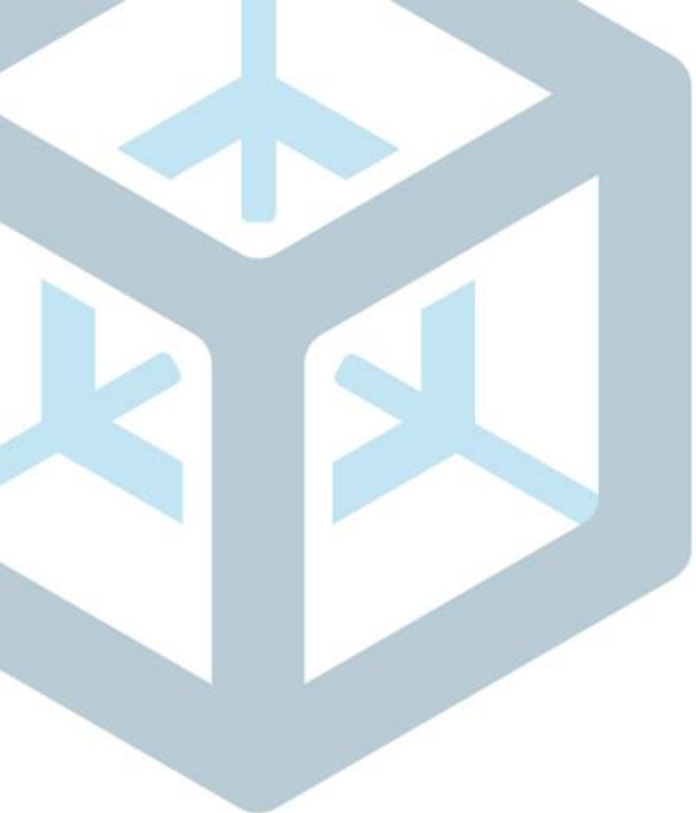




**SPCSS**

Státní pokladna  
Centrum sdílených služeb

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“ nebo „**zákon**“)

název veřejné zakázky

## POSKYTOVÁNÍ EKONOMICKÝCH SLUŽEB

---

### Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.  
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

**Zastoupený:** Mgr. Jakubem Richterem  
1. zástupcem generálního ředitele

---

### Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ2020014

**Č. j.** SPCSS-02305/2020

---

### Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ.

|       |                                                                                                 |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Preambule .....                                                                                 | 3  |
| 1.1   | Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli .....                                            | 3  |
| 1.2   | Účel zadávací dokumentace .....                                                                 | 3  |
| 1.3   | Kontaktní osoba Zadavatele .....                                                                | 3  |
| 1.4   | Elektronický nástroj E-ZAK .....                                                                | 3  |
| 2     | Pojmy a zkratky .....                                                                           | 4  |
| 3     | Předmět plnění veřejné zakázky .....                                                            | 4  |
| 3.1   | Předmět veřejné zakázky .....                                                                   | 4  |
| 3.2   | Popis předmětu veřejné zakázky .....                                                            | 4  |
| 3.3   | Další vymezení předmětu veřejné zakázky .....                                                   | 4  |
| 3.3.1 | Doplňující informace k předmětu veřejné zakázky .....                                           | 5  |
| 3.4   | Požadavky Zadavatele .....                                                                      | 5  |
| 3.4.1 | Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů .....      | 5  |
| 3.5   | Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV) .....                                                | 5  |
| 4     | Doba a místo plnění veřejné zakázky .....                                                       | 5  |
| 4.1   | Předpokládaná doba plnění .....                                                                 | 5  |
| 4.2   | Místo plnění veřejné zakázky .....                                                              | 6  |
| 5     | Kvalifikace dodavatele .....                                                                    | 6  |
| 5.1   | Podmínky základní způsobilosti .....                                                            | 6  |
| 5.2   | Podmínky profesní způsobilosti .....                                                            | 7  |
| 5.3   | Podmínky prokázání technické kvalifikace .....                                                  | 7  |
| 5.3.1 | Seznam významných služeb .....                                                                  | 8  |
| 5.3.2 | Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky ..... | 9  |
| 5.4   | Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech .....                                           | 10 |
| 5.4.1 | Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů .....                 | 10 |
| 5.4.2 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby .....                                        | 10 |
| 5.4.3 | Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....         | 11 |
| 5.4.4 | Prokazování kvalifikace certifikátem .....                                                      | 12 |
| 5.5   | Doklady o kvalifikaci dodavatele .....                                                          | 12 |
| 5.5.1 | Forma dokladů .....                                                                             | 12 |
| 5.5.2 | Stáří vybraných dokladů .....                                                                   | 12 |
| 5.5.3 | Rovnocenné doklady .....                                                                        | 12 |
| 5.5.4 | Zahraniční doklady .....                                                                        | 12 |
| 5.5.5 | Odkaz na informace veřejné správy .....                                                         | 12 |
| 6     | Obchodní a platební podmínky .....                                                              | 13 |
| 7     | Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....                                             | 13 |
| 7.1   | Základní požadavky Zadavatele .....                                                             | 13 |
| 7.2   | Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny .....                                   | 14 |
| 8     | Poddodavatelé .....                                                                             | 14 |
| 9     | Dostupnost zadávací dokumentace .....                                                           | 14 |
| 10    | Prohlídka místa plnění .....                                                                    | 15 |
| 11    | Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace .....                                            | 15 |
| 12    | Podmínky sestavení a podání nabídky .....                                                       | 15 |
| 12.1  | Sestavení nabídky .....                                                                         | 15 |
| 12.2  | Podmínky pro podání nabídky .....                                                               | 16 |
| 12.3  | Lhůta pro podání nabídky .....                                                                  | 16 |
| 12.4  | Otevírání nabídek .....                                                                         | 16 |
| 13    | Kritéria a způsob hodnocení nabídek .....                                                       | 17 |
| 13.1  | Kritéria hodnocení .....                                                                        | 17 |
| 13.2  | Hodnocení nabídek .....                                                                         | 17 |
| 14    | Další podmínky Zadavatele pro uzavření Smlouvy na plnění veřejné zakázky .....                  | 17 |
| 15    | Výhrady Zadavatele .....                                                                        | 19 |
| 16    | Informace o zpracování osobních údajů .....                                                     | 19 |
| 17    | Přílohy .....                                                                                   | 20 |

## **1 Preambule**

Zadavatel zahájil otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

### **1.1 Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli**

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a Zadavatelem, bude probíhat v českém jazyce.

### **1.2 Účel zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných vysvětlení anebo změn zadávacích podmínek anebo jiných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

### **1.3 Kontaktní osoba Zadavatele**

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Helena Špačková, oddělení veřejných zakázek, e-mail: [verejne.zakazky@spcss.cz](mailto:verejne.zakazky@spcss.cz).

### **1.4 Elektronický nástroj E-ZAK**

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mfcr.ezak.cz/manual.html>.

## 2 Pojmy a zkratky

| Zkratka | Popis                                           |
|---------|-------------------------------------------------|
| DPH     | Daň z přidané hodnoty                           |
| DPPO    | Daň z příjmů právnických osob                   |
| IČO     | Identifikační číslo organizace                  |
| ČSÚ     | Český statistický úřad                          |
| SPCSS   | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. |
| CSÚIS   | Centrální systém účetních informací státu       |

## 3 Předmět plnění veřejné zakázky

### 3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování ekonomických služeb prostřednictvím ekonomického softwarového nástroje Zadavateli.

### 3.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby součástí ekonomických služeb bylo:

- převzetí stávající kompletní účetní a mzdové databáze včetně napojení na informační systémy Zadavatele;
  - vedení účetnictví;
  - vedení mzdové agendy;
  - exit plán;
- dále jen „Ekonomické služby“.

Ekonomické služby musí být poskytovány v souladu se zákony, zejména Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dalších souvisejících právních předpisů.

Zadavatel ekonomický softwarový nástroj neposkytuje. Dodavatel musí zajistit poskytování Ekonomických služeb prostřednictvím ekonomického softwarového nástroje a udržovat jej aktualizovaný v souladu s platnou legislativou.

### 3.3 Další vymezení předmětu veřejné zakázky

Další vymezení rozsahu služeb včetně požadovaných kvalitativních parametrů je definováno v přílohách zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Technická specifikace pro napojení na informační systémy Zadavatele a Příloha č. 2 - Návrh – Smlouva o poskytování ekonomických služeb.**

### 3.3.1 Doplnující informace k předmětu veřejné zakázky

V minulém účetním období bylo evidováno cca 40 000 položek v účetním deníku, cca 6 500 položek v majetku a cca 190 zaměstnanců. Zadavatel předpokládá nárůst až 1 500 položek v majetku v roce 2020 včetně technického zhodnocení. Počet zaměstnanců v roce 2020 bude cca 200, z toho někteří zaměstnanci pracují na směny, víkendy a v nepřetržitém pracovním provozu. Tito zaměstnanci činí cca 15 % celkového počtu zaměstnanců. Meziroční nárůst zaměstnanců může činit maximálně 20 %.

## 3.4 Požadavky Zadavatele

### 3.4.1 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b Zákona o střetu zájmů. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 9 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů**.

## 3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky, její předmět dle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

| Hlavní kód CPV   | Název                      |
|------------------|----------------------------|
| 79211000-6       | Účetní služby              |
| Vedlejší kód CPV | Název                      |
| 79211110-0       | Vedení mzdového účetnictví |

## 4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1 Předpokládaná doba plnění

Termín dodání plnění veřejné zakázky je vymezen ve smlouvě, která je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 - Návrh – Smlouva o poskytování ekonomických služeb**.

## 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky je vymezeno ve smlouvě, která je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 - Návrh – Smlouva o poskytování ekonomických služeb.**

## 5 Kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který

1. prokáže základní způsobilost dodavatele,
2. prokáže profesní způsobilost dodavatele,
3. prokáže splnění technické kvalifikace

za dále uvedených podmínek.

### 5.1 Podmínky základní způsobilosti

| Způsobilým je dodavatel, který |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Způsob prokázání splnění                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                             | <p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p> | <p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> <p><i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i></p> |
| b)                             | <p>nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>        |
| c)                             | <p>nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>                                                                             |

| <b>Způsobilým je dodavatel, který</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               | <b>Způsob prokázání splnění</b>                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;                                           | <i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>                                                      |
| e)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele; | <i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i> |
| <p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</p> <p>Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p> |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |

K prokázání splnění **některých** kritérií základní způsobilosti dle tohoto článku je dodavatel oprávněn využít vzoru, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti**.

## 5.2 Podmínky profesní způsobilosti

| <b>Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       | <b>Způsob prokázání splnění</b>                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; | <i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;</i> |
| <p>Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.</p> <p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Splnění profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p> |                                                                                                                       |                                                                                                                                      |

## 5.3 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

1. seznam významných služeb;
2. seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,

za dále uvedených podmínek.

### 5.3.1 Seznam významných služeb

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb (dále také jen „Významné služby“) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení realizoval **minimálně tři (3) Významné služby** v následujícím rozsahu:

- a) **2 Významné služby obsahující** shodné nebo obdobné plnění, tj. vedení účetnictví v rozsahu nejméně 3000 zápisů v účetním deníku měsíčně, zpracování personální a mzdové agendy pro min. 150 zaměstnanců. Součástí splnění kvalifikace je audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.
- b) **1 Významnou službu obsahující** shodné nebo obdobné plnění, tj. vedení účetnictví v rozsahu nejméně 2000 zápisů v účetním deníku měsíčně, zpracování personální a mzdové agendy pro min. 100 zaměstnanců. Součástí splnění kvalifikace je audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.

**Všechny Významné služby dle a) a b) musely být dodavatelem poskytovány po dobu minimálně jednoho (1) roku.**

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam Významných služeb, jehož vzor je uveden v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 5 – Formulář – Významné služby**, z jehož obsahu bude zřejmé, že výše uvedená kritéria technické kvalifikace dodavatel splňuje. V seznamu Významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (označení Významné služby, obsahová náplň provedené Významné služby, označení objednatele Významné služby a kontaktní osoba objednatele a apod.).

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby, které

- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud Významné služby

- byly v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení dokončeny nebo

- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Za Významnou službu lze pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace považovat výhradně takovou Významnou službu, jejíž realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.

### **5.3.2 Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky**

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu techniků (dále také jen „Realizační tým“), kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, vytvořený v souladu s přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým.**

Zadavatel požaduje, aby členové Realizačního týmu pro veřejnou zakázku na pozici

- Všeobecná/ý účetní – minimálně 1 osoba;
- Mzdová/ý účetní – minimálně 1 osoba;

splňovali minimálně níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.

Zadavatel **nepřipouští**, aby jedna osoba zastávala více pozic v rámci Realizačního týmu. Zadavatel dále stanoví, že dodavatel uvede tolik osob, které jsou nutné k poskytování Ekonomických služeb.

| Název pozice              | Požadavky                                                                                                                                                    | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Všeobecná/ý účetní</b> | Má min. 10 let praxe vedení účetnictví.                                                                                                                      | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým.      |
|                           | Vedl/a účetnictví minimálně pěti společnostem (objednatelé referenční zakázky) v rozsahu nejméně 1000 zápisů v účetním deníku měsíčně pro každou společnost. | Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým. |

| Název pozice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Požadavky                                                                                                                                         | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mzdová/ý účetní</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Má min. 10 let praxe vedení mzdového účetnictví.                                                                                                  | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým.      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vedl/a personální a mzdovou agendu minimálně pěti společností (objednatelé referenční zakázky) pro min. 50 zaměstnanců v rámci každé společnosti. | Dodavatel prokazuje požadavek zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým. |
| Každý člen Realizačního týmu musí ovládat český jazyk, a to písemný i mluvený projev (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce) na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>prohlášením o skutečnosti ke každému členu Realizačního týmu</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým</b> . |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

## 5.4 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

### 5.4.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, pak:

- základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- technickou kvalifikaci – musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

### 5.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z OR) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ – tj. seznam významných dodávek nebo služeb poskytnutých za poslední 3 roky, musí písemný závazek jiné osoby obsahovat také závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- c) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ (seznam Významných služeb a Realizační tým) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků Zadavatele (každou Významnou službu a každého člena Realizačního týmu) může prokázat dodavatel sám nebo prostřednictvím jiné osoby.

#### **5.4.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

#### 5.4.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### 5.5 Doklady o kvalifikaci dodavatele

#### 5.5.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. **Dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.**

#### 5.5.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 5.5.3 Rovnocenné doklady

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

#### 5.5.4 Zahraniční doklady

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládá dodavatel bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, nahradí jej dodavatel čestným prohlášením.

#### 5.5.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

## **6 Obchodní a platební podmínky**

1. Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Návrh – Smlouva o poskytování ekonomických služeb.**
2. Zadavatel stanoví, že dodavatel je závazný návrh smlouvy oprávněn měnit či doplňovat pouze na místech určených Zadavatelem a žlutě označených míst „[DOPLNÍ DODAVATEL]“.
3. Jakýkoli jiný zásah do návrhu smlouvy ze strany dodavatele může být ze strany Zadavatele považován za porušení zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.
4. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v rámci nabídky musí být předloženy též jednotlivé přílohy smlouvy, tak jak jsou zmíněny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Návrh – Smlouva o poskytování ekonomických služeb.**
5. Dodavatel ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno označené ustanovení smlouvy uveřejnit v Registru smluv. Pokud dodavatel žádné ustanovení smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn uveřejnit uzavřenou smlouvu jako celek včetně všech příloh.
6. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

## **7 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **7.1 Základní požadavky Zadavatele**

1. Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení uvedena vždy v korunách českých bez DPH.

2. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanovené tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky (dále rovněž jen „**Tabulka**“), která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky.**
3. Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel® 2013. Dodavatel je povinen vyplnit **pouze žlutě zvýrazněná pole**. Ostatní pole jsou předvyplněna Zadavatelem nebo budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.
4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených polí Tabulky.
5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

## **7.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

## **8 Poddodavatelé**

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:

- a) určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 8 – Vzor – Informace o poddodavatelích**. Dodavatelem doplněná příloha bude tvořit nedílnou součást smlouvy k veřejné zakázce jako její příloha č. 3

## **9 Dostupnost zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu Zadavatele [https://mfc.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfc.ezak.cz/profile_display_58.html).

## 10 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

## 11 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky Zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat **pouze v písemné formě a v elektronické podobě**. Zadavatel žádá, aby dodavatelé žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podávali **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na dotazy podané jinou než písemnou formou a v elektronické podobě nebude brán zřetel. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídky). Zadavatel není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 12 Podmínky sestavení a podání nabídky

### 12.1 Sestavení nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

**Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:**

- a) **krycí list nabídky** zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 3 zadávací dokumentace;
- b) **dokumenty a prohlášení vztahující se k prokazování kvalifikace** (čl. 5 zadávací dokumentace);

- c) **návrh smlouvy** včetně příloh (čl. 6 zadávací dokumentace) vyplněný ve všech částech označených k vyplnění;
- d) zpracování **nabídkové ceny** v souladu s požadavky Zadávatel uvezenými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (čl. 7 zadávací dokumentace);
- e) **identifikace poddodavatelů** (čl. 8 zadávací dokumentace);
- f) **prohlášení ke střetu zájmů** (bod 3.4.1 zadávací dokumentace)
- g) **veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek** (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- h) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

## **12.2 Podmínky pro podání nabídky**

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ, a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů (viz <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) dostupného na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_2.html).

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfcr.ezak.cz/test_index.html).

Nabídka bude vložena účastníkem zadávacího řízení v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadávatel před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Adresa pro podání elektronických nabídek je [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html), prostřednictvím odkazu „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ v sekci této veřejné zakázky.

## **12.3 Lhůta pro podání nabídky**

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu Zadávatel: [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html).

## **12.4 Otevírání nabídek**

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadávatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Veřejné otevírání nabídek se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

## 13 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

### 13.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace, tj. údaj „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“, **podbarvený červeně, uvedený v Tabulce**, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky**.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

### 13.2 Hodnocení nabídek

Hodnocena bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných dodavatelem v Tabulce dle čl. 7 zadávací dokumentace.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH, ostatní nabídky budou hodnoceny sestupně podle výše Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je Zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu Zadavatele.

## 14 Další podmínky Zadavatele pro uzavření Smlouvy na plnění veřejné zakázky

1. V souladu s ustanovením § 104 ZZVZ ve spojení s ustanovením § 122 ZZVZ Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky vyzván k **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici.

2. Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou a nebude-li možné zjistit **údaje o skutečném majiteli** vybraného dodavatele postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ (z evidence údajů o skutečných majitelích), bude vybraný dodavatel v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky vyzván rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - ii. seznam akcionářů,
    - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
3. Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení čestného prohlášení o tom, že je dodavatel schopen realizovat plnění předmětu veřejné zakázky v termínech dle smlouvy a nebrání mu v tom stav nouze či jiná opatření přijatá vládou, pokud takový stav ke dni podpisu smlouvy bude trvat. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Vzor – Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky.**
4. Zadavatel dále požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení **pojistné smlouvy**, jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. VII odst. 7.2.8 smlouvy která je přílohou zadávací dokumentace (Příloha č. 2 – Návrh – Smlouva o poskytování ekonomických služeb). Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy Zadavatele dle § 122 ZZVZ předložit Zadavateli pojistnou smlouvu (certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy).
5. V případech uvedených v tomto článku bude Zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.

## 15 Výhrady Zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení by měla probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfcr.ezak.cz/test_index.html).
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. V případě, že Zadavatel vyžaduje předložení dokladů, může dodavatel předložit kopie dokladů, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci nebo ZZVZ jinak.
6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

## 16 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Zadavatele.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce dostupné na adrese <https://www.spcss.cz/>.

## **17 Přílohy**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace pro napojení na informační systémy Zadavatele

Příloha č. 2 - Návrh – Smlouva o poskytování ekonomických služeb

Příloha č. 3 – Vzor – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Formulář – Významné služby

Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým

Příloha č. 7 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky

Příloha č. 8 – Informace o poddodavatelích

Příloha č. 9 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 10 – Vzor – Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky

V Praze dne dle elektronického podpisu

---

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.  
Mgr. Jakub Richter  
1. zástupce generálního ředitele

## **1 Popis aktuálního stavu integrace**

Aktuálně jsou v SPCSS s ekonomickým softwarovým nástrojem integrovány tyto interní systémy – controllingový systém GIST Intelligence od společnosti GIST, s.r.o., IČO 60916851 (dále jen „GIST Intelligence“) a systém pro podporu nákupních procesů Paveza od společnosti NWT a.s., IČO 63469511 (dále jen „Paveza“).

## **2 Obecné požadavky na integraci**

### **2.1 Technické požadavky**

Obecně po technické stránce mohou oba systémy získávat data z nativních zdrojů (přímý přístupem do tabulky nebo prostřednictvím připraveného dbview) nebo z připravených souborových zdrojů (txt, csv). Dodavatel Ekonomických služeb musí pouze zajistit přístup k těmto datům s oprávněním čtení. U nativních datových zdrojů je preferována platforma MS SQL.

### **2.2 Věcné požadavky**

#### **2.2.1 GIST Intelligence**

Obecně po věcné stránce jsou pro účely GIST Intelligence z ekonomického softwarového nástroje vyžadovány obraty, počáteční stavy a konečné stavy na účtech účetního deníku v detailu účetního řetězce a k tomu přidružené číselníky, které se v účetním deníku vyskytují.

