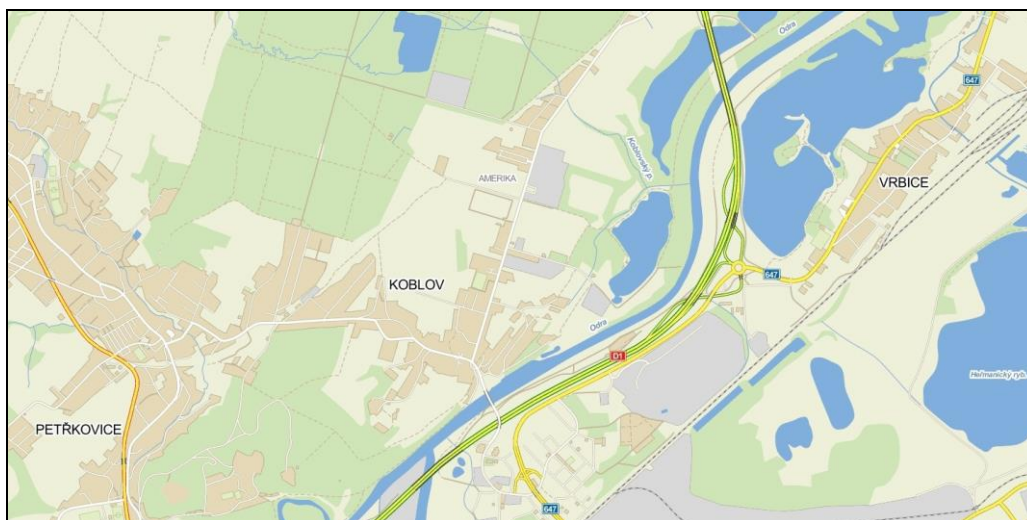


Projekt supervize stavby

Komplexní řešení zabezpečení areálu Koblov pitnou vodou a jeho odkanalizování



Zpracoval: INGESTA spol. s r.o.
Hasičská 550/50, 700 30 Ostrava Hrabůvka
Ing. Tomáš Karpala

INGESTA spol. s r.o.
HASIČSKÁ 550/50, 700 30 OSTRAVA - HRABŮVKA
IČ 253 91 194 DIČ CZ26391194

V Ostravě dne 12.12.2017

Obsah:

Základní údaje:	3
Obsah:	
Úvod a výchozí podklady	3
1. Předmět a způsob realizace kontrolní činnosti	4
1.1 Stručná charakteristika stavby, popis stavebních objektů	4
1.2 Základní cíle a úkoly supervize.....	5
1.3 Specifikace prací supervizního dohledu	6
1.4 Specifikace činností supervize ve vazbě na druhy prací	6
1.4.1 Přípravná a úvodní fáze supervize.....	6
1.4.2 Průběžná technická kontrolní činnost všech prací	7
1.4.3. Kontrola správnosti fakturace	7
1.4.4 Specifické úkoly kontroly jednotlivých druhů prací	7
1.4.5 Kontrola efektivnosti sanačních prací z hlediska efektivnosti vynakládaných finančních prostředků ve vztahu k naplňování cílů nápravných opatření	7
1.4.6 Další činnosti supervize	8
1.5 Systém komunikace a reporting	8
1.6 Dokumentace supervize.....	9
1.7 Databáze a informační systém	10
1.8 Systém řízení jakosti.....	10
2. Organizační zajištění supervizního týmu	10
3. Harmonogram prací	11
4. Záruky za provedení díla	

Základní údaje:

Název akce:	Komplexní řešení zabezpečení areálu Koblov pitnou vodou a jeho odkanalizování
Objednatel:	Česká republika Ministerstvo financí Letenská 15, 118 10 Praha 1
Zastoupen:	Mgr. Monika Zbořilová, ředitel odboru 45
Právnícká osoba:	DIAMO, s.p., odštěpný závod ODRA Sirotečí 1145/7, 703 86 Ostrava – Vítkovice
Zastoupen:	Ing. Josef Havelka
Generální projektant:	G-Consult, spol. s r.o. Výstavní 367/109 703 00 Ostrava-Vítkovice
Zastoupen:	Ing. Michal KOFROŇ

Úvod a výchozí podklady

Předmětem tohoto projektu je specifikovat závazek supervizora provést supervizi tak aby mohla být provedena účelně a efektivně v rámci akce Komplexní řešení zabezpečení areálu Koblov pitnou vodou a jeho odkanalizování.

