



Ministerstvo financí České republiky

Zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:

**„Rámcová dohoda na dodávky kancelářského
nábytku 2018 - 2022“**

Preambule:

Tato nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v nadlimitním režimu, v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ či „Zákon“), (dále jen „Zadávací řízení“). Veřejná zakázka je uveřejněna v elektronickém nástroji E-ZAK pod systémovým číslem P18V00000104 (dále též „Veřejná zakázka“).

Obsah

1. Identifikační údaje centrálního zadavatele	3
2. Úvodní ustanovení.....	4
3. Předmět Veřejné zakázky	4
4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	6
5. Kvalifikace.....	6
6. Základní způsobilost	6
7. Profesní způsobilost	8
8. Technická kvalifikace	8
9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace	9
10. Společné ustanovení k dokladům.....	10
11. Obchodní, technické a jiné smluvní podmínky.....	11
12. Další podmínky Centrálního zadavatele	11
13. Hodnocení nabídek.....	12
14. Zpracování nabídky	13
15. Forma a způsob podání nabídky	14
16. Lhůta pro podání nabídek	15
17. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	15
18. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	15
19. Závaznost zadávací dokumentace	17
20. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele	17
21. Seznam příloh	18

1. Identifikační údaje centrálního zadavatele

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo financí
Sídlo:	Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO:	00006947
DIČ:	CZ00006947
ID datové schránky:	xzeaauv
E-mail:	verejne.zakazky@mfcz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, Praha 1, č. ú.: 3328-001/0710
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	JUDr. Alena Schillerová, Ph.D., ministryně financí
Internetová adresa profilu zadavatele 1:	https://mfcz.cz/profile_display_2.html
Internetová adresa profilu zadavatele 2:	profil NEN¹
Kontaktní osoba zadavatele:	Kontaktním útvarem Ministerstva financí ve věcech souvisejících s touto Veřejnou zakázkou je odbor 66 - Veřejné zakázky.

(dále také jen „**Centrální zadavatel**“ nebo „**MF**“)

1.1 Centrální zadavatel zadává Veřejnou zakázku pro sebe a jiné zadavatele (dále jen „**Pověřující zadavatelé**“) podle § 9 odst. 1 písm. b) Zákona.

Seznam Pověřujících zadavatelů

Česká republika - Generální finanční ředitelství (dále jen „**GŘŘ**“)

IČO: 72080043
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
ID datové schránky: p9iwj4f
Smlouva podle § 9 odst. 4 Zákona uzavřena dne: 23. 2. 2018

Česká republika - Generální ředitelství cel (dále jen „**GŘC**“)

IČO: 71214011
Sídlo: Budějovická 7, 140 96 Praha 4
ID datové schránky: 7puaa4c
Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 23. 2. 2018

Česká republika - Kancelář finančního arbitra (dále jen „**KFA**“)

IČO: 72546522
Sídlo: Legerova 69/1581, 110 00 Praha 1
ID datové schránky: qr9ab9x
Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 23. 2. 2018

¹ <https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychProfiluZadavatelu/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelem-40452760/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelem-40452760>

Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „ÚZSVM“)

IČO: 69797111

Sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2

ID datové schránky: 96vaa2e

Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. (dále jen „SPCSS“)

IČO: 03630919

Sídlo: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

ID datové schránky: ag5uunk

Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

2. Úvodní ustanovení

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „**ZD**“) představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.2 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese <https://mfcr.ezak.cz/vz00002520>, a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení Zadávacího řízení.

2.3 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2.4 Cílem zadávacího řízení je ve smyslu § 131 Zákona uzavření rámcových dohod, jimiž mezi sebou zadavatelé a dodavatelé ujednají rámcové podmínky týkající se ceny a jiných podmínek, které budou závazné po dobu trvání rámcové dohody. Centrální zadavatel a jednotliví Pověřující zadavatelé uzavřou rámcové dohody se 4 dodavateli. Vybraní dodavatelé jsou povinni uzavřít všechny rámcové dohody (tj. s Centrálním zadavatelem i se všemi Pověřujícími zadavateli).

