Závazného návrhu smlouvy,
 - u každého produktu musí být vyplněny všechny sloupce tabulky,
 - další závazné pokyny, jak přílohu doplnit, jsou uvedeny přímo v dokumentu.
- c) Doklad prokazující oprávnění osoby oprávněné zastupovat dodavatele (např. plná moc), nejedná-li se o statutární orgán dodavatele nebo prokuristu (týká se požadavku dle odst. 15.5 ZD);
- d) Povinné doklady prokazující kvalifikaci podle čl. 8 zadávací dokumentace:
 - seznam významných služeb;
 - seznam specialistů;
 - profesní životopisy členů Realizačního týmu.
- e) Ostatní dokumenty (např. podle § 83 odst. 1 Zákona);
- f) Nepovinné dokumenty (např. detailní popis nabízeného řešení).

14.5 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal v Zadávacím řízení nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.6 Dodavatel v nabídce uvede identifikační údaje dodavatele jako obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Dodavatel dále uvede jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

Zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Přílohu č. 2 ZD – Krycí list nabídky.

14.7 Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

14.8 Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou a seřazeny podle výše uvedeného členění. Zadavatel dále doporučuje, aby všechny části nabídky dle výše uvedeného členění byly zřetelně odděleny předělovými nejlépe barevnými listy.

14.9 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy, údaje a doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

14.10 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

14.11 Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

15. Forma a způsob podání nabídky

15.1 Nabídku je možné podat **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese https://mfcz.ezak.cz/profile_display_2.html.

15.2 Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcz.ezak.cz/test_index.html.

15.3 Nabídka bude dodavatelem vložena v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Dodavatel přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného Zadávacího řízení.

15.4 Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

15.5 Zadavatel požaduje, aby osoba oprávněná jednat za dodavatele podepsala buď datový soubor s vyplněným Krycím listem nabídky, nebo datový soubor obsahující nabídku jako celek, nebo podepsala elektronický nabídkový list vytvořený v elektronickém nástroji E-ZAK. Zadavatel vyžaduje podpis kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu definice článku 3 odst. 12 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014.

16. Lhůta pro podání nabídek

16.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 7. 12. 2017 do 10:00 hod.**

16.2 Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené v předchozím odstavci. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

17.1 Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

17.2 Zadavatel stanovuje povinnost požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně. Dodavatel doručí žádost nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) Zákona, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud dodavatel žádost doručí později, není zadavatel povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace.

17.3 Zadavatel je oprávněn zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit i bez předchozí žádosti dodavatelů.

17.4 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena v elektronické podobě datovou schránkou (ID xzeaauv).

17.5 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být také doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, podmínkou ovšem je, aby byl dodavatel přihlášen a měl otevřenou Veřejnou zakázku „Zajištění Informačního systému Aplikační podpora auditního orgánu (IS APAO) a poskytování podpory provozu a rozvoje“.

17.6 Zadavatel doporučuje v zájmu urychlení doručit zároveň kopii žádosti o vysvětlení na e-mail: verejne.zakazky@mfcz.cz.

17.7 Zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla vysvětlena, změněna nebo doplněna, tj. na profilu zadavatele, a případně také prostřednictvím formulářů v případě postupu podle § 212 odst. 4 Zákona. Zadavatel nebude vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí nebo vysvětlení zadávací dokumentace nebo o zasílání stejnopisů vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace.

17.8 Pravidlem dle předchozího odstavce není dotčena skutečnost, že elektronický nástroj E-ZAK dodavateli, který je přiřazen k Veřejné zakázce, automaticky odesílá upozornění na vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nezodpovídá za to, zda jsou přiřazenému dodavateli doručovány notifikace z elektronického nástroje E-ZAK do jeho e-mailové schránky.

18. Další podmínky pro uzavření smlouvy

18.1 Zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) úřední opis dokumentu o pojištění dle odst. 11.4 zadávací dokumentace v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) Zákona.
- c) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou,
- d) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene k vybranému dodavateli, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19. Závaznost zadávací dokumentace

19.1 Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené v zadávací dokumentaci vymezují závazné zadávací podmínky zadavatele pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Tyto zadávací podmínky zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své nabídky a v průběhu jeho účasti v Zadávacím řízení.

19.2 Neakceptování zadávacích podmínek zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně Zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka Zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona. Výjimku tvoří požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

19.3 Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Podáním nabídky do Zadávacího řízení dodavatel plně a bezvýhradně akceptuje zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

20.2 Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o Zadávacím řízení.

20.3 Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

20.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení podle § 127 Zákona.

20.5 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka Zadávacího řízení podle § 48 Zákona.

20.6 Veřejná zakázka není rozdělena na části podle § 35 Zákona.

20.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 Zákona.

20.8 Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 Zákona.

20.9 Zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 Zákona.

20.10 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů nebo dokladů poskytnutých účastníkem Zadávacího řízení u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.11 Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

20.12 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

21. Zvláštní případy stanovení Nabídkové ceny ve vztahu k DPH

21.1 Tento článek zadávací dokumentace upravuje výjimečné okolnosti, u kterých zadavatel předpokládá, že u většiny nabídek nenastanou.

21.2 Dodavatel, který není k datu podání nabídky plátcem DPH, upraví koeficient DPH použitý při výpočtu Nabídkové ceny na 1,00. Pokud tento dodavatel bude vybrán, bude znění uzavírané smlouvy upraveno tak, aby dodavatel, pokud by se v budoucnu stal plátcem DPH, nebyl oprávněn navýšit smluvní cenu o DPH. Dále v tomto případě bude zakotvena smluvní povinnost dodavatele oznámit zadavateli, že se stal plátcem DPH, případně bude deklarováno, že se dodavatel plátcem DPH stal mezi dnem podání nabídky a dnem uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

21.3 Pokud by smluvní plnění dodavatele podléhalo sazbě DPH dle jiného právního řádu, než je právní řád České republiky, upraví dodavatel výši koeficientu DPH v Krycím listu nabídky na úroveň odpovídající sazbě dle jiného právního řádu. Pokud je pro otázku, zda Nabídková cena bude podléhat DPH stanovené dle právního řádu ČR nebo dle jiného právního řádu, rozhodná celková hodnota smluvního plnění v rozhodném období, platí pro účely stanovení Nabídkové ceny nevyvratitelná právní fikce, že celková hodnota nikdy nedosáhne či nepřekročí finanční částku definovanou v úpravě DPH rozhodného právního řádu. Zadavatel v tomto případě doporučuje, aby dodavatel v nabídce uvedl všechny rozhodné okolnosti, na jejichž základě má za to, že poskytnuté plnění bude podléhat DPH dle jiného právního řádu. Pokud zadavatel dospěje k jinému právnímu názoru, vyhrazuje si Nabídkovou cenu přepočítat.

22. Seznam příloh

Příloha č. 1: Závazný návrh smlouvy (včetně příloh)

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Základní požadavky na funkcionalitu

Příloha č. 4: Seznam specialistů s čestným prohlášením dodavatele

Příloha č. 5: Profesní životopisy navrhovaných členů Realizačního týmu

Příloha č. 6: Čestné prohlášení jiné osoby

Příloha č. 7: Seznam významných služeb

Příloha č. 8: Seznam zkratk
Příloha č. 9: Licence