



SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 22

dle ustanovení § 98 a 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Název veřejné zakázky:

DODÁVKA PERSONÁLNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU PRO RESORT MINISTERSTVA FINANCÍ ČESKÉ REPUBLIKY

Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

Zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem,
1. zástupcem generálního ředitele

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ_2017_0032

Č. j. SPCSS- 02837/2018

Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním dle ustanovení § 60 ZZVZ

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3, IČO: 03630919, jakožto zadavatel výše uvedené veřejné zakázky obdržel dne 31. 7. 2018 žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. V návaznosti na obdrženou žádost zadavatel níže uvádí přesné znění žádosti a připojuje k ní vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, resp. změnu a doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ (dále jen „Vysvětlení zadávací dokumentace“).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnil, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 22 (obdržena dne 31. 7. 2018)

Dotaz 1:

1. K požadavku PE-09 z přílohy zadávací dokumentace č. 9

V příloze zadávací dokumentace č. 9, u požadavku PE-09, označeného jako minimální technický parametr, Zadavatel požaduje funkcionalitu: RPIS umožňuje sledování všech personálních změn v čase. S ohledem na to, že neexistuje obecná definice, co vše je personální údaj, žádá Dodavatel Zadavatele o taxativní výčet personálních změn, jejichž sledování má na mysli.

Informace zadavatele

V případě personálních změn se jedná o změny údajů rozhodných pro uplatňování práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních a služebněprávních vztahů a z titulu výkonu funkce zaměstnavatele. Zadavatel dále uvádí orientační výčet:

- Údaje, které mají vliv na daňové záležitosti, např. počet vyživovaných osob v čase;
- Nástup nového zaměstnance – začátek prvního pracovněprávního vztahu (PPV);
- Odchod zaměstnance – konec všech PPV;
- Začátek dalšího PPV zaměstnance – dohoda, souběh;
- Ukončení dalšího PPV zaměstnance;
- Změna prac. poměru na dobu určitou/neurčitou;
- Změna adresy trvalého bydliště;
- Změna příjmení;
- Změna stavu (sňatek, rozvod, ovdovění...);
- Změna titulu;
- Začátek vynětí z evidenčního počtu;
- Konec vynětí z evidenčního počtu;

- Začátek zastupování;
- Konec zastupování;
- Změna sídla pracoviště;
- Exspirace lékařské prohlídky;
- Začátek pověření řízením útvaru;
- Konec pověření řízením útvaru;
- Změna organizačního útvaru zaměstnance;
- Změna pracovní funkce;
- Vedoucí útvaru – začátek;
- Vedoucí útvaru – konec;
- Změna mzdového zařazení zaměstnance;
- Začátek pověření k činnosti;
- Konec pověření k činnosti;
- Změna pracovního úvazku;
- Změna vykonávaného zaměstnání;
- Změna atributu systemizovaného místa;
- Konec platnosti znalosti, zkoušky, osvědčení;
- Předpokládaný konec zkušební lhůty;
- Začátek platnosti přístupu;
- Konec platnosti přístupu;
- Začátek nepřítomnosti;
- Konec nepřítomnosti;
- Změna druhu pracovně právního vztahu;
- Žádost o přijetí do státní služby;
- Vykonání úřednické zkoušky - obecná část;
- Vykonání úřednické zkoušky - zvláštní část;
- Přijetí do služebního poměru;
- Jmenování do služebního poměru;
- Změna doby trvání služebního poměru;
- Stanovení zastupování;
- Ukončení zastupování;
- Zkrácení služební doby;
- Ukončení zkrácení služební doby;
- Přerušení výkonu služby;
- Ukončení přerušení výkonu služby;
- Přeložení státního zaměstnance;
- Ukončení přeložení státního zaměstnance;
- Jmenování na služební místo představeného;
- Odvolání ze služebního místa představeného;
- Převezení na jiné služební místo;
- Vyslání k výkonu zahraniční služby;

