



# Ministerstvo financí České republiky

## Výzva k podání nabídky

podle § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“)

(dále jen „**Výzva**“)

***Název veřejné zakázky:***

## ***Dynamický nákupní systém na dodávky osobních vozidel - Výzva 22-19***

(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

Veřejná zakázka je zadávána v dynamickém nákupním systému:

**Dynamický nákupní systém na dodávky osobních vozidel**

Evidenční číslo dynamického nákupního systému ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2017-  
008295**

(dále jen „**DNS**“)

## Obsah

1. Identifikační údaje zadavatelů.....	3
2. Úvodní ustanovení.....	3
3. Předmět Veřejné zakázky .....	4
4. Hodnocení nabídek.....	5
5. Zpracování nabídky .....	7
6. Forma a způsob podání nabídek .....	9
7. Lhůta pro podání nabídek .....	9
8. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	9
9. Vysvětlení Výzvy .....	9
10. Závaznost Výzvy.....	10
11. Postup Centrálního zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek.....	10
12. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele .....	11
13. Seznam příloh .....	12

## 1. Identifikační údaje zadavatelů

### 1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název:	<b>Česká republika – Ministerstvo financí</b>
Sídlo:	Letenská 525/15, 118 10 Praha 1
IČO:	00006947
ID datové schránky:	xzeaauv
E-mail:	<a href="mailto:verejne.zakazky@mfcz.cz">verejne.zakazky@mfcz.cz</a>
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	JUDr. Alena Schillerová, Ph.D., ministryně financí, nebo osoba oprávněná jednat dle vnitřního předpisu Ministerstva financí
Internetová adresa profilu zadavatele:	<a href="https://mfcz.cz/profile_display_2.html">https://mfcz.cz/profile_display_2.html</a>
Internetová adresa DNS zadavatele:	<a href="https://mfcz.cz/dns_display_5.html">https://mfcz.cz/dns_display_5.html</a>
Kontaktní osoba zadavatele:	Kontaktním útvarem Ministerstva financí ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je odbor 66 - Veřejné zakázky.

(dále jen „**Centrální zadavatel**“)

Centrální zadavatel zadává Veřejnou zakázku v DNS pro jiné zadavatele podle § 9 odst. 1 písm. b) Zákona.

### 1.2 Identifikační údaje jiných zadavatelů:

Název:	<b>Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí</b>
Sídlo:	Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
IČO:	00551023
ID datové schránky:	sc9aavg
Název:	<b>Volejbalový klub Dukla Liberec</b>
Sídlo:	Jeronýmova 522, 460 07 Liberec
IČO:	46746765
ID datové schránky:	54b4im6
Název:	<b>Muzeum romské kultury, státní příspěvková organizace</b>
Sídlo:	Bratislavská 67/246, 602 00 Brno
IČO:	71239812
ID datové schránky:	f6d97sc

(dále jednotlivě jako „**Pověřující zadavatel**“ nebo společně jako „**Pověřující zadavatelé**“)

## 2. Úvodní ustanovení

**2.1** Centrální zadavatel zadává Veřejnou zakázku v DNS postupem ve zvláštním režimu podle § 141 Zákona, který představuje zvláštní zadávací postup pro zadání veřejné zakázky, kterým je podle § 2 odst. 3 Zákona splněna povinnost zadavatele zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení.

**2.2** Centrální zadavatel tímto vyzývá dodavatele zařazené do DNS k podání nabídek na Veřejnou zakázku.

**2.3** Tato Výzva představuje soubor požadavků Centrálního zadavatele zpracovaných v rozsahu nezbytném pro podání nabídek na Veřejnou zakázku. Součástí Výzvy jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

**2.4** Tato Výzva navazuje na zadávací dokumentaci, podle které byl zaveden DNS a která je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu Centrálního zadavatele na internetové adrese [https://mfcz.ezak.cz/dns\\_display\\_5.html](https://mfcz.ezak.cz/dns_display_5.html) (dále jen „**Zadávací dokumentace DNS**“). Zadávací dokumentace DNS se ve věcech neupravených touto Výzvou použije obdobně.

### **3. Předmět Veřejné zakázky**

#### **Předmět Veřejné zakázky**

**3.1** Předmětem Veřejné zakázky je dodávka 4 ks nových osobních vozidel (dále jen „**předmět Veřejné zakázky**“). Předmět Veřejné zakázky je včetně technických podmínek podrobně specifikován v Příloze č. 2 Výzvy.

**3.2** Tabulka s počty kusů požadovaných osobních vozidel pro jednotlivé Pověřující zadavatele:

<b>Pověřující zadavatel</b>	<b>Množství požadovaných osobních vozidel</b>
Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí	2 ks
Volejbalový klub Dukla Liberec	1 ks
Muzeum romské kultury, státní příspěvková organizace	1 ks
<b>Celkové množství požadovaných osobních vozidel</b>	<b>4 ks</b>

#### **Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**

**3.3** Centrální zadavatel vymezil předmět Veřejné zakázky prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro veřejné zakázky následovně:

**Kódy CPV:**

34110000-1 - Osobní vozidla

#### **Místo plnění Veřejné zakázky**

**3.4** Místo plnění je stanoveno v Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy (dále jen „**Návrh smlouvy**“).

## **Obchodní a jiné smluvní podmínky Veřejné zakázky**

**3.5** Obchodní a jiné smluvní podmínky Veřejné zakázky jsou stanoveny v Návrhu smlouvy, který vybraný dodavatel uzavře samostatně s jednotlivými Pověřujícími zadavateli při respektování množství požadovaných osobních vozidel dle tabulky v odst. 3.2 Výzvy. Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný.

## **4. Hodnocení nabídek**

### **Kritéria hodnocení**

**4.1** Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle § 114 odst. 2 Zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

**4.2** Centrální zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek Veřejné zakázky následující kritéria hodnocení a jejich váhu:

<u>Kritérium hodnocení</u>	<u>Váha kritéria hodnocení</u>
<b>Celková nabídková cena</b>	<b>95 %</b>
<b>Lhůta dodání</b>	<b>5 %</b>

### **Způsob zpracování nabídkové ceny a celkové nabídkové ceny**

**4.3** Nabídkovou cenou se rozumí jednotková cena za 1 (jeden) kus osobního vozidla ve smyslu odst. 3.1 Výzvy dle Technické specifikace, která tvoří Přílohu č. 2 Výzvy (dále jen jako „**Nabídková cena**“).

**4.4** Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH a zaokrouhlena na maximálně dvě desetinná místa.

**4.5** Dodavatel není oprávněn nabídnout zápornou, nulovou, nebo žádnou hodnotu Nabídkové ceny.

**4.6** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkami stanovenými v Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen do Nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci Veřejné zakázky podle této Výzvy vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí Nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených v Návrhu smlouvy.

**4.7** Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel Nabídkovou cenu uvedl do krycího listu nabídky. Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový Krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. **Pokud dodavatel v nabídce neuvede Nabídkovou cenu, znamená to, že nabídku nepodal.**

**4.8** Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena dodavatele v Kč s DPH<sup>1</sup> zpracovaná podle odst. 4.9 Výzvy (dále jen „**Celková nabídková cena**“).

**4.9** Celková nabídková cena se vypočte podle následujícího vzorce:

$$\mathbf{CNC = 1,21 * (4 * NC)}$$

*CNC = Celková nabídková cena*

*1,21 = Koeficient vyjadřující sazbu DPH 21 %*

*4 = Celkové množství požadovaných osobních vozidel*

*NC = Nabídková cena dle odst. 4.3 Výzvy*

**4.10** Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel Celkovou nabídkovou cenu uvedl do krycího listu nabídky. Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový Krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Tento Vzorový Krycí list nabídky obsahuje předdefinované viditelné výpočetní vzorce, které za dodavatele Celkovou nabídkovou cenu vypočtou. **Pokud dodavatel v nabídce neuvede Celkovou nabídkovou cenu, znamená to, že nabídku nepodal.**

**4.11** V případě rozporu mezi Nabídkovou cenou a Celkovou nabídkovou cenou, či jiným odvozeným číselným údajem v nabídce dodavatele, jsou rozhodující údaje uvedené v Nabídkové ceně. Zadavatel si v tomto případě vyhrazuje přepočítat Celkovou nabídkovou cenu, popřípadě jiný odvozený číselný údaj. Tento postup Zadavatele není důvodem k vyloučení dodavatele.

### **Způsob zpracování lhůty dodání**

**4.12** Lhůtou dodání se rozumí lhůta, ve které se dodavatel zavazuje dodat požadovaná osobní vozidla dle podmínek stanovených v Návrhu smlouvy. Lhůta dodání počíná běžet ode dne nabytí účinnosti uzavřeného Návrhu smlouvy (dále jen jako „**Lhůta dodání**“).