#### **2.2.2 Paveza**

Paveza požaduje z ekonomického softwarového nástroje získávat data přijatých faktur. Na základě jednoznačného identifikátoru uvedeného na faktuře se tyto přijaté faktury zaznamenávají na jednotlivé veřejné zakázky či objednávky a systém Paveza může zobrazovat průběh čerpání jednotlivých veřejných zakázek či objednávek.

## **3 Aktuální stav řešení**

### **3.1 Technické řešení**

Oba systémy využívají vytvořený site-to-site tunel mezi SPCSS a ekonomickým softwarovým nástrojem s přímým přístupem na databázový server, resp. databázi, ve které se nachází účetní data. Mají přístup pod definovaným uživatelem (přístup pouze pro čtení) k vybraným tabulkám, ze kterých jsou čerpána data do GIST Intelligence nebo do Paveza.

## 3.2 Věcné řešení

### 3.2.1 GIST Intelligence

Jelikož název databáze se upravuje v čase, resp. ekonomický softwarový nástroj si pro každý nový fiskální rok vytváří novou databázi, takže administrátor controllingového systému má možnost si v GIST Intelligence měnit název zdrojové databáze, což je pak uplatněno v datových přenosech z ekonomického softwarového nástroje do GIST Intelligence.

V aktuálním nastavení GIST Intelligence čerpá data přímo z tabulek účetního systému. Přehled tabulek a jednotlivých polí, které jsou zdrojem dat:

**Tabulka s číselníkem účtů**

| Název pole           | Význam pole                            | Datový typ   |
|----------------------|----------------------------------------|--------------|
| id_ucet_analytika    | Číslo analytického účtu (např. 501100) | varchar(30)  |
| nazev_ucet_analytika | Název analytického účtu                | varchar(150) |

**Tabulka s účetním deníkem**

| Název pole    | Význam pole                             | Datový typ     |
|---------------|-----------------------------------------|----------------|
| Datum         | Datum zaúčtování                        | varchar(8)     |
| cislo_dokladu | Číslo dokladu                           | varchar(30)    |
| text_dokladu  | Text dokladu                            | nvarchar(1000) |
| id_ucet_md    | Číslo analytického účtu – Má Dáti       | varchar(30)    |
| id_ucet_d     | Číslo analytického účtu – Dal           | varchar(30)    |
| id_stredisko  | Číslo střediska                         | varchar(30)    |
| id_zakazka    | Identifikace zakázky/interního projektu | varchar(30)    |
| id_zdroj      | Identifikace zdroje                     | varchar(30)    |
| id_cinnost    | identifikace činnosti (investice)       | varchar(30)    |
| IC            | IČ firmy                                | varchar(30)    |
| Firma         | Název firmy                             | nvarchar(100)  |
| Castka        | Částka obrátu v Kč                      | float          |

POZN. V tomto případě jsou ještě připojovány číselníky, které se objevují v účetním řetězci, tj. Střediska, Činnosti, Měny.

### 3.2.2 Paveza

Přijaté faktury/pokladní doklady se do systému Paveza synchronizují na základě uživatelsky vytvořených položek v systému Pohoda, které obsahují jednoznačná ID pro identifikaci platby a přiřazují se jednotlivým VZ/objednávkám v Paveza. Paveza čerpá data přímo z tabulek účetního systému. Přehled tabulek a jednotlivých polí, které jsou zdrojem dat:

**Tabulka s účetním deníkem**

| Název pole    | Význam pole      | Datový typ  |
|---------------|------------------|-------------|
| Datum         | Datum zaúčtování | varchar(8)  |
| cislo_dokladu | Číslo dokladu    | varchar(30) |
| id_stredisko  | Číslo střediska  | varchar(30) |

| Název pole                    | Význam pole                                                                                                    | Datový typ  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| id_zdroj                      | Identifikace zdroje                                                                                            | varchar(30) |
| IC                            | IČ firmy                                                                                                       | varchar(30) |
| Castka                        | Částka obratu v Kč                                                                                             | float       |
| Uživatelsky vytvořené položky | Slouží pro jednoznačnou identifikaci platby, na základě které se platby přiřazují k jednotlivým VZ/objednávkám |             |

\* uživatelsky vytvořené položky mohou být alternativně i jiné tabulce (např. v tabulce přijatých faktur) a propojené dle pole cislo\_dokladu

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ EKONOMICKÝCH SLUŽEB

evidovaná u Objednatel pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]

evidovaná u Poskytovatele pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL], č. j. [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Smlouva**“)

### **Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922  
zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele  
IČO: 03630919  
DIČ: CZ03630919  
ID datové schránky: ag5uunk  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
Číslo účtu: 6303942/0800  
(dále jen „**Objednatel**“)

a

### **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] v [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp.  
zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]  
zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
Bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
Číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) tuto

**Smlouvu**

## Preambule

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „*Poskytování ekonomických služeb*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), zadávanou Objednatelům jako zadavatelem dle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelům vyhodnocena jako nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, myslí se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
- 1.1.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
  - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
- 1.2.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. Občanského zákoníku;
  - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
  - 1.2.3 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, a které stanovují požadavky na plnění dle této Smlouvy;
  - 1.2.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
  - 1.2.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této Smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění dle této Smlouvy za maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
  - 1.2.6 není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; a
  - 1.2.7 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Smlouvy vztahují.
- 1.3 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, přikládán. Níže uvedené zkratky užívané ve Smlouvě mají následující význam:

| Zkratka | Popis                          |
|---------|--------------------------------|
| DPH     | Daň z přidané hodnoty          |
| DPPO    | Daň z příjmů právnických osob  |
| IČO     | Identifikační číslo organizace |

| Zkratka | Popis                                           |
|---------|-------------------------------------------------|
| ČSÚ     | Český statistický úřad                          |
| SPCSS   | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. |
| CSÚIS   | Centrální systém účetních informací státu       |

## II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je naplnění povinností Objednatele v oblasti poskytování ekonomických služeb v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o účetnictví**“), se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dál jen „**Zákoník práce**“) a v souladu s dalšími souvisejícími zákonnými a podzákonnými právními předpisy (včetně těch, které nabydou účinnosti během účinnosti této Smlouvy) (to vše dále jen „**Právní předpisy**“), a zajištění dalších níže specifikovaných souvisejících činností.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat ekonomické služby prostřednictvím ekonomického softwarového nástroje, příp. ekonomických softwarových nástrojů (dále jen „**SW nástroj**“) Objednateli, blíže specifikované v odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou a jejími přílohami (dále jen „**Předmět plnění**“) a dále závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnutý Předmět plnění nebo jeho část v souladu s touto Smlouvou a případné postoupení oprávnění k výkonu majetkových práv k výstupům z Předmětu plnění nebo jeho částí cenu dle čl. VI této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Objednatel zmíněný SW nástroj neposkytuje, tj. Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování Předmětu plnění prostřednictvím SW nástroje zajištěného Poskytovatelem a udržovat jej aktualizovaný v souladu s platnou a účinnou legislativou ČR.
- 3.2 Předmět plnění zahrnuje následující dílčí plnění:
- 3.2.1 převzetí stávající kompletní účetní a mzdové databáze od roku 2015 do roku 2020 (dále jen „**Převzetí databáze**“) včetně napojení na informační systémy Objednatele, tj. zajištění, aby Poskytovatelem poskytovaný SW nástroj byl integrovaný s informačním systémem pro controlling GIST Intelligence od společnosti GIST, s. r. o., IČO 60916851 (dále jen „**GIST**“) a informačním systémem pro podporu nákupních procesů Paveza od společnosti NWT a. s., IČO 63469511 (dále jen „**Paveza**“) (GIST a Paveza dále také jen „**Systémy**“) (dále jen „**Napojení na Systémy**“);
- 3.2.2 vedení účetnictví Objednatele (dále jen „**Vedení účetnictví**“);
- 3.2.3 vedení mzdové agendy Objednatele (dále jen „**Vedení mzdové agendy**“);
- 3.2.4 exit plán za podmínek stanovených Smlouvou (dále jen „**Exit plán**“).
- 3.3 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými dalšími potřebnými oprávněními pro poskytování Předmětu plnění ve smyslu platné a účinné legislativy České republiky a dále veškerými odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Smlouvy.

- 3.4 Poskytovatel se zavazuje plnit Předmět plnění v souladu s touto Smlouvou, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení této Smlouvy. V případě rozporu příloh této Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh. Poskytovatel se rovněž zavazuje plnit Předmět plnění v souladu s Právními předpisy.
- 3.5 Poskytovatel se dále zavazuje, že veškeré výstupy dle této Smlouvy a veškerá komunikace dle této Smlouvy budou prováděny v českém jazyce (vyjma běžně používaných anglických termínů a zkratk).
- 3.6 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Předmětu plnění předaným Poskytovatelem Objednateli přechází na Objednatele dnem převzetí těchto součástí Předmětu plnění Objednatелеm.
- 3.7 O případných závažných dílčích zjištěních je Poskytovatel povinen informovat Objednatele průběžně.
- 3.8 Je-li Poskytovatel povinen dle této Smlouvy vyhotovit jakýkoli výstup, doklad či dokument, nelze z jeho schválení Objednatелеm dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení Předmětu plnění z Poskytovatele na Objednatele, a to ani částečně.
- 3.9 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel má možnost na základě požadavku požadovat činnosti prováděné Poskytovatelem v rámci plnění Exit plánu, a to za podmínek stanovených v čl. XIV Smlouvy.

#### **IV. MÍSTO PLNĚNÍ**

- 4.1 Místem plnění je hlavní město Praha, zejména pak sídlo Objednatele uvedené v záhlaví Smlouvy, dále Středočeský kraj, a dále sídlo či provozovna Poskytovatele, a to vždy dle volby Objednatele (dále jen „**Místo plnění**“).
- 4.2 Předmět plnění může být poskytován rovněž vzdáleně, pomocí komunikačních nástrojů, a to vždy dle volby Objednatele.

