



Ministerstvo financí

České republiky

Zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:

„Dodávka kancelářského papíru pro resort MF“

Preamble:

Tato nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v rámci centralizovaného zadávání v nadlimitním režimu, v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „Zákon“), (dále jen „Zadávací řízení“). Veřejná zakázka je uveřejněna v elektronickém nástroji E-ZAK pod systémovým číslem P18V00000089 (dále též „Veřejná zakázka“).

Obsah

1. Identifikační údaje Centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů	3
2. Úvodní ustanovení.....	4
3. Předmět Veřejné zakázky	5
4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	6
5. Kvalifikace.....	7
6. Základní způsobilost	7
7. Profesní způsobilost	8
8. Technická kvalifikace	8
9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace	9
10. Společné ustanovení k dokladům.....	10
11. Obchodní, technické a jiné smluvní podmínky.....	11
12. Další podmínky Centrálního zadavatele	12
13. Hodnocení nabídek.....	12
14. Zpracování nabídky	13
15. Forma a způsob podání nabídky	14
16. Lhůta pro podání nabídek	15
17. Vysvětlení zadávací dokumentace	15
18. Další podmínky pro uzavření rámcové dohody.....	16
19. Závaznost zadávací dokumentace	16
20. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele	17
21. Seznam příloh	17

1. Identifikační údaje Centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů

Název Centrálního zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo financí
Sídlo:	Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO:	00006947
DIČ:	CZ00006947
ID datové schránky:	xzeaauv
E-mail:	verejne.zakazky@mfcz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, Praha 1, č. ú.: 3328001/0710
Osoba oprávněná jednat za Centrálního zadavatele:	JUDr. Alena Schillerová, Ph.D., ministryně financí
Internetová adresa profilu zadavatele 1:	https://mfcz.cz/profil_display_2.html
Internetová adresa profilu zadavatele 2:	profil NEN ¹
Kontaktní osoba Centrálního zadavatele:	Kontaktním útvarem Ministerstva financí ve věcech souvisejících s Veřejnou zakázkou je odbor 66 - Veřejné zakázky.

(dále jen „**Centrální zadavatel**“)

1.1 Centrální zadavatel zadává Veřejnou zakázku pro sebe a jiné zadavatele (dále jen „**Pověřující zadavatelé**“) podle § 9 odst. 1 písm. b) Zákona.

Pověřující zadavatelé

Česká republika – Generální finanční ředitelství (dále jen „**GFŘ**“)

IČO: 72080043

Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

ID datové schránky: p9iwj4f

Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

Česká republika – Generální ředitelství cel (dále jen „**GRČ**“)

IČO: 71214011

Sídlo: Budějovická 1387/7, 140 96 Praha 4

ID datové schránky: 7puaa4c

Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „**ÚZSVM**“)

IČO: 69797111

Sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2

ID datové schránky: 96vaa2e

Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

Česká republika - Kancelář finančního arbitra (dále jen „**KFA**“)

IČO: 72546522

Sídlo: Legerova 69/1581, 110 00 Praha 1

ID datové schránky: qr9ab9x

¹ <https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychProfiluZadavatelu/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelim-40452760/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelim-40452760>

Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

Česká republika – Finanční analytický úřad

IČO: 05575389

Sídlo: Washingtonova 1621/11, 110 00 Praha 1

ID datové schránky: egi8zyh

Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 07. 12. 2017

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. (dále jen „SPCSS“)

IČO: 03630919

Sídlo: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

ID datové schránky: ag5uunk

Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

2. Úvodní ustanovení

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „**ZD**“) představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.2 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese <https://mfc.ezak.cz/vz00002505>, a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení Zadávacího řízení.

2.3 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2.4 Jedná se o veřejnou zakázku rozdělenou na 4 části ve smyslu § 35 Zákona, které jsou označeny jako:

Část 1 – Praha, Střední Čechy,

Část 2 – Jihozápad, Severozápad,

Část 3 – Jihovýchod, Severovýchod,

Část 4 – Střední Morava, Moravskoslezsko.

2.5 Každá část Veřejné zakázky se dále dělí na podčásti dle osoby Objednatele (jednotlivých pověřujících zadavatelů a Centrálního zadavatele). Rozdělení na podčásti slouží výhradně k určení příslušného Objednatele, Závazného návrhu rámcové dohody a její maximální souhrnné hodnoty dle článku 13 Závazného návrhu rámcové dohody.

2.6 Dodavatel může podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části Veřejné zakázky. Nabídku lze podat vždy pouze na celou část Veřejné zakázky, nikoli jen na některé její podčásti. Dodavatel nabízí vždy pro celou část Veřejné zakázky shodné obchodní a technické podmínky.

2.7 Pokud se v této zadávací dokumentaci nestanoví výslovně jinak, její ustanovení se uplatňují shodně pro všechny části Veřejné zakázky.

3. Předmět Veřejné zakázky

Předmět Veřejné zakázky

Věcné vymezení předmětu Veřejné zakázky:

3.1 Předmětem Veřejné zakázky je dodávka kancelářského papíru formátu A4 a A3 dle specifikace:

Parametr	Kvalita „A“	Kvalita „B“	Poznámka
Obchodní označení	80g/m ²	80g/m ²	
Opacita	min. 92 %	min. 91 %	ISO 2471
Bělost CIE	168 ± 3	161 ± 3	ISO 11475
Hladkost, měřena jako hrubost metodou Bendtsen	180 cm ³ /min ± 50	200 cm ³ /min ± 50	Průměrná hodnota horní a spodní strany
Formát	A3, A4	A3, A4	
Laserový tisk	ANO	ANO	
Inkoustový tisk	ANO	ANO	
Ekologická značka	ANO	ANO	
Tloušťka	107 ± 4 μm	106 ± 4 μm	ISO 534

Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

3.2 Centrální zadavatel vymezil předmět Veřejné zakázky prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro Veřejné zakázky následovně:

CPV předmětu plnění:

Hlavní kód CPV:	30197644-2	Xerografický papír
Dodatečné kódy CPV:	30197642-8	Fotokopírovací a xerografický papír
	30197640-4	Přímopropisovací nebo jiný kopírovací papír
	30197630-1	Papír určený k tisku

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky:

3.3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky odpovídá dle § 18 odst.1 Zákona součtu souhrnných předpokládaných hodnot všech částí Veřejné zakázky a činí 15 697 000 Kč bez DPH (slovy: patnáctmilionůšestsetdevadesátsedmtisíkorunčeských).

3.4 Předpokládaná hodnota jednotlivých částí Veřejné zakázky a jejich podčástí je stanovena takto:

Část Veřejné zakázky	Podčást GŘ	Podčást GŘC	Podčást ÚZSVM	Podčást MF	Podčást KFA	Podčást FAÚ	Podčást SPCSS	Část VZ celkem
Část 1 – Praha, Střední Čechy	3 370 000	755 000	340 000	745 000	60 000	35 000	35 000	5 340 000
Část 2 – Jihozápad, Severozápad	2 316 000	492 000	760 000	X	X	X	X	3 568 000
Část 3 – Jihovýchod, Severovýchod	2 905 000	502 000	474 000	X	X	X	X	3 881 000
Část 4 – Střední Morava, Moravskoslezsko	2 305 000	338 000	265 000	X	X	X	X	2 908 000

Předpokládaný objem plnění

3.5 Pro účely ekonomické úvahy dodavatelů při přípravě nabídky uvádí Centrální zadavatel předpokládaný objem plnění pro jednotlivé části Veřejné zakázky. Předpokládaný objem plnění nezakládá povinnost Centrálního zadavatele či kteréhokoli Pověřujícího zadavatele uzavírat objednávky na základě rámcové dohody.

Část Veřejné zakázky	Papír formát A4 – kvalita A (počet balíků*)	Papír formát A3 – kvalita A (počet balíků*)	Papír formát A4 – kvalita B (počet balíků*)	Papír formát A3 – kvalita B (počet balíků*)
Část 1 – Praha, Střední Čechy	20 500	800	47 600	1 400
Část 2 – Jihozápad, Severozápad	15 100	650	29 000	900
Část 3 – Jihovýchod, Severovýchod	12 000	500	37 400	1 100
Část 4 – Střední Morava, Moravskoslezsko	7 300	300	29 500	900

*1 balík = 500 listů

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění Veřejné zakázky jsou podrobně upraveny v jednotlivých Závazných návrzích rámcových dohod.

4.2 Dobu trvání upravuje čl. 13 jednotlivých Závazných návrhů rámcových dohod. Rámcová dohoda se pro každou část Veřejné zakázky uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu 1 roku ode dne jejího zveřejnění v registru smluv, nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z jednotlivých objednávek na základě příslušné rámcové dohody dosáhne Maximální souhrnné ceny uvedené vždy v čl. 13 rámcové dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

4.3 Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

5. Kvalifikace

5.1 Každý dodavatel podávající nabídku je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona,
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

6. Základní způsobilost

6.1 Základní způsobilost podle § 74 Zákona splňuje dodavatel, jenž není dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci ², proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ³, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ⁴ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

² § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

³ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona [odst. 6.2 ZD] a vedoucí pobočky závodu.

6.4 Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona [odst. 6.1 písm. b) ZD],
- c) písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona [odst. 6.1 písm. c) ZD],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona [odst. 6.1 písm. d) ZD],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona [odst. 6.1 písm. e) ZD].

7. Profesní způsobilost

7.1 Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2 Doklady podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. V takovém případě je dodavatel povinen předložit jeho písemné čestné prohlášení, jehož obsahem bude sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8. Technická kvalifikace

Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

8.1 Dodavatel předloží, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, seznam alespoň 1 významné dodávky obdobného charakteru poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

8.2 Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení poskytl alespoň jednu významnou zakázku obdobného charakteru.

8.3 Významnou dodávkou obdobného charakteru se rozumí dodávka, jejímž předmětem bylo dodání kancelářského papíru jednomu objednateli v ceně minimálně 1 mil. Kč bez DPH v průběhu období v délce maximálně 12 po sobě následujících kalendářních měsíců. Z časového pohledu bude Centrální zadavatel akceptovat významnou dodávku, která do období 3 let před zahájením Zadávacího řízení alespoň částečně zasáhne. Způsob zasmulvnění významné dodávky s objednatelem není rozhodující (může se jednat i o více konkrétních objednávek či smluv, plnění rámcové dohody atp.).

8.4 Centrální zadavatel doporučuje zpracovat seznam významných dodávek podle vzoru, který tvoří Přílohu č. 9 zadávací dokumentace. Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění.

8.5 Centrální zadavatel upozorňuje, že čestné prohlášení o splnění kvalifikace, které je součástí Krycích listů nabídky dle příloh č. 8a až 8d této Zadávací dokumentace, nenahrazuje svým obsahem ani formou požadovaný seznam významných dodávek.

9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

Stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

9.1 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

Kvalifikace získaná v zahraničí

9.2 Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Centrálním zadavatelem.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] prostřednictvím jiných osob.

9.4 Dodavatel je v takovém případě povinen Centrálnímu zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5 Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce 9.4 je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.6 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele

9.7 Dodavatel je oprávněn **v nabídce** nahradit předložení některých dokladů čestným prohlášením. K tomu blíže viz odst. 14.1 ZD až 14.3 ZD.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

9.8 Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 Zákona za podmínek podle § 228 Zákona nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 Zákona za podmínek podle § 234 Zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

9.9 Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady prokazující kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Změny kvalifikace účastníka Zadávacího řízení

9.10 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka Zadávacího řízení, je účastník Zadávacího řízení povinen postupovat podle § 88 Zákona.

10. Společné ustanovení k dokladům

Pravost dokladů

10.1 Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů, nestanoví-li Zákon jinak. Centrální zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

10.2 Je-li Zákonem nebo Centrálním zadavatelem požadováno čestné prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zákonem a Centrálním zadavatelem požadované údaje a musí být ze strany dodavatele podepsáno statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, v takovém případě dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Doklady v cizím jazyce

10.3 Vyžaduje-li Zákon nebo Centrální zadavatel předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento

doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

10.4 Předkládá-li dodavatel doklad v jiném než českém jazyce, předloží takový doklad v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladu překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Centrální zadavatel je oprávněn si v případě pochybnosti o správnosti překladu vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků⁵.

Předložení dokladu prostřednictvím informačního systému veřejné správy

10.5 Dodavatel je oprávněn splnit povinnost předložit doklad uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy⁶ nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje k vyhledání požadovaných informací nezbytné.

11. Obchodní, technické a jiné smluvní podmínky

11.1 Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou stanoveny v jednotlivých Závazných návrzích rámcových dohod, které tvoří Přílohy č. 1 až č. 7 ZD.

11.2 Jednotlivé Závazné návrhy rámcových dohod se odlišují zejména osobou Objednatele. Rámcová dohoda je vždy uzavřena mezi jedním Dodavatelem a jedním Objednatelem, tedy pro každou podčást Veřejné zakázky se uzavírá samostatná rámcová dohoda.

