

## **ZÁVAZNÉ PODMÍNKY**

### **pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společností skupiny VÍTKOVICE**

(dále jen „Závazné podmínky“)

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob (včetně společností skupiny VÍTKOVICE) a jejich subdodavatelů pro společností skupiny VÍTKOVICE (dále jen „SSVTK“).
2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou přílohou obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové obchodní smlouvy, pro kteroukoliv společnost skupiny VÍTKOVICE, ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupu k jejich zajišťování.
3. Externí osoby, které budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro kteroukoliv SSVTK, nesmí tuto svou činnost zahájit, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími Interními předpisy platnými pro každou externí osobu vykonávající smluvní činnost pro SSVTK (dále jen "Interní předpisy").
4. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO provádí soustředěně pro všechny obchodní partnery SSVTK společnost VÍTKOVICE, a.s. oddělení BOZP se sídlem Ostrava – Vítkovice, Ruská 2887/101, PSČ 706 02, IČ 27786749 (dále jen „Pověřená společnost“) prostřednictvím svých zaměstnanců s odbornou způsobilostí. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout prostřednictvím SSVTK, pro kterou budou vykonávat smlouvenou činnost, při uzavření příslušné obchodní smlouvy.
5. Vstupní seznámení/školení externích osob s riziky životního prostředí provádí pro všechny obchodní partnery SSVTK společnost VÍTKOVICE, a.s. se sídlem Ruská 2887/101, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČ 45193070, odbor 044 – Ekologie a tribotechnika. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout prostřednictvím SSVTK, pro kterou budou vykonávat smlouvenou činnost, při uzavření příslušné obchodní smlouvy.
6. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a ŽP je platné po dobu 24 měsíců od provedení vstupního seznámení/školení. V případě prodloužení obchodní smlouvy (dodatek ke smlouvě) se opakované vstupní seznámení/školení externích osob nemusí opakovat, jsou-li závazné podmínky přílohou obchodní smlouvy a poslední seznámení/školení externí osoby bylo provedeno nejpozději před 24 měsíci.
7. Seznámení s platnými Interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec SSVTK. Externí osoby jsou povinny před zahájením smlouvené činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a specifickými riziky BOZP, PO, riziky životního prostředí a Interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a Interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 349 odst. 1, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolení svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek.  
**POZNÁMKA:**  
Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných Interních předpisů.
8. Externí osoba je povinna, vykonává – li na předaném pracovišti činnost více než 25 zaměstnanců Externí osoby, zajistit dohled nad dodržováním požadavků BOZP a PO, vyplývajících z těchto „Závazných podmínek“, platných právních a ostatních předpisů, **v pravidelných intervalech (minimálně 1x týdně, pokud není stanovena častější četnost kontrol)** a vést prokazatelné záznamy o těchto kontrolách. Externí osoba je povinna zajistit provádění těchto kontrol odborně způsobilou osobou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění.
9. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odborné způsobilosti, apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro SSVTK. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení, a to i zapůjčeného. Jsou rovněž zodpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tito zaměstnanci upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
10. Externí osoby jsou povinny postupovat tak, aby při své činnosti neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců SSVTK, jiných osob vč. jejich majetku nebo ŽP. Externí osoba je povinna pro své zaměstnance zajistit prostředky pro poskytnutí první pomoci v rozsahu potřebné vzhledem k vykonávané činnosti a tyto prostředky musejí být po celou dobu výkonu činnosti externí osoby dostupné.
11. Externí osobě je přísně zakázáno navštěvovat pracoviště jiné SSVTK, než pro kterou Externí osoba vykonává činnost. Dále je zakázáno se pohybovat mimo předaná pracoviště (mimo pohybu z vrátnice na předaná pracoviště a zpět a ve výrobních prostorách pouze po vyznačených komunikacích). Přitom je Externí osoba povinna dodržovat veškeré povinnosti stanovené SSVTK při pohybu po pozemních komunikacích, se kterými byla seznámena při vstupu do areálu SSVTK.