#### **V. DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ**

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje provést Převzetí databáze do 30. 11. 2020 včetně a Napojení na Systémy do 15. 12. 2020 včetně a ve stejných lhůtách předložit uvedená plnění ke schválení Objednateli. Podrobný harmonogram Převzetí databáze a Napojení na Systémy je uveden v odst. 5.3 toho článku.
- 5.2 Poskytovatel se dále zavazuje provádět Vedení účetnictví a Vedení mzdové agendy od 1. 1. 2021 včetně do 31. 12. 2025 včetně. V rámci Vedení účetnictví se Poskytovatel rovněž zavazuje provést poslední účetní závěrku za rok 2025 nejpozději do 28. 2. 2026 včetně. Poskytovatel se v rámci Vedení účetnictví dále zavazuje provést zpracování závěrů statutárního auditu účetní závěrky za rok 2025 nejpozději do 14 kalendářních dnů od provedení tohoto auditu, přičemž statutární audit za rok 2025 bude proveden nejpozději 31. 5. 2026. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí a souhlasí s tím, že cena za činnosti dle věty druhé a třetí tohoto odstavce je zahrnuta v Ceně za Vedení účetnictví specifikované v čl. VI Smlouvy.
- 5.3 V rámci Převzetí databáze a Napojení na Systémy se Poskytovatel zavazuje provést následující činnosti v uvedených termínech:
- 5.3.1 předání požadavků Poskytovatele na součinnost Objednatele v souvislosti s převodem účetní a mzdové databáze nejpozději do 30. 10. 2020 včetně;

- 5.3.2 účast na jednáních (v maximálním počtu tří osob) v sídle Objednatele k mzdové agendě a k agendě účetnictví dle Objednatelem stanoveného termínu, v období od 30. 10. 2020 do 20. 11. 2020. Jednání proběhnou se stávajícím poskytovatelem Objednatele, kdy se bude projednávat převod účetní a mzdové databáze, problematika DPH v souvislosti s přelomem účetního období, včetně nastavení postupu účtování na přelomu účetního období a aktualizace účetní a mzdové databáze po provedení statutárního auditu za rok 2020. Z jednotlivých jednání bude proveden zápis Objednatelem, kde budou nastavena pravidla pro převod účetnictví a mzdové agendy mezi stávajícím poskytovatelem a Poskytovatelem. Tento zápis bude následně odsouhlasen a podepsán všemi zúčastněnými stranami;
- 5.3.3 převzetí stávající zálohy, případně exporty dat účetní a mzdové databáze od stávajícího poskytovatele Objednatele v sídle Objednatele z informačních systémů POHODA a PAMICA od společnosti STORMWARE s.r.o., IČO: 25313142, případná úprava dat před převodem do SW nástroje, nejpozději do 20. 11. 2020. Aktualizace zálohy účetní a mzdové databáze za rok 2020 bude probíhat podle postupu stanoveného v zápise z jednání dle pododst. 5.3.2 Smlouvy;
- 5.3.4 kontrolu funkčnosti převzatých dat z účetní a mzdové databáze v SW nástroji, nejpozději do 30. 11. 2020;
- 5.3.5 zaškolení maximálně 6 zaměstnanců Objednatele v SW nástroji v sídle Objednatele, v případě, že Poskytovatel bude užívat k poskytování Předmětu plnění odlišný SW nástroj od stávajícího poskytovatele, který poskytoval Předmět plnění v letech 2017-2020;
- 5.3.6 napojení SW nástroje Poskytovatele na Systémy a ověření jejich funkčnosti dle odst. 5.4 Smlouvy, nejpozději do 15. 12. 2020;
- 5.3.7 nastavení společného sdíleného úložiště pro dokumenty spojené s poskytováním Předmětu plnění s bezpečným způsobem autentizace u Poskytovatele nejpozději k 15. 12. 2020.
- 5.4 Objednatel se zavazuje zajistit požadovanou součinnost s dodavatelem Systémů. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Cena za Převzetí databáze a Napojení na Systémy zahrnuje veškeré nutné náklady spojené s integrací na požadované Systémy včetně případných nákladů třetích stran. Technický popis včetně požadavků Objednatele na integraci je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy, přičemž Poskytovatel se zavazuje provést Napojení na Systémy v souladu s požadavky stanovenými v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.5 Objednatel má povinnost se vždy nejpozději do 30 dnů ode dne provedení Převzetí databáze a Napojení na Systémy, tj. ode dne předložení uvedené části plnění Poskytovatelem Objednateli k akceptaci, seznámit s provedeným plněním. O akceptaci Převzetí databáze a Napojení na Systémy se ve lhůtě uvedené v předchozí větě sepíše vždy zvlášť akceptační protokol, jehož vzor je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“), v rámci kterého Objednatel sdělí stanovisko Objednatele a zároveň uvede případné výhrady k provedení daného plnění. Případné výhrady se Poskytovatel zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepiší nový Akceptační protokol bez výhrad.
- 5.6 Akceptační protokol zpracuje Poskytovatel vždy ve dvou stejnopisech, přičemž jeden bude po podpisu oběma Smluvními stranami ponechán Objednateli.
- 5.7 V rámci Vedení účetnictví se Poskytovatel zavazuje poskytovat zejména následující činnosti:
- 5.7.1 zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní agendy;
  - 5.7.2 zaúčtování pokladních dokladů;
  - 5.7.3 zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů – faktur včetně příkazů k úhradě;

- 5.7.4 zaúčtování výpisů z běžných účtů;
  - 5.7.5 zaúčtování ostatních účetních dokladů;
  - 5.7.6 rozúčtování nákladů a tržeb a sledování vnitropodnikově na úrovni středisek, zakázek a produktů;
  - 5.7.7 zpracování a vedení evidence hmotného a nehmotného majetku, včetně přiřazení na střediska, sledování a evidence určeného majetku;
  - 5.7.8 zpracování a předání měsíčních, půlročních a ročních uzávěrek;
  - 5.7.9 zpracování podkladů pro přiznání k DPH, silniční dani, případně dalším přímým a nepřímým daním, včetně podání na příslušné úřady v zákonném termínu;
  - 5.7.10 zpracování kontrolního hlášení;
  - 5.7.11 evidence DPH na vstupu s koeficientem krácení;
  - 5.7.12 zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO;
  - 5.7.13 příprava a podání daňového přiznání DPPO;
  - 5.7.14 zpracování a zasílání statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;
  - 5.7.15 příprava podkladů pro statutární audit a spolupráce s auditory Objednatele;
  - 5.7.16 příprava podkladů pro příslušné kontroly a poskytování součinnosti při těchto kontrolách, např. prováděných finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, úřadem práce;
  - 5.7.17 vedení skladové evidence, skladového hospodářství maximálně pěti skladů;
  - 5.7.18 kontrola spolehlivosti dodavatelů Objednatele a kontrola zveřejnění účtů na daňovém portálu finanční správy ČR;
  - 5.7.19 evidence bankovních záruk a jistot a jejich účtování;
  - 5.7.20 poskytování odborných konzultací Objednateli v oblasti účetnictví, daní;
  - 5.7.21 metodika a aplikace příslušných zákonů do účetní praxe, včetně kontroly a návrhu znění vnitřních předpisů Objednatele, které souvisí s vedením účetnictví;
  - 5.7.22 zadání veškerých platebních příkazů do banky v souvislosti s vedením účetnictví;
  - 5.7.23 časové rozlišení účetních položek;
  - 5.7.24 zpracování formulářů Pomocného Konsolidačního Přehledu ve formátu požadovaném CSÚIS v souladu s vyhláškou č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), ve znění pozdějších předpisů;
  - 5.7.25 komunikace s příslušnými úřady v rámci jednotlivých výše uvedených položek, včetně přípravy veškerých podkladů a následně jejich podání a hlášení.
- 5.8 V rámci Vedení účetnictví se Poskytovatel rovněž zavazuje provádět:
- 5.8.1 zpracování měsíčních uzávěrek vždy do 24. kalendářního od skončení příslušného měsíce;
  - 5.8.2 zpracování roční závěrky včetně podkladu pro daňové přiznání za příslušný rok nejpozději do 28. března roku následujícího po skončení kalendářního roku, zpracování závěrů statutárního auditu roční účetní závěrky maximálně do 14 kalendářních dnů od provedení tohoto auditu, čímž není dotčeno ustanovení čl. V odst. 5.2 věta druhá a třetí;
  - 5.8.3 zpracování podkladu pro přiznání k DPH, silniční dani za příslušné zdaňovací období, roční oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a další požadovaná přiznání či hlášení nejpozději do 3 kalendářních dnů před termíny podání přiznání či hlášení stanovenými Právními předpisy;

- 5.8.4 informování Objednatele o všech jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně 3 pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podání hlášení, následně jejich podání a hlášení.
- 5.9 V rámci Vedení mzdové agendy se Poskytovatel zavazuje poskytovat zejména následující činnosti:
- 5.9.1 zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy pro všechny zaměstnance Objednatele;
  - 5.9.2 zpracování měsíčních mezd k výplatám nejpozději k 10. kalendářnímu dni následujícího měsíce po měsíci, ve kterém vznikl nárok na mzdy. V případě, že tento den připadne na sobotu, neděli nebo svátek, budou mzdy zpracovány v den předcházející prvnímu dni pracovního volna. Mzdy budou zpracovány včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Zadání příkazů k úhradě mezd a souvisejících plateb bude provedeno ve stejném termínu, jak je uvedeno výše. Dále zpracování výplatních pásek a podkladů pro zaúčtování do účetnictví;
  - 5.9.3 zasílání diskrétních výplatních pásek prostřednictvím zabezpečené e-mailové zprávy každému zaměstnanci Objednatele nejpozději k 11. kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který je vydávána výplatní páska;
  - 5.9.4 zpracování sestavy čerpání dovolených;
  - 5.9.5 vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení;
  - 5.9.6 provedení ročního zúčtování daně;
  - 5.9.7 vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti;
  - 5.9.8 zpracování a odeslání oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro Úřad práce;
  - 5.9.9 zpracování a odeslání veškerých zákonných hlášení týkajících se mezd;
  - 5.9.10 zpracování a odeslání evidence nemocenských dávek;
  - 5.9.11 zpracování a odeslání přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení;
  - 5.9.12 vedení agendy stravování zaměstnanců;
  - 5.9.13 evidence čerpání a nároků na benefity v souladu s vnitropodnikovou dokumentací (např. karta Multisport, příspěvek na výuku cizích jazyků, příspěvek na doplňkové penzijní spoření atd.);
  - 5.9.14 evidence a zpracování exekucí zaměstnanců;
  - 5.9.15 příprava podkladů a poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či Úřadem práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami;
  - 5.9.16 kontrola lhůt u zkušební doby a úvazků na dobu určitou;
  - 5.9.17 zadání platebních příkazů do banky v souvislosti se mzdovou agendou;
  - 5.9.18 kontrola a návrh znění vnitřních předpisů Objednatele, které souvisí se zpracováním mzdové agendy;
  - 5.9.19 komunikace s příslušnými úřady v rámci jednotlivých výše uvedených položek, včetně přípravy veškerých podkladů a následně jejich podání a hlášení.
- 5.10 V rámci Vedení účetnictví a Vedení mzdové agendy se Poskytovatel dále zavazuje:
- 5.10.1 vést účetnictví v SW nástroji a umožnit vzdálený přístup Objednatele maximálně v rozsahu 5 osob bez možnosti zápisu (např. náhled, stahování dat, export dat do určeného formátu .xlsx, .xml). Umožnění nastavení minimálně 8 a maximálně 10 volitelných položek v SW nástroji (např. zakázka, středisko, číslo smlouvy, číslo objednávky, číslo investice, unikátní ID);

