

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik
Praha 1, Růžová 6, čp. 943, PSČ 110 00, Česká republika
Zastoupený: Tomášem Hebelkou, MSc, generálním ředitelem
(dále jen „zadavatel“)

V Praze dne 2. 11. 2018

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – III.

Zadavatel veřejné zakázky „**Systém DMS – správa a oběh digitálních dokumentů**“ zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tímto v souladu s ustanovením § 98 zákona vysvětluje zadávací dokumentaci.

Dotaz:

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace s názvem „Příloha č. 1 – Funkční popis a technické požadavky“ uvádí v kapitole 2 Funkční požadavky DMS (a spisovou službu) v kapitole 2.8 Řízení úkolů, 2.9. Obchodní případ/Nabídka a 2.10. Přístupová práva agendy, které mají být implementovány. Zadavatelem a Dodavatel (tedy Uchazeč) má k jejich implementaci poskytovat pouze konzultační podporu v rámci školení.

Dle našeho názoru některé vyjmenované minimální vlastnosti agend 2.8 Řízení úkolů, 2.9 Obchodní případ/nabídka a 2.10 Přístupová práva nelze implementovat pouhou konfigurací nástroje MS-SharePoint, bez implementace programového kódu.

Máme v těchto bodech do nabídky zahrnout i potřebné množství minimální práce ze strany Dodavatele k naplnění vyjmenovaných požadavků? Nebo máme počítat pouze s konzultační podporou s cílem co nejvíce se přiblížit vyjmenovaným vlastnostem agend?

Odpověď na dotaz:

Veškeré vyjmenované agendy musí být realizovatelné zadavatelem pomocí rozhraní pro tvorbu nových workflow, definovaném v požadavcích zadavatele v bodu 3.1.1 dokumentu Funkční popis a technické požadavky. Úlohou dodavatele je zajištění takové konzultační podpory, která povede k realizaci všech zadavatelem požadovaných funkcionalit, a to v jejich plném rozsahu.

S pozdravem

Mgr. Michala Hlušíčková
útvár veřejných zakázek
za zadavatele
STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik