



Název akce:
Velamos a.s. Zlaté Hory – projekt supervize sanačních prací

Typ akce:
projekt supervize

Odběratel:

Ministerstvo financí
IČ 00006947
Letenská 15, 118 10 Praha 1
DIČ: CZ00006947
bankovní spojení: 2629881 / 0710, Česká národní banka
zástupce odběratele: Mgr. Monika Zbořilová, ředitelka odboru 45
kontaktní osoba: Ing. Jana Holasová, jana.holasova@mfcz.cz, tel: 257 043 908

Dodavatel:

ProGeo Consulting s.r.o.,
IČ 25358847
Ondřejovice 237, 793 76 Zlaté Hory,
tel: 584 425 601, fax: 584 425 869, e-mail: progeo@progeo-sys.cz
zapsaný v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 14864
DIČ: CZ25358847 – plátce DPH,
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1848849399 / 0800
ID datové schránky: 6b8u4ix

Zpracoval:

Ing. Roman Pavlík

ProGeo Consulting



IČO: 25 35 88 47
Zlaté Hory

Kontroloval:

Ing. Ondřej Pavlík

Zpracováno 23. června 2017

Opraveno a doplněno dle připomínek MF ČR 22. srpna 2017

Rozdělovník:

1. Paré 1: MF
2. Paré 2: MŽP – OEŠ, Vršovická 65, 100 10 Praha 10 - Vršovice
3. Paré 3: MŽP – OEŠ, Vršovická 65, 100 10 Praha 10 – Vršovice (elektronická verze)
4. Paré 4: ProGeo Consulting s.r.o., Ondřejovice 237, 793 76 Zlaté Hory



OBSAH:

1. Úvod.....	3
2. Výchozí informace pro provádění projektovaných supervizních činností.....	3
2.1. Místo provádění supervize.....	3
2.2. Typ kontaminace, sanační limity - cílové parametry sanace.....	3
2.3. Další podklady pro způsob a realizaci kontrolní činnosti.....	4
3. Specifikace prací supervizního dohledu.....	5
3.1. Členění dle objektů sanace.....	5
3.2. Specifikace činností supervize ve vazbě na sanační práce.....	5
3.3. Systém komunikace a reporting.....	6
4. Dokumentace supervize.....	7
5. Posouzení potřeby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.....	7
5.1. Vlastní posouzení potřeby koordinátora BOZP.....	7
5.2. Náplň činnosti koordinátora BOZP.....	7
6. Metodika a specifikace vzorkovacích a analytických prací.....	8
7. Organizační zajištění.....	9
7.1. Složení kontrolního týmu.....	9
8. Harmonogram prací.....	9
9. Práce zajišťované dodavatelem a subdodavateli.....	10
10. Rozpočet.....	11
11. Záruky za provedení díla.....	11
11.1. Požadavky.....	11
11.2. Odpovědnost za kvalitu kontrolní činnosti.....	11

Přílohy:

1. Oceněný položkový rozpočet projektu bez potřeby koordinátora BOZP
2. Oceněný položkový rozpočet projektu včetně koordinátora BOZP
3. Slepý elektronický rozpočet o dvou listech – bez koordinátora BOZP a s koordinátorem BOZP

1. Úvod

Na základě smlouvy o zpracování realizačního projektu supervize sanace dle Projektové dokumentace sanace VELAMOS a.s. - Zlaté Hory – aktualizace z listopadu 2016 (autor EKOSYSTEM spol. s r.o.) č. 06820-2017-4502-S-0075/95-01-001-X00825 ze dne 29. května 2017 je zpracován tento projekt supervizních činností při provádění sanačních prací dle výše uvedené projektové dokumentace. Tento projekt supervize je určen pro zadání veřejné zakázky na vlastní realizaci supervize sanace, tedy dodávku kontrolní činnosti opatření, vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací ve společnosti VELAMOS a.s. - Zlaté Hory.

