

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÉHO PAPÍRU

uzavřená mezi

1. Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22

zastoupená:  ředitelkou Odboru hospodářské správy

IČO: 720 80 043

DIČ: CZ 720 80 043

bankovní spojení: 

ID datové schránky: p9iwj4f

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.

se sídlem: Kosmonautů 670/68, 734 01 Karviná - Ráj

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 51918

zastoupená:  jednatelkou

IČO: 27791661

DIČ: CZ27791661

bankovní spojení: 

na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s ustanovením § 56 a násl. a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), uzavřely tuto

rámcovou dohodu na dodávky kancelářského papíru
(dále jen „**Smlouva**“),

jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

„**Dodávka kancelářského papíru pro resort MF**“

„Část 1 – Praha, Střední Čechy“

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka kancelářského papíru pro resort MF“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2018-012283.
- 1.2 Dodavatel projevila zájem podílet se na zajišťování dodávek kancelářského papíru pro Objednatele a podal nabídku v rámci Veřejné zakázky. Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku. Nabídka Dodavatele byla vybrána jako nejvýhodnější. Dodavatel nabídl papír DOLPHIN PREMIUM pro Dodávky Kvality „A“ a papír DOLPHIN EVERY DAY pro Dodávky Kvality „B“.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této Smlouvy, a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti této Smlouvy zajišťovány dodávky kancelářského papíru pro Objednatele, a úprava platebních podmínek.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele dodávky kancelářského papíru dle specifikace uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Dodávky**“ nebo jednotlivě „**Dodávka**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou. Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně zajištěné Dodávky zaplatit Dodavateli úhradu (odměnu).
- 2.1 Dodavatel vyjadřuje podpisem této Smlouvy svůj souhlas s tím, že Objednatel může a bude na základě této Smlouvy svým jménem a na svůj náklad objednávat u Dodavatele výše specifikované Dodávky, a to způsobem uvedeným v článku 3 této Smlouvy níže.

3 PLNĚNÍ – LHŮTA A ZPŮSOB

- 3.1 Realizace plnění v rozsahu předmětu vymezeného v článku 2.2 této Smlouvy bude určeno jednotlivými písemnými objednávkami učiněnými oprávněnými osobami Objednatele, jejichž výčet je uveden v článku 14.3 a v Příloze č. 5 této Smlouvy níže (dále jen „**Oprávněné osoby Objednatele**“ nebo jednotlivě „**Oprávněná osoba Objednatele**“), a to dle momentálních potřeb Objednatele po celou dobu platnosti této Smlouvy.
- 3.2 Za písemnou objednávku je pro účely této Smlouvy považována i objednávka učiněná elektronicky na e-mailovou adresu Dodavatele  nebo do datové schránky Dodavatele uvedené v článku 14.1 této Smlouvy (dále jen „**Objednávka**“).
- 3.3 Objednávka musí obsahovat nejméně tyto údaje, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak:
- a) odkaz na tuto Smlouvu;
 - b) přesná specifikace Dodávky (Místo dodání, požadovaný termín dodání, rozsah Dodávky, kontakt na osobu přebírající Dodávku v příslušném Místě dodání apod.);
 - c) případné další požadavky na Dodávku.
- 3.4 Objednatel je povinen učinit Objednávku, popř. Objednávku uveřejnit podle článku 3.7 této Smlouvy nejméně 5 (pět) pracovních dnů přede dnem plnění, přičemž Smluvní strany se dohodly, že Objednávku i její akceptaci je možné učinit elektronickou formou (e-mailem) nebo prostřednictvím datových schránek Dodavatele a Objednatele.

- 3.5** Dodavatel doručení Objednávky Objednatele nejpozději následující pracovní den do 16:00 hodin písemně potvrdí na e-mailovou adresu příslušné Oprávněné osoby Objednatele, a tímto se má za to, že Dodavatel s obsahem Objednávky souhlasí, nepotřebuje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje.
- 3.6** Pokud Dodavatel Objednávku ve stanoveném termínu nepotvrdí ani nepožádá o její doplnění či upřesnění, považuje se tato za potvrzenou uplynutím následujícího pracovního dne po odeslání Objednávky Objednatelem.
- 3.7** Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude Objednávka splňovat podmínky uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude tato Objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru.
- 3.8** Dodavatel je povinen objednanou Dodávku plnit dle podmínek uvedených v potvrzené Objednávce.
- 3.9** Objednatel je oprávněn svoji Objednávku zrušit, má však povinnost uhradit Dodavateli část ceny, která odpovídá nákladům Dodavatele prokazatelně vynaloženým do okamžiku zrušení Objednávky. Dodavatel je povinen takové náklady Objednateli řádně prokázat.
- 3.10** Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě této Smlouvy povinnost objednávat Dodávky u Dodavatele až do úplného vyčerpání celkové částky uvedené v článku 13.2 této Smlouvy. Z tohoto titulu se Dodavatel nemůže vůči Objednateli domáhat jakékoliv Objednávky v souvislosti s touto Smlouvou ani požadovat po Objednateli úhradu jakýchkoliv plateb, s výjimkou ceny za řádně zajištěné Dodávky.

4 DODACÍ PODMÍNKY

- 4.1** Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím některou z Oprávněných osob Objednatele, popř. jinou kontaktní osobou Objednatele určenou v příslušné Objednávce, a podpisem příslušného dodacího listu v příslušném Místě plnění. Dodací list bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 4.2** Převezme-li Objednatel Dodávku bez výhrad, má se za to, že příslušná Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Objednatel Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Objednatelem na dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Objednatel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah dodacího listu svým jménem a podpisem.
- 4.3** Dodavatel je povinen předat Objednateli na vyžádání kopii certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru.
- 4.4** Objednatel nabývá vlastnického práva k Dodávce jejím dodáním a převzetím dle článku 4.1 této Smlouvy. Přejednost nebezpečí škody na Dodávce se řídí ustanovením § 2121 Občanského zákoníku.
- 4.5** Místem dodání jsou odběrná místa Objednatele uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Místa dodání**“ nebo jednotlivě „**Místo dodání**“). Konkrétní Místa dodání uvede Objednatel v příslušné Objednávce.
- 4.6** Distribuční podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž technické detaily distribuce (zejména velikost distribučních balení a konkrétní forma předání) mohou být případně dále upřesněny v jednotlivých Objednávkách.
- 4.7** Čas dodání je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 16.00 hodin, pokud nebude v příslušné Objednávce specifikováno jinak.

- 4.8 Dodavatel je povinen složit příslušnou Dodávku v Místě dodání na místo určené Objednatel.

5 TECHNICKÉ PODMÍNKY DODÁVEK

- 5.1 Dodavatel se zavazuje, že bude Dodávky dodávat po kartonech 5 x 500 listů s řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům.

- 5.2 Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony, musí obsahovat název papíru a výrobce papíru.

Dodavatel je oprávněn dodat i jinou značku kancelářského papíru, než kterou nabídl ve své nabídce předložené v rámci Veřejné zakázky. Musí však před jeho dodáním předložit čestné prohlášení prokazující splnění technické specifikace dle Přílohy č. 3 této Smlouvy¹. Objednatel je oprávněn požadovat, aby Dodavatel prokázal splnění technické specifikace předložením kopie certifikátu, který bude v českém jazyce vystaven akreditovaným pracovištěm nebo výrobcem nebo importérem kancelářského papíru. Pokud Objednatel nerozporuje čestné prohlášení či certifikát do 5 (pěti) pracovních dnů od data jejich doručení, má se za to, že Dodavatel prokázal splnění požadované technické specifikace.

- 5.3 Dodavatel se zavazuje, že veškeré Dodávky opatří pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářský papír) v obchodním styku obvyklý.

6 STATISTICKÉ VÝKAZY PLNĚNÍ

- 6.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Ministerstvu financí čtvrtletně údaje o množství Dodávek a jednotlivých Jednotkových cenách za zrealizované Dodávky Objednatele (dále jen „**Statistický výkaz plnění**“). Vzor Statistického výkazu plnění tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.

- 6.2 Údaje podle článku 6.1 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 (patnácti) kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného roku).

- 6.3 Po vyčerpání 80 % předpokládaného finančního objemu dle článku 13.2 této Smlouvy je Ministerstvo financí, popř. Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zpracování Statistického výkazu plnění za kratší období než příslušné kalendářní čtvrtletí. Dodavatel je povinen Statistický výkaz plnění zaslat Ministerstvu financí do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele.

- 6.4 Dodavatel je povinen Statistické výkazy plnění zasílat elektronicky na e-mailovou adresu



7 ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 7.1 Dodavatel je povinen dodat Dodávku v souladu s požadavky definovanými v příslušné Objedávce, podle technických vlastností specifikovaných v Příloze č. 3 této Smlouvy a při dodržení povinností sjednaných v této Smlouvě. Objednatel je povinen řádně dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou kupní cenu.

- 7.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v článku 7.1 této Smlouvy, jedná se o vady plnění.

- 7.3 Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu a jakosti Dodávky již při jejím dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do dodacího listu podepsaný Objednatel i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle příslušné Objedávky do 24 (dvaceti čtyř) hodin od provedení zápisu o odmítnutí převzetí Dodávky v dodacím listu. Smluvní strany sjednávají, že porušením požadované jakosti Dodávky

¹ Čestné prohlášení lze zpracovat dle vzorového čestného prohlášení dle Přílohy č. 11 zadávací dokumentace veřejné zakázky „Dodávka kancelářského papíru pro resort MF“.

je také případ, kdy Dodavatel dodá Dodávku papíru, který není ani uveden v článku 5.2 této Smlouvy ani jeho kvalita nebyla předem prokázána postupem dle článku 5.2 této Smlouvy.

- 7.4** Vady, které Objednatel zjistí až po převzetí Dodávky, je Dodavatel povinen odstranit nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů od doručení reklamace. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle příslušné Objednávky.
- 7.5** Dodáním náhradního plnění není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 7.6** Dodavatel je povinen na Dodávky poskytovat záruku za jakost, která bude zaručovat, že jednotlivé Dodávky budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 3 této Smlouvy a budou prosté právních vad. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce šesti měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí Dodávky Objednatelem.
- 7.7** Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle této Smlouvy provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaných Dodávek dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, kontrolu dodržování práv a povinností z této Smlouvy, jakož i z jednotlivých Objednávek. Provedením kontroly může Objednatel pověřit i jinou osobu. Dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- 7.8** Objednatel si vyhrazuje právo předávat dodané Dodávky ke kontrole plnění technických parametrů akreditovanému pracovišti. Nebude-li vzorek splňovat požadované technické parametry stanovené touto Smlouvou, jedná se ze strany Dodavatele o podstatné porušení této Smlouvy a Dodavatel je povinen na základě výzvy uhradit veškeré náklady spojené s provedením akreditované zkoušky.
- 7.9** Nestanoví-li tato Smlouva či Objednávka jinak, řídí se odpovědnost za vady ustanoveními § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.

8 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1** Ceny jednotlivých Dodávek jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní, odvíjí se od skutečně zajištěných Dodávek a jsou specifikovány v nabídkovém listu Dodavatele, jež tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako jeho Příloha č. 1 (dále jen „**Nabídkový list**“).
- 8.2** Jednotkové ceny uvedené v Nabídkovém listu (dále jen „**Jednotkové ceny**“ nebo jednotlivě „**Jednotková cena**“) zahrnují veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému zajišťování Dodávek, jakož i veškeré náklady se zajišťováním Dodávek bezprostředně související (včetně dopravy do příslušného Místa plnění apod.). Jednotkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu trvání této Smlouvy a lze je měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy. Změny výše Jednotkových cen z jiných důvodů nejsou přípustné. Jednotkovou cenou se rozumí cena za 1 balík obsahující 500 listů papíru.
- 8.3** Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „**Faktura**“) po každé řádně a včas dokončené a předané Dodávce Objednateli potvrzené podpisy Oprávněných osob Objednatele a Dodavatele na dodacích listech.
- 8.4** Dodavatel je povinen Fakturu vystavit a předat Objednateli nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od převzetí Dodávky dle článku 8.3 této Smlouvy.
- 8.5** Faktura bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat též:
- a) odkaz na tuto Smlouvu;
 - d) specifikace Dodávky včetně uvedení Jednotkových cen, datum posledního závozu Dodávky;
 - e) úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy;