11.3 Závazný vzor rámcové dohody je v případě pověřujících zadavatelů GFŘ, GŘC a ÚZSVM použitelný pro všechny části Veřejné zakázky. Centrální zadavatel a pověřující zadavatelé KFA, FAÚ a SPCSS uzavírají rámcovou dohodu pouze na příslušnou podčást Části 1 Veřejné zakázky.

11.4 **Dodavatel nepředkládá do nabídky Závazný návrh rámcové dohody.** Závazné návrhy rámcových dohod budou vyplněny před uzavřením s vybranými dodavateli.

11.5 Dodavatel je však povinen do nabídky předložit písemné čestné prohlášení, že všechny Závazné návrhy rámcových dohod plně a bezvýhradně akceptuje. Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel požadované čestné prohlášení učinil použitím a podpisem Krycího listu nabídky pro příslušnou část Veřejné zakázky (Přílohy č. 8a až č. 8d ZD), případně alespoň převzal stanovený text.

11.6 Maximální souhrnná hodnota dle článku 13 Závazného návrhu rámcové dohody bude vždy odpovídat předpokládané hodnotě podčásti Veřejné zakázky, na kterou se uzavírá rámcová dohoda. K předpokládané hodnotě částí Veřejné zakázky a jejich podčástí viz tabulku v odst. 3.4 ZD.

⁵ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

11.7 Na základě rámcové dohody budou následně Zadavatelé uzavírat objednávky na dodávky předmětu plnění Veřejné zakázky.

11.8 Dodavatel v nabídce nabídne technickou specifikaci pro Dodávky Kvality A a pro Dodávky Kvality B. Nabízenou technickou specifikaci dodavatel zpracuje jako vyplněnou Přílohu č. 11 ZD. Pokud dodavatel nestanoví jinak, má se za to, že nabízená technická specifikace platí pro všechny části Veřejné zakázky, na které dodavatel podává nabídku.

11.9 Centrální zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

12. Další podmínky Centrálního zadavatele

12.1 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení dokladů prokazujících, že nabízené plnění splňuje minimální či nabídnuté požadavky stanovené v zadávací dokumentaci. Centrální zadavatel v takovém případě bude postupovat dle § 46 odst. 1 Zákona.

13. Hodnocení nabídek

Způsob zpracování nabídkové ceny

13.1 Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny nabízené dodavatelem za jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky uvedené v bodě 3.6 Zadávací dokumentace.

13.2 Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH a zaokrouhlena na maximálně dvě desetinná místa.

13.3 Dodavatel je povinen uvést v nabídce Nabídkovou cenu za veškeré jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky. Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel Nabídkovou cenu uvedl do krycího listu nabídky pro příslušnou část Veřejné zakázky. Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít vzorový krycí list nabídky pro příslušnou část Veřejné zakázky, který tvoří Přílohy č. 8a až 8d Zadávací dokumentace.

13.4 Neuvedení jedné či více položek Nabídkové ceny v nabídce povede k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím postupu.

Pravidla pro hodnocení nabídek

13.5 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**. Nabídky budou v každé části Veřejné zakázky hodnoceny samostatně.

13.6 Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH zpracovaná podle odst. 13.7 ZD (dále jen „**Celková nabídková cena**“).

13.7 Celková nabídková cena se vypočítá podle následujícího vzorce:

$CNC \text{ pro část 1} = 20\,500 \cdot A + 800 \cdot B + 47\,600 \cdot C + 1\,400 \cdot D$

$CNC \text{ pro část 2} = 15\,100 \cdot A + 650 \cdot B + 29\,000 \cdot C + 900 \cdot D$

$CNC \text{ pro část 3} = 12\,000 \cdot A + 500 \cdot B + 37\,400 \cdot C + 1\,100 \cdot D$

$CNC \text{ pro část 4} = 7\,300 \cdot A + 300 \cdot B + 29\,500 \cdot C + 900 \cdot D$

Kde je:

„CNC“ = Celková nabídková cena bez DPH,

„A“ = Nabídková cena za jeden balík (500 listů) papíru formátu A4, kvality A

„B“ = Nabídková cena za jeden balík (500 listů) papíru formátu A3, kvality A

„C“ = Nabídková cena za jeden balík (500 listů) papíru formátu A4, kvality B

„D“ = Nabídková cena za jeden balík (500 listů) papíru formátu A3, kvality B

13.8 Celkové nabídkové ceny jednotlivých dodavatelů budou seřazeny podle jejich výše od nejvyšší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocená nejvyšší Celková nabídková cena.