12. Externí osoba je při výrobě, prodeji a předávání do užívání stanovených výrobků (ve smyslu Zákona č. 22/1997 Sb., v platném znění) pro SSVTK povinna postupovat v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., v platném znění, v návaznosti na příslušná nařízení vlády. Externí osoba je povinna v této souvislosti doložit technickou dokumentaci zařízení, podrobné výkresy zařízení, dokumentaci o posouzení rizik, písemné postupy pro kontrolu, údržbu, seřízení, opravy, výměnu částí zařízení, montáž a demontáž atd.

## II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců SSVTK nebo jiných osob (týká se i strážní služby), pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec SSVTK“). Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci SSVTK pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, VTZ, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci, týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci SSVTK přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.
2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP ve smyslu § 349 Zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce, v platném znění (dále jen „právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP“) a Interních předpisů ze strany externí osoby může být důvodem k uplatnění smluvních pokut ze strany oprávněné SSVTK, pro kterou externí osoba vykonává smlouvenou činnost. **Sazebník smluvních pokut** je přílohou 2 těchto Závazných podmínek. Výše smluvních pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí oprávněné SSVTK o uložení smluvní pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů náleží výlučně do kompetence oprávněné SSVTK. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Smluvní pokuta za porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů může být oprávněnou SSVTK uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou smluvní pokutu uhradit oprávněné SSVTK, která ji uplatnila a vyúčtovala.
3. Zaplacením nebo uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné SSVTK na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty orgánů státní správy) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a Interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec oprávněné SSVTK je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob pro SSVTK, která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly.
4. Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení (SSVTK i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci SSVTK. Škody vzniklé porušením právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
5. Odpovědný zaměstnanec SSVTK je oprávněn okamžitě vykázat z prostor SSVTK, pro kterou vykonává externí osoba smlouvenou činnost, jakéhokoli zaměstnance externí osoby, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
6. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (e-mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracuje zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon činnosti externí osoby pro SSVTK.

## III. Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Před zahájením činnosti pro SSVTK:
  - a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost pro, je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.
  - b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti pro společnost skupiny VÍTKOVICE. Vstupní školení provede zaměstnanec s odbornou způsobilostí. **Odpovědný zástupce Externí osoby je povinen při vstupním seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a ŽP doložit písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením vyplývající z činnosti Externí osoby.** Písemná informace o rizicích a přijatá opatření k ochraně před jejich působením musí být zpracována osobou splňující kvalifikační požadavky na základě zákona č. 309/2006 Sb., (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP), v platném znění.
  - c) Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, určených pro činnosti pro příslušnou SSVTK před zahájením jejich činnosti. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci SSVTK nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započítáním. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:
    - název externí osoby
    - datum provedení školení
    - obsah školení
    - jmenný seznam školených vč. podpisů
    - jméno a podpis školitele
2. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Při výkonu více externích osob na jednom pracovišti, jsou odpovědní zástupci Externích osob povinni se vzájemně písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a

pracoviště, a spolupracovat při zajišťování BOZP pro všechny zaměstnance na pracovišti. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby zejména povinny:

- a) písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního školení BOZP a PO bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v BOZP a PO. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem externí osoby,
- b) předat odpovědnému zaměstnanci SSVTK dle § 101 odst. 3 Zákona č. 262/2006 Sb., písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce pro SSVTK,
- c) předat odpovědnému zaměstnanci SSVTK řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je Přílohou 3 tohoto Opatření,
- d) zajistit před zahájením své smlouvené činnosti ve SSVTK prokazatelné předání písemné informace o rizicích a přijatých opatřeních s jinými externími osobami, které vykonávají činnost na shodném pracovišti,
- e) **dodržovat požadavky a opatření stanovená v dokumentu PÍSEMNÁ INFORMACE O RIZICÍCH PRO EXTERNÍ OSOBY, který je volně dostupný na vrátnicích a internetových stránkách www.vitkovice.cz,**
- f) vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započítím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jež mohou při její činnosti pro SSVTK vznikat. **Externí osoba je povinna si vyžádat od odpovědného zaměstnance SSVTK seznámení s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis o zahájení, průběhu a ukončení činnosti“ (případně protokol o předání pracoviště) s uvedením specifik pracoviště.** Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci v prostorách SSVTK,
- g) nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem SSVTK určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií, apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby,
- h) nedovolit svým zaměstnancům vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tyto zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno v souladu s podmínkami výše příslušným odpovědným zaměstnancem SSVTK. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby,
- i) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance SSVTK, pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření,
- j) upozornit příslušného zaměstnance Pověřeného společnosti nebo odpovědného zaměstnance SSVTK na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů společností skupiny VÍTKOVICE,
- k) zaměstnancům externí osoby je zakázáno vnášet do SSVTK alkoholické nápoje a jiné návykové látky, tyto nápoje a látky na pracovišti požívat, popřípadě dále distribuovat. Zaměstnanci externí osoby jsou povinni podrobit se zkouškám na přítomnost alkoholu nebo návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem SSVTK nebo další určenou osobou,
- l) pokud externí osoba bude používat stroje nebo zařízení, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance SSVTK na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření,
- m) pokud bude externí osoba při své činnosti používat majetek SSVTK (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody, apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu s odpovědným zaměstnancem SSVTK. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku. Externí osoba zajistí, aby osoba, která bude majetek SSVTK (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody, apod.) používat, vlastnila doklad o odborné a zdravotní způsobilosti vzhledem k vykonávané činnosti a používanému majetku SSVTK,
- n) pokud externí osoba upozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci SSVTK a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- o) v případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance SSVTK,
- p) externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách SSVTK nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nedošlo,
- q) externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření,
- r) evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
  - pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (Oblastnímu inspektorátu práce, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 4 NV č. 201/2010 Sb.,

- pb) každý pracovní úraz, který si vyžádá pracovní neschopnost a každý smrtelný úraz je vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci SSVTK, který informuje VÍTKOVICE, a.s. oddělení BOZP za účelem objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.
  - pc) veškeré informace, výsledky, fotodokumentace, podklady atd. zjištěné při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu příslušná SSVTK předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovnám, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.,
  - pd) po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec SSVTK a oddělení BOZP VÍTKOVICE, a.s. společně s externí osobou opatření proti opakování vzniku pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran,
  - pe) jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci SSVTK.
3. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny
- a) dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení SSVTK bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance SSVTK, pro kterou je vykonávána smluvená činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance SSVTK o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště,
  - b) koordinovat s odpovědným zaměstnancem SSVTK způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby,
  - c) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány,
  - d) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovázet stroje a zařízení bez správně nasazených a seřizených ochranných krytů a zařízení,
  - e) provádět práce na strojních a technických zařízeních až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavením, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení zajistí odpovědný zaměstnanec SSVTK, pro níž je vykonávána smluvená činnost, na základě požadavku externí osoby. Potřebnou koordinaci průběhu realizace smluvené činnosti včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí odpovědný zaměstnanec SSVTK. Koordinaci samotné smluvené činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.),
  - f) zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť upřesní a koordinuje příslušný odpovědný zaměstnanec SSVTK,
  - g) chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby individuálním nebo kolektivním zajištěním proti pádu a to vždy. Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání, a před zahájením prací na nich musí být řádně převzaty do užívání.
4. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů SSVTK. Z tohoto důvodu jsou zejména povinny
- a) využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volně od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti,
  - b) zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti,
  - c) po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prostě všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů, apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany příslušné SSVTK na uvedení do pořádku dány k úhradě,
  - d) řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky, apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc,
  - e) neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor SSVTK bez souhlasu odpovědného zaměstnance,
  - f) při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách SSVTK.
  - g) Externí osoba je povinna zajistit pro své zaměstnance v potřebném počtu hygienická zařízení (toalety, umývárny apod.). Případně si písemně vyžádat používání těchto zařízení u SSVTK, pro kterou Externí osoba vykonává činnost.

#### **IV. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany**

1. Externí osoby jsou povinny při činnostech pro společnost skupiny VÍTKOVICE si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany při činnostech pro společnost skupiny VÍTKOVICE jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č.133/1985 Sb., v platném znění, a vyhláškami MV č. 246/2001 Sb., v platném znění, a MV č. 87/2000 Sb., v platném znění).
2. Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost na jednom pracovišti více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.