- f) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH;
 - g) informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 Občanského zákoníku.
- 8.6** Dodavatel bude Faktury doručovat do datové schránky Objednatele uvedenou v článku 14.1 této Smlouvy, v kopii na e-mailové adresy Oprávněných osob Objednatele uvedených v článku 14.3 této Smlouvy, popř. do řádně oznámené datové schránky či na e-mailovou adresu postupem dle této Smlouvy. Faktury budou Objednateli doručovány ve formátu IS DOC a pdf.
- 8.7** Řádně vystavená Faktura musí být doručena Objednateli alespoň 21 (jednadvacet) kalendářních dní před její splatností.
- 8.8** Objednatel má právo Fakturu Dodavateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li náležitosti nebo údaje stanovené touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, chybí-li kopie potvrzených dodacích listů, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný předmět Dodávky než dohodnutý v příslušné Objednávce, bude-li obsahovat chybné údaje nebo byla-li Objednateli doručena méně než 21 (jednadvacet) kalendářních dní před její splatností. Nová lhůta splatnosti v délce alespoň 21 (jednadvaceti) kalendářních dní počne plynout ode dne doručení opravené Faktury Objednateli.
- 8.9** Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.
- 8.10** Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 8.11** Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na zajišťování Dodávek.
- 8.12** Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 8.13** Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 (tří) pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může Objednatel uhradit Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

9 POJIŠTĚNÍ

- 1.3** Dodavatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti a která bude kryt škody vůči Objednateli i třetím osobám (dále jen „**Pojištění**“).
- 1.4** Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti se zajišťováním Dodávek, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na Dodávce včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Dodavatelem uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých).
- 9.1** Doklady o platném Pojištění je Dodavatel povinen předložit Objednateli před podpisem této Smlouvy, a to v originále, jako konverzi do dokumentu obsaženého v datové zprávě, či

v ověřené kopii. Doklady o platném Pojištění je Dodavatel povinen předložit Objednateli kdykoliv během trvání této Smlouvy, a to do 5 (pěti) kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele.

9.2 Dodavatel se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle této Smlouvy i po dobu záruční doby uvedené v článku 7.6 této Smlouvy.

9.3 Dodavatel je povinen v případě změny Pojištění Objednatele o tomto bezodkladně informovat.

10 MLČENLIVOST

10.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „**Diskrétní informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:

- a) veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle článku 14.9 této Smlouvy);
- h) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
- i) veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako diskrétní ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.

10.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:

- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- j) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
- k) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
- l) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
- m) které budou Dodavateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.

10.3 Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v článku 10.1 této Smlouvy, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.

10.4 Dodavatel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.

10.5 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Diskrétními informacemi seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.

11 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

11.1 Dodavatel i Objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění povinností dle této Smlouvy a podle jednotlivých Objednávek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění Dodávek.

- 11.2** Dodavatel se zavazuje zajišťovat Dodávky dle této Smlouvy svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče.
- 11.3** Dodavatel se zavazuje poskytnout plnění dle této Smlouvy i jednotlivých Objednávek v souladu se zájmy Objednatele a při veškeré své činnosti dbát jeho dobrého jména a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit.
- 11.4** Dodavatel je povinen zajišťovat Dodávky dle této Smlouvy i jednotlivých Objednávek na své náklady a na své nebezpečí.
- 11.5** Dodavatel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění, a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Zákon o DPH).
- 11.6** Dodavatel se zavazuje, že s auditními a kontrolními orgány podle článku 11.5 této Smlouvy bude na výzvu spolupracovat a poskytne jim odpovídající součinnost.
- 11.7** Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Dodavatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné Veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 11.8** Dodavatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 (deseti) let od finančního ukončení projektu, zároveň minimálně do roku 2028. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky.
- 11.9** Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Dodavatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 9 odst. 9.3 až 9.5 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku. Poddodavatelem se pro účely této Smlouvy vždy rozumí i osoba, od které Dodavatel nakoupí kancelářský papír následně dodaný Objednateli.

12 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 12.1** V případě, že Dodavatel řádně nesplní příslušnou Dodávku, tj. Dodávku nedodá v požadované kvalitě nebo množství nebo druhu stanoveném v této Smlouvě či příslušné Objednávce nebo nedodrží lhůtu jejího dodání stanovenou v příslušné Objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5% (slovy: půl procenta) z ceny předmětné Dodávky za každý započatý den prodlení s řádným dodáním Dodávky. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu podle tohoto článku účtovat, pokud smluvní pokuta z prodlení v úhrnu přesáhne částku 500 Kč (slovy: pět set korun českých).

