Použité pojmy a zkratky

Tabulka č. 1 Definice pojmů

|  |  |
| --- | --- |
| Pojem | Definice |
| Funkční požadavek | Požadavek vztahující se k jednotlivým oblastem řízení lidských zdrojů, včetně výplaty platů |
| Nefunkční požadavek | Požadavek, který není funkčním požadavkem, vztahující se zejména k technickým, resp. technologickým vlastnostem řešení, bezpečnosti apod. |
| Workflow | Oblast, popř. řešení pro oběh dokumentů, popř. tok aktivit v rámci konkrétního procesu |

Tabulka č. 2 Definice zkratek

|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka | Definice |
| FAÚ | Finanční analytický útvar |
| GFŘ | Generální finanční ředitelství |
| GŘC | Generální ředitelství cel |
| LDAP | (Lightweight Directory Access Protocol) - protokol pro ukládání a přístup k datům na adresářovém serveru |
| IS | Informační systém |
| ISDS | Informační systém datových schránek |
| ISoSS | Informační systém o státní službě |
| ISP | Informační systém o platech |
| JVČ | Jiná výdělečná činnost a podnikání |
| KD | Kolektivní dohoda |
| KS | Kolektivní smlouva |
| MF | Ministerstvo financí |
| NV | Nařízení vlády |
| RPIS | Resortní personální informační systém |
| SP MV | Služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu |
| ZSS | Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě |
| SPBS | Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů |
| ZP | Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce) |
| ÚZSVM | Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových |
| VŘ | Výběrové řízení |

Obsah

[Použité pojmy a zkratky 1](#_Toc519060461)

[Obsah 2](#_Toc519060462)

[1 Uživatelské požadavky na funkcionalitu RPIS 3](#_Toc519060463)

[2 Oblast Systemizace 3](#_Toc519060464)

[3 Oblast Platy 4](#_Toc519060465)

[4 Oblast Personalistika 7](#_Toc519060466)

[5 Oblast Vzdělávání 9](#_Toc519060467)

[6 Oblast Personální benefity 11](#_Toc519060468)

[7 Oblast Výběrová řízení 11](#_Toc519060469)

[8 Oblast Hodnocení 12](#_Toc519060470)

[9 Oblast Docházka 13](#_Toc519060471)

[10 Oblast Manažerské přehledy 14](#_Toc519060472)

[11 Oblast Funkčnost pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele 15](#_Toc519060473)

[12 Oblast Správa emailových adres 17](#_Toc519060474)

[13 Oblast Nemocenské pojištění příslušníků bezpečnostních sborů 17](#_Toc519060475)

[14 Oblast Výsluhové nároky příslušníků bezpečnostních sborů 18](#_Toc519060476)

[15 Oblast Jiná výdělečná činnost a podnikání 19](#_Toc519060477)

[16 Oblast E-learning 19](#_Toc519060478)

[17 Oblast Cestovní příkazy 20](#_Toc519060479)

[18 Oblast Dovolenky a další druhy nepřítomnosti 20](#_Toc519060480)

[19 Oblast Osobního spisu zaměstnance 20](#_Toc519060481)

[20 Oblast Talent Managementu 21](#_Toc519060482)

[21 Oblast Řízení se zaměstnancem 21](#_Toc519060483)

[22 Oblast Alerty/Notifikace 21](#_Toc519060484)

[23 Oblast Datového rozhraní (API) 22](#_Toc519060485)

[24 Oblast Výkaznictví/Reporting 22](#_Toc519060486)

[25 Požadavky na portálové řešení RPIS 23](#_Toc519060487)

[26 Přehled budoucích požadavků jednotlivých OSS 24](#_Toc519060488)

# Uživatelské požadavky na funkcionalitu RPIS

Níže jsou uvedeny jednotlivé funkční požadavky na řešení RPIS členěné po jednotlivých oblastech, které pokrývají procesy agend řízení lidských zdrojů a z nich vyplývající potřeby a požadavky. Technické parametry minimální musí nabízený systém splňovat již při předkládání předběžné nabídky, technické parametry povinné musí systém splňovat v době implementace.

Dodaný RPIS musí pokrývat problematiku definovanou v těchto zákonných normách v aktuálním znění:

* Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
* Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů
* Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
* Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
* Zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových

# Oblast Systemizace

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| SY-01 | RPIS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřízenost, podřízenost). | X |  |
| SY-02 | RPIS umožňuje provádění změn organizační struktury v čase. | X |  |
| SY-03 | RPIS umožňuje modelování budoucí organizační struktury, včetně možnosti aplikace této modelace k určitému datu do ostrých dat. |  | X |
| SY-04 | RPIS umožňuje systemizaci služebních a pracovních míst dle všech atributů podle ZSS a prováděcích nařízení vlády, tj. atributy podle §17 a §2 ZSS, resp. podle SPBS (lokalizace místa, úhrada z EU/FM, charakteristika a kvalifikační požadavky, místa obsazená, místa uvolněná, rezervovaná místa, hlavní a vedlejší služební místa, vzory míst, charakteristiky vzorů, specifika vázaná na pracovní místo, apod.) | X |  |
| SY-05 | RPIS umožňuje tvorbu přehledů obsazení systemizovaných míst. | X |  |
| SY-06 | RPIS umožňuje tvorbu přehledů volných míst se všemi jejich atributy, minimálně však s možností rozlišení na služební a pracovní místa, obory služby a další požadavky dle §25 ZSS. |  | X |
| SY-07 | RPIS umožňuje tvorbu přehledů specifikovaných v SY-05 a SY-06 ve formátu MS Excel s volitelnými atributy. | X |  |
| SY-08 | RPIS umožňuje změny systemizace služebních a pracovních míst v čase. | X |  |
| SY-09 | RPIS umožňuje sledování změn organizační struktury služebních a pracovních míst v čase. | X |  |
| SY-10 | RPIS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury s volitelnými údaji zobrazenými za útvar, včetně přizpůsobení schématu a možnosti tisku schématu ve formátu A3 a A4. |  | X |
| SY-11 | RPIS je v oblasti (modulu) Systemizace integrován s ostatními oblastmi (moduly) RPIS, popř. ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, popř. jejich redundantního zadávání. | X |  |
| SY-12 | RPIS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v „analogové“ (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě (např. hlášení volných služebních míst do evidence spravované Ministerstvem vnitra) | X |  |
| SY-13 | RPIS umožňuje, kromě základních parametrů systemizovaných míst, stanovit další parametry, např. požadavky na zdravotní, fyzickou a osobnostní způsobilost, jazykové požadavky, školní vzdělání, obory a zaměření vzdělání, výstrojní normu, a pod. | X |  |
| SY-14 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky SY-1 až SY-13 a celou oblastí Systemizace podporovat nastavením workflow. |  | X |
| SY-15 | RPIS umožňuje přenos dat organizace a systemizace (OSYS) bez nutnosti opakovaného zadávání dat. |  | X |

