



TLP: AMBER



**SPCSS**

Státní pokladna  
Centrum sdílených služeb

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

analogicky dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

název veřejné zakázky

### **SESTAVENÍ IMPLEMENTAČNÍHO PLÁNU K TRANSFORMACI VNITŘNÍHO PROSTŘEDÍ II**

**Zadavatel:**

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.,  
se sídlem Na vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

**Zastoupený:** Mgr. Jakubem Richterem,  
1. zástupcem generálního ředitele

**Evidenční číslo veřejné zakázky:**

VZ2022021

SPCSS-02723/2022

**Druh veřejné zakázky:**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby dle § 31 a dle § 6 ZZVZ – otevřená výzva.

## 1 Preambule

1. Veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu a Zadavatel tak nepostupuje v zadávacím řízení dle ZZVZ. Pokud Zadavatel v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky malého rozsahu uvádí odkaz na ustanovení ZZVZ, platí, že tento odkaz je činěn pouze z důvodu usnadnění interpretace příslušné části zadávacích podmínek.
2. Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků Zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je Zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného Zadavatel konstatuje, že aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou v zadávacích podmínkách zohledněny.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky a postavení Zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání než výše uvedené.

Dodavatel je povinen zajistit výše uvedené požadavky Zadavatele zohledňující zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaného dodavatelem.

3. Zadavatel dále uvádí, že poskytnutí informací uvedených v této zadávací dokumentaci probíhá v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>). Informace je označena příznakem, který stanoví podmínky použití informace. Jsou stanoveny následující příznaky s uvedením charakteru informace a podmínkami jejich použití:

Štítek	Podmínky použití
<b>TLP: RED</b>	Informace není určena pro jiné než určené osoby (určuje původce); poskytnutí informace dalším subjektům ze strany příjemce lze učinit pouze s předchozím souhlasem původce informace.
<b>TLP: AMBER</b>	Informaci je možné sdílet pouze s omezeným okruhem osob (určuje původce); příjemci mohou sdílet tyto informace pouze s členy své organizace a s dodavateli nebo zákazníky, kteří nezbytně potřebují tyto informace znát, aby se chránili nebo zabránili vzniku další škody; původce informace může rozsah sdílení dále omezit.
<b>TLP: GREEN</b>	Informace je určena k omezenému zveřejnění; omezeno na komunitu (organizace příjemce a další partnerské subjekty příjemce informace), avšak nikoliv s využitím veřejně dostupných komunikačních kanálů; příjemce nesmí informaci šířit mimo určenou komunitu (určuje původce).
<b>TLP: WHITE</b>	Zveřejnění informace není omezeno; tímto ustanovením není dotčeno omezení na základě práva duševního vlastnictví původce a/nebo příjemce či třetích stran.

## 2 Předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1 Předmět veřejné zakázky a specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je kvalitativní i kvantitativní zmapování stávajícího stavu vnitřního prostředí Zadavatele (dále také jen „Situční analýza“), definování cílového stavu vnitřního prostředí Zadavatele, firemní atmosféry a hlavních rizikových faktorů vnitřní komunikace ve Státní pokladně Centra sdílených služeb, s. p. (dále jen „SPCSS“).

Účelem veřejné zakázky je sestavení specifického implementačního plánu, a to na základě definovaného cílového stavu vnitřního prostředí v SPCSS. Vypracovaný implementační plán bude podkladem k zajištění implementace dlouhodobého naplňování firemní strategie, povede k transformaci vnitřního prostředí s cílem navýšení interní funkčnosti a efektivity a zlepšení zákaznické zkušenosti.

Bližší specifikace předmětu plnění je uveden v příloze č. 1 ZD – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.

K vymezení specifikace předmětu plnění veřejné zakázky uvedené v této zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“), zejména příloze č. 1 ZD – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a v příloze č. 2 – Smlouva o dílo, byly použity podklady a doporučení zpracované firmou Kogi CON s.r.o., Karlovo náměstí 292/14, 120 00 Praha 2, IČO: 03241629.

### 2.2 Podmínky plnění veřejné zakázky

- a) Režimová opatření související se zajištěním bezpečnosti v objektech Zadavatele;
- b) dodavatel v předloženém harmonogramu předmětu plnění musí zohlednit provozní režim v objektech areálu;
- c) dodržování vnitřních předpisů Zadavatele, vnitřní předpisy budou vítěznému účastníkovi předloženy Zadavatelem po podpisu smlouvy;
- d) Zadavatel má přístup k jejím průběžným dílčím výsledkům jednotlivých etap analýzy.
- e) Metody šetření a sběru dat jsou konstruovány tak, aby co nejméně narušovaly běžný pracovní výkon zaměstnanců Zadavatele;
- f) dodržování GDPR.

### 2.3 Ostatní informace Zadavatele

1. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

2. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat **pouze v písemné formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.
- V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a identifikace veřejné zakázky, ke které se žádost vztahuje. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Rovněž může takto uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.
3. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v rámci předložené nabídky uvedl identifikační a kontaktní údaje dodavatele v souladu s přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Vzor – Krycí list nabídky**. Dodavatel je povinen vyplnit v dokumentu pouze žlutě zvýrazněná pole označená „[doplň dodavatel]“.
4. Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v povinen ve své nabídce:
- určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli zadávacího řízení známi, nebo
  - předložit Čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů.
- Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 5 – Vzor – Informace o poddodavatelích**.
5. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) nesmí Zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dodavateli, pokud dodavatel je obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel nebyl ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů. Pokud dodavatel bude ve střetu zájmů, bude dodavatel vyloučen ze zadávání veřejné zakázky. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 8 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů**.
6. V souladu s čl. 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále jen „Nařízení Rady“) Zadavatel požaduje prohlášení dodavatele o neexistenci zákazu zadat nebo plnit veřejnou zakázku.
- Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat neexistence zákazu zadat veřejnou zakázku dle Nařízení Rady. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 9 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci zákazu zadat veřejnou zakázku**.

7. Návrh smlouvy může být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.
8. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy:
  - a) pojistnou smlouvu či jiný obdobný doklad dle bodu 10.7 smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy či jiného obdobného dokladu Zadavateli bude důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávání veřejné zakázky.
  - b) čestné prohlášení o tom, že je dodavatel schopen realizovat plnění předmětu veřejné zakázky v termínech dle smlouvy a nebrání mu v tom stav nouze či jiná opatření přijatá vládou, pokud takový stav ke dni podpisu smlouvy bude trvat. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 10** této zadávací dokumentace.

### 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky v Kč bez DPH a zároveň maximální nepřekročitelná hodnota plnění je 750 000,00 Kč bez DPH.

### 4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

#### 4.1 Předpokládaná doba plnění

1. Zadavatel požaduje, aby předmět plnění byl dodavatelem realizován v níže uvedených termínech:

Název		Termín
T0	Účinnost Smlouvy o dílo	T0
T1	Návrh harmonogramu realizace veřejné zakázky	T0+ [doplň dodavatel], maximálně však do 5 pracovních dnů od účinnosti smlouvy
T2	Schválení harmonogramu ze strany Zadavatele	T1 + maximálně 10 pracovních dnů od předložení návrhu harmonogramu
T3	1. etapa – Situační analýza	T2+ [doplň dodavatel], maximálně však do 10 týdnů od schválení návrhu harmonogramu
T4	2. etapa – Definování cílového stavu	T3 + [doplň dodavatel], maximálně do 5 týdnů od T3
T5	3. etapa – Implementační plán	T0 + [doplň dodavatel], maximálně do 6 měsíců od účinnosti smlouvy

## 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky budou 2 provozovny Zadavatele – provozovna Vápenka (sídlo zadavatele), Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3; provozovna Zeleneč, Čsl. armády 1060, 250 91 Zeleneč. Předmět plnění lze realizovat také online formou prostřednictvím on-line nástrojů (MS Teams či jiné bezplatně dostupné on-line nástroje).

