

**SPCSS**Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

název veřejné zakázky

PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA IS PAVEZA

Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

Zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem,
1. zástupcem generálního ředitele
(dále jen „Zadavatel“)

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ2022008

Č. j. SPCSS-01082/2022

Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ.
(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Obsah

1	Preambule	3
1.1	Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem	3
1.2	Účel zadávací dokumentace	4
1.3	Kontaktní osoba Zadavatele	4
1.4	Elektronický nástroj E-ZAK	4
2	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
2.1	Předmět Veřejné zakázky	5
2.2	Specifikace předmětu plnění	5
2.2.1	Popis stávajícího řešení IS Paveza	5
2.2.2	Rozsah předmětu plnění	6
2.2.4	Další vymezení předmětu Veřejné zakázky	6
2.3	Požadavky Zadavatele	7
2.3.1	Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů	7
2.3.2	Neexistence zákazu zadat Veřejnou zakázku	7
2.3.3	Krycí list nabídky	7
2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)	8
3	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	8
4	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	8
4.1	Doba plnění	8
4.2	Místo plnění	8
5	Kvalifikace dodavatelů	8
5.1	Požadavky na kvalifikaci dodavatele	8
5.2	Podmínky základní způsobilosti	9
5.3	Podmínky profesní způsobilosti	10
5.4	Podmínky prokázání technické kvalifikace	10
5.4.1	Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci	10
5.5	Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech	12
5.5.1	Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů	12
5.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	12
5.5.3	Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	13
5.5.4	Prokazování kvalifikace certifikátem	14
5.6	Doklady o kvalifikaci dodavatele	14
5.6.1	Forma dokladů	14
5.6.2	Stáří vybraných dokladů	14
5.6.3	Rovnocenné doklady	14
5.6.4	Zahraniční doklady	14
5.6.5	Odkaz na informace veřejné správy	14
6	Obchodní a platební podmínky	15
7	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	15
7.1	Základní požadavky Zadavatele	15
7.2	Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny	17
8	Poddodavatelé	17
9	Dostupnost zadávací dokumentace	17
10	Prohlídka místa plnění	17
11	Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace	17
12	Podmínky sestavení a podání nabídky	18
12.1	Sestavení nabídky	18
12.2	Podání nabídky	19
12.3	Lhůta pro podání nabídky	19
12.4	Otevírání nabídek	19
13	Kritéria a způsob hodnocení nabídek	20
13.1	Kritéria hodnocení	20
13.2	Způsob hodnocení	20
14	Další podmínky Zadavatele pro uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky	21
15	Výhrady Zadavatele	22
16	Informace o zpracování osobních údajů	23
17	Přílohy	24

1 Preambule

- Zadavatel zahájil otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky k výše uvedené Veřejné zakázce.
- Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků Zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je Zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného Zadavatel konstatuje, že aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou v zadávacích podmínkách zohledněny.

S ohledem na povahu předmětu plnění Veřejné zakázky a postavení Zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání než výše uvedené.

Dodavatel je povinen zajistit výše uvedené požadavky Zadavatele zohledňující zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaného jak dodavatelem, tak také jeho poddodavateli.

- Zadavatel dále uvádí, že poskytnutí informací uvedených v této zadávací dokumentaci probíhá v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>). Informace je označena příznakem, který stanoví podmínky použití informace. Jsou stanoveny následující příznaky s uvedením charakteru informace a podmínkami jejich použití:

Štítek	Podmínky použití
TLP: RED	Informace není určena pro jiné než určené osoby (určuje původce); poskytnutí informace dalším subjektům ze strany příjemce lze učinit pouze s předchozím souhlasem původce informace.
TLP: AMBER	Informaci je možné sdílet pouze s omezeným okruhem osob (určuje původce); příjemci mohou sdílet tyto informace pouze s členy své organizace a s dodavateli nebo zákazníky, kteří nezbytně potřebují tyto informace znát, aby se chránili nebo zabránili vzniku další škody; původce informace může rozsah sdílení dále omezit.
TLP: GREEN	Informace je určena k omezenému zveřejnění; omezeno na komunitu (organizace příjemce a další partnerské subjekty příjemce informace), avšak nikoliv s využitím veřejně dostupných komunikačních kanálů; příjemce nesmí informaci šířit mimo určenou komunitu (určuje původce).
TLP: WHITE	Zveřejnění informace není omezeno; tímto ustanovením není dotčeno omezení na základě práva duševního vlastnictví původce a/nebo příjemce či třetích stran.

1.1 Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a Zadavatelem, bude probíhat v českém jazyce.

1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Podáním nabídky v zadávacím řízení Veřejné zakázky přijímá dodavatel zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, včetně všech jejich příloh a případných vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a bude se jimi řídit.

1.3 Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Helena Špačková, oddělení veřejných zakázek, e-mail: verejne.zakazky@spcss.cz.

1.4 Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony Zadavatele v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li Zadavatel výslovně jinak. Zadavatel doporučuje, aby i dodavatelé v rámci zadávacího řízení prováděli veškeré úkony prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mfcr.ezak.cz/manual.html>.

V případě otázek k uživatelskému ovládní elektronického nástroje E-ZAK nebo komplikací s využíváním elektronického nástroje E-ZAK Zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu na HELP LINCE <https://www.fen.cz/>. V případě komplikací s podáním žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek Zadavatel doporučuje kontaktovat souběžně s podporou elektronického nástroje E-ZAK také Zadavatele, a to s dostatečným časovým předstihem před koncem příslušné lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek. Kontaktování Zadavatele nezbavuje dodavatele odpovědnosti za řádné a včasné podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek.

2 Předmět plnění Veřejné zakázky

2.1 Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je provozní a odborná podpora informačního systému Paveza (dále jen „IS Paveza“), který slouží pro podporu nákupních procesů ve Státní pokladně Centru sdílených služeb, s. p., (dále jen „SPCSS“).

2.2 Specifikace předmětu plnění

2.2.1 Popis stávajícího řešení IS Paveza

IS Paveza je od společnosti NWT a.s., se sídlem nám. Míru 1217, 768 24 Hulín, IČO 63469511 (dále jen „Výrobce“).

Detailní popis stávajícího řešení IS Paveza je popsán v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Popis stávajícího řešení IS Paveza – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA**.

Tato příloha obsahuje neveřejné informace dle § 36 odst. 8 ZZVZ, které jsou nutné k podání nabídky. Příloha této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 - Popis stávajícího řešení IS Paveza – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA** bude s ohledem na neveřejné informace poskytnuta dodavatelům pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK výhradně na základě doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí (dle § 96 odst. 2 ZZVZ) a Dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“) podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Vzor NDA tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Dohoda o zachování mlčenlivosti**. NDA bude Zadavateli předložena ze strany dodavatele v elektronické podobě, obsah musí plně korespondovat s textací NDA, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Dohoda o zachování mlčenlivosti** (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**) a musí být elektronicky podepsána osobou/osobami oprávněnou/ými zastupovat dodavatele. Pokud NDA bude na základě zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem, musí být originál tohoto zmocnění předložen společně s NDA.

Elektronicky podepsanou NDA je třeba doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Po doručení NDA Zadavatel poskytne bezodkladně dodavateli (nejpozději do třech pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí) dokument – **Příloha č. 1 - Popis stávajícího řešení IS Paveza – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA** spolu s NDA el. podepsanou za Zadavatele.

2.2.2 Rozsah předmětu plnění

Zadavatel požaduje podporu IS Paveza ve dvou základních částech:

- A. Provozní podpora
 - 1. SW maintenance
 - 2. Provozní podpora na požadavek
- B. Odborná podpora, která se skládá:
 - 1. Rozvojové činnosti
 - 2. Konzultační činnosti

2.2.2.1 Část A – Provozní podpora

2.2.2.1.1 SW maintenance

Dodavatel bude poskytovat SW maintenance na bázi ročního paušálu v rozsahu, který je definovaný v příloze zadávací dokumentace **Příloha č. 3 - Návrh – Smlouva o poskytování provozní podpory a rozvojových činností.**

2.2.2.1.2 Provozní podpora na požadavek

Dodavatel bude poskytovat provozní podporu dle skutečných aktuálních potřeb a na základě požadavků Zadavatele. Provozní podpora na požadavek bude vykazována dle skutečnosti ve Výkazu Provozní podpory na požadavek v člověkohodinách.

2.2.2.2 Část B – Odborná podpora

2.2.2.2.1 Rozvojové činnosti

Dodavatel bude dále poskytovat na základě uzavřených jednotlivých objednávek (člověkodnů) rozvojové činnosti v rámci IS Paveza.

2.2.2.2.2 Konzultační činnosti

Zadavatel dále požaduje poskytování konzultačních činností v rámci IS Paveza na základě uzavřených jednotlivých objednávek (člověkohodin).

2.2.4 Další vymezení předmětu Veřejné zakázky

Další vymezení rozsahu předmětu plnění Veřejné zakázky je definováno v příloze zadávací dokumentace – **Příloha č. 3– Návrh – Smlouva o poskytování provozní podpory a rozvojových činností.**

2.3 Požadavky Zadavatele

2.3.1 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b Zákona o střetu zájmů. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů**.

2.3.2 Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku

V souladu s čl. 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále jen „Nařízení Rady“) Zadavatel požaduje prohlášení dodavatele o neexistenci zakazu zadat Veřejnou zakázku.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku dle Nařízení Rady. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 5 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci zakazu zadat veřejnou zakázku**.

2.3.3 Krycí list nabídky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci předložené nabídky uvedl identifikační a kontaktní údaje dodavatele v souladu s přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 6 – Vzor – Krycí list nabídky**. Dodavatel je povinen vyplnit v dokumentu pouze žlutě zvýrazněná pole označená **[DOPLNÍ DODAVATEL]**. Některé informace uvedené v Krycím listu nabídky podléhají povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky její předmět dle referenční klasifikace platné pro Veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Hlavní kód CPV	Název
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72600000-5	Služby programového vybavení

3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této Veřejné zakázky a zároveň maximální nepřekročitelná hodnota plnění je 8 300 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění Veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

4 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Předpokládaná doba plnění Veřejné zakázky je 48 měsíců od účinnosti smlouvy.

4.2 Místo plnění

Místem plnění předmětu Veřejné zakázky bude sídlo Zadavatele, tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3, nebo hlavní město Praha, Středočeský kraj, sídlo nebo provozovna Dodavatele a může jím být i konzultace vedená pomocí komunikačních nástrojů (např. Skype/Teams).

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. prokáže základní způsobilost dodavatele
2. prokáže profesní způsobilost dodavatele
3. prokáže splnění technické kvalifikace

za dále uvedených podmínek.

5.2 Podmínky základní způsobilosti

	Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> <p><i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i></p>
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</p> <p>Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p>		

K prokázání splnění **některých** kritérií základní způsobilosti dle tohoto článku je dodavatel oprávněn využít vzoru, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti.**

5.3 Podmínky profesní způsobilosti

	Způsobilým je dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
<p>Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.</p> <p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Splnění profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p>		

5.4 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění Veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit **seznam odborných techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci, za dále uvedených podmínek.

5.4.1 Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu techniků (dále také jen „Realizační tým“), kteří se budou na plnění Veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, vytvořený v souladu s přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 8 – Formulář – Realizační tým**.

Zadavatel požaduje, aby členové Realizačního týmu pro Veřejnou zakázku na pozici:

- 1) Garant projektu – minimálně 1 osoba;
- 2) Projektový manažer – minimálně 1 osoba;
- 3) Senior konzultant – minimálně 1 osoba;
- 4) Architekt senior – minimálně 1 osoba;

splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.

Zadavatel připouští, aby jedna fyzická osoba zastávala více pozic v rámci Realizačního týmu.

Dodavatel uvede všechny osoby, které se budou účastnit plnění na výše uvedených pozicích Realizačního týmu. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že jednotlivé pozice Realizačního týmu může zastávat více fyzických osob, nicméně každá z těchto osob, musí splňovat veškeré požadavky stanovené pro tuto pozici.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Garant projektu	Má min. 10 let praxe v oblasti řízení vývojového týmu nebo týmu technické podpory.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Formulář – Realizační tým.
	Účastnil se v roli garanta projektu minimálně 3 projektů souvisejících s implementací a/nebo rozvojem systémů pro řízení veřejných zakázek, přičemž finanční hodnota každého projektu činila nejméně 300 000 Kč bez DPH. Jeho odvedená práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 60 člověkodnů (ČD) ¹ .	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Formulář – Realizační tým.
Projektový manažer	Má min. 7 let praxe v oblasti projektového řízení.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Formulář – Realizační tým.
	Účastnil se v roli projektového manažera minimálně 2 projektů v oblasti implementace a/nebo rozvoje systémů pro řízení veřejných zakázek a/nebo oblasti související se zpracováním veřejných zakázek, přičemž finanční hodnota každého projektu činila nejméně 300 000 Kč bez DPH. Jeho odvedená práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 30 člověkodnů.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Formulář – Realizační tým.
Senior konzultant	Má min. 5 let praxe v oblasti implementace a rozvoje systémů pro řízení veřejných zakázek a/nebo v oblasti související se zpracováním veřejných zakázek.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Formulář – Realizační tým.
Architekt senior	Má min. 10 let praxe v oblasti implementace a rozvoje systémů pro řízení veřejných zakázek a/nebo v oblasti související se zpracováním veřejných zakázek.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Formulář – Realizační tým.

