



**SPCSS**

Státní pokladna  
Centrum sdílených služeb

## VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 05

dle ustanovení § 98 a 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Název veřejné zakázky:

### **DODÁVKA PERSONÁLNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU PRO RESORT MINISTERSTVA FINANCÍ ČESKÉ REPUBLIKY**

**Zadavatel:**

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.  
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

**Zastoupený:** Mgr. Jakubem Richterem, 1.  
zástupcem generálního ředitele

**Evidenční číslo veřejné zakázky:**

VZ\_2017\_0032

**Č. j.** SPCSS-00271/2018

**Druh veřejné zakázky:**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním dle ustanovení § 60 ZZVZ

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3, IČO: 03630919, jakožto zadavatel výše uvedené veřejné zakázky obdržel v níže uvedeném termínu žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. V návaznosti na obdrženou žádost zadavatel níže uvádí přesné znění žádosti a připojuje k ní vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, resp. změnu a doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ (dále jen „Vysvětlení zadávací dokumentace“).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnil, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

## **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 5 (obdržena dne 17. 1. 2018)**

### **Dotaz 1:**

*V souladu s definicí Funkčních požadavků zadavatele ve vazbě na implementaci Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů (dále jen ZSPPBS) si dovoluujeme dotázat, zda zadavatel trvá na klasifikaci níže uvedených bodů v Příloze č. 2 – Funkční požadavky jako technické parametry minimální.*

*Vzhledem k termínu předpokládaného předložení Prototypu není možné danou funkcionalitu implementovat v požadovaném rozsahu, pokud již uchazeč ve stávajícím systému nerealizuje systém pro některou z ozbrojených složek. Daná funkcionalita je však do systémů implementovatelná v průběhu předpokládané doby implementace. Domníváme se, že těmito požadavky může být neúměrně omezena soutěž i s ohledem na to, že popsaná funkcionalita vstupuje do hodnocení Prototypu dle kritérií B1 a B2 u zaměstnance s osobním číslem 5. Přitom sám zadavatel v kapitole 2.1. Předmět veřejné zakázky připouští, že nebude požadovat zprovoznění modulu „Nemocenské pojištění příslušníků bezpečnostních sborů“ a modulu „Výsluhové nároky příslušníků bezpečnostních sborů“ ve vztahu k jiným uživatelům než GŘC.*

*Níže připojujeme seznam požadavků, u nichž pokládáme zařazení mezi minimální technické požadavky za nerelevantní:*

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Minimální	Povinné
SY-04	RPIS umožňuje systemizaci služebních a pracovních míst dle všech atributů podle ZSS a prováděcích nařízení vlády, tj. atributy podle §17 a §2 ZSS, resp. podle SPBS (lokalizace místa, úhrada z EU/FM, charakteristika a kvalifikační požadavky, místa obsazená, místa uvolněná, rezervovaná místa, hlavní a vedlejší služební místa, vzory míst, charakteristiky vzorů, specifika vázaná na pracovní místo, apod.)	X	
PL-15	RPIS podporuje automatický výpočet částky odstupného, odchodného a odbytného.	X	
PL-22	RPIS umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do banky (ČNB) na výplatu platů, služebních příjmů a výsluh s vazbou na státní pokladnu.	X	
PE-22	RPIS umožňuje zjištění (výpočet odsloužené doby) nároku příslušníka na ozdravný pobyt včetně evidence (popřípadě plánování) absolvovaných ozdravných pobytů příslušníků	X	
PE-23	RPIS umožňuje vedení naturálních náležitostí (služební výstroj) příslušníků – výstrojní norma	X	
PE-24	RPIS umožňuje evidenci kázeňských odměn a kázeňských trestů příslušníků	X	
PE-25	Evidence tzv. volných příslušníků - RPIS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v „analogové“ (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě (např. hlášení „volných příslušníků“ do evidence spravované Ministerstvem vnitra)	X	
NP-01	RPIS umožňuje výpočet dávek nemocenského pojištění podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů minimálně v rozsahu níže uvedené specifikace.	X	
NP-01.01	Nemocenská.	X	