Pro zpracování tohoto projektu byl použit podkladový materiál: „Aktualizace projektové dokumentace sanace na lokalitě Zlaté Hory společnosti VELAMOS a.s.“ z listopadu 2016, zpracovaný společností EKOSYSTEM spol. s r.o., řešitel Mgr. Štěpán Horký, jenž byl zpracovateli tohoto projektu doručen v elektronické formě dne 22.6.2017 (dále jen projekt sanace).

2. Výchozí informace pro provádění projektovaných supervizních činností

2.1. Místo provádění supervize

Místem provádění předmětné sanace a její supervize je areál bývalého závodu společnosti VELAMOS a.s. ve Zlatých Horách, dnes areál společnosti VELOBEL, s.r.o., Polská 497, 793 76 Zlaté Hory, IČ 25351729, NUTS3 = CZ071 - Olomoucký kraj, LAU1 = CZ0711 – Jeseník.

Společnost VELOBEL, s.r.o. s prováděním sanačních prací vyslovila souhlas, jehož kopie je součástí projektu sanace.

Sanační a tedy i supervizní práce budou rovněž probíhat do cca 200m ve směru proudění podzemních a povrchových vod severně od areálu, převážně na pozemcích Města Zlaté Hory. Výkaz všech dotčených pozemků i jejich majitelů je součástí výše uvedené aktualizované projektové dokumentace sanace. Rovněž mapové podklady a přehledy zjištěné migrace kontaminace jsou součástí projektu sanace. Rozmístění sanačních prací uvádí příloha č. 1 – Aktualizovaná situace projektovaných sanačních prací – saturovaná zóna (převzata z přílohy č. 10 projektu sanace).

2.2. Typ kontaminace, sanační limity - cílové parametry sanace

Profil	limit CIU [µg/l]	limit Cr celk. [µg/l]	limit Ni [µg/l]	limit C10-C40 [µg/l]
Profil č. 1 vedený na severní hranici areálu	750	1000	1000	-
Profil č. 2 vedený v úrovni vrtu V-1, kolmo na směr proudění podzemní vody	200	300	300	100
Profil č. 3 vedený mezi vrty V-7 a V-14	20	20	20	-
Vnitřní areál závodu				bez volné fáze 1000

Lhůta do 31.12.2018

Tabulka č. 1: Cílové parametry sanace

Pro předmětnou lokalitu Velamos a.s. Zlaté Hory bylo vydáno rozhodnutí ČIŽP OI Ostrava č.j. ČIŽP/49/OOV/SR01/0603034.0058/09VMG ze dne 5.5.2009, které je přílohou výše uvedené



aktualizace projektové dokumentace sanace. Toto rozhodnutí ukládá provést dekontaminaci podzemní vody znečištěné chlorovanými alifatickými uhlovodíky, ropnými uhlovodíky a těžkými kovy v areálu závodu tak, aby zbytkové znečištění podzemní vody nepřekročilo limity, uvedené v tabulce č. 1. V platnosti zůstává i rozhodnutí ČIŽP o provádění monitoringu podzemní vody do doby zahájení sanace.

2.3. Další podklady pro způsob a realizaci kontrolní činnosti

2.3.1. Projekt sanace

Základním podkladem pro stanovení předmětu, způsobu a rozsahu kontrolní činnosti je projekt sanace „Aktualizace projektové dokumentace sanace na lokalitě Zlaté Hory společnosti VELAMOS a.s.“ z listopadu 2016, zpracovaný společností EKOSYSTEM spol s r.o., řešitel Mgr. Štěpán Horký.

2.3.2. Rekapitulace objektů sanace dle výkazu výměr projektu sanace

1. Doplnující průzkum
2. Projekční, vrtné a ostatní pomocné práce
3. Sanační práce – jímka plynová kotelna
4. Sanační práce – kanalizace automatárna
5. Sanační práce – náhon turbínová část
6. Sanační práce – sklad trhavin
7. Sanační práce – saturovaná zóna
8. Postsanační monitoring.