4. Externí osoba je povinná se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požární bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
  - a) dodržovat zákaz kouření v prostorách SSVTK s výjimkou k tomu určených prostorů,
  - b) v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započátkem pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci SSVTK,
  - c) dodržovat všechna ustanovení vyhl. MV č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, v platném znění,
  - d) řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č.133/1985 Sb., v platném znění, a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění,
  - e) nahlásit odpovědnému zaměstnanci SSVTK druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.,
  - f) dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic,
  - g) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté,
  - h) v případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci SSVTK. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů,
  - i) Nahradit všechny náklady oprávněné SSVTK spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů,
  - j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

## V. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění, zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění, zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění a zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, včetně souvisejících prováděcích předpisů. Současně jsou externí osoby povinny vzít na vědomí skutečnost, že v SSVTK je uplatňován nebo zaváděn systém EMS dle ČSN EN ISO 14 001 a jeho příslušné zásady dodržovat. **Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v jednotlivých oblastech životního prostředí, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP v prostorách SSVTK jsou externí osoby povinny zejména:
  - a) nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady,
  - b) nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
  - c) chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
  - d) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými směsmi v souladu s platnými právními předpisy.
3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
  - a) označit při činnostech vykonávaných pro SSVTK názvem a jménem odpovědného zaměstnance externí osoby objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu a shromažďování odpadů,
  - b) shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností vykonávaných pro SSVTK na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s Interními předpisy platnými v dané SSVTK,
  - c) bez předchozího písemného ujednání s příslušnou SSVTK neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro SSVTK,
  - d) jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci SSVTK,
  - e) ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrožily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku,
  - f) dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií v prostorách SSVTK,
  - g) provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a Interními předpisy platnými v dané SSVTK,
  - h) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci SSVTK rizika svých činností vykonávaných pro SSVTK ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických směsí, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu, atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik,
  - i) dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí v prostorách SSVTK použít tyto nebezpečné chemické látky a směsi, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami,
  - j) dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek a prašností, dodržovat zákaz vypouštění použitých chemických látek, směsí a kapalin na terén nebo do kanalizace. Případné úniky chemických látek, chemických směsí a

- použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci příslušné SSVTK,
- k) zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a směsí, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smlouvené činnosti, výlučně v souladu s platnými právními předpisy a Interními předpisy platnými v dané SSVTK,
  - l) neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy v prostorách SSVTK a nepoškozovat zeleně.

## **VI. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách SSVTK**

1. Externí osoba vysílající své zaměstnance, občany EU/EHP, cizince uvedené v § 98 písm. a) až e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a cizince - držitele zelené nebo modré karty, na pracoviště SSVTK zodpovídá za splnění informační povinnosti vůči příslušné krajské pobočce Úřadu práce. V případě že ke splnění úkolů vyšle ostatní cizince, odpovídá externí osoba za to, že její zaměstnanci vyslaní k výkonu práce na pracoviště SSVTK, mají platné povolení k zaměstnání a povolení k pobytu na území ČR. Před zahájením prací předloží zástupci SSVTK kopie dokladů prokazujících splnění povinností zaměstnavatele (tj. kopii Informace pro ÚP případně kopii modré karty, zelené karty nebo povolení k zaměstnání a povolení k pobytu).
2. Externí osoba zajišťující své činnosti subdodavatelem zodpovídá SSVTK za splnění povinností uvedených v odstavci 1 této části subdodavatelem.
3. V případě nedodržení povinností vyplývajících z odstavců 1 a 2 této části, je externí osoba povinna uhradit SSVTK jako náhradu škody v plné výši všechny sankce (pokuty), které budou SSVTK z tohoto důvodu vyměřeny místně a věcně příslušným orgánem státní správy, a to do 15 dnů od doručení písemného oznámení SSVTK, jehož součástí je doložení výše škody.
4. Externí osoba je povinna v případě zprostředkování zaměstnávání vlastnit povolení k zprostředkovávání zaměstnání vydané Úřadem práce ČR. Bez předložení příslušného povolení Externí osobou nebude smlouva uzavřena. Dojde-li po uzavření smlouvy k jakýmkoliv změnám v povolení ke zprostředkování zaměstnávání, případně bude-li toto povolení odejmuto, je Externí osoba povinna tuto skutečnost neprodleně sdělit SSVTK.
5. V případě, že externí osoba uzavře s SSVTK smlouvu o dílo podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (§ 2582 až § 2661) s plněním předmětu smlouvy na pracovištích SSVTK, zajišťuje sjednané činnosti na vlastní nebezpečí, odpovídá za vady díla, svým zaměstnancům vyslaným na pracoviště SSVTK přiděluje úkoly a kontroluje jejich práci.
6. Externí osoba je v případě zajišťování agenturního zaměstnávání povinna předložit veškerá platná povolení k výkonu této činnosti a veškeré náležitosti musejí být realizovány v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a zákonem č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti, v platném znění.
7. Je zakázáno fotografování a filmování v prostorách SSVTK bez schválené žádosti.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních Interních předpisů závazných pro SSVTK, jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smlouvených činností pro SSVTK mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem prokazatelného doručení těchto Závazných podmínek.