Č.	Požadavek	Technické parametry	
		Minimální	Povinné
NP-01.01.01	RPIS umožňuje automatický výpočet výše dávky.	X	
NP-01.02	Peněžitá pomoc v mateřství.	X	
NP-01.02.01	RPIS umožňuje automatický výpočet výše dávky.	X	
NP-01.02.02	RPIS umožňuje automatické stanovené podpůrčí doby.	X	
NP-01.03	Vyrovňovací příspěvek v těhotenství a mateřství.	X	
NP-01.03.01	RPIS umožňuje automatický výpočet výše příspěvku.	X	
NP-02	RPIS umožňuje evidenci podpůrčí doby u jednotlivých dávek.	X	
NP-03	RPIS umožňuje vedení Registru pojištěnců.	X	
NP-04	RPIS umožňuje vedení Registru služebních útvarů.	X	
VN-01	RPIS umožňuje výpočet výsluhových nároků příslušníků bezpečnostních sborů podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů minimálně v rozsahu níže uvedené specifikace.	X	
VN-01.01	Odchodné.	X	
VN-01.01.01	RPIS umožňuje automatický výpočet výše odchodného.	X	
VN-01.01.02	RPIS umožňuje evidenci vyplacených dávek.	X	
VN-01.02	Výsluhový příspěvek.	X	
VN-01.02.01	RPIS umožňuje automatický výpočet výše výsluhového příspěvku.	X	
VN-01.02.02	RPIS umožňuje evidenci vyplacených dávek, včetně sledování změn v čase.	X	
VN-01.02.03	RPIS umožňuje automatický výpočet zákonných srážek z výsluhového příspěvku.	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Minimální	Povinné
VN-01.03	Úmrtné a příspěvek na pohřeb příslušníka.	X	
VN-01.03.01	RPIS umožňuje evidenci vyplacených dávek.	X	
VN-02	RPIS umožňuje výpočet ostatních srážek z výsluhových nároků.	X	

### Informace zadavatele

Ano, zadavatel trvá na klasifikaci výše uvedených bodů v Příloze č. 2 – Funkční požadavky jako technické parametry minimální, které musí nabízený systém splňovat již při předkládání předběžné nabídky.

Příslušníci Celní správy České republiky, jejichž služební poměr upravuje zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů (dále jen „ZSPPBS“) tvoří téměř ¾ všech zaměstnanců Generálního finančního ředitelství. Jde tedy o významné procento budoucích uživatelů RPIS. Požadavky na výsluhové nároky a nemocenské pojištění příslušníků bezpečnostních sborů patří mezi klíčové funkcionality celého personálního systému. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel považuje jejich zařazení mezi minimální technické požadavky za relevantní, a to z technického i právního hlediska.

### Dotaz 2:

Vzhledem k nejednoznačnosti specifikace požadavků v oblasti 24 Oblast výkaznictví / Reporting prosíme o bližší specifikaci sestav nebo jejich překlasifikování z minimálních do povinných technických požadavků. Přestože uchazeč v systému disponuje řadou sestav, nemůže odpovědně tvrdit, že dané požadavky splňuje, pokud jejich obsah zná pouze zadavatel a případní stávající dodavatelé.

- S27 – Vzdělávací listy zaměstnanců
- S28 – Přehled vzdělávacích akcí
- S47 – Výkony vzdělávání (člověkodny, člověkohodiny)
- S48 – Průměrná doba na vzdělávací akci
- S49 – Průměrné náklady na den vzdělávání
- Věková struktura zaměstnanců
- Sestavy týkající se výběrových řízení – otevřená výběrová řízení, ukončená výběrová řízení, výsledek výběrového řízení
- Sestava docházky
- S170 – mimořádné zálohy
- Sestava zaměstnanců dle pohlaví a průměrného platu