Výchozími podklady pro zpracování projektu supervize, stanovení jeho věcného a časového obsahu jsou:

- Zadáni veřejné zakázky „Komplexní řešení zabezpečení areálu Koblov pitnou vodou a jeho odkanalizování“ evidenčního čísla Z2017-029676, www.vestnikverejnychzakazek.cz, zveřejněná ve Věstníku veřejných zakázek dne 24.10.2017, včetně dodatečných informací
- Podmínky spolupráce dodavatele s právníckou osobou ze dne 23.6.2017
- Projektová dokumentace pro provedení stavby zpracovaná společností G-Consult, spol. s r.o., 03/2016 pod zakázkovým číslem 20120004

1. Předmět a způsob realizace kontrolní činnosti

1.1 Stručná charakteristika stavby, popis stavebních objektů

Stavba řeší odvádění splaškových a dešťových vod z areálu Koblov, dříve závodu 2 Dolu Vítězný únor (Odra), včetně čištění splaškových vod na nové čistírně odpadních vod (situované u Koblovského potoka) a vybudování nové vodovodní sítě v areálu Koblov.

Splaškové vody z areálu Koblov a přilehlé lokality podél ul. Antošovické (v úseku mezi areálem a Koblovským potokem) budou odváděny novou splaškovou kanalizací zaústěnou do navržené mechanicko-biologické čistírny odpadních vod o kapacitě odbourávání látkového znečištění od finálních 850 EO, která bude situována na pravém břehu Koblovského potoka.

Stavebně bude ČOV připravena pro 850 EO, technologicky bude ČOV v rámci této stavby vystrojena pro napojení 425 EO, následné technologické rozšíření pro napojení dalších 425 EO bude provedeno až v rámci stavby "Kanalizace a ČOV Koblov - Antošovice, I.etapa" - jejímž investorem je Město Ostrava). Vyčištěné odpadní vody budou vypouštěny do Koblovského potoka v ř. km 1,15.

Celkem bude vybudováno 989,7 m nových splaškových stok a 24 ks nových splaškových přípojek.

Pro novou ČOV bude vybudována příjezdová komunikace napojená na ul. Antošovickou, nová přípojka NN z trafostanice ve správě DIAMO, s.p. situované v areálu Koblov a přípojka vody napojená ze stáv. vodovodu DN100 v ul. Antošovické ve správě Ostravských vodáren a kanalizací a.s. (dále jen OVAK a.s.).

Dešťové vody z dané oblasti budou nadále odváděny stávající jednotnou kanalizací, která ústí do Koblovského potoka a ten následně vtéká do řeky Odry. Tato jednotná kanalizace bude v rámci stavby opravena, případně rekonstruována (jak v trase stávající, tak v trase nové) a v budoucnu bude využívána jako kanalizace dešťová. Po důsledném přepojení splaškových vod na splaškové stoky bude provedena její rekolaudace na kanalizaci dešťovou (rekolaudace není součástí stavby). Otevřeným výkopem bude opraveno 212,87 m stávající kanalizace v její původní trase včetně kanalizačních šachet v areálu Koblov a přepojení stávajících kanalizačních přípojek do těchto šachet zaústěných včetně uličních vpustí, část trasy stávající kanalizace bude opravena bezvýkopově - lokálním vložkováním, nebo rukávcem dle rozsahu poškození stávající kanalizace. Rekonstrukce kanalizace bude spočívat v uložení jednotné kanalizace do nové trasy v délce 106,99 m a vybudování 3 ks nových dešťových přípojek. Nefunkční úseky stávající kanalizace se zruší.