- Prodloužení vyslání k výkonu zahraniční služby;
- Zkrácení vyslání k výkonu zahraniční služby;
- Ukončení vyslání k výkonu zahraniční služby;
- Zařazení státního zaměstnance z jiného služ. úřadu;
- Uvolnění státního zaměstnance k jinému služ. úřadu;
- Zařazení mimo výkon služby;
- Opětovné zařazení k výkonu služby;
- Platové změny;
- Změny výsluhových nároků;
- Skončení služebního/pracovního poměru;
- Odchod zaměstnance - konec všech PPV – docházka vedoucího (Dochved);
- Změna organizačního útvaru zaměstnance – Dochved;
- Změna pracovní funkce – Dochved;
- Doba zastupování;
- Konec platnosti rozhodnutí o zdravotním postižení;

Výše uvedený výčet není konečný a může se rozšířit o další požadavky vyplývající z předimplementační analýzy.

Dotaz 2:

2. K požadavku VZ-20 z přílohy zadávací dokumentace č. 9

V příloze zadávací dokumentace č. 9, u požadavku VZ-20, označeného jako minimální technický parametr, Zadavatel požaduje funkcionalitu: RPIS umožňuje elektronické workflow rozhodnutí o poskytování individuálního studijního volna.

Dle aktuální legislativy není třeba řešit poskytování individuálního volna formou správního řízení. Čerpání volna k individuálním účelům nařizuje písemně služební orgán.

Dodavatel žádá o upřesnění, jak má proces workflow proběhnout? Jaké formuláře mají případně vzniknout a s jakým obsahem/položkami? Kdo má jednotlivé kroky schvalovat? Jaký má být výstup – ukončení procesu?

Informace zadavatele

Problematiku upravuje ZSS. Jedná se o běžné řízení nad žádostí zaměstnance. Z pohledu workflow zaměstnanec podá žádost, k ní se vyjadřuje nejbližší nadřízený, následně služební orgán vydá nařízení/zamítnutí služebního volna, nařízení/zamítnutí služebního volna se předává zpět na personální útvar a dále zpět k nejbližšímu nadřízenému a zaměstnanci. Výstupem je tištěný formulář (nařízení/zamítnutí služebního volna ze strany služebního orgánu), který se zakládá do spisu zaměstnance. Příklad formuláře je Přílohou č. 1 k Vysvětlení zadávací dokumentace. Proces workflow může být dále upřesněn pro každou OSS v rámci předimplementační analýzy.

Dotaz 3:

3. K požadavku DO-05 z přílohy zadávací dokumentace č. 9

V příloze zadávací dokumentace č. 9, u požadavku DO-05, označeného jako povinný technický parametr, Zadavatel požaduje funkcionalitu: RPIS umožňuje tvorbu reportu okamžité přítomnosti včetně rozhodných dob (odpracovaná doba, nadpracovaný čas, apod.) s možností vytváření volitelných sestav.

Dodavatel žádá o upřesnění, které všechny docházkové údaje má report okamžité přítomnosti obsahovat? Dále žádáme o upřesnění, jak je míněn požadavek na vytváření volitelných sestav? Jde o možnosti filtrování nad výstupem okamžité přítomnosti? Je požadován vlastní tisk aktuálního stavu přítomnosti?

Informace zadavatele

Zadavatel upřesňuje, že report okamžité přítomnosti má obsahovat tyto docházkové údaje:

- Jméno a příjmení;
- Osobní číslo;
- Veškeré průchody v jednotlivé dny s volbou měsíce;
- Měsíční fond;
- Bilance odpracované doby;
- Saldo;
- Odpracováno v so, ne a svátky.

K požadavku na vytváření volitelných sestav zadavatel uvádí:

Ano, jde o možnost filtrování nad výstupem okamžité přítomnosti.

Ano, je požadován vlastní tisk aktuálního stavu přítomnosti.

Dotaz 4:

4. K požadavku DO-12 z přílohy zadávací dokumentace č.9

V příloze zadávací dokumentace č.9, u požadavku DO-12, označeného jako povinný technický parametr, Zadavatel požaduje funkcionalitu: RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky DO-01 až DO-11 a celou oblast Docházka podporovat nastavením workflow.