2.3.3. Základní cíle a úkoly supervize

Podle obecně platných pravidel pro výkon kontrolní činnosti v souladu se Směrnicí MF ČR a MŽP pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci č. 4/2017 (dále jen Směrnice), má být supervizní činnost zaměřena na racionální vedení sanačních prací, na jejich soulad s platnou legislativou a realizačním projektem, kontrolu čerpání finančních prostředků a na soulad s definovaným cílem prací.

Náplň supervizní činnosti je podle zadání stručně charakterizována takto:

- průběžná fyzická kontrola prováděných prací z hlediska kvality a z hlediska věcného a technického souladu s projektem,
- průběžná kontrola časového průběhu prací,
- průběžná kontrola průběhu prací z hlediska dodržování ekonomických parametrů projektu a správnosti fakturace,
- aktivní účast na kontrolních dnech,
- kontrola reprezentativnosti monitoringu a sledování parametrů sanace, které budou prováděny dodavatelem sanace – tento dílčí úkol bude zajišťován fyzickou kontrolou správnosti vzorkování, prováděného dodavatelem sanace,
- provádění supervizního vzorkování zejména se zaměřením na ověření shody výsledků provedených analýz,
- provedení kontrolního auditu laboratoře se zaměřením na postupy zacházení se vzorky,
- zpracování dílčích etapových zpráv se závěry a doporučeními,
- zpracování závěrečné zprávy,



Veškeré supervizní práce budou dokumentovány a dokladovány standardním způsobem v souladu se Směrnicí FNM a MŽP,

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, bude dle výsledků prací naplňovat databázi SEKM – v souladu s pokynem MŽP „Metodický pokyn MŽP k plnění databáze SEKM včetně hodnocení priorit“.

Komplexní kontrolní činnost - supervize – těchto prací bude probíhat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné soutěže a ve smyslu Směrnice.

Zhotovitel bude při pohybu na lokalitě v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky respektovat vnitropodnikové směrnice a předpisy společnosti. Supervizní práce neomezí činnost právnické osoby a bezpečnost vlastního provozu ani okolí bez souhlasu právnické osoby.

Veškeré práce budou provedeny odborně podle příslušných právních předpisů.

3. Specifikace prací supervizního dohledu

3.1. Členění dle objektů sanace

Naplňování cílů supervize bude zajišťováno v souladu s výkazem výměr projektu sanace v členění dle rekapitulace objektů sanace. Lze předpokládat, že prováděcí projekt sanace může obsahovat určité změny sanačních prací. Tato případná okolnost neovlivní koncepci supervizní činnosti. Specifikace supervizních prací bude upřesňována ve vazbě na případné jednotlivé metodické změny.

3.2. Specifikace činností supervize ve vazbě na sanační práce

Zahájení činnosti supervize představuje zpracování vlastního prováděcího projektu supervize a uzavření smlouvy o dílo. Následuje detailní rešerše vstupních podkladů (Rozhodnutí ČIŽP, analýzy rizik, ekologické audity, závěrečné zprávy doprůzkumu, prováděcí projekt sanace, smlouvy, další dokumentace), dojednání konkrétních postupů standardní a operativní komunikace se zúčastněnými subjekty, úvodní prověrka vzorkovacích postupů, nakládání se vzorky a analytických metod dodavatele sanace a jejich sjednocení s postupy supervize. Během doplňujícího průzkumu bude prováděna průběžná inženýrská kontrolní činnost, zejména kontrola provedení a řádného zdokumentování projektovaných činností sanace v rámci vyhodnocení doplňujícího průzkumu.