- 12.2** V případě, že Dodavatel neodstraní Objednatelům reklamované vady ve lhůtě stanovené v článku 7.4 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 12.3** V případě, že Dodavatel nepředá Objednateli kopii certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru v souladu s článkem 4.3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 12.4** V případě, že Dodavatel nesplní některou z technických podmínek Dodávek uvedených v článku 5 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé porušení povinnosti Dodavatele.
- 12.5** V případě, že Dodavatel nepředloží Ministerstvu financí Statistický výdaj plnění v termínech uvedených v článku 6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 12.6** V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v článku 8.13 této Smlouvy týkající se neoznámení vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 12.7** V případě, že Dodavatel nepředloží Objednateli doklady o platném Pojištění v termínu uvedeném v článku 9.3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 12.8** V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 10 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.9** V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 12.10** Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z příslušné Objednávky. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 12.11** Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany druhé Smluvní straně. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Dodavatele vůči Objednateli.
- 12.12** Smluvní strany si ujednaly, že úroky z úroků nelze požadovat. Smluvní strany si dále ujednaly vyloučení aplikace ustanovení § 1806, věta druhá Občanského zákoníku.

13 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 13.1** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel se zavazuje, že tuto Smlouvu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude informovat Dodavatele.

Stránka 10 z 13

E-mail: [REDACTED]

ID datové schránky: p9iw4f

Dodavatel:

Název: ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.

Adresa: Kosmonautů 670/68, 734 01 Karviná - Ráj

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: 9dzntjj

14.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení Objednateli nebo Dodavateli, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.

14.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněných osob Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkající se této Smlouvy, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení této Smlouvy. V případě, že má Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob současně.

a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

[REDACTED]

b) Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:

[REDACTED]

14.4 K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení této Smlouvy je za Objednatele oprávněn ředitel Odboru hospodářské správy. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení této Smlouvy je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán či prokurista Dodavatele, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě. Osoby uvedené v článku 14.4 mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.

14.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, požadovaného formátu Faktury, Oprávněných osob uvedených nebo Míst dodání jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.

14.6 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.

14.7 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.

14.8 Dodavatel prohlašuje, že tato Smlouva i jednotlivé Objednávky, jakož i jejich text a přílohy, neobsahují obchodní tajemství a souhlasí, aby je Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru

smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popř. na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.

- 14.9** Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku.
- 14.10** Objednatel ani Dodavatel nejsou oprávněni bez souhlasu postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 14.11** Objednatel a Dodavatel se dohodli, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou mezi sebou řešit nejdříve pokusem o smír. V případě, že mezi nimi ke smíru nedojde, postoupí spor věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
- 14.12** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Nabídkový list Dodavatele;
 - Příloha č. 2 – Seznam Míst dodání včetně distribučních podmínek;
 - Příloha č. 3 – Technická specifikace kancelářského papíru;
 - Příloha č. 4 – Statistický výkaz plnění (vzor);
 - Příloha č. 5 – Oprávněné osoby Objednatele
- 14.13** Tato Smlouva může být měněna či doplněna pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a řádně podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 14.14** Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží 1 (jedno) vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním této Smlouvy si ji přečetly, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

V Praze dne ____21. 8. 2018____

Za Dodavatele:

V Karviné dne ____2. 8. 2018____

Česká republika

Generální finanční ředitelství

Ing. Marcela Pekárková, ředitelka Odboru
hospodářské správy

ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.

Vladimíra Hladká, jednatelka

Příloha č. 1 – Nabídkový list Dodavatele

Dodávka kancelářského papíru pro potřeby resortu MF - část 1 - Praha, Střední Čechy

Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky	Jednotková cena (bez DPH, za balík obsahující 500 listů papíru)
papír formát A4, kvalita A	56,90 Kč
papír formát A3, kvalita A	113,00 Kč
papír formát A4, kvalita B	53,00 Kč
papír formát A3, kvalita B	105,00 Kč

Příloha č. 2 - Seznam Míst dodání včetně distribučních podmínek**Část 1 – Praha, Střední Čechy (CZ01 + CZ02)**

Pokud není v této příloze stanoveno jinak, požadují Objednatelé dodávat kancelářský papír v kartonech 5x500 listů. Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony musí obsahovat název papíru a výrobce papíru. Místem dodání je pracoviště příslušného Odběratele uvedené v příslušné Objednávce.

Území	Resortní organizace Ministerstva financí	Jednotka	Město	Ulice	Specifické požadavky na dodání
CZ01 – Praha	Generální finanční ředitelství	FÚ pro hlavní město Prahu	Praha 1	Štěpánská 619/28	Převoz palet přes dvůr do kanceláře v přízemí paletovým vozíkem. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	FÚ pro hlavní město Prahu	Praha 10	Petrohradská 1486/6	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	GFŘ v Praze	Praha 1	Lazarská 15/7	Předání palet na paletovém vozíku do skladu v přízemí. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	GFŘ v Praze	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Vše do 1. patra budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	GFŘ v Praze	Praha 2	Vinohradská 2488/49	Vše do 1. patra budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	GFŘ v Praze	Praha 2	Žitná 563/12	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	SFÚ - Centrála Praha	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Předání palet po přízemí budovy NKJ do prostor kanceláře - paletovým vozíkem. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	SFÚ - Praha	Praha 10	Petrohradská 377/16	Předání palet po přízemí budovy do prostor kanceláře - paletovým vozíkem. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu - Jižní Město	Praha 4	Opatovská 964/18	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 1	Praha 1	Štěpánská 619/28	Sklad je vyvýšen o dva schody, palety je nutné přeskládat, proto je vhodnější rudl. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

Území	Resortní organizace Ministerstva financí	Jednotka	Město	Ulice	Specifické požadavky na dodání
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 10	Praha 10	Petrohradská 1486/6	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 2	Praha 2	Vinohradská 2488/49	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 3	Praha 9	Drahobejlova 945/48	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 4	Praha 4	Budějovická 409/1	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 5	Praha 5	Peroutkova 263/61	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 6	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 7	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 8	Praha 82	Trojská 13a	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 9	Praha 9	Drahobejlova 945/48	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Praze - Modřanech	Praha	Lehárova 1885/2	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ02 – Střední Čechy	Generální finanční ředitelství	FÚ pro Středočeský kraj	Praha 4	Business Centre Vyšehrad - FÚ pro Středočeský kraj, Na Pankráci 1685/17,19	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP Praha – východ	Praha 8	Thámová 27	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP Praha – západ	Praha 4	Na Pankráci 95	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

Území	Resortní organizace Ministerstva financí	Jednotka	Město	Ulice	Specifické požadavky na dodání
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi	Brandýs nad Labem – Staré Boleslavi	Boleslavská 31	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Čáslavi	Čáslav	Žižkovo náměstí 249	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Českém Brodě	Český Brod	Sportovní 501	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Hořovicích	Hořovice	Palackého nám. 1417	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Kladně	Kladno	Leoše Janáčka 3181	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Kolíně	Kolín	Politických vězňů 423	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Kralupech nad Vltavou	Kralupy nad Vltavou	Přemyslova 502	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Kutné Hoře	Kutná Hora	U Lorce 39	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Mělníce	Mělník	Tyršova 105	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Mladé Boleslavi	Mladá Boleslav	Štefánikova 1406/III	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Mnichově Hradišti	Mnichovo Hradiště	Turnovská 253	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Neratovicích	Neratovice	Smetanova 1222	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Nymburku	Nymburk	Bedřicha Smetany 55	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Poděbradech	Poděbrady	Hakenova 1404	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Příbrami	Příbram	Čs. armády 175	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

Území	Resortní organizace Ministerstva financí	Jednotka	Město	Ulice	Specifické požadavky na dodání
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Rakovníku	Rakovník	Masná 265/I	ÚzP se nachází v placené zóně; závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Sedlčanech	Sedlčany	28. října 174	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Slaném	Slaný	Pod Horou 332	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Říčanech	Říčany	Politických vězňů 1233	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Vlašimi	Vlašim	J. Masaryka 1703	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Benešově	Benešov	Tyršova 2074	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Berouně	Beroun	Tyršova 1634	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	VZ Smilovice	Chotilsko	Smilovice 91	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

Příloha č. 3 - Technická specifikace kancelářského papíru

Nabízená technická specifikace kancelářského papíru DOLPHIN PREMIUM (A) a DOLPHIN EVERYDAY (B) od výrobce MONDI GROUP
(www.mondigroup.com)

Parametr	Kvalita "A" požadované parametry	Kvalita "A" nabízené parametry	Kvalita "B" požadované parametry	Kvalita "B" nabízené parametry	Poznámka
Obchodní označení	80g/m ²	DOLPHIN PREMIUM 80g/m ² Protokol č. 12-SPM-15 B	80g/m ²	DOLPHIN EVERY DAY 80g/m ² Protokol č. 12-SPM-15 C	
Opacita	min. 92 %	min. 93 %	min. 91 %	min. 91 %	ISO 2471
Bělost CIE	168 ± 3	170 ± 3	161 ± 3	161 ± 3	ISO 11475
Hladkost, měřena jako hrubost metodou Bendtsen	180 cm ³ /min ± 50	140 cm ³ /min ± 50	200 cm ³ /min ± 50	200 cm ³ /min ± 50	Průměrná hodnota horní a spodní strany
Formát	A3, A4	A3, A4	A3, A4	A3, A4	
Laserový tisk	ANO	ANO	ANO	ANO	
Inkoustový tisk	ANO	ANO	ANO	ANO	
Ekologická značka	ANO	ANO	ANO	ANO	
Tloušťka	107 ± 4 µm	107 ± 3 µm	106 ± 4 µm	106 ± 3 µm	ISO 534