¹ ČD = Člověkodenní znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne = 8 člověkohodin

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	Podílel se v roli architekta na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byl rozvoj systémů pro řízení veřejných zakázek. Jeho práce na projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Formulář – Realizační tým .
Každý člen realizačního týmu musí ovládat český jazyk, a to písemný i mluvený projev (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce) na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu Veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele prohlášením o skutečnosti ke každému členu Realizačního týmu , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Formulář – Realizační tým		

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

5.5 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

5.5.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- technickou kvalifikaci – musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

5.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z OR) pro tuto jinou osobu,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- c) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 ZZVZ musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků Zadavatele může prokázat dodavatel sám nebo prostřednictvím jiné osoby.

5.5.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.5.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.6 Doklady o kvalifikaci dodavatele

5.6.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. **Dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.**

5.6.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.6.3 Rovnocenné doklady

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

5.6.4 Zahraniční doklady

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládá dodavatel bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, nahradí jej dodavatel čestným prohlášením.

5.6.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

6 Obchodní a platební podmínky

1. Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy včetně všech příloh, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Návrh – Smlouva o poskytování provozní podpory a rozvojových činností.**
2. Dodavatel je povinen podat v rámci nabídky pouze jediný návrh smlouvy na plnění této Veřejné zakázky.
3. Zadavatel stanoví, že dodavatel je závazný návrh smlouvy oprávněn měnit či doplňovat pouze na místech určených Zadavatelem, a to žlutě označených místech „**[DOPLNÍ DODAVATEL]**“.
4. Jakýkoli jiný zásah do návrhu smlouvy ze strany dodavatele může být ze strany Zadavatele považován za porušení zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
5. Dodavatel ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit v Registru smluv. Pokud dodavatel žádné ustanovení smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn uveřejnit uzavřenou smlouvu jako celek včetně všech příloh.
6. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění Veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

7 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Základní požadavky Zadavatele

1. Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení uvedena vždy v korunách českých bez DPH.
2. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanovené tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky (dále rovněž jen „**Tabulka**“), která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 9 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky.**

3. **Celková cena v Kč bez DPH za položku „Provozní podpora – SW maintenance“** bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Provozní podpora – SW maintenance“ za 1 rok a počtu let. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Provozní podpora – SW maintenance“
4. **Celková cena v Kč bez DPH za položku „Provozní podpora na požadavek“** bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Provozní podpora na požadavek“ za 1 člověkohodinu a počtu člověkohodin. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Provozní podpora na požadavek“
5. **Celková cena v Kč bez DPH za položku „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“** bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“ za 1 člověkodenní a počtu člověkodenní. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“.
6. **Celková cena v Kč bez DPH za položku „Odborná podpora – Konzultační činnosti“** bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Odborná podpora – Konzultační činnosti“ za 1 člověkohodinu a počtu člověkohodin. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Odborná podpora – Konzultační činnosti“.
7. **Celková nabídková cena plnění bude dodavatelem stanovena jako součet „Celkové ceny v Kč bez DPH“ za položky „Provozní podpora – SW maintenance“, „Provozní podpora na požadavek“, „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“ a „Odborná podpora – Konzultační činnosti“.**
8. Počet člověkodenní položky „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“ a počet člověkohodin položek „Provozní podpora na požadavek“ a „Odborná podpora – Konzultační činnosti“ je uveden jako modelový případ pro účely hodnocení nabídek. Skutečný počet člověkodenní položky „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“ a skutečný počet člověkohodin položek „Provozní podpora na požadavek“ a „Odborná podpora – Konzultační činnosti“ bude čerpán průběžně dle požadavků Zadavatele až do finančního rámce stanoveného ve smlouvě (po odečtení Celkové ceny v Kč bez DPH za položku „Provozní podpora – SW maintenance“), která je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Návrh – Smlouva o poskytování provozní podpory a rozvojových činností.**
9. Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel®. Dodavatel je povinen vyplnit **pouze žlutě zvýrazněná pole**. Ostatní pole jsou předvyplněna Zadavatelem nebo budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.
10. Účastník zadávacího řízení není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených polí Tabulky.

11. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

7.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

8 Poddodavatelé

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:

- a) určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Vzor – Informace o poddodavatelích**. Dodavatelem doplněná příloha bude tvořit nedílnou součást smlouvy k Veřejné zakázce jako její příloha.

Dodavatel je dále povinen postupovat dle § 105 ZZVZ.

9 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu Zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

10 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět Veřejné zakázky nekoná.

11 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky Zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat **pouze v písemné formě a v elektronické podobě**. Zadavatel žádá, aby dodavatelé žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podávali **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na dotazy podané jinou než písemnou formou a v elektronické podobě nebude brán zřetel. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídky). Zadavatel není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

12 Podmínky sestavení a podání nabídky

12.1 Sestavení nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci jinak. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na dokumenty ve slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky** (bod. 2.3.3 zadávací dokumentace);
- b) **dokumenty a prohlášení vztahující se k prokazování kvalifikace** (čl. 5 zadávací dokumentace);
- c) **návrh Smlouvy o poskytování provozní podpory a rozvojových činností** včetně příloh (čl. 6 zadávací dokumentace);
- d) zpracování **nabídkové ceny** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky (čl. 7 zadávací dokumentace);
- e) **informace o poddodavatelích** (čl. 8 zadávací dokumentace);
- f) **prohlášení ke střetu zájmů** (bod 2.3.1 zadávací dokumentace);
- g) **prohlášení o neexistenci zakazu zadat Veřejnou zakázku** (bod 2.3.2 zadávací dokumentace)
- h) **veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek** (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- i) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

Zadavatel upozorňuje, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele, bude Zadavatelem zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“. S ohledem na tuto skutečnost Zadavatel již předem označil vzory dokumentů v přílohách zadávací dokumentace příznakem „**TLP: AMBER**“.

12.2 Podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů (viz <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) dostupného na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_2.html.

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.

Nabídka bude vložena účastníkem zadávacího řízení v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/fag/pozadavky-na-system>.

Adresa pro podání elektronických nabídek je https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html, prostřednictvím odkazu v sekci „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ této Veřejné zakázky.

12.3 Lhůta pro podání nabídky

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu Zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

12.4 Otevírání nabídek

Zadavatel stanoví, že otevírání nabídek podaných v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

Veřejné otevírání nabídek se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

13 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny Veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace, tj. údaj „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“, **podbarvený červeně, uvedený v Tabulce**, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 9 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky**.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že hodnotící parametr uvedený v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky na profilu Zadavatele dodavatelem má pouze informativní charakter a pro Zadavatele je rozhodující hodnotící údaj uvedený dodavatelem dle pokynu uvedeného výše v tomto článku. V případě uvedení rozdílného hodnotícího údaje na profilu Zadavatele bude tato skutečnost vyhodnocena jako administrativní pochybení dodavatele a Zadavatel je oprávněn tento hodnotící údaj uvést do souladu s hodnotícím údajem vyplněným dodavatelem dle pokynů výše v tomto článku.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

13.2 Způsob hodnocení

Hodnocen bude údaj „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“ za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných dodavatelem v Tabulce dle čl. 7 této zadávací dokumentace.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižším údajem „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, ostatní nabídky budou hodnoceny sestupně podle výše údaje „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je Zadavatel písemně vyzoomí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu Zadavatele.

14 Další podmínky Zadavatele pro uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky

1. V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření smlouvy na plnění této Veřejné zakázky vyzván k předložení níže uvedeného. V případech uvedených v tomto bodě bude Zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.

- a) Zadavatel požaduje dle § 122 odst. 3 písm. a) **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici.
- b) Zadavatel dále požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) platný **certifikát/osvědčení/čestné prohlášení Výrobce** dokládající, že vybraný dodavatel je certifikovaným partnerem pro poskytování provozní a odborné podpory IS Paveza na území ČR.
- c) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení čestného prohlášení o tom, že je dodavatel schopen realizovat plnění předmětu Veřejné zakázky v termínech dle smlouvy a nebrání mu v tom stav nouze či jiná opatření přijatá vládou, pokud takový stav ke dni podpisu smlouvy bude trvat. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 11 – Vzor – Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky**.
- d) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení prohlášení, že nemá významný vztah k Ruské federaci, a to dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350-401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „Varování“).

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že nemá významný vztah k Ruské federaci dle podmínek stanovených ve Varování. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 12 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci významného vztahu k Ruské federaci**.

- e) Zadavatel také požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení **pojistné smlouvy** (certifikátu osvědčujícího uzavření takové pojistné smlouvy), jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. XI. odst. 11.8 smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (**Příloha č. 3 – Návrh – Smlouva o poskytování provozní podpory a rozvojových činností**).

2. Bude-li vybraný dodavatel:

- a) českou právnickou osobou a nebude-li možné nahlédnutím do evidence skutečných majitelů údaje o skutečných majitelích zjistit (na základě § 14 odst. 2 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále také „ZESM“)), Ministerstvo spravedlnosti umožní na svých internetových stránkách také získání potvrzení o tom, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby nebo právního uspořádání veden žádný údaj, postupuje Zadavatel podle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ a má povinnost vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, ze zadávacího řízení vyloučit. Povinnost vyloučení se ale nevztahuje na právnické osoby, které skutečného majitele nemají ve smyslu § 7 ZESM, neboť v takovém případě podmínka vyloučení podle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ není naplněna.
- b) zahraniční právnickou osobou, postupuje Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ. Zadavatel tedy postupuje tak, že ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ požaduje také předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečného majitele k dodavateli. Nepředložení požadovaných informací a dokladů je sankcionováno vyloučením účastníka ze zadávacího řízení.

15 Výhrady Zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení by měla probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfc.ezak.cz/test_index.html.
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. V případě, že Zadavatel vyžaduje předložení dokladů, může dodavatel předložit kopie dokladů, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci nebo ZZVZ jinak.
6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
8. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení bude povinen postupovat v souladu s nařízeními a pokyny příslušných orgánů České republiky nebo Evropské unie vztahujícími se ke konfliktu na Ukrajině.

16 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje výše uvedených osob pro následující účely: (a) plnění povinností Zadavatele, zejm. dle ZZVZ; (b) přípravu, uzavření a realizaci plnění Smlouvy dodavatelem; (c) vyhledávání dodavatelů*; (d) vnitřní evidenci Zadavatele a jeho kontrolu*; a (e) obhajobu právních nároků Zadavatele*. Proti účelům označeným * jsou subjekty údajů oprávněné podat námitku.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem, včetně rozpracovaných práv subjektů údajů, jsou na vyžádání u Zadavatele.

17 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 - Popis stávajícího řešení IS Paveza – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA

Příloha č. 2 – Návrh – Dohoda o zachování mlčenlivosti

Příloha č. 3 – Návrh – Smlouva o poskytování provozní podpory a rozvojových činností

Příloha č. 4 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci zakazu zadat veřejnou zakázku

Příloha č. 6 – Vzor – Krycí list nabídky

Příloha č. 7 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti

Příloha č. 8 – Formulář – Realizační tým

Příloha č. 9 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky

Příloha č. 10 – Vzor – Informace o poddodavatelích

Příloha č. 11 – Vzor – Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky

Příloha č. 12 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci významného vztahu k Ruské federaci

V Praze dne dle elektronického podpisu

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Mgr. Jakub Richter
1. zástupce generálního ředitele

DOHODA O ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 – Žižkov
 zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele
 IČO: 03630919
 DIČ: CZ03630919
 ID datové schránky: ag5uunk
 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
 Číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**SPCSS**“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaná/ý v obchodním rejstříku vedeném u [DOPLNÍ DODAVATEL] v [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn.

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 zastoupená/ý: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 Bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 Číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Nabízející**“)

(dále společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o zachování mlčenlivosti (dále jen „**Dohoda**“).

Preambule

Nabízející má zájem na účasti v zadávacím řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Provozní a odborná podpora IS Paveza“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou SPCSS jako zadavatelem dle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). V souvislosti s tím mohou být Nabízejícímu předány informace označované jako „**Neveřejné informace**“, tj. informace považované za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), a zároveň mohou podléhat ochraně dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k výše uvedenému si Smluvní strany svá práva a povinnosti upravují následovně.

I. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1 Smluvní strany na základě této Dohody dále sjednávají, že Nabízející není oprávněn uveřejnit či jakýmkoliv způsobem sdělit třetí osobě jakékoliv informace, skutečnosti a/nebo dokumenty, zejména pak ty uvedené dále, které se dověděl a/nebo s nimi přišel do styku v rámci výše specifikované Veřejné zakázky a event. dalších navazujících zakázek (dále jen „**Neveřejné informace**“) s výjimkou případů, kdy k takovému úkonu dostane písemný pokyn a/nebo souhlas SPCSS.
- 1.1.1 Za Neveřejné informace se v souvislosti s výše specifikovanou účastí na Veřejné zakázce považuje zejména dokument s názvem „Popis stávajícího řešení IS Paveza“ tvořící technickou specifikaci IS Paveza, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 1.1.2 Smluvní strany se vzájemně zavazují řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jejich obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ, přičemž se zavazují odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu tohoto obchodního tajemství druhé Smluvní strany.
- 1.1.3 Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako Neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 1.1.4 Nabízející bude za Neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděl v souvislosti s výše zmíněnou účastí na Veřejné zakázce.
- 1.1.5 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě Neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu smlouvy.
- 1.1.6 Nabízející se zavazuje, že o povinnosti ochraňovat Neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své subdodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny v souladu s ust. odst. 1.1.8.
- 1.1.7 Vzhledem k výše uvedenému se Nabízející výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Neveřejných informacích s výjimkou informací veřejně přístupných a nesdělil je, ani k nim neumožnit přístup třetím osobám a ani je nepoužít v rozporu s účelem, ke kterému mu byly ze strany SPCSS poskytnuty.
- 1.1.8 Pokud bude pro účely výše specifikované účasti na Veřejné zakázce nezbytné, aby některé Neveřejné informace obdržela třetí osoba, je nabízející povinen si v souladu s ustanovením odst. 1.1 tohoto článku vyžádat předchozí písemný souhlas a/nebo písemný pokyn SPCSS.
- 1.1.9 V případě, že Nabízející souhlas a/nebo pokyn dle předchozího ustanovení obdrží a/nebo v případě, že hodlá Neveřejné informace za podmínek dle předchozího ustanovení poskytnout svému subdodavateli, je oprávněn ochraňované Neveřejné informace třetí osobě předat pouze za předpokladu, že tuto osobu zaváže k zachování mlčenlivosti za podmínek podle této Dohody. V případě porušení povinností vyplývajících z takové dohody ze strany této třetí osoby nese Nabízející za tuto osobu vůči SPCSS odpovědnost, jako by takovou povinnost porušil sám.

- 1.1.10 Nabízející je povinen umožnit SPCSS po předchozím upozornění provedení kontroly plnění smluvních a zákonných závazků ze strany Nabízejícího, a to zejména kontrolu bezpečnostních opatření, kontrolu nakládání s utajovanými či Neveřejnými informacemi a případného dodržování zákonných povinností Nabízejícího ohledně shromažďování a zpracování osobních údajů týkajících se SPCSS, a to kdykoli za trvání této Dohody, přičemž Nabízející je povinen tuto kontrolu SPCSS umožnit a poskytnout mu k tomu potřebnou součinnost. SPCSS oznámí Nabízejícímu termín provedení kontroly alespoň 3 pracovní dny předem, a to elektronicky na kontaktní e-mail Nabízejícího: **[DOPLNÍ DODAVATEL]** nebo prostřednictvím jeho datové schránky.
- 1.1.11 Nabízející je povinen písemně oznámit SPCSS vznik jakéhokoliv porušení svých závazků dle této Dohody (dále jen „**Bezpečnostní incident**“) a dále vznik bezpečnostního incidentu ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti v platném znění, a to bezodkladně poté, kdy se o bezpečnostním incidentu dozvěděl, elektronickým oznámením zaslaným na kontaktní e-mail SPCSS: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky SPCSS.
- 1.1.12 V případě, že Nabízející poruší jakékoliv povinnosti vyplývající z této Dohody, zavazuje se uhradit smluvní pokutu dle čl. III. a i nadále odpovídá v plném rozsahu za újmu, která SPCSS v důsledku takového porušení vznikne, přičemž Smluvní strany výslovně sjednávají, že k okolnostem vylučujícím odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 OZ se v takovém případě nepřihlíží.

II. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY

- 2.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 10 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 2.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost ve vztahu k Neveřejným informacím, tj. nesdělil je, ani k nim neumožnit přístup třetím osobám, trvá neomezeně a Nabízející se zavazuje ji dodržovat i po ukončení této Dohody.
- 2.3 Nabízející podpisem této Dohody zároveň bere na vědomí, že SPCSS je oprávněn uplatnit nárok na náhradu újmy vzniklé porušením povinnosti mlčenlivosti Nabízejícího dle této Dohody i po jejím ukončení.

III. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že pro případ, že Nabízející prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z odst. 1.1 této Dohody a jeho pododstavců, je povinen zaplatit v případě každého jednotlivého porušení svých povinností SPCSS smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč. Smluvní strany sjednávají maximální výši všech smluvních pokut dle tohoto článku na částku 10 000 000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo SPCSS na náhradu újmy v plném rozsahu.
- 3.2 Doba splatnosti pro zaplacení smluvní pokuty činí 30 kalendářních dní ode dne jejího uplatnění u Nabízejícího.
- 3.3 Obě Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu vyzvat druhou Smluvní stranu k podání vysvětlení.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

- 4.2 Tato Dohoda může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 4.3 Situace neupravené touto Dohodou se řídí OZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 4.4 Jestliže se některé ustanovení této Dohody nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Dohody jako celku ani jejích zbývajících ustanovení nebo jejích částí. V takovém případě Smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Dohody, která je nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 4.5 Smluvní strany prohlašují, že tato Dohoda byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 4.6 Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle el. podpisu

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

Mgr. Jakub Richter
1. zástupce generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]
[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]
[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PROVOZNÍ A ODBORNÉ PODPORY

evidovaná u Objednatel pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]
evidovaná u Poskytovatele pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL]

Smluvní strany:

Objednatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

[DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL], pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě dále také jen „**Smluvní strana**“ nebo společně také dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto

Smlouvu o poskytování provozní podpory a rozvojových činností

(dále jen „**Smlouva**“)

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Provozní a odborná podpora IS Paveza“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávané Objednatelům jako zadavatelem ve smyslu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci Zadávacího řízení byla Objednatelům vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.1.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
 - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.2.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatel o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.2.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
 - 1.2.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této Smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění dle této Smlouvy za maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
 - 1.2.6 mu v poskytování plnění dle této Smlouvy nebrání stav nouze či jiná opatření přijatá vládou ČR v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/ na území České republiky (dále jen „**Opatření**“);
 - 1.2.7 že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - 1.2.8 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Smlouvy vztahují;

- 1.2.9 si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu této Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy a vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této Smlouvy podílejí, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod.), právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;
- 1.2.10 v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování NÚKIB**“), nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:
- 1.2.10.1 nemá sídlo v Ruské federaci;
 - 1.2.10.2 není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
 - 1.2.10.3 plnění dle Smlouvy nebude dodáváno prostřednictvím pobočky Poskytovatele v Ruské federaci;
 - 1.2.10.4 plnění dle Smlouvy nemá svůj vývoj či výrobu lokalizovanou v Ruské federaci;
 - 1.2.10.5 jeho významní dodavatelé ve smyslu § 2 písm. n) VoKB nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci;
- 1.2.11 v souladu s čl. 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, není:
- 1.2.11.1 ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - 1.2.11.2 právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v bodě 1.2.11.1 tohoto pododstavce, nebo
 - 1.2.11.3 fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodě 1.2.11.1 tohoto pododstavce nebo bodě 1.2.11.2 tohoto pododstavce,
- a to včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu ZZVZ, pokud představují více než 10 % hodnoty plnění Veřejné zakázky, nebo společně s nimi. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínek dle bodů 1.2.11.1 až 1.2.11.3 tohoto pododstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele;

- 1.2.12 ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínky dle věty první tohoto pododstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele.
- 1.3 Smluvní strany souhlasí s tím, že označování dokumentů vzniklých na základě této Smlouvy bude probíhat v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>). Dokumenty budou označeny příznakem, který stanoví podmínky použití informací v těchto dokumentech. Jsou stanoveny následující příznaky s uvedením charakteru informace a podmínkami jejich použití:

Štítek	Podmínky použití
TLP: RED	Informace není určena pro jiné než určené osoby (určuje původce); poskytnutí informace dalším subjektům ze strany příjemce lze učinit pouze s předchozím souhlasem původce informace.
TLP: AMBER	Informaci je možné sdílet pouze s omezeným okruhem osob (určuje původce); příjemci mohou sdílet tyto informace pouze s členy své organizace a s dodavateli nebo zákazníky, kteří nezbytně potřebují tyto informace znát, aby se chránili nebo zabránili vzniku další škody; původce informace může rozsah sdílení dále omezit.
TLP: GREEN	Informace je určena k omezenému zveřejnění; omezeno na komunitu (organizace příjemce a další partnerské subjekty příjemce informace), avšak nikoliv s využitím veřejně dostupných komunikačních kanálů; příjemce nesmí informaci šířit mimo určenou komunitu (určuje původce).
TLP: WHITE	Zveřejnění informace není omezeno; tímto ustanovením není dotčeno omezení na základě práva duševního vlastnictví původce a/nebo příjemce či třetích stran.

- 1.4 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejich příloh a dodatků, přikládán.

II. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zabezpečení cíle poskytovaných služeb, kterým je bezchybný provoz informačního systému Paveza od společnosti NWT a.s., se sídlem nám. Míru 1217, 768 24 Hulín, IČO 63469511 (dále jen „**Výrobce**“) užívaného Objednatelem pro podporu nákupních procesů (dále jen „**IS Paveza**“) a zároveň poskytování odborné podpory pro IS Paveza, to ve vyžádaném rozsahu a kvalitě. Popis stávajícího řešení IS Paveza je součástí dokumentu s názvem „*Popis stávajícího řešení IS Paveza*“, který je součástí Provozní dokumentace specifikované níže, přičemž „*Popis stávajícího řešení IS Paveza*“ jako neveřejná část Dokumentů Zadávacího řízení ve smyslu § 96 odst. 2 ZZVZ byla Poskytovateli zpřístupněna v rámci Zadávacího řízení na základě dohody o mlčenlivosti ze dne **[DOPLNÍ DODAVATEL]** pod č. j. **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.

- 2.2 Účelem této Smlouvy je zároveň realizace Veřejné zakázky dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), to vše v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Smlouvou a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.3 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.3.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 2.3.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
- 2.4 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele převzít IS Paveza od Objednatele za účelem poskytování dále specifikovaných služeb (dále jen „**Převzetí IS Paveza**“) poskytovat na vlastní náklady a nebezpečí Objednateli řádně a včas provozní podporu IS Paveza (dále jen „**Provozní podpora**“) a současně poskytovat odbornou podporu IS Paveza nad rámec Provozní podpory (dále jen „**Odborná podpora**“) (Provozní podpora a Odborná podpora společně dále jen „**Služby**“) (vše uvedené v odst. 2.4 tohoto článku dále také jen „**Plnění**“).
- 2.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Provozní podporu, která zahrnuje závazek Poskytovatele k poskytování SW podpory v režimu v od pondělí do pátku (mimo státem uznané svátky) v čase od 8:00 hod do 16:00 hod. (dále jen „**Režim 5x8**“) (dále jen „**SW maintenance**“), a to minimálně v rozsahu následujících činností:
- 2.5.1 možnost bezplatného přístupu a oprávnění k používání aktuální základní verze IS Paveza (nejvyšší verze produktu, která je pro používanou platformu právě komerčně dostupná, a která je pod platnou podporou) a opravné verze IS Paveza, včetně jejich aktualizace, budou-li nějaké dostupné;
- 2.5.2 možnost bezplatného přístupu a oprávnění k používání rozšiřujících modulů IS Paveza se specifickou funkcionalitou odpovídající provozu v prostředí Poskytovatele a z toho vyplývajícím procesům;
- 2.5.3 instalace upgradů a bezpečnostních záplat IS Paveza pro udržení maximální úrovně bezpečného provozu v souladu s interním nastavením úrovně zabezpečení pro IS Paveza Objednatel;
- 2.5.4 zajištění potřebné technické podpory a případné aktualizace těch komponent IS Paveza, které jsou integrovány s produkty třetích stran;
- 2.5.5 zajištění provozní podpory a případných aktualizací tak, aby byl po celou dobu poskytování provozní podpory IS Paveza v souladu s aktuálně platnou a účinnou legislativou v České republice;
- 2.5.6 zajištění konzultační podpory pro uživatele s administrátorskými a speciálními oprávněními v IS Paveza v rozsahu max. 1 člověkodenní měsíc;