V průběhu sanačních prací bude supervize vykonávat následující inženýrské kontrolní činnosti:

- fyzická (inženýrská) kontrola způsobu a provádění všech sanačních prací z hlediska kvality, objemů a z hlediska věcného a technického souladu s projektem
- účast na kontrolních dnech
- kontrola vedení provozní dokumentace dodavatele sanace
- kontrola výstupových materiálů zhotovitele (etapové zprávy a závěrečná zpráva)
- kontrola časového průběhu prací a jejich soulad s harmonogramem projektu
- dodržování projektem předepsaných postupů a provozních řádů
- kontrola a hodnocení plnění podmínek, uvedených v rozhodnutích České inspekce životního prostředí ze strany realizátora sanace
- kontrola a hodnocení souladu postupu sanace s dalšími rozhodnutími a nařízeními, vydanými příslušnými státními orgány (např. stavební povolení)
- kontrola plnění specifických předpisů, vztahujících se k danému druhu prací



- kontrola vynakládání finančních prostředků zhotovitele (odsouhlasování souladu fakturace s realizačním rozpočtem, odsouhlasování souladu fakturace se skutečně realizovanými pracemi (na základě konfrontace faktur se zjišťovacími protokoly, s prvotní dokumentací a podle zjištění z kontrolní činnosti), kontrola souladu fakturace s harmonogramem)
- zpracování písemných dokumentů supervize (průběžné zprávy, zprávy pro kontrolní dny, stanoviska apod.)

Dále bude supervize průběžně provádět průběžné technické kontrolní činnosti:

- kontrolní odběry vzorků zemin
- kontrolní odběry vzorků podzemních vod,
- kontrolní odběry stavebních hmot a odpadů
- kontrola nakládání s odpady

Před ukončením akce bude veškerá kontrolní činnost shrnuta v závěrečné zprávě supervize.

3.3. Systém komunikace a reporting

Základní podmínkou naplňování cílů supervizního dohledu je aktivní a průběžná komunikace supervizora se všemi zúčastněnými subjekty v celém procesu sanace. Komunikace bude zajišťována jak účastí na jednáních a kontrolních dnech, tak i zpracováním a prezentací zpráv a stanovisek.

V případě indikace závažných problémů, a situací, u kterých by existovalo nebezpečí z prodlení, bude supervizor informovat všechny zúčastněné subjekty (nejlépe elektronickou poštou adresovanou vždy všem zúčastněným stranám) a iniciovat potřebné aktivity, a to bezodkladně a nezávisle na režimu pravidelné komunikace.

3.3.1. Systém komunikace mezi supervizorem a zadavatelem

Systém komunikace mezi supervizorem a zadavatelem bude zajištěn následovně:

- a) při pravidelných kontrolních dnech akce
- b) při jednáních, které dle potřeby iniciují zúčastněné strany.

Zadavatel bude informován o průběhu prací od supervizora formou oficiálně vydaných dokumentů:

- a) dílčí, etapové zprávy,
- b) průběžně zasílaná stanoviska k dokumentaci dodavatele sanace (projekty, zprávy),
- c) stanoviska k fakturaci dodavatelů sanace,
- d) dílčí zprávy hodnotící průběžné výsledky supervizních kontrol a supervizních zjištění,
- e) závěrečná supervizní zpráva o ukončení sanačních prací.

3.3.2. Systém komunikace supervizora s nabyvatelem, s dodavatelem sanace, popřípadě s orgány státní správy:

Systém komunikace supervizora se všemi zúčastněnými subjekty bude zajištěn prostřednictvím:

- a) pravidelných kontrolních dnů akce, podle potřeby fakturačních dnů,
- b) operativních a dalších porad iniciovaných a organizovaných zúčastněnými subjekty, dle potřeby se supervizor bude účastnit též jednání vyvolaných úřady resp. dalšími subjekty,
- c) písemných vyjádření.

Předávání potřebných informací bude probíhat na všech úrovních porad a jednání, a to formou ústních sdělení, předložením písemné dokumentace, vyjádření, stanovisek a zpráv, popř. terénních



kontrol a šetření za účasti nabyvatele a dodavatelů.

Dokumentace, k níž supervize zaujímá stanovisko (projekty, zprávy, podklady pro fakturační dny), budou předávány buď na výše uvedených jednáních, nebo průběžně. Veškeré písemné dokumenty a zápisy budou archivovány v průvodní dokumentaci zakázky.