Dodavatel žádá o upřesnění, jak má workflow nad aplikací Docházka probíhat. Kdo má a které kroky schvalovat, v jakém okamžiku, jaký má být výstup – ukončení procesu.

Informace zadavatele

Zadavatel požaduje obecné workflow. Výstupem má být jednak splnění legislativních povinností zaměstnavatele s ohledem na evidenci docházky a odpracované doby a dále relevantní výstup pro automatizované zpracování mezd.

Příkladem workflow je plánování nepřítomnosti, kdy zaměstnanec žádá, schvaluje nejbližší nadřízený, eviduje docházkový vedoucí a výsledek žádosti je dáván na vědomí zaměstnanci.

V rámci předimplementační analýzy zadavatel předpokládá konkrétní upřesnění jednotlivých docházkových procesů, počty schvalovacích kroků a schvalovacích úrovní s tím, že workflow budou specifická pro jednotlivé OSS.

Dotaz 5:

5. K požadavku CP-03 z přílohy zadávací dokumentace č.9

V příloze zadávací dokumentace č.9, u požadavku CP-03, označeného jako povinný technický parametr, Zadavatel požaduje funkcionalitu: RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika z důvodu §44 písm. a ZSS (služební cesta je změnou služebního poměru).

Citované ustanovení ZSS uvádí taxativní výčet změn služebního poměru, mezi něž patří i vyslání na služební cestu. Jakou konkrétní vazbu má mít vyslání na služební cestu na funkční oblast Personalistika?

Informace zadavatele

Zadavatel uvádí, že v oblasti Personalistika je požadován pouze evidenční záznam o historii služebních cest.

Dotaz 6:

6. K požadavku CP-04 z přílohy zadávací dokumentace č.9

V příloze zadávací dokumentace č.9, u požadavku CP-04, označeného jako povinný technický parametr, Zadavatel požaduje funkcionalitu: RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém.

Dodavatel žádá o upřesnění, jak má vazba Cestovního příkazu na Docházku konkrétně probíhat? Kdy a za jakých podmínek se má pracovní cesta propsat do docházkového systému (schválená, zlikvidovaná, v budoucnosti)?

Informace zadavatele

Modul CP má do docházkového systému přesunout informace o schválených služebních/pracovních cestách (v okamžiku schválení), a to i do budoucnosti.

Dotaz 7:

7. K požadavkům ŘZ-01 a ŘZ-02 z přílohy zadávací dokumentace č. 9

V příloze zadávací dokumentace č. 9, u požadavku ŘZ-01, označeného jako povinný technický parametr, Zadavatel požaduje funkcionalitu: RPIS podporuje procesy z oblasti Řízení se zaměstnancem minimálně v rozsahu zahájení řízení, důkazy, Rozhodnutí, doručení Rozhodnutí a odvolání.

V příloze zadávací dokumentace č. 9, u požadavku ŘZ-02, označeného jako povinný technický parametr, Zadavatel požaduje funkcionalitu: RPIS umožňuje splnění náležitostí z oblasti Řízení se zaměstnancem tak, jak je specifikuje zákon č. 361/20003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

Je v bodě ŘZ-01 myšleno řízení ve věcech služby dle zákona č.234/2014 Sb., o státní službě, resp. správního řádu? Jakým způsobem by procesy z oblasti Řízení se zaměstnancem měly být ze strany RPIS podporovány?

Které části agendy Řízení ve věcech služebního poměru dle části 12 zákona č.361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, by měl RPIS podporovat? Jakým způsobem? Mají být oba požadované procesy dle bodů ŘZ-01 a ŘZ-02 podporovány nastavením workflow?

Informace zadavatele

Zadavatel upřesňuje, že v bodě ŘZ-01 je myšleno řízení ve věcech služebního poměru podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 361/2003 Sb.“).