Příloha č. 4 – Statistický výkaz plnění (vzor)

„Část 1 – Praha a Střední Čechy“

Dodavatel:	
Obchodní jméno:	
Sídlo:	
Statutární zástupce:	
IČO:	
Kontaktní osoba, email, telefon:	

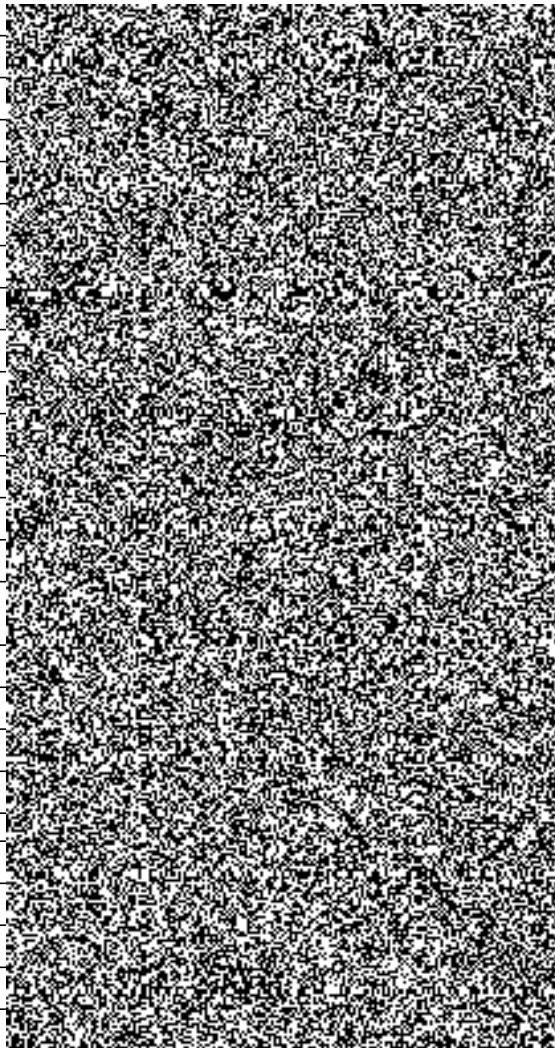
Na základě ustanovení článku 6 Smlouvy předkládáme Ministerstvu financí v souladu s § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

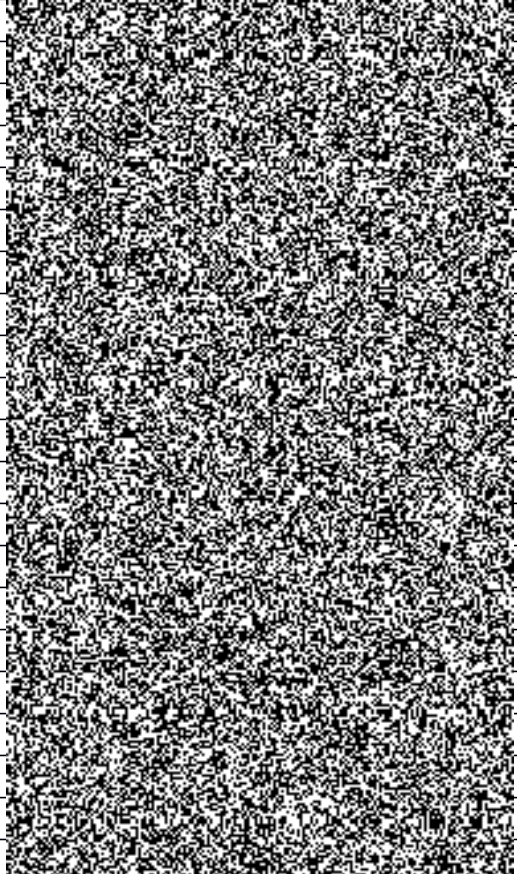
za období: výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaného kancelářského papíru v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaného kancelářského papíru v Kč včetně DPH