**4.13** Lhůta dodání bude zpracována v celých kalendářních dnech.

**4.14** Dodavatel nabídne Lhůtu dodání v délce maximálně 180 kalendářních dnů. Pro účely hodnocení nabídek bude hodnocena Lhůta dodání v rozmezí 45 kalendářních dnů až 180 kalendářních dnů. Nabídne-li dodavatel Lhůtu dodání v délce kratší než 45 kalendářních dnů, bude pro účely hodnocení nabídek použita Lhůta dodání v délce 45 kalendářních dnů. Nabídne-li dodavatel Lhůtu dodání v délce delší než 180 kalendářních dnů, bude toto považováno za nesplnění požadavků Centrálního zadavatele a nabídka dodavatele nebude hodnocena.

**4.15** Dodavatel není oprávněn nabídnout nulovou, nebo žádnou hodnotu Lhůty dodání.

**4.16** Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel Lhůtu dodání uvedl do krycího listu nabídky. Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový Krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. **Pokud dodavatel v nabídce neuvede Lhůtu dodání, znamená to, že nabídku nepodal.**

---

<sup>1</sup> DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **Provedení hodnocení nabídek**

**4.17** Hodnocení nabídek bude v jednotlivých kritériích hodnocení provedeno bodovací metodou na bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé nabídce bude dle kritéria hodnocení přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria hodnocení.

**4.18** V rámci kritéria hodnocení Celková nabídková cena bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou. Nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou obdrží 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží počet bodů, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky (Počet bodů =  $100 * \text{Hodnota nejvýhodnější nabídky} / \text{Hodnota hodnocené nabídky}$ ).

**4.19** V rámci kritéria hodnocení Lhůta dodání bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka se Lhůtou dodání v délce 45 kalendářních dnů. Nabídka se Lhůtou dodání v délce 45 kalendářních dnů obdrží 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží počet bodů, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty 45 kalendářních dnů k hodnotě hodnocené nabídky. (Počet bodů =  $100 * 45 / \text{Hodnota hodnocené nabídky}$ ).

**4.20** Počet bodů, který nabídka získala v daném kritériu hodnocení, bude následně vynásoben váhou příslušného kritéria hodnocení, a tak bude vypočten redukováný počet bodů získaný v příslušném kritériu hodnocení. Redukované počty bodů, které nabídka získala ve všech kritériích hodnocení, budou následně sečteny, čímž bude u nabídky vypočten výsledný počet bodů nabídky.

**4.21** Výsledné počty bodů jednotlivých nabídek budou seřazeny podle jejich výše od nejvyššího po nejnižší, přičemž jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším výsledným počtem bodů.

**4.22** Pokud budou podány dvě nabídky se stejným výsledným počtem bodů, rozhodne los.

**4.23** Pokud je v tomto zadávacím postupu jediný dodavatel, může být Centrálním zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **5. Zpracování nabídky**

**5.1** Centrální zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- a)** krycí list nabídky (Vzorový krycí list nabídky tvoří Přílohu č. 1 Výzvy);
- b)** řádně vyplněná Příloha č. 2 Výzvy;
- c)** ostatní dokumenty (např. plná moc, produktové listy).

**5.2** Dodavatel v nabídce uvede identifikační údaje dodavatele jako obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Dodavatel dále uvede jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

**5.3** Dodavatel do nabídky **nepředkládá** Návrh smlouvy. Návrhy smluv budou podle jednotného vzoru vyplněny před jejich uzavřením s vybraným dodavatelem a jednotlivými Pověřujícími zadavateli nebo Centrálním zadavatelem. **Dodavatel je však povinen do nabídky předložit písemné čestné prohlášení, že Návrh smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje.**

Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

**5.4** **Dodavatel je povinen do nabídky předložit řádně vyplněnou Přílohu č. 2 Výzvy.** Dodavatel zde vyplní všechna žlutě podbarvená pole ( ), do kterých uvede:

- označení nabízeného osobního vozidla (tovární značka, obchodní označení modelu),
- u každého požadavku nebo technické podmínky předmětu Veřejné zakázky:
  - o skutečnost, zda nabízené plnění takový požadavek nebo technickou podmínku splňuje,
  - o způsob, jakým je požadavek nebo technická podmínka splněna (je-li to požadováno).

Z dodavatelem vyplněných údajů musí zřetelně a jednoznačně vyplývat, že dodavatelem nabízené plnění předmětu Veřejné zakázky splňuje veškeré požadavky a technické podmínky předmětu Veřejné zakázky požadované Centrálním zadavatelem.

**5.5** Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel do nabídky předložil produktové listy nabízeného plnění. Produktové listy nabízeného plnění může Centrální zadavatel využít v případě, že z údajů uvedených podle předchozího odstavce nebude zcela zřejmé splnění požadavků nebo technických podmínek předmětu Veřejné zakázky. Při evidentním rozporu mezi údaji uvedenými v produktovém listě nabízeného plnění a údaji uvedenými podle předchozího odstavce jsou rozhodující údaje uvedené podle předchozího odstavce.

**5.6** Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly Centrálního zadavatele uvést v omyl.

**5.7** Centrální zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou a seřazeny podle výše uvedeného členění.

**5.8** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy, údaje a doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

**5.9** Centrální zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny ve Výzvě.

**5.10** Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**5.11** Dodavatel je oprávněn podat v tomto zadávacím postupu pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal v tomto zadávacím postupu nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel podávající v tomto zadávacím postupu nabídku prokazoval v zadávacím řízení na zavedení DNS kvalifikaci. Centrální zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který v tomto zadávacím postupu podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel podávající v tomto zadávacím postupu nabídku prokazoval v zadávacím řízení na zavedení DNS kvalifikaci.



## 6. Forma a způsob podání nabídek

**6.1** Nabídku je možné podat **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/contract\\_display\\_3189.html](https://mfcr.ezak.cz/contract_display_3189.html). Podání nabídky v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští. Další podrobnosti použití elektronického nástroje jsou stanoveny v Zadávací dokumentaci DNS.

## 7. Lhůta pro podání nabídek

**7.1** Lhůta pro podání nabídek: **17. 9. 2019 do 11:00 hod.**

## 8. Další podmínky pro uzavření smlouvy

**8.1** Centrální zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Centrální zadavatel nemá k dispozici, podle § 86 odst. 3 Zákona;
- b) údajů nezbytných k vyplnění Návrhu smlouvy (např. identifikační údaje, označení kontaktních osob, apod.), které Centrální zadavatel nemá k dispozici;
- c) případně nezbytných příloh Návrhu smlouvy, které Centrální zadavatel nemá k dispozici.

## 9. Vysvětlení Výzvy

**9.1** Dodavatel je oprávněn požádat Centrálního zadavatele o vysvětlení Výzvy. Žádost o vysvětlení Výzvy musí být doručena písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ([https://mfcr.ezak.cz/contract\\_display\\_3189.html](https://mfcr.ezak.cz/contract_display_3189.html)) nebo datové schránky (ID xzeaaav). Centrální zadavatel doporučuje doručit kopii žádosti o vysvětlení Výzvy také na e-mail: [verejne.zakazky@mfcr.cz](mailto:verejne.zakazky@mfcr.cz).

**9.2** Centrální zadavatel není povinen vysvětlení Výzvy poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení Výzvy doručena alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**9.3** V žádosti o vysvětlení Výzvy budou kromě samotné žádosti uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a název Veřejné zakázky, ke které se žádost o vysvětlení Výzvy vztahuje.

**9.4** Centrální zadavatel je oprávněn Výzvu vysvětlit, změnit nebo doplnit i bez předchozí žádosti dodavatelů.

**9.5** Centrální zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění Výzvy uveřejní stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla vysvětlena, změněna nebo doplněna, tj. na profilu Centrálního zadavatele. Centrální zadavatel nebude vysvětlení, změnu nebo doplnění Výzvy poskytovat adresně,

tzn. ani dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí nebo vysvětlení Výzvy nebo o zaslání stejnopisů vysvětlení, změn a doplnění Výzvy.

**9.6** Pravidlem dle předchozího odstavce není dotčena skutečnost, že elektronický nástroj E-ZAK dodavateli, který je přiřazen k Veřejné zakázce, automaticky odesílá upozornění na vysvětlení Výzvy. Centrální zadavatel nezodpovídá za to, zda jsou přiřazenému dodavateli doručovány notifikace z elektronického nástroje E-ZAK do jeho e-mailové schránky.

## **10. Závaznost Výzvy**

**10.1** Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené ve Výzvě a jejích přílohách, v případných pozdějších změnách, doplněních či vysvětleních Výzvy vymezují závazné zadávací podmínky Centrálního zadavatele pro účast dodavatele v tomto zadávacím postupu. Tyto zadávací podmínky Centrálního zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své nabídky.