Zadavatel chápe podporu RPIS pro řízení ve věcech služebního poměru podle zákona č. 361/2003 Sb. ve 2 rovinách:

1. Podpora při zpracování rozhodnutí v řízení ve věcech služebního poměru - RPIS tedy bude umožňovat uživatelskou definici vzorů (šablon) rozhodnutí v rámci řízení ve věcech služebního poměru. Údaje vedené v RPIS, které se uvádějí na rozhodnutí v řízení ve věcech služebního poměru, budou automaticky vyplněny do příslušného vzoru rozhodnutí a současně bude umožněno doplnění uživatelského textu, případně kombinace uživatelského textu a informace vedené v RPIS, do výrokové části rozhodnutí, odůvodnění rozhodnutí a poučení o odvolání. Automaticky vyplňovanými údaji se rozumí zejména:
 - jméno, příjmení, datum narození, evidenční číslo, služební místo, služební hodnost, hodnostní označení, útvar zařazení účastníka řízení, kterého se rozhodnutí týká,
 - jméno, příjmení, služební hodnost, hodností označení služebního funkcionáře, který ve věci rozhodoval,
 - další údaje typické pro daný typ řízení (např. tarifní třída, tarifní stupeň, druh a výše poskytovaných složek služebního příjmu,...).

RPIS bude podporovat hromadné zpracování rozhodnutí (např. rozhodnutí o stanovení základního tarifu v důsledku změny nařízení vlády upravujícího základní tarify příslušníků bezpečnostních sborů). Obecný vzor rozhodnutí je uveden v příloze tohoto dokumentu.

2. Evidence dokumentů vztahujících se k řízení ve věcech služebního poměru v elektronickém osobním spisu v rámci RPIS - v obecné rovině budou dokumenty vztahující se k jednotlivým řízením ve věcech služebního poměru součástí elektronického osobního spisu příslušníka s tím, že pro dokumenty vztahující se ke každému jednotlivému řízení ve věcech služebního poměru bude možné nastavovat přístupová práva nezávisle na přístupových právech platných pro osobní spis (služební funkcionáři, kteří vedou řízení ve věcech služebního

poměru, jsou osoby odlišné od „standardních“ uživatelů RPIS). Dokumenty vztahující se ke každému jednotlivému řízení ve věcech služebního poměru by mělo být možné agregovat do samostatných dílčích částí osobního spisu příslušníka.

V případech, kdy se rozhodnutí v řízení ve věcech služebního poměru doručují datovou schránkou, bude RPIS umožňovat rozhodnutí elektronicky podepsat a následně odeslat prostřednictvím datové schránky.

Specifické řízení přístupových práv bude rovněž vyžadováno v rámci řízení o odvolání. V případě, kdy věc začne řešit odvolací orgán, je třeba zajistit, aby do rozhodnutí odvolacího orgánu neměl k dílčí části osobního spisu příslušníka, týkající se příslušného řízení ve věcech služebního poměru napadeného odvoláním, přístup nikdo jiný než odvolací orgán (služební funkcionář rozhodující o odvolání). V rámci odvolacího řízení má oprávnění doplňovat další dokumenty pouze odvolací orgán. Po rozhodnutí odvolacího orgánu bude třeba obnovit přístupová práva v původním rozsahu, tj. rozsahu odpovídajícím stavu před zahájením odvolacího řízení.

Zadavatel nepředpokládá využití workflow pro oblast řízení ve věcech služebního poměru, očekává však, že využití workflow pro tuto oblast bude znovu posouzeno v rámci předimplementační analýzy.

Dotaz 8:

8. K požadavku OS-02 z přílohy zadávací dokumentace č.9

V příloze zadávací dokumentace č.9, u požadavku OS-02, označeného jako povinný technický parametr, Zadavatel požaduje funkcionalitu: RPIS umožňuje komunikaci v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby dle Věstníku Ministerstva vnitra, částka 64/2012.

Jak má být předvedena komunikace se systémem spisové služby tak, aby mohla být uznána? Předvedení dle odpovědi Zadavatele na dotaz č. 4 v rámci Vysvětlení zadávací dokumentace č. 5 ze dne 21. 1. 2018 nebylo Zadavatelem akceptováno.

Informace zadavatele

Účastník v rámci jednání v uživatelském rozhraní prototypu předvede, že systém je připraven na napojení na spisovou službu v agendách, kde je takové napojení relevantní.

Dále účastník doloží technickou dokumentaci rozhraní na spisovou službu, ze které bude patrné, že systém je pro napojení na spisovou službu připraven. Napojení na spisovou službu doloží účastník na vhodném příkladu.

Vhodným příkladem pro uznání komunikace se systémem spisové služby je např. ukázka exportních/importních souborů nebo žádost o číslo jednací ze spisové služby.

Dotaz 9:

9. K nefunkčnímu požadavku kapitoly 1.6.3 přílohy zadávací dokumentace č.1

V příloze zadávací dokumentace č. 1 je v kapitole 1.6.3 uveden nefunkční požadavek, podle kterého jsou součástí služby SPCSS SW licence na uvedené OS. V kapitole 1.6.8 je specifikována jejich úroveň. V protokolu z jednání ze dne 13.6.2018 bylo dohodnuto (Dodavatelem požadováno), aby byla do ZD doplněna problematika CAL licencí. Jelikož tomuto tak není a z vysvětlení v uvedeném protokolu nevyplynul jednoznačný závěr, žádá Dodavatel o jednoznačnou odpověď na otázku: má být dodávka CAL licencí součástí nabídky nebo si tyto licence zajistí Zadavatel (popř. ve spolupráci s OSS) sám?

Informace zadavatele

Zadavatel uvádí jednoznačnou odpověď, že dodávka CAL licencí má být součástí nabídky. Problematika CAL licencí je uvedena v odst. 2.3 zadávací dokumentace.

Dotaz 10:

10. K požadavku ohledně GŘC z přílohy zadávací dokumentace č.7

Jakým způsobem je realizován interface mezi Personální službou a stávajícím RPIS v GŘC?

Informace zadavatele

Jde o databázový pohled na straně personálního informačního systému. Personální služba má svůj uživatelský účet, na základě kterého je oprávněna přistupovat k datům poskytovaným databázovým pohledem.

Dotaz 11:

11. K požadavku na výkaznictví/reporting z přílohy zadávací dokumentace č.2

V příloze zadávací dokumentace č. 2 je uveden funkční požadavek: Sestava zaměstnanců na home office.

Vzhledem k tomu, že definici pojmu „home office“ zákoník práce neobsahuje, žádáme o upřesnění, jak je možné zaměstnance v tomto režimu identifikovat? Má Zadavatel na mysli zaměstnance v režimu §317 zákoníku práce? Co má být předmětem výstupu (přehled zaměstnanců, kteří mají povolenou práci v tomto režimu, nebo výstup z docházky)?

Informace zadavatele

Zadavatel požaduje přehled zaměstnanců, kteří mají povolenou práci v tomto režimu „home office“. Je potřeba vytvořit identifikátor pro povolený „home office“ včetně období, od kdy do kdy je tato práce povolena. Zadavatel nemá na mysli specifikaci zaměstnance v režimu §317 zákoníku práce.

Ukázka struktury přehledu:

- Jméno a příjmení;
- Osobní číslo;
- Datum od – do;
- Zaměstnanec podle ZP nebo ZSS;

- S volitelným obdobím po měsících.

Dotaz 12:

12. K odpovědi na dotaz č. 1 z Vysvětlení zadávací dokumentace č. 21

V odpovědi požadují GŘŘ a GŘC „realizaci spisové služby pro tvorbu a práci s dokumenty personální, mzdové a souvisejících agend v novém RPIS.

Může dodavatel předpokládat, že je tím myšlena komunikace se spisovou službou prostřednictvím webových služeb, nikoliv realizace kompletní spisové služby uvnitř RPIS, přičemž specifikace komunikace s konkrétními spisovými službami bude součástí předimplementační analýzy, jak je uvedeno v Příloze č. 7 - integrační vazby na okolní systémy?