- *Sestava zaměstnanců dle průměrných platů dle odborů*
- *S1525 – Kontrolní seznam vybraných ukazatelů*
- *S1500 – Sestava platové postupy v následujícím měsíci*
- *S1522 – Sestava zaměstnanců dle funkce a třídy*
- *Přehledy o dohodách konaných mimo pracovní poměr*
- *S 1702 – Rekapitulace vyplacených mezd (státní zaměstnanci, zaměstnanci v pracovním poměru, kuchyně, zaměstnanci OP,...)*
- *S1524 – Průměrný plat a věk dle odboru*
- *S1525 – Kontrolní seznam vybraných ukazatelů*
- *Sestava (výkaz) práce 204*
- *Sestava (výkaz) ZAM 104*
- *Sestava (výkaz) UNV 104*
- *Výkaz – plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením*
- *S05 – systemizace*
- *Sestava nástupy/výstupy, mimoevidenční stavy*
- *Sestava živých zaměstnanců v členění zaměstnanci v pracovním/služebním poměru*
- *Sestava zaměstnanců na home office*
- *Sestava zaměstnanci dle budov (pracoviště)*
- *Sestava zaměstnanci se změnou služební/pracovní doby*
- *„Stavovka“ – měsíční stavy podle odborů (údaje plánovaný počet míst, fyzický stav vždy k 1. v kalendářním měsíci, přepočtený stav, rozdíl proti plánu, doby určité, končící, nástupy, výstupy a převody mezi odbory)*
- *Rekapitulace platů v členění zaměstnanci v pracovním poměru, služebním poměru, zaměstnanci závodní jídelny, zaměstnanci placení z OP, norských fondů atd.*
- *Sestava pracovní, životní výročí*
- *Sestava fluktuace*
- *Sestava personálních událostí*
- *Přehled stáží*
- *Přehled dohod o odpovědnosti*
- *Seznam lékařských prohlídek podle platnosti – vstupní/periodické*
- *Seznam pozvaných na lékařskou prohlídku*
- *Přehled zaměstnanců a státních zaměstnanců končících v aktuálním měsíci*
- *Přehled důchodců podle druhu pobíraného důchodu*
- *Přehled o čerpání dovolené*
- *Potvrzení o zaměstnání/službě – zápočtový list*
- *Seznam zaměstnanců/státních zaměstnanců*

## Informace zadavatele

Zadavatel níže upřesňuje specifikaci požadavků v oblasti 24 Oblast výkaznictví /Reporting včetně

náhledů do stávajících informačních systémů. Náhledy mají pouze ilustrativní charakter.

Sestavy lze rozdělit na zákonné - jejich struktura a obsah je jasně definován (např. ČSÚ, inspektorát práce) a musí být dodržena a sestavy ostatní, které by měly být součástí RPIS

- S27 – Vzdělávací listy zaměstnanců - **sestava přehledu kurzů zaměstnance s možností třídění**

VZD/VEMA 22.04 S027 Org.: 72080043/0 1.2017-1.2018  
Vzdělávací listy zaměstnanců

22/01/18

Název kurzu	Termín/Počet dní	Počet hodin	Cena kurzu	Cestovné vč. poj.	Mzdové nákl. náklad	Celkový
-------------	------------------	-------------	------------	-------------------	---------------------	---------

- S28 – Přehled vzdělávacích akcí – **sestava přehledu vzd akcí za organizaci s možností třídění po útvarech, akci, osobního čísla, dnech a další libovolné podmínky.**

VZD/VEMA 22.04 S028 Org.: 00006947/0 01. 2018

22/01/18 8.09 Str.: 1

**Přehled vzdělávacích akcí**

Příjmení a jméno, titul Osobní číslo	Účast od Název akce	Účast do	Cena kurzu	Cestovné	Mzdové náklady	Pojistné
---	------------------------	----------	------------	----------	----------------	----------

- S47 – Výkony vzdělávání (člověkodny, člověkohodiny) – **sestava s tříděním podle data a typu akce.**

**Výkony vzdělávání  
(člověkodny, člověkohodiny)  
za období 1.1.2018 - 22.1.2018**

Akce	Název akce	Počet účastníků	Hodiny	Člověkohodiny	Člověkodny
------	------------	-----------------	--------	---------------	------------

- S48 – Průměrná doba na vzdělávací akci – **na pracovníka s tříděním podle dat.**

