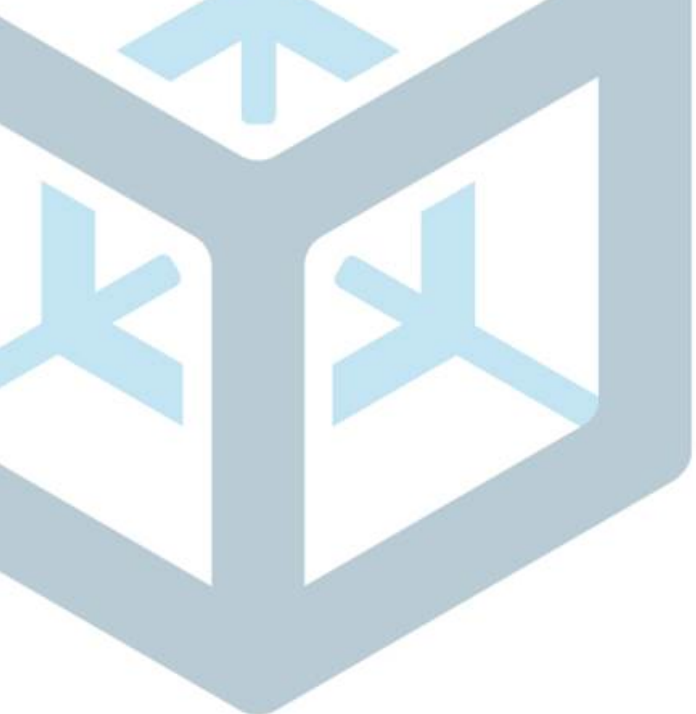




SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

název veřejné zakázky

ODBORNÁ PODPORA IBM POWER a IBM STORAGE SUITE

Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

Zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem,
1. zástupcem generálního ředitele

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ_2019_0040

Č. j. SPCSS-03818/2019

Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ.

1	Preambule	3
1.1	Jazyk komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	3
1.2	Účel zadávací dokumentace	3
1.3	Kontaktní osoba zadavatele	3
1.4	Elektronický nástroj E-ZAK.....	3
2	Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	4
2.2	Zadávací dílčí zakázky	4
2.3	Rozsah předmětu veřejné zakázky	4
2.3.1	Popis technologií	4
2.3.2	Popis rolí	5
2.3.3	Popis činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power.....	5
2.3.4	Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite	7
2.4	Další vymezení předmětu veřejné zakázky	10
2.5	Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)	10
3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	11
4	Doba a místo plnění veřejné zakázky	11
4.1	Předpokládaná doba plnění	11
4.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	11
5	Kvalifikace dodavatelů.....	11
5.1	Kvalifikace dodavatele.....	11
5.2	Podmínky základní způsobilosti.....	11
5.3	Profesní způsobilost	13
5.4	Podmínky prokázání technické kvalifikace	13
5.4.1	Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.	13
5.5	Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech.....	18
5.5.1	Prokazování kvalifikace v případě podání společné žádosti o účast více dodavatelů	18
5.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	19
5.5.3	Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	19
5.5.4	Prokazování kvalifikace certifikátem.....	20
5.6	Doklady o kvalifikaci dodavatele	20
5.6.1	Forma dokladů.....	20
5.6.2	Stáří vybraných dokladů.....	20
5.6.3	Rovnocenné doklady	20
5.6.4	Zahraniční doklady	21
5.6.5	Odkaz na informace veřejné správy	21
6	Obchodní a platební podmínky	21
7	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	22
7.1	Základní požadavky zadavatele	22
7.2	Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny	22
8	Poddodavatelé.....	22
9	Dostupnost zadávací dokumentace	23
10	Prohlídka místa plnění.....	23
11	Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace	23
12	Podmínky sestavení a podání nabídky	23
12.1	Sestavení nabídky.....	23
12.2	Podmínky pro podání nabídky.....	24
12.3	Lhůta pro podání nabídky	25
12.4	Otevírání nabídek	25
13	Kritéria a způsob hodnocení nabídek	25
13.1	Kritéria hodnocení.....	25
13.2	Hodnocení nabídek.....	25
14	Další podmínky zadavatele pro uzavření Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky.....	26
15	Výhrady zadavatele	27
16	Informace o zpracování osobních údajů.....	27
17	Přílohy	28

1 Preambule

1.1 Jazyk komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce.

1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných vysvětlení anebo změn zadávacích podmínek anebo jiných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

1.3 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Helena Špačková, oddělení veřejných zakázek, e-mail: verejnezakazky@spcss.cz.

1.4 Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mfcr.ezak.cz/manual.html>.

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění činností odborné architekturní a provozní podpory vybraných částí produkčního prostředí Zadavatele na bázi systémů IBM Power a IBM Storage Suite (dále jen „Činnosti“), a to na základě uzavření Rámcové dohody dle § 131 a násl. ZZVZ uzavřené s jedním účastníkem zadávacího řízení na dobu určitou 48 měsíců (dále jen „**Rámcová dohoda**“), na jejímž základě budou zadávány dílčí veřejné zakázky (prováděcí smlouvy) na odbornou architekturní a provozní podporu v těchto oblastech:

1. Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power (dále jen „Oblast 1“);
2. Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite (dále jen „Oblast 2“);

dále také jen „Oblasti“

2.2 Zadávání dílčích zakázek

Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem zadávacího řízení na dobu určitou, tj. na dobu 48 měsíců.

Zadávání dílčích veřejných zakázek bude probíhat postupem bez obnovení soutěže, podrobně popsáním v příloze č. 1 – Návrh Rámcové dohody včetně příloh této zadávací dokumentace.

2.3 Rozsah předmětu veřejné zakázky

Činnosti odborné architekturní a provozní podpory se týkají následujících technologií pro jednotlivé Oblasti a zahrnují práci různých rolí, které se na realizaci Činností podílejí, viz níže

2.3.1 Popis technologií

Seznam technologií pro Oblast 1:

- IBM Power servery, jejich operační systémy, virtualizace;
- LDAP (IBM Directory Server);
- clustering SW (InfoScale, dříve Veritas);
- IBM Virtual Machine Recovery Manager DR

Seznam technologií pro Oblast 2

- zálohovací software IBM Spectrum Protect (dále jen „ISP“) (dříve Tivoli Storage Manager, TSM), IBM Workload Scheduler (dále jen „IWS“) (dříve TWS), IBM Spectrum Protect Plus (dále jen „ISPP“), IBM GPFS a další produkty z portfolia IBM Storage Suite;
- HW prostředky zálohování (páskové knihovny) - nad rámec standardní produktové HW maintenance.

(to vše dále jen „Technologie“).

2.3.2 Popis rolí

Primární role

1. Projektový vedoucí – 1 osoba
2. Senior IT architekt – 1 osoba
3. Senior IT specialista – OS AIX – 2 osoby
4. Senior IT specialista – SAN a Storage – 2 osoby
5. Senior IT specialista – zálohování – 2 osoby

Vedlejší role

6. IT specialista – Workload Automation – 1 osoba
7. IT specialista – Spectrum Scale - 2 osoby
8. IT specialista – Infoscene – 2 osoby
9. IT specialista – LDAP – 1 osoba
10. IT specialista – zálohování VMware vSphere – 1 osoba

2.3.3 Popis Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power

Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power bude dodavatel poskytovat na základě uzavřených jednotlivých prováděcích smluv, kde budou definovány objednávané Činnosti s počtem požadovaných Service Day (dále jen „SD“; Service Day je časová náročnost požadované Činnosti odpovídající práci 8 hodin a zahrnuje součinnost různých rolí, které se na realizaci Činnosti podílejí) pro každou Činnost. Zadavatel stanoví primární role pro jednotlivé Činnosti. Dodavatel obsadí případně další role pro zajištění kompletní Činnosti.

2.3.3.1 Rozpad Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Unix 01	Spolupráce na vytváření ICT strategie	Senior IT architekt
Unix 02	Správa technologických standardů	Senior IT architekt
Unix 03	Správa architektonických principů (technická architektura)	Senior IT architekt
Unix 04	Revize architektury	Senior IT architekt
Unix 05	Návrh konkrétních řešení infrastruktury na základě konsolidovaných rozvojových principů	Senior IT architekt
Unix 06	Posouzení infrastruktury kritických aplikací z hlediska jejího začlenění do komplexní infrastruktury SPCSS z technického i strategického pohledu	Senior IT architekt
Unix 07	Návrh optimalizace infrastruktury kritických aplikací a jejich jednotlivých komponent	Senior IT architekt

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Unix 08	Poskytnutí konzultace při výběru vhodného softwarového i hardwarového vybavení	Senior IT architekt
Unix 09	Spolupráce na zpracování a údržbě plánu obnovy dat a Disaster Recovery procedur	Projektový vedoucí
Unix 10	Odborné konzultace k předmětným Technologickým dle dohody	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 11	Globální nastavení (nebo konzultace k nastavení) serverů a virtualizace	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 12	Optimalizace rozvržení LPARů, změny související s přidáním LPARů	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 13	Instalace Firmware v pravidelných intervalech	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 14	Přidání či odebrání LPARů, konfigurace virtualizace pro LPARy	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 15	Instalace verzí/patchů OS v pravidelných intervalech nebo konzultace k instalaci	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 16	Instalace kritických oprav OS (nebo konzultace k instalaci)	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 17	Konzultace k bezpečnostním patchům OS a analýza jejich dopadů na provoz	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 18	Konzultace k vyhodnocování výstupům z monitoringu, informacím o výkonu a zatížení	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 19	Nastavování jiné konfigurace dle požadavků ostatních správců (sítě, aplikace, zálohování atd.)	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 20	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel)	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 21	Provádění činností v rámci Disaster Recovery testů za předmětné Technologie: - simulace výpadku primární lokality; - převod provozu do záložní lokality; - testy funkčnosti zálohovacích procedur a testy obnovy dat; - testy výpadku jednotlivých serverů; - dohled nad provozem v záložní lokalitě; - převod provozu zpět do primární lokality ; - řešení případných problémů; - expertní dohled nad celkovým průběhem DR testů.	Projektový vedoucí

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Unix 22	Koordinace a provádění odstávek kritických aplikací za předmětné Technologie: - provádění činností v rámci definovaných procedur odstávek (na základě servisních požadavků) za předmětné Technologie; - spolupráce na vytváření plánu odstávek	Projektový vedoucí
Unix 23	Implementace vysoké dostupnosti v rámci prostředí SAP HANA	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 24	Správa dokumentace - vypracování a údržba pracovních postupů a procedur souvisejících s předmětem správy	Senior IT architekt
Unix 25	Správa dokumentace - správa a implementace zálohovacího plánu	Senior IT architekt
Unix 26	Stanovení zásad pro infrastrukturní monitoring (tj. nástroje Xorux) a relevantní nastavení spravovaných komponent	Senior IT specialista – OS AIX
Unix 27	Odborné konzultace při vytváření zálohovací politiky a obnově dat	Senior IT specialista – OS AIX

2.3.4 Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite

Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite bude dodavatel poskytovat na základě uzavřených jednotlivých prováděcích smluv, kde budou definovány objednávané Činnosti s počtem požadovaných Service Day (dále jen „SD“; Service Day je časová náročnost požadované Činnosti odpovídající práci 8 hodin a zahrnuje součinnost různých rolí, které se na realizaci Činnosti podílejí) pro každou Činnost. Zadavatel stanoví primární role pro jednotlivé Činnosti. Dodavatel obsadí případně další role pro zajištění kompletní Činnosti.