Informace zadavatele

GŘC a GŘŘ požadují tvorbu a práci s dokumenty personální, mzdové a souvisejících agend v novém RPIS formou systému samostatné evidence dokumentů propojeného s centrální spisovou službou. Komunikace s datovou schránkou musí probíhat prostřednictvím webových služeb (nad centrální spisovou službou).

Pro upřesnění Zadavatel uvádí, že u GŘŘ a GŘC bude RPIS v postavení systému samostatné evidence dokumentů v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby v platném znění a nepůjde tedy o realizaci kompletní spisové služby uvnitř RPIS. Specifikace komunikace s konkrétními spisovými službami bude součástí předimplementační analýzy.

Dotaz 13:

13. K novému funkčnímu požadavku na portálové řešení RPIS v příloze č. 2 zadávací dokumentace

Do přílohy č. 2 zadávací dokumentace byla doplněna zcela nová kapitola č. 25 s funkčním požadavkem na přístupnost některých funkcionalit RPIS prostřednictvím portálu. Některé ze jmenovaných funkcionalit jsou z kategorie minimálních technických požadavků ve smyslu ZZVZ. Současně však Zadavatel svůj požadavek na portálové řešení RPIS zařazuje časově až do momentu implementace systému. Postaví Zadavatel najisto, že portálové řešení RPIS může být k dispozici až v momentu implementace systému a nikoliv ve funkčním prototypu při odevzdání předběžné nabídky?

Dodavatel pro úplnost uvádí, že minimální technické požadavky nemohou být ve smyslu ustanovení § 61 odst. 10 ZZVZ dodatečně měněny či doplňovány.

Informace zadavatele

Zadavatel prostřednictvím svého požadavku vymezeného v bodě 25 přílohy zadávací dokumentace č. 2 – Funkční požadavky doplnil zadávací podmínky veřejné zakázky v souladu s § 61 odst. 10 ZZVZ o nové podmínky plnění předmětu veřejné zakázky. V daném případě se nejedná o změnu nebo doplnění minimálních technických podmínek, které byly zadavatelem vymezeny na počátku

zadávacího řízení dle § 61 odst. 4 ZZVZ (minimální technické parametry označené v příloze zadávací dokumentace č. 2 – Funkční požadavky), neboť tyto zůstávají bez dalšího zachovány.

Zadavatel stanoví na jisto, že portálové řešení k RPIS má být k dispozici až v momentu implementace systému.

Dotaz 14:

14. K novému požadavku PL-36 z přílohy zadávací dokumentace č.9

Do přílohy zadávací dokumentace č. 9 byl vložen zcela nový požadavek PL-36, označený jako minimální technický parametr. Zadavatel v něm požaduje funkcionalitu: Systém musí být schopen spočítat on-line aktuální mzdu v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet mzdy. Při změně/doplnění podkladů pro výpočet mzdy musí systém spočtenou mzdu okamžitě přepočítat.

Vzhledem k tomu, že minimální technické požadavky nemohou být ve smyslu ustanovení § 61 odst. 10 ZZVZ dodatečně měněny či doplňovány, žádá Dodavatel o vysvětlení, jakou povahu tento požadavek má, respektive, zda byl klasifikován jako minimální pouze omylem či chybou v psaní?

Pokud požadavek PL-36 v nějaké formě zůstane obsahem přílohy č. 9 zadávací dokumentace, pak je nutné upřesnit jeho nejednoznačný výklad, respektive stanovit přesně, co vlastně Zadavatel požaduje. Zda je myšlen přepočet platu pro konkrétní osobní číslo/a anebo je žádoucí disponovat on-line výsledky za organizaci?