4. Dokumentace supervize

Veškeré supervizní práce budou dokumentovány a dokladovány standardním způsobem v souladu se Směrnicí FNM a MŽP č. 3/2004. Veškerá dokumentace provádění supervize bude evidována a archivována. Jedná se o hlavně o následující dokumenty:

- projektová dokumentace supervize
- soupisy provedených prací a kopie faktur supervize
- veškerá supervizní stanoviska a supervizní zprávy
- dokumentace dodavatelů (projekty a jejich změny a doplňky, zprávy, návrhy, atd.)
- faktury a podkladové protokoly dodavatele sanace
- správní rozhodnutí vztahující se k prováděným sanačním pracím
- smlouvy se subdodavateli
- zápisy z kontrolních dnů a dalších porad a jednání
- laboratorní protokoly
- primární dokumentace supervizních prací.

Pokud realizátor sanace či nabyvatel založí pro akci účelový informační systém, bude systém archivace a správy supervizní dokumentace s tímto systémem sjednocen a propojen. Etapové zprávy a závěrečná zpráva supervize včetně vzorkovaných objektů a analýz budou zaneseny do informačního systému MŽP SEKM.

5. Posouzení potřeby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

5.1. Vlastní posouzení potřeby koordinátora BOZP

Dle zákona 309/2006 Sb. §14 je možné, že nastane požadavek na určení koordinátora BOZP (na stavbě budou působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele). Dle §15 téhož zákona lze předpokládat že budou splněny zákonem stanovené podmínky pro další náležitosti BOZP a z toho důvodu bude nutno určit koordinátora BOZP. Dle tohoto zákona určí koordinátora BOZP zadavatel stavby.

5.2. Náplň činnosti koordinátora BOZP

Předrealizační fáze:

Koordinátor spolupracuje s projektantem při tvorbě projektové dokumentace, zpracovává otázky BOZP v projektové dokumentaci, hlavně v částech zásad organizace výstavby a v technické zprávě.

Pokud to vyžaduje rozsah stavby, ohlašuje koordinátor zahájení stavebních prací inspektorátu práce a vypracovává náležitosti ohlášení.

Koordinátor dále vypracuje:

- Přehled rizik
- Seznam právních předpisů BOZP dotčených stavbou
- Plán bezpečnosti práce:
 - plán staveniště, zajištění staveniště, provozní řád



- harmonogram výstavby se zaměřením na BOZP
 - seznam zhotovitelů
 - záznam o seznámení všech zhotovitelů s plánem BOZP
 - záznamy o aktualizacích plánu BOZP až do kolaudace stavby
- Ohlášení prací inspektorátu práce.

Fáze realizace:

Koordinátor řídí spolupráci zhotovitelů při zajišťování BOZP. Dohlíží na dodržování daných zásad postupů zhotovování stavby. Spolupracuje při stanovení doby potřebné k bezpečnému provádění činností, sleduje prováděné činnosti se zřetelem na dodržení požadavků na BOZP. Provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření a termíny náprav, dohlíží na jejich splnění. Organizuje kontroly dodržování plánu BOZP, navrhuje termíny kontrolních dnů a zaznamenává zápisy z jednání do stavebního deníku. Sleduje dodržování plánu BOZP.

6. Metodika a specifikace vzorkovacích a analytických prací

Rozsah supervizního vzorkování odpovídá přibližně deseti procentům rozsahu vzorkovacích prací dodavatele sanace. Na supervizní vzorkování a laboratorní práce je vyčleněna celkově přibližně čtvrtina rozpočtu kontrolní činnosti. Supervizní vzorkování a analýzy budou zajišťovat tyto základní funkce:

- a) kontrola jakosti vzorkování a analýz dodavatele sanace
- b) nezávislá kontrola naplňování cílů sanace – kontrola jakosti demolic, těžby, separace a dalšího nakládání s demoličními materiály a odtěžovanými zeminami; kontrola jakosti sanace podzemních vod.

ad a) Kontrola jakosti vzorkování a analýz dodavatele sanace

Sumární rozsah supervizního vzorkování a analýz tohoto druhu zahrnuje supervizní kontrolu vzorkování a analýz pro sanační monitoring podzemních vod a pro provozní vzorkování odpadů z demolic, materiálů sanační těžby z jímek a také pro rozhodování o způsobu dalšího nakládání s odtěženými odpady.