2.5 Veřejné zakázky budou mezi účastníky rámcových dohod uzavírány postupem bez obnovení soutěže. Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „**objednávka**“), která je návrhem na uzavření dílčí kupní smlouvy, zaslané dodavateli č. 1 (tedy tomu dodavateli, který se v zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody umístil jako první v pořadí) a písemného potvrzení objednávky dodavatelem č. 1, které je přijetím návrhu dílčí kupní smlouvy. V případě, že dodavatel č. 1 písemně nepotvrdí objednávku dle předchozí věty, může vyzvat Centrální či Pověřující zadavatel dodavatele č. 2 (tedy dodavatele, který se v zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody umístil jako druhý v pořadí). Obdobným způsobem postupuje Centrální zadavatel či Pověřující zadavatel až do doby, kdy bude uzavřena dílčí kupní smlouva, nebo kdy návrh na uzavření dílčí kupní smlouvy odmítne předložit dodavatel č. 4.

3. Předmět Veřejné zakázky

Předmět Veřejné zakázky

3.1 Věcné vymezení předmětu Veřejné zakázky:

3.2 Předmětem Veřejné zakázky jsou dodávky kancelářského a jiného nábytku (dále jen „**jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky**“) po dobu trvání rámcových dohod. Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky včetně jejich technických podmínek jsou podrobně specifikovány v Příloze č. 2, č. 3 a č. 4 ZD.

3.3 Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky budou množstevně určeny až v konkrétních dílčích kupních smlouvách, které budou uzavírány na základě rámcových dohod.

Rozdělení Veřejné zakázky na části

3.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části podle § 35 Zákona.

Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

3.5 Centrální zadavatel vymezil předmět Veřejné zakázky prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro Veřejné zakázky následovně:

Kódy CPV:

- 39130000-2 Kancelářský nábytek
- 39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
- 39141400-6 Kuchyňské linky
- 39143210-1 Jídelní stoly
- 39140000-5 Domácí nábytek

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

3.6 Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky postupem dle § 23 odst. 1 Zákona ve výši 86 150 000 Kč v následujícím členění dle jednotlivých pověřujících zadavatelů:

GFŘ	46 000 000 Kč
ÚZSVM	2 900 000 Kč
GŘC	32 500 000 Kč
MF	2 000 000 Kč
KFA	2 750 000 Kč
SPCSS	6 000 000 Kč
Celkem:	86 150 000 Kč

3.7 Předpokládaná hodnota byla stanovena včetně značných rezerv pro nepředvídatelné situace.

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Doba plnění Veřejné zakázky

4.1 Doba plnění Veřejné zakázky je stanovena v jednotlivých návrzích rámcových dohod, které tvoří Přílohu č. 6 až 11 ZD (dále jen „*Návrhy smlouvy*“). Z důvodu zjednodušení budou jednotliví pověřující zadavatelé uzavírat rámcové dohody s vybranými dodavateli samostatně.

Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění (dodání) budou pracoviště Centrálního zadavatele a jednotlivých Pověřujících zadavatelů na území ČR. Konkrétní místa plnění určí Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé před uzavřením konkrétní dílčí kupní smlouvy. Seznam všech pracovišť k datu uveřejnění ZD je uveden v Příloze č. 5 ZD.

Obchodní a jiné smluvní podmínky Veřejné zakázky

4.2 Obchodní a jiné smluvní podmínky Veřejné zakázky jsou stanoveny v jednotlivých Návrzích smluv.

5. Kvalifikace

5.1 Každý dodavatel podávající nabídku je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona a
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

6. Základní způsobilost

6.1 Základní způsobilost podle § 74 Zákona splňuje dodavatel, jenž není dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci ², proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ³, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ⁴ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona [odst. 6.2 ZD] a vedoucí pobočky závodu.

6.4 Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona [odst. 6.1 písm. b) ZD],
- c) písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona [odst. 6.1 písm. c) ZD],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona [odst. 6.1 písm. d) ZD],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona [odst. 6.1 písm. e) ZD].

² § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

³ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

7. Profesní způsobilost

7.1 Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2 Doklady podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. V takovém případě je dodavatel povinen předložit jeho písemné čestné prohlášení, jehož obsahem bude sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8. Technická kvalifikace

8.1 Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

8.2 Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel **za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení poskytl alespoň 3 významné dodávky obdobného charakteru.**

8.3 Významnou dodávkou obdobného charakteru se rozumí dodávka, jejímž předmětem bylo dodání kancelářského nábytku jednomu objednateli v ceně minimálně 2 000 000 Kč bez DPH v průběhu období v délce maximálně 12 po sobě následujících kalendářních měsíců. Z časového pohledu bude Centrální zadavatel akceptovat významnou dodávku, která do období 3 let před zahájením Zadávacího řízení alespoň částečně zasáhne. Způsob zasmulvnění významné dodávky s objednatelem není rozhodující (může se jednat i o více konkrétních objednávek či smluv, plnění rámcové dohody atp.).

8.4 Seznam významných dodávek doporučuje Centrální zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří Přílohu č. 12 ZD - Seznam významných dodávek. Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění.

8.5 Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží

a) katalog, který bude obsahovat pouze nabízené zboží, splňující technické požadavky na předmět VZ stanovené Přílohou č. 2 a Přílohou č. 3 ZD, včetně grafického vyobrazení nabízeného zboží (lze využít Přílohu č. 13 ZD – Katalog zboží dodavatele - vzor),

b) vzorkovník lamina nejméně v rozsahu požadovaných dekorů:

- Buk,
- Třešeň,
- Ořech,
- Bílá.

9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

Stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

9.1 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

Kvalifikace získaná v zahraničí

9.2 Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Centrální zadavatelem.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] prostřednictvím jiných osob.

9.4 Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5 Má se za to, že požadavek podle písm. d) odst. 9.4 ZD je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.6 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele

9.7 Dodavatel je oprávněn **v nabídce** nahradit předložení některých dokladů čestným prohlášením. K tomu blíže viz odst. 14.1 ZD.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

9.8 Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 Zákona za podmínek podle § 228 Zákona nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 Zákona za podmínek podle § 234 Zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

9.9 Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady prokazující kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Změny kvalifikace účastníka Zadávacího řízení

9.10 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka Zadávacího řízení, je účastník Zadávacího řízení povinen postupovat podle § 88 Zákona.

10. Společné ustanovení k dokladům

Pravost dokladů

10.1 Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů, nestanoví-li Zákon jinak. Centrální zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

10.2 Je-li Zákonem nebo Centrálním zadavatelem požadováno čestné prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zákonem a Centrálním zadavatelem požadované údaje a musí být ze strany dodavatele podepsáno statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, v takovém případě dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Doklady v cizím jazyce

10.3 Vyžaduje-li Zákon nebo Centrální zadavatel předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

10.4 Předkládá-li dodavatel doklad v jiném než českém jazyce, předloží takový doklad v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladu překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Centrální zadavatel je oprávněn si v případě pochybnosti o správnosti překladu vyžádat předložení úředně

ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků⁵.

Předložení dokladu prostřednictvím informačního systému veřejné správy

10.5 Dodavatel je oprávněn splnit povinnost předložit doklad uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy⁶ nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje k vyhledání požadovaných informací nezbytné.

11. Obchodní, technické a jiné smluvní podmínky

11.1 Obchodní, technické a jiné smluvní podmínky jsou stanoveny v jednotlivých Návrzích smluv.

11.2 **Dodavatel nepředkládá do nabídky Návrhy Smluv.** Návrhy smluv budou vyplněny před uzavřením smluv s vybraným dodavatelem. Dodavatel je však povinen do nabídky předložit písemné čestné prohlášení, že Návrhy smluv plně a bezvýhradně akceptuje.

Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel požadované čestné prohlášení učinil použitím a podpisem Přílohy č. 1 ZD – Krycího listu nabídky, případně alespoň převzal stanovený text.

11.3 Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 2 ZD - Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky, v Příloze č. 3 ZD - Katalog zboží centrálního zadavatele a v Příloze č. 4 ZD - Environmentální požadavky centrálního zadavatele.

11.4 Centrální zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

12. Další podmínky Centrálního zadavatele

12.1 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení dokladů prokazujících, že nabízené plnění splňuje minimální či nabídnuté požadavky stanovené v zadávací dokumentaci. Centrální zadavatel v takovém případě bude postupovat dle § 46 odst. 1 Zákona.

⁵ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

13. Hodnocení nabídek

Způsob zpracování nabídkové ceny

13.1 Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny nabízené dodavatelem za jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky uvedené Příloze č. 3 ZD – Katalog zboží zadavatele (dále pouze jako „**Nabídková cena**“).