- 2.5.7 administraci provozní dokumentace IS Paveza, tj. dokumentu „Popis stávajícího řešení IS Paveza“ a případně provozní dokumentace vytvořené v průběhu účinnosti Smlouvy (dále jen „**Provozní dokumentace**“) a s níž byl Poskytovatel prokazatelně seznámen v rámci Převzetí IS Paveza a její průběžnou aktualizaci v elektronické formě Poskytovatelem, tj. při každé změně nebo požadavku Objednatele s měsíční periodicitou, nejpozději k 4. kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo ke změně IS Paveza, přičemž konkrétní způsob ukládání dokumentů a dalších činností v rámci aktualizace bude Objednatelem určen po uzavření Smlouvy (dále jen „**Aktualizace Provozní dokumentace**“);
- 2.5.8 zajištění školení pro uživatele v rámci nových aktualizací systému IS Paveza.
- 2.6 Provozní podpora dále zahrnuje závazek Poskytovatele dle skutečných aktuálních potřeb a na základě požadavku Objednatele v Režimu 5x8 poskytovat pravidelné činnosti na základě technologické znalosti integrací aplikací, datové manipulace a čištění dat a znalosti správy a nastavení konfigurační databáze Objednatele a vykonávat dále především následující činnosti:
- 2.6.1 zajištění potřebné technické podpory prostřednictvím k tomu určené služby Poskytovatele, která musí umožňovat zadání požadavku o technickou podporu formou on-line na webové adrese: **[DOPLNÍ DODAVATEL]** nebo prostřednictvím e-mailové adresy: **[DOPLNÍ DODAVATEL] [DODAVATEL VYBERE JEDNU Z VARIANT]** (dále jen „**Technický požadavek**“), a to za dodržení následujících SLA pro vzniklé Technické požadavky:

Typ Technického požadavku	Reakční doba	Poznámka
A – nefunkčnost IS Paveza	do 2 hodin od nahlášení Technického požadavku Objednatelem	IS Paveza nefunguje či je nedostupný, nebo vykazuje zjevné vady oproti normálnímu provoznímu stavu
B – omezená funkcionality celé části IS Paveza	do 4 hodin od nahlášení Technického požadavku Objednatelem	Je omezena systematická část IS Paveza či důležitá funkcionality bránící chodu části organizace Objednatele.
C – drobné omezení IS Paveza či jeho části	do následujícího pracovního dne od nahlášení Technického požadavku Objednatelem	Je omezen komfort uživatele či nejsou dostupné nekritické funkce IS Paveza.
D – požadavky na novou funkcionality IS Paveza	do 3 pracovních dní od nahlášení Technického požadavku Objednatelem	Jedná se o návrh na novou funkcionality IS Paveza.

- 2.6.2 zajištění průběžné provozní podpory v oblasti nastavení uživatelských práv a aktualizace organizační struktury Objednatele v souvislosti s využíváním IS Paveza koncovými uživateli;
- 2.6.3 zajištění provozní podpory při aktualizaci interních číselníků IS Paveza souvisejících se zpracovávanými agendami Objednatele;
- (vše v odst. 2.6 dále jen „**Provozní podpora na požadavek**“)
- 2.7 Poskytování Odborné podpory zahrnuje závazek Poskytovatele na základě požadavku Objednatele poskytovat:
- 2.7.1 rozvojové činnosti IS Paveza (dále jen „**Rozvojové činnosti**“), přičemž se jedná zejména o:
- 2.7.1.1 analýzu stavu IS Paveza a zpracování návrhů řešení rozvoje IS Paveza;
- 2.7.1.2 vývoj a implementaci schválených nově navrhovaných funkcionalit a řešení na základě návrhu optimalizace nebo integrace, včetně zajištění případně potřebné spolupráce s třetími stranami, s následným zajištěním potřebného testování a bezproblémové uvedení do testovacího a ostrého provozu;
- 2.7.1.3 školení zaměstnanců a administrátorů Objednatele ohledně nově implementovaných nových funkcionalit, integrací a změnami v IS Paveza s tím spojenými;
- 2.7.1.4 aktualizaci provozní dokumentace a uživatelských návodů související s nově implementovanými funkcionalitami a integracemi;
- 2.7.1.5 tvorbu Provozní dokumentace IS Paveza.
- 2.7.2 konzultační a poradenské činnosti v rámci IS Paveza (dále jen „**Konzultační činnosti**“).
- 2.8 Smluvní strany výslovně sjednávají, že dojde-li na základě poskytnutí Rozvojových činností k rozšíření rozsahu IS Paveza, vztahuje se poskytování Provozní podpory i na takto rozšířenou část IS Paveza.
- 2.9 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že výstupy, materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují požadavkům na Plnění dle této Smlouvy.
- 2.10 Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Plnění uhradit Poskytovateli cenu dle čl. VII této Smlouvy.
- 2.11 Objednatel se rovněž zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytnutí Plnění dle této Smlouvy.
- 2.12 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Plnění v souladu s touto Smlouvou, veškerými přílohami k této Smlouvě. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy.

- 2.13 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými dalšími potřebnými oprávněními pro poskytnutí Plnění.
- 2.14 Poskytovatel se zavazuje, že pokud při poskytování Plnění vznikne autorské dílo, poskytne či zajistí Objednateli k tomuto autorskému dílu, včetně veškerých jeho součástí a výstupům z něj, veškerá užívací práva dle čl. XI této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit veškerá užívací práva k plněním dle této Smlouvy vykazujícím znaky autorského díla, zejména k software poskytovanému nebo upravovanému na základě poskytovaného Plnění (dále jen „**Software**“), tak, aby mohl být naplněn předmět a účel této Smlouvy, a to i po skončení její účinnosti.
- 2.15 Poskytovatel se zavazuje Plnění poskytovat sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.16 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které světil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám. Poskytovatel se zavazuje realizovat část plnění poddodavatelem, pomocí kterého prokázal splnění části kvalifikace v Zadávacím řízení, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tento poddodavatel prokázal kvalifikaci za Poskytovatele.
- 2.17 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat Služby na území ČR, tj. je vlastníkem platného osvědčení/certifikátu/čestného prohlášení Výrobce dokládajícího, že je certifikovaným partnerem pro dodávky Služeb (to vše dále jen „**Osvědčení**“). Prostou kopii požadovaného Osvědčení se Poskytovatel zavazuje předložit Objednateli nejpozději při uzavření Smlouvy. Poskytovatel je povinen splňovat podmínku vlastnictví platného Osvědčení za uvedených podmínek po celou dobu účinnosti Smlouvy.

III.MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy (dále jen „**Místo plnění**“). Přípravné a programovací práce v rámci Plnění je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny za Plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele.
- 3.2 Plnění může být poskytnuto i vzdáleným přístupem, pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje provést Převzetí IS Paveza od Objednatele ve lhůtě 2 týdnů ode dne účinnosti Smlouvy. Objednatel se zavazuje zajistit za účelem Převzetí IS Paveza součinnost.

- 3.4 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Provozní podporu, v rozsahu stanoveném Smlouvou, tj. v případě SW maintenance počínaje dnem podpisu protokolu stvrzujícího provedení Převzetí IS Paveza bez výhrad do konce doby trvání účinnosti Smlouvy a v případě činností Provozní podpory na požadavek vždy dle aktuálních potřeb Objednatele počínaje dnem podpisu protokolu stvrzujícího provedení Převzetí IS Paveza bez výhrad do konce doby trvání účinnosti Smlouvy.
- 3.5 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Odbornou podporu vždy na základě samostatného požadavku Objednatele a následně uzavřených samostatných objednávek, tj. objednávek na Rozvojové činnosti nebo Konzultační činnosti (dále samostatně jen „**Objednávka**“ nebo společně jen „**Objednávky**“), a to v období počínaje dnem podpisu protokolu stvrzujícího provedení Převzetí IS Paveza bez výhrad po dobu trvání účinnosti Smlouvy.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ – PŘEVZATÍ IS PAVEZA A PROVOZNÍ PODPORA

- 4.1 Poskytovatel se se zavazuje provést Převzetí IS Paveza od Objednatele ve lhůtě dle čl. III odst. 3.3 Smlouvy. Výsledkem Převzetí IS Paveza bude podpis protokolu stvrzujícího Převzetí IS Paveza vč. seznámení se s Provozní dokumentací za účelem následného poskytování Služeb (dále jen „**Protokol o Převzetí IS Paveza**“). V případě, že bude mít některá ze Smluvních stran k Převzetí IS Paveza výhrady, zavazuje se uvést takové výhrady do Protokolu o Převzetí IS Paveza při jeho podpisu, přičemž druhá Smluvní strana se zavazuje uvedené výhrady odstranit způsobem a ve lhůtě dohodnutými v Protokolu o Převzetí IS Paveza. Po odstranění veškerých výhrad podepišou Smluvní strany nový Protokol o Převzetí IS Paveza bez výhrad. Vzor Protokolu o Převzetí Paveza je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že podpisem Protokolu o Převzetí IS Paveza nedochází k převodu vlastnických práv či postoupení majetkových oprávnění nebo udělení jiných licenčních oprávnění k IS Paveza z Objednatele na Poskytovatele, tj. IS Paveza je Poskytovateli předán pouze za účelem umožnění poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Provozní podporu v souladu s touto Smlouvou, přičemž cílem poskytování Provozní podpory je zajištění bezchybné provozuschopnosti IS Paveza a odstranění závad ve stanovených lhůtách.
- 4.3 Provozní podporu se Poskytovatel zavazuje poskytovat v Místě plnění, případně vzdáleným přístupem dle charakteru a povahy zásahu v rámci Provozní podpory.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje v rámci realizace Provozní podpory na požadavek vést výkaz Provozní podpory na požadavek, v rámci kterého prokazuje skutečně vynaložený čas na Provozní podporu na požadavek s přesností na 1/4 člověkohodiny, a to vždy s uvedením konkrétních vykonaných činností v rámci Provozní podpory na požadavek (dále jen „**Výkaz Provozní podpory na požadavek**“). Vzor Výkazu Provozní podpory na požadavek je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy.
- 4.5 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Provozní podpory na požadavek bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc účinnosti Smlouvy.

- 4.6 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Provozní podpory na požadavek provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran, přičemž akceptaci plnění Provozní podpory na požadavek na základě Výkazu Provozní podpory na požadavek, předloženého k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele.
- 4.7 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Výkaz Provozní podpory na požadavek za daný kalendářní měsíc, vždy do 4. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byla Provozní podpora na požadavek poskytována (v případě Výkazu Provozní podpory na požadavek vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- 4.8 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Výkaz Provozní podpory na požadavek neprodleně svým podpisem schválit (v případě Výkazu Provozní podpory na požadavek vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od doručení podepsaného Výkazu Provozní podpory na požadavek Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíše Smluvní strany nový Výkaz Provozní podpory na požadavek bez výhrad. V případě, že bude Výkaz Provozní podpory na požadavek vyhotoven v listinné podobě, bude vyhotoven ve 2 stejnopisech, přičemž jedna bude ponechána Objednateli.

V. ZPŮSOB PLNĚNÍ – ROZVOJOVÉ ČINNOSTI

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Rozvojové činnosti ve vyžádaném rozsahu a kvalitě. Rozvojové činnosti budou Poskytovatelem poskytovány na základě písemného požadavku, zasláného Objednatelem prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli (dále jen „**Požadavek**“). Požadavek musí obsahovat:
- 5.1.1 konkrétní označení a bližší specifikaci Rozvojových činností, které jsou objednávány;
 - 5.1.2 požadovaný termín dodání Rozvojových činností;
 - 5.1.3 Objednatelem předpokládaný rozsah Rozvojových činností, cenu za Rozvojové činnosti stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (zejména dle počtu objednaných člověkodnů).
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s Požadavkem zpracovat nabídku na poskytnutí Rozvojových činností dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**Nabídka**“) a ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Požadavku odeslat Nabídku prostřednictvím e-mailu Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Poskytovatel se zavazuje, že

Nabídka bude reflektovat Požadavkem požadovaný rozsah Rozvojových činností. Pokud Poskytovatel ve stejné lhůtě uvedené ve větě první tohoto odstavce, sdělí Objednateli vady ve vymezení Požadavku bránící Poskytovateli Nabídku vypracovat, Objednatel je oprávněn Poskytovatelem specifikované vady Požadavku odstranit a Požadavek opětovně předložit. Neodstraní-li Objednatel vady v Požadavku, Poskytovatel opětovně bez zbytečného odkladu vyzve Objednatele k odstranění těchto vad. Pakliže Objednatel na Požadavku v původní podobě trvá a Požadavek je v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy, je Poskytovatel povinen tento Požadavek přijmout do 3 dnů od oznámení této skutečnosti Objednatelem a doručit Objednateli Nabídku.

- 5.3 Objednatel se zavazuje ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení Nabídky posoudit soulad Nabídky s Požadavkem a ve stejné lhůtě Nabídku buď akceptovat formou objednávky, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy, podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli, případně ve stejné lhůtě požádat o změnu nebo upřesnění Nabídky nebo Nabídku odmítnout. Poskytovatel se zavazuje doručenou objednávku podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailu ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení objednávky zpět Objednateli. Okamžikem doručení podepsané objednávky Objednateli dochází k uzavření závazné objednávky (dále jen „**Objednávka Rozvojových činností**“). Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že účinnost dané Objednávky Rozvojových činností nastane nejdříve zveřejněním Objednávky Rozvojových činností v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv
- 5.4 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Nabídky, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 5.3 této Smlouvy.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Rozvojové činnosti v souladu s Objednávkou Rozvojových činností, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objednávce Rozvojových činností.
- 5.6 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Rozvojových činností bude probíhat vždy za každé jednotlivé plnění, resp. za každou jednotlivou Objednávku Rozvojových činností následujícím způsobem:
- 5.6.1 hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Rozvojových činností provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran;
- 5.6.2 akceptaci plnění Rozvojových činností na základě příslušné Objednávky bude provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě příslušného akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“);

- 5.6.3 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Akceptační protokol vždy do 4. pracovního dne ode dne ukončení poskytování Rozvojových činností v termínu dle Objednávky Rozvojových činností (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickými podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že Akceptační protokol bude vyhotoven v listinné podobě, zavazuje se jej Poskytovatel vyhotovit ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení zůstane Objednateli;
- 5.6.4 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu poskytnuté Rozvojové činnosti převzít a schválit Akceptační protokol svým podpisem (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickými podpisem Oprávněné osoby Objednatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), příp. uvést v Akceptačním protokolu výhrady k poskytnutým Rozvojovým činnostem. Poskytovatel se zavazuje odstranit případné výhrady ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výhrad, nedohodnou-li Smluvní strany písemně jinak. Po odstranění veškerých výhrad sepíšíou Smluvní strany nový Akceptační protokol bez výhrad způsobem dle pododst. 5.6.3 a 5.6.4 Smlouvy. Akceptační protokol, příp. kopie Akceptačního protokolu (v případě, že bude Akceptační protokol vyhotoven v listinné podobě) bez výhrad bude vždy přílohou příslušné faktury za poskytnutí Rozvojových činností.

VI. ZPŮSOB PLNĚNÍ – KONZULTAČNÍ ČINNOSTI

- 6.1 Realizace Konzultačních činností bude probíhat na základě jednotlivých objednávek Konzultačních činností uzavíraných vždy do vyčerpání objednaného počtu člověkohodin uvedeného v Objednávce nebo do termínu stanoveného v Objednávce, podle toho, která ze skutečností nastane dříve (dále jen „**Objednávka Konzultačních činností**“). Přičemž účinnost Objednávky Konzultačních činností nastane nejdříve zveřejněním Objednávky Konzultačních činností v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Objednávky Konzultačních činností budou uzavírány a na základě písemné objednávky Objednatele na poskytnutí Konzultačních činností, zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, která je návrhem na uzavření Objednávky Konzultačních činností (dále jen „**Návrh Objednávky Konzultačních činností**“) a písemným potvrzením přijetí Návrhu Objednávky Konzultačních činností, tj. podpisem Návrhu Objednávky Konzultačních činností ze strany Poskytovatele a jeho doručení prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (dále jen „**Potvrzení Návrhu Objednávky Konzultačních činností**“), přičemž vzor Objednávky Konzultačních činností je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy. Návrh Objednávky Konzultačních činností musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- 6.1.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - 6.1.2 podrobnou specifikaci požadovaných Konzultačních činností, zejm. uvedení požadovaných oblastí, pro které mají být Konzultační činnosti poskytovány;
 - 6.1.3 požadovaný termín provedení Konzultačních činností, resp. doby trvání Objednávky a Místo plnění;
 - 6.1.4 rozsah Konzultačních, tj. uvedení počtu objednaných člověkohodin;
 - 6.1.5 maximální cenu za Konzultační činnosti stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (dle počtu objednaných člověkohodin, přičemž nejmenší objednatelná jednotka činí 1/4 člověkohodiny);
 - 6.1.6 příp. další volitelné parametry v souladu se Smlouvou;
 - 6.1.7 podpis Objednatele.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje provést Potvrzení Návrhu Objednávky Konzultačních činností ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu Objednávky Konzultačních činností, nedohodnou-li se Smluvní strany prokazatelně písemně jinak, popř. ve stejné lhůtě požádat Objednatele o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí dle odst. 6.1 tohoto článku. Potvrzením Návrhu Objednávky Konzultačních činností Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Objednávky Konzultačních činností, a že nepožaduje doplnění či upřesnění chybějících náležitostí a jako takový jej akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí, staví se lhůta pro Potvrzení Návrhu Objednávky Konzultačních činností do okamžiku zaslání řádně doplněného nového Návrhu Objednávky Konzultačních činností. Poskytovatel není oprávněn Návrh Objednávky Konzultačních činností jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Objednávky Konzultačních činností potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto odstavce. Potvrzení Návrhu Objednávky Konzultačních činností s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Objednávky Konzultačních činností ve smyslu odst. 6.1 tohoto článku, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 6.3 Při plnění Objednávek Konzultačních činností je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou a s danou Objednávkou Konzultačních činností. Na základě uzavřené Objednávky Konzultačních činností se Poskytovatel zavazuje poskytovat požadované Konzultační činnosti.
- 6.4 Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem Objednávky Konzultačních činností podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Smlouvy, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Konzultační činnosti v souladu s Objednávkou Konzultačních činností, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objedávce Konzultačních činností.

- 6.6 Poskytovatel se zavazuje v rámci realizace Konzultačních činností dle každé Objednávky Konzultačních činností vést výkaz Konzultačních činností, v rámci kterého prokazuje skutečně vynaložený čas na Konzultační činnosti s přesností na 1/4 člověkohodiny, a to vždy s uvedením konkrétních vykonaných činností v rámci Konzultací (dále jen „**Výkaz Konzultačních činností**“). Vzor Výkazu Konzultačních činností je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy.
- 6.7 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Konzultačních činností bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc účinnosti předmětné Objednávky Konzultačních činností, v kterém byly Konzultační činnosti poskytovány.
- 6.8 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Konzultačních činností provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran, přičemž akceptaci plnění Konzultačních činností na základě Výkazu Konzultačních činností předloženého k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele.
- 6.9 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Výkaz Konzultačních činností za daný kalendářní měsíc, vždy do 4. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byly Konzultační činnosti poskytovány (v případě Výkazu Konzultačních činností vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- 6.10 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Výkaz Konzultačních činností neprodleně svým podpisem schválit (v případě Výkazu Konzultačních činností vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od doručení podepsaného Výkazu Konzultačních činností Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepiší Smluvní strany nový Výkaz Konzultací bez výhrad. V případě, že bude Výkaz Konzultačních činností vyhotoven v listinné podobě, bude vyhotoven ve 2 stejnopisech, přičemž jeden bude ponechán Objednateli.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Cena za poskytování Provozní podpory v rozsahu SW maintenance činí **[DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace]** za jeden rok poskytování Provozní podpory v rozsahu SW maintenance. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy nebude SW maintenance poskytována po celý rok, se cena za SW maintenance poměrně krátí, a to s přesností na celé dny trvání poskytování SW maintenance. Poskytovatel podpisem této Smlouvy výslovně souhlasí s tím, že cena za Převzetí IS Paveza je zahrnuta v ceně za SW maintenance.

- 7.2 Cena za poskytování Provozní podpory v rozsahu Provozní podpory na požadavek je stanovena jako součin prokazatelně vynaložených člověkohodin na poskytování Provozní podpory na požadavek v předmětném kalendářním měsíci účinnosti Smlouvy a jednotkové ceny za člověkohodinu, která činí **[DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace]** bez DPH. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé doby poskytnuté na Provozní podporu na požadavek v rámci příslušného kalendářního měsíce se sčítají dle vykázaného a Objednatelem schváleného času stráveného na poskytování Provozní podpory na požadavek, přičemž Poskytovatelem může být účtován čas s přesností se zaokrouhlením na 1/4 člověkohodiny.
- 7.3 Cena za poskytování Rozvojových činností je stanovena jako součin rozsahu poskytnutých Rozvojových činností Poskytovatelem v rámci předmětné Objednávky Rozvojových činností vyjádřeného v člověkodnech a jednotkové ceny za člověkodenní, která činí **[DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace]** bez DPH. V případě neposkytování Rozvojových činností po celý člověkodenní se cena za Rozvojové činnosti podporu poměrně krátí s přesností na celé člověkohodiny.
- 7.4 Cena za poskytování Konzultačních činností je stanovena jako součin prokazatelně vynaložených člověkohodin na poskytování Konzultačních činností v předmětném kalendářním měsíci na základě dané Objednávky Konzultačních činností a jednotkové ceny za člověkohodinu, která činí **[DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace]** bez DPH. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé doby poskytnuté na Konzultační činnosti v rámci příslušného kalendářního měsíce se sčítají dle vykázaného a Objednatelem schváleného času stráveného na poskytování Konzultačních činností, přičemž Poskytovatelem může být účtován čas s přesností se zaokrouhlením na 1/4 člověkohodiny.
- 7.5 K cenám dle odst. 7.1 až 7.4 tohoto článku bude vždy připočítána DPH dle sazby daně ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.6 Smluvní strany se dále dohodly, že za dobu trvání Smlouvy nepřekročí rozsah poskytování Plnění společný finanční limit ve výši 8 300 000 Kč bez DPH.
- 7.7 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 7.8 Výše uvedené ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, která zahrnují veškeré náklady spojené s realizací Plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do Místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy apod.). Součástí cen plnění jsou i služby a dodávky, které ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků.

- 7.9 Cena za Provozní podporu v rozsahu SW maintenance bude hrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem, a to vždy na rok poskytování SW maintenance dopředu (datem zdanitelného plnění na faktuře bude vždy první den příslušného období, za které je vystavena příslušná faktura). Poskytovatel je oprávněn vystavit první fakturu na cenu za SW maintenance nejdříve první den po prokazatelném započítání s poskytováním SW maintenance (tj. po podpisu Protokolu o Převzetí IS Paveza bez výhrad) a každou následující fakturu vždy nejdříve první den následující po uplynutí předcházejícího roku poskytování SW maintenance.
- 7.10 Cena za Provozní podporu na požadavek bude hrazena měsíčně, a to na základě Výkazu Provozní podpory na požadavek podepsaného Objednatelem bez výhrad. Kopie Výkazu Provozní podpory na požadavek bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za Provozní podporu na požadavek nejdříve den následující po dni podpisu Výkazu Provozní podpory na požadavek Objednatelem bez výhrad.
- 7.11 Cena za Rozvojové činnosti bude Poskytovateli hrazena vždy po akceptaci poskytnutých Rozvojových činností dle příslušné Objednávky Rozvojových činností, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad.
- 7.12 Cena za Konzultační činnosti bude hrazena měsíčně, a to na základě Výkazu Konzultačních činností podepsaného Objednatelem bez výhrad. Kopie Výkazu Konzultačních činností bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za Konzultační činnosti nejdříve den následující po dni podpisu Výkazu Konzultačních činností Objednatelem bez výhrad, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Výkazu Konzultačních činností bez výhrad.
- 7.13 Poskytovatel doručí fakturu vždy elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 7.14 Faktura musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
- 7.14.1 přesnou specifikaci Plnění, za které je fakturováno;
 - 7.14.2 číslo Smlouvy, popř. číslo příslušné Objednávky;
 - 7.14.3 specifikaci měsíce, za který se fakturuje, v případě, že se jedná o cenu za Provozní podporu na požadavek nebo o cenu za Konzultační činnosti, popř. roku v případě SW maintenance;
 - 7.14.4 rozpis jednotlivých položek (v případě, že se jedná o cenu za Provozní podporu na požadavek nebo cenu za Konzultační činnosti uvedení člověkohodin, za které je fakturováno a v případě, že se jedná o cenu za Rozvojové činnosti rovněž uvedení člověkodů, za které je fakturováno);
 - 7.14.5 cenu za Provozní podporu (tj. SW maintenance nebo Provozní podporu na požadavek) nebo cenu za Rozvojové činnosti nebo cenu za Konzultační činnosti;
 - 7.14.6 úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy.

- 7.15 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury Objednateli.
- 7.16 Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude obsahovat stanovené přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené požadované údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů, aniž by došlo k prodlení s její úhradou. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 7.17 Veškeré platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje dle této Smlouvy budou uvedeny v této měně. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání finanční částky na účet příjemce.
- 7.18 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
- 7.19 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Plnění.
- 7.20 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele, a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 7.21 Nad rámec výše uvedeného se Poskytovatel rovněž zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, prostřednictvím kterých poskytuje Plnění, resp. jeho část dle této Smlouvy. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za Plnění, resp. jeho část, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní Plnění, resp. jeho část.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje:
- 8.1.1 poskytovat Plnění řádně a včas bez faktických a právních vad;
 - 8.1.2 postupovat při realizaci Plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s Plněním, které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
 - 8.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Plnění dle Smlouvy;

- 8.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy;
- 8.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- 8.1.6 dodržovat provozní řád v Místech plnění a provádět činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele;
- 8.1.7 provést řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Plnění dle této Smlouvy prostřednictvím Poskytovatele (dále jen „**Pracovníci Poskytovatele**“) se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Plnění a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Poskytovatele;
- 8.1.8 že Pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Objednatele;
- 8.1.9 nakládat se všemi věcmi, dokumenty a dalšími písemnostmi, které mu byly Objednatelem svěřeny za účelem plnění této Smlouvy, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením, a zneužitím. Objednatel zůstává vlastníkem takových podkladů poskytnutých Poskytovateli za účelem plnění této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s podklady nakládat pouze v souladu s podmínkami této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn k jinému nakládání a užití podkladů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely plnění Smlouvy, a to nejpozději do 5 dnů od ukončení této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;
- 8.1.10 nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, popř. nedoplňovat dalšího poddodavatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty, popř. doplněním dalšího poddodavatele (prostřednictvím, kterého bude prokazovat kvalifikaci) je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně poddodavatele, popř. doplnění dalšího poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.4 Zadávací dokumentace.;
- 8.1.11 poskytnout Plnění dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí;

- 8.1.12 poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- 8.1.13 Poskytovatel je povinen nejméně 2 (dva) pracovní dny před započítáním s poskytováním Plnění předat Objednateli seznam Pracovníků Poskytovatele, kteří budou vstupovat do Místa plnění a budou seznámeni s prostorem Místa plnění, do kterého budou moci vstupovat, přičemž vstupovat do Místa plnění jsou oprávněny pouze osoby schválené Objednatelem. V případě změny osob, které budou vstupovat do Místa plnění, je Poskytovatel povinen postupovat obdobně. Poskytovatel je povinen zajistit, aby do Místa plnění nevstupovaly osoby, které nebyly zapsány na výše uvedeném seznamu;
- 8.1.14 Poskytovatel se zavazuje, že Pracovníci Poskytovatele budou po celou dobu účinnosti Smlouvy splňovat podmínku bezúhonnosti, přičemž se za bezúhonnou osobu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s předmětem Smlouvy. Na vyžádání Objednatele je Poskytovatel povinen bezodkladně tuto skutečnost Objednateli prokázat.
- 8.1.15 Objednatel dohodne s Poskytovatelem rozsah oprávnění Poskytovatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektů, ve kterých se nachází Místo plnění. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli doprovod Oprávněné osoby Objednatele.
- 8.1.16 u vstupu do objektu Objednatele, ve kterém se nachází Místo plnění zajistit vyčkání Pracovníků Poskytovatele na doprovod Oprávněné osoby Objednatele. Bez přítomnosti Oprávněné osoby Objednatele nejsou Pracovníci Poskytovatele oprávněni pohybovat se po objektu Objednatele, ve kterém se nachází Místo plnění.
- 8.1.17 dodržovat veškeré obecně platné předpisy BOZP a PO, dále vnitřní předpisy Objednatele, se kterými bude Objednatelem prokazatelně seznámen.
- 8.2 Objednatel se zavazuje:
- 8.2.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému Plnění;
- 8.2.2 zabezpečit pro Pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy;
- 8.2.3 před vstupem Poskytovatele na Místo plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Plnění;
- 8.2.4 poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné realizování Plnění, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Plnění s odbornou péčí, oprávněna požadovat;
- 8.2.5 zaplatit za řádně a včas poskytnutou část Plnění cenu dle této Smlouvy.

- 8.3 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění Smlouvy, tj. zda Poskytovatel plní řádně a včas.
- 8.4 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, tj. nevzniká mu právo ve smyslu § 1765 odst. 1 Občanského zákoníku.

IX. REALIZAČNÍ TÝM

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, který se skládá z osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních předpokladů (dále jen „**Realizační tým**“). Realizační tým je složen ze specializovaných a kvalifikovaných osob splňujících minimální požadavky na složení Realizačního týmu uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy. Jmenné složení Realizačního týmu vč. uvedení rolí je uvedeno v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby část Plnění vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vždy prováděna takovými členy Realizačního týmu, kteří takovou kvalifikaci či specializaci mají.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým či měnit členy Realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Smlouvou, avšak Objednatel si vyhrazuje možnost souhlas odepřít v případě, kdy by navrhovaný člen Realizačního týmu splňoval kritéria uvedená v části 5.4.1 zadávací dokumentace na horší úrovni než vyměňovaný člen Realizačního týmu. V případě nově doplňovaného člena Realizačního týmu, tj. nikoliv v případě výměny, musí nově doplňovaný člen Realizačního týmu splňovat kritéria uvedená v části 5.4.1 zadávací dokumentace pro danou roli minimálně v rozsahu jako stávající člen Realizačního týmu zastávající danou roli. Počet členů Realizačního týmu však nikdy nesmí být nižší, než počet uvedený v odst. 9.1 tohoto článku, a to vždy při zachování minimálního počtu jednotlivých rolí členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy, přičemž jedna fyzická osoba smí plnit více rolí.
- 9.4 Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o změnu člena Realizačního týmu a Poskytovatel má v takovém případě povinnost mu vyhovět.
- 9.5 Pro případ jakékoliv změny těchto členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli, resp. v případě odst. 9.4 tohoto článku doručením písemného souhlasu Poskytovatele Objednateli
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Realizačního týmu. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Poskytovatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Poskytovatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.

X. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY A PRÁVO UŽITÍ

- 10.1 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s Plněním přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, o takovémto předání musí být sepsán písemný záznam podepsaný Oprávněnými osobami Smluvních stran. Do nabytí vlastnického práva uděluje Poskytovatel Objednateli právo tyto věci užívat v rozsahu a způsobem, který vyplývá z účelu této Smlouvy.
- 10.2 S ohledem na to, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“) (to vše dále jen „**Autorské dílo**“), je k těmto součástem Plnění ze strany Poskytovatele udělena licence za podmínek sjednaných tímto článkem.
- 10.3 Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí nevýhradní a časově neomezené licence k Autorskému dílu vzniklému na základě plnění podle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Autorskému dílu užívat toto Autorské dílo v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné s ohledem na účel této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je s ohledem na účel této Smlouvy oprávněn užívat Autorské dílo v neomezeném územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovémuto Autorskému dílu. Součástí licence není oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla tvořícího součást plnění dle této Smlouvy a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel není oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla a je oprávněn svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití Autorského díla v souladu s účelem, pro který byl Software vytvořen a se souhlasem Poskytovatele. Licence k Autorskému dílu je poskytována jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.
- 10.4 V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém kódu, jakož i ke koncepčním přípravným materiálům a k dokumentaci k počítačovému programu. Předchozí věta tohoto odstavce se vztahuje i na případné další verze Software nebo jiných informačních systémů upravených na základě této Smlouvy.
- 10.5 Poskytovatel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k Autorským dílům dle odst. 10.3 a 11.4 této Smlouvy, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem akceptace součásti Plnění, které příslušné Autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn Autorské dílo užívat v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti Plnění.
- 10.6 Udělení licence a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.

- 10.7 Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Poskytovatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Poskytovatel za účelem získání oprávnění k výkonu majetkových práv Objednatelem bude poskytovat veškerou součinnost, zejména zajistí souhlas autora či spoluautora díla s výše uvedeným postupem. Cena za Plnění dle této Smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 10.8 Bude-li Autorské dílo vytvořeno činností Poskytovatele, Smluvní strany činí nesporným, že takovéto Autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
- 10.9 Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Poskytovatelem Objednateli.
- 10.10 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence či za převedení oprávnění k výkonu majetkových práv k Autorskému dílu je zahrnuta v ceně za Plnění, při jehož dodání došlo k vytvoření autorského díla.
- 10.11 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení předmětného práva.
- 10.12 Poskytovatel prohlašuje, že Plnění bude bez právních vad, zejména nebude zatíženo žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Plnění. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 10.13 Je-li součástí Plnění tzv. open source software, u kterého Poskytovatel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle odst. 10.3 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit a současně je povinen zajistit, že právo Objednatele takový open source software užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části Plnění dle Smlouvy, které jsou počítačovým programem, povinností jejich zveřejnění jakékoliv třetí straně.
- 10.14 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s prováděním Plnění dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.

XI. NÁHRADA ÚJMY

- 11.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 11.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 11.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Plnění nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 11.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na náhradu újmy, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 10 000 000 Kč. Ustanovení § 2898 OZ není tímto ujednáním dotčeno, tj. uvedené omezení se neuplatní u újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně či hrubou nedbalostí.
- 11.5 Za újmu se přitom s ohledem na odst. 11.3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Újmou vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou újmou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 11.6 Újmu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 11.7 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.
- 11.8 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu (újmu) způsobenou jeho činností v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění minimálně 10 000 000 Kč. Na požádání je Poskytovatel povinen Objednateli takovou aktuálně platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy bezodkladně předložit.

XII. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 12.1 Poskytovatel poskytuje ve smyslu § 2619 Občanského zákoníku záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Odborné podpory dle příslušné Objednávky budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu, odpovídající sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatelem v příslušné Objednávce a budou bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění Odborné podpory včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Odborné podpory. Záruční doba počíná běžet dne podpisu příslušného Akceptačního protokolu, popř. Výkazu Konzultačních činností bez výhrad dle Smlouvy podepsaného oběma Smluvními stranami a skončí uplynutím 24 měsíců od tohoto okamžiku.
- 12.2 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu výstupů z plnění Odborné podpory, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinnosti. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat výstupy z Odborné podpory, za které odpovídá Poskytovatel. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 12.3 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí výstupů Odborné podpory není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 12.4 Poskytovatel je odpovědný za to, že Provozní podporu poskytne v souladu se Smlouvou, a že po dobu trvání Smlouvy bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 12.5 Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady Plnění řádně odstraní, případně nahradí službami bezvadnými v souladu se Smlouvou.
- 12.6 Jakékoliv vady Odborné podpory, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady v rámci poskytované Provozní podpory dle Smlouvy, a to způsobem ve Smlouvě uvedeným.
- 12.7 Pokud k jakékoliv části Plnění dle této Smlouvy není poskytována Provozní podpora, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Poskytovatel povinen jakoukoliv záruční vadu takové části Plnění dle Smlouvy odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení vady Objednatelem Poskytovateli.
- 12.8 Ustanovením tohoto článku nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

XIII. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 13.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 13.1.1 veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. XVII odst. 17.6);
 - 13.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - 13.1.3 veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako neveřejné.
- 13.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 13.1 tohoto článku se nevztahuje na informace:
- 13.2.1 které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - 13.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - 13.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - 13.2.4 u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - 13.2.5 které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 13.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 13.1 tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele nebo plnění této Smlouvy.
- 13.4 Poskytovatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu Objednatele.
- 13.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Smlouvou.
- 13.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy trvá i po naplnění této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy, a to po dobu 5 let ode dne ukončení účinnosti Smlouvy.
- 13.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

- 13.8 Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů pracovníků Objednatele a případně rovněž dodavatelů Objednatele – podnikajících fyzických osob, které poskytují Objednateli v rámci pracovněprávních a obchodních vztahů (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (pro účely odst. 13.8 a 13.9 Smlouvy dále jen „**Správce**“) a Poskytovatel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely odst. 13.8 a 13.9 Smlouvy dále jen „**Zpracovatel**“), přičemž Zpracovatel a Správce se zavazují za účelem plnění Smlouvy uzavřít samostatnou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů reflektující povinnosti dle Obecného nařízení, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jakožto prováděcího předpisu k Obecnému nařízení a příslušných právních předpisů.
- 13.9 Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy, je vždy zahrnuta v ceně za danou část Plnění, které se zpracování Osobních údajů týká, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
- 13.10 Případné části Smlouvy představující obchodní tajemství či jiné údaje chráněné dle zvláštních předpisů budou před jejich uveřejněním zajištěny proti přečtení (začerněním apod.).

XIV. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 14.1 Poskytovatel se zavazuje dodržovat relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
- 14.2 Poskytovatel je na vyžádání Objednatele povinen umožnit Objednateli auditovat a provádět analýzu rizik vnitřních procesů Poskytovatele souvisejících s plněním této Smlouvy Poskytovatel je povinen při těchto auditech a analýzách spolupracovat a poskytovat součinnost v míře umožňující provedení řádného auditu a analýzy rizik.

XV. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 15.1 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou v čl. III odst. 3.3, a/nebo čl. V odst. 5.2 a/nebo odst. 5.3 a/nebo odst. 5.5 (ve smyslu nedodržení termínu stanoveného v Objednávce), a/nebo čl. VI odst. 6.2 a/nebo odst. 6.5 (ve smyslu nedodržení termínu stanoveného v Objednávce), a/nebo čl. XII odst. 12.7 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 15.2 V případě porušení SLA ze strany Poskytovatele stanovené v čl. II odst. 2.6 pododst. 2.6.1 Smlouvy, tj. v případě prodlení Poskytovatele s některou ze lhůt stanovených jako „Reakční doba“ má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč pro typ Technického požadavku „A - nefunkčnost systému“ a pro typ Technického požadavku „B - omezená funkcionality celé části systému“, a to za každou započatou hodinu prodlení v rámci každého jednotlivého incidentu a pro typ Technického požadavku „C - drobné omezení systému či jeho části“ a typ Technického požadavku „D - požadavky na novou funkcionality“ má pak Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení v rámci každého jednotlivého incidentu.
- 15.3 V případě porušení některé z povinností stanovené čl. VII odst. 8.1 pododst. 8.1.9, a/nebo čl. XII odst. 12.6 Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 15.4 V případě porušení některé z povinností v čl. II odst. 2.17, a/nebo čl. VII odst. 7.20, a/nebo čl. VIII odst. 8.1 pododst. 8.1.10, a/nebo čl. IX, a/nebo čl. X, a/nebo čl. XI odst. 11.8, a/nebo čl. XIV a/nebo čl. XVII odst. 17.10 Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 15.5 V případě porušení některé z povinností v čl. I odst. 1.2 pododst. 1.2.10 a/nebo pododst. 1.2.11 a/nebo pododst. 1.2.12 Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 15.6 Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 15.7 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností dle čl. XIII této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.
- 15.8 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodlení.
- 15.9 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.

- 15.10 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec, Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou odpovídající 5 000 000 Kč.
- 15.11 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 15.12 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou

XVI. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 16.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“) do uplynutí 48 měsíců od okamžiku podpisu Protokolu o Převzetí IS Paveza oběma Smluvními stranami bez výhrad, tj. od okamžiku protokolárního Převzetí IS Paveza.
- 16.2 Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran.
- 16.3 Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, avšak vždy pouze ke konci ročního období poskytování SW maintenance, a to výpovědí podanou alespoň 6 měsíců předem.
- 16.4 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku.
- 16.5 Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
- 16.5.1 Poskytovatelem opakovaně (tj. nejméně dvakrát) v průběhu jednoho kalendářního měsíce poskytnuté vadné plnění, které může reálně způsobit výpadek některého Software nebo jiného celého informačního systému v prostředí Objednatele či jeho podstatné části;
 - 16.5.2 Poskytovatelem opakovaně (tj. nejméně dvakrát) v průběhu jednoho kalendářního měsíce poskytnuté vadné plnění, které způsobí výpadek některého Software nebo jiného informačního systému v prostředí Objednatele či jeho podstatné části;
 - 16.5.3 prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než 30 kalendářních dnů;
 - 16.5.4 opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - 16.5.5 jakékoliv jiné porušení povinnosti Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná;

- 16.5.6 skutečnost, že Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání dle čl. I odst. 1.2.9 Smlouvy, a k němuž došlo při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ním;
- 16.5.7 prohlášení Poskytovatele dle čl. I odst. 1.2 pododst. 1.2.11 Smlouvy o neexistenci významného vztahu k Ruské federaci se ukáže jako nepravdivé;
- 16.5.8 prohlášení Poskytovatele dle čl. I odst. 1.2 pododst. 1.2.12 Smlouvy se ukáže jako nepravdivé.
- 16.6 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 16.7 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
- 16.7.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
- 16.7.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- 16.7.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
- 16.7.4 dojde ke střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se zde rozumí skutečnost, že Poskytovatel je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- 16.7.5 dojde k významné změně kontroly nad Poskytovatelem, přičemž kontrolou se zde rozumí vliv, ovládání či řízení dle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „**ZOK**“), či ekvivalentní postavení.
- 16.8 Nastane-li některý z případů uvedených v předcházejícím odstavci, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele, a to písemně do 2 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou z uvedených skutečností se jedná, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
- 16.9 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo od jeho doručení do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.

- 16.10 Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 16.11 Objednatel může od Smlouvy odstoupit také ohledně celého plnění. V takovém případě se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku (tj. ex tunc) a Smluvní strany jsou povinny si vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od této Smlouvy Poskytovateli.
- 16.12 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že platnost nebo účinnost Smlouvy není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti Objednávek a zároveň platnost a účinnost Objednávek uzavřených do konce účinnosti Smlouvy není nijak závislá na platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 16.13 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Poskytovatel postupem stanoveným pro plnění Rozvojových činností, tj. na základě požadavku Objednatele, povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, s výjimkou případu, že by novým poskytovatelem Plnění byl stávající Poskytovatel dle této Smlouvy, aby Objednateli nevznikla újma (škoda) související s přechodem poskytování Plnění dle této Smlouvy na nového poskytovatele Plnění. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem nebo Objednatelem určenou třetí osobou. Součinnost bude spočívat především ve vykonání plánu předání (dále jen „**Exit plán**“). Činnosti vedoucí k řádnému vykonání Exit plánu proběhnou dle následujících pravidel a v následujícím rozsahu:
- 16.13.1 3 měsíce před účinností ukončení Smlouvy vznikne společná pracovní skupina Poskyvatele a Objednatele, zahrnující zástupce obou stran z oblasti technické, ekonomické i právní;
- 16.13.2 pracovní skupina vytvoří Exit plán, který bude nejpozději 2 měsíce před termínem ukončení Smlouvy schválen oběma Smluvními stranami;
- 16.13.3 neschválení Exit plánu v uvedeném termínu bude řešeno do 5 pracovních dnů na jednání Oprávněných osob Objednatele i Poskyvatele;
- 16.13.4 Exit plán musí obsahovat činnosti provozního, dokumentačního a školicího charakteru, včetně předávání znalostí a podpory migrace, související s předmětem a rozsahem Plnění dle Smlouvy;
- 16.13.5 v období 2 měsíců před ukončením Smlouvy budou oběma Smluvními stranami vykonávány činnosti obsažené v Exit plánu.

- 16.14 Výše uvedené termíny v odst. 16.13 neplatí v případě, pokud termín ukončení Smlouvy není znám alespoň 3 měsíce dopředu, pak bude tato součinnost poskytována v termínech určených Objednatelem; její poskytování bude ukončeno nejpozději do konce třetího měsíce od ukončení Smlouvy.
- 16.15 Cena za Exit plán t bude Objednatelem vypočtena na základě ceny za Rozvojové činnosti, kdy bude předem Objednatelem stanoven maximální počet člověkodní za provedení činností souvisejících s Exit plánem.
- 16.16 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti a dalších povinností v čl. XIII, práva vyplývající z čl. X a čl. XIV Smlouvy, ani další ujednání, z jejichž povahy vyplývá, že mají zavazovat Smluvní strany i po zániku účinnosti této Smlouvy.

XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě ve Smlouvě stanoveno jinak:
- 17.1.1 Objednatel:
Název: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele
Datová schránka: ag5uunk
- 17.1.2 Poskytovatel
Název: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Adresa: [DOPLNÍ DODAVATEL]
K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele
Datová schránka: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- 17.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li ve Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak.

- 17.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“), přičemž mezi Oprávněnými osobami Smluvních stran jsou vždy příslušní Vedoucí Týmu provozu. Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn nebo zrušení Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů a s výjimkou činností svěřených dle této Smlouvy odlišným osobám, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:
- 17.3.1 Oprávněnou osobou Objednatele je:
Jméno: Mgr. Jakub Richter
E-mail: jakub.richter@spcss.cz
Telefon: +420 736 767 452
- 17.3.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele je:
Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- 17.4 Ke změně nebo ukončení Smlouvy a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 17.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 17.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické formě zveřejněna v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu, a příp. veškeré Objednávky, v souladu se Zákonem o registru smluv uveřejní v registru smluv.
- 17.7 Tato Smlouva se řídí Občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že tato Smlouva a Objednávky se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo.

- 17.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy, nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 17.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 17.10 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 17.11 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině, ledaže Smlouva v konkrétním případě stanoví jinak.
- 17.12 Smluvní strany se se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti Smlouvy) budou řešit především dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o dohodě, bude předmětný spor rozhodován s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky, přičemž rozhodným právem je právo české.
- 17.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci § 557 Občanského zákoníku.
- 17.14 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se Plnění vč. Opatření, a že žádné z ustanovení tam uvedených nepovažuje za takové, které by nemohl rozumně předpokládat.
- 17.15 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.16 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 17.17 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- 17.17.1 že se nepodílí a ani v minulosti nepodílela na páčání trestné činnosti v jakékoli formě ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „ZTOPO“);
- 17.17.2 že zavedla potřebná opatření, aby nedošlo ke spáchání trestného činu v jakékoli formě, který by jí mohl být přičten podle ZTOPO;

- 17.17.3 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců, aby nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
- 17.17.4 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu;
- 17.17.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, např. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.
- 17.18 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že nebude tolerovat jednání, které by mohlo naplňovat skutkové podstaty korupčních trestných činů, zejména trestných činů přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 17.19 V této souvislosti se Smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle odst. 17.17 až 17.21 tohoto článku Smlouvy a mohlo by souviset s plněním této Smlouvy nebo s jejím uzavíráním.
- 17.20 Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy zásady, hodnoty a cíle druhé smluvní strany a zavazují se v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení umožňuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy
- 17.21 Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivosti, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.
- 17.22 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
 Příloha č. 1 – Seznam poddodavatelů
 Příloha č. 2 – Vzorů protokolů a formulářů
 Příloha č. 3 – Složení Realizačního týmu

Za Objednatele:

V Praze dne dle el. podpisu

Za Poskytovatele:

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

Mgr. Jakub Richter
 1. zástupce generálního ředitele
 Státní pokladna Centrum sdílených
 služeb, s. p.

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ
 DODAVATEL]
 [funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]
 [název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

[Zadavatel před podpisem Smlouvy převezme dodavatelem vyplněnou přílohu č. 10 ZD]

Seznam vzorů protokolů a formulářů obsažených v této příloze:

1. Protokol o Převzetí IS Paveza
2. Výkaz Provozní podpory na požadavek
3. Nabídka Rozvojových činností
4. Objednávka (Rozvojových činností, Konzultací)
5. Akceptační protokol
6. Výkaz Konzultačních činností

PROTOKOL O PŘEVZETÍ IS PAVEZA				
Smlouva číslo	[bude doplněno]			
Poskytovatel	[bude doplněno]			
Vypracoval	[bude doplněno]	Datum	[bude doplněno]	
Předmět akceptace				
hodnocení a akceptace Převzetí IS Paveza				
Připomínky				
připomínky k rozsahu a kvalitě Převzetí IS Paveza				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou			
<input type="checkbox"/>	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh akceptace				
Číslo:	Název přílohy			
1	[bude doplněno]			
2	[bude doplněno]			
3	[bude doplněno]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis		
[bude doplněno]	SPCSS	[elektronický podpis včetně data podpisu]		
[bude doplněno]	[Poskytovatel]	[elektronický podpis včetně data podpisu]		

VÝKAZ PROVOZNÍ PODPORY NA POŽADAVEK				
Období Provozní podpory na požadavek	[měsíc/rok – bude doplněno]			
Smlouva číslo	[bude doplněno]			
Poskytovatel	[bude doplněno]			
Vypracoval	[bude doplněno]	Datum	[bude doplněno]	
Popis Provozní podpory na požadavek			Počet člověkohodin	
[bude doplněno]			[bude doplněno]	
[bude doplněno]			[bude doplněno]	
Připomínky Objednatele				
Připomínky k Provozní podpoře na požadavek				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>		je akceptováno bez výhrad		
<input type="checkbox"/>		je akceptováno s výhradou		
<input type="checkbox"/>		není akceptováno		
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh Výkazu Provozní podpory na požadavek				
Č.	Název přílohy			
1	[bude doplněno]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení		Organizace	Datum a podpis	
[bude doplněno]		SPCSS	[elektronický podpis včetně data podpisu]	
[bude doplněno]		[Poskytovatel]	[elektronický podpis včetně data podpisu]	

NABÍDKA ROZVOJOVÝCH ČINNOSTÍ			
Číslo	[bude doplněno číslo Nabídky Rozvojových činností – XX/YYYY]		
Předmět	[bude doplněno – předmět Nabídky Rozvojových činností]		
Smlouva číslo	[bude doplněno]		
Poskytovatel	[bude doplněno]		
Vypracoval	[bude doplněno]	Datum	[bude doplněno]
Specifikace rozsahu služby Rozvojové činnosti			
Termín (datum a čas) poskytnutí služby Rozvojové činnosti			
[bude doplněno]			
Detailní popis poskytnutí služby Rozvojové činnosti			
[bude doplněno]			
Požadavek Poskytovatele na součinnost třetích stran			
[bude doplněno]			
Vyjádření k Požadavku			
[bude doplněno]			
Odhad pracnosti poskytované služby Rozvojové činnosti			
Popis	počet člověkodů	cena za 1 člověkod [Kč]	cena celkem bez DPH [Kč]
<i>popis jednotlivých aktivit včetně pracnosti</i>	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
* počet řádku bude přidán dle potřeby	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Celkem	[bude doplněno]	---	[bude doplněno]
Schvalovací doložka			
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis	
[bude doplněno]	SPCSS	[elektronický podpis včetně data podpisu]	
[bude doplněno]	[Poskytovatel]	[elektronický podpis včetně data podpisu]	

**Smlouva o poskytování provozní
 a odborné podpory
 Příloha č. 2 – Vzory protokolů
 a formulářů**
**Provozní podpora a rozvojové
 činnosti IS Paveza**
**[DOPLNĚNÍ
 ZADAVATEL]**
**OBJEDNÁVKA
 číslo OBJYYYYXXX**

 č. ř. **SPCSS-XXXX/YYY**

 vystavena dne **19.04.2021**

Objednatel		Poskytovatel			
Název	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.	Název			
Sídlo	Na Vápence 915/14 130 00 Praha 3 - Žižkov	Sídlo			
Zápis	OR vedený Městským soudem v Praze v oddílu A, vložce 76922				
Dot. schránka	aq5uunk				
IČO	03630919	IČO			
DIČ	CZ03630919	DIČ			
Bank. spojení	Česká spořitelna, a.s.				
Číslo účtu	6303942/0800				
IBAN	CZ12 0800 0000 0000 0630 3942				
Vystavil		Smlouva	Číslo uzavřené smlouvy		
Na základě					
Kontaktní os.		Kontaktní os.			
Telefon		Telefon			
E-mail		E-mail			
Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky:					
Označení	Název	Množství	MJ	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
Celkem					0,00 Kč
Poznámka					
Termín dodání/plnění					
Místo dodání					
Splatnost ceny	30 dní ode dne doručení řádného daňového dokladu Objednateli na epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky				
Za Objednatele	Za Poskytovatele				
Jméno, příjmení	Jméno, příjmení				
Datum, podpis	Podpis				
Upozorňujeme, že plnit Objednávku lze až po její řádné písemné akceptaci ze strany Poskytovatele s tím, že následně bude potvrzená objednávka Objednatелеm zveřejněna v Registru smluv v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.					

Schválil/a [Fiditel věcně příslušného útvaru]

Schválil/a [Fiditel odpovědný za čerpání finančních prostředků]

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL				
Předmět	[bude doplněno]			
Smlouva číslo	[bude doplněno]			
Poskytovatel	[bude doplněno]			
Vypracoval	[bude doplněno]	Datum	[bude doplněno]	
Předmět akceptace				
<i>Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně poskytované služby Rozvojové činnosti</i>				
Připomínky Objednatele				
<i>Připomínky k rozsahu a kvalitě poskytované služby Rozvojové činnosti</i>				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou			
<input type="checkbox"/>	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh akceptace				
Číslo	Název přílohy			
1	[bude doplněno]			
2	[bude doplněno]			
3	[bude doplněno]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis		
[bude doplněno]	SPCSS	[elektronický podpis včetně data podpisu]		
[bude doplněno]	[Poskytovatel]	[elektronický podpis včetně data podpisu]		

VÝKAZ KONZULTAČNÍCH ČINNOSTÍ				
Období Konzultačních činností	[měsíc/rok – bude doplněno]			
Smlouva číslo	[bude doplněno]			
Poskytovatel	[bude doplněno]			
Vypracoval	[bude doplněno]	Datum	[bude doplněno]	
Popis Konzultací		Osoba		Počet člověkohodin
[bude doplněno]		[jméno a příjmení osoby, která vedla Konzultační činnosti – bude doplněno]		[bude doplněno]
[bude doplněno]		[jméno a příjmení osoby, která vedla Konzultační činnosti – bude doplněno]		[bude doplněno]
Připomínky Objednatele				
Připomínky ke Konzultačním činnostem				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>		je akceptováno bez výhrad		
<input type="checkbox"/>		je akceptováno s výhradou		
<input type="checkbox"/>		není akceptováno		
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh Výkazu Konzultačních činností				
Č.	Název přílohy			
1	[bude doplněno]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení		Organizace	Datum a podpis	
[bude doplněno]		SPCSS	[elektronický podpis včetně data podpisu]	
[bude doplněno]		[Poskytovatel]	[elektronický podpis včetně data podpisu]	



**Smlouva o poskytování provozní
a odborné podpory
Příloha č. 3 – Složení Realizačního
týmu**

**Provozní podpora a rozvojové
činnosti IS Paveza**

[DOPLNÍ
ZADAVATEL]

Zadavatel před podpisem Smlouvy převezme dodavatelem vyplněnou přílohu č. 8 ZD

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

tímto ve věci Veřejné zakázky s názvem **Provozní a odborná podpora IS Paveza** prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

 [název dodavatele]
 [jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Čestné prohlášení o neexistenci zakazu zadat veřejnou zakázku

v souladu s čl. 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

tímto ve věci Veřejné zakázky s názvem **Provozní a odborná podpora IS Paveza** prohlašuje, že není:

- ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto prohlášení, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo písm. b) tohoto pododstavce, a to včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu ZZVZ, pokud představují více než 10 % hodnoty plnění výše uvedené Veřejné zakázky, nebo společně s nimi.

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

 [název dodavatele]
 [jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
 za dodavatele, včetně titulu opravňujícího
 k zastupování]

Krycí list nabídky

Dodavatel

Obchodní firma nebo název¹	[doplní dodavatel]
Sídlo/místo podnikání¹	[doplní dodavatel]
IČO¹	[doplní dodavatel]
DIČ¹	[doplní dodavatel]
Kód NUTS¹	[doplní dodavatel]
Dodavatel je malý či střední podnik dle doporučení Komise 2003/361/ES¹ <i>(dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku)</i>	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Telefon¹	[doplní dodavatel]
E-mail¹	[doplní dodavatel]
Internetová adresa (URL)¹	[doplní dodavatel]
ID datové schránky	[doplní dodavatel]
Spisová značka v obchodním rejstříku	[doplní dodavatel]
Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za dodavatele	[doplní dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
Kontaktní osoba	[doplní dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
Telefon kontaktní osoby	[doplní dodavatel]
E-mail kontaktní osoby	[doplní dodavatel]

Dodavatel uvádí, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele, je zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“.

V _____ [místo] dne _____ [DD.MM.RRRR]

 [název dodavatele]
 [jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

¹ Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci Veřejné zakázky s názvem **Provozní a odborná podpora IS Paveza** zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ.

prohlašuje, že je dodavatelem

- 1) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- 2) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 3¹⁾ který není v likvidaci²⁾, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku³⁾, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu⁴⁾ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V [místo] dne [DD.MM.RRRR]

 [název dodavatele]
 [jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

¹ Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona předkládá dodavatel v případě, že není zapsán v obchodním rejstříku.

² § 187 občanského zákoníku.

³ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Realizační tým

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce s názvem „**Provozní a odborná podpora IS Paveza**“ předkládá následující:

jmenný seznam členů Realizačního týmu

včetně níže uvedeného osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu Realizačního týmu jsou pravdivé.

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
1. Garant projektu	Má min. 10 let praxe v oblasti řízení vývojového týmu nebo týmu technické podpory.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe v oblasti řízení vývojového týmu nebo týmu technické podpory.	
<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]</p> <p>Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracovní poměr • Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr • Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL - specifikujte] 	<p>Účastnil se v roli garanta projektu minimálně 3 projektů souvisejících s implementací a/nebo rozvojem systémů pro řízení veřejných zakázek, přičemž finanční hodnota každého projektu činila nejméně 300 000 Kč bez DPH.</p> <p>Jeho odvedená práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 60 člověkodů (ČD) ¹.</p>	Referenční zakázka (projekt) 1	[DOPLNÍ DODAVATEL název projektu]
		Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
		Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů
		Referenční zakázka (projekt) 2	[DOPLNÍ DODAVATEL název projektu]
		Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]

¹ ČD = Člověkodenn znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne = 8 člověkohodin

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
		Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
		Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodnů
		Referenční zakázka (projekt) 3	[DOPLNÍ DODAVATEL název projektu]
		Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
		Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodnů
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
2. Projektový manažer	Má min. 7 let praxe v oblasti projektového řízení.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe v oblasti projektového řízení.	
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): <ul style="list-style-type: none"> • Pracovní poměr • Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr • Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL - specifikujte] 	Účastnil se v roli projektového manažera minimálně 2 projektů v oblasti implementace a/nebo rozvoje systémů pro řízení veřejných zakázek a/nebo oblasti související se zpracováním veřejných zakázek, přičemž finanční hodnota každého projektu činila nejméně 300 000 Kč bez DPH. Jeho odvedená práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 30 člověkodů.	Referenční zakázka (projekt) 1	[DOPLNÍ DODAVATEL název projektu]
		Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
		Finanční hodnota Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
		Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů
		Referenční zakázka (projekt) 2	[DOPLNÍ DODAVATEL název projektu]
		Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
		Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]		

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
		Finanční hodnota Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
		Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]	

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
3. Senior konzultant	Má min. 5 let praxe v oblasti implementace a rozvoje systémů pro řízení veřejných zakázek a/nebo v oblasti související se zpracováním veřejných zakázek.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe v oblasti implementace a rozvoje systémů pro řízení veřejných zakázek a/nebo v oblasti související se zpracováním veřejných zakázek.	
Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): <ul style="list-style-type: none"> Pracovní poměr Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL - specifikujte]	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]	

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
4. Architekt senior	Má min. 10 let praxe v oblasti implementace a rozvoje systémů pro řízení veřejných zakázek a/nebo v oblasti související se zpracováním veřejných zakázek.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe v oblasti implementace a rozvoje systémů pro řízení veřejných zakázek a/nebo v oblasti související se zpracováním veřejných zakázek.	

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracovní poměr • Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr • Jiná dohoda: <p>[DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]</p>	<p>Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce)</p>	<p>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]</p>

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR] _____

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Příloha č. 9 - Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky
VZ2022008 Provozní a odborná podpora IS Paveza

Ozn.	Název	Počet	Jednotková cena v Kč bez DPH (1 rok -Provozní podpora – SW maintenance 1 člověkohodina - Provozní podpora na požadavek 1 člověkohodina - Odborná podpora – Rozvojové činnosti 1 člověkohodina - Odborná podpora – Konzultační činnosti)	Celková cena v Kč bez DPH
1	Provozní podpora – SW maintenance	4 roky		0,00 Kč
2	Provozní podpora na požadavek	350 ČH		0,00 Kč
3	Odborná podpora – Rozvojové činnosti	500 ČD		0,00 Kč
4	Odborná podpora – Konzultační činnosti	200 ČH		0,00 Kč
Celková nabídková cena v Kč bez DPH				0,00 Kč

Čestné prohlášení

Dodavatel zvolí jednu z níže uvedených variant. Neplatnou variantu dodavatel odstraní.

[Varianta A: V případě, že dodavatel bude využívat v rámci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, vyplní v souladu se zadávací dokumentací seznam poddodavatelů, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.]

Seznam poddodavatelů

Pol.	Obchodní firma, sídlo a IČO poddodavatele	Specifikace plnění poskytovaného poddodavatelem
1.		
2.		
3.		
4.		
5. ¹⁾		

[Varianta B: V případě, že dodavatel nebude využívat k realizaci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, zvolí níže uvedenou variantu.]

Dodavatel nehodlá plnit žádné části Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

Dodavatel čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou pravdivé.

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

 [název dodavatele]
 [jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat
 za dodavatele, včetně titulu opravňujícího
 k zastupování]

¹⁾ Dodavatel zkopíruje řádek tolikrát, kolikrát bude třeba.

Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

prohlašuje, že je dodavatelem,

který je schopen realizovat plnění předmětu Veřejné zakázky s názvem **Provozní a odborná podpora IS Paveza** v termínech plnění dle **Smlouvy o poskytování provozní podpory a rozvojových činností** a nebrání mu v tom vydaná usnesení, zákony nebo jiná protiepidemiologická opatření pro území České republiky či části území České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/.

V [místo] dne [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]

[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Čestné prohlášení o neexistenci významného vztahu k Ruské federaci

v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350-401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu oprávnujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

tímto ve věci Veřejné zakázky s názvem **Provozní a odborná podpora IS Paveza** prohlašuje, že nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:

- nemá sídlo v Ruské federaci;
- není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
- ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky není dodávána prostřednictvím pobočky Dodavatele v Ruské federaci;
- ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky nemá svůj vývoj či výrobu lokalizované v Ruské federaci;
- jeho významní dodavatelé ve smyslu § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „vyhláška o kybernetické bezpečnosti“) nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci.

V [místo] dne [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
 [jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
 za dodavatele, včetně titulu oprávnujícího
 k zastupování]