**10.2** Neakceptování zadávacích podmínek Centrálního zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně Zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z tohoto zadávacího postupu. Výjimku tvoří požadavky Centrálního zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

## **11. Postup Centrálního zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek**

**11.1** Centrální zadavatel s odkazem na odst. 2.1 Výzvy nepoužije v tomto zadávacím postupu pravidla stanovená Zákonem pro postup v zadávacích řízeních. Centrální zadavatel z důvodu zachování zásady transparentnosti stanovuje následující základní pravidla tohoto zadávacího postupu po uplynutí lhůty pro podání nabídek:

- a) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede Centrální zadavatel otevření podaných elektronických nabídek a zkontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Vzhledem ke skutečnosti, že jsou nabídky podávány v elektronické podobě, nebude jejich otevírání probíhat veřejně.
- b) Centrálním zadavatelem pověřená komise provede hodnocení nabídek podle pravidel hodnocení stanovených ve Výzvě.
- c) Komise posoudí nabídku dodavatele, která se na základě provedeného hodnocení nabídek umístila jako první v pořadí, z hlediska splnění všech požadavků Centrálního zadavatele stanovených ve Výzvě.
- d) Komise je oprávněna postupovat přiměřeně podle § 46 Zákona, tj. využít institutu objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Komise je oprávněna ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých dodavatelem v nabídce u třetích osob a opatřovat si je také sama a dodavatel je povinen jí v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- e) Komise je oprávněna posoudit nabídku z pohledu mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 Zákona.

- f) V případě, že nabídka dodavatele, která se na základě provedeného hodnocení nabídek umístila jako první v pořadí, nesplňuje požadavky Centrálního zadavatele stanovené ve Výzvě, je komise oprávněna opakovat postup podle písm. c) až f), případně v případě potřeby také písm. b), u nabídky, která se na základě provedeného hodnocení nabídek umístila jako další v pořadí.
- g) Komise předá Centrálnímu zadavateli písemnou zprávu o své činnosti s doporučením ohledně výběru dodavatele.
- h) Centrální zadavatel vyloučí dodavatele, jehož nabídka naplnila některý z důvodů pro vyloučení podle § 48 odst. 2 nebo odst. 4 Zákona, který by se jinak na základě provedeného hodnocení nabídek stal vybraným dodavatelem. Centrální zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který naplní některý z důvodů pro vyloučení podle § 48 odst. 5 nebo odst. 6 Zákona.
- i) Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele a vyzve vybraného dodavatele ke splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy stanovených ve Výzvě. Centrální zadavatel postupuje přiměřeně podle § 46 Zákona. Tuto výzvu je oprávněna učinit také komise před postupem podle písm. g). Postup podle písm. f) a h) se použije obdobně.
- j) Centrální zadavatel oznámí výběr dodavatele s odůvodněním všem dodavatelům zařazeným do DNS, kteří podali nabídku, podle § 141 odst. 3 Zákona.
- k) Pověřující zadavatelé uzavřou svým jménem a na svůj účet smlouvu s vybraným dodavatelem, který splnil další podmínky pro uzavření smlouvy podle písm. i).

## **12. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele**

**12.1** Veškerá komunikace mezi Centrálním zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Tímto není dotčen odst. 5.8 Výzvy.

**12.2** Náklady spojené s účastí v tomto zadávacím postupu nese každý dodavatel sám.

**12.3** Centrální zadavatel si vyhrazuje právo tento zadávací postup zrušit.

**12.4** Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť se jedná o centrální nákup státu, kde jsou sdružovány potřeby, u nichž centrální zadavatel vyhodnotil rozdělení jako nežádoucí z hlediska přínosu.

**12.5** Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

**12.6** Centrální zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

**12.7** Centrální zadavatel nepožaduje jistotu.

**12.8** Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých dodavatelem v nabídce u třetích osob a opatřovat si je také sám a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Centrální zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který v nabídce uvede nepravdivé údaje.

**12.9** Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

**12.10** Práva, povinnosti či podmínky ve Výzvě výslovně neuvedené se řídí Zadávací dokumentací DNS a Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## **13. Seznam příloh**

**Příloha č. 1: Vzorový krycí list**

**Příloha č. 2: Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky**

**Příloha č. 3: Návrh smlouvy**