

PODMÍNKY SPOLUPRÁCE DODAVATELE S NABYVATELEM

uveřejněno na profilu zadavatele

V souvislosti s plněním veřejné zakázky na realizaci stavebních prací a služeb s názvem „**Sanace haldy Hrabůvka společnosti VÍTKOVICE, a.s.**“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvem financí ČR se sídlem Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10 v pozici objednatele, prováděné dodavatelem na pozemcích určených k realizaci díla, jsou stanoveny následující podmínky spolupráce a spolupůsobení dodavatele a nabyvatele ekologické smlouvy (dále jen „nabyvatel“) při realizaci výše uvedené veřejné zakázky:

1. Povinnosti nabyvatele a dodavatele při předání staveniště (pracoviště)

- 1.1. Nabyvatel se zúčastní úvodní prohlídky stavu pracoviště před zahájením prací. Halda - odval Hrabůvka se rozkládá v jižní části města Ostravy v rámci městského obvodu Ostrava - Hrabůvka na katastrálním území Hrabůvka, na pozemcích parcel, čísla 604/1, 604/2, 604/11, 604/12, 604/13, 796/8, 817/1 a 817/3, 2117. Halda je součástí lokality tzv. „Dolní oblasti společnosti VÍTKOVICE, a.s“. Celková rozloha haldy činí cca 100 ha.
- 1.2. Nezbytná správní řízení za účelem povolení prací, budou zpracována a vyřízena dodavatelem. Dodavatel je povinen vyřídit i povolení vstupu na pozemek pro realizaci prací a pro umožnění kontrolní činnosti těchto prací zástupci nabyvatele a supervize Ministerstva financí.
- 1.3. Dodavatel zpracuje a předá nabyvateli před zahájením plnění veřejné zakázky časový harmonogram prací, který bude v souladu se zadávacími podmínkami, Realizační smlouvou, projektovou dokumentací, podmínkami rozhodnutí a stanovisek orgánů státní správy.

2. Povinností, práva a součinnost nabyvatele v průběhu provádění díla

- 2.1. Nabyvatel bude poskytovat dodavateli součinnost při zajišťování nezbytných podkladů a informací potřebných k plnění veřejné zakázky.
- 2.2. Nabyvatel bude provádět v průběhu realizace veřejné zakázky kontrolní činnost, spočívající zejména v kontrole účelnosti a efektivity prováděných prací v souladu s projektovou dokumentací, s Realizační smlouvou, právními předpisy, technickými normami a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Zjištěné výsledky bude zástupce nabyvatele zapisovat do provozního deníku.

Odpovědní zástupci nabyvatele a dodavatele pověřeni k podpisům:

a) Stanoviska nabyvatele k fakturačním podkladům (zjišťovací protokol, potvrzení o účelnosti vynaložených nákladů),

b) Předávacího protokolu vyhotoveného za účelem předání díla objednateli (MF ČR) a ostatní dokumentaci vztahující se k realizaci zakázky,

c) Zápisů z kontrolních dnů,

budou stanoveni v Zápisu prvního zahajovacího kontrolního dne veřejné zakázky, včetně stanovení odpovědného zástupce nabyvatele pověřeného jednat ve věcech technických vyplývajících z těchto podmínek.

Případná změna v pověření je účinná doručením písemného oznámení druhé straně.

Jestliže nabyvatel zjistí, že dodavatel provádí dílo v rozporu s Realizační smlouvou, má právo požadovat nápravu a dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit.

- 2.3. Dodavatel se s nabyvatelem dohodne na konání operativních pravidelných kontrol provádění díla v četnosti minimálně 1x měsíčně, přičemž termín první kontroly bude stanoven po dohodě mezi nabyvatelem a dodavatelem. Operativní kontroly svolává nabyvatel. Závěry operativní kontroly musí mít písemnou formu a jsou pro obě strany závazné.

- 2.4. Pověřený pracovník nabyvatele bude provádět odsouhlasení soupisů provedených prací, sloužících jako podklad pro vystavení faktur za provedené práce. Dodavatel je povinen tyto podklady předložit zástupci nabyvatele nejpozději do 5-tého dne následujícího měsíce, zástupce nabyvatele je vrátí dodavateli se svým stanoviskem (odsouhlasení, resp. vyjádření) nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich předložení.
3. **Všeobecná ustanovení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a ochrany životního prostředí**
- 3.1 Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy a konkrétní podmínky, stanovené vlastníkem pozemku.
- 3.2. Pověřený vedoucí zaměstnanec dodavatele je povinen zajistit následné seznámení všech osob, které dodavatel použije k plnění veřejné zakázky včetně zástupců nabyvatele a supervize, s podmínkami vlastníka pozemku v rozsahu, v jakém byl sám seznámen.
- 3.3. Havarijní stavy a jakékoli další mimořádné události (živelné pohromy, havárie, pracovní úraz, úmrtí, požár, ohrožení životního prostředí apod.) je dodavatel povinen neprodleně ohlásit kontaktním osobám nabyvatele, které budou uvedeny v provozním deníku a pořídí o tom zápis do provozního deníku (vč. údaje o přerušení a opětovném zahájení prací z tohoto důvodu). Setření provádí za účasti zástupce nabyvatele.
- 3.4. Telefonní čísla kontaktních osob nabyvatele VÍTKOVICE, a.s., se sídlem Ruská 2887/101, Vítkovice, 703 00 Ostrava:
- Ing. Petr Gajda - vedoucí odboru BOZP VÍTKOVICE REALITY DEVELOPMENTS s.r.o.
Tel. 595 957 107, mob. 602 266 278
- Ing. Hana Bártková - vedoucí odboru 044 - Ekologie a tribotechnika VÍTKOVICE, a.s.
Tel. 595 956 672, mob. 602 591 144
- Ing. Stanislav Šplíchal - vedoucí odboru 046 - Investice VÍTKOVICE, a.s.
Tel. 595 952 303, mob. 724 739 174

V Ostravě dne: 15. 12. 2014

Za nabyvatele:



Ing. Jan Světlík
Předseda představenstva