## 5 Kvalifikace dodavatelů – Technická kvalifikace

### 5.1 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 ZZVZ požaduje předložit:

1. seznam významných služeb;
2. seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci;

za dále uvedených podmínek.

#### 5.1.1 Seznam významných služeb

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložení seznamu významných služeb (dále také jen „Významné služby“) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení realizoval **minimálně tři (3) Významné služby** v následujícím rozsahu:

- a) 2 Významné služby obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, tj. analýza vnitřního prostředí a vypracování implementačního plánu, a to v minimálním finančním objemu 300 000 Kč;
- b) 1 Významnou službu obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, tj. analýza vnitřního prostředí a vypracování implementačního plánu, a to u odběratele s minimálním počtem 150 zaměstnanců.

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam Významných služeb, jehož vzor je uveden v příloze této Dokumentace – **Příloha č. 6 – Formulář – Seznam Významných služeb**, z jehož obsahu bude zřejmé, že výše uvedená kritéria technické kvalifikace dodavatel splňuje. V seznamu Významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (označení Významné služby, obsahová náplň provedené Významné služby, označení objednatele Významné služby a kontaktní osoba objednatele a apod.).

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

Za Významnou službu lze pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace považovat výhradně takovou Významnou službu, jejíž realizace nebyla objednatelům předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.

### 5.1.2 Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dále požaduje předložení jmenného seznamu techniků (dále také jen „Realizační tým“), kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, vytvořený v souladu s přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 - Formulář – Realizační tým**.

Zadavatel požaduje, aby členové Realizačního týmu pro veřejnou zakázku na pozici

- a) Garant projektu – 1 osoba;
- b) Projektový manažer – 1 osoba;
- c) Senior konzultant – 2 osoby;

splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba zastávala více pozic v rámci Realizačního týmu. Dodavatel uvede tolik členů Realizačního týmu, kolik jich je nutných k realizaci plnění veřejné zakázky. Nicméně Zadavatel požaduje, aby minimální počet členů Realizačního týmu byly 3 osoby.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<b>Garant projektu</b>	Má min. 10 let praxe v oblasti transformace firemního prostředí	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 7 - Formulář – Realizační tým</b> .
	Účastnil se před zahájením zadávacího řízení alespoň 3 projektů souvisejících s analýzou vnitřního prostředí v minimálním finančním objemu 300 000 Kč bez DPH	Dodavatel prokazuje seznamem projektů, ze kterého vyplývají minimálně následující údaje: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) obchodní firma/název objednatele a implementátora projektu,</li> <li>b) předmět projektu,</li> <li>c) doba a místo realizace projektu,</li> <li>d) finanční hodnota projektu</li> <li>e) časový rozsah projektu,</li> <li>f) role a časová alokace daného pracovníka,</li> <li>g) kontaktní osobu objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</li> </ol>

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<b>Projektový manažer</b>	Má min. 7 let praxe v oblasti projektového řízení.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 7 - Formulář – Realizační tým</b> .
	Účastnil se před zahájením zadávacího řízení alespoň 3 projektů v oblasti personalistiky nebo oblasti související s analýzou vnitřního prostředí v minimálním finančním objemu 300 000 Kč bez DPH.	Dodavatel prokazuje seznamem projektů, ze kterého vyplývají minimálně následující údaje: <i>a) obchodní firma/název objednatele a implementátora projektu,</i> <i>b) předmět projektu,</i> <i>c) doba a místo realizace projektu,</i> <i>d) finanční hodnota projektu</i> <i>e) časový rozsah projektu,</i> <i>f) role a časová alokace daného pracovníka</i> <i>g) kontaktní osobu objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</i>
<b>Senior konzultant</b>	Má min. 5 let praxe v oblasti firemní transformace nebo v oblasti související s analýzou vnitřního prostředí.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 7 - Formulář – Realizační tým</b> .

Každý člen realizačního týmu musí ovládat český jazyk, a to písemný i mluvený projev (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce) na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele **prohlášením o skutečnosti ke každému členu Realizačního týmu**, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 - Formulář – Realizační tým**.

## 5.2 Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí analogicky § 83 a násl. zákona.



## 6 Obchodní a platební podmínky

1. Závazné požadavky Zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Smlouva o dílo** (dále rovněž jen „smlouva“).
2. Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky.
3. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků Zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem v těle vzoru smlouvy jsou označena „[**DOPLNÍ DODAVATEL**]“.
4. Jakýkoli jiný zásah do návrhu smlouvy ze strany dodavatele bude ze strany Zadavatele považován porušení zadávacích podmínek a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
5. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v rámci nabídky musí být předloženy též jednotlivé přílohy smlouvy tak, jak jsou zmíněny v návrhu smlouvy.
6. Dodavatel ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno označené ustanovení smlouvy uveřejnit v Registru smluv. Pokud dodavatel žádné ustanovení smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn uveřejnit uzavřenou smlouvu jako celek včetně všech příloh.
7. Návrh Rámcové smlouvy nemusí být ze strany dodavatele podepsán.

## 7 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení uvedena vždy v korunách českých bez DPH.
2. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanovené **Tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky**, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné nabídky** (dále rovněž jen „Tabulka“).
3. Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel® 2016. Dodavatel je povinen vyplnit pouze žlutě zvýrazněná pole, bíle a červeně podbarvená pole budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.
4. Dodavatel není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených polí Tabulky.

5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.
6. Nabídkovou cenu zpracovanou podle těchto instrukcí dodavatel vloží do své nabídky.

## 8 Pokyny pro zpracování nabídky

### 8.1 Podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ, a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, (viz <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) dostupného na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_2.html).

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfcr.ezak.cz/test_index.html).

Nabídka bude vložena účastníkem zadávacího řízení v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

V případě otázek k uživatelskému ovládání elektronického nástroje E-ZAK nebo komplikací s využíváním elektronického nástroje E-ZAK Zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu na HELP LINCE <https://www.fen.cz/>. V případě komplikací s podáním žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek Zadavatel doporučuje kontaktovat souběžně s podporou elektronického nástroje E-ZAK také Zadavatele, a to s dostatečným časovým předstihem před koncem příslušné lhůty pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek. Kontaktování Zadavatele nezbavuje dodavatele odpovědnosti za řádné a včasné podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek.

### 8.2 Požadovaný obsah nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky (čl. 2.3 bod 3 ZD) vyplněný ve všech částech označených k vyplnění;
- b) návrh smlouvy (čl. 6 ZD) vyplněný ve všech částech označených k vyplnění, zároveň v editovatelné podobě;
- c) zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (čl. 7 ZD);
- d) identifikace poddodavatelů (čl. 2.3, bod 4 ZD);
- e) prohlášení ke střetu zájmů (čl. 2.3, bod 5 ZD);
- f) prohlášení ke vztahu k Ruské federaci (čl. 2.3, bod 6 ZD);
- g) kopii pojistné smlouvy (čl. 2.3, bod 8 písm. a) ZD);
- h) prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky (čl. 2.3, bod 8 písm. b) ZD);
- i) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- j) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

Zadavatel upozorňuje, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele bude Zadavatelem zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „TLP: AMBER“. S ohledem na tuto skutečnost Zadavatel již předem označil vzory dokumentů v přílohách zadávací dokumentace příznakem „TLP: AMBER“.

## 9 Místo a lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

### 9.1 Místo podání nabídek

Adresa pro podání elektronických nabídek je [https://mfcz.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcz.ezak.cz/profile_display_58.html), prostřednictvím odkazu „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ v sekci této veřejné zakázky.

### 9.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek dle termínu uveřejněného na profilu Zadavatele: [https://mfcz.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcz.ezak.cz/profile_display_58.html).

### 9.3 Otevírání nabídek

Zadavatel stanoví, že otevírání nabídek podaných v elektronické podobě se uskuteční analogicky dle ustanovením § 109 ZZVZ.

Veřejné otevírání nabídek se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

## 10 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

### 10.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace, tj. údaj „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, buňka podbarvená červeně dle prvního listu Tabulky, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné nabídky.**

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávání veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že hodnoticí parametr uvedený v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na profilu Zadavatele dodavatelem má pouze informativní charakter a pro Zadavatele je rozhodující hodnoticí údaj uvedený dodavatelem dle pokynu uvedeného výše v tomto článku. V případě uvedení rozdílného hodnoticího údaje na profilu Zadavatele, bude tato skutečnost vyhodnocena jako administrativní pochybení dodavatele a Zadavatel je oprávněn tento hodnoticí údaj uvést do souladu s hodnotícím údajem vyplněným dodavatelem dle pokynů výše v tomto článku.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

### 10.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocena bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných účastníky v tabulce dle čl. 7 zadávací dokumentace.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH, ostatní nabídky budou hodnoceny sestupně podle výše Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je Zadavatel písemně vyzoomí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu Zadavatele.

## 11 Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatele

1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávání veřejné zakázky probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfcr.ezak.cz/test_index.html)).

2. Dodavatel je povinen vyplnit v dokumentech pouze žlutě zvýrazněná pole nebo pole označená „[doplň dodavatel]“, pokud tato zadávací dokumentace nestanoví jinak.
3. Náklady spojené s účastí při zadávání veřejné zakázky nese každý dodavatel sám.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky dle § 88 ZZVZ.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky, a to i bez udání důvodu.

## 12 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje výše uvedených osob pro následující účely: (a) plnění povinností Zadavatele, zejm. dle ZZVZ; (b) přípravu, uzavření a realizaci plnění Smlouvy dodavatelem; (c) vyhledávání dodavatelů\*; (d) vnitřní evidenci Zadavatele a jeho kontrolu\*; a (e) obhajobu právních nároků Zadavatele\*. Proti účelům označeným \* jsou subjekty údajů oprávněné podat námitku.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem, včetně rozpracovaných práv subjektů údajů, jsou na vyžádání u Zadavatele.

## 13 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Smlouva o dílo

Příloha č. 3 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Vzor – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Vzor – Informace o poddodavatelích

Příloha č. 6 – Formulář – Seznam Významných služeb

Příloha č. 7 – Formulář – Realizační tým

Příloha č. 8 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 9 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci zakazu zadat veřejnou zakázku

Příloha č. 10 – Vzor – Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky

V Praze dne dle elektronického podpisu

---

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele

## Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

### 1. Situační analýza

Odborné a nezávislé zmapování (zhodnocení) stávajícího vnitřního prostředí SPCSS a jeho souladnosti s celkovou strategií Zadavatele, především pak zhodnocení:

- Interního vnímání a akceptace vize a strategie SPCSS;
- hodnot, chování a postojů zaměstnanců napříč SPCSS;
- efektivity fungování organizace (rozhodování, řízení projektů, procesní připravenost apod.);
- kvality komunikace uvnitř organizace;
- motivace a rozvoje lidských zdrojů;
- klíčových zákaznických cest a hlavních oblastí pro zlepšení v jejich rámci.

**Situační analýza** zahrnuje zpracování prvků kvantitativní a kvalitativní analýzy.

Musí obsahovat aktivity:

- a) hloubkový rozhovory;
- b) řešitelské skupiny;
- c) workshopy;
- d) následné vyhodnocení získaných dat.

**Dále musí situační analýza obsahovat následující:**

- e) Pro svá měření využívat jeden z modelů firemní kultury;
- f) být schopna vytvořit kauzální model;
- g) vytvořit výsledky za definované podskupiny;
- h) zaručit anonymitu a oddělení osobních údajů od dat;
- i) zajistit splnění povinností správce dat.

Výstupem z analýz jsou mj. zápisy z hloubkových rozhovorů/řešitelských skupin, silné a slabé stránky současné firemní kultury, bariéry úspěšného rozvoje, podrobné zprávy z kvalitativních a kvantitativních šetření aj.

Zadavatel požaduje prezentaci dílčího výstupu pro management SPCSS.

### 2. Definování cílového stavu

Identifikace žádoucí podoby nastavení vnitřního prostředí, jejichž implementace povede k naplnění dlouhodobé strategie a klíčových cílů stanovených pro SPCSS.

- Návrh musí obsahovat definování cílového stavu vnitřního prostředí SPCSS.

Zadavatel požaduje prezentaci dílčího výstupu pro management SPCSS.

### **3. Implementační plán**

Implementační plán musí zahrnovat seznam konkrétních aktivit, jejichž realizací dojde k úspěšné transformaci vnitřního prostředí SPCSS. Aktivity Zadavatele musí být jasně vymezeny, a to z pohledu:

- Cíle;
- vlastníka;
- obsahu;
- času, časové souslednosti;
- způsobu vyhodnocení/měření úspěšnosti.

Dodavatel sestaví instrukce s postupem ke všem definovaným implementačním aktivitám v minimálním rozsahu:

- 1) Detail aktivity;
- 2) definování projektového týmu a dopadu do firemní kultury;
- 3) sestavení aktivit a sledovaných milníků.

Zadavatel požaduje prezentaci dílčího výstupu pro management SPCSS.



## SMLOUVA O DÍLO

evidovaná u Objednatele pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL]

Smluvní strany:

### **Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922  
zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele  
IČO: 03630919  
DIČ: CZ03630919  
ID datové schránky: ag5uunk  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]  
zastoupený/a: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
Bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
Číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel dále jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ a § 2358 a násl. OZ a ustanovení § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto

### **Smlouvu o dílo**

(dále jen „**Smlouva**“)

## OBSAH

<b>STÁTNÍ POKLADNA CENTRUM SDÍLENÝCH SLUŽEB, S. P.</b> .....	1
I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
II. ÚČEL SMLOUVY .....	6
III. PŘEDMĚT SMLOUVY .....	6
IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ .....	7
V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	8
VI. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ DÍLA A PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ .....	10
VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN .....	11
VIII. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY.....	12
IX. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ .....	14
X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU .....	15
XI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ .....	16
XII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ.....	17
XIII. MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY .....	19
XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE .....	20
XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	21
<b>SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ</b> .....	23

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Sestavení implementačního plánu k transformaci vnitřního prostředí II**“ (dále jen „**VZ**“) a zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu ZZVZ, neboť nabídka Zhotovitele podaná v rámci zadávacího řízení byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Zhotovitele, myslí se tím dokumenty související se zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty zadávacího řízení**“).
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
- 1.2.1 je státním podnikem dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů; a
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že:
- 1.3.1 je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. OZ;
- 1.3.2 není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- 1.3.3 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.3.4 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
- 1.3.5 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace VZ včetně všech jejích příloh (dále jen „**ZD**“), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Smlouvy;
- 1.3.6 je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy;
- 1.3.7 je schopen realizovat předmět plnění dle Smlouvy a nebrání mu v tom vydaná usnesení, zákony nebo jiná protiepidemická opatření pro území České republiky či části území České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/;
- 1.3.8 v souladu s čl. 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, není:

- 1.3.8.1 ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- 1.3.8.2 právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v bodě 1.3.1.81 tohoto pododstavce, nebo
- 1.3.8.3 fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodě 1.3.8.1 nebo 1.3.8.2 tohoto pododstavce,
- a to včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu ZZVZ, pokud představují více než 10 % hodnoty plnění veřejné zakázky, nebo společně s nimi. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínek dle bodu 1.3.8.1 až 1.3.8.3 tohoto pododstavce, zavazuje se Zhotovitel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele;
- 1.3.9 ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínky dle věty první tohoto pododstavce, zavazuje se Zhotovitel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele,
- 1.3.10 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění VZ; a
- 1.3.11 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
- 1.3.12 si je vědom skutečnosti, že označování dokumentů vzniklých na základě této Smlouvy bude probíhat v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>). Dokumenty budou označeny příznakem, který stanoví podmínky použití informací v těchto dokumentech. Jsou stanoveny následující příznaky s uvedením charakteru informace a podmínkami jejich použití:

Štítek	Podmínky použití
<b>TLP: RED</b>	Informace není určena pro jiné než určené osoby (určuje původce); poskytnutí informace dalším subjektům ze strany příjemce lze učinit pouze s předchozím souhlasem původce informace.

Štítek	Podmínky použití
TLP: AMBER	Informaci je možné sdílet pouze somezeným okruhem osob (určuje původce); příjemci mohou sdílet tyto informace pouze s členy své organizace a sdodavatelí nebo zákazníky, kteří nezbytně potřebují tyto informace znát, aby se chránili nebo zabránili vzniku další škody; původce informace může rozsah sdílení dále omezit.
TLP: GREEN	Informace je určena k omezenému zveřejnění; omezeno na komunitu (organizace příjemce a další partnerské subjekty příjemce informace), avšak nikoliv s využitím veřejně dostupných komunikačních kanálů; příjemce nesmí informaci šířit mimo určenou komunitu (určuje původce).
TLP: WHITE	Zveřejnění informace není omezeno; tímto ustanovením není dotčeno omezení na základě práva duševního vlastnictví původce a/nebo příjemce či třetích stran.

- 1.4 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy, a to po celou dobu její účinnosti.
- 1.5 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- 1.5.1 že se nepodílí a ani v minulosti nepodílela na páčání trestné činnosti v jakékoli formě ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „ZTOPO“),
  - 1.5.2 že zavedla potřebná opatření, aby nedošlo ke spáchání trestného činu v jakékoli formě, který by jí mohl být přičten podle ZTOPO
  - 1.5.3 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců, aby nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
  - 1.5.4 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,
  - 1.5.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, např. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.
- 1.6 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že nebude tolerovat jednání, které by mohlo naplňovat skutkové podstaty korupčních trestných činů, zejména trestných činů přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.

- 1.7 V této souvislosti se Smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této Smlouvy nebo s jejím uzavíráním.
- 1.8 Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy zásady, hodnoty a cíle druhé Smluvní strany a zavazují se v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení umožňuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy.
- 1.9 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován.
- 1.10 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a ZD jsou stanovena tato výkladová pravidla:
- 1.10.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel VZ;
- 1.10.2 v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD;
- 1.10.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a ZD budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

## II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je provedení kvalitativní i kvantitativní zmapování stávajícího stavu vnitřního prostředí Objednatele (dále také jen „**Situační analýza**“), definování cílového stavu vnitřního prostředí Objednatele a vypracování implementačního plánu, který povede k transformaci vnitřního prostředí s cílem navýšení interní funkčnosti a efektivity a zlepšení zákaznické zkušenosti. Pozitivní dopady jsou očekávány zejména v oblastech jako je navýšení angažovanosti zaměstnanců Objednatele, zrychlení dodávky služeb zákazníkům Objednatele, navýšení proaktivity zaměstnanců Objednatele a ochoty převzít zodpovědnost, revize kompetencí a relevance zaměstnanců na klíčových pozicích, zlepšení zákaznické zkušenosti.
- 2.2 Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací předmětu Smlouvy Zhotovitelem dosáhl zde uvedeného účelu.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Zhotovitel se Smlouvou zavazuje na vlastní náklady a nebezpečí pro Objednatele provést Situační analýzu definování cílového stavu vnitřního prostředí Objednatele a vypracování implementačního plánu, který povede k transformaci vnitřního prostředí s cílem navýšení interní funkčnosti a efektivity a zlepšení zákaznické zkušenosti dle specifikace v **Příloze č. 1** Smlouvy – Specifikace díla.

- 3.2 Předmět plnění Zhotovitele je rozdělen do 3 etap a zahrnuje zejména:
- 3.2.1 V 1. etapě zpracování Situační analýzy, jejímž účelem je zmapování vnitřního prostředí v SPCSS, dále definování elementární charakteristiky, firemní atmosféry a hlavních rizikových faktorů vnitřní komunikace ve firmě Objednatele;
- 3.2.2 V 2. etapě definování cílového stavu vnitřního prostředí Objednatele, tedy identifikace žádoucí podoby nastavení vnitřního prostředí, jejichž implementace povede k naplnění dlouhodobé strategie a klíčových cílů stanovených pro Objednatele (dále také jako „**Definování cílového stavu**“);
- 3.2.3 Ve 3. etapě zpracování implementačního plánu, jehož realizace povede ke změně chování zaměstnanců a vnitřního fungování Objednatele a zlepšení zákaznické zkušenosti (dále také jako „**Implementační plán**“)
- (bod 3.2.1 až 3.2.3 společně také jako „**Dílo**“).

Podrobná specifikace Díla je uvedena v **Příloze č. 1** Smlouvy – Specifikace díla.

- 3.3 Zhotovitel se dále zavazuje realizovat předmět plnění dle této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že postupy a služby vyhovují předmětu plnění a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v ZD, nabídce Zhotovitele a v této Smlouvě.
- 3.4 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas realizované plnění sjednanou cenu dle Smlouvy.

#### IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění dle této Smlouvy je sídlo Objednatele: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 a provozovna Zeleneč, Čsl. armády 1060, 250 91 Zeleneč. Předmět plnění lze také realizovat on-line formou prostřednictvím on-line nástroje (MS Teams nebo jiný bezplatně dostupný on-line nástroj).
- 4.2 Termín plnění Díla je nejdéle do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy dle potvrzeného akceptačního protokolu bez výhrad, s následujícími dílčími termíny:

Název		Termín
T0	Účinnost Smlouvy o dílo	T0
T1	Návrh harmonogramu realizace Díla	T0+ <b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b> , maximálně však do 5 pracovních dnů od účinnosti Smlouvy
T2	Schválení harmonogramu ze strany Objednatele	T1 + maximálně 10 pracovních dnů od předložení návrhu harmonogramu

T3	1. etapa – Situační analýza	T2+ [DOPLNÍ DODAVATEL], maximálně však do 10 týdnů od schválení návrhu harmonogramu
T4	2. etapa – Definování cílového stavu	T3 + [DOPLNÍ DODAVATEL], maximálně do 5 týdnů od T3
T5	3. etapa – Implementační plán	T0 + [DOPLNÍ DODAVATEL], maximálně do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy

- 4.3 Zhotovitel v předloženém návrhu harmonogramu provádění Díla musí zohlednit pracovní dobu zaměstnanců Objednatele. Objednatel umožní realizaci v pracovní době pondělí až pátek od 9.00 do 14.00 hod, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

## V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Celková cena Díla je stanovena dohodou Stran a činí [ZADAVATEL DOPLNÍ CELKOVOU NABÍDKOVOU CENU z Tabulky pro stanovení nabídkové ceny] Kč (slovy: [DOPLNÍ ZADAVATEL] korun českých) bez DPH.
- 5.2 K Celkové ceně Díla bude vždy připočítána DPH dle sazby daně ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zhotovitel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 5.3 Ceny uvedené v tomto článku Smlouvy, jakož i v **Příloze č. 2** Smlouvy, jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému a včasnému splnění předmětu Smlouvy (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady apod.). Součástí ceny plnění budou také veškeré náklady spojené s dodáním až do akceptace převzetí Díla Objednatelem (tj. pojištění, práce spojené s akceptací apod.). Součástí ceny plnění jsou i služby a dodávky, které v ZD nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Zhotovitel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění. Zhotovitel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků. Cenu plnění je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 5.4 Strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu Smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
- 5.5 Zhotovitel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.



- 5.6 Vyúčtování celkové ceny Díla (bod 5.1 Smlouvy) provede Zhotovitel na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem (dále jen „**Faktura**“), kterou se Zhotovitel zavazuje odeslat Objednateli, a to elektronicky na e-mailovou adresu: [epodatelna@spcss.cz](mailto:epodatelna@spcss.cz) nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 5.7 Právo fakturovat cenu Díla vzniká Zhotoviteli v návaznosti na akceptaci Díla na základě Objednatelem podepsaného Akceptačního protokolu potvrzujících provedení Díla.
- 5.8 Splatnost řádně vystavené Faktury, obsahující stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
- 5.9 Faktura musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a § 435 OZ. Zhotovitel je povinen k Faktuře připojit kopie Akceptačního protokolu, pokud je Smlouva vyžaduje.
- 5.10 Nebude-li Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové Faktury. Odesláním vadné Faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s odst. 5.8 Smlouvy.
- 5.11 Ceny za plnění dle Smlouvy se považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 5.12 Objednatel neposkytuje Zhotoviteli na plnění předmětu Smlouvy jakékoliv zálohy.
- 5.13 Objednatel bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účty Zhotovitele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Zhotovitel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Objednatel na bankovní účet místně příslušného správce daně Zhotovitele.
- 5.14 Pokud Objednateli vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Zhotovitele, nebo se Objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Objednatel právo bez souhlasu Zhotovitele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je Objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury – daňového dokladu vystavené Zhotovitelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 5.15 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Zhotovitele vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Objednatel povinen Zhotovitele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
- 5.16 Zhotovitel je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, oznámit takovou skutečnost prokazatelně Objednateli

- příjemci zdanitelného plnění s uvedením data, kdy taková skutečnost nastala. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
- 5.17 Zhotovitel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Zhotovitele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakékoliv právní jednání učiněné Zhotovitelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považováno za příčící se dobrým mravům.
- 5.18 Nad rámec výše uvedeného se Zhotovitel rovněž zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, prostřednictvím kterých poskytuje plnění či jeho část dle této Smlouvy. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění, resp. jeho část, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění.

## VI.ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ DÍLA A PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje při plnění této Smlouvy udržovat pořádek v místě provádění Díla. Zhotovitel bere na vědomí, že areál Objednatele je v režimovém opatření souvisejícím se zajištěním bezpečnosti, přičemž z tohoto důvodu Zhotovitel předloží Objednateli seznam všech jeho pracovníků, kteří budou provádět Dílo v místě plnění.
- 6.2 Zaměstnanci Zhotovitele, popř. jeho subdodavatelé jsou zejména:
- 6.2.1 oprávněni vstupovat pouze do těch prostorů v objektu Objednatele, které budou dohodnuty mezi Smluvními stranami;
- 6.2.2 povinni mít u sebe, popř. nosit viditelně průkazy pro vstup do objektu Objednatele;
- 6.2.3 povinni dodržovat veškeré platné právní předpisy týkající se prováděných činností, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí, likvidace odpadů a norem ISO.
- 6.3 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat činnost Realizačního týmu při provádění Díla Zhotovitelem. Zjistí-li, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu se svými povinnostmi stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo touto Smlouvou, je oprávněn požadovat, aby Zhotovitel bezplatně a bezodkladně odstranil vady a nahradil škodu vzniklou z této činnosti a činnost prováděl řádným způsobem.
- 6.4 Plnění musí splňovat veškeré nároky vycházející z technických a bezpečnostních norem platných v České republice.
- 6.5 V případě předávání dokumentace, která je výstupem jednotlivých etap provádění Díla, provede Objednatel její formální a obsahovou kontrolu a zašle své připomínky k návrhu dokumentace a návrhu optimalizace ve lhůtě 5 pracovních dnů od předložení návrhu dokumentace k připomínce. Připomínky Objednatele je Zhotovitel povinen do finální verze dokumentace zapracovat. Připomínkové řízení dle tohoto článku smlouvy musí být

provedeno ve lhůtě pro zpracování dokumentace pro jednotlivé etapy provádění Díla stanovené v této Smlouvě. O řádném předání a převzetí dokumentace bude vyhotoven Akceptační protokol potvrzený oběma Smluvními stranami.

- 6.3 Řízení o akceptaci Díla bude ukončeno podpisem příslušného akceptačního protokolu Objednatelem a Zhotovitelem (dále jen „**Akceptační protokol**“), jehož vzor tvoří **Přílohu č. 4** této Smlouvy.

## VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 7.1 Zhotovitel se dále zavazuje:
- 7.1.1 poskytovat řádně a včas plnění dle Smlouvy bez faktických a právních vad;
  - 7.1.2 postupovat při realizaci plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s plněním dle této Smlouvy (či jeho dílčí částí), které Objednatel Zhotoviteli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
  - 7.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
  - 7.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění dle Smlouvy, byť by za ně Zhotovitel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;
  - 7.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
  - 7.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
  - 7.1.7 dodržovat provozní řád a stanovená ochranná a bezpečnostní opatření v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Zhotovitel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na realizaci plnění dle Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;
  - 7.1.8 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu realizace plnění a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k realizaci plnění;
  - 7.1.9 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití; a

- 7.1.10 poskytnout Objednateli veškeré údaje a informace potřebné ke splnění povinností Objednatele týkajících se uveřejňování údajů a informací o VZ dle platných právních předpisů.
- 7.2 Objednatel se dále zavazuje:
- 7.2.1 poskytovat Zhotoviteli na základě jeho konkrétního písemného vyžádání úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění Zhotovitele dle Smlouvy;
- 7.2.2 zabezpečit pro pracovníky Zhotovitele na základě písemného vyžádání Zhotovitele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy;
- 7.2.3 na základě konkrétního písemného vyžádání Zhotovitele zabezpečit účast pracovníků Objednatele či jím určených osob na pracovních schůzkách či na základě takové žádosti Zhotovitele zabezpečit potřebné technicko – organizační podmínky vyplývající ze Smlouvy;
- 7.2.4 poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou k řádné a včasné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Zhotovitel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění, oprávněna požadovat.

### VIII. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 8.1 Poddodavatelé
- 8.1.1 Zhotovitel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v **příloze č. 3** Smlouvy. Zhotovitel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne, kdy Zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.
- 8.1.2 Zhotovitel se zavazuje realizovat část plnění poddodavatelem, pomocí kterého prokázal splnění části kvalifikace v zadávacím řízení, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tento poddodavatel prokázal kvalifikaci za Zhotovitele.
- 8.1.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Zhotovitelem nezbavuje Zhotovitele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Zhotovitel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 8.2 Realizační tým

- 8.2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Dílo dle této Smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, který se skládá z osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních předpokladů (dále jen „**Realizační tým**“). Realizační tým je složen ze specializovaných a kvalifikovaných osob splňujících minimální požadavky na složení Realizačního týmu uvedené v **Příloze č. 5** Smlouvy. Jmenné složení Realizačního týmu vč. uvedení rolí je uvedeno v **Příloze č. 5** Smlouvy.
- 8.2.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby část Plnění vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vždy prováděna takovými členy Realizačního týmu, kteří takovou kvalifikaci či specializaci mají.
- 8.2.3 Poskytovatel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým či měnit členy Realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Smlouvou, avšak Objednatel si vyhrazuje možnost souhlas odepřít v případě, kdy by navrhovaný člen Realizačního týmu splňoval kritéria uvedená v části 5.4.2 zadávací dokumentace na horší úrovni než vyměňovaný člen Realizačního týmu. V případě nově doplňovaného člena Realizačního týmu, tj. nikoliv v případě výměny, musí nově doplňovaný člen Realizačního týmu splňovat kritéria uvedená v části 5.4.2 zadávací dokumentace pro danou roli minimálně v rozsahu jako stávající člen Realizačního týmu zastávající danou roli. Počet členů Realizačního týmu však nikdy nesmí být nižší, než požadovaný počet uvedený v části 5.4.2 zadávací dokumentace, a to vždy při zachování minimálního počtu jednotlivých rolí členů Realizačního týmu uvedených v **Příloze č. 5** Smlouvy.
- 8.2.4 Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o změnu člena Realizačního týmu a Poskytovatel má v takovém případě povinnost mu vyhovět.
- 8.2.5 Pro případ jakékoliv změny těchto členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Zhotoviteli.
- 8.2.6 Zhotovitel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Realizačního týmu. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Zhotovitel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Zhotovitel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.
- 8.3 Oprávněné osoby
- 8.3.1 Každá ze Stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Stran. Oprávněné osoby zastupují Stranu ve smluvních, projektových a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
- 8.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Strany ve vztahu k Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními

orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

8.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

8.3.3.1 ve věcech smluvních: Mgr. Jakub Richter, [jakub.richter@spcss.cz](mailto:jakub.richter@spcss.cz);

8.3.3.2 ve věcech technických: Ing. Jarmila Dědinová,  
[jarmila.dedinova@spcss.cz](mailto:jarmila.dedinova@spcss.cz), tel. 733 697 220

8.3.4 Oprávněnými osobami za Zhotovitele jsou:

8.3.4.1 ve věcech smluvních: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

8.3.4.2 ve věcech technických: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

8.3.5 Každá ze Stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Pro případ jakékoliv změny těchto osob se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy.

## IX. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

- 9.1 Zhotovitel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění v rámci předmětu Smlouvy předaným Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli.
- 9.2 Vzhledem k tomu, že součástí plnění ze Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“) – zejm. veškerá dokumentace, je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 9.3 Objednatel je oprávněn veškeré součásti plnění považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „**Autorské dílo**“) užívat dle níže uvedených podmínek.
- 9.4 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „**Licence**“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Zhotovitel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
- 9.4.1 Licence je výhradní a neomezená, a to zejména ke splnění účelu Smlouvy;
- 9.4.2 Licence je bez časového (po dobu trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;

- 9.4.3 Objednatel je oprávněn výsledky činnosti dle Smlouvy (Autorská díla) užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
- 9.4.4 Licence je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Zhotovitele udělena Objednateli s právem podlicence nebo je rovněž dále postupitelná jakékoliv třetí osobě;
- 9.4.5 Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl;
- 9.4.6 Zhotovitel společně s Licencí poskytuje Objednateli právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
- 9.4.7 Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.
- 9.4.8 Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně za provedení plnění s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence.
- 9.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.
- 9.6 Zhotovitel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy.
- 9.7 Zhotovitel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za provedení plnění dle Smlouvy.

## **X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 10.1 Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 10.2 Zhotovitel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které Objednateli v důsledku porušení povinností Zhotovitele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
- 10.3 Žádná ze Stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost provést plnění dle Smlouvy či jeho část s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí

se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.

- 10.4 Žádná ze Stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 10.5 Výše náhrady škody či jiné újmy se řídí OZ. Smluvní strany sjednávají maximální výši všech smluvních pokut dle této smlouvy na částku 1 000 000,00 Kč (slovy: jeden milion korun českých).
- 10.6 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 10.7 Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5 000 000,00 Kč (slovy: pět milionů korun českých). Zhotovitel je povinen předat kopii pojistného certifikátu (pojistné smlouvy) Objednateli před podpisem Smlouvy a dále kdykoliv na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.
- 10.8 V případě, že činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním odpovědnosti dle odstavce 10.7 Smlouvy, bude Zhotovitel povinen škodu uhradit z vlastních prostředků.

## **XI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 11.1 Strany se dohodly, že:
- 11.1.1 v případě prodlení Zhotovitele s termín plnění Díla, tj. nejdéle do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy dle odst. 4.2 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení; maximálně však do výše 50 % z ceny plnění dle této Smlouvy,
- 11.1.2 v případě porušení v povinnosti Zhotovitele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 10.7 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,00 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;



- 11.1.3 v případě, že Zhotovitel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v odst. 8.1 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25 000,00 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých);
- 11.1.4 v případě, že Zhotovitel poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z čl. XII Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000 000,00 Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- 11.1.5 v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Zhotovitele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická sankce, a její nesplnění Zhotovitelem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 (slovy: pět) pracovních dnů.
- 11.2 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či poskytnutím slevy z ceny není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 11.3 V případě prodlení kterékoliv Strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 11.4 Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.

## XII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 12.1 Strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy:
- 12.1.1 mohou si vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“);
- 12.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Strany.
- 12.2 Strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- 12.2.1 Strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo
- 12.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti vztahující se k těmto informacím, a/nebo

- 12.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.
- 12.3 Za třetí osoby dle odst. 12.2 Smlouvy se nepovažují:
- 12.3.1 zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení;
  - 12.3.2 orgány Stran a jejich členové;
  - 12.3.3 poradci Stran;
  - 12.3.4 ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Zhotovitele; a ve vztahu k Důvěrným informacím Zhotovitele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální;
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.
- 12.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli se považují za Důvěrné informace, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Zhotovitelem Objednatelem se považují za Důvěrné informace, pouze pokud na jejich důvěrnost Zhotovitel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Zhotoviteli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat.
- 12.5 Za Důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která implementované Řešení obsahuje, která do něj byla, mají být nebo budou vložena Zhotovitelem, Objednatelem či třetími osobami i data, která z něj byla získána.
- 12.6 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Zhotovitele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.
- 12.7 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
- 12.8 Vzhledem k charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě a jejích přílohách v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ustanovení § 219 ZZVZ (popřípadě jiného obdobného ustanovení v případě novelizace či v případě nové právní úpravy upravující zadávání veřejných zakázek) a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoRS**“).
- 12.9 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Smlouvy, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Zhotovitel povinen pořádat písemný záznam.

### XIII. MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.2 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Zhotovitelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- 13.2.1 prodlení Zhotovitele s provedením Díla dle Smlouvy (bod 4.2) delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
  - 13.2.2 celková výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení by měl Objednatel dle Smlouvy nárok, dosáhne 5 % (slovy: pěti procent) z celkové ceny Díla; nebo
  - 13.2.3 další případy, o kterých tak stanoví Smlouva.
- 13.3 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- 13.3.1 v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Zhotovitele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel vstoupí do likvidace;
  - 13.3.2 dojde ke střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se zde rozumí skutečnost, že Zhotovitel je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; nebo
  - 13.3.3 proti Zhotoviteli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.4 Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu Smlouvy delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 13.5 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 13.6 Strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Straně. Strany se dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy se nevrací Zhotovitelem již provedené a Objednatelem akceptované plnění dle Smlouvy. Dále se Strany dohodly, že u zbývajících plnění dle Smlouvy Strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění Zhotovitele

dle Smlouvy provedených k datu, kdy Smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících (výše ceny za Zhotovitelem do zániku Smlouvy provedených plnění dle Smlouvy se řídí výší ujednanou pro ně ve Smlouvě, resp. stanoví se poměrem podle rozsahu ukončené části plnění dle této Smlouvy, přičemž Strany se výslovně dohodly, že nárok Zhotovitele za Zhotovitelem do zániku Smlouvy provedených plnění dle Smlouvy vzniká pouze v rozsahu účelně vynaložených nákladů na plnění předmětu Smlouvy a za splnění podmínky, že je taková část plnění ve zhotoveném rozsahu pro Objednatele využitelná). Objednateli vzniká odstoupením od Smlouvy rovněž nárok na náhradu vícenákladů jím prokazatelně vynaložených na řádném splnění předmětu Smlouvy.

- 13.7 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, práva z vad a záruky za jakost, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

#### **XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 14.1 Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany jsou povinny informovat druhou Stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 14.2 Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.3 Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob jmenovaných postupem dle odst. 8.2 Smlouvy nebo statutárních zástupců Stran.
- 14.4 Oznámení mezi Stranami, která se vztahují k Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné (papírové nebo elektronické) podobě a druhé Straně doručena osobně, doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce Smlouvy, nebo datovou schránkou. Běžná pracovní komunikace může být vedena prostřednictvím elektronické pošty.
- 14.5 Písemnosti doručované v souvislosti se Smlouvou (oznámení) se považují za doručené 3. pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
- 14.6 Ukládá-li Smlouva předat některý dokument, musí být předán také v elektronické podobě.
- 14.7 Strany se zavazují, že v případě změny svých kontaktních údajů (adresy, telefonní čísla a adresy elektronické pošty) budou o této změně písemně druhou Stranu informovat nejpozději do 3 (slovy: tří) pracovních dnů.

**XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ZoRS.
- 15.2 Strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 15.3 Smlouva představuje úplnou dohodu Stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.
- 15.4 Strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 OZ.
- 15.5 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 15.6 Zhotovitel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Stran upravená ve Smlouvě.
- 15.7 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Zhotovitelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.8 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 15.9 Vztahy Stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a příslušnými právními předpisy souvisejícími. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice. V případě sporů souvisejících s plněním osob, jejichž činnost nebo výsledky činnosti použil Zhotovitel k plnění Smlouvy (zejména poddodavatelé), zavazuje se Zhotovitel převzít na žádost Objednatele účelně vynaložené náklady, včetně



## Specifikace předmětu plnění

### 1. Situační analýza

Odborné a nezávislé zmapování (zhodnocení) stávajícího vnitřního prostředí SPCSS a jeho souladnosti s celkovou strategií Zadavatele, především pak zhodnocení:

- Interního vnímání a akceptace vize a strategie SPCSS;
- hodnot, chování a postojů zaměstnanců napříč SPCSS;
- efektivity fungování organizace (rozhodování, řízení projektů, procesní připravenost apod.);
- kvality komunikace uvnitř organizace;
- motivace a rozvoje lidských zdrojů;
- klíčových zákaznických cest a hlavních oblastí pro zlepšení v jejich rámci.

**Situační analýza** zahrnuje zpracování prvků kvantitativní a kvalitativní analýzy.

Musí obsahovat aktivity:

- a) hloubkový rozhovory;
- b) řešitelské skupiny;
- c) workshopy;
- d) následné vyhodnocení získaných dat.

**Dále musí situační analýza obsahovat následující:**

- e) Pro svá měření využívat jeden z modelů firemní kultury;
- f) být schopna vytvořit kauzální model;
- g) vytvořit výsledky za definované podskupiny;
- h) zaručit anonymitu a oddělení osobních údajů od dat;
- i) zajistit splnění povinností správce dat.

Výstupem z analýz jsou mj. zápisy z hloubkových rozhovorů/řešitelských skupin, silné a slabé stránky současné firemní kultury, bariéry úspěšného rozvoje, podrobné zprávy z kvalitativních a kvantitativních šetření aj.

Zadavatel požaduje prezentaci dílčího výstupu pro management SPCSS.

### 2. Definování cílového stavu

Identifikace žádoucí podoby nastavení vnitřního prostředí, jejichž implementace povede k naplnění dlouhodobé strategie a klíčových cílů stanovených pro SPCSS.

- Návrh musí obsahovat definování cílového stavu vnitřního prostředí SPCSS.

Zadavatel požaduje prezentaci dílčího výstupu pro management SPCSS.

### 3. Implementační plán

Implementační plán musí zahrnovat seznam konkrétních aktivit, jejichž realizací dojde k úspěšné transformaci vnitřního prostředí SPCSS. Aktivity Objednatele musí být jasně vymezeny, a to z pohledu:

- Cíle;
- vlastníka;
- obsahu;
- času, časové souslednosti;
- způsobu vyhodnocení/měření úspěšnosti.

Zhotovitel sestaví instrukce s postupem ke všem definovaným implementačním aktivitám v minimálním rozsahu:

- 1) Detail aktivity;
- 2) definování projektového týmu a dopadu do firemní kultury;
- 3) sestavení aktivit a sledovaných milníků.

Objednatel požaduje prezentaci dílčího výstupu pro management SPCSS.



bude převzata vyplněná příloha č. 3 ZD „Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky“

bude převzata vyplněná příloha č. 5 ZD „Informace o poddodavatelích“

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL				
<b>Smlouva číslo</b>				
<b>Zhotovitel</b>				
<b>Vypracoval</b>				
<b>Předmět akceptace</b>				
<b>Závěry akceptace</b>				
<input type="checkbox"/>	Bez výhrad			
<input type="checkbox"/>	S výhradami			
<b>Seznam výhrad akceptace</b>				
Č	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Odpovědná osoba
1				
2				
3				
<b>Seznam příloh akceptace</b>				
Číslo:	Název přílohy			
1				
2				
3				
<b>Schvalovací doložka</b>				
Jméno a příjmení	Smluvní strana	Podpis	Datum	

bude převzata vyplněná příloha č. 7 ZD „Formulář – Realizační tým“

P. č.	Popis	Počet jednotek	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH
1	Situační analýza	1	soubor		- Kč
2	Definování cílového stavu	1	soubor		- Kč
3	Implementační plán	1	soubor		- Kč
<b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>					<b>- Kč</b>

## 1 Dodavatel

<b>Obchodní firma nebo název</b>	[doplní dodavatel]
<b>Sídlo/místo podnikání</b>	[doplní dodavatel]
<b>Kód NUTS</b>	[doplní dodavatel]
<b>Dodavatel je malý či střední podnik</b> <i>(dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku)</i>	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
<b>Telefon</b>	[doplní dodavatel]
<b>E-mail</b>	[doplní dodavatel]
<b>ID datové schránky</b>	[doplní dodavatel]
<b>IČO</b>	[doplní dodavatel]
<b>DIČ</b>	[doplní dodavatel]
<b>Spisová značka v obchodním rejstříku</b>	[doplní dodavatel]
<b>Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za dodavatele</b>	[doplní dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
<b>Kontaktní osoba</b>	[doplní dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
<b>Telefon</b>	[doplní dodavatel]
<b>E-mail</b>	[doplní dodavatel]

Dodavatel uvádí, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele je zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“.

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

**Dodavatel zvolí jednu z níže uvedených variant. Neplatnou variantu Dodavatel odstraní.**

**[Varianta A:** V případě, že Dodavatel bude využívat v rámci předmětu veřejné zakázky poddodavatele, vyplní v souladu s dokumentací seznam poddodavatelů, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.]

## Seznam poddodavatelů

Pol.	Obchodní firma, sídlo a IČO poddodavatele	Specifikace plnění poskytovaného poddodavatelem
1.		
2.		
3.		
4.		
5. <sup>1)</sup>		

**[Varianta B:** V případě, že Dodavatel nebude využívat k realizaci předmětu veřejné zakázky poddodavatele zvolí níže uvedenou variantu formou čestného prohlášení.]

## Čestné prohlášení

Dodavatel nehodlá plnit žádné části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

Dodavatel čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou pravdivé.

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název Dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat  
za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

<sup>1)</sup> Dodavatel zkopíruje řádek tolikrát, kolikrát bude třeba.

**Dodavatel:**

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

tímto za účelem prokázání splnění **technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace** k veřejné zakázce s názvem „**Sestavení implementačního plánu k transformaci vnitřního prostředí II**“ předkládá následující:

**seznam Významných služeb** (dále jen „zakázka“)  
**provedených dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení:**

**Zakázka č. 1<sup>1</sup>**

Název zakázky	[doplň dodavatel]
Identifikační údaje objednatele zakázky	Název/obchodní firma: [doplň dodavatel] Sídlo: [doplň dodavatel] IČO: [doplň dodavatel] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplň dodavatel] Tel.: [doplň dodavatel] E-mail: [doplň dodavatel]
Stručný popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace	[doplň dodavatel]
Doba plnění zakázky od – do (měsíc a rok)	od [doplň dodavatel] do [doplň dodavatel]
Cena plnění celkem (v Kč bez DPH)	[doplň dodavatel] Kč bez DPH

<sup>1</sup> Dodavatel vloží počet zakázek dle potřeby.



**Zakázka č. 2**

<b>Název zakázky</b>	[doplň dodavatel]
<b>Identifikační údaje objednatele zakázky</b>	Název/obchodní firma: [doplň dodavatel] Sídlo: [doplň dodavatel] IČO: [doplň dodavatel] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplň dodavatel] Tel.: [doplň dodavatel] E-mail: [doplň dodavatel]
<b>Stručný popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace</b>	[doplň dodavatel]
<b>Doba plnění zakázky od – do (měsíc a rok)</b>	od [doplň dodavatel] do [doplň dodavatel]
<b>Cena plnění celkem (v Kč bez DPH)</b>	[doplň dodavatel] Kč bez DPH

Čestně prohlašuji, že veškeré výše uvedené údaje jsou pravdivé.

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

## Realizační tým

**Dodavatel:**

Identifikační údaje dodavatele	
<b>Obchodní firma/název</b>	[doplň dodavatel]
<b>IČO</b>	[doplň dodavatel]
<b>Sídlo</b>	[doplň dodavatel]
<b>Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele</b>	[doplň dodavatel]

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem „**Sestavení implementačního plánu k transformaci vnitřního prostředí II**“ předkládá následující:

### jmenný seznam členů realizačního týmu

a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu realizačního týmu jsou pravdivé.

Název pozice <sup>1</sup>	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<b>1 Garant projektu</b>	Má min. 10 let praxe v oblasti transformace firemního prostředí	<i>Dodavatel doplň délku praxe:</i> [DOPLŇ DODAVATEL] let v oblasti transformace firemního prostředí
		<i>Dodavatel doplň stručný popis referenčního projektu.</i>
		<b>Projekt 1</b>
		<b>Odběratel</b> [DOPLŇ DODAVATEL]
	Účastnil se před zahájením zadávacího řízení alespoň 3 projektů souvisejících s analýzou vnitřního prostředí v minimálním finančním objemu 300 000 Kč bez DPH.	<b>Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</b> [DOPLŇ DODAVATEL]
		<b>Tel. číslo nebo e-mail</b> [DOPLŇ DODAVATEL]
		<b>Předmět projektu</b> [DOPLŇ DODAVATEL]
		<b>Role člena realizačního týmu a jeho časová alokace na projektu</b> [DOPLŇ DODAVATEL]
		<b>Délka trvání projektu</b> [DOPLŇ DODAVATEL]

<sup>1</sup> Dodavatel zkopíruje pozici pro uvedení všech osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet

Název pozice <sup>1</sup>	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
		<b>Místo realizace projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Finanční hodnota projektu za předmětné období</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Projekt 2</b>	
		<b>Odběratel</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Kontaktní osoba odběratele</b> <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Tel. číslo nebo e-mail</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Předmět projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Role člena realizačního týmu a jeho časová alokace na projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Délka trvání projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Místo realizace projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Finanční hodnota projektu za předmětné období</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Projekt 3</b>	
		<b>Odběratel</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Kontaktní osoba odběratele</b> <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Tel. číslo nebo e-mail</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Předmět projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Role člena realizačního týmu a jeho časová alokace na projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Délka trvání projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		<b>Místo realizace projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Název pozice <sup>1</sup>	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)			
		Finanční hodnota projektu za předmětné období		[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Vztah k dodavateli ( <i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>Pracovní poměr</li> <li>Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr</li> <li>Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)</li> </ul>	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	ANO		NE	
		Dodavatel označí „x“ skutečnost.			

Název pozice <sup>2</sup>	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)			
<b>1 Projektový manažer</b>	Má min. 7 let praxe v oblasti projektového řízení.	Dodavatel doplní délku praxe: [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti projektového řízení.			
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]	Účastnil se před zahájením zadávacího řízení alespoň 3 projektů v oblasti personalistiky nebo oblasti související s analýzou vnitřního prostředí v minimální m finančním objemu 300 000 Kč bez DPH.	Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu.			
		<b>Projekt 1</b>			
		Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Kontaktní osoba odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Tel. číslo nebo e-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Předmět projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Role člena realizačního týmu a jeho časová alokace na projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Délka trvání projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Místo realizace projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
		Finanční hodnota projektu za předmětné období	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
<b>Projekt 2</b>					
Odběratel	[DOPLNÍ DODAVATEL]				

<sup>2</sup> Dodavatel zkopíruje pozici pro uvedení všech osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet

Název pozice <sup>2</sup>	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)					
		<b>Kontaktní osoba odběratele</b> <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Tel. číslo nebo e-mail</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Předmět projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Role člena realizačního týmu a jeho časová alokace na projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Délka trvání projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Místo realizace projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Finanční hodnota projektu za předmětné období</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Projekt 3</b>					
		<b>Odběratel</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Kontaktní osoba odběratele</b> <i>za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Tel. číslo nebo e-mail</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Tel. číslo nebo e-mail</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Předmět projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Role člena realizačního týmu a jeho časová alokace na projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Délka trvání projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		<b>Finanční hodnota projektu za předmětné období</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]				
		Vztah k dodavateli ( <i>dodavatel vybere jen</i> )	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně	ANO		NE	

Název pozice <sup>2</sup>	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<i>jednu možnost</i> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>Pracovní poměr</li> <li>Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr</li> <li>Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)</li> </ul>	(Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).	<i>Dodavatel označí „x“ skutečnost.</i>

Název pozice <sup>3</sup>	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)				
<b>1 Senior konzultant</b>	Má min. 5 let praxe v oblasti firemní transformace nebo v oblasti související s analýzou vnitřního prostředí.	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] let v oblasti firemní transformace nebo v oblasti související s analýzou vnitřního prostředí				
Vztah k dodavateli ( <i>dodavatel vybere jen jednu možnost</i> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>Pracovní poměr</li> <li>Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr</li> <li>Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL] (specifikujte)</li> </ul>	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).	<table border="1"> <tr> <td>ANO</td> <td></td> <td>NE</td> <td></td> </tr> </table>	ANO		NE	
ANO		NE				
		<i>Dodavatel označí „x“ skutečnost.</i>				

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

<sup>3</sup> Dodavatel zkopíruje pozici pro uvedení všech osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet

## Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

### Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplní dodavatel]
IČO	[doplní dodavatel]
Sídlo	[doplní dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplní dodavatel]

tímto ve věci veřejné zakázky s názvem „**Sestavení implementačního plánu k transformaci vnitřního prostředí II**“ prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V \_\_\_\_\_ [místo] dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

## Čestné prohlášení o neexistenci zákazu zadat veřejnou zakázku

v souladu s čl. 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

### Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

tímto ve věci veřejné zakázky s názvem „**Sestavení implementačního plánu k transformaci vnitřního prostředí II**“ prohlašuje, že není:

- ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto prohlášení, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo písm. b) tohoto pododstavce,

a to včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu ZZVZ, pokud představují více než 10 % hodnoty plnění výše uvedené veřejné zakázky, nebo společně s nimi.

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]



## Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

**prohlašuje, že je dodavatelem,**

který je schopen realizovat plnění předmětu veřejné zakázky s názvem „**Podpora a konzultace pro produkty WSO2**“ v termínech plnění dle Smlouvy o dílo (dále jen „*Smlouva*“) a nebrání mu v tom vyhlášení nouzového stavu vládou ČR či jiná opatření přijatá vládou ČR, pokud takový nouzový stav a jiná opatření přijatá vládou ČR ke dni podpisu Smlouvy budou trvat.

V \_\_\_\_\_ [místo] \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ [DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
[název dodavatele]  
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]