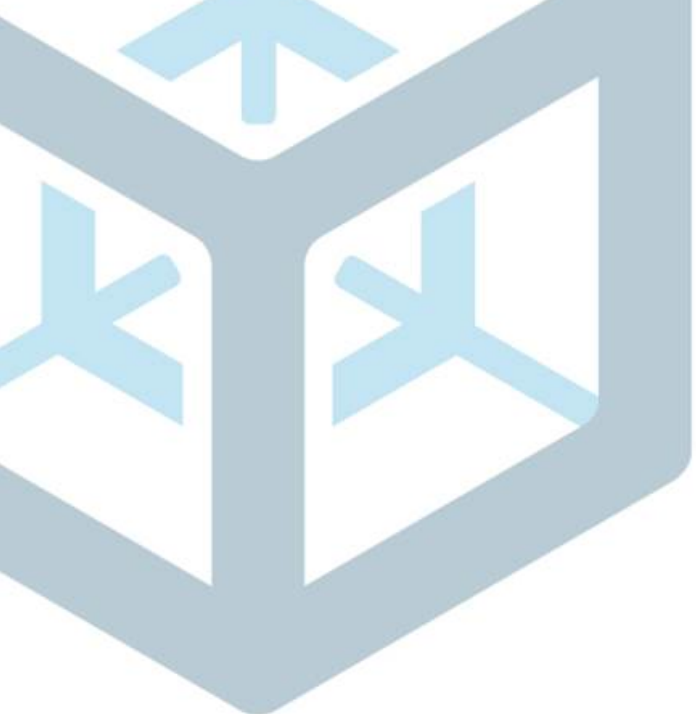




SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

název veřejné zakázky

ODBORNÁ PODPORA V OBLASTI MICROSOFT

Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

Zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem,
1. zástupcem generálního ředitele

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ2021046

Č. j. SPCSS-03648/2021

Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a § 131 ZZVZ.

1	Preambule	3
1.1	Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli	3
1.2	Účel zadávací dokumentace	3
1.3	Kontaktní osoba Zadavatele	3
1.4	Elektronický nástroj E-ZAK	4
2	Předmět plnění veřejné zakázky	5
2.1	Předmět veřejné zakázky	5
2.2	Zadávání dílčích zakázek	5
2.3	Rozsah předmětu veřejné zakázky	5
2.3.1	Popis produktů	5
2.3.2	Popis rolí	6
2.3.3	Popis Činností pro jednotlivé Oblasti	6
2.4	Další vymezení předmětu veřejné zakázky	8
2.5	Požadavky Zadavatele	8
2.5.1	Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů	8
2.6	Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)	9
3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	9
4	Doba a místo plnění veřejné zakázky	9
4.1	Předpokládaná doba plnění	9
4.2	Místo plnění veřejné zakázky	9
5	Kvalifikace dodavatelů	10
5.1	Kvalifikace dodavatele	10
5.2	Podmínky základní způsobilosti	10
5.3	Podmínky profesní způsobilosti	11
5.4	Podmínky prokázání technické kvalifikace	11
5.4.1	Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.	11
5.5	Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech	15
5.5.1	Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů	15
5.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	15
5.5.3	Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	16
5.5.4	Prokazování kvalifikace certifikátem	17
5.6	Doklady o kvalifikaci dodavatele	17
5.6.1	Forma dokladů	17
5.6.2	Stáří vybraných dokladů	17
5.6.3	Rovnocenné doklady	17
5.6.4	Zahraniční doklady	17
5.6.5	Odkaz na informace veřejné správy	18
6	Obchodní a platební podmínky	18
7	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	19
7.1	Základní požadavky Zadavatele	19
7.2	Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny	19
8	Poddodavatelé	19
9	Dostupnost zadávací dokumentace	20
10	Prohlídka místa plnění	20
11	Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace	20
12	Podmínky sestavení a podání nabídky	21
12.1	Sestavení nabídky	21
12.2	Podmínky pro podání nabídky	21
12.3	Lhůta pro podání nabídky	22
12.4	Otevírání nabídek	22
13	Kritéria a způsob hodnocení nabídek	22
13.1	Kritéria hodnocení	22
13.2	Hodnocení nabídek	22
14	Další podmínky zadavatele pro uzavření Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky	23
15	Výhrady Zadavatele	24
16	Informace o zpracování osobních údajů	25
17	Přílohy	25

1 Preambule

Zadavatel zahájil otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky k výše uvedené veřejné zakázce.

Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků Zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je Zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného Zadavatel konstatuje, že aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou v zadávacích podmínkách zohledněny.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky a postavení Zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání než výše uvedené.

Dodavatel je povinen zajistit výše uvedené požadavky Zadavatele zohledňující zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaného jak dodavatelem, tak také jeho poddodavateli.

1.1 Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a Zadavatelem, bude probíhat v českém jazyce.

1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

1.3 Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Helena Špačková, oddělení veřejných zakázek, e-mail: verejne.zakazky@spcss.cz.

1.4 Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony Zadavatele v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li Zadavatel výslovně jinak. Zadavatel doporučuje, aby i dodavatelé v rámci zadávacího řízení prováděli veškeré úkony prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mfcr.ezak.cz/manual.html>.

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění odborných činností týkající se architektury, vývoje, testování, školení a provozní podpory vybraných produktů společnosti Microsoft Corporation, se sídlem One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052-6399 (dále jen „Výrobce“) (dále to celé jen „Činnosti“), a to na základě uzavření Rámcové dohody dle § 131 a násl. ZZVZ uzavřené s jedním účastníkem zadávacího řízení na dobu určitou 48 měsíců (dále jen „Rámcová dohoda“), na jejímž základě budou zadávány dílčí veřejné zakázky (prováděcí smlouvy) na Činnosti v těchto oblastech:

1. odborné činnosti týkající se architektury, vývoje, testování, školení a provozní podpory produktů pro podporu projektového řízení (dále jen „Oblast 1“);
2. odborné činnosti týkající se architektury, vývoje, testování, školení a provozní podpory produktů Microsoft 365 (dále jen „Oblast 2“);
3. Odborné činnosti týkající se architektury, vývoje, testování, školení a provozní podpory doplňků produktu SQL Server (dále jen „Oblast 3“);

dále také to celé jen „Oblasti“.

2.2 Zadávání dílčích zakázek

Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem zadávacího řízení na dobu určitou, tj. na dobu 48 měsíců.

Zadávání dílčích veřejných zakázek bude probíhat postupem bez obnovení soutěže, podrobně popsáním v příloze zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Návrh – Rámcová dohoda o poskytování podpory.**

2.3 Rozsah předmětu veřejné zakázky

Činnosti se týkají následujících produktů pro jednotlivé Oblasti a zahrnují práci různých rolí, které se na realizaci Činností podílejí, viz níže.

2.3.1 Popis produktů

Seznam produktů pro Oblast 1:

- a) Project Online;
- b) Project pro web;
- c) Desktopový klient Projectu Online.

Seznam produktů pro Oblast 2:

a) Microsoft 365, a to zejména:

- i. Power BI;
- ii. SharePoint Online;
- iii. Microsoft Teams;
- iv. Azure Information Protection.

Seznam produktů pro Oblast 3:

a) SQL Server Reporting Services;

b) SQL Server Analysis Services.

To vše dále jen „Produkt“ nebo „Produkty“.

2.3.2 Popis rolí

Primární role

1. Projektový vedoucí – 1 osoba
2. Solution architekt Project – 1 osoba
3. Solution architekt – Microsoft 365 – 1 osoba
4. Solution architekt – SQL Server – 1 osoba
5. IT vývojář – Microsoft 365 – 1 osoba
6. Testovací specialista – 1 osoba
7. Školitel - 1 osoba

Vedlejší role

8. Specialista – Project – 1 osoba
9. Specialista – Microsoft 365 – 1 osoba
10. Specialista – SQL Server – 1 osoba

2.3.3 Popis Činností pro jednotlivé Oblasti

Činnosti bude dodavatel poskytovat na základě uzavřených jednotlivých prováděcích smluv, kde budou definovány objednávané Činnosti s počtem požadovaných Service Day (dále jen „SD“; Service Day je časová náročnost požadované Činnosti odpovídající práci 8 hodin a zahrnuje součinnost různých rolí, které se na realizaci Činnosti podílejí) pro každou Činnost. Zadavatel stanoví primární role pro jednotlivé Činnosti. Dodavatel obsadí případně další role pro zajištění kompletní Činnosti.