# Oblast Platy

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| PL-01 | RPIS umožňuje odměňování za výkon služby a práci a srážky z příjmů ze služebního i pracovněprávního vztahu. | X |  |
| PL-02 | RPIS umožňuje evidenci překážek výkonu služby a překážek v práci. | X |  |
| PL-03 | RPIS podporuje výkon služby fyzickými osobami se zdravotním postižením i zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením, včetně tvorby hlášení pro Úřad práce a výpočtu odvodové povinnosti. | X |  |
| PL-04 | RPIS umožňuje evidenci služebních úrazů, pracovních úrazů a nemocí z povolání. | X |  |
| PL-05 | RPIS umožňuje evidenci předchozích zaměstnání s výpočtem započitatelné praxe. | X |  |
| PL-06 | RPIS umožňuje sledování služebních, pracovních a životních jubileí s možností navázání na podmínky stanovené Kolektivní dohodou a Kolektivní smlouvou. | X |  |
| PL-07 | RPIS umožňuje výpočet platu a služebního příjmu v souladu s platnou legislativou, popř. platnými legislativními změnami. | X |  |
| PL-08 | RPIS umožňuje výpočet limitů odměn státních zaměstnanců podle ZSS v návaznosti na již vyplacené odměny jak v rozsahu výpočtu ročního limitu na odměnu tak v rozsahu výpočtu „zůstatku“ limitu. | X |  |
| PL-09 | RPIS podporuje decentralizovaný výkon povinností, tj. více plátcových pokladen dle Daňového řádu, § 21. |  | X |
| PL-10 | RPIS umožňuje opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky. | X |  |
| PL-11 | RPIS umožňuje parametrické nastavení výpočtu (zaměstnanec, útvar, apod.). | X |  |
| PL-12 | RPIS umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu platů platů / služebních příjmů s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu. | X |  |
| PL-13 | RPIS umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle rozborových a nákladových středisek. | X |  |
| PL-14 | RPIS umožňuje hromadné zadávání odměn, srážek pro vybrané zaměstnance, útvary, apod. | X |  |
| PL-15 | RPIS podporuje automatický výpočet částky odstupného, odchodného a odbytného. | X |  |
| PL-16 | RPIS podporuje automatický výpočet částek změn platů při změnách služebního poměru, včetně zařazení mimo službu a dopočet doplatků při zpětném zařazení do služby. | X |  |
| PL-17 | RPIS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní. | X |  |
| PL-18 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše zákonných srážek dle platné legislativy. | X |  |
| PL-19 | RPIS podporuje možnost zadání budoucích migrací zaměstnanců mezi plátcovými pokladnami bez ohledu na stav zpracovávaného období, přičemž výstupy RPIS musí obsahovat aktuálně platná data bez ohledu na stav zpracovávaného období. |  | X |
| PL-20 | RPIS umožňuje tvorbu výstupů, které je služební úřad nebo zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce služebního orgánu nebo zaměstnavatele, a to jak v tištěné tak elektronické formě (např. předávání dat do ISP, Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou, statistická zjišťování, apod.) | X |  |
| PL-21 | RPIS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období. | X |  |
| PL-22 | RPIS umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do banky (ČNB) na výplatu platů, služebních příjmů a výsluh s vazbou na státní pokladnu. | X |  |
| PL-23 | RPIS umožňuje tvorbu výstupních sestav dle požadovaných, popř. volitelných kritérií (např. kategorie pohlaví, věk), včetně možností členění dle rozborových a nákladových hledisek. |  | X |
| PL-24 | RPIS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. platový postup, změna tarifního stupně, změna platového stupně na základě složení úřednické zkoušky, odborné praxe, apod.). | X |  |
| PL-25 | RPIS podporuje provázanost s ostatními agendami (moduly) RPIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání. | X |  |
| PL-26 | RPIS umožňuje sledování nedoplatků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek. | X |  |
| PL-27 | RPIS umožňuje sledování exekucí, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu. | X |  |
| PL-28 | RPIS umožňuje určení povinných položek při nástupu, včetně upozornění na povinné údaje. | X |  |
| PL-29 | RPIS umožňuje vedení osobních spisů státních zaměstnanců v souladu s platnou legislativou a služebními předpisy, včetně zajištění samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě dle § 8 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb. a zajištění propojení evidence dokumentů ve spisové službě, které jsou nebo budou součástí osobního spisu. |  | X |
| PL-30 | RPIS podporuje vedení řízení dle ZSS formou generování příslušných vzorů dokumentů s možností editace a řízení oběhu dokumentů při respektování pravidel pro výkon spisové služby (agendový informační systém). |  | X |
| PL-31 | RPIS umožňuje navrhovat odměny představenými s následným importem do mezd včetně elektronického podpisu a propojením do EPD. | X |  |
| PL-32 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky PL-01 až PL-31 a celou oblast Platy podporovat nastavením workflow. |  | X |
| PL-33 | RPIS umožňuje automatické zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet platů. | X |  |
| PL-34 | RPIS umožňuje průběžnou kontrolu, zda-li není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevznikla povinnost hradit mzdu v rozsahu náležejícím do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci. | X |  |
| PL-35 | RPIS umožňuje zadání a sledování všech atributů (čerpání dovolené, indispozičního, studijního volna a dalších složek) při přechodu státního zaměstnance mezi služebními úřady. | X |  |
| PL-36 | Systém musí být schopen spočítat on-line aktuální mzdu v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet mzdy. Při změně / doplnění podkladů pro výpočet mzdy musí systém spočtenou mzdu okamžitě přepočítat. | X |  |