Současně bude v areálu Koblov vybudován nový vodovodní rozvod pro zásobování areálu jak pitnou, tak i požární vodou, který bude napojen na stávající rozvod vody ve správě OVAK a.s. u ulice Antošovické. Celkem bude realizováno 719,4 m vodovodních řadů a 11 ks vodovodních přípojek, na které se přepojí stávající vodovodní přípojky okolních objektů. Stávající nefunkční vodovod se po přepojení přípojek na nové trasy znefunkční.

Při návrhu vodovodní a kanalizační sítě se vycházelo z požadavku na zabezpečení pitnou vodou a odkanalizování jak stávajících objektů, tak i ploch areálu, které mohou být ve výhledu využity k rozvoji lehké průmyslové zóny.

Členění stavby na stavební objekty a provozní soubory:

IO 102 - Oprava stávající kanalizace

IO 102.1 - Oprava stávající kanalizace bezvýkopově

IO 102.2 - Oprava stávající kanalizace výkopem

IO 103 - Rekonstrukce stávající kanalizace

IO 103.1 - Rekonstrukce stávající kanalizace

IO 103.2 - Rekonstrukce kanalizačních přípojek

IO 104 - Splašková kanalizace

IO 104.1 - Splašková kanalizace

IO 104.2 - Splaškové kanalizační přípojky

IO 105 - Čistírna odpadních vod

IO 105.1 - Čistírna odpadních vod - stavební část

IO 105.2 - Čistírna odpadních vod - elektroinstalace

IO 105.3 - Čistírna odpadních vod - vzduchotechnika

IO 105.4 - Odtok z ČOV, obtok ČOV

IO 105.5 - Vodovodní přípojka pro ČOV

IO 105.6 - Přípojka NN pro ČOV

IO 105.7 - Příjezdová komunikace a zpevněné plochy, oplocení

Provozní soubory:

PS 106 - Strojně-technologická část ČOV

PS 107 - Elektroinstalace

PS 108 - Telemetrie

1.2 Základní cíle a úkoly supervize

Předmětem této supervize je komplexní rozsah činnosti supervizora v rámci nápravných opatření k odstranění staré ekologické zátěže, tzn. odborný dohled a sledování efektivity vynakládaných prostředků ve vztahu k požadovaným výstupům projektu dodavatele a etapové vyhodnocování prací. Supervizní činnost bude soustředěna na racionální vedení revitalizačních prací, na jejich soulad s realizační projektovou dokumentací, „Realizační smlouvou“ mezi dodavatelem a ministerstvem, podmínkami spolupráce mezi dodavatelem a právníckou osobou, kontrolu čerpání finančních prostředků a na soulad s definovaným cílem prací.

Supervize bude vykonávána ve smyslu přílohy č. 8 „Pravidel meziresortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského.

Supervizorem bude zajištěna zejména následující supervizní činnost:

- průběžná fyzická kontrola plnění a sledování efektivity vynakládaných prostředků v průběhu prací, která bude probíhat dle projektu dodavatele,
- kontrola zpracovávané projektové dokumentace (realizační dokumentace, dílčí projekty, dílenská dokumentace),
- kontrola a hodnocení všech dokladovaných výstupových údajů (dílčí etapové zprávy, případné návrhy na změny a doplňky projektu dodavatele, finální závěrečná zpráva) a vykazovaných nákladů,
- kontrola dodržování podmínek uvedených v příslušných rozhodnutích
- fyzická kontrola prací v terénu,
- kontrola dokladované kvality díla
- etapové vyhodnocování vývoje prací a dokládání průběžných etapových zpráv o supervizní činnosti,
- zabezpečení zpětné vazby pro včasné zjišťování problémů a přípravu návrhů opravných opatření,
- aktivní účast na kontrolních dnech (na místě plnění veřejné zakázky) a v případě potřeby na fakturačních dnech,
- zpracování závěrečné zprávy o výsledcích supervizní činnosti se závěry a doporučeními.

1.3 Specifikace prací supervizního dohledu

Kontrolní činnost, supervize, bude vykonávána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v souladu a ve smyslu Pravidel meziresortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje zejména s jejich přílohou č.8 a v souladu se smlouvou o provádění supervizní akce.