- 5.10.2 vést mzdovou agendu v SW nástroji a umožnit vzdálený přístup Objednatele maximálně v rozsahu 4 dalších osob bez možnosti zápisu (např. náhled, stahování dat, export dat do určeného formátu .xlsx, .xml);
- 5.10.3 zpracovat veškeré podklady a účetní doklady v rámci Vedení účetnictví a Vedení mzdové agendy (dále jen „**Doklady**“), minimálně dvakrát v jednom pracovním týdnu, a to v sídle Objednatele v rozsahu maximálně 8 pracovních hodin/pracovní den. Přičemž Objednatel umožní Poskytovateli, v případě jeho požadavku, poskytování Předmětu plnění v sídle Objednatele pětkrát v jednom pracovním týdnu v rozsahu jedné osoby;
- 5.10.4 zpracovat Doklady na základě písemného požadavku Objednatele prostřednictvím vzdáleného přístupu i v ostatní pracovní dny, kdy Poskytovatel není přítomen v sídle Objednatele. v maximálním rozsahu 5–10 Dokladů/jeden pracovní den (např. zpracování faktur přijatých nebo zadání platebního příkazu do banky). Přičemž Objednatel bude předávat Doklady minimálně dvakrát v jednom pracovním týdnu a to zejména:
- 5.10.4.1 osobním předáním v sídle Objednatele, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak;
- 5.10.4.2 po dohodě s Poskytovatelem doporučenou poštou nebo prostřednictvím kurýrní služby;
- 5.10.4.3 prostřednictvím datové schránky;
- 5.10.4.4 e-mailem;
- 5.10.4.5 uložením Dokladů na zabezpečeném sdíleném úložišti Poskytovatele s bezpečným způsobem autentizace.
- 5.10.5 zpracovat Doklady do 48 hodin v pracovních dnech od předání Objednatelem. V případě požadavku Objednatele na rychlé zpracování Dokladů se Poskytovatel zavazuje zpracovat předané Doklady do 12 hodin v pracovních dnech od předání Objednatelem, avšak v rozsahu maximálně 10 Dokladů týdně.
- 5.10.6 poskytnout odborné konzultace k poskytování Předmětu plnění maximálně v časech uvedených v pododst. 5.10.3 Smlouvy.

## **VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že za řádné a včasné poskytnutí Převzetí databáze a Napojení na Systémy bude Poskytovateli uhrazena cena v celkové výši [doplň dodavatel] bez DPH (dále jen „**Cena za Převzetí databáze a Napojení na Systémy**“).
- 6.2 Cena za poskytování Vedení účetnictví je stanovena jako měsíční paušální cena a činí [doplň dodavatel] bez DPH (dále jen „**Cena za Vedení účetnictví**“).
- 6.3 Cena za poskytování Vedení mzdové agendy je stanovena jako měsíční paušální cena a činí [doplň dodavatel] bez DPH (dále jen „**Cena za Vedení mzdové agendy**“).
- 6.4 V případě, že bude Objednatelem požadován Exit plán v souladu s postupem stanoveným touto Smlouvou činí cena za řádné a včasné poskytnutí Exit plánu [doplň dodavatel] bez DPH (dále jen „**Cena za Exit plán**“).
- 6.5 Ceny dle odst. 6.1 až odst. 6.4 tohoto článku jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou plnění Smlouvy, zahrnující veškeré náklady spojené s realizací Předmětu plnění, zejm. náklady související s dopravou do Míst plnění, odměnou za poskytnutá uživatelská práva, zpracováním dokumentace a další náklady ve Smlouvě výslovně neuvedené, které souvisejí s prováděním Předmětu plnění.

- 6.6 Maximální výše cen dle odst. 6.1 až 6.4 tohoto článku je uvedena bez DPH, přičemž tato částka se zvýší o částku odpovídající dani z přidané hodnoty dle sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.7 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 6.8 Cena za Převzetí databáze a Napojení na Systémy bude Objednatel uhrzena najednou, přičemž Poskytovatel je oprávněn fakturovat Cenu za Převzetí databáze a Napojení na Systémy nejdříve den následující po dni akceptace Převzetí databáze a Napojení na Systémy Objednatel bez výhrad, tj. po dni podpisu posledního z Akceptačních protokolů bez výhrad. Kopie Akceptačních protokolů bez výhrad bude tvořit přílohu faktury.
- 6.9 Cena za Vedení účetnictví a Cena za Vedení mzdové agendy bude hrazena měsíčně, poprvé však za měsíc, ve kterém bylo skutečně započato s poskytováním Vedení účetnictví, resp. Vedení mzdové agendy. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy nebude Vedení účetnictví, resp. Vedení mzdové agendy poskytováno po celý kalendářní měsíc, se Cena za Vedení účetnictví, resp. Cena za Vedení mzdové agendy poměrně krátí, a to s přesností na celé dny trvání poskytování Vedení účetnictví, resp. Vedení mzdové agendy. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Cenu za Vedení účetnictví, resp. Cenu za Vedení mzdové agendy vždy zpětně za příslušný měsíc poskytování Vedení účetnictví, resp. Vedení mzdové agendy, tj. Poskytovatel má právo vystavit fakturu vždy nejdříve k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo Vedení účetnictví, resp. Vedení mzdové agendy poskytováno.
- 6.10 Faktura musí obsahovat zejména:
- 6.10.1 číslo Smlouvy;
  - 6.10.2 specifikaci Předmětu plnění, za který se fakturuje a v případě Ceny za Vedení účetnictví, resp. Ceny za Vedení mzdové agendy rovněž období, za které je fakturováno;
  - 6.10.3 cenu za příslušnou část Předmětu plnění;
  - 6.10.4 úplné bankovní spojení Poskytovatele s tím že číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy a současně číslu účtu v registru plátců DPH, popř. číslu účtu oznámenému postupem dle této Smlouvy;
  - 6.10.5 veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o daňový doklad;
  - 6.10.6 náležitosti obchodní listiny uvedené v § 435 odst. 1 OZ.
- 6.11 Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení Objednateli.
- 6.12 Poskytovatel bude faktury doručovat elektronicky na e-mailovou adresu: [epodateln@spcss.cz](mailto:epodateln@spcss.cz) nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 6.13 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu vrátit Poskytovateli, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li některá z příloh. Poskytovatel je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Ode dne doručení opravené, příp. nové faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 6.14 Platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 6.15 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Předmětu plnění.
- 6.16 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele,

a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhradena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

## **VII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

### **7.1 Práva a povinnosti Objednatele:**

- 7.1.1 Objednatel dohodne s Poskytovatelem rozsah oprávnění Poskytovatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektů, ve kterých se nachází Místa plnění Objednatele.
- 7.1.2 Objednatel je povinen před vstupem Poskytovatele na Místo plnění Objednatele jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými pro objekty Objednatele, do kterých bude Poskytovatel vstupovat v souvislosti s prováděním Předmětu plnění. Poskytovatel se podpisem této Smlouvy zavazuje, že následně provede řádné seznámení všech pracovníků Poskytovatele a ponese plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů pracovníky Poskytovatele.
- 7.1.3 Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s poskytováním Předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 7.1.4 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli řádně a včas veškeré informace a doklady, bez jejichž poskytnutí by Poskytovatel nemohl v souladu s touto Smlouvou plnit své povinnosti a poskytovat Předmět plnění.
- 7.1.5 Objednatel se zavazuje zaplatit včas cenu dle č. VI této Smlouvy.
- 7.1.6 Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu poskytování Předmětu plnění prostřednictvím Oprávněných osob Objednatele.
- 7.1.7 Objednatel se zavazuje zajistit pro účely poskytování Vedení účetnictví bankovní a úřední styky, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, přičemž Poskytovatel se zavazuje na požádání Objednatele účastnit kontrol týkající se Předmětu plnění.
- 7.1.8 Objednatel se zavazuje pro účely Vedení účetnictví předávat Poskytovateli veškeré Doklady (zejm. pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžného účtu) se všemi náležitostmi a přílohami.
- 7.1.9 Objednatel se zavazuje předávat Poskytovateli Doklady a soubory v souladu se Smlouvou.
- 7.1.10 V rámci Vedení účetnictví, konkr. pro účely evidence hmotného a nehmotného majetku Poskytovatelem, se Objednatel zavazuje provádět fyzickou inventarizaci majetku.
- 7.1.11 V rámci Vedení mzdové agendy se Objednatel zavazuje zajistit při nástupu a výstupu zaměstnanců veškeré potřebné formality dle pokynu Poskytovatele. Objednatel předá Poskytovateli do 3. pracovního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (tj. výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany Objednatele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování dle pododst. 5.9.2 a 5.9.3 Smlouvy se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.1.12 Veškeré Doklady jsou po roční účetní závěrce předány Poskytovatelem Objednateli k archivaci.

- 7.1.13 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že veškeré doklady a listiny předané Poskytovateli Objednatelem za účelem poskytování Předmětu plnění jsou v majetku Objednatele.
- 7.2 Práva a povinnosti Poskytovatele:
- 7.2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Předmět plnění řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele. Má-li Poskytovatel pochybnost, zda zamýšlený úkon je, či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho písemné stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Poskytovatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Poskytovatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
- 7.2.2 Poskytovatel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro poskytování Předmětu plnění, je povinen na to Objednatele upozornit.
- 7.2.3 Poskytovatel se zavazuje nakládat se všemi věcmi, dokumenty a jinými písemnostmi, které mu byly svěřeny Objednatelem pro účely poskytování Předmětu plnění s péčí řádného hospodáře a chránit je před zneužitím a poškozením. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím svěřených hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely provádění Předmětu plnění, a to nejpozději do 5 dnů od skončení této Smlouvy.
- 7.2.4 Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Oprávněných osob Objednatele.
- 7.2.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Předmět plnění v souladu s touto Smlouvou (vč. všech příloh), jakož i Dokumenty zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy (vč. příloh). V případě rozporu příloh a Smlouvy mají přednost ustanovení Smlouvy.
- 7.2.6 Poskytovatel se zavazuje Předmět plnění poskytovat sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 7.2.7 Poskytovatel se zavazuje nezměnit poddodavatele prostřednictvím kterého prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu s žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 7.2.8 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s prováděním Předmětu plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění minimálně 5 000 000,00 Kč. Na požádání je Poskytovatel povinen Objednateli takovou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy bezodkladně předložit.

- 7.2.9 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, tj. nevzniká mu právo ve smyslu § 1765 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 7.2.10 V rámci Vedení účetnictví se Poskytovatel zavazuje provést zpracování měsíční uzávěrky v písemné formě, kdy měsíční uzávěrka musí obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztrát a obratovou předvahu. Na požádání Objednatele je Poskytovatel povinen zpracovat výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré účetní doklady za příslušný rok nejpozději k 31. 3. následujícího kalendářního roku, nebo dle požadavku Objednatele na základě předávacího protokolu.
- 7.2.11 V rámci Vedení mzdové agendy se Poskytovatel zavazuje zajistit zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců Objednatele, výpočet daně ze mzdy a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.