**SAZEBNÍK SMLUVNÍCH POKUT**

Číslo:	Specifikace pokuty:	Částka:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
<b>A.</b>	<b>BEZPEČNOST PRÁCE</b>	
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábník, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	5 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku SSVTK, popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu užívání nebo vnášení alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu	10 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálů SSVTK
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	500,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	2 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb., při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	20 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	5 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	10 000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek v prostorách SSVTK	5 000,- Kč za případ
<b>B.</b>	<b>POŽÁRNÍ OCHRANA</b>	
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	1 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo používání otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	5 000,- Kč za případ
(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	10 000,- Kč za případ
<b>C.</b>	<b>ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ</b>	
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N)	10 000,- Kč za případ u (O) 20 000,- Kč za případ u (N)
(19)	Nedodržení Interních předpisů platných v SSVTK pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10.000,- Kč za případ
(20)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a směsí do prostor SSVTK za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ
(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro SSVTK	10 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálu	10 000,- Kč
<b>D.</b>	<b>OSTATNÍ</b>	
(27)	Fotografování a filmování v prostorách SSVTK bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(28)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení SSVTK	5 000,- Kč za případ
(29)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50 000,- Kč
(30)	Nepředložení písemné informace o rizicích a přijatých opatřeních	10 000,- Kč
(31)	Nepředání kompletní dokumentace ke stanoveným výrobkům ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., a navazujících nařízení vlády.	100 000,- Kč za případ
(32)	Porušení ostatních povinností vyplývajících z těchto závazných podmínek	10 000,- Kč za případ

## Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem seznámen s těmito Závaznými podmínkami a dokumentem Písemná informace o rizicích pro externí osoby, poučen o nebezpečí při práci v SSVTK a jejích provozních zařízeních, včetně všech důsledků vznikajících při nedodržení platných právních a ostatních předpisů BOZP, těchto Závazných podmínek a chování v SSVTK dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP.

Zavazuji se dodržovat tyto Závazné podmínky, dokument Písemná informace o rizicích pro externí osoby včetně interních předpisů a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách vzhledem ke specifickým rizikům pracoviště SSVTK.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

### Za externí osobu

externí osoba, sídlo, IČ

### Odpovědný zástupce

jméno, podpis, datum

### Potvrzení účasti na seznámení s těmito Závaznými podmínkami a dokumentem – písemná informace o rizicích pro externí osoby

(za VÍTKOVICE, a.s., oddělení BOZP, Vítkovice, Ruská 56, Ostrava, tel. 606 761 650)

jméno, podpis, datum školení

### Potvrzení účasti na seznámení s riziky životního prostředí

(za VÍTKOVICE, a.s., odbor Ekologie, Vítkovice, Ruská 2887/101, Ostrava, tel. 602 591 144)

jméno, podpis, datum školení

**Ve společnosti skupiny VÍTKOVICE byla provedena fyzická prohlídka všech prostorů určených k výkonu činnosti zaměstnanců externí společnosti včetně předání pracoviště za účasti odpovědné osoby ze společnosti skupiny VÍTKOVICE a odpovědných zaměstnanců externích společností.**

**Potvrzení účasti na seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP včetně fyzické prohlídky a předání pracoviště (odpovědný zaměstnanec SSVTK)**

jméno, podpis, datum školení

### Za společnost skupiny VÍTKOVICE

(odpovědný zaměstnanec SSVTK)

společnost SSVTK , sídlo, IČ

jméno, podpis, datum