13.9 Pokud budou podány dvě nabídky se stejnou Celkovou nabídkovou cenou, rozhodne los.

13.10 V případě rozporu mezi Nabídkovou cenou a Celkovou nabídkovou cenou, či jiným odvozeným číselným údajem v nabídce dodavatele, jsou rozhodující údaje uvedené v Nabídkové ceně. Centrální zadavatel si v tomto případě vyhrazuje přepočítat Celkovou nabídkovou cenu, popřípadě jiný odvozený číselný údaj. Tento postup Centrálního zadavatele není důvodem k vyloučení dodavatele.

13.11 Centrální zadavatel vždy provede přepočet Celkové nabídkové ceny dodavatele, jehož nabídku s ohledem na výsledek hodnocení posuzuje. Ostatní dodavatelé nemají na provedení přepočtu nárok.

14. Zpracování nabídky

14.1 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle čl. 6, 7 čestným prohlášením. Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v Příloze č. 8 ZD - Krycím listu nabídky.

14.2 Centrální zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona nahradit čestným prohlášením doklady prokazující splnění technické kvalifikace podle čl. 8 ZD.

14.3 Pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, je v nabídce oprávněn nahradit veškeré doklady dle odst. 9.4 písm. a) a c) zadávací dokumentace čestným prohlášením jiné osoby, Centrální zadavatel doporučuje použít vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 10 zadávací dokumentace. Centrální zadavatel dále stanoví, že dodavatel prokazující kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona nahradit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle odst. 9.4 písm. b) zadávací dokumentace,
- b) písemný závazek jiné osoby dle odst. 9.4 písm. d) zadávací dokumentace.

14.4 Centrální zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- a) Krycí list nabídky pro každou část Veřejné zakázky, na kterou dodavatel podává nabídku (není povinnou náležitostí, ale Centrální zadavatel za účelem přehlednosti a jednoduchosti silně doporučuje použití doporučeného vzoru, který představuje Přílohy č. 8a až 8d ZD – Krycí list nabídky), případně jiné doklady obsahující Nabídkovou cenu a akceptaci Závazného návrhu rámcové dohody, prokazující kvalifikaci;
- b) Vyplněná Příloha č. 11 ZD: Nabízená technická specifikace kancelářského papíru. Pokud dodavatel nabízí různou technickou specifikaci pro různé části Veřejné zakázky, jednoznačně označí, kterých částí se týkají které specifikace. Rovnocenným dokladem je certifikát dle písm. e).
- c) Povinný doklad prokazující kvalifikaci: Seznam významných dodávek dle čl. 8 ZD;
- d) Ostatní dokumenty (např. podle § 83 odst. 1 Zákona);
- e) Nepovinné dokumenty (např. certifikát akreditovaného pracoviště, výrobcem nebo importérem kancelářského papíru prokazující technickou specifikaci nabízeného papíru).

14.5 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku na každou část Veřejné zakázky. Dodavatel, který podal v Zadávacím řízení nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.6 Dodavatel v nabídce uvede identifikační údaje dodavatele jako obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Dodavatel dále uvede jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Přílohy č. 8a až 8d ZD – Krycí list nabídky.

14.7 Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly Centrálního zadavatele uvést v omyl.

14.8 Centrální zadavatel doporučuje, aby nabídka byla seřazena podle výše uvedeného členění.

14.9 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy, údaje a doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

14.10 Centrální zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

14.11 Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

15. Forma a způsob podání nabídky

15.1 Nabídku je možné podat **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese <https://mfc.ezak.cz/vz00002505>. Podání nabídek v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští.

15.2 Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.

15.3 Nabídka bude dodavatelem vložena v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Centrálního zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Dodavatel přitom postupuje podle dispozic Centrálního zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného Zadávacího řízení.

15.4 Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

15.5 Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, v takovém případě dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

15.6 Odeslání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK může být učiněno i jinou osobou než statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, tímto však není dotčen předchozí odstavec.

16. Lhůta pro podání nabídek

16.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 21. 05. 2018 do 10:00 hod.**

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

17.1 Dodavatel je oprávněn **požádat Centrálního zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace**. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://mfcr.ezak.cz/vz00002505> nebo datové schránky (ID xzeaauv). Centrální zadavatel doporučuje doručit kopii žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace také na e-mail: verejne.zakazky@mfcr.cz.

17.2 Centrální zadavatel stanovuje povinnost požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně. Dodavatel doručí žádost nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) Zákona, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud dodavatel žádost doručí později, není Centrální zadavatel povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace.