2.3.3.1 Rozpad Činností pro Oblast 1

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
PROJ-01	Analýza požadavků a návrh řešení k Produktům v Oblasti 1	Solution architekt – Project
PROJ-02	Instalace, konfigurace a integrace k Produktům v Oblasti 1	Solution architekt – Project
PROJ-03	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů k Produktům v Oblasti 1	Testovací specialista
PROJ-04	Školení administrátorů a koncových uživatelů Zadavatele k Produktům v Oblasti 1	Školitel
PROJ-05	Poradenství k Produktům v Oblasti 1	Solution architekt – Project

2.3.3.2 Popis Činností pro Oblast 2

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
M365-01	Analýza požadavků a návrh řešení sestav, přehledů a dashboardů v Power BI	Solution architekt – Microsoft 365
M365-02	Instalace, konfigurace a integrace Power BI	Solution architekt – Microsoft 365
M365-03	Vývoj sestav, přehledů a dashboardů v Power BI	IT vývojář – Microsoft 365
M365-04	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů v Power BI	Testovací specialista
M365-05	Školení administrátorů a koncových uživatelů Zadavatele v používání sestav, přehledů a dashboardů v Power BI	Školitel
M365-06	Poradenství k Produktu Power BI	Solution architekt – Microsoft 365
M365-07	Analýza požadavků a návrh řešení v SharePoint Online	Solution architekt – Microsoft 365
M365-08	Instalace, konfigurace a integrace v SharePoint Online	Solution architekt – Microsoft 365
M365-09	Vývoj v SharePoint Online	IT vývojář – Microsoft 365
M365-10	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů v SharePoint Online	Testovací specialista
M365-11	Školení administrátorů a koncových uživatelů Zadavatele v používání Produktu SharePoint Online	Školitel
M365-12	Poradenství k Produktu SharePoint Online	Solution architekt – Microsoft 365
M365-13	Analýza požadavků a návrh řešení v Microsoft Teams	Solution architekt – Microsoft 365
M365-14	Instalace, konfigurace a integrace Microsoft Teams	Solution architekt – Microsoft 365

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
M365-15	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů v Microsoft Teams	Testovací specialista
M365-16	Školení administrátorů a koncových uživatelů SPCSS v používání Produktu Microsoft Teams	Školitel
M365-17	Poradenství k Produktu Microsoft Teams	Solution architekt – Microsoft 365
M365-18	Poradenství k Produktům v Oblasti 2	Solution architekt – Microsoft 365

2.3.3.3 Popis Činností pro Oblast 3

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
SQL-01	Analýza požadavků a návrh řešení k Produktům v Oblasti 3	Solution architekt – SQL Server
SQL-02	Instalace, konfigurace a integrace k Produktům Oblasti 3	Solution architekt – SQL Server
SQL-03	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů k Produktům v Oblasti 3	Testovací specialista
SQL-04	Školení administrátorů Zadavatele v používání Produktů v Oblasti 3	Školitel
SQL-05	Poradenství k Produktům v Oblasti 3	Solution architekt – SQL Server

2.4 Další vymezení předmětu veřejné zakázky

Další vymezení rozsahu Činností včetně požadovaných kvalitativních parametrů je definováno v příloze zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Návrh – Rámcová dohoda o poskytování podpory.**

2.5 Požadavky Zadavatele

2.5.1 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b Zákona o střetu zájmů. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů**.

2.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky její předmět dle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Hlavní kód CPV	Název
72220000-3	Systémové a technické poradenské služby
Vedlejší kód CPV	Název
72253200-5	Systémová podpora
72222000-7	Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování
72260000-5	Služby programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky v Kč bez DPH je **5 850 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná doba plnění

Rámcová dohoda bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu určitou, tj. 48 měsíců od účinnosti Rámcové dohody.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Praha a Středočeský kraj.

Pokud to povaha plnění Rámcové dohody umožňuje, je dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Rámcové dohody také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který

1. prokáže základní způsobilost dodavatele,
2. prokáže profesní způsobilost dodavatele,
3. prokáže splnění technické kvalifikace,

za dále uvedených podmínek.

5.2 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	<i>Výpis z evidence Registříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i> <i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i>
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.		

K prokázání splnění **některých** kritérií základní způsobilosti dle tohoto článku je dodavatel oprávněn využít vzoru, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti**.

5.3 Podmínky profesní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Splnění profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.		

5.4 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky za dále uvedených podmínek.

5.4.1 Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu techniků (dále také jen „Realizační tým“), kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, vytvořený v souladu s přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým**.

Zadavatel požaduje, aby členové Realizačního týmu pro veřejnou zakázku na pozici

Primární role

1. Projektový vedoucí – 1 osoba
2. Solution architekt Project – 1 osoba
3. Solution architekt – Microsoft 365 – 1 osoba
4. Solution architekt – SQL Server – 1 osoba
5. IT vývojář– 1 osoba
6. Testovací specialista – 1 osoba
7. Školitel – 1 osoba

Vedlejší role

8. Specialista – Project – 1 osoba
9. Specialista – Microsoft 365 – 1 osoba
10. Specialista – SQL Server – 1 osoba

splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba zastávala více pozic v rámci Realizačního týmu, za předpokladu minimálně 3 osob v Realizačním týmu, z toho minimálně 2 osoby v roli Solution architekta a 1 osoba v roli Projektový vedoucí. Dodavatel uvede tolik členů Realizačního týmu, kolik jich je nutných k realizaci plnění veřejné zakázky.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
1. Projektový vedoucí	Má více než 8 let odborné praxe v informačních a komunikačních technologiích (dále jen „ICT“), z toho více jak 5 let na pozici projektový vedoucí.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Má praktickou zkušenost s řízením projektů zahrnujících implementaci a následnou provozní podporu systému.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Podílel se na pozici projektového manažera minimálně na 3 projektech implementace Produktů Project Online, Microsoft 365 nebo SQL Server pro objednatele v rozsahu minimálně 100 uživatelů.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
2. Solution architekt – Project	Má více než 8 let odborné praxe v ICT, z toho více jak 5 let na pozici IT architekta.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým..
	Má praktickou zkušenost s návrhem architektury a implementací Produktu Project Online.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	Podílel se na pozici architekta minimálně na 3 projektech implementace Produktu Project Online.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
3. Solution architekt – Microsoft 365	Má více než 8 let odborné praxe v ICT, z toho více jak 5 let na pozici IT architekta.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Má praktickou zkušenost s návrhem architektury a implementací Produktů Microsoft 365.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Podílel se na pozici architekta minimálně na 3 projektech v implementaci Produktů Microsoft 365.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
4. Solution architekt – SQL Server	Má více než 5 let odborné praxe v ICT, z toho více jak 3 roky na pozici IT architekta.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Má praktickou zkušenost s návrhem architektury a implementací Produktů z Oblasti 3.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Podílel se na pozici architekta minimálně na 1 projektu implementace Produktů z Oblasti 3.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
5. IT vývojář	Má více než 5 let odborné praxe ve vývoji software.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Má praktickou zkušenost s vývojem aplikací v prostředí Microsoft 365.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Podílel se na pozici vývojáře minimálně na 1 projektu implementace Produktů Microsoft 365.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
6. Testovací specialista	Má více než 3 roky odborné praxe v testování software.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	Má praktickou zkušenosti s tvorbou testovacích scénářů testováním v prostředí pro Oblast 1 nebo Oblast 2.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Podílel se na pozici testovacího specialisty/analytika minimálně na 2 projektech implementace Produktů Oblasti 1 nebo Oblasti 2.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
7. Školitel	Má více než 3 roky odborné praxe ve školení koncových uživatelů a administrátorů Produktů v Oblasti 1 a Oblasti 2.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
8. Specialista – Project	Má více než 3 roky odborné praxe v ICT, z toho více jak 2 roky s Produktem Project Online.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Má praktickou zkušenost s instalací a konfigurací Produktu Project Online.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Podílel se na pozici specialisty minimálně na 1 projektu implementace Produktu Project Online.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
9. Specialista – Microsoft 365	Má více než 3 roky odborné praxe v ICT, z toho více jak 2 roky s Produkty Microsoft 365.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Má praktickou zkušenost s instalací a konfigurací Produktů Microsoft 365.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Podílel se na pozici specialisty minimálně na 1 projektu implementace Produktů Microsoft 365.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
10. Specialista – SQL Server	Má více než 3 roky praxi v ICT, z toho více jak 2 roky s Produkty Oblasti 3.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.
	Má praktickou zkušenost s instalací a konfigurací Produktů Oblasti 3.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	Podílel se na pozici specialisty minimálně na 1 projektu implementace Produktů Oblasti 3.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým .
Zadavatel umožňuje u všech členů Realizačního týmu komunikaci (psaný i ústní projev) v českém i cizím jazyce. V případě komunikace v cizím jazyce (psaný i ústní projev) je dodavatel povinen na svoje náklady zajistit překlad/tlumočení do českého jazyka bez ztráty souvislostí. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že v případě písemného projevu ve slovenském jazyce není dodavatel povinen pro ústní projev zajistit tlumočení, nicméně pro písemný projev je dodavatel povinen zajistit překlad do českého jazyka bez ztráty souvislostí. Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele na komunikaci včetně zajištění případného překladu/tlumočení do českého jazyka bez ztráty souvislostí prohlášením o skutečnosti ke každému členu Realizačního týmu, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 4 - Formulář – Realizační tým.		

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

5.5 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

5.5.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- technickou kvalifikaci – musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

5.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z OR) pro tuto jinou osobu,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- c) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 ZZVZ musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků Zadavatele může prokázat dodavatel sám nebo prostřednictvím jiné osoby.

5.5.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.5.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.6 Doklady o kvalifikaci dodavatele

5.6.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. **Dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.**

5.6.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.6.3 Rovnocenné doklady

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

5.6.4 Zahraniční doklady

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládá dodavatel bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, nahradí jej dodavatel čestným prohlášením.

5.6.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

6 Obchodní a platební podmínky

1. Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové dohody, která je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Návrh – Rámcová dohoda o poskytování podpory**.
2. Zadavatel stanoví, že dodavatel je závazný návrh Rámcové dohody oprávněn měnit či doplňovat pouze na místech určených Zadavatelem a žlutě označených „[DOPLNÍ DODAVATEL]“.
3. Jakýkoli jiný zásah do návrhu Rámcové dohody ze strany dodavatele může být ze strany Zadavatele považován za porušení zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.
4. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v rámci nabídky musí být předloženy též jednotlivé přílohy Rámcové dohody, tak jak jsou zmíněny v závazném návrhu Rámcové dohody, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace -- **Příloha č. 1 – Návrh – Rámcová dohoda o poskytování podpory**.
5. Dodavatel ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení Rámcové dohody (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno označené ustanovení Rámcové dohody uveřejnit v Registru smluv. Pokud dodavatel žádné ustanovení Rámcové dohody postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn uveřejnit uzavřenou Rámcovou dohodu jako celek včetně všech příloh.
6. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

7 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Základní požadavky Zadavatele

1. Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení uvedena vždy v korunách českých bez DPH.
2. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanovené tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky (dále rovněž jen „**Tabulka**“), která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 5 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky.**
3. V Tabulce je uveden modelový případ pro účely hodnocení. Počet jednotek je pouze **předpokládaný** a jedná se pouze o modelový případ nutný k hodnocení nabídky dodavatele.
4. Skutečný počet jednotek bude čerpán dle požadavku Zadavatele po dobu trvání Rámcové dohody, a to na základě příslušných prováděcích smluv, které budou uzavřeny na základě Rámcové dohody.
5. Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel®. Dodavatel je povinen vyplnit **pouze žlutě zvýrazněná pole**. Bílé a červeně podbarvená pole budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.
6. **Účastník zadávacího řízení není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených polí Tabulky.**
7. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

7.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

8 Poddodavatelé

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:

- a) určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 6 – Vzor – Informace o poddodavatelích**. Dodavatelem doplněná příloha bude tvořit nedílnou součást Rámcové dohody.

