

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 5

Název veřejné zakázky:	Informační systém pro dohled nad hazardními hrami
Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek:	Z2018-011714
(dále jen „ Veřejná zakázka “)	
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo financí
Sídlo:	Letenská 525/15, Praha 1
IČO:	00006947
(dále jen „ Zadavatel “)	

Zadavatel poskytuje na základě žádosti ze dne 18. 5. 2018 toto vysvětlení zadávací dokumentace:

Dotaz:

V dokumentu „Příloha č. 1.4 ZD - Realizace Díla“, kapitola 3.1 zadavatel uvádí: „Organizační struktura pro období Servisních služeb bude zjednodušenou verzí organizační struktury projektu.“ Dále v dokumentu „Příloha č. 1.5 ZD - Servisní služby a služby rozvoje“, kapitola 1.1.1 zadavatel uvádí: „Řízení provozu AISG a Servisních služeb Dodavatele bude probíhat na základě organizační struktury a projektových postupů popsaných v Příloze č. 4 Smlouvy, zjednodušených a upravených pro potřeby provozu a schválených Objednatelem i Dodavatelem v Řídící dokumentaci provozu.“ V kapitole 1.1.2 pak dodavatel zmiňuje pouze rámec řídicí dokumentace provozu.

Aby byl uchazeč schopen kvalifikovaně nacenit řízení servisu pro období servisních služeb, žádá zadavatele o následující informace:

- 1)** *Kolika úrovníou organizační strukturu pro období poskytování služeb bude zadavatel požadovat?*
- 2)** *Kolik servisních týmů dodavatele v rámci organizační struktury pro období poskytování služeb bude zadavatel požadovat?*
- 3)** *Jak časté schůzky jednotlivých týmů bude zadavatel pro období poskytování služeb požadovat, jaké jsou požadavky zadavatele na zastoupení členů servisního týmu uchazeče na těchto schůzkách?*

Odpověď na Dotaz 1) – 3):

Podoba zjednodušené organizační struktury pro období provozu (po ukončení realizační etapy 2) bude záviset na složitosti organizační struktury projektu určené v Řídící dokumentaci projektu na základě návrhu struktury projektových týmů Dodavatele. Závisí tedy na členění projektových týmů Dodavatele, způsobu řízení jeho poddodavatelů apod.

Zadavatel pro období provozu, bez znalosti výše uvedených požadavků Dodavatele, předpokládá následující požadavky na organizační strukturu a komunikaci:

- Řídící komise - jednání dle potřeby, min. 1x ročně;
- Vedení projektu (resp. jeho provozní obdoba) - jednání min. 1 x měsíčně (lze spojit s měsíčními akceptačními schůzkami pro předání a převzetí Servisních služeb), častěji v případě nutnosti rychlejšího řešení nastalých situací (zejm. řešení incidentů a vad v odpovědnosti Dodavatele);
- Sloučení projektových týmů do jednoho odborného/technického provozního týmu je možné, s výjimkou samostatného týmu odpovědného za bezpečnost řešení, který musí zůstat zachován - jednání projektových týmů bude probíhat dle potřeby, z níž vyplynou i požadavky na účast konkrétních členů týmu.

Zadavatel upozorňuje, že výše uvedené požadavky nezohledňují Služby rozvoje, kde pravidla pro jejich objednávání, řízení, poskytování a vypořádání jsou upravena specifickými ustanoveními Smlouvy a jejich příloh.

- 4)** *Bude možné některé schůzky realizovat formou elektronické komunikace (webex, skype, apod.)? Pokud ano, jaké?*

Odpověď na Dotaz 4):

Porady a jednání budou primárně probíhat osobně, vzdálenou formou jen ve výjimečných případech (zejm. v případech nutnosti svolání okamžité mimořádné porady / jednání apod.). Jak Zadavatel uvedl ve Vysvětlení zadávací dokumentace č. 4 ze dne 21. května 2018, v takových výjimečných případech bude vždy z pohledu technického zabezpečení akceptovat komunikaci formou telekonference, čímž se rozumí konferenční telefonický hovor. Jiné formy vzdálené komunikace ve vztahu k jednání a poradám Zadavatel v současné době nepředpokládá, ale s ohledem na délku trvání smlouvy ani nevylučuje.

- 5)** *Jaké reporty z jednotlivých týmů bude zadavatel po uchazeči požadovat a s jakou frekvencí?*

Odpověď na Dotaz 5):

Základní dokumentem v období provozu je Souhrnný měsíční výkaz kvality, s obsahem a formou definovanými ve Smlouvě a Příloze č. 5 Smlouvy (zejména v kap. 1.9). Dalšími dokumenty jsou zápisy ze všech jednání všech úrovní projektu (řídící komise, porada vedení, projektové týmy) a ostatní řídicí dokumenty provozu uvedené v kap. 1.1.2 Přílohy č. 5 Smlouvy. Zadavatel nepředpokládá v případě bezproblémového provozu AISG, že bude požadovat častější než měsíční reporting

obsažený v Souhrnném měsíčním výkazu kvality. Výjimku mohou tvořit analýzy a reporty týkající se výskytu a řešení závažných anebo opakovaných incidentů a vad v odpovědnosti Dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že výše uvedené požadavky na dokumenty nezohledňují Služby rozvoje, kde pravidla pro jejich objednávání, řízení, poskytování a vypořádání jsou upravena specifickými ustanoveními Smlouvy a jejích příloh.

Zadavatel na základě výše uvedeného vysvětlení neprodluhuje lhůtu pro podání nabídek.

V Praze, dne 23. května 2018

.....
za zadavatele
Mgr. Radoslav Bulíř
ředitel odboru 70 - Strategické řízení rozvoje
ICT resortu a kybernetická bezpečnost