# Oblast Personalistika

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| PE-01 | RPIS podporuje vznik, změnu a skončení služebního i pracovního poměru. | X |  |
| PE-02 | RPIS podporuje dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. | X |  |
| PE-03 | RPIS umožňuje souběžné zpracování více pracovně-právních poměrů pod jedním osobním číslem zaměstnance. | X |  |
| PE-04 | RPIS umožňuje evidenci péče o zaměstnance (závodní preventivní péče), včetně sledování periodicity a plánování lékařských prohlídek a tisku formulářů. | X |  |
| PE-05 | RPIS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočet při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání. | X |  |
| PE-06 | RPIS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců. | X |  |
| PE-07 | RPIS umožňuje evidenci spojení (e-mail, mobilní telefon, telefon, kancelář), průkazů, zapůjčených pracovních pomůcek, apod. RPIS umožňuje výstup údajů nutných pro tisk služebních průkazů (např. osobní číslo, jméno, útvar, lokalitu, fotku). |  | X |
| PE-08 | RPIS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu. | X |  |
| PE-09 | RPIS umožňuje sledování všech personálních změn v čase. | X |  |
| PE-10 | RPIS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční a to v členění na služební a pracovní poměry. | X |  |
| PE-11 | RPIS umožňuje v oblasti služebních a pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu. | X |  |
| PE-12 | RPIS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. odchod do důchodu, hranice 70 let pro službu, konec zkušební doby, návrat z mateřské dovolené, platnost lékařské prohlídky). | X |  |
| PE-13 | RPIS podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ‑ISCO – klasifikace zaměstnání, PSČ, Rejstřík ekonomických subjektů ČSÚ, Živnostenský rejstřík, apod.). | X |  |
| PE-14 | RPIS podporuje provázanost s ostatními agendami (moduly) RPIS a ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání. | X |  |
| PE-15 | RPIS umožňuje sledování fluktuace za období, s přehledem konkrétních důvodů (např. nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního počtu, apod.) | X |  |
| PE-16 | RPIS umožňuje kontrolu na rodné číslo tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance (při opětovném nástupu pak zůstává stejné osobní číslo), včetně kontroly duplicit osobních čísel a evidenčních čísel státního zaměstnance. | X |  |
| PE-17 | RPIS umožňuje vedení osobních spisů státních zaměstnanců v souladu s platnou legislativou a služebními předpisy, včetně zajištění samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě dle § 8 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb. a zajištění propojení evidence dokumentů ve spisové službě, které jsou nebo budou součástí osobního spisu. |  | X |
| PE-18 | RPIS umožňuje vedení všech potřebných řízení podle ZSS a zajištění komunikace s elektronickou spisovou službou, včetně správy vzájemných vazeb základních identifikátorů (číslo jednací podle spisové služby, osobní číslo zaměstnance (evidenční údaj přidělovaný služebním úřadem). | X |  |
| PE-19 | RPIS umožňuje vedení a odesílání do ISoSSu všech opatření dle matice MV u jednotlivých státních zaměstnanců spadajících do režimu ZSS bez nutnosti opakovaného zadávání dat. | X |  |
| PE-20 | RPIS podporuje vedení řízení dle ZSS formou generování příslušných vzorů dokumentů s možností editace a řízení oběhu dokumentů při respektování pravidel pro výkon spisové služby (agendový informační systém). |  | X |
| PE-21 | RPIS umožňuje evidenci lokalit, včetně jejich změny v čase na úrovni osob. | X |  |
| PE-22 | RPIS umožnuje zjištění (výpočet odsloužené doby) nároku příslušníka na ozdravný pobyt včetně evidence (popřípadě plánování) absolvovaný ozdravných pobytů příslušníků | X |  |
| PE-23 | RPIS umožňuje vedení naturálních náležitostí (služební výstroj) příslušníků – výstrojní norma | X |  |
| PE-24 | RPIS umožňuje evidenci kázeňských odměn a kázeňských trestů příslušníků | X |  |
| PE-25 | Evidence tzv. volných příslušníků - RPIS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v „analogové“ (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě (např. hlášení „volných příslušníků“ do evidence spravované Ministerstvem vnitra) | X |  |
| PE-26 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky PE-01 až PE-24 a celou oblast Personalistika podporovat nastavením workflow. |  | X |

# Oblast Vzdělávání

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| VZ-01 | RPIS umožňuje odborný rozvoj zaměstnanců. | X |  |
| VZ-02 | RPIS umožňuje evidenci všech vzdělávacích akcí. | X |  |
| VZ-03 | RPIS umožňuje evidenci dodavatelů školení. |  | X |
| VZ-04 | RPIS umožňuje evidenci interních a externích lektorů. |  | X |
| VZ-05 | RPIS umožňuje přiřazování lektorů ke konkrétním vzdělávacím akcím. |  | X |
| VZ-06 | RPIS umožňuje evidenci odměňování a odbornosti lektorů, včetně automatického generování odučených hodin a jejich následné administraci k vyplacení do platu (tvorba rozhodnutí, následné workflow a přenos dat do agendy zpracování platů). | X |  |
| VZ-07 | RPIS umožňuje plánování vzdělávacích akcí a nákladů na vzdělávací akce, včetně následného sledování skutečně vynaložených nákladů. | X |  |
| VZ-08 | RPIS umožňuje plánování vzdělávání zaměstnanců dle charakteristiky pracovního zařazení, popř. služebního místa. | X |  |
| VZ-09 | RPIS umožňuje vyhodnocení účasti a nákladů vynaložených na školení za zaměstnance. | X |  |
| VZ-10 | RPIS umožňuje vyhodnocení vzdělávacích akcí a lektorů. | X |  |
| VZ-11 | RPIS umožňuje tvorbu pozvánek, včetně jejich zasílání e-mailem, prezenčních listin, osvědčení o absolvování školení. |  | X |
| VZ-12 | RPIS podporuje provázanost s ostatními agendami RPIS bez nutnosti ruční synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. agenda Hodnocení a plánů osobního rozvoje, agenda Systemizace, apod.). | X |  |
| VZ-13 | RPIS podporuje propojení s příslušnými moduly v ISoSS, včetně nastavení vazeb mezi příslušnými identifikátory, a to především v oblasti úřednických zkoušek. | X |  |
| VZ-14 | RPIS umožňuje tvorbu a vyhodnocování individuálních plánů vzdělávání zaměstnanců. | X |  |
| VZ-15 | RPIS umožňuje tvorbu distančních modulů vzdělávání a jejich správu, popř. propojení s jiným e-learningovým prostředím. |  | X |
| VZ-16 | RPIS umožňuje tvorbu a aktualizaci katalogu vzdělávacích akcí minimálně v rozsahu níže specifikovaných dílčích požadavků. |  | X |
| VZ-16.01 | Zadání a základní definice vzdělávací akce do RPIS. | X |  |
| VZ-16.02 | Vkládání jednotlivých položek pro akce podle katalogové stránky. | X |  |
| VZ-16.03 | Sestavení textu katalogu (manuál, pravidla, pokyn a aktuální provozní řády, formuláře) formou vkládání dat. |  | X |
| VZ-16.04 | Tisk katalogu. |  | X |
| VZ-16.05 | Převod katalogu do formátu PDF. |  | X |
| VZ-16.06 | Vystavení katalogu na portálu v podobě interaktivní verze a verze PDF. |  | X |
| VZ-16.07 | Pro roli vzdělávače možnost interaktivních změn v průběhu platnosti katalogu. | X |  |
| VZ-17 | RPIS umožňuje analýzu vzdělávacích potřeb. | X |  |
| VZ-18 | RPIS umožňuje rozdělení databáze vzdělávání na databázi státních zaměstnanců, zaměstnanců v pracovním poměru a zaměstnanců ve služebním poměru. | X |  |
| VZ-19 | RPIS umožňuje tvorbu a využití uživatelsky definovaných číselníků pro oblast vzdělávání. | X |  |
| VZ-20 | RPIS umožňuje elektronické workflow rozhodnutí o poskytování individuálního studijního volna. | X |  |
| VZ-21 | RPIS umožňuje workflow nad agendou vzdělávání (schvalování vzdělávacích akcí apod.). |  | X |
| VZ-22 | RPIS umožňuje workflow nad agendou úřednických zkoušek. | X |  |
| VZ-23 | RPIS umožňuje automatickou hromadnou korespondenci nad agendou vzdělávání a agendou úřednických zkoušek. |  | X |
| VZ-24 | RPIS umožňuje automatické generování dotazníků spokojenosti se vzdělávací akcí účastníkům a následné jejich vyhodnocení. |  | X |