9 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu Zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

10 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

11 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky Zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat **pouze v písemné formě a v elektronické podobě**. Zadavatel žádá, aby dodavatelé žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podávali **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na dotazy podané jinou než písemnou formou a v elektronické podobě nebude brán zřetel. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídky). Zadavatel není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

12 Podmínky sestavení a podání nabídky

12.1 Sestavení nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky** zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 2;
- b) **dokumenty a prohlášení vztahující se k prokazování kvalifikace** (čl. 5 zadávací dokumentace);
- c) **návrh Rámcové dohody** (čl. 6 zadávací dokumentace) vyplněný ve všech částech označených k vyplnění;
- d) zpracování **nabídkové ceny** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (čl. 7 zadávací dokumentace);
- e) **identifikace poddodavatelů** (čl. 8 zadávací dokumentace);
- f) **prohlášení ke střetu zájmů** (čl. 2.5.1 zadávací dokumentace);
- a) **veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek** (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- b) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

12.2 Podmínky pro podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ, a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů (viz <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) dostupného na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_2.html.

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.

Nabídka bude vložena účastníkem zadávacího řízení v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Adresa pro podání elektronických nabídek je https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html, prostřednictvím odkazu „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ v sekci této veřejné zakázky.

12.3 Lhůta pro podání nabídky

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu Zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

12.4 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Veřejné otevírání nabídek se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

13 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace, tj. údaj „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“, **řádek podbarvený červeně dle prvního listu Tabulky**, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 5 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky**.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Rámcové dohody.

13.2 Hodnocení nabídek

Hodnocena bude „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných dodavatelem v Tabulce dle čl. 7 této zadávací dokumentace.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší „Celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH“, ostatní nabídky budou hodnoceny sestupně podle výše „Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je Zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu Zadavatele.

14 Další podmínky zadavatele pro uzavření Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky

1. V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření Rámcové dohody na plnění této veřejné zakázky vyzván k předložení níže uvedeného. V případech uvedených v tomto bodě bude Zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.
 - a) Zadavatel požaduje dle § 122 odst. 3 písm. a) **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici.
 - b) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření Rámcové dohody ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení **platného dokumentu Výrobce (např. certifikát, osvědčení), ze kterého bude vyplývat, že vybraný dodavatel je certifikovaným partnerem pro poskytování Plnění Výrobce v ČR v úrovni minimálně 3stars Partner, případně vyšší.**
 - c) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření Rámcové dohody ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení čestného prohlášení o tom, že je dodavatel schopen realizovat plnění předmětu veřejné zakázky v termínech dle Rámcové dohody a nebrání mu v tom stav nouze či jiná opatření přijatá vládou, pokud takový stav ke dni podpisu Rámcové dohody bude trvat. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 8 – Vzor – Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky.**
 - d) Zadavatel dále požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření Rámcové dohody ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení pojistné smlouvy, jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. XI. odst. 11.8 návrhu Rámcové dohody. Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy Zadavatele dle § 122 ZZVZ předložit Zadavateli pojistnou smlouvu (certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy).

2. Bude-li vybraný dodavatel:

- a) českou právnickou osobou a nebude-li možné nahlédnutím do evidence skutečných majitelů údaje o skutečných majitelích zjistit (na základě § 14 odst. 2 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále také „ZESM“)) Ministerstvo spravedlnosti umožní na svých internetových stránkách také získání potvrzení o tom, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby nebo právního uspořádání veden žádný údaj), postupuje zadavatel podle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ a má povinnost vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, ze zadávacího řízení vyloučit. Povinnost vyloučení se ale nevztahuje na právnické osoby, které skutečného majitele nemají ve smyslu § 7 ZESM, neboť v takovém případě podmínka vyloučení podle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ není naplněna.
- b) zahraniční právnickou osobou, postupuje zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ. Zadavatel tedy postupuje tak, že ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ požaduje také předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečného majitele k dodavateli. Nepředložení požadovaných informací a dokladů je sankcionováno vyloučením účastníka zadávacího řízení.

15 Výhrady Zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení by měla probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. V případě, že Zadavatel vyžaduje předložení dokladů, může dodavatel předložit kopie dokladů, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci nebo ZZVZ jinak.
6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

16 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů Realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje výše uvedených osob pro následující účely: (a) plnění povinností Zadavatele, zejm. dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek; (b) přípravu, uzavření a realizaci plnění Rámcové dohody dodavatelem; (c) vyhledávání dodavatelů*; (d) vnitřní evidenci Zadavatele a jeho kontrolu*; a (e) obhajobu právních nároků Zadavatele*. Proti účelům označeným * jsou subjekty údajů oprávněné podat námitku.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem, včetně rozpracovaných práv subjektů údajů, jsou na vyžádání u Zadavatele.

17 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 - Návrh – Rámcová dohoda o poskytování podpory

Příloha č. 2 – Vzor – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Formulář – Realizační tým

Příloha č. 5 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky

Příloha č. 6 – Vzor – Informace o poddodavatelích

Příloha č. 7 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 8 – Vzor – Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky

V Praze dne dle elektronického podpisu

Mgr. Jakub Richter
1. zástupce generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ PODPORY

evidovaná u Objednatel pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]
evidovaná u Poskytovatele pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL]

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922
zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele
IČO: 03630919
DIČ: CZ03630919
ID datové schránky: ag5uunk
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]
zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]
zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]
bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě dále také jen „**Smluvní strana**“ nebo společně dále také jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a dále ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto

Rámcovou dohodu o poskytování podpory

(dále jen „**Dohoda**“)

PREAMBULE

Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „*Odborná podpora v oblasti Microsoft*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávané Objednatelům jako zadavatelem ve smyslu ZZVZ postupem podle ust. § 134 ZZVZ (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci Zadávacího řízení byla Objednatelům vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud se v této Dohodě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Dohodě stanovené a je oprávněn Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Dohodě stanovené a je oprávněn Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.2.2 ke dni uzavření Dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatel o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
- 1.2.3 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, tj. Dokumenty Zadávacího řízení, a které stanovují požadavky na plnění dle této Dohody;
- 1.2.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Dohody;
- 1.2.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této Dohody, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Dohody, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění dle této Dohody za maximální smluvní ceny uvedené v Dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
- 1.2.6 mu v poskytování plnění dle této Dohody nebrání stav nouze či jiná opatření přijatá vládou ČR v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/ na území České republiky (dále jen „**Opatření**“);

- 1.2.7 není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- 1.2.8 si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu této Dohody v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této Dohody a jednotlivých Prováděcích smluv a vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv podílejí, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod.), právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se ochrany životního prostředí; a
- 1.2.9 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Dohody vztahují.
- 1.3 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v Dohodě budou mít význam, jenž je jim v Dohodě, včetně jejích příloh a dodatků, přikládán.

II. ÚČEL DOHODY

- 2.1 Účelem Dohody je poskytování odborných činností týkající se architektury, vývoje, testování, školení a provozní podpory vybraných produktů společnosti Microsoft Corporation se sídlem One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052-6399, USA (dále jen „**Výrobce**“) specifikovaných níže (dále jen „**Produkty**“) (to vše dále jen „**Činnosti**“), a to ve vyžádaném rozsahu, kvalitě a ve vyžádané době.
- 2.2 Účelem této Dohody je zároveň realizace Veřejné zakázky dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), to vše v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Dohodou a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.3 Poskytovatel touto Dohodou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Dohodě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.3.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 2.3.2 v případě chybějících ustanovení této Dohody budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.

III. PŘEDMĚT DOHODY

- 3.1 Předmětem Dohody je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran pro účely zajištění Činností, a to dle specifikace uvedené níže v tomto článku. Předmětem této Dohody je tak stanovení podmínek, za kterých bude docházet mezi Smluvními stranami k uzavírání prováděcích smluv (dále jen „**Prováděcí smlouva**“) za podmínek dále specifikovaných v této Dohodě.
- 3.2 Předmětem Dohody je mimo jiné také zakotvení oprávnění Objednatele vyzvat Poskytovatele v souladu s postupem uvedeným v čl. V Dohody k uzavření Prováděcích smluv na Činnosti specifikované v odst. 3.3 tohoto článku, a tyto Prováděcí smlouvy s ním následně uzavřít a dále zakotvení závazku Poskytovatele na základě výzvy Objednatele uzavřít Prováděcí smlouvy v souladu s čl. V této Dohody.
- 3.3 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Činnosti budou poskytovány v následujících oblastech:
- 3.3.1 Činnosti týkající se architektury, vývoje, testování, školení a provozní podpory Produktů pro podporu projektového řízení (dále jen „**Oblast 1**“);
 - 3.3.2 Činnosti týkající se architektury, vývoje, testování, školení a provozní podpory Produktů Microsoft 365 (dále jen „**Oblast 2**“);
 - 3.3.3 Činnosti týkající se architektury, vývoje, testování, školení a provozní podpory doplňků Produktu SQL Server (dále jen „**Oblast 3**“);
- (Oblast 1 až 3 dále také společně jen „**Oblasti**“).
- 3.4 Poskytovatel současně bere na vědomí a souhlasí s tím, že Činnosti budou v rámci jednotlivých Oblastí poskytovány pro následující Produkty:
- 3.4.1 Seznam Produktů pro Oblast 1:
 - 3.4.1.1 Project Online;
 - 3.4.1.2 Project pro web;
 - 3.4.1.3 Desktopový klient Projectu Online.
 - 3.4.2 Seznam Produktů pro Oblast 2
 - 3.4.2.1 Microsoft 365, a to zejména:
 - a) Power BI;
 - b) SharePoint Online;
 - c) Microsoft Teams;
 - d) Azure Information Protection.
 - 3.4.3 Seznam Produktů pro Oblast 3
 - 3.4.3.1 SQL Server Reporting Services;
 - 3.4.3.2 SQL Server Analysis Services.
- 3.5 Popis jednotlivých Činností vč. jejich označení je součástí Přílohy č. 1 Dohody. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Činnosti zahrnují práci různých rolí uvedených v Příloze č. 2 Dohody, které se na realizaci jednotlivých Činností podílejí, přičemž určení primárních rolí pro jednotlivé Činnosti je rovněž obsahem Přílohy č. 1.

- 3.6 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně uvádějí, že tato Dohoda nevytváří kontraktační povinnost Objednatele, Objednatel není povinen poptat jakékoliv Činnosti, a to ani v jakémkoliv minimálním objemu. Povinnost Poskytovatele poskytovat veškeré Činnosti řádně a včas a s náležitou odbornou péčí je upravena jednotlivými Prováděcími smlouvami uzavřenými na základě této Dohody. Povinnost Poskytovatele poskytnout příslušné Činnosti vzniká až uzavřením příslušné Prováděcí smlouvy.
- 3.7 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytnutí Činností dle této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv.
- 3.8 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Činnosti dle této Dohody v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že výstupy, postupy a služby vyhovují požadavkům na Činnosti dle této Dohody a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 3.9 Předmětem této Dohody je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Činnosti uhradit Poskytovateli cenu dle čl. VII této Dohody.
- 3.10 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Činnosti v souladu s touto Dohodou a danou Prováděcí smlouvou, veškerými přílohami k této Dohodě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Dohody. V případě rozporů příloh Dohody a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh.
- 3.11 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými dalšími potřebnými oprávněními pro poskytnutí Činností.
- 3.12 Poskytovatel se zavazuje, že pokud při poskytování Činností vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále jen „**Autorský zákon**“) poskytne či zajistí Objednateli k tomuto autorskému dílu, včetně veškerých jeho součástí a výstupům z něj, veškerá užívací práva dle čl. X této Dohody. Poskytovatel je povinen zajistit veškerá užívací práva k plněním dle této Dohody vykazujícím znaky autorského díla, zejména k software poskytovanému nebo upravovanému na základě poskytovaných Činností (dále jen „**Software**“), tak, aby mohl být naplněn předmět a účel této Dohody, a to i po skončení její účinnosti.
- 3.13 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Dohody použije subsidiárně.
- 3.14 Poskytovatel se zavazuje Činnosti poskytovat sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Dohody.

- 3.15 Zadání provedení části plnění dle Dohody, resp. dané Prováděcí smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Dohody, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám. Poskytovatel se zavazuje realizovat část plnění poddodavatelem, pomocí kterého prokázal splnění části kvalifikace v Zadávacím řízení, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tento poddodavatel prokázal kvalifikaci za Poskytovatele.
- 3.16 Poskytovatel se zavazuje, že veškerá dokumentace vytvořená Poskytovatelem v rámci poskytování Činností bude výhradně v českém jazyce (vyjma běžně používaných anglických termínů a zkratk).

IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví Dohody, hlavní město Praha a Středočeský kraj (dále jen „**Místo plnění**“), přičemž konkrétní adresa Místa plnění bude vždy uvedena v dané Prováděcí smlouvě, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.
- 4.2 Plnění může být poskytnuto i vzdáleným přístupem (např. telefonicky, e-mailem apod.), pokud to povaha plnění dle Dohody umožňuje, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Činnosti po dobu trvání Dohody, vždy na základě dané Prováděcí smlouvy, v termínech a rozsahu stanovených v dané Prováděcí smlouvě.

V. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 5.1 Realizace Činností bude probíhat na základě jednotlivých Prováděcích smluv uzavíraných vždy do vyčerpání objednaného počtu service days, kdy 1 service day je časová náročnost požadované Činnosti odpovídající 8 hodinám a zahrnující součinnost různých rolí Realizačního týmu, které se na realizaci předmětné Činnosti podílejí (dále jen „**SD**“), uvedeného v Prováděcí smlouvě nebo do termínu stanoveného v Prováděcí smlouvě, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Přičemž účinnost Prováděcí smlouvy nastane nejdříve zveřejněním Prováděcí smlouvy v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Prováděcí smlouvy budou uzavírány na základě písemného požadavku Objednatele na poskytnutí Činnosti, příp. Činností, zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, která je návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy (dále jen „**Návrh**“) a písemným potvrzením přijetí Návrhu, tj. podpisem Návrhu ze strany Poskytovatele a jeho doručením prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (dále jen „**Potvrzení Návrhu**“). Okamžikem Potvrzení Návrhu dochází k uzavření Prováděcí smlouvy. Návrh musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- 5.1.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;

- 5.1.2 podrobnou specifikaci požadovaných Činností v rámci daných Oblastí, vč. uvedení Produktů, pro které mají být Činnosti poskytovány, tj. uvedení označení požadovaných Činností dle Přílohy č. 1 Dohody;
 - 5.1.3 požadovaný termín provedení Činností, resp. doby trvání Prováděcí smlouvy a Místo plnění;
 - 5.1.4 rozsah jednotlivých Činností, tj. uvedení počtu objednaných SD pro jednotlivé Činnosti;
 - 5.1.5 maximální cenu za Činnosti stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Dohodě (dle počtu objednaných SD);
 - 5.1.6 příp. další volitelné parametry v souladu s Dohodou;
 - 5.1.7 podpis Objednatele.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje provést Potvrzení Návrhu ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu, nedohodnou-li se Smluvní strany prokazatelně písemně jinak, popř. ve stejné lhůtě požádat Objednatele o doplnění chybějících náležitostí či upřesnění náležitostí dle odst. 5.1 tohoto článku. Potvrzením Návrhu Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu, a že nepožaduje doplnění chybějících náležitostí či upřesnění náležitostí a jako takový jej akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění chybějících náležitostí či upřesnění náležitostí, staví se lhůta pro Potvrzení Návrhu do okamžiku zaslání řádně doplněného/upřesněného nového Návrhu. Poskytovatel není oprávněn Návrh jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto odstavce. Potvrzení Návrhu s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu ve smyslu odst. 5.1 tohoto článku, není-li v Dohodě stanoveno jinak.
- 5.3 Při plnění Prováděcích smluv je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Dohodou a s danou Prováděcí smlouvou. Na základě uzavřené Prováděcí smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat požadované Činnosti.
- 5.4 Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem Prováděcí smlouvy podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Dohody, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Činnosti v souladu s Prováděcí smlouvou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Prováděcí smlouvě.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje v rámci realizace Činností dle každé Prováděcí smlouvy vést výkaz Činností, v rámci kterého prokazuje skutečně vynaložený čas na Činnosti, a to vždy s uvedením konkrétních vykonaných Činností vč. uvedení role/rolí, která danou Činnost vykonávala (dále jen „**Výkaz**“).

VI. AKCEPTACE ČINNOSTÍ

- 6.1 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Činností bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc účinnosti předmětné Prováděcí smlouvy, ve kterém byly Činnosti poskytovány.
- 6.2 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Činností provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran.
- 6.3 Akceptaci Činností na základě příslušné Prováděcí smlouvy vč. Výkazu předloženého k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě příslušného akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 Dohody (dále jen „**Akceptační protokol**“).
- 6.4 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Akceptační protokol podepsaný Oprávněnou osobou Poskytovatele (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickými podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), jehož přílohou bude Výkaz za daný kalendářní měsíc, vždy do 4. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byly Činnosti poskytovány.
- 6.5 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu poskytnuté Činnosti převzít a schválit Akceptační protokol svým podpisem (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickými podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od doručení výhrad, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíší Smluvní strany nový Akceptační protokol bez výhrad. V případě, že Akceptační protokol bude vyhotoven v listinné podobě, zavazuje se jej Poskytovatel vyhotovit ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení zůstane Objednateli.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Cena za poskytování Činností je stanovena dle následujícího výpočtu:
- cena za jeden SD v rámci dané Činnosti (dále jen „**Cena za SD**“) * počet prokazatelně vynaložených SD na poskytování předmětné Činnosti v předmětném kalendářním měsíci na základě dané Prováděcí smlouvy (dále jen „**Cena za Činnost**“),
- přičemž v případě, že na základě předmětné Prováděcí smlouvy je v daném kalendářním měsíci poskytováno více různých Činností, předmětné Ceny za Činnosti se sčítají; jednotlivé Ceny za SD pro jednotlivé Činnosti jsou součástí Přílohy č. 1 Dohody.

- 7.2 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé doby poskytnuté na Činnosti v rámci příslušného kalendářního měsíce se sčítají dle vykázaného a Objednatel schváleného času stráveného na poskytování Činností, přičemž Poskytovatelem může být účtován čas s přesností na 1/8 SD. Zároveň se Smluvní strany dohodly, že Poskytovatel nesmí v rámci poskytování Činností po celou dobu trvání Dohody vyfakturovat více než stanovenou Maximální souhrnnou cenu.
- 7.3 K Ceně za Činnost bude vždy připočítána DPH dle sazby daně ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že celkový souhrn plnění dle této Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv nesmí přesáhnout částku ve výši 5 850 000 Kč bez DPH (dále jen „**Maximální souhrnná cena**“).
- 7.5 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 7.6 Výše uvedená Cena za Činnost je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Činností (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do Míst plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky, vnitrostátní poštovné, náklady kancelářských potřeb apod.). Součástí Ceny za Činnost jsou i služby a dodávky, které v Zadávací dokumentaci nebo v Dohodě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění.
- 7.7 Cena za Činnost, příp. Ceny za Činnosti budou hrazeny měsíčně, a to na základě Akceptačního protokolu (vč. Výkazu) podepsaného Objednatel bez výhrad. Kopie Akceptačního protokolu (vč. Výkazu) bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Cenu za Činnost, příp. Ceny za Činnosti nejdříve den následující po dni podpisu Akceptačního protokolu Objednatel bez výhrad.
- 7.8 Poskytovatel doručí fakturu vždy elektronicky na e-mailovou adresu: **epodatelna@spcss.cz** nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 7.9 Každá faktura vystavená dle této Dohody a všech Prováděcích smluv musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
- 7.9.1 přesnou specifikaci Činností, za které je fakturováno;
 - 7.9.2 číslo a název Dohody a číslo a název příslušné Prováděcí smlouvy;
 - 7.9.3 specifikaci měsíce, za který se fakturuje;
 - 7.9.4 rozpis jednotlivých položek, rovněž uvedení počtu SD spolu s uvedením příslušných rolí, za které je fakturováno;
 - 7.9.5 Cenu za Činnost, příp. Ceny za Činnosti;

- 7.9.6 úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Dohody nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Dohody.
- 7.10 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury Objednateli.
- 7.11 Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude obsahovat stanovené přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené požadované údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů, aniž by došlo k prodlení s její úhradou. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 7.12 Veškeré platby dle této Dohody a Prováděcích smluv budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání finanční částky na účet příjemce.
- 7.13 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Dohody nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Dohody.
- 7.14 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Činností.
- 7.15 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Dohody nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele, a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 7.16 Nad rámec výše uvedeného se Poskytovatel rovněž zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, prostřednictvím kterých poskytuje Činnosti, resp. jejich části dle této Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za Činnosti, resp. jejich část, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní Činnosti, resp. jejich část.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje:
- 8.1.1 poskytovat Činnosti řádně a včas bez faktických a právních vad;

- 8.1.2 postupovat při realizaci Činností s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s Činnostmi, které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob; Poskytovatel není vázán pokyny Objednatele, jsou-li v rozporu s právními předpisy;
- 8.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Činností dle Dohody a Prováděcích smluv;
- 8.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Dohody a Prováděcích smluv;
- 8.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Dohody;
- 8.1.6 dodržovat provozní řád v objektech v Místech plnění a provádět činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele;
- 8.1.7 provést řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Činností prostřednictvím Poskytovatele se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Činností a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů pracovníky Poskytovatele;
- 8.1.8 že pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Dohody a Prováděcích smluv dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Objednatele;
- 8.1.9 nakládat se všemi věcmi, dokumenty a dalšími písemnostmi, které mu byly Objednatelům svěřeny za účelem plnění této Dohody a Prováděcích smluv s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením, a zneužitím. Objednatel zůstává vlastníkem takových podkladů poskytnutých Poskytovateli za účelem plnění této Dohody a Prováděcích smluv. Poskytovatel je oprávněn s podklady nakládat pouze v souladu s podmínkami této Dohody. Poskytovatel není oprávněn k jinému nakládání a užití podkladů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelům svěřeny pro účely plnění Dohody a Prováděcích smluv, a to nejpozději do 5 dnů od ukončení poslední Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Dohody, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;
- 8.1.10 poskytovat Činnosti dle této Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv prostřednictvím poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních předpokladů;

- 8.1.11 nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 5 Zadávací dokumentace;
 - 8.1.12 poskytnout plnění dle této Dohody na své náklady a na své nebezpečí;
 - 8.1.13 poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - 8.1.14 dodržovat relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní opatření ve formě organizačních a technických opatření, která jsou vydávána příslušnými orgány Objednatele a se kterými byl náležitě seznámen;
 - 8.1.15 na vyžádání Objednatele umožnit Objednateli auditovat a provádět analýzu rizik vnitřních procesů Poskytovatele souvisejících s plněním této Dohody. Poskytovatel je povinen při těchto auditech a analýzách spolupracovat a poskytovat součinnost v míře umožňující provedení řádného auditu a analýzy rizik.
- 8.2 Objednatel se zavazuje:
- 8.2.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění Činností;
 - 8.2.2 zabezpečit pro pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Dohody;
 - 8.2.3 před vstupem Poskytovatele na Místo plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Činností;
 - 8.2.4 poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné realizování Činností, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Činností s odbornou péčí, oprávněna požadovat;
 - 8.2.5 zaplatit za řádně poskytnuté Činnosti Ceny za Činnosti.
- 8.3 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění Dohody, resp. Prováděcích smluv, tj. zda Poskytovatel plní řádně a včas.

IX. REALIZAČNÍ TÝM

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Činnosti dle této Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv prostřednictvím realizačního týmu, který se skládá z osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních předpokladů (dále jen „**Realizační tým**“). Realizační tým je složen ze specializovaných a kvalifikovaných osob splňujících minimální požadavky na složení Realizačního týmu uvedené v Příloze č. 2 Dohody. Jmenné složení Realizačního týmu vč. uvedení rolí je uvedeno v Příloze č. 2 Dohody.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby plnění Činností vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci bylo vždy prováděno takovými členy Realizačního týmu, kteří takovou kvalifikaci či specializaci mají. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Činnosti uvedené v Příloze č. 1 bude vždy vykonávat člen Realizačního týmu zastávající primární roli uvedenou u příslušné Činnosti v Příloze č. 1, další role pro zajištění kompletní příslušné Činnosti obsadí Poskytovatel.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým či měnit členy Realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Dohodou, avšak Objednatel si vyhrazuje možnost souhlas odepřít v případě, kdy by navrhovaný člen Realizačního týmu splňoval kritéria uvedená v čl. 5 pododst. 5.4.1 zadávací dokumentace na horší úrovni než vyměňovaný člen Realizačního týmu. V případě nově doplňovaného člena Realizačního týmu, tj. nikoliv v případě výměny, musí nově doplňovaný člen Realizačního týmu splňovat kritéria uvedená v čl. 5 pododst. 5.4.1 zadávací dokumentace pro danou roli minimálně v rozsahu jako stávající člen Realizačního týmu zastávající danou roli. Vždy však musí být zachován minimální počet jednotlivých rolí členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 2 Dohody, přičemž jedna fyzická osoba může plnit více rolí za podmínky minimálně 3 fyzických osob v Realizačním týmu, a z toho minimálně 2 fyzických osob v roli Solution architekta a 1 fyzické osoby v roli Projektový vedoucí.
- 9.4 Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o změnu člena Realizačního týmu a Poskytovatel má v takovém případě povinnost mu vyhovět.
- 9.5 Pro případ jakékoliv změny těchto členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Dohody a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli, resp. v případě odst. 9.4 tohoto článku doručením písemného souhlasu Poskytovatele Objednateli
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Realizačního týmu. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Poskytovatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Poskytovatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.

X. ZDROJOVÝ KÓD, PRÁVA TŘETÍCH OSOB A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli zdrojový kód každé úpravy Software nebo každého jednotlivého dílčího plnění v rámci Činností, které je počítačovým programem ve smyslu Autorského zákona. Zdrojový kód bude spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že zdrojový kód je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace ke zdrojovému kódu k takovéto části plnění, na základě které bude běžný kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby Software a zasahovat do něj.
- 10.2 Povinnost Poskytovatele uvedená v odst. 10.1 této Dohody se přiměřeně použije i pro jakékoli opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění, k nimž dojde při plnění této Dohody, dané Prováděcí smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále jen „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
- 10.3 Objednatel v rámci své součinnosti poskytne Poskytovateli s přiměřeným použitím ostatních ustanovení čl. X této Dohody do 5 dnů ode dne účinnosti příslušné Prováděcí smlouvy aktuální dokumentované zdrojové kódy ke všem součástem Software, jejichž poskytnutí Poskytovateli je nezbytné pro provádění Činností dle této Dohody, resp. dané Prováděcí smlouvy, jež je Objednatel oprávněn upravovat a měnit prostřednictvím třetích osob, a které je oprávněn poskytnout třetím osobám. Poskytovatel není oprávněn poskytovat zdrojové kódy poskytnuté Objednatelům v rámci součinnosti dle tohoto ustanovení třetím osobám, které nejsou poddodavateli.
- 10.4 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným výstupům Činností předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytováním Činností přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, o takovémto předání musí být sepsán písemný záznam podepsaný Oprávněnými osobami Smluvních stran. Do nabytí vlastnického práva uděluje Poskytovatel Objednateli právo tyto věci užívat v rozsahu a způsobem, který vyplývá z účelu této Dohody.
- 10.5 S ohledem na to, že součástí poskytování Činností je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla dle Autorského zákona (dále jen „**Autorské dílo**“), je k těmto výstupům Činností poskytováno oprávnění k výkonu majetkových práv či je ze strany Poskytovatele udělena licence za podmínek sjednaných tímto článkem.

- 10.6 Poskytovatel se ve smyslu § 58 odst. 1 Autorského zákona zavazuje, že postupuje Objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům, a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž Poskytovatel postupuje toto oprávnění Objednateli s účinností, která nastává vždy okamžikem předání příslušného výstupu Činností, jehož je Autorské dílo součástí a toto oprávnění Objednatel získává jako postupitelné. Za tímto účelem se zavazuje zajistit souhlas autorů (zaměstnanců Poskytovatele) jednotlivých autorských děl s převedením oprávnění k výkonu majetkových práv na Objednatele.
- 10.7 V případě, že pro povahu Autorského díla nelze na Objednatele převést oprávnění k výkonu majetkových práv podle předcházejícího článku, Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí výhradní a časově neomezené licence k Autorskému dílu vzniklému na základě plnění podle této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv. V případě, že nelze oprávnění k výkonu majetkových práv převést prostřednictvím výhradní licence, bude toto oprávnění poskytnuto jako licence nevýhradní. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Autorskému dílu užívat toto Autorské dílo v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné s ohledem na účel této Dohody. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je s ohledem na účel této Dohody oprávněn užívat Autorské dílo v neomezeném územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému Autorskému dílu. Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla tvořícího součást plnění dle této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití Autorského díla v souladu s účelem, pro které bylo vytvořeno. Licence k Autorskému dílu je poskytována jako výhradní nebo dle výše uvedeného jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.
- 10.8 Poskytovatel na základě této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv poskytuje Objednateli licenci k Autorským dílům dle odst. 10.7 této Dohody, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem akceptace Činností, které příslušné Autorské dílo obsahují; do té doby je Objednatel oprávněn Autorské dílo užívat v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti Činností.
- 10.9 Udělení licence a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv.

- 10.10 Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem, a že Poskytovatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Poskytovatel za účelem získání oprávnění k výkonu majetkových práv Objednatelem bude poskytovat veškerou součinnost, zejména zajistí souhlas autora či spoluautora díla s výše uvedeným postupem. Ceny za Činnosti dle této Dohody jsou stanoveny se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 10.11 Bude-li Autorské dílo vytvořeno činností Poskytovatele, Smluvní strany činí nesporným, že takovéto Autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
- 10.12 Práva získaná v rámci plnění této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Dohody, resp. daných Prováděcích smluv Poskytovatelem Objednateli.
- 10.13 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence či za převedení oprávnění k výkonu majetkových práv k Autorskému dílu je zahrnuta v Ceně za Činnost, při jejímž dodání došlo k vytvoření Autorského díla.
- 10.14 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Dohody nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Dohody, resp. daných Prováděcích smluv, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení předmětného práva.
- 10.15 Poskytovatel prohlašuje, že výstupy Činností budou bez právních vad, zejména nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Činností. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu újmy a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

XI. NÁHRADA ÚJMY

- 11.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li v této Dohodě sjednáno jinak.
- 11.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 11.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou újmu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Činností nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.

- 11.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na náhradu újmy, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Dohodou, resp. jednotlivými Prováděcími smlouvami jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 10 000 000 Kč. Ustanovení § 2898 OZ není tímto ujednáním dotčeno, tj. uvedené omezení se neuplatní u újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně či hrubou nedbalostí.
- 11.5 Za újmu se přitom s ohledem na odst. 11.3 tohoto článku považuje i újma vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Škodou (újmou) vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Dohody či Prováděcích smluv nebo v jeho důsledku. Takovou újmou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 11.6 Újmu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 11.7 Náhrada újmy je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady újmy.
- 11.8 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Dohody a jednotlivých Prováděcích smluv sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu (újmu) způsobenou jeho činností v souvislosti s poskytováním Činností Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění minimálně 10 000 000 Kč. Na požádání je Poskytovatel povinen Objednateli takovou aktuálně platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy bezodkladně předložit.

XII. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA ZA JAKOST

- 12.1 Poskytovatel poskytuje ve smyslu § 2619 Občanského zákoníku záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Činností dle příslušné Prováděcí smlouvy budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídající sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatel v příslušné Prováděcí smlouvě a budou bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění Činností včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Činností. Záruční doba počíná běžet ode dne podpisu příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad podepsaného oběma Smluvními stranami a skončí uplynutím 24 měsíců od tohoto okamžiku.

- 12.2 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu výstupů z plnění Činností, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinnosti. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat výstupy z Činností, za které odpovídá Poskytovatel. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 12.3 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí výstupů Činností není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 12.4 Poskytovatel je povinen poskytovat plnění Dohody v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným v souladu s Dohodou.
- 12.5 Jakékoliv vady Činností, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení oznámení vady Objednatelem Poskytovateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 12.6 Ustanovením tohoto článku nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

XIII. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 13.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 13.1.1 veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Dohody, resp. předmětných Prováděcích smluv (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Dohody zveřejňovaném dle čl. XVI odst. 16.6);
 - 13.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - 13.1.3 veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako neveřejné.
- 13.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 13.1 tohoto článku se nevztahuje na informace:
- 13.2.1 které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - 13.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;

- 13.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
- 13.2.4 u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
- 13.2.5 které budou Poskytovateli po uzavření této Dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 13.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 13.1 tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele nebo plnění této Dohody a Prováděcích smluv.
- 13.4 Poskytovatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Dohody, resp. Prováděcích smluv. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu Objednatele.
- 13.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Dohodou.
- 13.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Dohody trvá i po naplnění této Dohody bez ohledu na zánik ostatních závazků z Dohody, a to v případě Neveřejných informací po dobu 5 let ode dne ukončení poslední Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Dohody a v případě obchodního tajemství po dobu existence obchodního tajemství, pokud nebude povinnosti mlčenlivosti dříve Poskytovatel Objednatelem písemně zproštěn.
- 13.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 13.8 Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv ochranu osobních údajů, ke kterým má přístup. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob druhé Smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv a po dobu nezbytnou k plnění Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv. Jestliže Smluvní strany budou zpracovávat osobní údaje zaměstnanců nebo dalších dotčených osob druhé Smluvní strany nad rámec specifikovaný v této Dohodě nebo po dobu delší, než je uvedeno v této Dohodě, jsou povinny uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

- 13.9 Případné části Dohody a Prováděcích smluv představující obchodní tajemství či jiné údaje chráněné dle zvláštních předpisů budou před jejich uveřejněním zajištěny proti přečtení (začerněním apod.).

XIV. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 14.1 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou v čl. V odst. 5.2 a/nebo čl. VI odst. 6.5 a/nebo čl. VIII odst. 8.1 pododst. 8.1.9 (poslední věta) a/nebo čl. XII odst. 12.5 Dohody, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 14.2 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. VIII odst. 8.1 pododst. 8.1.9 (věta první až pátá) a/nebo pododst. 8.1.13 a/nebo pododst. 8.1.14 a/nebo pododst. 8.1.15 Dohody ze strany Poskytovatele, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20 000,00 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 14.3 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. VII odst. 7.15, a/nebo VIII odst. 8.1 pododst. 8.1.11 a/nebo čl. IX a/nebo čl. X a/nebo čl. XI odst. 11.8 a/nebo čl. XVI odst. 16.10 Dohody ze strany Poskytovatele, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000,00 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 14.4 Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 14.5 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností dle čl. XIII této Dohody, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000,00 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.
- 14.6 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodlení.
- 14.7 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Dohody, resp. Prováděcích smluv vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 14.8 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Dohodou, resp. jednotlivými Prováděcími smlouvami jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 10 000 000 Kč.
- 14.9 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 14.10 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

XV. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ DOHODY

- 15.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu 48 měsíců s účinností ode dne zveřejnění Dohody v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“) nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění uzavřených Prováděcích smluv dosáhne Maximální souhrnné ceny podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 15.2 Tato Dohoda a jednotlivé Prováděcí smlouvy mohou být ukončeny dohodou Smluvních stran.
- 15.3 Každá ze Smluvních stran je oprávněna Dohodu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí v případě výpovědi podané ze strany Objednatele 6 měsíců a v případě výpovědi podané ze strany Poskytovatele 12 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně.
- 15.4 Smluvní strany jsou oprávněny od této Dohody a Prováděcích smluv odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku.
- 15.5 Za podstatné porušení Dohody a rovněž příp. předmětné Prováděcí smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
- 15.5.1 prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt z Dohody o více než 30 kalendářních dnů;
 - 15.5.2 opakované (tj. nejméně druhé, přičemž pro účely odstoupení od Dohody se termínem opakované myslí v rámci všech účinných Prováděcích smluv) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Dohody;
 - 15.5.3 jakékoliv jiné porušení povinnosti Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná;
 - 15.5.4 skutečnost, že Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání dle čl. I odst. 1.2.8 Dohody, a k němuž došlo při plnění této Dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv nebo v souvislosti s ním.
- 15.6 Dosáhne-li plnění z této Dohody takové výše, že Činnosti není možné poskytovat bez překročení Maximální souhrnné ceny, má každá Smluvní strana právo od Dohody odstoupit. Ustanovení odst. 15.10. tohoto článku se použije obdobně. Poskytovatel se zavazuje, že neučiní Potvrzení Návrhu nad rámec Maximální souhrnné ceny
- 15.7 Za podstatné porušení Dohody, a příp. předmětných Prováděcích smluv Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.

- 15.8 Objednatel je dále oprávněn od Dohody a Prováděcích smluv odstoupit v následujících případech:
- 15.8.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
 - 15.8.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - 15.8.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
 - 15.8.4 dojde ke střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se zde rozumí skutečnost, že Poskytovatel je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 15.9 Nastane-li některý z případů uvedených v předcházejícím odstavci, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele, a to písemně do 2 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou z uvedených skutečností se jedná, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Dohody, příp. Prováděcí smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Dohody.
- 15.10 Odstoupení od Dohody, jakož i Prováděcích smluv musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, již se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo jeho doručením do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.
- 15.11 Odstoupením od této Dohody, nebo od Prováděcích smluv se závazek touto Dohodou, nebo Prováděcí smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Dohody, nebo Prováděcí smlouvy (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující Smluvní strany o odstoupení od příslušné smlouvy druhé Smluvní straně.
- 15.12 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že platnost nebo účinnost Dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti Prováděcích smluv a zároveň platnost a účinnost Prováděcích smluv uzavřených do konce účinnosti Dohody není nijak závislá na platnosti a účinnosti Dohody.
- 15.13 Ukončením Dohody nejsou dotčena práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti a dalších povinností v čl. XIII Dohody, práva vyplývající z čl. X Dohody, ani další ujednání, z jejichž povahy vyplývá, že mají zavazovat Smluvní strany i po zániku účinnosti této Dohody.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Dohody či Prováděcích smluv a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Dohody či Prováděcích smluv se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě v Dohodě stanoveno jinak:
- 16.1.1 Objednatel:
Název: Státní pokladna Centrum sdílených Oblastí, s. p.
Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele
Datová schránka: ag5uunk
- 16.1.2 Poskytovatel:
Název: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Adresa: [DOPLNÍ DODAVATEL]
K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele
Datová schránka: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- 16.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li v Dohodě v konkrétním případě stanoveno jinak.
- 16.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Dohody či Prováděcích smluv, s výjimkou změn nebo zrušení Dohody, či Prováděcích smluv a oznámení o změně bankovních údajů, není-li v Dohodě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:
- 16.3.1 Oprávněnou osobou Objednatele je:
Jméno: Ing. Vratislav Paulík
E-mail: vratislav.paulik@spcss.cz
Telefon: +420 704 856 088
Jméno: Ing. Jiří Bajgar
E-mail: jiri.bajgar@spcss.cz
Telefon: +420 605 236 260
- 16.3.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele je:
Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

- 16.4 Ke změně nebo ukončení Dohody, či Prováděcích smluv a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Ke změně Dohody, či Prováděcích smluv nebo ukončení Dohody, či Prováděcích smluv a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeného v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 16.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 16.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Dohoda (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické formě zveřejněna na profilu Objednatele ve smyslu ZZVZ, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajících z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Rámcovou smlouvu a Prováděcí smlouvy v souladu se Zákonem o registru smluv uveřejní v registru smluv.
- 16.7 Tato Dohoda a Prováděcí smlouvy se řídí Občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že tato Dohoda a Prováděcí smlouvy se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo.
- 16.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Dohody, či Prováděcí smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Dohody, či Prováděcí smlouvy nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Dohody, či Prováděcí smlouvy, nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Dohody, či Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 16.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Dohody, či Prováděcí smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Dohody, či Prováděcí smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoli jiného práva podle této Dohody, či Prováděcí smlouvy, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 16.10 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit Dohodu a Prováděcí smlouvu, jednotlivý závazek z Dohody, či Prováděcí smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Dohodou, či Prováděcí smlouvou na třetí osoby, ani učinit

- jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Dohody, či Prováděcí smlouvy.
- 16.11 Změny nebo doplňky této Dohody a Prováděcích smluv včetně příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné písemnosti, ledaže Dohoda v konkrétním případě stanoví jinak.
- 16.12 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Dohody a Prováděcích smluv nebo spory o existenci této Dohody a Prováděcích smluv (včetně otázky vzniku a platnosti Dohody a Prováděcích smluv) budou řešit především dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o dohodě, bude předmětný spor rozhodován s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 16.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci § 557 Občanského zákoníku.
- 16.14 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se Činností, vč. Opatření, a že žádné z ustanovení tam uvedených nepovažuje za takové, které by nemohl rozumně předpokládat.
- 16.15 Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.16 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 16.17 Smluvní strany po řádném přečtení této Dohody prohlašují, že Dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivosti, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.
- 16.18 Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Činností, Ceny za SD a primární role
Příloha č. 2 – Realizační tým
Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 4 – Vzor Akceptačního protokolu

Za Objednatele:

V Praze dne dle el. podpisu

Za Poskytovatele:

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

Mgr. Jakub Richter
1. zástupce generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených
služeb, s. p.

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ
DODAVATEL]
[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]
[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

Popis Činností pro Oblast 1

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
PROJ-01	Analýza požadavků a návrh řešení k Produktům v Oblasti 1	Solution architekt – Project	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
PROJ-02	Instalace, konfigurace a integrace k Produktům v Oblasti 1	Solution architekt – Project	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
PROJ-03	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů k Produktům v Oblasti 1	Testovací specialista	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
PROJ-04	Školení administrátorů a koncových uživatelů Objednatele k Produktům v Oblasti 1	Školitel	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
PROJ-05	Poradenství k Produktům v Oblasti 1	Solution architekt – Project	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]

Popis Činností pro Oblast 2

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
M365-01	Analýza požadavků a návrh řešení sestav, přehledů a dashboardů v Power BI	Solution architekt – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-02	Instalace, konfigurace a integrace Power BI	Solution architekt – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-03	Vývoj sestav, přehledů a dashboardů v Power BI	IT vývojář – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
M365-04	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů v Power BI	Testovací specialista	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-05	Školení administrátorů a koncových uživatelů Objednatele v používání sestav, přehledů a dashboardů v Power BI	Školitel	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-06	Poradenství k Produktu Power BI	Solution architekt – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-07	Analýza požadavků a návrh řešení v SharePoint Online	Solution architekt – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-08	Instalace, konfigurace a integrace v SharePoint Online	Solution architekt – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-09	Vývoj v SharePoint Online	IT vývojář – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-10	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů v SharePoint Online	Testovací specialista	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-11	Školení administrátorů a koncových uživatelů Objednatele v používání Produktu SharePoint Online	Školitel	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-12	Poradenství k Produktu SharePoint Online	Solution architekt – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-13	Analýza požadavků a návrh řešení v Microsoft Teams	Solution architekt – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
M365-14	Instalace, konfigurace a integrace Microsoft Teams	Solution architekt – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-15	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů v Microsoft Teams	Testovací specialista	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-16	Školení administrátorů a koncových uživatelů SPCSS v používání Produktu Microsoft Teams	Školitel	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-17	Poradenství k Produktu Microsoft Teams	Solution architekt – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
M365-18	Poradenství k Produktům v Oblasti 2	Solution architekt – Microsoft 365	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]

Popis Činností pro Oblast 3

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
SQL-01	Analýza požadavků a návrh řešení k Produktům v Oblasti 3	Solution architekt – SQL Server	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
SQL-02	Instalace, konfigurace a integrace k Produktům Oblasti 3	Solution architekt – SQL Server	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
SQL-03	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů k Produktům v Oblasti 3	Testovací specialista	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]
SQL-04	Školení administrátorů Objednatele v používání Produktů v Oblasti 3	Školitel	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost	Cena za SD v Kč bez DPH
SQL-05	Poradenství k Produktům v Oblasti 3	Solution architekt – SQL Server	[jednotková cena bude převzata před podpisem Dohody z Tabulky, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace]

[dodavatel převezme vyplněnou přílohu č. 4 ze zadávací dokumentace]

[dodavatel převezme vyplněnou přílohu č. 6 ze zadávací dokumentace]

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL– VZOR

Předmět	[BUDE DOPLNĚNO]			
Prováděcí smlouva číslo	[bude doplněno]			
Poskytovatel	[bude doplněno]			
Vypracoval	[bude doplněno]	Období	[bude doplněno]	
Předmět akceptace				
<i>Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Činností</i>				
Připomínky Objednatele				
<i>Připomínky k rozsahu a kvalitě Činností</i>				
Závěry akceptace				
☐	je akceptováno bez výhrad			
☐	je akceptováno s výhradou			
☐	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh akceptace				
Číslo:	Název přílohy			
1	Výkaz Činností			
2	[bude doplněno]			
3	[bude doplněno]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení		Organizace	Podpis	Datum
[bude doplněno]		SPCSS		
[bude doplněno]		[Poskytovatel]		

Krycí list nabídky

Dodavatel

Obchodní firma nebo název¹	[doplní dodavatel]
Sídlo/místo podnikání¹	[doplní dodavatel]
IČO¹	[doplní dodavatel]
DIČ¹	[doplní dodavatel]
Kód NUTS¹	[doplní dodavatel]
Dodavatel je malý či střední podnik dle doporučení Komise 2003/361/ES¹ (dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku)	☐ Ano ☐ Ne
Telefon¹	[doplní dodavatel]
E-mail¹	[doplní dodavatel]
Internetová adresa (URL)¹	[doplní dodavatel]
ID datové schránky	[doplní dodavatel]
Spisová značka v obchodním rejstříku	[doplní dodavatel]
Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za dodavatele	[doplní dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
Kontaktní osoba	[doplní dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
Telefon kontaktní osoby	[doplní dodavatel]
E-mail kontaktní osoby	[doplní dodavatel]

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího
k zastupování]

¹ Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu oprávnujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci veřejné zakázky s názvem „**Odborná podpora v oblasti Microsoft**“ zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

prohlašuje, že je dodavatelem

- 1) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- 2) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 3¹⁾ který není v likvidaci², proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku³, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu⁴ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V _____ [místo] dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu oprávnujícího
k zastupování]

¹ Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona předkládá dodavatel v případě, že není zapsán v obchodním rejstříku.

² § 187 občanského zákoníku.

³ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Realizační tým

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu oprávnujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem „**Odborná podpora v oblasti Microsoft**“ předkládá následující:

jmenný seznam členů Realizačního týmu

a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu Realizačního týmu jsou pravdivé.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
1. Projektový vedoucí	Má více než 8 let odborné praxe v informačních a komunikačních technologiích (dále jen „ICT“), z toho více jak 5 let na pozici projektový vedoucí.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] odborné praxe v ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] na pozici projektový vedoucí.	
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): - Pracovní poměr - Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr - Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]	Má praktickou zkušenost s řízením projektů zahrnujících implementaci a následnou provozní podporu systému. Podílel se na pozici projektového manažera minimálně na 3 projektech implementace Produktů Project Online, Microsoft 365 nebo SQL Server pro objednatele v rozsahu minimálně 100 uživatelů.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	
		1. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Rozsah referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		2. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Rozsah referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		3. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Rozsah referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace	[DOPLNÍ DODAVATEL dle podmínek stanovených v čl. 5.4.1 zadávací dokumentace.]	
2. Solution architekt – Project	Má více než 8 let odborné praxe v ICT, z toho více jak 5 let na pozici IT architekta.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] odborné praxe v ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] na pozici IT architekta.	
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): - Pracovní poměr - Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr - Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]	Má praktickou zkušenost s návrhem architektury a implementací Produktu Project Online.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	
	Podílel se na pozici architekta minimálně na 3 projektech implementace Produktu Project Online.	1. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		2. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		3. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace	[DOPLNÍ DODAVATEL dle podmínek stanovených v čl. 5.4.1 zadávací dokumentace.]	
3. Solution architekt – Microsoft 365	Má více než 8 let odborné praxe v ICT, z toho více jak 5 let na pozici IT architekta.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] odborné praxe v ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] na pozici IT architekta.	
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]	Má praktickou zkušenost s návrhem architektury a implementací Produktů Microsoft 365.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	
Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost):	Podílel se na pozici architekta minimálně na 3 projektech v implementace Produktů Microsoft 365.	1. Referenční zakázka (projekt)	
• Pracovní poměr		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
• Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
• Jiná dohoda:		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		2. Referenční zakázka (projekt)	

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
[DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		3. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace	[DOPLNÍ DODAVATEL dle podmínek stanovených v čl. 5.4.1 zadávací dokumentace.]	
4. Solution architekt – SQL Server	Má více než 5 let odborné praxe v ICT, z toho více jak 3 roky na pozici IT architekta.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] odborné praxe v ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] na pozici IT architekta.	
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): • Pracovní poměr	Má praktickou zkušenost s návrhem architektury a implementací Produktů z Oblasti 3.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	
	Podílel se na pozici architekta minimálně na 1 projektu implementace Produktů z Oblasti 3.	1. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
- Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr - Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace	[DOPLNÍ DODAVATEL dle podmínek stanovených v čl. 5.4.1 zadávací dokumentace.]	
5. IT vývojář	Má více než 5 let odborné praxe ve vývoji software.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] odborné praxe ve vývoji software.	
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): - Pracovní poměr - Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr - Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]	Má praktickou zkušenost s vývojem aplikací v prostředí Microsoft 365.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	
	Podílel se na pozici vývojáře minimálně na 1 projektu implementace Produktů Microsoft 365.	1. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace	[DOPLNÍ DODAVATEL dle podmínek stanovených v čl. 5.4.1 zadávací dokumentace.]	
6. Testovací specialista	Má více než 3 roky odborné praxe v testování software.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] odborné praxe v testování software.	
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): Pracovní poměr	Má praktickou zkušenosti s tvorbou testovacích scénářů testováním v prostředí pro Oblast 1 nebo Oblast 2.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	
	Podílel se na pozici testovacího specialisty/analytika minimálně na 2 projektech implementace Produktů Oblasti 1 nebo Oblasti 2.	1. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
- Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr - Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		2. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace	[DOPLNÍ DODAVATEL dle podmínek stanovených v čl. 5.4.1 zadávací dokumentace.]	
7. Školitel	Má více než 3 roky odborné praxe ve školení koncových uživatelů a administrátorů Produktů v Oblasti 1 a Oblasti 2.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] odborné praxe ve školení koncových uživatelů a administrátorů Produktů v Oblasti 1 a Oblasti 2.	
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): - Pracovní poměr - Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr - Jiná dohoda:	Komunikace	[DOPLNÍ DODAVATEL dle podmínek stanovených v čl. 5.4.1 zadávací dokumentace.]	

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
[DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]		
8. Specialista – Project	Má více než 3 roky odborné praxe v ICT, z toho více jak 2 roky s Produktem Project Online.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] odborné praxe v ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] s Produktem Project Online.
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]	Má praktickou zkušenost s instalací a konfigurací Produktu Project Online.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]
Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost):	Podílel se na pozici specialisty minimálně na 1 projektu implementace Produktu Project Online.	1. Referenční zakázka (projekt)
• Pracovní poměr		Objednatel
• Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr		[DOPLNÍ DODAVATEL]
• Jiná dohoda:		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)
[DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]		[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail
		[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky
		[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu
		[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky
		[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace	[DOPLNÍ DODAVATEL dle podmínek stanovených v čl. 5.4.1 zadávací dokumentace.]
9. Specialista – Microsoft 365	Má více než 3 roky odborné praxe v ICT, z toho více jak 2 roky s Produkty Microsoft 365.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] odborné praxe v ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] s Produkty Microsoft 365.
Jméno a příjmení:	Má praktickou zkušenost s instalací	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
[DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i>): - Pracovní poměr - Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr - Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]	a konfigurací Produktů Microsoft 365.	2. Referenční zakázka (projekt)	
	Podílel se na pozici specialisty minimálně na 1 projektu implementace Produktů Microsoft 365.	Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (<i>za účelem ověření účasti na referenční zakázce</i>)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace	[DOPLNÍ DODAVATEL dle podmínek stanovených v čl. 5.4.1 zadávací dokumentace.]	
10. Specialista – SQL Server	Má více než 3 roky praxi v ICT, z toho více jak 2 roky s Produkty Oblasti 3.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] odborné praxe v ICT, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] s Produkty Microsoft 365.	
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (<i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i>): - Pracovní poměr - Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr - Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]	Má praktickou zkušenost s instalací a konfigurací Produktů Oblasti 3.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	
	Podílel se na pozici specialisty minimálně na 1 projektu implementace Produktů Oblasti 3.	3. Referenční zakázka (projekt)	
		Objednatel	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (<i>za účelem ověření účasti na referenční zakázce</i>)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Pozice člena realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Komunikace	[DOPLNÍ DODAVATEL dle podmínek stanovených v čl. 5.4.1 zadávací dokumentace.]	

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR] _____

[název dodavatele]

[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu
oprávněujícího k zastupování]

**VZ2021046 Odborná podpora v oblasti Microsoft
Zadávací dokumentace**

Příloha č. 5 - Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky

Celková nabídková cena v Kč bez DPH				- Kč
Označení činnosti	Název činnosti	Jednotková cena v Kč bez DPH/1 SD	Předpokládaný počet SD za období 48 měsíců	Celkem cena v Kč bez DPH
PROJ-01	Analýza požadavků a návrh řešení k Produktům v Oblasti 1		30	
PROJ-02	Instalace, konfigurace a integrace k Produktům v Oblasti 1		80	
PROJ-03	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů k Produktům v Oblasti 1		30	
PROJ-04	Školení administrátorů a koncových uživatelů Zadavatele k Produktům v Oblasti 1		10	
PROJ-05	Poradenství k Produktům v Oblasti 1		10	
M365-01	Analýza požadavků a návrh řešení sestav, přehledů a dashboardů v Power BI		25	
M365-02	Instalace, konfigurace a integrace Power BI		5	
M365-03	Vývoj sestav, přehledů a dashboardů v Power BI		40	
M365-04	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů v Power BI		20	
M365-05	Školení administrátorů a koncových uživatelů Zadavatele v používání sestav, přehledů a dashboardů v Power BI		5	
M365-06	Poradenství k Produktu Power BI		5	
M365-07	Analýza požadavků a návrh řešení v SharePoint Online		10	
M365-08	Instalace, konfigurace a integrace v SharePoint Online		5	
M365-09	Vývoj v SharePoint Online		20	
M365-10	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů v SharePoint Online		5	
M365-11	Školení administrátorů a koncových uživatelů Zadavatele v používání Produktu SharePoint Online		5	
M365-12	Poradenství k Produktu SharePoint Online		5	
M365-13	Analýza požadavků a návrh řešení v Microsoft Teams		10	
M365-14	Instalace, konfigurace a integrace Microsoft Teams		15	
M365-15	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů v Microsoft Teams		5	
M365-16	Školení administrátorů a koncových uživatelů SPCSS v používání Produktu Microsoft Teams		5	
M365-17	Poradenství k Produktu Microsoft Teams		5	
M365-18	Poradenství k Produktům v Oblasti 2		10	
SQL-01	Analýza požadavků a návrh řešení k Produktům v Oblasti 3		10	
SQL-02	Instalace, konfigurace a integrace k Produktům Oblasti 3		5	
SQL-03	Funkční a integrační testování a podpora uživatelských testů k Produktům v Oblasti 3		5	
SQL-04	Školení administrátorů Zadavatele v používání Produktů v Oblasti 3		5	
SQL-05	Poradenství k Produktům v Oblasti 3		5	

Čestné prohlášení

Dodavatel zvolí jednu z níže uvedených variant. Neplatnou variantu dodavatel odstraní.

[Varianta A: V případě, že dodavatel bude využívat v rámci předmětu veřejné zakázky poddodavatele, vyplní v souladu se zadávací dokumentací seznam poddodavatelů, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.]

Seznam poddodavatelů

Pol.	Obchodní firma, sídlo a IČO poddodavatele	Specifikace plnění poskytovaného poddodavatelem
1.		
2.		
3.		
4.		
5. ¹⁾		

[Varianta B: V případě, že dodavatel nebude využívat k realizaci předmětu veřejné zakázky poddodavatele zvolí níže uvedenou variantu.]

Dodavatel nehodlá plnit žádné části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

Dodavatel čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou pravdivé.

V _____ [místo] dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího
k zastupování]

¹⁾ Dodavatel zkopíruje řádek tolikrát, kolikrát bude třeba.

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

tímto ve věci veřejné zakázky s názvem „**Odborná podpora v oblasti Microsoft**“ prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V [místo] dne [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího
k zastupování]

Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

prohlašuje, že je dodavatelem,

který je schopen realizovat plnění předmětu veřejné zakázky s názvem „**Odborná podpora v oblasti Microsoft**“ v termínech plnění dle Rámcové dohody o poskytování podpory a nebrání mu v tom vydaná usnesení, zákony nebo jiná protiepidemiologická opatření pro území České republiky či části území České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/.

V _____ [místo] dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího
k zastupování]