## Průměrná doba strávená na vzdělávací akci na pracovníka

za období 1.1.2017 - 22.1.2018

- S49 – Průměrné náklady na den vzdělávání – sestava s **tříděním podle dat, typu akce, útvaru a další libovolné podmínky.**

## Průměrné náklady na den vzdělávání a zaměstnance

za období 1.1.2018 - 22.1.2018

- Věková struktura zaměstnanců – sestava s **tříděním podle dat platnosti, útvarů a další libovolné podmínky.**

### Věková struktura

Osobní číslo	Příjmení a jméno	Věk	Číslo pracoviště
--------------	------------------	-----	------------------

- Sestavy týkající se výběrových řízení – otevřená výběrová řízení, ukončená výběrová řízení, výsledek výběrového řízení - **sestava by měla obsahovat to, co je dané v názvu sestavy, tedy přehled otevřených, ukončených VŘ a jejich výsledek**
- Sestava docházky – sestava evidence docházky ve dnech s **možností třídění podle útvarů, osobního čísla a po měsících.**





PAM/VEMA 32.04 S1500 Org.: 00006947/0 12. 2017 22/01/18 8.49 Str.: 1

Platové postupy v následujícím měsíci

Os. číslo	Jméno	Odbor	Praxe	Stupeň	Poznámky
-----------	-------	-------	-------	--------	----------

- S1522 – Sestava zaměstnanců dle funkce a třídy
- Přehledy o dohodách konaných mimo pracovní poměr – **přehled o dohodách s možností třídění podle dat, útvarů, osobního čísla.**
- S 1702 – Rekapitulace vyplacených mezd (státní zaměstnanci, zaměstnanci v pracovním poměru, kuchyně, zaměstnanci OP,...) – **sestava s možností třídění po měsících a funkcí.**

PAM/VEMA 32.04 S1702 Org.: 00006947/0 12. 2017 22/01/18 8.51 Str.: 1

REKAPITULACE VYPLACENÝCH MEZD

KÓD POLOŽKA	HOD	DNY	KČ
-------------	-----	-----	----

- S1524 – Průměrný plat a věk dle odboru – **sestava s výběrem data zjišťování**

PAM/VEMA 32.04 S1524 Org.: 00006947/0 12. 2017 22/01/18 9.23 Str.: 1

PRŮMĚRNÝ PLAT A VĚK DLE ODBORU K DATU 22.01.2018

ODBOR	TARIFNI PLAT	EU	VEDENÍ PŘÍPL.	EU310	KONTR. ČIN.	SMĚNY PŘÍPL.	CELKEM PLAT	POČET ZAM.	PRŮMĚR. PLAT	PRŮM. VĚK	OSOBN PŘÍPL
-------	--------------	----	---------------	-------	-------------	--------------	-------------	------------	--------------	-----------	-------------

- Sestava (výkaz) práce 204 – **jedná se o statistickou sestavu poklady pro čtvrtletí výkaz o práci s výběrem data a útvaru.**

PAM/VEMA 32.04 S025 Org.: 00006947/0 12. 2017 22/01/18 9.26 Str.: 1

PODKLADY PRO ČTVRTLETNÍ VÝKAZ O PRÁCI

IČO: 00006947

\*\*\*\*\*

\* Číslo a název oddílu výkazu práce 2-04 \* Číslo\* Za sledované \*

\* \*řádku\* čtvrtletí \*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

005 Zaměstnanci a mzdy

\*\*\*\*\*

- Sestava (výkaz) ZAM 104 – **jedná se o sestavu – Výkaz zaměstnanosti regulované vládou.**

Ministerstvo financí

**ZAM 1-04 Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou**

Období: Rok 12 2017	Kapitola	Účetní jednotka Ministerstvo financí	IČO 00009947	Hodnota
------------------------	----------	---	-----------------	---------