Podle zkušenosti se na nepřesnostech výsledků vzorkování podzemních vod, odpadů a zemin podílí nejvýznamněji postupy při samotném odběru vzorků a další nakládání s nimi jak na lokalitě, tak při dopravě i v samotné laboratoři. Při supervizní činnosti bude proto kladen mimořádný důraz na průběžnou přímou (fyzickou) kontrolu těchto operací a na sjednocení postupů supervize a dodavatele sanace. Supervizní vzorkování této kategorie je tady pojímáno především jako nezávislá doplňková kontrola kvality vedle vlastní kontroly kvality laboratorních prací dodavatele sanace.

Vzorkovací plán supervize bude upřesněn na základě aktuálního vzorkovacího plánu dodavatele sanace. V zásadě se předpokládají duplicitní a dělené vzorky. Výsledky budou vyhodnocovány s využitím statistických testů. V samotném úvodu akce bude provedeno sjednocení metodiky vzorkování a dalšího nakládání se vzorky ze strany supervize a dodavatele sanace.

ad b) Nezávislá kontrola naplňování cílů sanace – kontrola jakosti odtěžovaných sedimentů-kalů, sutí, obsahů jímek, separace a dalšího nakládání s demoličními a odtěžovanými materiály; kontrola jakosti sanace podzemních vod



Při sanaci saturované zóny a kontrole účinnosti aplikací NanoFe bude kontrolována i spotřeba a dávkování suspenze.

Při odběru vzorků materiálů z demolic a zemin k analýzám, zejména pak u vzorků sesypových, budou detaily metodiky opět odpovídat sjednocené metodice vzorkování, dohodnuté s dodavatelem sanace na počátku akce.

Dle dohodnutého způsobu vzorkování bude rovněž ověřen následný postsanační monitoring vod z HG vrtů i povrchových vod.

7. Organizační zajištění

7.1. Složení kontrolního týmu

Jmenovité obsazení funkcí v řešitelském týmu nutných k zajištění výkonu supervize bude obsaženo ve vlastním prováděcím projektu supervize. Minimální požadavky na složení týmu supervize z hlediska personálního obsazení a odbornosti jsou následující:

- a) vedoucí supervizního týmu - specialista hydrogeologie, provádí zejména kontrolu sanace a dokumentace versus legislativa
- b) člen supervizního týmu - specialista odpady/vzorkování, provádí zejména terénní práce, příprava podkladů dokumentace, zpracování dat, kontrola jakosti.

V případě potřeby si pro řešení zvláště složitých problémů supervizor zajistí spolupráci resp. odborná vyjádření (posudky) externích specialistů. Jejich zaměření a jména bude možno specifikovat až podle konkrétní potřeby, výběr však bude prováděn vždy po dohodě se zadavatelem supervize.

8. Harmonogram prací

Harmonogram supervizních prací bude tvořen ve vazbě na harmonogram vlastní sanace. Harmonogram supervizní činnosti bude zpracován ve vlastním prováděcím projektu supervize a bude vycházet z projektu sanace.

Rámcový harmonogram kontrolní činnosti bude konkretizován, upraven a koordinován ve vazbě na skutečný časový harmonogram prováděcího projektu (dílčích prováděcích projektů) dodavatele sanace. Možné změny nebudou mít dopad na koncepci supervizní činnosti a na konečný termín jejího plnění.