2.3.4.1 Rozpad Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Storage 01	Konzultace a návrh architektury nových zálohovacích systémů IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS a dalších produktů IBM Storage Suite	Senior IT architekt
Storage 02	Konzultace a architektonické návrhy úprav, změn a optimalizací na provozovaných zálohovacích systémech (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS a dalších produktů IBM Storage Suite) a jejich provádění	Senior IT architekt

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Storage 03	Konzultace na provoz a konfiguraci produktů IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS - rekonfigurace ISP databáze; - konfigurace nových zálohovacích knihoven, mechanik a médií; - konfigurace IWS; - instalace kritických oprav zálohovacího SW (serveru a klientů); - identifikace problémů a nedostatků provozovaných systémů a návrhy kroků vedoucích k jejich nápravě	Senior IT specialista – zálohování
Storage 04	Konzultace, konfigurační práce a změny na produkčních systémech (IBM SVC, IBM GPFS a další produkty IBM Storage Suite) - provádění změn na produkčních systémech; - identifikace problémů a nedostatků provozovaných systémů a návrhy kroků vedoucích k jejich nápravě	Senior IT specialista – SAN a Storage
Storage 05	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků a řešení chybových stavů na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel) zálohovacích systémů (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS)	Senior IT specialista – zálohování
Storage 06	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků a řešení chybových stavů na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel) zálohovacích systémů (IBM GPFS, IBM SVC)	Senior IT specialista – SAN a Storage
Storage 07	Konzultace a návrhy změn architektury virtualizace storage systémů (IBM SVC, IBM GPFS a dalších produktů IBM Storage Suite) - návrhy architektury řešení IBM SVC; - návrhy změn v provozovaných systémech IBM SVC; - návrhy architektury řešení IBM GPFS; - návrhy změn v provozovaných systémech IBM GPFS; - návrhy architektury řešení dalších produktů IBM Storage Suite; - návrhy změn v dalších provozovaných systémech IBM Storage Suite	Senior IT specialista – SAN a Storage

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Storage 08	Instalace, konfigurace a odladění nového zálohovacího systému na základě jeho předchozího návrhu na platformách (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS a dalších produktů IBM Storage Suite) a další činnosti s tímto související, včetně připojení a konfigurace spolupracujících zařízení, konfigurace zálohovaných systémů a další související činnosti	Senior IT specialista – zálohování
Storage 09	Konzultace a podpora při migraci zálohovaných systémů na nové zálohovací systémy (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS, IBM SVC)	Senior IT specialista – zálohování
Storage 10	Globální nastavení a konfigurace IBM ISP, IBM ISPP a IBM IWS SW: - zásadní rekonfigurace ISP / ISPP databáze; - rozsáhlá konfigurace IWS jako celku	Senior IT specialista – zálohování
Storage 11	Konfigurace páskových knihoven a storage poolů: - práce související s HW modifikací páskové knihovny; - přidání páskových mechanik; - přidání nové páskové knihovny; - příprava podkladů pro přidání většího množství médií; - práce související s přidáním nového či odebráním nepotřebného diskového poolu; - práce související s migrací diskového poolu na jiné diskové prostory; - práce související s optimalizací diskových poolů	Senior IT specialista – zálohování
Storage 12	Konfigurace nových zálohovacích systémů IBM ISP, IBM ISPP a dalších z portfolia IBM Storage Suite	Senior IT specialista – zálohování
Storage 13	Instalace nových verzí firmware	Senior IT specialista – zálohování Senior IT specialista – SAN a Storage
Storage 14	Instalace nových verzí používaných software z balíku IBM Storage Suite a spolupráce při instalaci nových a upgradu stávajících systémů	Senior IT specialista – zálohování
Storage 15	Spolupráce na vytváření ICT strategie produktů IBM Storage Suite	Senior IT architekt
Storage 16	Správa architektonických principů (technická architektura)	Senior IT architekt
Storage 17	Revize architektury	Senior IT architekt
Storage 18	Návrh konkrétních řešení infrastruktury na základě konsolidovaných rozvojových principů	Senior IT architekt

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Storage 19	Spolupráce na zpracování a údržbě plánu obnovy dat a Disaster Recovery procedur	Senior IT specialista – zálohování
Storage 20	Odborné konzultace k produktům IBM Storage Suite	Senior IT architekt
Storage 21	Provádění činností v rámci Disaster Recovery testů za Technologie: - simulace výpadku primární lokality; - převod provozu do záložní lokality; - testy funkčnosti zálohovacích procedur a testy obnovy dat; - testy výpadku jednotlivých systémů; - dohled nad provozem v záložní lokalitě; - převod provozu zpět do primární lokality ; - řešení případných problémů; - expertní dohled nad celkovým průběhem DR testů.	Senior IT specialista – zálohování
Storage 22	Koordinace a provádění odstávek Technologií: - provádění činností v rámci definovaných procedur odstávek (na základě servisních požadavků) předmětných Technologií; - spolupráce na vytváření plánu odstávek	Projektový vedoucí

2.4 Další vymezení předmětu veřejné zakázky

Další vymezení rozsahu Činností včetně požadovaných kvalitativních parametrů je definováno v návrhu Rámcové dohody a jejích přílohách – Příloha č. 1 – Návrh Rámcové dohody včetně příloh.

2.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky její předmět dle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Hlavní kód CPV	Název
72220000-3	Systémové a technické poradenské služby
Vedlejší kód CPV	Název
72253200-5	Systémová podpora
72222000-7	Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování
72260000-5	Služby programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky v Kč bez DPH je **20 000 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná doba plnění

Rámcová dohoda bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu určitou, tj. 48 měsíců od účinnosti Rámcové dohody.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, hlavní město Praha a Středočeský kraj.

Pokud to povaha plnění Rámcové dohody umožňuje, je dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Rámcové dohody také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který

1. prokáže základní způsobilost dodavatele,
2. prokáže profesní způsobilost dodavatele,
3. prokáže splnění technické kvalifikace

za dále uvedených podmínek.

5.2 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i> <i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
	Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.		

K prokázání splnění **některých** kritérií základní způsobilosti dle tohoto článku je dodavatel oprávněn využít vzoru, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace – **Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti.**

5.3 Profesní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění
a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;</i>
Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Splnění profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.	

5.4 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

5.4.1 Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložit jmenný seznam techniků (realizační tým dodavatele) vytvořený v souladu s **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace – **Formulář realizačního týmu veřejné zakázky**, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Z předkládaného seznamu odborných osob musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby členové týmu pro veřejnou zakázku

pro primární role

1. Projektový vedoucí – 1 osoba
2. Senior IT architekt – 1 osoba
3. Senior IT specialista – OS AIX – 2 osoby
4. Senior IT specialista – SAN a Storage – 2 osoby
5. Senior IT specialista – zálohování – 2 osoby

pro vedlejší role

6. IT specialista – Workload Automation – 1 osoba
7. IT specialista – Spectrum Scale – 2 osoby
8. IT specialista – Infoscene – 2 osoby

9. IT specialista – LDAP – 1 osoba

10. IT specialista – zálohování VMware vSphere – 1 osoba

splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.

Zadavatel připouští, aby jedna fyzická osoba zastávala více pozic v rámci realizačního týmu s tím, že jedna fyzická osoba může zastávat pouze jednu roli Senior IT specialista a libovolné role IT specialistů.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
1. Projektový vedoucí	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let na pozici projektový vedoucí.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
	- Má praktickou zkušenost s řízením programů nebo projektů dlouhodobého charakteru (délka trvání projektu nejméně 4 roky, připouští se i souběh projektů) zahrnující implementaci a následnou provozní podporu systému. - Podílel se na pozici projektového manažera minimálně na 3 projektech v prostředí obsahujícím alespoň 100 virtuálních serverů na platformě IBM Power zahrnující implementaci a provozní podporu v délce trvání minimálně 4 roky každý.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
2. Senior IT architekt	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let v oblasti IT architektury	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	- Má praktickou zkušenost s návrhem architektury a implementací rozsáhlých celků zahrnujících servery, storage a SAN založených na serverové technologii IBM Power a virtualizaci PowerVM a zahrnujících řešení vysoké dostupnosti a disaster recovery. - Podílel se na pozici architekta minimálně na 3 projektech v prostředí s rozsahem minimálně 100 virtuálních (PowerVM) serverů každý, přičemž alespoň 1 z projektů zahrnoval technologii Infoscale a 1 z projektů zahrnoval technologii IBM Spectrum Scale a 1 z projektů zahrnoval technologii IBM Spectrum Protect a 1 z projektů zahrnoval technologii IBM VMRM DR (Zadavatel akceptuje i PoC).	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
3. Senior IT specialita – OS AIX	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let jako samostatný specialista pro OS AIX	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
	- Má praktickou zkušenost s instalacemi, upgrade a řešení provozních situací OS AIX včetně virtualizace a clusteringu (typu Infoscale a podobné). - Podílel se na pozici samostatného specialisty na minimálně 3 projektech implementace a podpory provozu PowerVM infrastruktury a administrace OS AIX, které zahrnovaly řešení vysoké dostupnosti na bázi clusteringu a alespoň 1 z projektů byl založen na clusterové technologii Infoscale.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
4. Senior IT specialista – SAN a storage	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let jako samostatný specialista pro SAN a storage.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
	- Má praktickou zkušenost s návrhem, implementací a řešením provozních situací infrastruktury SAN, diskových úložišť a jejich virtualizaci pro datová centra. - Podílel se na pozici samostatného specialisty na minimálně 3 projektech implementace a podpory provozu storage infrastruktury technologie IBM a alespoň 1 z projektů zahrnoval storage systém v rozsahu stovek TB a alespoň 1 z projektů zahrnoval virtualizační technologii IBM SVC.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
5. Senior IT specialista – zálohování	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let jako samostatný specialista pro řešení zálohování a obnovy dat.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
	- Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem zálohovací infrastruktury včetně její vysoké dostupnosti a disaster recovery zálohovacích serverů i zálohovaných klientů. - Podílel se na pozici samostatného specialisty na minimálně 3 projektech návrhu, implementace a řešení provozních stavů zálohovací infrastruktury včetně řešení HA/DR s použitím technologie IBM Tivoli Storage Manager/IBM Spectrum Protect, které zahrnovaly zálohování rozsáhlých databází (na bázi alespoň jedné z technologií Oracle, Informix, DB2 nebo MS SQL), zálohování SAP (BR tools) a virtualizované serverové platformy. A alespoň 1 z projektů zahrnoval zálohování rozsáhlých souborových systémů na bázi NFS a/nebo IBM Spectrum Scale v řádu desítek miliónů souborů a alespoň 1 z projektů zahrnoval úhrnnou kapacitu zdrojových dat pro zálohování v rozsahu stovek TB.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
6. IT specialista – Workload Automation	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro technologii IBM Workload Automation.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
	- Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů na bázi technologie IBM Workload Automation. - Podílel se na pozici samostatného specialisty na minimálně 1 projektu, který obsahoval návrh, implementaci a provoz systémů na bázi technologie IBM Workload Automation	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
7. IT specialista – Spectrum Scale	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro technologii IBM Spectrum Scale	Dodavatel prokazuje doložením praxe, a to ve formě vyplněného jmenného seznamu členů týmu v souladu s přílohou č. 4 zadávací dokumentace.
	- Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů na bázi technologie IBM Spectrum Scale. - Podílel se na pozici samostatného specialisty minimálně na 1 projektu, který obsahoval návrh, implementaci a provoz systémů na bázi technologie IBM Spectrum Scale	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
8. IT specialista – Infoscalle	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro clusterovou technologii Infoscalle.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
	- Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů na bázi technologie Infoscalle (dříve Veritas Cluster). - Podílel se na pozici samostatného specialisty minimálně na 1 projektu, který obsahoval návrh, implementaci a provoz systému založeného na technologii Infoscalle, který zahrnoval minimálně desítky uzlů Infoscalle clusteru v produkčním prostředí.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
9. IT specialista – LDAP	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro systém LDAP.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
	- Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů na bázi technologie LDAP. - Podílel se na pozici samostatného specialisty minimálně na 1 projektu, který obsahoval návrh, implementaci a provoz systému založeného na technologii IBM Directory Server, který byl použit pro řízení přístupu administrátorů.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
10. IT specialista – zálohování VMware vSphere	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro zálohování virtualizačního prostředí.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
	- Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů pro zálohování prostředí VMware vSphere. - Podílel se na pozici samostatného specialisty minimálně na 1 projektu, který obsahoval návrh, implementaci a provoz zálohování prostředí VMware vSphere, každý v rozsahu minimálně stovek virtuálních serverů.	Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.
Každý člen realizačního týmu musí ovládat český jazyk, a to písemný i mluvený projev (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce) na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky.		

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

5.5 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

5.5.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné žádosti o účast více dodavatelů

Podává-li žádost o účast a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné žádosti samostatně,
- profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné žádosti o účast samostatně,

- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné žádosti o účast.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

5.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z OR) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ – tj. seznam významných dodávek nebo služeb poskytnutých za poslední 3 roky, musí písemný závazek jiné osoby obsahovat také závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- c) profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 ZZVZ (oprávnění k podnikání či odbornou způsobilost) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiná osoba.

5.5.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

5.5.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.6 Doklady o kvalifikaci dodavatele

5.6.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn nahradit v žádosti o účast předložením dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.

5.6.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.6.3 Rovnocenné doklady

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

5.6.4 Zahraniční doklady

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládá dodavatel bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, nahradí jej dodavatel čestným prohlášením.