**ZAM 1-04 Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou**

	Typ organizace	Schválený rozpočet - Počet zaměstnaných	Rozpočet po změnách - Počet zaměstnaných	Rozpočet po změnách - Přepočtený počet zaměstnaných	Skutečnost od počátku roku - Průměrný přepočtený počet zaměstnaných
a	b	1	2	3	4
<b>Ústřední orgán státní správy</b>	11xx				
v tom:					
zaměstnaní v pracovním poměru výjma zaměstnaných na služebních místech					
zaměstnaní bezpečnostních sborů a ozbrojených sil ve služebním poměru					
zaměstnaní na služebních místech podle zákona o státní službě					
zaměstnaní s platy odvozenými od platů ústavních činitelů					
<b>Jednotlivé organizační složky státu - státní správa</b>	12xx				
v tom:					
zaměstnaní v pracovním poměru výjma zaměstnaných na služebních místech					
zaměstnaní bezpečnostních sborů a ozbrojených sil ve služebním poměru					
zaměstnaní na služebních místech podle zákona o státní službě					
zaměstnaní s platy odvozenými od platů ústavních činitelů					
<b>Jednotlivé SOBCPO</b>	13xx				
v tom:					
zaměstnaní v pracovním poměru výjma zaměstnaných na služebních místech					
zaměstnaní bezpečnostních sborů a ozbrojených sil ve služebním poměru					
zaměstnaní na služebních místech podle zákona o státní službě					
zaměstnaní s platy odvozenými od platů ústavních činitelů					
<b>Ostatní organizační složky státu</b>	14xx				
v tom:					
zaměstnaní v pracovním poměru výjma zaměstnaných na služebních místech					
zaměstnaní bezpečnostních sborů a ozbrojených sil ve služebním poměru					
zaměstnaní na služebních místech podle zákona o státní službě					
zaměstnaní s platy odvozenými od platů ústavních činitelů					
<b>Státní příspěvkové organizace</b>	50xx				
v tom:					
zaměstnaní v pracovním poměru výjma zaměstnaných na služebních místech					
zaměstnaní na služebních místech podle zákona o státní službě					

Sestavil:	tel.:	Kontroloval:	tel.:
Datum a podpis: 22.01.2018		Datum a podpis:	

Poznámky:  
SOBCPO je zkratka pro organizační složky státu ve složkách obrany, bezpečnosti, celní a právní ochrany.  
V řádku "zaměstnaní v pracovním poměru výjma zaměstnaných na služebních místech" se v případě OSS uvedou počty zaměstnaných s vazbou na prostředky rozpočtované na položce 5011 dle vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

- Sestava (výkaz) UNV 104 – u dané sestavy došlo k chybě ve psaní - jde o sestavu UNP 401
- Výkaz – plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením – jedná se o výkaz podle § 83 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- S05 – systemizace – jedná se o sestavu s přehledem systemizovaných míst s tříděním podle data, útvarů, s výpočtem průměrné systemizované a skutečné platové třídy, s evidencí mimo evidenčních stavů na jednotlivých systemizovaných místech.

A1		Systemizace útvaru k 22.1.2018																	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	Systemizace útvaru k 22.1.2018																		
2	Císlo	Kód	Kód	Osobní		Státní	Platová třída	Jazyková zkouška	Stupeň utajovaných informací	Řečka prac.	Datum	Zatřazen do	Vedoucí	Mimo evidenční stav					
3	org. útvaru	FM	NFM	číslo	Jméno zaměstnance	služba	systemizovaná	skutečná	požadovaná	skutečná	požadovaná	skutečný	úvazku	ukonč. PPV	zvl. skupiny	zaměstnanec	Če. číslo	Jméno	

- Sestava nástupy/výstupy, mimo evidenční stavy – sestavy nástupů/výstupů a mimo evidenčních stavů s tříděním podle data zjišťování, osobního čísla a libovolné podmínky pro výběr.

**Nástupy v období**

01.01.2018 - 31.01.2018

Osobní číslo	Příjmení a jméno	Č. č.	Pracoviště	Kategorie	Druh PPV	Začátek PPV	Kód důvodu	Důvod začátku PPV
--------------	------------------	-------	------------	-----------	----------	-------------	------------	-------------------

- Sestava živých zaměstnanců v členění zaměstnanci v pracovním/služebním poměru – **sestava zaměstnanců s výběrem data zjišťování, útvaru a libovolné podmínky pro výběr v rozčlenění zaměstnanců na služební/pracovní poměr.**
- Sestava zaměstnanců na home office
- Sestava zaměstnanci dle budov (pracoviště) – **sestava zaměstnanců s tříděním podle lokalit dané organizace.**