Předpokládané postupové termíny jednotlivých etap sanace jsou:

1. rok sanace:

- přípravné práce a doplňující průzkum (vstupní monitoring vod, geofyzikální průzkum, mělká sondáž, vzorkování jímka plynová kotelna, kanalizace v hale automatárny, Mlýnský náhon, stopovací zkoušky),
- projekční, vrtné a ostatní pomocné práce, plošný monitoring
- instalace sanační technologie
- sanační čerpání a monitoring
- pilotní test aplikace nanočástic včetně vyhodnocení

2. rok sanace :

- pokračování sanace jednotlivých sanovaných objektů (jímka plynová kotelna, kanalizace automatárna, náhon turbínová část, sklad hořlavín,)
- pokračování vrtných prací a instalace sanačních technologií
- pokračování sanačního čerpání



- sanační aplikace nanočástic Fe
- zahájení sanačního monitoringu

3. a 4 rok sanace :

- pokračování plošného monitoringu podzemní vody
- pokračování sanačního čerpání
- pokračování aplikačních cyklů nanočástic Fe
- pokračování sanačního monitoringu

5 rok sanace :

- pokračování plošného monitoringu podzemní vody
- pokračování sanačního čerpání
- pokračování aplikačních cyklů nanočástic Fe
- pokračování sanačního monitoringu
- zpracování závěrečné zprávy.

6 rok od zahájení sanace :

- postsanační kontrolní monitoring

7 rok od zahájení sanace :

- postsanační kontrolní monitoring
- likvidace vrtů

8 rok od zahájení sanace :

- postsanační kontrolní monitoring
- likvidace vrtů
- závěrečná zpráva postsanačního kontrolního monitoringu.

9. Práce zajišťované dodavatelem a subdodavateli

Následující tabulka uvádí sumarizační přehled prací, které bude uchazeč zajišťovat sám a které s pomocí subdodavatelských subjektů. Tito jsou uvedeni s popisem jejich věcného a finančního podílu na plnění veřejné zakázky. Jmenovité obsazení bude obsaženo ve vlastním prováděcím projektu supervize.

	Název, IČO	Věcný podíl na plnění veřejné zakázky	Finanční podíl na plnění veřejné zakázky [%]
supervizor		Výkon supervizní a kontrolní činnosti opatření, vedoucích k nápravě staré ekologické zátěže	
subdodavatelé			
pořadové číslo	název subdodavatele včetně IČ	Věcný podíl subdodavatele na plnění kontrolní činnosti	Finanční podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky [%]
1			
2			
3			

Tabulka č. 2: Věcný a finanční podíl na plnění veřejné zakázky



10. Rozpočet

Oceněný položkový rozpočet pro účely zadavatele je uveden v samostatných přílohách tohoto projektu (přílohy číslo 2 a 3). Slepý rozpočet tvoří elektronickou přílohu projektu se záložkami / listy pro nacenění rozpočtu bez potřeby koordinátora BOZP a včetně koordinátora BOZP a umožňuje zápis pouze do pole jednotkové ceny.

11. Záruky za provedení díla

11.1. Požadavky

- a) **Nezávislost na kontrolovaném subjektu** - dodavatel supervize je nezávislá odborná firma. Kontrolní činnost, prováděná dodavatelem supervize, nekříží zájmy a věcně nekoliduje s činností či zájmy sanační organizace ani jeho subdodavatelů.
- b) **Odborná způsobilost** - dodavatel supervize disponuje potřebnými živnostenskými listy a v pracovníky s osvědčením odborné způsobilosti.

11.2. Odpovědnost za kvalitu kontrolní činnosti

Efekt kontrolní činnosti musí být podložen spoluprací všech zainteresovaných řešitelských týmů. Odborná vyhodnocení supervizní firmy by měla sloužit jako nezbytný podklad pro následná rozhodnutí zadavatele a MF o dalším postupu, případně žádoucích modifikacích projektové dokumentace.

Firma provádějící kontrolní činnost je spoluodpovědná za odbornou opodstatněnost, účelnost a efektivitu prováděných či dodatečně navrhovaných prací.

ProGeo Consulting
 IČO: 25 35 88 47
Zlaté Hory