13.2 Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH a zaokrouhlena na maximálně dvě desetinná místa.

13.3 Dodavatel je povinen uvést v nabídce Nabídkovou cenu za veškeré jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky. Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel Nabídkovou cenu uvedl do krycího listu nabídky. Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít vzorový Krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 ZD.

13.4 Neuvedení jedné či více položek Nabídkové ceny v nabídce povede k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

13.5 Dodavatel není oprávněn nabídnout nulovou hodnotu u jedné či více položek Nabídkové ceny.

Pravidla pro hodnocení nabídek

13.6 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle § 114 odst. 2 Zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

13.7 Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH⁷ zpracovaná podle odst. 13.8 ZD (dále jen „**Celková nabídková cena**“).

13.8 Celková nabídková cena se vypočte podle následujícího vzorce:

$$\mathbf{CNS = X1 * Y1 + X2 * Y2 + X3 * Y3 + \dots + X260 * Y260}$$

„CNS“ = Celková nabídková cena,

„X1“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks Položky č. 1,

„Y1“ = Předpokládané množství Položky č. 1,

„X2“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks Položky č. 2,

„Y2“ = Předpokládané množství Položky č. 2,

„X3“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks Položky č. 3,

„Y3“ = Předpokládané množství Položky č. 3,

„...“ = vyjadřuje skutečnost, že totožným způsobem proběhne součet součinů Jednotkových cen bez DPH Položek č. 4 až č. 259 a Předpokládaných množství u daných Položek.

⁷ DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

„X260“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks Položky č. 260,

„Y260“ = Předpokládané množství Položky č. 260.

Položky č. 1 až č. 260 jsou definovány v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace. Předpokládaná množství Položek č. 1 až č. 260 jsou definována v Příloze č. 1 ZD - Krycí list nabídky.

13.9 Celkové nabídkové ceny jednotlivých dodavatelů budou seřazeny podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocená nejnižší Celková nabídková cena. Centrální zadavatel je povinen vybrat k uzavření rámcové dohody dodavatele, jejichž nabídky se dle výsledku hodnocení umístí na prvním až čtvrtém místě.

13.10 Pokud budou podány dvě nabídky se stejnou Celkovou nabídkovou cenou, rozhodne los.

13.11 V případě rozporu mezi Nabídkovou cenou a Celkovou nabídkovou cenou, či jiným odvozeným číselným údajem v nabídce dodavatele, jsou rozhodující údaje uvedené v Nabídkové ceně. Centrální zadavatel si v tomto případě vyhrazuje přepočítat Celkovou nabídkovou cenu, popřípadě jiný odvozený číselný údaj. Tento postup Centrálního zadavatele není důvodem k vyloučení dodavatele.

14. Zpracování nabídky

14.1 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle čl. 6, 7 čestným prohlášením. Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v Příloze č. 1 ZD - Krycím listu nabídky.

14.2 Centrální zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona nahradit čestným prohlášením doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace podle čl. 8 ZD.

14.3 Centrální zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- a) Krycí list nabídky (není povinnou náležitostí, ale Centrální zadavatel za účelem přehlednosti a jednoduchosti silně doporučuje použití doporučeného vzoru, který představuje Přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky), případně jiné doklady obsahující Nabídkovou cenu a prokazující kvalifikaci;
- b) Řádně vyplněná Příloha č. 13 ZD – Katalog zboží dodavatele dle odst. 14.4 ZD;
- c) Povinný doklad prokazující kvalifikaci: Seznam významných dodávek. Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v Příloze č. 1 ZD - Krycím listu nabídky;
- d) Povinný doklad prokazující kvalifikaci – vzorkovník lamina (zasílá se standardně fyzicky na adresu zadavatele – blíže viz odst. 15.5 ZD);
- e) Povinný doklad ohledně splnění environmentálních požadavků: Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v Příloze č. 14 ZD;
- f) Ostatní dokumenty (např. podle § 83 odst. 1 Zákona);
- g) Nepovinné dokumenty (např. produktové listy výrobků, certifikáty).