.....
Podpis oprávněné osoby Dodavatele

Příloha č. 5 – Oprávněné osoby Objednatele (Část 1 – Praha, Střední Čechy)

NÁZEV	ADRESA	OPRÁVNĚNÁ OSOBA OBJEDNATELE
FÚ pro hlavní město Prahu	Štěpánská 619/28, 11121 Praha 1	
FÚ pro hlavní město Prahu	Petrohradská 1486/6, 10100 Praha 10	
ÚzP pro Prahu 1	Štěpánská 619/28, 11121 Praha 1	
ÚzP pro Prahu 2	Vinohradská 2488/49, 12000 Praha 2	
ÚzP pro Prahu 3	Drahobejlova 945/48, 19021 Praha 9	
ÚzP pro Prahu 4	Budějovická 409, 14000 Praha 4	
ÚzP pro Prahu 5	Peroutkova 263/61, 15000 Praha 5	
ÚzP pro Prahu 6	nábř.Kpt. Jaroše 1000/7, 17000 Praha 7	
ÚzP pro Prahu 7	nábř.Kpt. Jaroše 1000/7, 17000 Praha 7	
ÚzP pro Prahu 8	Trojská 13a, 18200 Praha 82	
ÚzP pro Prahu 9	Drahobejlova 945/48, 19021 Praha 9	
ÚzP pro Prahu 10	Petrohradská 1486/6, 10100 Praha 10	
ÚzP pro Prahu - Jižní Město	Opatovská 964/18, 14000 Praha	
ÚzP v Praze - Modřanech	Lehárova 1885/2, 14300 Praha	
FÚ pro Středočeský kraj	Business Centre Vyšehrad FÚ pro Středočeský kraj, Na Pankráci 1685/17,19, 140 21 Praha 4	
ÚzP Praha – východ	Thámová 27, 18000 Praha 8	
ÚzP Praha – západ	Na Pankráci 95, 14021 Praha 4	
ÚzP v Benešově	Tyršova 2074, 25601 Benešov	
ÚzP v Berouně	Tyršova 1634, 26601 Beroun	
ÚzP Brandýs n/L-Stará Boleslav	Boleslavská 31, 25001 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	
ÚzP v Čáslavi	Žižkovo náměstí 249, Čáslav, 286 01	
ÚzP v Českém Brodě	Sportovní 501, Český Brod, 282 01	
ÚzP v Hořovicích	Palackého nám. 1417, 26801 Hořovice	
ÚzP v Kladně	Leoše Janáčka 3181, 27201 Kladno	
ÚzP v Kolíně	Politických vězňů 423, 28002 Kolín	

ÚzP v Kralupech nad Vltavou	Přemyslova 502, 27801 Kralupy nad Vltavou		
ÚzP v Kutné Hoře	U Lorce 39, 28401 Bernardov		
ÚzP v Mělníce	Tyršova 105, 27601 Mělník		
ÚzP v Mladé Boleslavi	Štefánikova 1406/III, 29374 Mladá Boleslav		
ÚzP v Mnichově Hradišti	Turnovská 253, Mnichovo Hradiště, 295 01		
ÚzP v Neratovicích	Smetanova 1222, 27711 Neratovice		
ÚzP v Nymburku	Bedřicha Smetany 55, 28802 Nymburk		
ÚzP v Poděbradech	Hakenova 1404, 29001 Poděbrady		
ÚzP v Příbrami	Čs. armády 175, 26101 Příbram		
ÚzP v Rakovníku	Masná 265/I, 26901 Rakovník		
ÚzP v Říčanech	Politických vězňů 1233, 25101 Říčany		
ÚzP v Sedlčanech	28. října 174, 26401 Sedlčany		
ÚzP ve Slaném	Pod Horou 332, 27401 Slaný		
ÚzP ve Vlašimi	J.Masaryka 1703, 25801 Vlašim		
SFÚ - Centrála Praha	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, 17000 Praha 7		
SFÚ – Praha	Petrohradská 377/16, Praha 10		
GFŘ v Praze	Lazarská 15/7, 11000 Praha 1		
GFŘ v Praze	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7		
GFŘ v Praze	Vinohradská 2488/49, Praha 2		
GFŘ v Praze	Žitná 563/12, Praha 2		
VZ Smilovice	Chotilsko, Smilovice 91, 262 03 Nový Knín		