Supervizor bude postupovat při provádění supervize s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy

1.4 Specifikace činností supervize ve vazbě na druhy prací

1.4.1 Přípravná a úvodní fáze supervize

- detailní rešerše a analýza vstupních podkladů (projektová dokumentace, vydaná rozhodnutí, zprávy z předešlých kontrolních dnů apod.)
- dojednání konkrétních postupů standardní a operativní komunikace se zúčastněnými subjekty
- seznámení se s projektem stavby, územním a stavebním povolením
- seznámení se s plánem BOZP a podmínkami pohybu osob supervize po staveništi
- seznámení se s aktualizovaným harmonogramem prací
- založení databáze dokladů k předmětné akci

1.4.2 Průběžná technická kontrolní činnost všech prací

- fyzická (inženýrská) kontrola způsobu a provádění všech sanačních prací, výstavby a funkce systémů z hlediska kvality, objemů a z hlediska věcného a technického souladu s projektem a uzavřenou realizační smlouvou
- kontrola vedení provozní dokumentace dodavatele sanace
- kontrola časového průběhu prací a jejich soulad s harmonogramem projektu
- dodržování projektem předepsaných postupů a provozních řádů
- kontrola a hodnocení souladu postupu revitalizace a sanace s rozhodnutími a nařízeními, vydanými příslušnými státními orgány (např. stavební povolení)
- kontrola plnění specifických předpisů, vztahujících se k danému druhu prací.

1.4.3. Kontrola správnosti fakturace

- kontrola a odsouhlasení souladu fakturace s realizačními rozpočty
- kontrola a odsouhlasení souladu fakturace se skutečně realizovanými pracemi (na základě konfrontace faktur se zjišťovacími protokoly, s prvotní dokumentací a podle zjištění z kontrolní činnosti)
- kontrola souladu fakturace s časovým harmonogramem stavby

1.4.4 Specifické úkoly kontroly jednotlivých druhů prací

Kontrolní činnosti

- příprava staveniště - kvantitativní kontrola, dodržování parametrů projektu
- kontrola zajištění a provedení zařízení staveniště v souladu s projektem stavby a stavebním povolením
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací a stavebním povolením
- kontrola nakládání s odpady nejen na lokalitě, ale i na místech jejich konečného zneškodnění a využívání, konfrontace s údaji provozního vzorkování,
- kontrola nakládání se zeminami a odvozem odpadů ze stavby a jejich likvidací
- supervize dodržování předepsaných technologických postupů
- supervize dodržování kontrolních a zkušebních plánů

1.4.5 Kontrola efektivnosti sanačních prací z hlediska efektivnosti vynakládaných finančních prostředků ve vztahu k naplňování cílů nápravných opatření

- kontrola prací z hlediska dodržování ekonomických parametrů projektu
- kontrola dodržování schváleného harmonogramu stavby
- kontrola a hodnocení dílčích etapových a ročních zpráv a finální závěrečné zprávy dodavatele sanace
- hodnocení naplňování podmínek vydaných rozhodnutí

- hodnocení optimálnosti technického řešení provozovaných a navrhovaných sanačních opatření ve vztahu k plnění cílů sanačních prací a finančním nákladům, návrhy úprav a alternativních řešení (zejména v dílčích a etapových zprávách supervize).

1.4.6 Další činnosti supervize

- analýza a zpracování stanovisek ke všem navrhovaným změnám a úpravám postupu prací, k doplňkům projektu a pod., odborné hodnocení vhodnosti technologických postupů
- všechny dílčí a etapové zprávy i finální závěrečná zpráva dodavatele sanace budou oponovány z hlediska všech sledovaných kritérií a bude k nim vždy vypracováno stanovisko se závěry a doporučeními
- etapové hodnocení průběhu prací podle všech sledovaných kritérií se závěry a doporučeními a dokládání supervizní činnosti v dílčích a etapových zprávách supervize
- zpracování závěrečné zprávy o výsledcích supervizní činnosti se závěry a doporučeními
- zabezpečení zpětné vazby pro včasné zjišťování problémů a přípravy návrhu opravných opatření
- sledování a hodnocení nových skutečností ovlivňujících průběh prací, zvláště plnění harmonogramu stavby
- aktivní účast na kontrolních dnech (na místě plnění veřejné zakázky) a v případě potřeby na fakturačních dnech a na dalších jednáních
- vedení dokumentace supervize

1.5 Systém komunikace a reporting

Aktivní a průběžná komunikace supervizora se všemi zúčastněnými subjekty v celém procesu sanace je základní podmínkou naplňování cílů supervizního dohledu. Komunikace bude zajišťována jednak účastí na jednáních, kontrolních dnech stavby, zpracováním a prezentací kvartálních, a etapových zpráv, stanovisek a dalších dokumentů, jak je specifikováno níže.

V případě indikace závažných problémů, a situací, u kterých by existovalo nebezpečí z prodlení, bude supervizor informovat všechny zúčastněné subjekty a iniciovat potřebné aktivity bezodkladně, nezávisle na režimu pravidelné komunikace.

Systém komunikace mezi supervizorem a zadavatelem bude zajištěn následovně:

- při pravidelných kontrolních dnech akce
- při jednáních, které dle potřeby iniciují obě strany.

Zadavatel bude informován o průběhu prací od supervizora formou oficiálně vydaných dokumentů:

- dílčí, etapové zprávy,
- průběžně zasílaná stanoviska k dokumentaci dodavatele prací (projekty, zprávy),

- stanoviska k fakturaci dodavatelů,
- dílčí zprávy hodnotící průběžné výsledky supervizích kontrol a supervizích zjištění,
- závěrečná supervizní zpráva o ukončení sanačních prací.

System komunikace supervizora se všemi zúčastněnými subjekty bude zajištěn prostřednictvím:

- pravidelných kontrolních dnů akce,
- podle potřeby fakturačních dnů,
- operativních a dalších porad iniciovaných a organizovaných zúčastněnými subjekty,
- dle potřeby se supervizor bude účastnit též jednání vyvolaných úřady resp. dalšími subjekty,
- písemnými vyjádřeními.

Předávání potřebných informací bude probíhat na všech úrovních porad a jednání, a to formou ústních sdělení, předložením písemné dokumentace, vyjádření, stanovisek a zpráv, popř. terénních kontrol a šetření za účasti nabyvatele a dodavatelů.

Dokumentace, k níž supervize zaujímá stanovisko (projekty, zprávy, podklady pro fakturační dny), budou předávány buď na výše uvedených jednáních nebo průběžně.

Veškeré písemné dokumenty a zápisy budou archivovány v průvodní dokumentaci zakázky.

Interní porady supervizního týmu budou organizovány pravidelně jednou měsíčně a operativně podle potřeby, řídit je bude vedoucí řešitelského týmu supervize, popř. jeho zástupce nebo specialista.

Komunikace se smluvními dodavateli formou operativních jednání dle potřeby (předání a vyjasnění zadání, předání podkladů a zpětně výsledků). Jednání mohou iniciovat obě smluvní strany.

1.6 Dokumentace supervize

Veškerou dokumentaci provádění supervize eviduje a archivuje vedoucí supervizního týmu. Jedná se o hlavně o následující dokumenty:

- projektová dokumentace supervize
- soupisy provedených prací a kopie faktur supervize
- veškerá supervizní stanoviska a supervizní zprávy
- dokumentace dodavatelů (projekty a jejich změny a doplňky, zprávy, návrhy, atd.)
- faktury a podkladové protokoly dodavatele sanace
- zápisy z kontrolních dnů a dalších porad a jednání
- protokoly
- primární dokumentace supervizních prací.

1.7 Databáze a informační systém

Vedení dokumentace supervizního dohledu bude podléhat zavedeným interním postupům, přičemž organizaci vykonávající supervizní činnost bude zajištěna archivace dokumentů po dobu 10 let. Dále se postupuje dle platné legislativy ČR.

Pokud dodavatel či objednatel založí pro akci účelový informační systém, bude systém archivace a správy supervizní dokumentace s tímto systémem sjednocen a propojen.