## **VIII. REALIZAČNÍ TÝM**

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Předmět plnění dle této Smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, který se skládá z osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění zadávacích podmínek, a to tak, aby byl Předmět plnění (popř. jeho část) proveden ve stanovených lhůtách a stanovené kvalitě (dále jen „**Realizační tým**“). Realizační tým je složen z minimálně 2 specializovaných a kvalifikovaných osob splňujících minimální požadavky na složení Realizačního týmu uvedené v Příloze č. 4 Smlouvy. Jmenné složení Realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 4 Smlouvy. Poskytovatel je povinen vždy zajistit, aby část Předmětu plnění vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla prováděna vždy takovými členy Realizačního týmu, kteří takovou kvalifikaci či specializaci mají.
- 8.2 Poskytovatel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým či měnit členy Realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Smlouvou, avšak Objednatel si vyhrazuje možnost souhlas odepřít v případě, kdy by navrhovaný člen Realizačního týmu splňoval kritéria uvedená v čl. 5 bodu 5.3.2 zadávací dokumentace na horší úrovni než vyměňovaný člen Realizačního týmu. V případě nově doplňovaného člena Realizačního týmu, tj. nikoliv v případě výměny, musí nově doplňovaný člen Realizačního týmu splňovat kritéria uvedená v části čl. 5 bodu 5.3.2 zadávací dokumentace minimálně v rozsahu jako stávající člen Realizačního týmu. Počet členů Realizačního týmu však nikdy nesmí být nižší než počet uvedený v odst. 8.1 tohoto článku.
- 8.3 Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o změnu člena Realizačního týmu a Poskytovatel má v takovém případě povinnost mu vyhovět.
- 8.4 Pro případ jakékoliv změny těchto členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli, resp. v případě odst. 8.3 tohoto článku doručením písemného souhlasu Poskytovatele Objednateli.
- 8.5 Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Realizačního týmu. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Poskytovatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Poskytovatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.

## **IX. NÁHRADA ÚJMY**

- 9.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- 9.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení povinnosti.
- 9.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou újmu, která vznikne v důsledku vadného poskytnutí Předmětu plnění nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 9.4 Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu újmy, která může při plnění Smlouvy jedné Smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku 5 000 000,00 Kč.
- 9.5 Za újmu se přitom s ohledem na odst. 9.3. tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Újmou vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou újmou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 9.6 Újmu hradí škůdce v penězích, nepožaduje-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 9.7 Náhrada újmy je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

## **X. PRÁVA TŘETÍCH OSOB A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 10.1 S ohledem na to, že součástí poskytování Předmětu plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále jen „**Autorský zákon**“) (to vše dále jen „**Autorské dílo**“), je k těmto součástem Předmětu plnění poskytováno oprávnění k výkonu majetkových práv či je ze strany Poskytovatele udělena licence za podmínek sjednaných dále.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje, že postupuje Objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům, a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, tj. zejm. převzetím části Předmětu plnění, jejíž součástí je Autorské dílo, a to na celou dobu trvání takových majetkových práv. Toto oprávnění Objednatel získává jako postupitelné. Za tímto účelem se zavazuje zajistit souhlas autorů (zaměstnanců Poskytovatele) jednotlivých Autorských děl s převedením oprávnění k výkonu majetkových práv na Objednatele. Odměna za udělení oprávnění k výkonu majetkových práv k těmto Autorským dílům je vždy zahrnuta v ceně za příslušnou část Předmětu plnění, jejíž je Autorské dílo součástí.
- 10.3 V případě, že pro povahu Autorského díla nelze na Objednatele převést oprávnění k výkonu majetkových práv podle předcházejícího odstavce, Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí výhradní a časově neomezené licence k Autorskému dílu vzniklému na základě plnění podle této Smlouvy. V případě, že nelze oprávnění k výkonu majetkových práv převést prostřednictvím výhradní licence, bude toto oprávnění poskytnuto jako licence nevýhradní. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Autorskému dílu užívat toto Autorské dílo v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné s ohledem na účel této Smlouvy, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému Autorskému dílu. Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla tvořícího součást plnění dle této Smlouvy a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází apod., a to přímo nebo prostřednictvím

třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití Autorského díla v souladu s účelem, pro které bylo vytvořeno. Licence k Autorskému dílu je poskytována jako výhradní nebo dle výše uvedeného jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít. Odměna za udělení licencí je vždy zahrnuta v ceně za příslušnou část Předmětu plnění, jejíž je Autorské dílo součástí.

- 10.4 Poskytovatel prohlašuje, že výstupy Předmětu plnění budou bez právních vad, zejména, že nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takové porušení, přičemž právo Objednatele na případnou smluvní pokutu a náhradu škody zůstává nedotčeno.
- 10.5 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

## **XI. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA**

- 11.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Předmět plnění v souladu s požadavky a při dodržení povinností sjednaných v této Smlouvě. Objednatel je povinen řádně a včas dodaný Předmět plnění převzít a zaplatit za něj cenu v souladu s touto Smlouvou.
- 11.2 Poruší-li Poskytovatel povinnosti stanovené v odst. 11.1. tohoto článku, jedná se o vadné plnění.
- 11.3 Poskytovatel odpovídá za to, že poskytování Předmětu plnění bude v souladu s touto Smlouvou (zejména jejím účelem), jakož i povinnostmi stanovenými Právními předpisy.
- 11.4 Vady, které Objednatel zjistí až po převzetí jednotlivých částí Předmětu plnění, je Poskytovatel povinen odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení reklamace. Poskytovatel se zavazuje odstranit vady bezúplatně opravou, opětovným provedením nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy, a to podle volby Objednatele.
- 11.5 Pokud Poskytovatel neodstraní vady v termínu uvedeném v odst. 11.4 tohoto článku, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vady sám nebo zajistit odstranění vad prostřednictvím třetích osob a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s takovým odstraňováním. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu újmy.
- 11.6 Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění u Poskytovatele kdykoliv ve lhůtě 12 měsíců ode dne převzetí příslušné části Předmětu plnění, a to bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že okamžikem schválení příslušné části Předmětu plnění není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny do okamžiku převzetí. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 11.7 Ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

## **XII. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN**

- 12.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 12.1.1 veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. XV odst. 15.6.);
  - 12.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
  - 12.1.3 veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ust. § 218 ZZVZ.
- 12.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 12.1. tohoto článku se nevztahuje na informace:
- 12.2.1 které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
  - 12.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
  - 12.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
  - 12.2.4 u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
  - 12.2.5 které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 12.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 12.1. tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele nebo plnění této Smlouvy.
- 12.4 Poskytovatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu Objednatele.
- 12.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Smlouvou.
- 12.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy trvá i po naplnění této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy, a to v případě Neveřejných informací po dobu 5 let ode dne ukončení Smlouvy a v případě obchodního tajemství po dobu existence obchodního tajemství, pokud nebude povinnosti mlčenlivosti dříve Poskytovatel Objednatelem písemně zproštěn.
- 12.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 12.8 Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů pracovníků Objednatele a případně rovněž dodavatelů Objednatele – podnikajících fyzických osob, které poskytují Objednateli v rámci pracovněprávních a obchodních vztahů (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně

osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (pro účely odst. 12.8 a 12.9 Smlouvy dále jen „**Správce**“) a Poskytovatel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely odst. 12.8 a 12.9 Smlouvy dále jen „**Zpracovatel**“), přičemž Zpracovatel a Správce se zavazují za účelem plnění Smlouvy uzavřít samostatnou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů reflektující povinnosti dle Obecného nařízení, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jakožto prováděcího předpisu k Obecnému nařízení a příslušných právních předpisů.

- 12.9 Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy, je vždy zahrnuta v ceně za danou část Předmětu plnění dle čl. VI Smlouvy, které se zpracování Osobních údajů týká, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
- 12.10 Poskytovatel je povinen nejpozději při podpisu této Smlouvy Objednateli písemně sdělit, které části této Smlouvy včetně jejich příloh představují obchodní tajemství Poskytovatele či případně jiný údaj chráněný dle zvláštních právních předpisů s odůvodněním takovéhoho zařazení, pokud tato skutečnost nastane. Poskytovatel bere na vědomí, že tento postup nelze uplatnit ve vztahu k výši skutečně uhrazené ceny za plnění této Smlouvy a k seznamu poddodavatelů Poskytovatele. Případné části Smlouvy představující obchodní tajemství či jiné údaje chráněné dle zvláštních předpisů budou před uveřejněním Smlouvy zajištěny proti přečtení (začerněním apod.).

### **XIII. SANKCE**

- 13.1 V případě prodloužení Poskytovatele s plněním ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 5.1 a/nebo odst. 5.2 a/nebo odst. 5.3 a/nebo odst. 5.5 (ve smyslu nedodržení lhůty pro odstranění výhrad) a/nebo čl. VII odst. 7.2 pododst. 7.2.3 a/nebo čl. XI odst. 11.4 Smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč, a to za každý započatý den prodloužení.
- 13.2 V případě porušení některé z povinností stanovených v čl. VII odst. 7.2 pododst. 7.2.6 a/nebo pododst. 7.2.7 a/nebo pododst. 7.2.8, a/nebo čl. VIII, a/nebo čl. X Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000,00 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.3 Pro případ prodloužení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodloužení ve výši stanovené právními předpisy.
- 13.4 V případě, že Poskytovatel poruší některou z povinností dle čl. XV odst. 15.10 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000,00 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.5 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou ze svých povinností dle čl. XII této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000,00 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.
- 13.6 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodloužení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodloužení.
- 13.7 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.

- 13.8 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 5 000 000,00 Kč.
- 13.9 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši za dodržení podmínek stanovených v čl. IX Smlouvy.
- 13.10 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

#### **XIV. UKONČENÍ SMLOUVY**

- 14.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě.
- 14.2 Smlouva může zaniknout odstoupením příslušné Smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané § 2002 OZ.
- 14.3 Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 14.4 Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem se považuje zejména:
- 14.4.1 prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než 15 kalendářních dnů;
  - 14.4.2 opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
  - 14.4.3 jakékoliv jiné porušení povinností Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.
- 14.5 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 OZ se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 14.6 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
- 14.6.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
  - 14.6.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
  - 14.6.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
  - 14.6.4 Poskytovatel se stane Nespolehlivým plátcem;
  - 14.6.5 dojde ke střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se zde rozumí skutečnost, že Poskytovatel je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 14.7 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 14.6 pododst. 14.6.1 až 14.6.5 tohoto článku Smlouvy, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou skutečnost jde, s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.

- 14.8 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo od jeho doručení do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.
- 14.9 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Poskytovatel na základě požadavku Objednatele, povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelům určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich části na Objednatele nebo Objednatelům určenou třetí osobu tak, s výjimkou případu, že by novým poskytovatelem Předmětu plnění byl stávající Poskytovatel dle této Smlouvy (pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že v takovém případě nebude ze strany Objednatele Exit plán požadován), aby Objednateli nevznikla újma (škoda) související s přechodem poskytování Předmětu plnění dle této Smlouvy na nového poskytovatele Předmětu plnění. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelům nebo Objednatelům určenou třetí osobou. Součinnost bude spočívat především ve vykonání Exit plánu. Činnosti vedoucí k řádnému vykonání Exit plánu proběhnou dle následujících pravidel a v následujícím rozsahu:
- 14.9.1 Poskytovatel se zavazuje účastnit v období tři měsíce před ukončením doby Vedení účetnictví a Vedení mzdové agendy dle Smlouvy jednání (max. 3) v sídle Objednatele týkajícího se převodu Vedení mzdové agendy a Vedení účetnictví v termínu stanoveném Objednatelům. Uvedená jednání proběhnou s nově vysoutěženým poskytovatelem Předmětu plnění, kdy předmětem bude převod účetní a mzdové databáze, problematika DPH v souvislosti s přelomem účetního období, vč. nastavení postupu účtování při ukončení účetního období a aktualizace účetní a mzdové databáze po provedení statutárního auditu za rok 2025 (to vše dále jen „**Převod**“). Z jednotlivých jednání bude proveden zápis Objednatelům, kde budou nastavena pravidla pro Převod mezi Poskytovatelem a novým poskytovatelem Předmětu plnění. Dále zde bude definován formát pro export dat. Tento zápis bude odsouhlasen a podepsán zúčastněnými stranami.
- 14.9.2 V rámci Exit plánu se Poskytovatel dále zavazuje připravit data ve schváleném rozsahu dle předcházejícího pododstavce (mzdová agenda 2015 až 2025, účetnictví 2015 až 2025, kompletní záloha databáze účetního ekonomického SW a mzdového SW), tzn. Poskytovatel se zavazuje minimálně:
- 14.9.2.1 připravit zálohy dat;
  - 14.9.2.2 upravit data před Převodem;
  - 14.9.2.3 zatřídit data;
  - 14.9.2.4 provést údržbu a aktualizaci dat;
  - 14.9.2.5 vytvořit zálohy k Převodu;
  - 14.9.2.6 předat data v sídle Objednatele;
  - 14.9.2.7 poskytnout součinnost při nahrávání dat do databáze dle pokynu Objednatele;
  - 14.9.2.8 poskytnout součinnost při kontrole funkčnosti předaných dat v nové databázi dle pokynu objednatelů;
  - 14.9.2.9 provést export dat do určeného formátu \*.xlsx \*.xml, a to v případě, že nové vybraný poskytovatel bude používat k poskytování předmětu plnění odlišný ekonomický softwarový nástroj od SW nástroje.

- 14.10 Výše uvedený termín v pododst. 14.9.1 neplatí v případě, pokud termín ukončení Vedení účetnictví a Vedení mzdové agendy není znám alespoň 3 měsíce dopředu, pak bude tato součinnost poskytována v termínech určených Objednatelem; její poskytování bude ukončeno nejpozději do konce třetího měsíce od ukončení Smlouvy.
- 14.11 Akceptace provedení Exit plánu a fakturace Ceny za Exit plán proběhne analogicky postupem stanoveným ve Smlouvě pro Převzetí databáze a Napojení na Systémy.
- 14.12 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí licencí a převodu oprávnění k výkonu majetkových práv, práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, práva a povinnosti dle čl. XII Smlouvy, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani další ujednání, z jejichž povahy vyplývá, že mají zavazovat Smluvní strany i po zániku účinnosti této Smlouvy.

## **XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny příslušné Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě stanoveno ve Smlouvě jinak:
- 15.1.1 Objednatel:  
Název: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.  
Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele  
Datová schránka: ag5uunk
- 15.1.2 Poskytovatel:  
Název: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**  
Adresa: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**  
K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele  
Datová schránka: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- 15.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li ve Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo zrušení Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:
- 15.3.1 Oprávněnou osobou Objednatele je:  
Jméno: Ing. Věra Hnatová  
E-mail: vera.hnatova@spcss.cz  
Telefon: +420 225 515 843  
Jméno: Ing. Judita Jamrichová MBA  
E-mail: judita.jamrichova@spcss.cz  
Telefon: +420 225 515 797

Jméno: Tomáš Mrnka

E-mail: tomas.mrnka@spcss.cz

Telefon: +420 225 515 863

Jméno: Lenka Holarová

E-mail: lenka.holarova@spcss.cz

Telefon: +420 225 515 478

15.3.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele je:

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

- 15.4 Ke změně nebo ukončení Smlouvy a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Ke změně nebo ukončení Smlouvy a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 15.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 15.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, mohou být v elektronické formě zveřejněny na profilu Objednatele, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“) uveřejní v registru smluv.
- 15.7 Tato Smlouva se subsidiárně řídí ustanoveními OZ upravujícími smlouvu o dílo a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 558 odst. 2 na tuto Smlouvu a na veškerá práva a veškeré povinnosti Smluvních stran vzniklé na základě této Smlouvy.
- 15.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy, nebo okolnosti, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 15.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 15.10 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.



[dodavatel převezme přílohu č. 1 Zadávací dokumentace]

## AKCEPTAČNÍ PROTOKOL – VZOR

dle Smlouvy o poskytování ekonomických služeb  
(evid. u Poskytovatele pod č. \_\_\_\_\_ a u Objednatele pod č. \_\_\_\_\_)

|                                        |                           |                          |                          |
|----------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Předmět</b>                         | [bude doplněno]           |                          |                          |
| <b>Vypracoval</b>                      | [bude doplněno]           | <b>Datum</b>             | [bude doplněno]          |
| <b>Termín plnění/akceptace</b>         | [bude doplněno]           |                          |                          |
| <b>Předmět akceptace</b>               |                           |                          |                          |
| Hodnocení, kontrola plnění a akceptace |                           |                          |                          |
| <b>Připomínky Objednatele</b>          |                           |                          |                          |
| Připomínky k rozsahu a kvalitě         |                           |                          |                          |
| <b>Závěry akceptace</b>                |                           |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>               | je akceptováno bez výhrad |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>               | je akceptováno s výhradou |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>               | není akceptováno          |                          |                          |
| <b>Seznam výhrad akceptace</b>         |                           |                          |                          |
| <b>Č.</b>                              | <b>Popis výhrady</b>      | <b>Způsob odstranění</b> | <b>Termín odstranění</b> |
| 1                                      | [bude doplněno]           | [bude doplněno]          | [bude doplněno]          |
| <b>Seznam příloh akceptace</b>         |                           |                          |                          |
| <b>Číslo:</b>                          | <b>Název přílohy</b>      |                          |                          |
| 1                                      | [bude doplněno]           |                          |                          |
| <b>Schvalovací doložka</b>             |                           |                          |                          |
| <b>Jméno a příjmení</b>                | <b>Organizace</b>         | <b>Podpis</b>            | <b>Datum</b>             |
| [bude doplněno]                        | Objednatel                |                          |                          |
| [bude doplněno]                        | Poskytovatel              |                          |                          |

[dodavatel převezme přílohu č. 8 Zadávací dokumentace]

[dodavatel převezme přílohu č. 6 Zadávací dokumentace]

## Krycí list nabídky

### 1 Dodavatel

|                                                                                                   |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Obchodní firma nebo název<sup>1</sup></b>                                                      | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>Sídlo/místo podnikání<sup>1</sup></b>                                                          | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>IČO<sup>1</sup></b>                                                                            | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>DIČ<sup>1</sup></b>                                                                            | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>Kód NUTS<sup>1</sup></b>                                                                       | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>Dodavatel je malý či střední podnik<sup>1</sup></b><br>(dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku) | <input type="checkbox"/> Ano<br><input type="checkbox"/> Ne |
| <b>Telefon<sup>1</sup></b>                                                                        | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>E-mail<sup>1</sup></b>                                                                         | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>Internetová adresa (URL)<sup>1</sup></b>                                                       | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>ID datové schránky</b>                                                                         | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>Spisová značka v obchodním rejstříku</b>                                                       | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za dodavatele</b>                                     | [doplní dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]         |
| <b>Kontaktní osoba</b>                                                                            | [doplní dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]         |
| <b>Telefon kontaktní osoby</b>                                                                    | [doplní dodavatel]                                          |
| <b>E-mail kontaktní osoby</b>                                                                     | [doplní dodavatel]                                          |

V [místo] dne [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

<sup>1</sup> Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

## Čestné prohlášení pro prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti

**Dodavatel:**

| Identifikační údaje dodavatele                                                                                     |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Obchodní firma/název</b>                                                                                        | [doplň dodavatel] |
| <b>IČO</b>                                                                                                         | [doplň dodavatel] |
| <b>Sídlo</b>                                                                                                       | [doplň dodavatel] |
| <b>Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele</b> | [doplň dodavatel] |

pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci veřejné zakázky s názvem „**Poskytování ekonomických služeb**“ zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**prohlašuje, že je dodavatelem**

- 1) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- 2) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 3<sup>1)</sup> který není v likvidaci<sup>2</sup>, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>3</sup>, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>4</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V \_\_\_\_\_ [místo] dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

<sup>1</sup> Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona předkládá dodavatel v případě, že není zapsán v obchodním rejstříku.

<sup>2</sup> § 187 občanského zákoníku.

<sup>3</sup> § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

## Významné služby

**Dodavatel:**

| Identifikační údaje dodavatele                                                                                     |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Obchodní firma/název</b>                                                                                        | [doplň dodavatel] |
| <b>IČO</b>                                                                                                         | [doplň dodavatel] |
| <b>Sídlo</b>                                                                                                       | [doplň dodavatel] |
| <b>Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu oprávnujícího k zastupování dodavatele</b> | [doplň dodavatel] |

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem „**Poskytování ekonomických služeb**“ předkládá následující:

**seznam Významných služeb** (dále jen „zakázka“)

**provedených dodavatelem za posledních 3 roky let před zahájením zadávacího řízení:**

**Zakázka č. 1:**

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název zakázky</b>                                                                                                   | [doplň dodavatel]                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Identifikační údaje objednatele zakázky</b>                                                                         | Název/obchodní firma: [doplň dodavatel]<br>Sídlo: [doplň dodavatel]<br>IČO: [doplň dodavatel]<br>Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplň dodavatel]<br>tel.: [doplň dodavatel]<br>e-mail: [doplň dodavatel] |
| <b>Podrobný popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace</b>          | [doplň dodavatel]                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Doba plnění zakázky od – do</b>                                                                                     | od [doplň dodavatel] do [doplň dodavatel]                                                                                                                                                                                           |
| <b>Cena plnění celkem za zakázku (v Kč bez DPH)</b>                                                                    | [doplň dodavatel] Kč bez DPH                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.</b> | [doplň dodavatel ANO nebo NE dle skutečnosti]                                                                                                                                                                                       |

**Zakázka č. 2:**

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název zakázky</b>                                                                                                   | [doplní dodavatel]                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Identifikační údaje objednatele zakázky</b>                                                                         | Název/obchodní firma: [doplní dodavatel]<br>Sídlo: [doplní dodavatel]<br>IČO: [doplní dodavatel]<br>Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplní dodavatel]<br>tel.: [doplní dodavatel]<br>e-mail: [doplní dodavatel] |
| <b>Podrobný popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace</b>          | [doplní dodavatel]                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Doba plnění zakázky od – do</b>                                                                                     | od [doplní dodavatel] do [doplní dodavatel]                                                                                                                                                                                               |
| <b>Cena plnění celkem za zakázku (v Kč bez DPH)</b>                                                                    | [doplní dodavatel] Kč bez DPH                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.</b> | [doplní dodavatel ANO nebo NE dle skutečnosti]                                                                                                                                                                                            |

**Zakázka č. 3:**

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název zakázky</b>                                                                                                   | [doplní dodavatel]                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Identifikační údaje objednatele zakázky</b>                                                                         | Název/obchodní firma: [doplní dodavatel]<br>Sídlo: [doplní dodavatel]<br>IČO: [doplní dodavatel]<br>Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplní dodavatel]<br>tel.: [doplní dodavatel]<br>e-mail: [doplní dodavatel] |
| <b>Podrobný popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace</b>          | [doplní dodavatel]                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Doba plnění zakázky od – do</b>                                                                                     | od [doplní dodavatel] do [doplní dodavatel]                                                                                                                                                                                               |
| <b>Cena plnění celkem za zakázku (v Kč bez DPH)</b>                                                                    | [doplní dodavatel] Kč bez DPH                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.</b> | [doplní dodavatel ANO nebo NE dle skutečnosti]                                                                                                                                                                                            |

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

---

[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

## Realizační tým

**Dodavatel:**

| Identifikační údaje dodavatele                                                                              |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Obchodní firma/název                                                                                        | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| IČO                                                                                                         | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Sídlo                                                                                                       | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu oprávnujícího k zastupování dodavatele | [DOPLNÍ DODAVATEL] |

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem „**Poskytování ekonomických služeb**“ předkládá následující:

**jmenný seznam členů realizačního týmu**

a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu realizačního týmu jsou pravdivé.

| Název pozice                                                                                                                                                                                                                                                   | Požadavky                                                                                                                                                    | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)                                    |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1. Všeobecná/ý účetní</b>                                                                                                                                                                                                                                   | Má min. 10 let praxe vedení účetnictví.                                                                                                                      | [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] let praxe vedení účetnictví                             |                    |
| <p>Jméno a příjmení:<br/>[DOPLNÍ DODAVATEL]</p> <p>Vztah k dodavateli<br/>(dodavatel vybere jen jednu možnost):</p> <p>a) Pracovní poměr</p> <p>b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr</p> <p>c) Jiná dohoda:<br/>[DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]</p> | Vedl/a účetnictví minimálně pěti společnostem (objednatelé referenční zakázky) v rozsahu nejméně 1000 zápisů v účetním deníku měsíčně pro každou společnost. | <b>Referenční zakázka 1</b>                                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Objednatel</b>                                                                      | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Kontaktní osoba objednatele</b><br>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce) | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Tel. číslo nebo e-mail</b>                                                          | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Předmět zakázky</b>                                                                 | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Pozice člena realizačního týmu</b>                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Referenční zakázka 2</b>                                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Objednatel</b>                                                                      | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Kontaktní osoba objednatele</b><br>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce) | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Tel. číslo nebo e-mail</b>                                                          | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Předmět zakázky</b>                                                                 | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Pozice člena realizačního týmu</b>                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Referenční zakázka 3</b>                                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Objednatel</b>                                                                      | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Kontaktní osoba objednatele</b><br>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce) | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Tel. číslo nebo e-mail</b>                                                          | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Předmět zakázky</b>                                                                 | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | <b>Pozice člena realizačního týmu</b>                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |

| Název pozice              | Požadavky                                                                                                                                          | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)                                    |                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Referenční zakázka 4</b>                                                            |                    |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Objednatel</b>                                                                      | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Kontaktní osoba objednatele</b><br>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce) | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Tel. číslo nebo e-mail</b>                                                          | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Předmět zakázky</b>                                                                 | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Pozice člena realizačního týmu</b>                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Referenční zakázka 5</b>                                                            |                    |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Objednatel</b>                                                                      | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Kontaktní osoba objednatele</b><br>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce) | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Tel. číslo nebo e-mail</b>                                                          | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Předmět zakázky</b>                                                                 | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Pozice člena realizačního týmu</b>                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           | Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)                                           | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – <b>ANO/NE</b> ]                                         |                    |
| <b>2. Mzdová/ý účetní</b> | Má min. 10 let praxe vedení mzdového účetnictví.                                                                                                   | [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] let praxe vedení mzdového účetnictví                    |                    |
|                           | Vedl/a personální a mzdovou agendu minimálně pěti společnostmi (objednatelé referenční zakázky) pro min. 50 zaměstnanců v rámci každé společnosti. | <b>Referenční zakázka 1</b>                                                            |                    |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Objednatel</b>                                                                      | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Kontaktní osoba objednatele</b><br>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce) | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                           |                                                                                                                                                    | <b>Tel. číslo nebo e-mail</b>                                                          | [DOPLNÍ DODAVATEL] |

| Název pozice                                                                                                                                                                                                                                                   | Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)                                    |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>Jméno a příjmení:<br/>[DOPLNÍ DODAVATEL]</p> <p>Vztah k dodavateli<br/>(dodavatel vybere jen jednu možnost):</p> <p>a) Pracovní poměr</p> <p>b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr</p> <p>c) Jiná dohoda:<br/>[DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]</p> |           | <b>Předmět zakázky</b>                                                                 | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Pozice člena realizačního týmu</b>                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Referenční zakázka 2</b>                                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Objednatel</b>                                                                      | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Kontaktní osoba objednatele</b><br>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce) | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Tel. číslo nebo e-mail</b>                                                          | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Předmět zakázky</b>                                                                 | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Pozice člena realizačního týmu</b>                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Referenční zakázka 3</b>                                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Objednatel</b>                                                                      | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Kontaktní osoba objednatele</b><br>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce) | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Tel. číslo nebo e-mail</b>                                                          | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Předmět zakázky</b>                                                                 | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Pozice člena realizačního týmu</b>                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Referenční zakázka 4</b>                                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Objednatel</b>                                                                      | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Kontaktní osoba objednatele</b><br>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce) | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Tel. číslo nebo e-mail</b>                                                          | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Předmět zakázky</b>                                                                 | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Pozice člena realizačního týmu</b>                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Referenční zakázka 5</b>                                                            |                    |

| Název pozice | Požadavky                                                                                                | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)                                           |                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|              |                                                                                                          | <b>Objednatel</b>                                                                             | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|              |                                                                                                          | <b>Kontaktní osoba objednatele</b><br><i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|              |                                                                                                          | <b>Tel. číslo nebo e-mail</b>                                                                 | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|              |                                                                                                          | <b>Předmět zakázky</b>                                                                        | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|              |                                                                                                          | <b>Pozice člena realizačního týmu</b>                                                         | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|              | Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce) | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – <b>ANO/NE</b> ]                                                |                    |

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu  
opravňujícího k zastupování]

**Zadávací dokumentace**  
**Příloha č. 7 - Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky**  
**VZ2020014 Poskytování ekonomických služeb**

| Ozn.                                       | Název                                        | Počet     | Jednotková cena v Kč bez DPH | Celková cena v Kč bez DPH |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------|
| 1                                          | Převzetí databáze včetně Napojení na Systémy | 1 kpl     |                              | 0,00 Kč                   |
| 2                                          | Vedení účetnictví                            | 60 měsíců |                              | 0,00 Kč                   |
| 3                                          | Vedení mzdové agendy                         | 60 měsíců |                              | 0,00 Kč                   |
| 4                                          | Exit plán                                    | 1 kpl     |                              | 0,00 Kč                   |
| <b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b> |                                              |           |                              | <b>0,00 Kč</b>            |

kpl. - komplet

## Čestné prohlášení

*Dodavatel zvolí jednu z níže uvedených variant. Neplatnou variantu dodavatel odstraní.*

**[Varianta A:** V případě, že dodavatel bude využívat v rámci předmětu veřejné zakázky poddodavatele, vyplní v souladu se zadávací dokumentací seznam poddodavatelů, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.]

## Seznam poddodavatelů

| Pol.             | Obchodní firma, sídlo a IČO poddodavatele | Specifikace plnění poskytovaného poddodavatelem |
|------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.               |                                           |                                                 |
| 2.               |                                           |                                                 |
| 3.               |                                           |                                                 |
| 4.               |                                           |                                                 |
| 5. <sup>1)</sup> |                                           |                                                 |

**[Varianta B:** V případě, že dodavatel nebude využívat k realizaci předmětu veřejné zakázky poddodavatele zvolí níže uvedenou variantu.]

Dodavatel nehodlá plnit žádné části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

<sup>1)</sup> Dodavatel zkopíruje řádek tolikrát, kolikrát bude třeba.

## **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**

**Dodavatel:**

| Identifikační údaje dodavatele                                                                              |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Obchodní firma/název                                                                                        | [doplň dodavatel] |
| IČO                                                                                                         | [doplň dodavatel] |
| Sídlo                                                                                                       | [doplň dodavatel] |
| Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele | [doplň dodavatel] |

tímto ve věci veřejné zakázky s názvem „**Poskytování ekonomických služeb**“ prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V [místo] dne [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

## Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky

Dodavatel:

| Identifikační údaje dodavatele                                                                              |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Obchodní firma/název                                                                                        | [doplň dodavatel] |
| IČO                                                                                                         | [doplň dodavatel] |
| Sídlo                                                                                                       | [doplň dodavatel] |
| Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele | [doplň dodavatel] |

**prohlašuje, že je dodavatelem,**

který je schopen realizovat plnění předmětu veřejné zakázky s názvem „**Poskytování ekonomických služeb**“ v termínech plnění dle Smlouvy o poskytování ekonomických služeb (dále jen „**Smlouva**“) a nebrání mu v tom vyhlášení nouzového stavu vládou ČR či jiná opatření přijatá vládou ČR, pokud takový nouzový stav a jiná opatření přijatá vládou ČR ke dni podpisu Smlouvy budou trvat.

V \_\_\_\_\_ [místo] dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]