14.4 Dodavatel je povinen do nabídky předložit řádně vyplněnou Přílohu č. 13 ZD – Katalog zboží dodavatele. Dodavatel zde vyplní všechna žlutě podbarvená pole (), do kterých uvede:

- grafické vyobrazení všech nabízených výrobků,
- údaj, že jím nabízené plnění splňuje požadavky zadavatele („SPLŇUJE“).

Z dodavatelem vyplněných údajů musí zřetelně a jednoznačně vyplývat, že dodavatelem nabízené plnění předmětu Veřejné zakázky splňuje veškeré požadavky a technické podmínky předmětu Veřejné zakázky požadované Centrálním zadavatelem.

14.5 Dodavatel je povinen nabídnout pouze výrobky, které jsou v souladu s požadavky stanovenými v Příloze č. 4 – Environmentální požadavky centrálního zadavatele. Dodavatel do nabídky předloží čestné prohlášení, že veškeré nabízené výrobky požadavky centrálního zadavatele splňují. Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel využil vzorové čestné prohlášení v Příloze č. 14 ZD - Čestné prohlášení o splnění environmentálních požadavků (VZOR).

14.6 Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel do nabídky předložil produktové listy nabízeného plnění. Produktové listy nabízeného plnění může Centrální zadavatel využít v případě, že z údajů uvedených podle předchozího odstavce nebude zcela zřejmé splnění požadavků nebo technických podmínek předmětu Veřejné zakázky. Při evidentním rozporu mezi údaji uvedenými v produktovém listě nabízeného plnění a údaji uvedenými podle odstavce 14.4 ZD jsou rozhodující údaje uvedené podle odstavce 14.4 ZD.

14.7 Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly Centrálního zadavatele uvést v omyl.

14.8 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy, údaje a doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

14.9 Centrální zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

14.10 Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

15. Forma a způsob podání nabídky

15.1 Nabídku je možné podat **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese <https://mfc.ezak.cz/vz00002520>.

15.2 Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfc.ezak.cz/test_index.html.

15.3 Nabídka bude dodavatelem vložena v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Centrálního zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Dodavatel přitom postupuje podle dispozic Centrálního zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného Zadávacího řízení.

15.4 Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/fag/pozadavky-na-system>.

15.5 Vzorkovník lamina bude doručen ve lhůtě pro podání nabídek na podatelnu centrálního zadavatele – Ministerstvo financí, Letenská 15, Praha 1. Vzorkovník by měl dodavatel podat v řádně uzavřené obálce (balíčku) označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT – Odbor 66“.

16. Lhůta pro podání nabídek

16.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 19. 04. 2018 do 10:00 hod.**

16.2 Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené v předchozím odstavci. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

17. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

17.1 Dodavatel je oprávněn požádat Centrálního zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

17.2 Centrální zadavatel stanovuje povinnost požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně. Dodavatel doručí žádost nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) Zákona, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud dodavatel žádost doručí později, není Centrální zadavatel povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace.

17.3 Centrální zadavatel je oprávněn zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit i bez předchozí žádosti dodavatelů.

17.4 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena písemně v elektronické podobě prostřednictvím el. nástroje E-ZAK <https://mfcr.ezak.cz/vz00002520> nebo datové schránky (ID xzeaauv). Centrální zadavatel doporučuje doručit kopii žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace také na e-mail: verejne.zakazky@mfcr.cz.

17.5 Centrální zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla vysvětlena, změněna nebo doplněna, tj. na profilu Centrálního zadavatele, a případně také prostřednictvím formulářů v případě postupu podle § 212 odst. 4 Zákona. Centrální zadavatel nebude vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí nebo vysvětlení zadávací dokumentace nebo o zasílání stejnopisů vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace.

17.6 Pravidlem dle předchozího odstavce není dotčena skutečnost, že elektronický nástroj E-ZAK dodavateli, který je přiřazen k Veřejné zakázce, automaticky odesílá upozornění na vysvětlení zadávací dokumentace. Centrální zadavatel nezodpovídá za to, zda jsou přiřazenému dodavateli doručovány notifikace z elektronického nástroje E-ZAK do jeho e-mailové schránky.