1.8 Systém řízení jakosti

Součástí podkladů pro provádění supervize bude plán řízení jakosti, který bude aplikován pro veškerou supervizní činnost podle projektu. Základní zásady tohoto plánu jsou uvedeny níže v textu.

Směrnice, metodické postupy a instrukce, na které plán jakosti bude odkazovat, budou zadavateli v případě odůvodněné potřeby na jeho požadavek zpřístupněny.

Hlavní prvky zajištění jakosti:

- prezentace základních kvalifikačních, organizačních a technických předpokladů supervizora realizovat odborný dohled při revitalizaci území a sanaci škod vzniklých důlní činností v oblasti areálu Koblov, dříve závodu 2 Vítězný únor (Odra) zajistit tak úspěšnou realizaci tohoto projektu,
- jednoznačné definování postupů všech jednotlivých činností a jejich kontroly buď přímo nebo odkazem na firemní metodické postupy, instrukce a formuláře,
- důraz na organizační zajištění projektu a na zabezpečení vzájemné komunikace a informovanosti mezi pracovníky supervizora i mezi ostatními zúčastněnými subjekty,
- důraz na zajištění kvality vstupů, procesů a výstupů supervizora a jeho smluvního subdodavatele a na jednoznačné stanovení odpovědností a pravomocí.

Interní kontrolu práce řešitelského týmu a kontrolu smluvních vztahů a jejich naplňování zajišťuje vedení společnosti.

2. Organizační zajištění supervizního týmu

S ohledem na charakter a časovou a technickou náročnost realizace stavby je potřeba zajistit supervizní tým v počtu min.2 členů s požadavkem na vysokoškolské vzdělání, stavebního směru s odbornou kvalifikací dle podmínek výběrového řízení na supervizní činnost.

Složení supervizního týmu bude tvořit:

- Vedoucí supervizního týmu
- Zástupce supervizního týmu

Písemné pověření bude předáno supervizní společností písemně při zahájení vlastních.

3. Harmonogram prací

Supervizor zahájí kontrolní činnosti bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy, popř. bezprostředně po zahájení prací ze strany dodavatele a bude je provádět v návaznosti na průběh kontrolovaných prací.

K předání supervizní činnosti a jeho převzetí dojde, tj. supervizor doručí ministerstvu závěrečnou zprávu o kontrolní činnosti, do 30 dnů od vydání konečného souhlasného stanoviska ministerstva k závěrečné zprávě dodavatele o ukončení prací, nebo do 30 dnů od vydání stanoviska supervizora k poslední fakturaci dodavatele (podle toho, která skutečnost nastane později).

4. Záruky za provedení díla

Nezávislost na kontrolovaném subjektu

Dodavatel supervize bude nezávislá odborná firma.

Kontrolní činnost, prováděná dodavatelem supervize, nesmí být osobou propojenou ve smyslu § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o korporacích o čemž zadavateli před zahájením prací předloží čestné prohlášení.

Odpovědnost za kvalitu kontrolní činnosti

Efekt kontrolní činnosti musí být podložen spoluprací všech zainteresovaných řešitelských týmů. Odborná vyhodnocení supervizní firmy by měla sloužit jako nezbytný podklad pro následná rozhodnutí zadavatele a MF o dalším postupu, případně žádoucích modifikacích projektové dokumentace. Firma provádějící kontrolní činnost je spoluodpovědná za odbornou opodstatněnost, účelnost a efektivitu prováděných či dodatečně navrhovaných prací.

Záruka za případné vady díla

V případě, že bude zadavatelem signalizováno nesplnění požadavků, kladených na kvalitu díla, bude neprodleně vyvoláno jednání za účelem identifikace nedodělků a zpracovatelem bude bez nároku na cenu provedena náprava tak, aby dílo bylo v souladu s požadavky a očekáváním zadavatele.

Prakticky totéž se dotýká i případu, pokud bude práce posuzována třetí stranou a vyskytne se potřeba opravy či ujasnění. Zpracovatel se zavazuje i k aktivní účasti na dalších jednáních ve věci závěrů práce, které mohou být vyvolány v následných etapách řešení. Časová platnost výše uvedených závazků je neomezená.