PER/VEMA 22.04 S1803 Org.: 00006947/0 01. 2018 22/01/18 9.50 Str.: 1  
Seznam zaměstnanců podle budov

os. číslo	odbor	jméno	budova
-----------	-------	-------	--------

- Sestava zaměstnanci se změnou služební/pracovní doby – **sestava zaměstnanců, kteří mají v určitém období změnu služební/pracovní doby (jiná než 40 hodinová prac. doba 5 dní v týdnu)**
- „Stavovka“ – měsíční stavy podle odborů (údaje plánovaný počet míst, fyzický stav vždy k 1. v kalendářním měsíci, přepočtený stav, rozdíl proti plánu, doby určité, končící, nástupy, výstupy a převody mezi odbory)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Plán	Skut.	Stav 1.1. 2018	neobs.	pohyb v uplynulém	Ukončení pracovního/služebního poměru			
2	Odbor	1.1.	1.12			překr.	období			
3		2018	2017	fyzický přepočtený	místa			doba neurčitá	doba určitá	

- Rekapitulace platů v členění zaměstnanci v pracovním poměru, služebním poměru, zaměstnanci závodní jídelny, zaměstnanci placení z OP, norských fondů atd.
- Sestava pracovní, životní výročí – **sestava s výběrem data výročí, roků narození a další libovolné podmínky.**

## Životní jubilea

Osobní číslo	Příjmení a jméno	Dne	Věk	Druh PPV	Délka PPV		Číslo pracoviště
					Roky	Dny	

- Sestava fluktuace – **sestava fluktuace zaměstnanců s výběrem období a další libovolné podmínky. V sestavě pak třídění na muže a ženy.**

## Fluktuace zaměstnanců od

01.11.2017 do 31.01.2018

Fluktuace zaměstnanců	celkem	z toho žen
-----------------------	--------	------------

- Sestava personálních událostí – **sleduje změny v personálních událostech zaměstnance, např. ukončení platnosti lékařské prohlídky.**
- Přehled stáží
- Přehled dohod o odpovědnosti – **sestava zaměstnanců, kteří mají uzavřenou dohodu o odpovědnosti, s výběrem podle osobního čísla, druhu odpovědnosti, útvaru, data a libovolné podmínky.**

## Sjednaná dohoda o odpovědnosti platná ke dni

22.01.2018

Osobní číslo	Příjmení a jméno	Pracoviště	Dohoda o odpovědnosti			
			Druh	Název	Číslo dohody	Poř. STM

- Seznam lékařských prohlídek podle platnosti – vstupní/periodické – **sestava zaměstnanců s výběrem podle typu prohlídky, osobního čísla, data provedení, konce platnosti prohlídky a libovolné podmínky pro výběr.**
- Seznam pozvaných na lékařskou prohlídku – **sestava s výběrem podle data, útvaru a osobního čísla.**

**Seznam pozvaných na lékařskou prohlídku**

1.2018

Osobní číslo	Příjmení a jméno	Kategorie pracovní	Kategorie rizika	Druh prohlídky	Datum pozvání	Datum provedení
--------------	------------------	--------------------	------------------	----------------	---------------	-----------------

- Přehled zaměstnanců a státních zaměstnanců končících v aktuálním měsíci – **sestava zaměstnanců, kterým končí služební / pracovním poměr v aktuálním měsíci.**
- Přehled důchodců podle druhu pobíraného důchodu – **přehled zaměstnanců dle druhu pobíraného důchodu (starobní, invalidní), od kdy ho pobírají a kdo ho přiznal.**
- Přehled o čerpání dovolené – **sestava zaměstnanců s údajem o čerpání dovolené zaměstnanců k požadovanému dni s výběrem podle osobního čísla, útvaru a libovolné podmínky.**

PŘEHLED O DOVOLENÉ

Období : 01.18

```

.....
*Osobní *   Příjmení a jméno   *Č.*Roční|Dřív.|Dov. |Délka |Dod. |Krác.|Celkem *Čerpání|Propl.|Celkem*Zústat.*
* číslo *   *Č.*délka|dov. |odj. |dov. |dov. |   |nárok *dov. |dovol.| *dov. *
.....