17.3 Centrální zadavatel je oprávněn zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit i bez předchozí žádosti dodavatelů.

17.4 Centrální zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla vysvětlena, změněna nebo doplněna, tj. na profilu zadavatele, a případně také prostřednictvím formulářů v případě postupu podle § 212 odst. 4 Zákona. Centrální zadavatel nebude vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí nebo vysvětlení zadávací dokumentace nebo o zasílání stejnopisů vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace.

17.5 Pravidlem dle předchozího odstavce není dotčena skutečnost, že elektronický nástroj E-ZAK dodavateli, který je přiřazen k Veřejné zakázce, automaticky odesílá upozornění na vysvětlení zadávací dokumentace. Centrální zadavatel nezodpovídá za to, zda jsou přiřazenému dodavateli doručovány notifikace z elektronického nástroje E-ZAK do jeho e-mailové schránky.

18. Další podmínky pro uzavření rámcové dohody

18.1 Centrální zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření rámcové dohody požadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Centrální zadavatel nemá k dispozici,
- b) před podpisem rámcové dohody předloží vybraný dodavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) Zákona elektronický originál nebo (tzv. autorizovanou) konverzi listinného originálu dokumentu prokazujícího sjednání pojištění, přičemž doklad musí splňovat požadavky dle čl. 9 Závazného návrhu rámcové dohody a následně se stane přílohou uzavřené rámcové dohody.

18.2 Pokud Centrální zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli dodavatele, který je právnickou osobou, podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) dálkovým přístupem z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, pak bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy rovněž požadovat předložení:

- a) výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- b) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a současně
- c) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene b) k vybranému dodavateli, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19. Závaznost zadávací dokumentace

19.1 Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené v zadávací dokumentaci vymezují závazné zadávací podmínky Centrálního zadavatele pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Tyto zadávací podmínky Centrálního zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své nabídky a v průběhu jeho účasti v Zadávacím řízení.

19.2 Neakceptování zadávacích podmínek Centrálního zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně Zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem

vyloučení účastníka Zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona. Výjimku tvoří požadavky Centrálního zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

19.3 Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Podáním nabídky do Zadávacího řízení dodavatel plně a bezvýhradně akceptuje zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace.

20. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele

20.1 Veškerá komunikace mezi Centrálním zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

20.2 Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u Centrálního zadavatele jako součást dokumentace o Zadávacím řízení.

20.3 Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

20.4 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení podle § 127 Zákona.

20.5 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka Zadávacího řízení podle § 48 Zákona.

20.6 Veřejná zakázka je rozdělena na části podle § 35 Zákona.

20.7 Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 Zákona.

20.8 Centrální zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 Zákona.

20.9 Centrální zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 Zákona.

20.10 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů nebo dokladů poskytnutých účastníkem Zadávacího řízení u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.11 Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

20.12 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

21. Seznam příloh

Příloha č. 1: Závazný návrh rámcové dohody – MF (odběrná místa pro Část 1 v příloze)

Příloha č. 2: Závazný návrh rámcové dohody – GŘ (odběrná místa pro Část 1 až 4 v příloze)

Příloha č. 3: Závazný návrh rámcové dohody - GŘC (odběrná místa pro Část 1 až 4 v příloze)

Příloha č. 4: Závazný návrh rámcové dohody – ÚZSVM (odběrná místa pro Část 1 až 4 v příloze)

Příloha č. 5: Závazný návrh rámcové dohody – KFA (odběrná místa pro Část 1 v příloze)

Příloha č. 6: Závazný návrh rámcové dohody – FAÚ (odběrná místa pro Část 1 v příloze)

Příloha č. 7: Závazný návrh rámcové dohody – SPCSS (odběrná místa pro Část 1 v příloze)

Příloha č. 8a: Krycí list nabídky – Část 1

Příloha č. 8b: Krycí list nabídky – Část 2

Příloha č. 8c: Krycí list nabídky – Část 3

Příloha č. 8d: Krycí list nabídky – Část 4

Příloha č. 9: Seznam významných dodávek

Příloha č. 10: Čestné prohlášení jiné osoby

Příloha č. 11: Nabízená technická specifikace papíru

Příloha č. 1 všech Závazných návrhů rámcových dohod: Nabídkový list

Příloha č. 3 všech Závazných návrhů rámcových dohod: Technická specifikace kancelářského papíru