5.6.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

6 Obchodní a platební podmínky

1. Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové dohody, která je přílohou č. 1 této ZD.
2. Zadavatel stanoví, že dodavatel je závazný návrh Rámcové dohody oprávněn měnit či doplňovat pouze na místech určených zadavatelem a žlutě označených „[DOPLNÍ DODAVATEL]“.
3. Jakýkoli jiný zásah do návrhu Rámcové dohody ze strany dodavatele může být ze strany zadavatele považován za porušení zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.
4. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v rámci nabídky musí být předloženy též jednotlivé přílohy Rámcové dohody, tak jak jsou zmíněny v závazném návrhu Rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 1 této ZD.
5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

7 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení uvedena vždy v korunách českých bez DPH.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění zadavatelem závazně stanovené Tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky (dále rovněž jen „**Tabulka**“), která tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

V Tabulce je uveden modelový případ pro účely hodnocení. Počet jednotek je pouze **předpokládaný** a jedná se pouze o modelový případ nutný k hodnocení nabídky dodavatele.

Skutečný počet jednotek bude čerpán dle požadavku zadavatele po dobu trvání Rámcové dohody, a to na základě příslušných prováděcích smluv, které budou uzavřeny na základě Rámcové dohody.

Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel® 2013. Dodavatel je povinen vyplnit **pouze žlutě zvýrazněná pole**, šedě, bíle a červeně podbarvená pole budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.

Dodavatel není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí Tabulky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

7.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

8 Poddodavatelé

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:

- a) určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je **přílohou č. 6** zadávací dokumentace. Dodavatelem doplněná **příloha č. 6** zadávací dokumentace bude tvořit nedílnou součást Rámcové dohody.

9 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

10 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

11 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat **pouze v písemné formě**. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace by měli dodavatelé podávat **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídky). Zadavatel není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

12 Podmínky sestavení a podání nabídky

12.1 Sestavení nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky** zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 2;
- b) zpracování **nabídkové ceny** v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (čl. 7 zadávací dokumentace);
- c) **návrh Rámcové dohody** (čl. 6 zadávací dokumentace) vyplněný ve všech částech označených k vyplnění;
- d) **dokumenty a prohlášení vztahující se k prokazování kvalifikace** dle čl. 5 zadávací dokumentace;
- e) **identifikace poddodavatelů** (čl. 8 zadávací dokumentace);
- f) **veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek** (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- g) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

12.2 Podmínky pro podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ, a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, (viz <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) dostupného na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_2.html.

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a. s., nebo Česká pošta, s. p., nebo eIdentity a. s., a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dle vyjádření zákaznické podpory elektronický nástroj E ZAK podporuje také ty zaručené elektronické podpisy z jiných států EHP, jejichž seznam je uveden na internetové adrese <http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.

Nabídka bude vložena účastníkem zadávacího řízení v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Adresa pro podání elektronických nabídek je https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html, prostřednictvím odkazu „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ v sekci této veřejné zakázky.

12.3 Lhůta pro podání nabídky

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

12.4 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Veřejné otevírání nabídek se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

13 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem v souladu s čl. 7.1 této zadávací dokumentace, tj. údaj „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“, **podbarvená červeně dle prvního řádku prvního listu cenové tabulky**, která tvoří **Přílohu č. 5 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky** této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Rámcové dohody.

13.2 Hodnocení nabídek

Hodnocena bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných účastníky v Tabulce dle čl. 7.1 zadávací dokumentace veřejné zakázky. Nejvýhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria hodnocení je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč (bez DPH) za předpokládaný rozsah plnění.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH, ostatní sestupně podle výše Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

V případě shody nabídkových cen dodavatelů, tj. Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, podbarvené červeně dle prvního řádku prvního listu cenové tabulky, bude jako nejvýhodnější vyhodnocena nabídka dodavatele, jehož nabídka byla podána v elektronickém nástroji dříve.

14 Další podmínky zadavatele pro uzavření Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky

1. V souladu s ustanovením § 104 ZZVZ ve spojení s ustanovením § 122 ZZVZ zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření Rámcové dohody na plnění této veřejné zakázky vyzván k **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici.
2. Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou a nebude-li možné zjistit **údaje o skutečném majiteli** vybraného dodavatele postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ (z evidence údajů o skutečných majitelích), bude vybraný dodavatel v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření Rámcové dohody na plnění této veřejné zakázky vyzván rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.
3. Zadavatel dále požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření Rámcové dohody ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení **pojistné smlouvy**, jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v odst. 11.8 návrhu Rámcové dohody (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy zadavatele dle § 122 ZZVZ předložit zadavateli pojistnou smlouvu (certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy).
4. V případech uvedených v tomto článku bude zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.

15 Výhrady zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
6. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

16 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce dostupné na adrese <https://www.spcss.cz/>.

17 Přílohy

Nedílnou součástí této dokumentace tvoří následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Návrh Rámcové dohody včetně příloh
- Příloha č. 2 – Vzor krycího listu
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Formulář realizačního týmu veřejné zakázky
- Příloha č. 5 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky
- Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne dle elektronického podpisu

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÉ PODPORY

evidovaná u Objednatel pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]
evidovaná u Poskytovatele pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL]

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě dále také jen „**Smluvní strana**“ nebo společně dále také jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a dále ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto

Rámcovou dohodu o poskytování odborné podpory

(dále jen „**Dohoda**“)

PREAMBULE

Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „*Odborná podpora IBM Power a IBM Storage Suite*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávané Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu ZZVZ postupem podle ust. § 134 ZZVZ (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci Zadávacího řízení byla Objednatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.1.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
 - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Dohodě stanovené a je oprávněn Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Dohodě stanovené a je oprávněn Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.2.2 ke dni uzavření Dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.2.3 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, tj. Dokumenty Zadávacího řízení, a které stanovují požadavky na plnění dle této Dohody;
 - 1.2.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Dohody;
 - 1.2.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této Dohody, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Dohody, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění dle této Dohody za maximální smluvní ceny uvedené v Dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
 - 1.2.6 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Dohody vztahují.
- 1.3 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v Dohodě budou mít význam, jenž je jim v Dohodě, včetně jejích příloh a dodatků, přikládán.

II. ÚČEL DOHODY

- 2.1 Účelem Dohody je poskytování odborné architekturní a provozní podpory vybraných částí produkčního prostředí Objednatele na bázi systémů IBM Power a IBM Storage Suite, a to ve vyžádaném rozsahu, kvalitě a ve vyžádané době.

- 2.2 Účelem této Dohody je zároveň realizace Veřejné zakázky dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), to vše v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Dohodou a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.3 Poskytovatel touto Dohodou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Dohodě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.3.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 2.3.2 v případě chybějících ustanovení této Dohody budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.

III. PŘEDMĚT DOHODY

- 3.1 Předmětem Dohody je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran pro účely zajištění činností odborné architekturní a provozní podpory (dále jen „**Činnosti**“) vybraných částí produkčního prostředí Objednatele na bázi systémů IBM Power a IBM Storage Suite, a to dle specifikace uvedené níže v tomto článku. Předmětem této Dohody je tak stanovení podmínek, za kterých bude docházet mezi Smluvními stranami k uzavírání prováděcích smluv (dále jen „**Prováděcí smlouva**“) za podmínek dále specifikovaných v této Dohodě.
- 3.2 Předmětem Dohody je mimo jiné také zakotvení oprávnění Objednatele vyzvat Poskytovatele v souladu s postupem uvedeným v čl. V Dohody k uzavření Prováděcích smluv na Činnosti specifikované v odst. 3.3 tohoto článku, a tyto Prováděcí smlouvy s ním následně uzavřít a dále zakotvení závazku Poskytovatele na základě výzvy Objednatele uzavřít Prováděcí smlouvy v souladu s čl. V této Dohody.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Činnosti v následujících oblastech:
- 3.3.1 systémy IBM Power (dále jen „**Oblast 1**“);
- 3.3.2 systémy IBM Storage Suite (dále jen „**Oblast 2**“);
(společně dále také jen „**Oblasti**“).
- 3.4 Činnosti poskytované Poskytovatelem v rámci jednotlivých Oblastí se týkají následujících technologií:
- 3.4.1 Seznam technologií pro Oblast 1:
- 3.4.1.1 IBM Power servery, jejich operační systémy, virtualizace;
- 3.4.1.2 LDAP (IBM Directory Server);
- 3.4.1.3 clustering SW (InfoScale, dříve Veritas);
- 3.4.1.4 IBM Virtual Machine Recovery Manager DR.

- 3.4.2 Seznam technologií pro Oblast 2:
- 3.4.2.1 zálohovací software IBM Spectrum Protect (ISP) (dříve Tivoli Storage Manager, TSM), IBM Workload Scheduler (IWS) (dříve TWS), IBM Spectrum Protect Plus (ISPP), IBM GPFS a další produkty z portfolia IBM Storage Suite;
- 3.4.2.2 HW prostředky zálohování (páskové knihovny) – nad rámec standardní produktové HW maintenance;
- (vše pod v pododst. 3.4.1 a 3.4.2 dále také jen „**Technologie**“);
- příčemž popis jednotlivých Činností poskytovaných v rámci jednotlivých Oblastí vč. jejich označení je součástí Přílohy č. 1 Dohody. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Činnosti zahrnují práci různých rolí uvedených v Příloze č. 2 Dohody, které se na realizaci jednotlivých Činností podílejí, přičemž určení primárních rolí pro jednotlivé Činnosti je rovněž obsahem Přílohy č. 1.
- 3.5 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel je povinen na základě uzavřených Prováděcích smluv odebrat minimální roční objem Činností, a to konkrétně:
- 3.5.1 Činnosti v rámci Oblasti 1 v rozsahu minimálně 20 SD za každý rok trvání Dohody
a
- 3.5.2 Činnosti v rámci Oblasti 2 v rozsahu minimálně 40 SD za každý rok trvání Dohody.
- 3.6 V případě, že Dohoda bude ukončena dříve než je uvedeno v čl. XV odst. 15.1 Dohody, tj. nebude trvat po celý předemtný rok trvání Dohody, závazný minimální odběr se poměrně krátí. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně uvádějí, že tato Dohoda nevytváří kontraktační povinnost Objednatele nad rámec uvedený v odst. 3.5 tohoto článku, Objednatel není povinen poptat jakékoliv další Činnosti, a to ani v jakémkoliv minimálním objemu. Povinnost Poskytovatele poskytovat veškeré Činnosti řádně a včas a s náležitou odbornou péčí je upravena jednotlivými Prováděcími smlouvami uzavřenými na základě této Dohody. Povinnost Poskytovatele poskytnout příslušné Činnosti vzniká až uzavřením příslušné Prováděcí smlouvy.
- 3.7 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytnutí Činností dle této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv.
- 3.8 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Činnosti dle této Dohody v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že výstupy, postupy a služby vyhovují požadavkům na Činnosti dle této Dohody a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 3.9 Předmětem této Dohody je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Činnosti uhradit Poskytovateli cenu dle čl. VII této Dohody.

- 3.10 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Činnosti v souladu s touto Dohodou a danou Prováděcí smlouvou, veškerými přílohami k této Dohodě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Dohody. V případě rozporů příloh Dohody a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh.
- 3.11 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými dalšími potřebnými oprávněními pro poskytnutí Činností.
- 3.12 Poskytovatel se zavazuje, že pokud při poskytování Činností vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále jen „**Autorský zákon**“) poskytne či zajistí Objednateli k tomuto autorskému dílu, včetně veškerých jeho součástí a výstupům z něj, veškerá užívací práva dle čl. X této Dohody. Poskytovatel je povinen zajistit veškerá užívací práva k plněním dle této Dohody vykazujícím znaky autorského díla, zejména k software poskytovanému nebo upravovanému na základě poskytovaných Činností (dále jen „**Software**“), tak, aby mohl být naplněn předmět a účel této Dohody, a to i po skončení její účinnosti.
- 3.13 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Dohody použije subsidiárně.
- 3.14 Poskytovatel se zavazuje Činnosti poskytovat sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Dohody.
- 3.15 Zadání provedení části plnění dle Dohody, resp. dané Prováděcí smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezavazuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Dohody, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám. Poskytovatel se zavazuje realizovat část plnění poddodavatelem, pomocí kterého prokázal splnění části kvalifikace v Zadávacím řízení, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tento poddodavatel prokázal kvalifikaci za Poskytovatele.
- 3.16 Poskytovatel se zavazuje, že veškerá dokumentace vytvořená Poskytovatelem v rámci poskytování Činností bude výhradně v českém jazyce (vyjma běžně používaných anglických termínů a zkratk).

IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele, hlavní město Praha a Středočeský kraj (dále jen „**Místo plnění**“), přičemž konkrétní adresa Místa plnění bude vždy uvedena v dané Prováděcí smlouvě, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.
- 4.2 Plnění může být poskytnuto i vzdáleným přístupem (např. telefonicky, e-mailem apod.), pokud to povaha plnění dle Dohody umožňuje, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

- 4.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Činnosti po dobu trvání Dohody, vždy na základě dané Prováděcí smlouvy, v termínech a rozsahu stanovených v dané Prováděcí smlouvě.

V. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 5.1 Realizace Činností bude probíhat na základě jednotlivých Prováděcích smluv uzavíraných vždy do vyčerpání objednaného počtu service days, kdy 1 service day je časová náročnost požadované Činnosti odpovídající 8 hodinám a zahrnující součinnost různých rolí Realizačního týmu, které se na realizaci předmětné Činnosti podílejí (dále jen „**SD**“), uvedeného v Prováděcí smlouvě nebo do termínu stanoveného v Prováděcí smlouvě, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Přičemž účinnost Prováděcí smlouvy nastane nejdříve zveřejněním Prováděcí smlouvy v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Prováděcí smlouvy budou uzavírány a na základě písemné objednávky Objednatele na poskytnutí Činnosti, příp. Činností, zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, která je návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy (dále jen „**Návrh objednávky**“) a písemným potvrzením přijetí Návrhu objednávky, tj. podpisem Návrhu objednávky ze strany Poskytovatele a jeho doručení prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (dále jen „**Potvrzení Návrhu objednávky**“). Okamžikem Potvrzení Návrhu objednávky dochází k uzavření Prováděcí smlouvy. Návrh objednávky musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- 5.1.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - 5.1.2 podrobnou specifikaci požadovaných Činností, tj. uvedení označení požadovaných Činností dle Přílohy č. 1 Dohody;
 - 5.1.3 požadovaný termín provedení Činností, resp. doby trvání Prováděcí smlouvy a Místo plnění;
 - 5.1.4 rozsah jednotlivých Činností, tj. uvedení počtu objednaných SD pro jednotlivé Činnosti;
 - 5.1.5 maximální cenu za Činnosti stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Dohodě (dle počtu objednaných SD);
 - 5.1.6 příp. další volitelné parametry v souladu s Dohodou;
 - 5.1.7 podpis Objednatele.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje provést Potvrzení Návrhu objednávky ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu objednávky, nedohodnou-li se Smluvní strany prokazatelně písemně jinak, popř. ve stejné lhůtě požádat Objednatele o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí dle odst. 5.1 tohoto článku. Potvrzením Návrhu objednávky Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu objednávky, a že nepožaduje doplnění či upřesnění chybějících náležitostí a jako takový jej akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí, staví se lhůta pro Potvrzení Návrhu objednávky do okamžiku zaslání řádně doplněného nového Návrhu objednávky. Poskytovatel není oprávněn Návrh objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh objednávky potvrdit bez výhrad

nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto odstavce. Potvrzení Návrhu objednávky s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu objednávky ve smyslu odst. 5.1 tohoto článku, není-li v Dohodě stanoveno jinak.

- 5.3 Při plnění Prováděcích smluv je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Dohodou a s danou Prováděcí smlouvou. Na základě uzavřené Prováděcí smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat požadované Činnosti.
- 5.4 Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem Prováděcí smlouvy podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Dohody, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Činnosti v souladu s Prováděcí smlouvou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Prováděcí smlouvě.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje v rámci realizace Činností dle každé Prováděcí smlouvy vést výkaz Činností, v rámci kterého prokazuje skutečně vynaložený čas na Činnosti, a to vždy s uvedením konkrétních vykonaných Činností vč. uvedení role/rolí, která danou Činnost vykonávala (dále jen „**Výkaz**“).

VI. AKCEPTACE ČINNOSTÍ

- 6.1 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Činností bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc účinnosti předmětné Prováděcí smlouvy, ve kterém byly Činnosti poskytovány.
- 6.2 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Činností provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran.
- 6.3 Akceptaci Činností na základě příslušné Prováděcí smlouvy vč. Výkazu předloženého k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě příslušného akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 Dohody (dále jen „**Akceptační protokol**“).
- 6.4 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Akceptační protokol, jehož přílohou bude Výkaz za daný kalendářní měsíc, vždy do 4. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byly Činnosti poskytovány.
- 6.5 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu poskytnuté Činnosti převzít a schválit Akceptační protokol svým podpisem, případně do něj uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od doručení výhrad, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepsí Smluvní strany nový Akceptační protokol bez výhrad. Akceptační protokol bude vyhotoven ve 2 stejnopisech, přičemž jeden bude ponechán Objednateli.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Cena za poskytování Činností je stanovena dle následujícího výpočtu:
cena za jeden SD v rámci dané Činnosti (dále jen „**Cena za SD**“) * počet prokazatelně vynaložených SD na poskytování předmětné Činnosti v předmětném kalendářním měsíci na základě dané Prováděcí smlouvy (dále jen „**Cena za Činnost**“),
přičemž v případě, že na základě předmětné Prováděcí smlouvy je v daném kalendářním měsíci poskytováno více různých Činností, předmětné Ceny za Činnosti se sčítají; jednotlivé Ceny za SD pro jednotlivé Činnosti jsou součástí Přílohy č. 1 Dohody.
- 7.2 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé doby poskytnuté na Činnosti v rámci příslušného kalendářního měsíce se sčítají dle vykázaného a Objednatelem schváleného času stráveného na poskytování Činností, přičemž Poskytovatelem může být účtován čas s přesností na 1/8 SD.
- 7.3 K Ceně za Činnost bude vždy připočítána DPH dle sazby daně ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.4 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 7.5 Výše uvedená Cena za Činnost je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Činností (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do Míst plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky, vnitrostátní poštovné, náklady kancelářských potřeb apod.). Součástí Ceny za Činnost jsou i služby a dodávky, které v Zadávací dokumentaci nebo v Dohodě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění.
- 7.6 Cena za Činnost, příp. Ceny za Činnosti budou hrazeny měsíčně, a to na základě Akceptačního protokolu (vč. Výkazu) podepsaného Objednatelem bez výhrad. Kopie Akceptačního protokolu (vč. Výkazu) bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Cenu za Činnost, příp. Ceny za Činnosti nejdříve den následující po dni podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem bez výhrad.
- 7.7 Poskytovatel doručí fakturu vždy elektronicky na e-mailovou adresu: **epodatelna@spcss.cz** nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 7.8 Každá faktura vystavená dle této Dohody a všech Prováděcích smluv musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
- 7.8.1 přesnou specifikaci Činností, za které je fakturováno;
 - 7.8.2 číslo a název Dohody a číslo a název příslušné Prováděcí smlouvy;
 - 7.8.3 specifikaci měsíce, za který se fakturuje;

- 7.8.4 rozpis jednotlivých položek, rovněž uvedení počtu SD spolu s uvedením příslušných rolí, za které je fakturováno;
- 7.8.5 Cenu za Činnost, příp. Ceny za Činnosti;
- 7.8.6 úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Dohody nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Dohody.
- 7.9 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury Objednateli.
- 7.10 Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude obsahovat stanovené přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené požadované údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 7.11 Veškeré platby dle této Dohody a Prováděcích smluv budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání finanční částky na účet příjemce.
- 7.12 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Dohody nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Dohody.
- 7.13 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Činností.
- 7.14 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Dohody nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcce**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele, a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje:
 - 8.1.1 poskytovat Činnosti řádně a včas bez faktických a právních vad;
 - 8.1.2 postupovat při realizaci Činností s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s Činnostmi, které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob; Poskytovatel není vázán pokyny Objednatele, jsou-li v rozporu s právními předpisy;

- 8.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Činností dle Dohody a Prováděcích smluv;
- 8.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Dohody a Prováděcích smluv;
- 8.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Dohody;
- 8.1.6 dodržovat provozní řád v objektech v Místech plnění a provádět činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele;
- 8.1.7 provést řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Činností prostřednictvím Poskytovatele se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Činností a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů pracovníky Poskytovatele;
- 8.1.8 že pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Dohody a Prováděcích smluv dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Objednatele;
- 8.1.9 nakládat se všemi věcmi, dokumenty a dalšími písemnostmi, které mu byly Objednatelem svěřeny za účelem plnění této Dohody a Prováděcích smluv s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením, a zneužitím. Objednatel zůstává vlastníkem takových podkladů poskytnutých Poskytovateli za účelem plnění této Dohody a Prováděcích smluv. Poskytovatel je oprávněn s podklady nakládat pouze v souladu s podmínkami této Dohody. Poskytovatel není oprávněn k jinému nakládání a užití podkladů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely plnění Dohody a Prováděcích smluv, a to nejpozději do 5 dnů od ukončení poslední Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Dohody, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;
- 8.1.10 poskytovat Činnosti dle této Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv prostřednictvím poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních předpokladů;
- 8.1.11 nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně poddodavatele

- nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 5 Zadávací dokumentace;
- 8.1.12 poskytnout plnění dle této Dohody na své náklady a na své nebezpečí;
 - 8.1.13 poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - 8.1.14 dodržovat relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní opatření ve formě organizačních a technických opatření, která jsou vydávána příslušnými orgány Objednatele a se kterými byl náležitě seznámen;
 - 8.1.15 na vyžádání Objednatele umožnit Objednateli auditovat a provádět analýzu rizik vnitřních procesů Poskytovatele souvisejících s plněním této Dohody. Poskytovatel je povinen při těchto auditech a analýzách spolupracovat a poskytovat součinnost v míře umožňující provedení řádného auditu a analýzy rizik.
- 8.2 Objednatel se zavazuje:
- 8.2.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění Činností;
 - 8.2.2 zabezpečit pro pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Dohody;
 - 8.2.3 před vstupem Poskytovatele na Místo plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Činností;
 - 8.2.4 poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné realizování Činností, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Činností s odbornou péčí, oprávněna požadovat;
 - 8.2.5 zaplatit za řádně poskytnuté Činnosti Ceny za Činnosti.
- 8.3 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění Dohody, resp. Prováděcích smluv, tj. zda Poskytovatel plní řádně a včas.

IX. REALIZAČNÍ TÝM

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Činnosti dle této Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv prostřednictvím realizačního týmu, který se skládá z osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních předpokladů

- (dále jen „**Realizační tým**“). Realizační tým je složen ze specializovaných a kvalifikovaných osob splňujících minimální požadavky na složení Realizačního týmu uvedené v Příloze č. 2 Dohody. Jmenné složení Realizačního týmu vč. uvedení rolí je uvedeno v Příloze č. 2 Dohody.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby plnění Činností vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci bylo vždy prováděno takovými členy Realizačního týmu, kteří takovou kvalifikaci či specializaci mají. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Činnosti uvedené v Příloze č. 1 bude vždy vykonávat člen Realizačního týmu zastávající primární roli uvedenou u příslušné Činnosti v Příloze č. 1, další role pro zajištění kompletní příslušné Činnosti obsadí Poskytovatel.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým či měnit členy Realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Dohodou, avšak Objednatel si vyhrazuje možnost souhlas odepřít v případě, kdy by navrhovaný člen Realizačního týmu splňoval kritéria uvedená v čl. 5 pododst. 5.4.1 zadávací dokumentace na horší úrovni než vyměňovaný člen Realizačního týmu. V případě nově doplňovaného člena Realizačního týmu, tj. nikoliv v případě výměny, musí nově doplňovaný člen Realizačního týmu splňovat kritéria uvedená v čl. 5 pododst. 5.4.1 zadávací dokumentace pro danou roli minimálně v rozsahu jako stávající člen Realizačního týmu zastávající danou roli. Vždy však musí být zachován minimální počet jednotlivých rolí členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 2 Dohody, přičemž jedna fyzická osoba může plnit více rolí s tím, že jedna fyzická osoba může zastávat pouze jednu roli Senior IT specialista a libovolné role IT specialistů.
- 9.4 Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o změnu člena Realizačního týmu a Poskytovatel má v takovém případě povinnost mu vyhovět.
- 9.5 Pro případ jakékoliv změny těchto členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Dohody a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli, resp. v případě odst. 9.4 tohoto článku doručením písemného souhlasu Poskyvatele Objednateli
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Realizačního týmu. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Poskytovatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Poskytovatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.

X. ZDROJOVÝ KÓD, PRÁVA TŘETÍCH OSOB A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli zdrojový kód každé úpravy Software nebo každého jednotlivého dílčího plnění v rámci Činností, které je počítačovým programem ve smyslu Autorského zákona. Zdrojový kód bude spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že zdrojový kód je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace ke zdrojovému kódu k takovéto části plnění, na základě které bude běžný kvalifikovaný

- pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby Software a zasahovat do něj.
- 10.2 Povinnost Poskytovatele uvedená v odst. 10.1 této Dohody se přiměřeně použije i pro jakékoli opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění, k nimž dojde při plnění této Dohody, dané Prováděcí smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále jen „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
- 10.3 Objednatel v rámci své součinnosti poskytne Poskytovateli s přiměřeným použitím ostatních ustanovení čl. X této Dohody do 5 dnů ode dne účinnosti příslušné Prováděcí smlouvy aktuální dokumentované zdrojové kódy ke všem součástem Software, jejichž poskytnutí Poskytovateli je nezbytné pro provádění Činností dle této Dohody, resp. dané Prováděcí smlouvy, jež je Objednatel oprávněn upravovat a měnit prostřednictvím třetích osob, a které je oprávněn poskytnout třetím osobám. Poskytovatel není oprávněn poskytovat zdrojové kódy poskytnuté Objednatelem v rámci součinnosti dle tohoto ustanovení třetím osobám, které nejsou poddodavateli.
- 10.4 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným výstupům Činností předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytováním Činností přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, o takovémto předání musí být sepsán písemný záznam podepsaný Oprávněnými osobami Smluvních stran. Do nabytí vlastnického práva uděluje Poskytovatel Objednateli právo tyto věci užívat v rozsahu a způsobem, který vyplývá z účelu této Dohody.
- 10.5 S ohledem na to, že součástí poskytování Činností je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla dle Autorského zákona (dále jen „**Autorské dílo**“), je k těmto výstupům Činností poskytováno oprávnění k výkonu majetkových práv či je ze strany Poskytovatele udělena licence za podmínek sjednaných tímto článkem.
- 10.6 Poskytovatel se ve smyslu § 58 odst. 1 Autorského zákona zavazuje, že postupuje Objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům, a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž Poskytovatel postupuje toto oprávnění Objednateli s účinností, která nastává vždy okamžikem předání příslušného výstupu Činností, jehož je Autorské dílo součástí a toto oprávnění Objednatel získává jako postupitelné. Za tímto účelem se zavazuje zajistit souhlas autorů (zaměstnanců Poskytovatele) jednotlivých autorských děl s převedením oprávnění k výkonu majetkových práv na Objednatele.
- 10.7 V případě, že pro povahu Autorského díla nelze na Objednatele převést oprávnění k výkonu majetkových práv podle předcházejícího článku, Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí výhradní a časově neomezené licence k Autorskému dílu vzniklému na základě plnění podle této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv. V případě, že nelze oprávnění k výkonu majetkových práv převést prostřednictvím výhradní licence, bude toto oprávnění poskytnuto jako licence nevýhradní. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence

k Autorskému dílu užívat toto Autorské dílo v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné s ohledem na účel této Dohody. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je s ohledem na účel této Dohody oprávněn užívat Autorské dílo v neomezeném územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému Autorskému dílu. Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla tvořícího součást plnění dle této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití Autorského díla v souladu s účelem, pro které bylo vytvořeno. Licence k Autorskému dílu je poskytována jako výhradní nebo dle výše uvedeného jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.

- 10.8 Poskytovatel na základě této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv poskytuje Objednateli licenci k Autorským dílům dle odst. 10.7 této Dohody, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem akceptace Činností, které příslušné Autorské dílo obsahují; do té doby je Objednatel oprávněn Autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti Činností.
- 10.9 Udělení licence a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv.
- 10.10 Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem, a že Poskytovatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Poskytovatel za účelem získání oprávnění k výkonu majetkových práv Objednatelem bude poskytovat veškerou součinnost, zejména zajistí souhlas autora či spoluautora díla s výše uvedeným postupem. Ceny za Činnosti dle této Dohody jsou stanoveny se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 10.11 Bude-li Autorské dílo vytvořeno činností Poskytovatele, Smluvní strany činí nesporným, že takovéto Autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
- 10.12 Práva získaná v rámci plnění této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv Poskytovatelem Objednateli.

- 10.13 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence či za převedení oprávnění k výkonu majetkových práv k Autorskému dílu je zahrnuta v Ceně za Činnost, při jejímž dodání došlo k vytvoření Autorského díla.
- 10.14 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Dohody nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Dohody, resp. daných Prováděcích smluv, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení předmětného práva.
- 10.15 Poskytovatel prohlašuje, že výstupy Činností budou bez právních vad, zejména nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Činností. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu újmy a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

XI. NÁHRADA ÚJMY

- 11.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li v této Dohodě sjednáno jinak.
- 11.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 11.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou újmu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Činností nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 11.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na náhradu újmy, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Dohodou, resp. jednotlivými Prováděcími smlouvami jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 100 000 000,00 Kč (slovy: jedno sto milionů korun českých). Ustanovení § 2898 OZ není tímto ujednáním dotčeno, tj. uvedené omezení se neuplatní u újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně či hrubou nedbalostí.
- 11.5 Za újmu se přitom s ohledem na odst. 11.3 tohoto článku považuje i újma vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Škodou (újmou) vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Dohody či Prováděcích smluv nebo v jeho důsledku. Takovou újmou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 11.6 Újmu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 11.7 Náhrada újmy je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady újmy.

- 11.8 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Dohody a jednotlivých Prováděcích smluv sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu (újmu) způsobenou jeho činností v souvislosti s poskytováním Činností Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění minimálně 100 000 000,00 Kč (slovy: jedno sto milionů korun českých). Na požádání je Poskytovatel povinen Objednateli takovou aktuálně platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy bezodkladně předložit.

XII. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA ZA JAKOST

- 12.1 Poskytovatel poskytuje ve smyslu § 2619 Občanského zákoníku záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Činností dle příslušné Prováděcí smlouvy budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídající sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatelem v příslušné Prováděcí smlouvě a budou bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění Činností včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Činností. Záruční doba počíná běžet ode dne podpisu příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad podepsaného oběma Smluvními stranami a skončí uplynutím 24 měsíců od tohoto okamžiku.
- 12.2 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu výstupů z plnění Činností, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinnosti. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat výstupy z Činností, za které odpovídá Poskytovatel. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 12.3 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí výstupů Činností není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 12.4 Poskytovatel je povinen poskytovat plnění Dohody v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným v souladu s Dohodou.
- 12.5 Jakékoliv vady Činností, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení oznámení vady Objednatelem Poskytovateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 12.6 Ustanovením tohoto článku nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

XIII. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 13.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 13.1.1 veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Dohody, resp. předmětných Prováděcích smluv (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Dohody zveřejňovaném dle čl. XVI odst. 16.6);
 - 13.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - 13.1.3 veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako neveřejné.
- 13.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 13.1 tohoto článku se nevztahuje na informace:
- 13.2.1 které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - 13.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - 13.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - 13.2.4 u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - 13.2.5 které budou Poskytovateli po uzavření této Dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 13.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 13.1 tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele nebo plnění této Dohody a Prováděcích smluv.
- 13.4 Poskytovatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Dohody, resp. Prováděcích smluv. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu Objednatele.
- 13.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Dohodou.

- 13.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Dohody trvá i po naplnění této Dohody bez ohledu na zánik ostatních závazků z Dohody, a to v případě Neveřejných informací po dobu 5 let ode dne ukončení poslední Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Dohody a v případě obchodního tajemství po dobu existence obchodního tajemství, pokud nebude povinnosti mlčenlivosti dříve Poskytovatel Objednatelům písemně zproštěn.
- 13.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 13.8 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit diskrétní informace vyplývající z této Dohody a Prováděcích smluv a též z příslušných právních předpisů. Současně se Smluvní strany zavazují k ochraně osobních údajů dle požadavků nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany diskrétních informací a ochrany osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody a Prováděcích smluv.
- 13.9 Pokud by v rámci poskytování Činností mohlo docházet ze strany Poskytovatele ke zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 2 Nařízení, pak v pozici správce osobních údajů by byl Objednatel, a v pozici zpracovatele osobních údajů by byl Poskytovatel, zavazují se Smluvní strany neprodleně uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů reflektující povinnosti dle Nařízení a příslušných právních předpisů.
- 13.10 Případné části Dohody a Prováděcích smluv představující obchodní tajemství či jiné údaje chráněné dle zvláštních předpisů budou před jejich uveřejněním zajištěny proti přečtení (začerněním apod.).

XIV. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 14.1 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou v čl. V odst. 5.2 a/nebo čl. VI odst. 6.5 a/nebo čl. VIII odst. odst. 8.1 pododst. 8.1.9 (poslední věta) a/nebo čl. XII odst. 12.5 Dohody, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 14.2 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. VIII odst. 8.1 pododst. 8.1.9 (věta první až pátá) a/nebo pododst. 8.1.13 a/nebo pododst. 8.1.14 a/nebo pododst. 8.1.15 Dohody ze strany Poskytovatele, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 14.3 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. VIII odst. 8.1 pododst. 8.1.11 a/nebo čl. IX a/nebo čl. X a/nebo čl. XI odst. 11.8 a/nebo XIII a/nebo čl. XVI odst. 16.10 Dohody ze strany Poskytovatele, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000,00 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 14.4 Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 14.5 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodlení.
- 14.6 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Dohody, resp. Prováděcích smluv vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 14.7 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Dohodou, resp. jednotlivými Prováděcími smlouvami jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 20 000 000,00 Kč.
- 14.8 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 14.9 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

XV. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ DOHODY

- 15.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu 48 měsíců s účinností ode dne zveřejnění Dohody v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- 15.2 Tato Dohoda a jednotlivé Prováděcí smlouvy mohou být ukončeny dohodou Smluvních stran.
- 15.3 Každá ze Smluvních stran je oprávněna Dohodu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně.
- 15.4 Smluvní strany jsou oprávněny od této Dohody a Prováděcích smluv odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku.
- 15.5 Za podstatné porušení Dohody a rovněž příp. předmětné Prováděcí smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
- 15.5.1 prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt z Dohody o více než 30 kalendářních dnů;

- 15.5.2 opakované (tj. nejméně druhé, přičemž pro účely odstoupení od Dohody se termínem opakované myslí v rámci všech účinných Prováděcích smluv) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Dohody;
- 15.5.3 jakékoliv jiné porušení povinnosti Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.
- 15.6 Za podstatné porušení Dohody, a příp. předmětných Prováděcích smluv Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 15.7 Objednatel je dále oprávněn od Dohody a Prováděcích smluv odstoupit v následujících případech:
- 15.7.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
- 15.7.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- 15.7.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 15.8 Nastane-li některý z případů uvedených v předcházejícím odstavci, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele, a to písemně do 2 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou z uvedených skutečností se jedná, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Dohody, příp. Prováděcí smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Dohody.
- 15.9 Odstoupení od Dohody, jakož i Prováděcích smluv musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, již se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo jeho doručením do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.
- 15.10 Odstoupením od této Dohody, nebo od Prováděcích smluv se závazek touto Dohodou, nebo Prováděcí smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Dohody, nebo Prováděcí smlouvy (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující Smluvní strany o odstoupení od příslušné smlouvy druhé Smluvní straně.
- 15.11 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že platnost nebo účinnost Dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti Prováděcích smluv a zároveň platnost a účinnost Prováděcích smluv uzavřených do konce účinnosti Dohody není nijak závislá na platnosti a účinnosti Dohody.

- 15.12 Ukončením Dohody nejsou dotčena práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti a dalších povinností v čl. XIII Dohody, práva vyplývající z čl. X Dohody, ani další ujednání, z jejichž povahy vyplývá, že mají zavazovat Smluvní strany i po zániku účinnosti této Dohody.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Dohody či Prováděcích smluv a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Dohody či Prováděcích smluv se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě v Dohodě stanoveno jinak:
- 16.1.1 Objednatel:
Název: Státní pokladna Centrum sdílených Oblastí, s. p.
Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele
Datová schránka: ag5uunk
- 16.1.2 Poskytovatel:
Název: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Adresa: [DOPLNÍ DODAVATEL]
K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele
Datová schránka: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- 16.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li v Dohodě v konkrétním případě stanoveno jinak.
- 16.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Dohody či Prováděcích smluv, s výjimkou změn nebo zrušení Dohody, či Prováděcích smluv a oznámení o změně bankovních údajů, není-li v Dohodě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:
- 16.3.1 Oprávněnou osobou Objednatele je:
Jméno: Jiří Bajgar
E-mail: jiri.bajgar@spcss.cz
Telefon: 225 515 662
Jméno: Martin Majer
E-mail: martin.majer@spcss.cz
Telefon: 225 515 428

Jméno: Tomáš Šimeček

E-mail: tomas.simecek@spcss.cz

Telefon: 225 515 422

16.3.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele je:

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

- 16.4 Ke změně nebo ukončení Dohody, či Prováděcích smluv a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Ke změně Dohody, či Prováděcích smluv nebo ukončení Dohody, či Prováděcích smluv a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeného v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 16.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 16.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Dohoda (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické formě zveřejněna na profilu Objednatele ve smyslu ZZVZ, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Rámcovou smlouvu a Prováděcí smlouvy v souladu se Zákonem o registru smluv uveřejní v registru smluv.
- 16.7 Tato Dohoda a Prováděcí smlouvy se řídí Občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že tato Dohoda a Prováděcí smlouvy se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo.
- 16.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Dohody, či Prováděcí smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Dohody, či Prováděcí smlouvy nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Dohody, či Prováděcí smlouvy, nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Dohody, či Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.

- 16.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Dohody, či Prováděcí smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Dohody, či Prováděcí smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Dohody, či Prováděcí smlouvy, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 16.10 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit Dohodu a Prováděcí smlouvu, jednotlivý závazek z Dohody, či Prováděcí smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Dohodou, či Prováděcí smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Dohody, či Prováděcí smlouvy.
- 16.11 Změny nebo doplňky této Dohody a Prováděcích smluv včetně příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné písemnosti, ledaže Dohoda v konkrétním případě stanoví jinak.
- 16.12 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Dohody a Prováděcích smluv nebo spory o existenci této Dohody a Prováděcích smluv (včetně otázky vzniku a platnosti Dohody a Prováděcích smluv) budou řešit především dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o dohodě, bude předmětný spor rozhodován s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 16.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci § 557 Občanského zákoníku.
- 16.14 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se Právních služeb, a že žádné z ustanovení tam uvedených nepovažuje za takové, které by nemohl rozumně předpokládat.
- 16.15 Dohoda se vyhotovuje ve 3 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každý má platnost originálu a Objednatel obdrží 2 vyhotovení a Poskytovatel 1 vyhotovení **nebo** Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. **[bude doplněna jedna z variant před podpisem Dohody podle toho, jakým způsobem bude Dohoda podepisována].**
- 16.16 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 16.17 Smluvní strany po řádném přečtení této Dohody prohlašují, že Dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivosti, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.

16.18 Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Činností, Ceny za SD a primární role

Příloha č. 2 – Realizační tým

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Vzor Akceptačního protokolu

Za Objednatele:

V _____ Praze _____ dne _____

Za Poskytovatele:

V _____ dne _____

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených
služeb, s. p.

**[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ
DODAVATEL]**

[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]

[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

Činnosti v rámci Oblasti 1

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
Unix 01	Spolupráce na vytváření ICT strategie	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 02	Správa technologických standardů	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 03	Správa architektonických principů (technická architektura)	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 04	Revize architektury	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 05	Návrh konkrétních řešení infrastruktury na základě konsolidovaných rozvojových principů	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 06	Posouzení infrastruktury kritických aplikací z hlediska jejího začlenění do komplexní infrastruktury SPCSS z technického i strategického pohledu	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 07	Návrh optimalizace infrastruktury kritických aplikací a jejich jednotlivých komponent	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 08	Poskytnutí konzultace při výběru vhodného softwarového i hardwarového vybavení	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 09	Spolupráce na zpracování a údržbě plánu obnovy dat a Disaster Recovery procedur	Projektový vedoucí	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 10	Odborné konzultace k předmětným Technologiím dle dohody	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 11	Globální nastavení (nebo konzultace k nastavení) serverů a virtualizace	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 12	Optimalizace rozvržení LPARů, změny související s přidáním LPARů	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 13	Instalace Firmware v pravidelných intervalech	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 14	Přidání či odebrání LPARů, konfigurace virtualizace pro LPARy	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 15	Instalace verzí/patchů OS v pravidelných intervalech nebo konzultace k instalaci	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
Unix 16	Instalace kritických oprav OS (nebo konzultace k instalaci)	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 17	Konzultace k bezpečnostním patchům OS a analýza jejich dopadů na provoz	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 18	Konzultace k vyhodnocování výstupům z monitoringu, informacím o výkonu a zatížení	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 19	Nastavování jiné konfigurace dle požadavků ostatních správců (sítě, aplikace, zálohování atd.)	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 20	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel)	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 21	Provádění činností v rámci Disaster Recovery testů za předmětné Technologie: - simulace výpadku primární lokality; - převod provozu do záložní lokality; - testy funkčnosti zálohovacích procedur a testy obnovy dat; - testy výpadku jednotlivých serverů; - dohled nad provozem v záložní lokalitě; - převod provozu zpět do primární lokality ; - řešení případných problémů; - expertní dohled nad celkovým průběhem DR testů.	Projektový vedoucí	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 22	Koordinace a provádění odstávek kritických aplikací za předmětné Technologie: - provádění činností v rámci definovaných procedur odstávek (na základě servisních požadavků) za předmětné Technologie; - spolupráce na vytváření plánu odstávek	Projektový vedoucí	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 23	Implementace vysoké dostupnosti v rámci prostředí SAP HANA	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
Unix 24	Správa dokumentace - vypracování a údržba pracovních postupů a procedur souvisejících s předmětem správy	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 25	Správa dokumentace - správa a implementace zálohovacího plánu	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 26	Stanovení zásad pro infrastrukturní monitoring (tj. nástroje Xorux) a relevantní nastavení spravovaných komponent	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Unix 27	Odborné konzultace při vytváření zálohovací politiky a obnově dat	Senior IT specialista – OS AIX	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Činnosti v rámci Oblasti 2

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
Storage 01	Konzultace a návrh architektury nových zálohovacích systémů IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS a dalších produktů IBM Storage Suite	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 02	Konzultace a architektonické návrhy úprav, změn a optimalizací na provozovaných zálohovacích systémech (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS a dalších produktů IBM Storage Suite) a jejich provádění	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 03	Konzultace na provoz a konfiguraci produktů IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS - rekonfigurace ISP databáze; - konfigurace nových zálohovacích knihoven, mechanik a médií; - konfigurace IWS; - instalace kritických oprav zálohovacího SW (serveru a klientů); - identifikace problémů a nedostatků provozovaných systémů a návrhy kroků vedoucích k jejich nápravě	Senior IT specialista – zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
Storage 04	Konzultace, konfigurační práce a změny na produkčních systémech (IBM SVC, IBM GPFS a další produkty IBM Storage Suite) - provádění změn na produkčních systémech; - identifikace problémů a nedostatků provozovaných systémů a návrhy kroků vedoucích k jejich nápravě	Senior IT specialista – SAN a Storage	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 05	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků a řešení chybových stavů na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel) zálohovacích systémů (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS)	Senior IT specialista – zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 06	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků a řešení chybových stavů na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel) zálohovacích systémů (IBM GPFS, IBM SVC)	Senior IT specialista – SAN a Storage	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 07	Konzultace a návrhy změn architektury virtualizace storage systémů (IBM SVC, IBM GPFS a dalších produktů IBM Storage Suite) - návrhy architektury řešení IBM SVC; - návrhy změn v provozovaných systémech IBM SVC; - návrhy architektury řešení IBM GPFS; - návrhy změn v provozovaných systémech IBM GPFS; - návrhy architektury řešení dalších produktů IBM Storage Suite; - návrhy změn v dalších provozovaných systémech IBM Storage Suite	Senior IT specialista – SAN a Storage	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
Storage 08	Instalace, konfigurace a odladění nového zálohovacího systému na základě jeho předchozího návrhu na platformách (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS a dalších produktů IBM Storage Suite) a další činnosti s tímto související, včetně připojení a konfigurace spolupracujících zařízení, konfigurace zálohovaných systémů a další související činnosti	Senior IT specialista – zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 09	Konzultace a podpora při migraci zálohovaných systémů na nové zálohovací systémy (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS, IBM SVC)	Senior IT specialista – zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 10	Globální nastavení a konfigurace IBM ISP, IBM ISPP a IBM IWS SW: - zásadní rekonfigurace ISP / ISPP databáze; - rozsáhlá konfigurace IWS jako celku	Senior IT specialista – zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 11	Konfigurace páskových knihoven a storage poolů: - práce související s HW modifikací páskové knihovny; - přidání páskových mechanik; - přidání nové páskové knihovny; - příprava podkladů pro přidání většího množství médií; - práce související s přidáním nového či odebráním nepotřebného diskového poolu; - práce související s migrací diskového poolu na jiné diskové prostory; - práce související s optimalizací diskových poolů	Senior IT specialista – zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 12	Konfigurace nových zálohovacích systémů IBM ISP, IBM ISPP a dalších z portfolia IBM Storage Suite	Senior IT specialista – zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 13	Instalace nových verzí firmware	Senior IT specialista – zálohování Senior IT specialista – SAN a Storage	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 14	Instalace nových verzí používaných software z balíku IBM Storage Suite a spolupráce při instalaci nových a upgradu stávajících systémů	Senior IT specialista – zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
Storage 15	Spolupráce na vytváření ICT strategie produktů IBM Storage Suite	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 16	Správa architektonických principů (technická architektura)	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 17	Revize architektury	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 18	Návrh konkrétních řešení infrastruktury na základě konsolidovaných rozvojových principů	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 19	Spolupráce na zpracování a údržbě plánu obnovy dat a Disaster Recovery procedur	Senior IT specialista – zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 20	Odborné konzultace k produktům IBM Storage Suite	Senior IT architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 21	Provádění činností v rámci Disaster Recovery testů za Technologie: - simulace výpadku primární lokality; - převod provozu do záložní lokality; - testy funkčnosti zálohovacích procedur a testy obnovy dat; - testy výpadku jednotlivých systémů; - dohled nad provozem v záložní lokalitě; - převod provozu zpět do primární lokality ; - řešení případných problémů; - expertní dohled nad celkovým průběhem DR testů.	Senior IT specialista – zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Storage 22	Koordinace a provádění odstávek Technologií: - provádění činností v rámci definovaných procedur odstávek (na základě servisních požadavků) předmětných Technologií; - spolupráce na vytváření plánu odstávek	Projektový vedoucí	[DOPLNÍ DODAVATEL]

[dodavatel převezme vyplněnou přílohu č. 4 ze zadávací dokumentace]

[dodavatel převezme vyplněnou přílohu č. 6 ze zadávací dokumentace]

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL– VZOR

Předmět	[BUDE DOPLNĚNO]			
Prováděcí smlouva číslo	[bude doplněno]			
Poskytovatel	[bude doplněno]			
Vypracoval	[bude doplněno]	Období	[bude doplněno]	
Předmět akceptace				
<i>Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Činností</i>				
Připomínky Objednatele				
<i>Připomínky k rozsahu a kvalitě Činností</i>				
Závěry akceptace				
☐	je akceptováno bez výhrad			
☐	je akceptováno s výhradou			
☐	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh akceptace				
Číslo:	Název přílohy			
1	Výkaz Činností			
2	[bude doplněno]			
3	[bude doplněno]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení		Organizace	Podpis	Datum
[bude doplněno]		SPCSS		
[bude doplněno]		[Poskytovatel]		

Příloha č. 1 - Výkaz

[illegible]

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1 Dodavatel

Obchodní firma nebo název	[doplní dodavatel]
Sídlo/místo podnikání	[doplní dodavatel]
Kód NUTS	[doplní dodavatel]
Dodavatel je malý či střední podnik (dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku)	☐ Ano ☐ Ne
Telefon	[doplní dodavatel]
E-mail	[doplní dodavatel]
ID datové schránky	[doplní dodavatel]
IČO	[doplní dodavatel]
DIČ	[doplní dodavatel]
Spisová značka v obchodním rejstříku	[doplní dodavatel]
Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za dodavatele	[doplní dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
Kontaktní osoba	[doplní dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
Telefon	[doplní dodavatel]
E-mail	[doplní dodavatel]

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího
k zastupování]

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci veřejné zakázky s názvem „**Odborná podpora IBM Power a IBM Storage Suite**“ zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

prohlašuje, že je dodavatelem

- 1) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- 2) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 3¹⁾ který není v likvidaci², proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku³, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu⁴ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V _____ [místo] dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího
k zastupování]

¹ Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona předkládá dodavatel v případě, že není zapsán v obchodním rejstříku.

² § 187 občanského zákoníku.

³ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

REALIZAČNÍ TÝM

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle čl. 5.4.1 zadávací dokumentace a k hodnocení kvalifikace k veřejné zakázce s názvem „**Odborná podpora IBM Power a IBM Storage Suite**“

předkládá následující:

jmenný seznam členů realizačního týmu

a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu realizačního týmu jsou pravdivé.

Jmenný seznam členů realizačního týmu

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
1 Projektový vedoucí	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let na pozici projektový vedoucí.	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let na pozici projektový vedoucí.
Jméno a příjmení:		<i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.</i>
[DOPLNÍ DODAVATEL]		Projekt 1
		Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i> [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena realizačního týmu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Délka trvání projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota projektu za předmětné období [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Projekt 2
		Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i> [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena realizačního týmu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Délka trvání projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota projektu za předmětné období [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Projekt 3
		Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i> [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena realizačního týmu [DOPLNÍ DODAVATEL]

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)														
		<table border="1"> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>ANO</td><td>NE</td></tr> <tr> <td colspan="2">Dodavatel označí „x“ skutečnost.</td></tr> </table>	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]	ANO	NE	Dodavatel označí „x“ skutečnost.							
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
ANO	NE															
Dodavatel označí „x“ skutečnost.																
2 Senior IT architekt	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let v oblasti IT architektury.	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti IT architektury. <i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.</i>														
Jméno a příjmení:		Projekt 1 <table border="1"> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
[DOPLNÍ DODAVATEL]	Má praktickou zkušenost s návrhem architektury a implementací rozsáhlých celků zahrnujících servery, storage a SAN založených na serverové technologii IBM Power a virtualizaci PowerVM a zahrnujících řešení vysoké dostupnosti a disaster recovery.	Projekt 2 <table border="1"> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]															
Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i>): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)	Podílel se na pozici architekta minimálně na 3 projektech v prostředí s rozsahem minimálně 100 virtuálních (PowerVM) serverů každý, přičemž alespoň 1 z projektů zahrnoval technologii Infoscene a 1 z projektů zahrnoval technologii IBM Spectrum Scale a 1 z projektů zahrnoval technologii IBM Spectrum Protect a 1 z projektů zahrnoval technologii IBM VMRM DR (Zadavatel akceptuje i PoC).	Projekt 3 <table border="1"> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]												
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]															

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)												
		<table border="1"> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i></td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	<table border="1"> <tr> <td>ANO</td><td></td><td>NE</td><td></td></tr> </table> <i>Dodavatel označí „x“ skutečnost.</i>	ANO		NE									
ANO		NE												
3 Senior IT specialista – OS AIX – 1. osoba	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let jako samostatný specialista pro OS AIX	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro OS AIX. <i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.</i>												
Jméno a příjmení:		Projekt 1 <table border="1"> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]										
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
[DOPLNÍ DODAVATEL]	Má praktickou zkušenost s instalacemi, upgrade a řešení provozních situací OS AIX včetně virtualizace a clusteringu (typu Infoscail a podobné).	<table border="1"> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i></td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i>): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)	Podílel se na pozici samostatného specialisty na minimálně 3 projektech implementace a podpory provozu PowerVM infrastruktury a administrace OS AIX, které zahrnovaly řešení vysoké dostupnosti na bázi clusteringu a alespoň 1 z projektů byl založen na clusterové technologii Infoscail.	Projekt 2 <table border="1"> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i></td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Kontaktní osoba odběratele <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]													
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]													

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)																				
		<table border="1"> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td colspan="2">Projekt 3</td></tr> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Projekt 3																						
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	<table border="1"> <tr> <td>ANO</td><td></td><td>NE</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">Dodavatel označí „x“ skutečnost.</td></tr> </table>	ANO		NE		Dodavatel označí „x“ skutečnost.															
ANO		NE																				
Dodavatel označí „x“ skutečnost.																						
3 Senior IT specialista – OS AIX – 2. osoba	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let jako samostatný specialista pro OS AIX	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro OS AIX. <i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.</i>																				
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenost s instalacemi, upgrade a řešení provozních situací OS AIX včetně virtualizace a clusteringu (typu Infoscene a podobné). Podílel se na pozici samostatného specialisty na minimálně 3 projektech implementace a podpory provozu PowerVM infrastruktury a administrace OS AIX, které zahrnovaly řešení vysoké dostupnosti na bázi clusteringu a alespoň 1 z projektů byl založen na clusterové technologii Infoscene.	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Projekt 1</td></tr> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td colspan="2">Projekt 2</td></tr> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Projekt 1		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Projekt 1																						
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
Projekt 2																						
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]																					
[DOPLNÍ DODAVATEL]																						
Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i>):																						
a) Pracovní poměr																						
b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr																						
c) Jiná dohoda:																						

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)																												
[DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)		<table border="1"> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td colspan="2">Projekt 3</td></tr> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Projekt 3																														
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	<table border="1"> <tr> <td>ANO</td><td></td><td>NE</td><td></td></tr> </table> <i>Dodavatel označí „x“ skutečnost.</i>	ANO		NE																									
ANO		NE																												
4 Senior IT specialista – SAN a Storage – 1. osoba	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let jako samostatný specialista pro SAN a storage.	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro SAN a storage. <i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.</i> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Projekt 1</td></tr> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Projekt 1		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																
Projekt 1																														
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																													
Jméno a příjmení:																														
[DOPLNÍ DODAVATEL]																														
Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere</i>)																														

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)			
<i>jen jednu možnost):</i> a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)	Má praktickou zkušenost s návrhem, implementací a řešením provozních situací infrastruktury SAN, diskových úložišť a jejich virtualizaci pro datová centra. Podílel se na pozici samostatného specialisty na minimálně 3 projektech implementace a podpory provozu storage infrastruktury technologie IBM a alespoň 1 z projektů zahrnoval storage systém v rozsahu stovek TB a alespoň 1 z projektů zahrnoval virtualizační technologii IBM SVC.	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Projekt 2			
		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Projekt 3			
		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	ANO	NE	
		Dodavatel označí „x“ skutečnost.			

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
4 Senior IT specialista – SAN a Storage – 2. osoba	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let jako samostatný specialista pro SAN a storage.	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro SAN a storage.
Jméno a příjmení:		<i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.</i>
[DOPLNÍ DODAVATEL]		Projekt 1
		Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena realizačního týmu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Délka trvání projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota projektu za předmětné období [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Projekt 2
		Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena realizačního týmu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Délka trvání projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota projektu za předmětné období [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Projekt 3
		Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena realizačního týmu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Délka trvání projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
		Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	ANO	NE
		Dodavatel označí „x“ skutečnost.	
5 Senior IT specialista – zálohování – 1. osoba	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let jako samostatný specialista pro řešení zálohování a obnovy dat.	Dodavatel doplní délku praxe: [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro řešení zálohování a obnovy dat.	
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem zálohovací infrastruktury včetně její vysoké dostupnosti a disaster recovery zálohovacích serverů i zálohovaných klientů.	Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.	
[DOPLNÍ DODAVATEL]	Podílel se na pozici samostatného specialisty na minimálně 3 projektech návrhu, implementace a řešení provozních stavů zálohovací infrastruktury včetně řešení HA/DR s použitím technologie IBM Tivoli Storage Manager/IBM Spectrum Protect, které zahrnovaly zálohování rozsáhlých databází (na bázi alespoň jedné z technologií Oracle, Informix, DB2 nebo MS SQL), zálohování SAP (BR tools) a virtualizované serverové platformy. A alespoň 1 z projektů zahrnoval zálohování rozsáhlých souborových systémů na bázi NFS a/nebo IBM Spectrum Scale v řádu desítek miliónů souborů a alespoň 1 z projektů zahrnoval úhrnnou kapacitu zdrojových dat pro zálohování	Projekt 1	
		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Projekt 2	
		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Projekt 3	
		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
	v rozsahu stovek TB.	Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	ANO	NE
		Dodavatel označí „x“ skutečnost.	
5 Senior IT specialista – zálohování – 2. osoba	Má více než 10 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 5 let jako samostatný specialista pro řešení zálohování a obnovy dat.	Dodavatel doplní délku praxe: [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro řešení zálohování a obnovy dat.	
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem zálohovací infrastruktury včetně její vysoké dostupnosti a disaster recovery zálohovacích serverů i zálohovaných klientů.	Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.	
[DOPLNÍ DODAVATEL]	Podílel se na pozici samostatného specialisty na minimálně 3 projektech návrhu, implementace a řešení provozních stavů zálohovací infrastruktury včetně řešení HA/DR s použitím technologie IBM Tivoli Storage Manager/IBM Spectrum Protect, které zahrnovaly zálohování rozsáhlých databází (na bázi alespoň jedné z technologií Oracle, Informix, DB2 nebo MS SQL), zálohování SAP (BR tools) a virtualizované serverové platformy. A alespoň 1 z projektů	Projekt 1 Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL] Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu [DOPLNÍ DODAVATEL] Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL] Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL] Role člena realizačního týmu [DOPLNÍ DODAVATEL] Délka trvání projektu [DOPLNÍ DODAVATEL] Finanční hodnota projektu za předmětné období [DOPLNÍ DODAVATEL]	
Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)		Projekt 2 Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL] Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu [DOPLNÍ DODAVATEL] Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL] Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]	

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)																						
	zahrnoval zálohování rozsáhlých souborových systémů na bázi NFS a/nebo IBM Spectrum Scale v řádu desítek milionů souborů a alespoň 1 z projektů zahrnoval úhrnnou kapacitu zdrojových dat pro zálohování v rozsahu stovek TB.	<table border="1"> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td colspan="2">Projekt 3</td></tr> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Projekt 3																								
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	<table border="1"> <tr> <td>ANO</td><td></td><td>NE</td><td></td></tr> </table> <i>Dodavatel označí „x“ skutečnost.</i>	ANO		NE																			
ANO		NE																						
6 IT specialista – Workload Automation	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro technologii IBM Workload Automation.	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro technologii IBM Workload Automation.																						
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů na bázi technologie IBM Workload Automation.	<i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.</i> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Projekt 1</td></tr> <tr> <td>Odběratel</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Tel. číslo nebo e-mail</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Předmět projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Role člena realizačního týmu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Délka trvání projektu</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> <tr> <td>Finanční hodnota projektu za předmětné období</td><td>[DOPLNÍ DODAVATEL]</td></tr> </table>	Projekt 1		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]						
Projekt 1																								
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]																							
[DOPLNÍ DODAVATEL]	Podílel se na pozici samostatného specialisty na minimálně 1 projektu , který obsahoval návrh, implementaci a provoz systémů na bázi technologie IBM Workload Automation																							
Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i>): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr	Komunikace v českém jazyce ústně	<table border="1"> <tr> <td>ANO</td><td></td><td>NE</td><td></td></tr> </table>	ANO		NE																			
ANO		NE																						

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)	i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	Dodavatel označí „x“ skutečnost.	
7 IT specialista – Spectrum Scale – 1. osoba	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro technologii IBM Spectrum Scale	Dodavatel doplní délku praxe: [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro technologii IBM Spectrum Scale.	
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů na bázi technologie IBM Spectrum Scale. Podílel se na pozici samostatného specialisty minimálně na 1 projektu , který obsahoval návrh, implementaci a provoz systémů na bázi technologie IBM Spectrum Scale	Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.	
[DOPLNÍ DODAVATEL]		Projekt 1	
Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)		Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Role člena realizačního týmu [DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Délka trvání projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Finanční hodnota projektu za předmětné období [DOPLNÍ DODAVATEL]	
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	ANO NE	
		Dodavatel označí „x“ skutečnost.	

7 IT specialista – Spectrum Scale – 2. osoba	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro technologii IBM Spectrum Scale	Dodavatel doplní délku praxe: [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro technologii IBM Spectrum Scale.
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů na bázi technologie IBM Spectrum Scale. Podílel se na pozici samostatného specialisty minimálně na 1 projektu , který obsahoval návrh, implementaci a provoz systémů na bázi technologie	Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.
[DOPLNÍ DODAVATEL]		Projekt 1
		Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL]

Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i>): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)	IBM Spectrum Scale	Role člena realizačního týmu		[DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Délka trvání projektu		[DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Finanční hodnota projektu za předmětné období		[DOPLNÍ DODAVATEL]	
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	ANO		NE	
<i>Dodavatel označí „x“ skutečnost.</i>					
8 IT specialista – Infoscale – 1. osoba	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro clusterovou technologii Infoscale.	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro clusterovou technologii Infoscale.			
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů na bázi technologie Infoscale (dříve Veritas Cluster). Podílel se na pozici samostatného specialisty minimálně na 1 projektu , který obsahoval návrh, implementaci a provoz systému založeného na technologii Infoscale, který zahrnoval minimálně desítky uzlů Infoscale clusteru v produkčním prostředí.	<i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.</i>			
[DOPLNÍ DODAVATEL]		Projekt 1 Odběratel [DOPLNÍ DODAVATEL] Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu [DOPLNÍ DODAVATEL] Tel. číslo nebo e-mail [DOPLNÍ DODAVATEL] Předmět projektu [DOPLNÍ DODAVATEL] Role člena realizačního týmu [DOPLNÍ DODAVATEL] Délka trvání projektu [DOPLNÍ DODAVATEL] Finanční hodnota projektu za předmětné období [DOPLNÍ DODAVATEL]			
Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i>): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	ANO		NE	
<i>Dodavatel označí „x“ skutečnost.</i>					

8 IT specialista – Infoscale – 2. osoba	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro clusterovou technologii Infoscale.	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro clusterovou technologii Infoscale.			
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů na bázi technologie Infoscale (dříve Veritas Cluster).	<i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.</i>			
[DOPLNÍ DODAVATEL]	Podílel se na pozici samostatného specialisty minimálně na 1 projektu , který obsahoval návrh, implementaci a provoz systému založeného na technologii Infoscale, který zahrnoval minimálně desítky uzlů Infoscale clusteru v produkčním prostředí.	Projekt 1			
Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i>): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
9 IT specialista – LDAP	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro systém LDAP.	ANO			
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů na bázi technologie LDAP.	<i>Dodavatel označí „x“ skutečnost.</i>			
[DOPLNÍ DODAVATEL]	Podílel se na pozici samostatného specialisty minimálně na 1 projektu , který obsahoval návrh, implementaci a provoz systému založeného na technologii IBM Directory Server, který byl použit pro řízení přístupu administrátorů.	Projekt 1			
Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i>): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr	Komunikace v českém jazyce ústně	Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		ANO			

c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)	i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	Dodavatel označí „x“ skutečnost.		
10 IT specialista – zálohování VMware vSphere	Má více než 5 let praxi v oblasti ICT, z toho více jak 3 roky jako samostatný specialista pro zálohování virtualizačního prostředí.	Dodavatel doplní délku praxe: [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] let jako samostatný specialista pro zálohování virtualizačního prostředí.		
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenosti s návrhem, implementací a provozem systémů pro zálohování prostředí VMware vSphere. Podílel se na pozici samostatného specialisty minimálně na 1 projektu , který obsahoval návrh, implementaci a provoz zálohování prostředí VMware vSphere, každý v rozsahu minimálně stovek virtuálních serverů.	Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.		
[DOPLNÍ DODAVATEL]		Projekt 1		
Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
	Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
	Role člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
	Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
	Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		ANO	NE	
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	Dodavatel označí „x“ skutečnost.		

Čestně prohlašuji, že veškeré výše uvedené údaje jsou pravdivé.

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu oprávnujícího k zastupování]

Celková nabídková cena v Kč bez DPH				- Kč
Označení činnosti	Název činnosti	Jednotková cena v Kč bez DPH/1 SD	Předpokládaný počet SD za období 48 měsíců	Celkem nabídková cena v Kč bez DPH
Unix 01	Spolupráce na vytváření ICT strategie		8	- Kč
Unix 02	Správa technologických standardů		4	- Kč
Unix 03	Správa architektonických principů (technická architektura)		12	- Kč
Unix 04	Revize architektury		40	- Kč
Unix 05	Návrh konkrétních řešení infrastruktury na základě konsolidovaných rozvojových principů		20	- Kč
Unix 06	Posouzení infrastruktury kritických aplikací z hlediska jejího začlenění do komplexní infrastruktury SPCSS z technického i strategického pohledu		8	- Kč
Unix 07	Návrh optimalizace infrastruktury kritických aplikací a jejich jednotlivých komponent		20	- Kč
Unix 08	Poskytnutí konzultace při výběru vhodného softwarového i hardwarového vybavení		4	- Kč
Unix 09	Spolupráce na zpracování a údržbě plánu obnovy dat a Disaster Recovery procedur		8	- Kč
Unix 10	Odborné konzultace k předmětným Technologím dle dohody		4	- Kč
Unix 11	Globální nastavení (nebo konzultace k nastavení) serverů a virtualizace		12	- Kč
Unix 12	Optimalizace rozvržení LPARů, změny související s přidáním LPARů		12	- Kč
Unix 13	Instalace Firmware v pravidelných intervalech		12	- Kč
Unix 14	Přidání či odebrání LPARů, konfigurace virtualizace pro LPARy		4	- Kč
Unix 15	Instalace verzí/patchů OS v pravidelných intervalech nebo konzultace k instalaci		12	- Kč
Unix 16	Instalace kritických oprav OS (nebo konzultace k instalaci)		12	- Kč
Unix 17	Konzultace k bezpečnostním patchům OS a analýza jejich dopadů na provoz		4	- Kč
Unix 18	Konzultace k vyhodnocování výstupů z monitoringu, informací o výkonu a zatížení		4	- Kč
Unix 19	Nastavování jiné konfigurace dle požadavků ostatních správců (sítě, aplikace, zálohování atd.)		12	- Kč
Unix 20	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel)		20	- Kč
Unix 21	Provedení činnosti v rámci Disaster Recovery testu za předmětné Technologie: - Emulace výpadku primární lokality; - Převod provozu do záložní lokality; - Testy funkčnosti zálohovacích procedur a testy obnovy dat; - Testy výpadku jednotlivých serverů; - Přehled nad provozem v záložní lokalitě; - Převod provozu zpět do primární lokality; - Řešení případných problémů;		20	- Kč
Unix 22	Koordinace a provedení odstávek kritických aplikací za předmětné Technologie: - Provádění činností v rámci definovaných procedur odstávek (na základě servisních požadavků) za předmětné Technologie; - Implementace na jednorázový plán odstávek		8	- Kč
Unix 23	Implementace vysoké dostupnosti v rámci prostředí SAP HANA		80	- Kč
Unix 24	Správa dokumentace - vypracování a údržba pracovních postupů a procedur souvisejících s předmětem správy		16	- Kč
Unix 25	Správa dokumentace - správa a implementace zálohovacího plánu		16	- Kč
Unix 26	Stanovení zásad pro infrastrukturní monitoring (tj. nástroje Xorux) a relevantní nastavení spravovaných komponent		12	- Kč
Unix 27	Odborné konzultace při vytváření zálohovací politiky a obnově dat		12	- Kč
Celková nabídková cena za činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power v Kč bez DPH				- Kč

Označení činnosti	Název činnosti	Jednotková cena v Kč bez DPH/1 SD	Předpokládaný počet SD za období 48 měsíců	Celkem nabídková cena v Kč bez DPH
Storage 01	Konzultace a návrh architektury nových zálohovacích systémů IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS a dalších produktů IBM Storage Suite		48	- Kč
Storage 02	Konzultace a architektonické návrhy úprav, změn a optimalizací na provozovaných zálohovacích systémech (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS a dalších produktů IBM Storage Suite) a jejich provádění		48	- Kč
Storage 03	Konzultace na provoz a konfiguraci produktů IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS - Konfigurace ISP databáze; - Konfigurace nových zálohovacích knihoven, mechanik a médií; - Konfigurace IWS; - Instalace kritických oprav zálohovacího SW (serveru a klientů); - Identifikace problémů a nedostatků provozovaných systémů a návrhy kroků vedoucích k jejich nápravě		96	- Kč
Storage 04	Konzultace, konfigurační práce a změny na produkčních systémech (IBM SVC, IBM GPFS a další produkty IBM Storage Suite) - Provádění změn na produkčních systémech; - Identifikace problémů a nedostatků provozovaných systémů a návrhy kroků vedoucích k jejich nápravě		96	- Kč
Storage 05	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků a řešení chybových stavů na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel) zálohovacích systémů (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS)		12	- Kč
Storage 06	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků a řešení chybových stavů na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel) zálohovacích systémů (IBM GPFS, IBM SVC)		12	- Kč
Storage 07	Konzultace a návrhy změn architektury virtualizace storage systémů (IBM SVC, IBM GPFS a dalších produktů IBM Storage Suite) - Návrhy architektury řešení IBM SVC; - Návrhy změn v provozovaných systémech IBM SVC; - Návrhy architektury řešení IBM GPFS; - Návrhy změn v provozovaných systémech IBM GPFS; - Návrhy architektury řešení dalších produktů IBM Storage Suite; - Návrhy změn v dalších provozovaných systémech IBM Storage Suite		60	- Kč
Storage 08	Instalace, konfigurace a odladění nového zálohovacího systému na základě jeho předchozího návrhu na platformách (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS a dalších produktů IBM Storage Suite) a další činnosti s tímto související, včetně připojení a konfigurace spolupracujících zařízení, konfigurace zálohovaných systémů a další související činnosti		80	- Kč
Storage 09	Konzultace a podpora při migraci zálohovaných systémů na nové zálohovací systémy (IBM ISP, IBM ISPP, IBM IWS, IBM SVC)		80	- Kč
Storage 10	Globalní nastavení a konfigurace IBM ISP, IBM ISPP a IBM IWS SW: - Základní rekonfigurace ISP / ISPP databáze; - Přesáhla konfigurace IWS jako celku		80	- Kč
Storage 11	Konfigurace páskových knihoven a storage poolů: - Práce související s HW modifikací páskové knihovny; - Přidání páskových mechanik; - Přidání nové páskové knihovny; - Příprava podkladů pro přidání většího množství médií; - Práce související s přidáním nového či odebráním nepotřebného diskového poolu; - Práce související s migrací diskového poolu na jiné diskové prostory; - Práce související s optimalizací diskových poolů		80	- Kč
Storage 12	Konfigurace nových zálohovacích systémů IBM ISP, IBM ISPP a dalších z portfolia IBM Storage Suite		120	- Kč
Storage 13	Instalace nových verzí firmware		48	- Kč
Storage 14	Instalace nových verzí používaných software z balíku IBM Storage Suite a spolupráce při instalaci nových a upgradu stávajících systémů		48	- Kč
Storage 15	Spolupráce na vytváření ICT strategie produktů IBM Storage Suite		8	- Kč
Storage 16	Správa architektonických principů (technická architektura)		4	- Kč
Storage 17	Revize architektury		40	- Kč
Storage 18	Návrh konkrétních řešení infrastruktury na základě konsolidovaných rozvojových principů		20	- Kč
Storage 19	Spolupráce na zpracování a údržbě plánu obnovy dat a Disaster Recovery procedur		8	- Kč
Storage 20	Odborné konzultace k produktům IBM Storage Suite		4	- Kč
Storage 21	Provádění činnosti v rámci Disaster Recovery testů za Technologie: - Emulace výpadku primární lokality; - Převod provozu do záložní lokality; - Testy funkčnosti zálohovacích procedur a testy obnovy dat; - Testy výpadku jednotlivých systémů; - Běh nad provozem v záložní lokalitě; - Převod provozu zpět do primární lokality; - Řešení případných problémů; - Ekspertní dohled nad celkovým průběhem DR testů.		20	- Kč
Storage 22	Koordinace a provádění odstávek Technologií: - Provádění činností v rámci definovaných procedur odstávek (na základě servisních požadavků) předmětných Technologií; - Spolupráce na vytváření plánu odstávek		8	- Kč
Celková nabídková cena za činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite v Kč bez DPH				- Kč

Dodavatel zvolí jednu z níže uvedených variant. Neplatnou variantu Dodavatel odstraní.

[Varianta A: V případě, že Dodavatel bude využívat v rámci předmětu veřejné zakázky poddodavatele, vyplní v souladu s dokumentací seznam poddodavatelů, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.]

Seznam poddodavatelů

Pol.	Obchodní firma, sídlo a IČO poddodavatele	Specifikace plnění poskytovaného poddodavatelem
1.		
2.		
3.		
4.		
5. ¹⁾		

[Varianta B: V případě, že Dodavatel nebude využívat k realizaci předmětu veřejné zakázky poddodavatele zvolí níže uvedenou variantu formou čestného prohlášení.]

Čestné prohlášení

Dodavatel nehodlá plnit žádné části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název Dodavatele]

[jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat
za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího
k zastupování]

¹⁾ Dodavatel zkopíruje řádek tolikrát, kolikrát bude třeba.