Informace zadavatele

U požadavku PL-36, kde je požadována funkcionalita „Systém musí být schopen spočítat on-line aktuální mzdu v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet mzdy. Při změně/doplnění podkladů pro výpočet mzdy musí systém spočtenou mzdu okamžitě přepočítat.“ se nejedná o nově stanovený minimální požadavek. Daný požadavek je a byl obsažen v rámci funkčních požadavků v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Příloha č. 9 zadávací dokumentace nevymezuje jednotlivé funkční požadavky, ale jedná se o tabulku pro hodnocení úplnosti. Tabulka pro hodnocení úplnosti pro chyby v psaní neobsahovala požadavek PL-36 a tento požadavek byl tedy zadavatelem doplněn, aby příloha č. 9 zadávací dokumentace byla plně v souladu s přílohou č. 2 zadávací dokumentace

V daném případě se tedy nejedná o změnu nebo doplnění minimálních technických podmínek, které byly zadavatelem vymezeny na počátku zadávacího řízení dle § 61 odst. 4 ZZVZ (minimální technické parametry označené v příloze zadávací dokumentace č. 2 – Funkční požadavky), neboť tyto zůstávají bez dalšího zachovány.

Zadavatel uvádí, že je požadován on-line (okamžitý) přepočet platu pro konkrétního zaměstnance. Tento přepočet má okamžitý dopad na výsledky zpracování platů za celou organizaci. Zadavatel dále uvádí, že požadováno disponovat on-line (okamžitými) výsledky za organizaci.

Dotaz 15:**15. K požadavku na ocenění člověkodnů (MD) v příloze č. 4 zadávací dokumentace**

Položka, označená kódem R1, Tabulky pro stanovení nabídkové ceny, tedy počet člověkodnů (MD) na Rozvoj RPIS, se v upravené zadávací dokumentaci navýšila desetinásobně (10.000 MD namísto původně žádaných 1.000 MD). Může Zadavatel potvrdit, že se skutečně jedná o chtěnou změnu požadavku, a nikoliv o chybu v psaní?

Informace zadavatele

Zadavatel potvrzuje, že se skutečně jedná o chtěnou změnu požadavku, a počet 10.000 MD je správný.

Dotaz 16:**16. K požadavku na ocenění nových licencí L1 v příloze č. 4 zadávací dokumentace**

U nové položky L1 Tabulky pro stanovení nabídkové ceny (Nové licence) není Dodavateli jasné, jaký aplikační rozsah licencí má být pro daný účel kalkulován. Jediný aplikační rozsah licencí, který je zcela identický pro všechny OSS, je definován jako Jádru. Aplikační rozsah licencí definovaný jako Základní specifikace je však pro každou OSS jiný. Upřesní Zadavatel, jaký aplikační rozsah licencí má Dodavatel v položce L1 kalkulovat?

Informace zadavatele

Zadavatel upřesňuje, že pro stanovení nabídkové ceny u položky L1 má být kalkulován následující aplikační rozsah licencí:

- Personalistika,
- Systemizace,
- Platy,
- Datové rozhraní (API),
- Manažerské přehledy,
- Vzdělávání,
- Funkčnost pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance,
- Reporting,
- Výběrová řízení,
- Hodnocení,
- Personální benefity,
- Alerty / Notifikace,
- Osobní spis zaměstnance,
- Řízení se zaměstnancem,
- Dovolanky a další druhy nepřítomnosti,
- Cestovní příkazy,
- Nemocenské pojištění příslušníků bezpečnostních sborů,

- Výsluhové nároky příslušníků bezpečnostních sborů,
- Jiná výdělečná činnost a podnikání,
- Docházka,
- E-learning,
- Talent Management a
- Správa e-mailových adres.

Prodloužení lhůty pro podání předběžných nabídek

Zadavatel prodlužuje lhůtu pro podání předběžných nabídek, a to následovně:

Upravené předběžné nabídky lze podat nejpozději **do 20. 8. 2018, do 10:00 hodin.**

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář dle odpovědi zadavatele na dotaz č. 2

Příloha č. 2 – Vzor rozhodnutí dle odpovědi zadavatele na dotaz č. 7

_____ V Praze _____ dne _____ 7. 8. 2018 _____

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Mgr. Jakubem Richterem

1. zástupcem generálního ředitele