# Oblast Personální benefity

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| PB-01 | RPIS umožňuje evidenci a zpracování benefitů zaměstnanců upravené kolektivní dohodou i kolektivní smlouvou (nárok na čerpání FKSP, dodatkové volno,…). | X |  |
| PB-02 | RPIS umožňuje evidenci a přehled čerpání zaměstnaneckých benefitů s vazbou na platy. | X |  |
| PB-03 | RPIS umožňuje pro oblast stravování automaticky výpočet nároku na stravovací poukázky s následnou možností provedení srážky z platu. | X |  |

# Oblast Výběrová řízení

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| VŘ-01 | RPIS umožňuje přípravu a realizaci výběrových řízení příjmu nových zaměstnanců. |  | X |
| VŘ-02 | RPIS umožňuje vést evidenci uchazečů a vyhledání vhodných kandidátů na služební i pracovní místo, včetně propojení na ISoSS evidující volné státní zaměstnance s možností vyhledávání podle volitelných parametrů. |  | X |
| VŘ-03 | RPIS podporuje návaznost (integrační vazba) v oblasti definované ve VŘ-02 na ISoSS za účelem automatického zveřejňování výběrového řízení v ISoSS, včetně přenosu volných služebních míst, bez nutnosti opakovaného zadávání dat |  | X |
| VŘ-04 | RPIS podporuje návaznost (integrační vazbu) na ISDS. |  | X |
| VŘ-05 | RPIS umožňuje vkládat a editovat průběžně šablony a vzory dokumentů a jejich kompletaci o údaje již založené v RPIS (adresa, složené zkoušky, obory služby), přičemž šablony mohou mít slučovací nebo editovatelná pole. |  | X |
| VŘ-06 | RPIS umožňuje připojování scanových kopií dokumentů? |  | X |
| VŘ-07 | RPIS podporuje propojení na řešení spisové služby. |  | X |
| VŘ-08 | RPIS umožňuje workflow nad dokumenty k výběrovému řízení. |  | X |
| VŘ-09 | RPIS umožňuje centrální komunikaci se členy výběrových komisí. |  | X |
| VŘ-10 | RPIS umožňuje automatické zasílání či hromadné generování korespondence uchazečům (pozvánky, dopisy apod.). |  | X |
| VŘ-11 | RPIS umožňuje export dat vybraného uchazeče pro ostatní funkční oblasti (moduly) RPIS (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky apod.). |  | X |
| VŘ-12 | RPIS umožňuje automatický přenos vypsaného výběrového řízení na úřední desku vyhlašovatele, popř. na jiné portály, včetně automatického přenosu do ISoSS. |  | X |
| VŘ-13 | RPIS podporuje návaznost (integrační vazbu) na evidenci volných služebních míst (správcem je Ministerstvo vnitra). |  | X |

# Oblast Hodnocení

|  |  | | **Technické parametry** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | | **Minimální** | | **Povinné** | |
| HO-01 | RPIS umožňuje vytvoření hodnotící akce dle požadavku zaměstnavatele bez nutnosti dílčích programových úprav pro každou hodnotící akci. | X | |  | |
| HO-02 | RPIS umožňuje využití uživatelsky definovatelného číselníku hodnotících kritérií. | X | |  | |
| HO-03 | RPIS umožňuje využití uživatelsky definovatelné váhy hodnotících kritérií, přičemž musí být v souladu se ZSS, NV a SP MV. | X | |  | |
| HO-04 | RPIS umožňuje vlastní hodnocení zaměstnance s možností rozvojového plánu zaměstnance a v případě služebního poměru s vazbou na výpočet přiznávaného osobního příplatku a zavedení všech parametrů dle ZSS a příslušného nařízení vlády. | X | |  | |
| HO-05 | RPIS umožňuje vazbu na vzdělávání a plánování vzdělávacích akcí. | X | |  | |
| HO-06 | RPIS umožňuje tvorbu výstupní sestavy s výsledkem hodnocení. | X | |  | |
| HO-07 | RPIS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) RPIS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky, spisová služba, workflow, osobní spis, portál) | X | |  | |
| HO-08 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky HO-01 až HO-07 a celou oblast Hodnocení podporovat nastavením workflow. |  | | X | |

# Oblast Docházka

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| DO-01 | RPIS umožňuje evidenci služební i pracovní doby a doby odpočinku. | X |  |
| DO-02 | RPIS umožňuje zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány na snímači, včetně evidence průchodu vnitřními zónami. | X |  |
| DO-03 | RPIS umožňuje editaci dat osobami s příslušným oprávněním. |  | X |
| DO-04 | RPIS umožňuje výpočet odpracované doby, resp. doby výkonu služby. |  | X |
| DO-05 | RPIS umožňuje tvorbu reportu okamžité přítomnosti včetně rozhodných dob (odpracovaná doba, nadpracovaný čas, apod.) s možností vytváření volitelných sestav. |  | X |
| DO-06 | RPIS umožňuje sledování docházky s přesností na minuty. |  | X |
| DO-07 | RPIS umožňuje plánování nepřítomnosti včetně vazby na definování zastupitelnosti v rámci nastavení workflow a promítnutí do ostré docházky. |  | X |
| DO-08 | RPIS umožňuje vyhodnocování a nastavení odpracované doby, resp. doby výkonu služby, v závislosti na druhu, včetně pružného rozvržení. | X |  |
| DO-09 | RPIS umožňuje převod dat do dalšího sledovaného období. | X |  |
| DO-10 | RPIS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) RPIS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. personalistika, platy) včetně provázanosti s jednotným bezpečnostním systémem. |  | X |
| DO-11 | RPIS umožňuje evidenci všech důvodů nepřítomnosti dle ZP, ZSS a KD/KS v jednotlivých OSS (např. studijního volna podle zákoníku práce a §109, §109 ZSS, volna k zařízení služebních záležitostí, indispozičního volna apod). |  | X |
| DO-12 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky DO-01 až DO-11 a celou oblast Docházka podporovat nastavením workflow. |  | X |
| DO-13 | RPIS umožňuje vyhodnocení nároku na stravné s výstupem do excelu. | X |  |

# Oblast Manažerské přehledy

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| MP-01 | RPIS podporuje portálové řešení pro sledování přehledů o stavech zaměstnanců, pracovních míst a jejich obsazenosti, nákladech a dalších údajích důležitých pro řízení organizace dle požadovaných parametrů, zejména v členění dle organizační struktury a s možností výstupu do MS Excel a to s následujícími parametry? |  | X |
| MP-01.01 | Počet zaměstnanců. |  | X |
| MP-01.02 | Přehled přiznaných a vyplacených platů po složkách platu. |  | X |
| MP-01.03 | Platový vývoj. |  | X |
| MP-01.04 | Vývoj zaměstnanosti. |  | X |
| MP-01.05 | Systemizace včetně všech přehledů potřebných pro zpracování systemizace podle ZSS, přehledy systemizovaných míst podle atributů, apod. |  | X |
| MP-01.06 | Přehled zaměstnanců a činností. |  | X |
| MP-01.07 | Přehled zaměstnanců. |  | X |
| MP-01.08 | Nástupy a výstupy zaměstnanců. |  | X |
| MP-01.09 | Životní jubilea (při zajištění vazby na KD a KS). |  | X |
| MP-01.10 | Pracovní výročí (při zajištění vazby na KD a KS). |  | X |
| MP-01.11 | Plánování prostředků na platy. |  | X |
| MP-01.12 | Přehled o složených úřednických zkouškách. |  | X |
| MP-02 | RPIS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) RPIS, ekonomickými aplikacemi a ISoSS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání. |  | X |
| MP-03 | RPIS umožňuje uživatelsky komfortní tvorbu sestav dle volitelných kritérií, popř. uživatelské konfigurace přednastavených sestav. |  | X |
| MP-04 | RPIS umožňuje využití nástrojů třetích stran pro generování manažerských přehledů, vytváření různých sestav a třídění exportovaných dat. |  | X |
| MP-05 | RPIS umožňuje generování roční hodnotící tabulky do každoroční zprávy podle usnesení vlády  č. 865/2015 v souladu s požadavky Ministerstva vnitra. |  | X |
| MP-06 | RPIS umožňuje generování tabulky zaměstnanců podle genderového hlediska - např. platové zařazení, funkční řazení, věk a další parametry, vyplývající z úkolů Vládní strategie pro rovnost mužů a žen |  | X |
| MP-07 | RPIS umožňuje generování manažerských přehledů a statistik, ve smyslu počtu vyhlášených VŘ na volná služební místa, třídění na volná služební místa představených, nadřízených, opakovaně vyhlašovaná VŘ, vytváření volitelných sestav dle zadaných kritérií a třídění exportovaných dat. |  | X |
| MP-08 | RPIS umožňuje tvorbu přehledu (jak pro vedoucí zaměstnance tak pro mzdové účetní) nároků zaměstnanců na čerpání dovolené, individuálního volna, studijního volna k individuálním studijním účelům, služebního volna dle NV č. 135/2015 Sb. |  | X |
| MP-09 | RPIS umožňuje automatické generování zpráv pro nejbližšího nadřízeného, popř. ředitele odboru, o povolení, popř. zamítnutí žádosti zaměstnance služebním orgánem k jiné výdělečné činnosti. |  | X |
| MP-10 | RPIS umožňuje přístup k manažerským přehledům z jiného místa či zařízení (mobilní telefon, mobilní aplikace apod.). |  | X |
| MP-11 | RPIS umožňuje tvorbu libovolných sestav uživatelem v rozsahu přidělených oprávnění a to výběrem nad všemi zadanými daty a číselníky s možností při tvorbě sestav měnit pořadí sloupců, s možností uložení vlastní sestavy pro její opakované využití a možností exportu sestavy do MS Excel. |  | X |
| MP-12 | RPIS umožňuje tvorbu volitelných sestav uživatelem z pohledu budoucích nákladů ve vztahu na možnou úpravu stávajících pravidel pro výpočet platů, odměn, osobního ohodnocení ve variantách (např. zvýšení odměny o 10%, 20% nebo 30%). |  | X |
| MP-13 | RPIS umožňuje tvorbu přehledu zaúčtování mezd z různých pohledů (např. zdroje financování, rozpočtových položek, druhu pracovně právního vztahu). |  | X |

# Oblast Funkčnost pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| ZA-01 | RPIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní a Pasivní uživatele minimálně v rozsahu dále specifikovaných dílčích požadavků. | X |  |
| ZA-01.01 | Zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení, výplatní lístek, atd.) včetně možnosti tisku relevantních informací (např. výplatní lístek). | X |  |
| ZA-01.02 | Plánování vlastní nepřítomnosti na definované období (např. kalendářní rok). |  | X |
| ZA-01.03 | Přehled o naplánované nepřítomnosti kolegů (pracovníků téhož útvaru). |  | X |
| ZA-01.04 | Přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance. |  | X |
| ZA-01.05 | Možnost přihlášení se na vzdělávací akci. |  | X |
| ZA-01.06 | Možnost hodnocení vzdělávacích akcí, kterých se zaměstnanec zúčastnil a jejich lektorů. |  | X |
| ZA-01.07 | Dostupnost veškerých personálních formulářů žádostí. |  | X |
| ZA-02 | RPIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel. | X |  |
| ZA-02.01 | Provádění změn v kontaktních údajích (mobil, telefon, kancelář). |  | X |
| ZA-02.02 | Zadávání srážek z příjmů (telefony, mobily, stravenky, cestovné). |  | X |
| ZA-02.03 | RPIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel v rozsahu přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených, tisky výplatních lístků vedoucím. |  | X |
| ZA-03 | RPIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní uživatele minimálně v níže specifikovaném rozsahu. |  | X |
| ZA-03.01 | Zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích. | X |  |
| ZA-03.02 | Koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců. |  | X |
| ZA-03.03 | Provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. platové zařazení, charakteristika systemizovaného místa, charakteristika pracovního místa, změna služebního předpisu a požadavků na služební místo apod.). |  | X |
| ZA-03.04 | Hodnocení svých podřízených zaměstnanců. | X |  |
| ZA-03.05 | Navrhování odměn svým podřízeným zaměstnancům a jejich promítnutí do zpracování mezd. | X |  |
| ZA-03.06 | Elektronické podpisy pro vybrané relevantní úkony. |  | X |
| ZA-04 | RPIS poskytuje funkčnost pro Aktivní a Pasivní uživatele portálového řešení. | X |  |
| ZA-05 | RPIS umožňuje virtuální terminál pro zaměstnance na detašovaných pracovištích. | X |  |
| ZA-06 | RPIS umožňuje všem uživatelským rolím přístup k personálním formulářům a jejich interaktivnímu vyplnění. | X |  |
| ZA-07 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky ZA-01 až ZA-06 a celou oblast pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele podporovat nastavením workflow. |  | X |
| ZA-08 | RPIS umožňuje dočasné přidělení uživatelských oprávnění jednoho uživatele uživateli druhému pro případ zastupování.  Toto oprávnění může být předáno pouze uživateli se stejnou rolí.  Při dočasném přidělení uživatelských oprávnění uživatel nesmí přijít o svá běžná uživatelská oprávnění. |  | X |

# Oblast Správa emailových adres

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| EA-01 | RPIS podporuje správu e-mailových adres minimálně v rozsahu níže uvedených dílčích požadavků. | X |  |
| EA-01.01 | Automatické přidělení (vygenerování) e-mailové adresy z údajů nového zaměstnance (zejm. jméno a příjmení) a definovaných pravidel. | X |  |
| EA-01.02 | Parametrické nastavení pravidel pro generování e-mailové adresy – maska a doména, příp. doména v závislosti na zařazení do organizační struktury. | X |  |
| EA-01.03 | Řešení vícenásobných jmen a příjmení (oddělení mezerou nebo spojovníkem / pomlčkou). | X |  |
| EA-02 | RPIS podporuje unikátnost e-mailových adres minimálně v rozsahu níže uvedených požadavků. | X |  |
| EA-02.01 | Hlídání a řešení duplicitních výskytů jména a příjmení při přidělování e-mailové adresy (např. doplnění čísla v případě řešení duplicit). | X |  |
| EA-02.02 | RPIS zaručuje unikátnost e-mailových adres v rámci všech záznamů zaměstnanců včetně historických / archivních. | X |  |
| EA-02.03 | RPIS zaručuje, že jedná přidělená e-mailová adresa již nikdy nebude přidělena jinému zaměstnanci. | X |  |
| EA-02.04 | RPIS zajišťuje, aby zaměstnanci, který v minulosti ukončil pracovně právní vztah, byla při opětovném nástupu přidělena jeho původní dříve vygenerovaná e-mailová adresa. | X |  |

# Oblast Nemocenské pojištění příslušníků bezpečnostních sborů

|  |  | **Technické parametry** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | | **Povinné** | |
| NP-01 | RPIS umožňuje výpočet dávek nemocenského pojištění podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů minimálně v rozsahu níže uvedené specifikace. | | X | |  | |
| NP-01.01 | Nemocenská. | | X | |  | |
| NP-01.01.01 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše dávky. | | X | |  | |
| NP-01.02 | Peněžitá pomoc v mateřství. | | X | |  | |
| NP-01.02.01 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše dávky. | | X | |  | |
| NP-01.02.02 | RPIS umožňuje automatické stanovené podpůrčí doby. | | X | |  | |
| NP-01.03 | Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství. | | X | |  | |
| NP-01.03.01 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše příspěvku. | | X | |  | |
| NP-02 | RPIS umožňuje evidenci podpůrčí doby u jednotlivých dávek. | | X | |  | |
| NP-03 | RPIS umožňuje vedení Registru pojištěnců. | | X | |  | |
| NP-04 | RPIS umožňuje vedení Registru služebních útvarů. | | X | |  | |

# Oblast Výsluhové nároky příslušníků bezpečnostních sborů

|  |  | **Technické parametry** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | | **Povinné** | |
| VN-01 | RPIS umožňuje výpočet výsluhových nároků příslušníků bezpečnostních sborů podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů minimálně v rozsahu níže uvedené specifikace. | | X | |  | |
| VN-01.01 | Odchodné. | | X | |  | |
| VN-01.01.01 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše odchodného. | | X | |  | |
| VN-01.01.02 | RPIS umožňuje evidenci vyplacených dávek. | | X | |  | |
| VN-01.02 | Výsluhový příspěvek. | | X | |  | |
| VN-01.02.01 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše výsluhového příspěvku. | | X | |  | |
| VN-01.02.02 | RPIS umožňuje evidenci vyplacených dávek, včetně sledování změn v čase. | | X | |  | |
| VN-01.02.03 | RPIS umožňuje automatický výpočet zákonných srážek z výsluhového příspěvku. | | X | |  | |
| VN-01.03 | Úmrtné a příspěvek na pohřeb příslušníka. | | X | |  | |
| VN-01.03.01 | RPIS umožňuje evidenci vyplacených dávek. | | X | |  | |
| VN-02 | RPIS umožňuje výpočet ostatních srážek z výsluhových nároků. | | X | |  | |

# Oblast Jiná výdělečná činnost a podnikání

|  |  | | **Technické parametry** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | | **Minimální** | | **Povinné** | |
| VČ-01 | RPIS umožňuje provázanost s externími rejstříky pro účely agendy Jiné výdělečné činnosti a podnikání (např. ARES, Živnostenský rejstřík, apod.). |  | | | X | |
| VČ-02 | RPIS umožňuje tvorbu reportu o ukončení doby povolení JVČ. |  | | | X | |
| VČ-03 | RPIS umožňuje tvorbu sestav k agendě JVČ a podnikání dle volitelných kritérií (zejména okruh státních zaměstnanců/zaměstnanců s nepovolením JVČ nebo zaměstnanců s nepovolením podnikání, druhy a počty povolených JVČ a podnikání). |  | | X | |
| VČ-04 | RPIS umožňuje nastavení workflow nad agendou Jiná výdělečná činnost a podnikání. |  | | X | |
| VČ-05 | RPIS umožňuje automatické zpracování hromadné korespondence účastníků řízení. |  | | X | |

# Oblast E-learning

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| EL-01 | RPIS umožňuje distribuované vzdělávání minimálně v rozsahu níže uvedených dílčích požadavků. |  | X |
| EL-01.01 | Zadání a definice vzdělávací akce do RPIS. |  | X |
| EL-01.02 | Sestavení a vložení studijního textu. |  | X |
| EL-01.03 | Vložení sady otázek. |  | X |
| EL-01.04 | Analýza a zadání povinného okruhu studujících (cílová skupina). |  | X |
| EL-01.05 | Generování a automatická distribuce emailu s výzvou ke studiu účastníkům. |  | X |
| EL-01.06 | Monitoring studia z pohledu vzdělávače. |  | X |
| EL-01.07 | Náhodné vygenerování zkušebních otázek na konci studia a jejich distribuce účastníkům. |  | X |
| EL-01.08 | Automatické vyhodnocení testu. |  | X |
| EL-01.09 | Vytvoření reportu (sestavy) pro vzdělávače i studujícího (zpětná vazba pro účastníky) včetně možnosti zaslání emailem. |  | X |
| EL-01.10 | Možnost záznamu do RPIS o absolvování vzdělávací akce s následným automatickým tiskem osvědčení. |  | X |
| EL-02 | RPIS umožňuje roli vzdělávače nastavování jednotlivých parametrů vzdělávací akce (např. úspěšnost, změna základní sady otázek, apod.) |  | X |

# Oblast Cestovní příkazy

|  |  | | **Technické parametry** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | | **Minimální** | | **Povinné** | |
| CP-01 | RPIS umožňuje elektronické workflow procesu služebních a pracovních cest minimálně v rozsahu vyslání na služební/pracovní cestu (určení účelu a podmínek cesty, finanční zajištění, způsobu dopravy, spolucestujících, ubytování), přerušení cesty, poskytnutí zálohy a schválení cesty, podání zprávy o výsledku služební cesty. |  | | X | |
| CP-02 | RPIS umožňuje vyúčtování služební cesty a výplatu cestovních náhrad. |  | | X | |
| CP-03 | RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika z důvodu §44 písm. a ZSS (služební cesta je změnou služebního poměru). |  | | X | |
| CP-04 | RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém. |  | | X | |

# Oblast Dovolenky a další druhy nepřítomnosti

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| DN-01 | RPIS umožňuje elektronické workflow procesu povolování/nařizování nepřítomnosti z důvodu čerpání dovolené na zotavenou a dalších druhů nepřítomnosti podle ZP, NV č. 590/2006 Sb., ZSS, NV č. 135/2015 Sb., §66, §70, §71 SPBS. |  | X |
| DN-02 | RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Platy. |  | X |
| DN-03 | RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika. |  | X |
| DN-04 | RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka. |  | X |
| DN-05 | RPIS umožňuje vazbu na docházkový systém. |  | X |

# Oblast Osobního spisu zaměstnance

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| OS-01 | RPIS umožňuje vedení osobního spisu zaměstnance dle §153 ZSS v rozsahu písemností nezbytných pro služební poměr a hodnocení státního zaměstnance. |  | X |
| OS-02 | RPIS umožňuje komunikaci v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby dle Věstníku Ministerstva vnitra, částka 64/2012. |  | X |

# Oblast Talent Managementu

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| TM-01 | RPIS podporuje procesy z oblasti Talent Managementu minimálně v rozsahu zavedení kompetenčního modelu organizace v granularitě popisu konkrétních pracovních pozic |  | X |
| TM-02 | RPIS ve vazbě na oblast Vzdělávání umožňuje směřování a plánování rozvoje kompetencí zaměstnanců. |  | X |
| TM-03 | RPIS ve vazbě na oblast Výběrová řízení podporuje plánování náboru nových pracovníků v souladu s potřebami organizace, popř. podporuje identifikaci vhodných pracovníků z řad stávajících zaměstnanců na konkrétní pracovní pozici dle jejich stávajících nebo budoucích kompetencí. |  | X |

# Oblast Řízení se zaměstnancem

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| ŘZ-01 | RPIS podporuje procesy z oblasti Řízení se zaměstnancem minimálně v rozsahu zahájení řízení, důkazy, Rozhodnutí, doručení Rozhodnutí a odvolání. |  | X |
| ŘZ-02 | RPIS umožňuje splnění náležitostí z oblasti Řízení se zaměstnancem tak, jak je specifikuje zákon č. 361/20003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. |  | X |
| ŘZ-03 | RPIS umožňuje příjem a zpracování podkladů v elektronické podobě pro procesy z oblasti Řízení se zaměstnancem. |  | X |

# Oblast Alerty/Notifikace

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| AN-01 | RPIS umožňuje definici konkrétních skutečností/ stavů, přičemž v okamžiku kdy nastane změna takovéto skutečnosti nebo stavu RPIS automaticky odešle alert/notifikaci dle předem určených pravidel. |  | X |
| AN-02 | RPIS umožňuje kaskádovité odesílání alertů/notifikací. |  | X |

# Oblast Datového rozhraní (API)

|  |  | **Technické parametry** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| API-01 | REST API rozhraní k získání veškerých dat ze systému, s řízeným přístupem k datům podle citlivosti dat. |  | X |
| AN-02 | REST API rozhraní do vložení a modifikaci dat v systému s řízeným přístupem |  | X |

# Oblast Výkaznictví/Reporting

Níže je specifikovaný výčet v současnosti známých sestav, které jsou minimálním technickým požadavkem na sestavy nového řešení RPIS.

* S27 – Vzdělávací listy zaměstnanců
* S28 – Přehled vzdělávacích akcí
* S47 – Výkony vzdělávání (člověkodny, člověkohodiny)
* S48 – Průměrná doba na vzdělávací akci
* S49 – Průměrné náklady na den vzdělávání
* Věková struktura zaměstnanců
* Sestavy týkající se výběrových řízení – otevřená výběrová řízení, ukončená výběrová řízení, výsledek výběrového řízení
* Sestava docházky
* S170 – mimořádné zálohy
* Sestava zaměstnanců dle pohlaví a průměrného platu
* Sestava zaměstnanců dle průměrných platů dle odborů
* S1525 – Kontrolní seznam vybraných ukazatelů
* S1500 – Sestava platové postupy v následujícím měsíci
* S1522 – Sestava zaměstnanců dle funkce a třídy
* Přehledy o dohodách konaných mimo pracovní poměr
* S 1702 – Rekapitulace vyplacených mezd (státní zaměstnanci, zaměstnanci v pracovním poměru, kuchyně, zaměstnanci OP,…)
* S1524 – Průměrný plat a věk dle odboru
* S1525 – Kontrolní seznam vybraných ukazatelů
* Sestava (výkaz) práce 204
* Sestava (výkaz) ZAM 104
* Sestava (výkaz) UNV 104
* Výkaz – plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením
* S05 – systemizace
* Sestava nástupy/výstupy, mimoevidenční stavy
* Sestava živých zaměstnanců v členění zaměstnanci v pracovním/služebním poměru
* Sestava zaměstnanců na home office
* Sestava zaměstnanci dle budov (pracoviště)
* Sestava zaměstnanci se změnou služební/pracovní doby
* „Stavovka“ – měsíční stavy podle odborů (údaje plánovaný počet míst, fyzický stav vždy   
  k 1. v kalendářním měsíci, přepočtený stav, rozdíl proti plánu, doby určité, končící, nástupy, výstupy a převody mezi odbory)
* Rekapitulace platů v členění zaměstnanci v pracovním poměru, služebním poměru, zaměstnanci závodní jídelny, zaměstnanci placení z OP, norských fondů atd.
* Sestava pracovní, životní výročí
* Sestava fluktuace
* Sestava personálních událostí
* Přehled stáží
* Přehled dohod o odpovědnosti
* Seznam lékařských prohlídek podle platnosti – vstupní/periodické
* Seznam pozvaných na lékařskou prohlídku
* Přehled zaměstnanců a státních zaměstnanců končících v aktuálním měsíci
* Přehled důchodců podle druhu pobíraného důchodu
* Přehled o čerpání dovolené
* Potvrzení o zaměstnání/službě – zápočtový list
* Seznam zaměstnanců/státních zaměstnanců
* Mzdové listy, evidenční listy,…

# Požadavky na portálové řešení RPIS

Zadavatel požaduje, aby funkcionality RPIS popsané zde uvedenými funkčními požadavky byly při implementaci systému uživatelům (Aktivním i Pasivním) přístupné prostřednictvím portálu:

1 Oblast Systemizace: SY – 04, 05, 06, 07, 10, 13

2 Oblast Platy: PL – 06, 08, 17(s prezentací výsledku výpočtu na portálu), 31

3 Oblast Personalistika: PE – 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 12, 15

4 Oblast Vzdělávání: VZ – 02, 07, 08, 09, 10, 14, 16.01, 16.06, 24

5 Oblast Personální benefity: PB – 01, 02, 03

6 Oblast Výběrová řízení: VŘ – 02

7 Oblast Hodnocení: HO – 01, 02, 03, 04, 05, 06

8 Oblast Docházka: DO – 01, 03, 04, 05, 07, 09, 11

9 Oblast Manažerské přehledy: MP – 01, 01.01, 01.02, 01.03, 01.04, 01.05, 01.06, 01.07, 01.08, 01.09, 01.10, 01.11, 01.12, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13

10 Oblast Funkčnost pro aktivní a pasivní uživatele: vše

14 Oblast Jiná výděleční činnost: VČ – 03

15 Oblast E-learning: vše

16 Oblast Cestovní příkazy: vše

17 Oblast Dovolenky: vše

24 Oblast Výkaznictví/reporting: vše

# Přehled budoucích požadavků jednotlivých OSS

Dodávka, implementace a následná technická podpora RPIS bude realizována pro jednotlivé OSS v rozsahu jádrových funkcí a volitelných modulů zaškrtnutých pro jednotlivé OSS v níže uvedené tabulce (dále jen „Základní specifikace“).

Zadavatele si současně vyhrazuje možnost rozšířit Základní specifikaci pro jednotlivé OSS o další Volitelné moduly, kterými jsou žlutě zvýrazněná pole v tabulce (dále jen „Vyhrazená specifikace“ nebo „Volitelné moduly nad rámec Základní specifikace“).

|  |  | **MF** | **GFŘ** | **GŘC** | **ÚZSVM** | **FAÚ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jádro** | Personalistika | X | X | X | X | X |
| Systemizace | X | X | X | X | X |
| Platy | X | X | X | X | X |
| Datové rozhraní (API) | X | X | X | X | X |
| Manažerské přehledy | X | X | X | X | X |
| Vzdělávání | X | X | X | X | X |
| Funkčnost pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance | X | X | X | X | X |
| Reporting | X | X | X | X | X |
| **Volitelné moduly** | Výběrová řízení | X | X | X |  | X |
| Hodnocení | X | X | X |  | X |
| Personální benefity | X |  | X | X | X |
| Alerty / Notifikace | X |  | X | X | X |
| Osobní spis zaměstnance | X |  | X |  | X |
| Řízení se zaměstnancem | X |  | X |  | X |
| Dovolenky a další druhy nepřítomnosti | X |  |  |  | X |
| Cestovní příkazy |  |  |  |  | X |
| Nemocenské pojištění příslušníků bezpečnostních sborů |  |  | X |  |  |
| Výsluhové nároky příslušníků bezpečnostních sborů |  |  | X |  |  |
| Jiná výdělečná činnost a podnikání | X |  |  |  | X |
| Docházka | X |  |  |  | X |
| E-learning | X |  |  |  | X |
| Talent Management | X |  | X |  |  |
| Správa e-mailových adres | X |  |  | X |  |