18. Další podmínky pro uzavření smlouvy

18.1 Centrální zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Centrální zadavatel nemá k dispozici,

18.2 U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, centrální zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li údaje o skutečném majiteli výše uvedeným postupem zjistit, centrální zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene k vybranému dodavateli, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; těmito doklady jsou zejména:
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18.3 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo na předložení vzorků nabízeného zboží vybraným dodavatelem za účelem ověření deklarovaných skutečností účastníkem zadávacího řízení v nabídce, jako etalon kvality nabízeného zboží, vždy jeden kus následujících položek:

Číslo položky	Kód položky	Popis
20	S5PP-1600	Pracovní stůl ergonomický - kovová podnož pravý, rozměry: 1600 x 1200 x 740 mm
38	S4P8Q-1500	Jednací stůl k pracovnímu stolu 1/2 kruh - centrální kovová noha, rozměry: 1500 x 800 x 740 mm – centrální noha
67	Ž-SN8-P	Přídavná skříňka k pracovnímu stolu - roletová uzamykatelná - pravá, rozměry: 800 x 450 x 740 mm
68	D-SNX8	Přídavná skříňka k pracovnímu stolu - dvoudvěřová, rozměry: 800 x 450 x 740 mm
134	Š8H	Skříň šatní uzavřená vč. tyčky, výplně a 1 horní police, rozměry: 800x600x1789 mm
138	KDN2/3-SV8	Skříň 2/5 uzavřená v dolní části a 3/5 otevřená v horní části, rozměry: 800 x 470 x 1789 mm
190	KOM4	Kontejner uzamykatelný mobilní – 4 zásuvky (vč. vloženého plastového tužkovníku a dělicí přepážky), rozměry: 450 x 600 x 600 mm

Všechny vzorky výše uvedeného zboží budou zadavateli předloženy v dekoru Buk.

18.4 Centrální zadavatel bude vždy požadovat předložení uvedených vzorků po dodavateli, který se v hodnocení umístil jako první v pořadí. U dalších vybraných dodavatelů se jedná pouze o oprávnění zadavatele. Předložení vzorků se předpokládá v prostorách dodavatele a po vzájemné dohodě na termínu konání. V případě uzavření Rámcové dohody s daným dodavatelem je Pověřující zadavatel GFŘ oprávněn vzorky odkoupit a uchovat jako záruku minimální úrovně kvality plnění dodavatele.

19. Závaznost zadávací dokumentace

19.1 Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené v zadávací dokumentaci vymezují závazné zadávací podmínky Centrálního zadavatele pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Tyto zadávací podmínky Centrálního zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své nabídky a v průběhu jeho účasti v Zadávacím řízení.

19.2 Neakceptování zadávacích podmínek Centrálního zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně Zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka Zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona. Výjimku tvoří požadavky Centrálního zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

19.3 Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Podáním nabídky do Zadávacího řízení dodavatel plně a bezvýhradně akceptuje zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace.

20. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele

20.1 Veškerá komunikace mezi Centrálním zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

20.2 Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u Centrálního zadavatele jako součást dokumentace o Zadávacím řízení.

20.3 Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

20.4 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení podle § 127 Zákona.

20.5 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka Zadávacího řízení podle § 48 Zákona.

20.6 Veřejná zakázka není rozdělena na části podle § 35 Zákona.

20.7 Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 Zákona.

20.8 Centrální zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 Zákona.

20.9 Centrální zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 Zákona.

20.10 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů nebo dokladů poskytnutých účastníkem Zadávacího řízení u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.11 Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

20.12 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

21. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky**
- Příloha č. 2: Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky**
- Příloha č. 3: Katalog zboží centrálního zadavatele**
- Příloha č. 4: Environmentální požadavky centrálního zadavatele**
- Příloha č. 5: Seznam odběrných míst**
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy – MF**
- Příloha č. 7: Návrh smlouvy – GFŘ**
- Příloha č. 8: Návrh smlouvy – GŘC**
- Příloha č. 9: Návrh smlouvy – ÚZSVM**
- Příloha č. 10: Návrh smlouvy – SPCSS**
- Příloha č. 11: Návrh smlouvy – KFA**
- Příloha č. 12: Seznam významných dodávek (VZOR)**
- Příloha č. 13: Katalog zboží dodavatele (VZOR)**
- Příloha č. 14: Čestné prohlášení o splnění environmentálních požadavků (VZOR)**