```

- Potvrzení o zaměstnání/službě – zápočtový list – **sestava s výběrem podle osobního čísla v možnostech vložením data vyhotovení v rozlišení státní služba, zaměstnanec podle zákoníku práce, DPP a DPČ.**

**POTVRZENÍ O ZAMĚSTNÁNÍ**  
**ZÁPOČTOVÝ LIST**

(odevzdá se při vstupu do zaměstnání u nového zaměstnavatele)

Ministerstvo financí  
Letenská 15  
118 10 Praha 1

IČ: 00008947

- Seznam zaměstnanců/státních zaměstnanců – **sestava zaměstnanců s výběrem data zjišťování, útvaru, možností volby zápočtu zaměstnanců na dohody a libovolné podmínky pro výběr.**

SEZNAM ZAMĚSTNANCŮ K DATU 31.01.2018  
HLAVNÍ PPV

OS. Č.	JMÉNO	ODBOR	ODD.	DAT.NÁSTUPU
--------	-------	-------	------	-------------

**Dotaz 3:**

Prosíme o bližší specifikaci minimálního požadavku:

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Minimální	Povinné
VZ-06	RPIS umožňuje evidenci odměňování a odbornosti lektorů, včetně automatického generování odučených hodin a jejich následné administraci k vyplacení do platu (tvorba rozhodnutí, následné workflow a přenos dat do agendy zpracování platů).	X	

**Informace zadavatele**

- Evidence lektorů:
  - interních – s vazbou na databázi zaměstnanců (klíč osobní číslo zaměstnance)
    - aktivní
    - neaktivní
  - externích – (klíč IČ)
    - aktivní
    - neaktivní
- Evidence lektorské činnosti s vazbou:
  - databázi zaměstnanců;
  - na vzdělávací akci - časový průběh vzdělávací akce;
  - katalog vzdělávacích akcí.
- Možnost určení sazby za hodinu lektorské činnosti pro každý jednotlivý orgán FS a každého lektora.
- Evidence zahájení lektorské činnosti jednotlivých lektorů.
- Evidence povinného vzdělávání interních lektorů – z databáze zaměstnanců.
- Automatické upozornění na dosažení maximálního počtu odpřednášených hodin a na maximální výši odměny od začátku roku u lektorů na dohodu.
- Automatický tisk podle vzorů personálních dokumentů potřebných k odměňování lektorů:
  - příslib cílové odměny;
  - uznání cílové odměny;
  - rozhodnutí.
- Přehledy odměňování lektorské činnosti za jednotlivá vzdělávací zařízení, orgány FS a období.
- Elektronické schvalování odměňování lektorů – workflow.
- Přenos schváleného odměňování lektorů do mezd (pro PAM).

**Dotaz 4:**

*Prosíme o bližší specifikaci, jakým způsobem má být v prototypu prezentováno splnění minimálního požadavku s ohledem na to, že je nutné zajistit integraci spisové služby zadavatele:*

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Minimální	Povinné
PE-18	<i>RPIS umožňuje vedení všech potřebných řízení podle ZSS a zajištění komunikace s elektronickou spisovou službou, včetně správy vzájemných vazeb základních identifikátorů (číslo jednacích podle spisové služby, osobní číslo zaměstnance (evidenční údaj přidělovaný služebním úřadem).</i>	X	

**Informace zadavatele**

Účastník v rámci jednání v uživatelském rozhraní prototypu předvede, že systém je připraven na napojení na spisovou službu v agendách, kde je takové napojení relevantní.

Dále účastník doloží technickou dokumentaci rozhraní na spisovou službu, ze které bude patrné, že systém je pro napojení na spisovou službu připraven. Napojení na spisovou službu doloží účastník na vhodném příkladu (například ukázkový vygenerovaný soubor, který obsahuje všechny potřebné náležitosti spisové služby dle účastníkem přiložené technické dokumentace).

\_\_\_\_\_ V Praze \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ 22. 1. 2018 \_\_\_\_\_

**Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele