



## Smlouva č. 11161/2013

### Smluvní strany

#### Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem:

Budějovická 7, 140 96, Praha 4

IČ:

71214011

DIČ:

CZ71214011

Zastoupená:

Ing. Michaelem Lojdou, ředitelem odboru  
informatiky  
Generálního ředitelství cel

Spojení:

tel.:

+420 261 332 601

fax:

+420 261 332 600

e-mail:

lojda@cs.mfcr.cz

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Číslo účtu:

1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence:

Budějovická 7, 140 96, Praha 4

(dále jen „objednatel“)

a

#### CORTIS Consulting s.r.o.

Se sídlem:

The 6th RIVER, Plzeňský vědeckotechnologický  
park, Teslova 3, 301 00, Plzeň

Zapsaná:

Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 17692

Zastoupená:

Ing. Davidem Melicharem, Ph.D., jednatelem

Spojení:

tel.:

+420 603 899 933

fax:

+ 420 378 051 301

e-mail:

david.melichar@cortis.cz

Bankovní spojení:

Raiffeisenbank

Číslo účtu:

7501223001/5500

Adresa pro doručování korespondence:

The 6th RIVER, Plzeňský vědeckotechnologický  
park, Teslova 3, 301 00, Plzeň

(dále jen „zhotovitel“)

Objednatel a zhotovitel též společně jako „smluvní strany“.

uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „**Analýza elektronické spisové služby Celní správy České republiky vedené v samostatných evidencích dokumentů**“ (dále jen „smlouva“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ObchZ") a, pokud není sjednáno jinak, podle



§ 536 a násl. ObchZ, s použitím příslušných ustanovení zákona č.121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen "autorský zákon").

### I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek:

1.1. Zhotovitele, že na základě podmínek uvedených v této smlouvě a podrobné specifikace předmětu plnění dle Zadávací dokumentace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, provede ve prospěch objednatele

- a) analýzu elektronické spisové služby vykonávané v samostatných evidencích dokumentů dle platné legislativy, včetně návrhu budoucího stavu způsobu integrace samostatných evidencí dokumentů do elektronického systému spisové služby,
- b) zhodnocení spisového plánu a návrh nové systematiky věcně a procesně orientovaného spisového plánu,
- c) návrh elektronizace agend, včetně optimalizace práce s dokumenty,
- d) zaznamenání a předání splněného díla objednateli jak v podobě listinné, tak i elektronické, a to ve formátu PDF a současně ve standardním editovatelném formátu na záznamovém médiu (CD nebo DVD), dále jen „dílo“.

1.2. Objednatel bezvadné dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli dohodnutou cenu dle článku VII. Cena plnění této smlouvy.

### II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad,
- b) realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.

2.2. Povinnosti objednatele:

- a) umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění předmětu smlouvy a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům;
- b) poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci plnění podle této smlouvy,
- c) převzít plnění (dílo) ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy,
- d) realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.

2.3. Pokud objednatel, přes písemné upozornění, neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání části díla, ke které se neposkytnutí součinnosti vztahuje o dobu, po kterou zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit. Tím není dotčen nárok zhotovitele na náhradu případné škody.

2.4. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této



smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení projektu bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

### III. Podmínky a způsob plnění díla

- 3.1. Zhotovitel bude dílo nebo dílčí plnění realizovat ve fázích a ve lhůtách dle Harmonogramu uvedeného v Příloze č. 2 této smlouvy, případně na základě výstupů změnového řízení dle čl. IV. Změnové řízení.
- 3.2. Postup prací a výsledky fází budou sledovány a vyhodnocovány na kontrolních dnech, jejichž termíny budou určeny při zahájení každé fáze. Podrobná struktura každé jedné fáze bude stanovena na základě dohody odpovědných osob dle čl. XIII této smlouvy.
- 3.3. Kontrolní dny budou probíhat na konci každé jednotlivé fáze v sídle objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě smluvních stran stanoveno jinak. Při kontrolních dnech bude vyhodnoceno plnění fází uvedených v Harmonogramu. Při kontrolním dnu se za účasti odpovědných osob objednatele a zhotovitele provede:
  - a) předání protokolu s výčtem výstupů dodaných zhotovitelem,
  - b) projednání protokolu o shodě předaných výsledků se zadáním dle smlouvy,
  - c) předání předávacího protokolu a jeho součástí,
  - d) celkové vyhodnocení dosavadních výsledků a postupu prací,
  - e) upřesnění dalšího postupu prací,
  - f) konstatování zda byly/nebyly úplně/částečně splněny cíle fáze a zda zjištěné rozdíly proti zadání zakládají právo uplatnění smluvních pokut,
  - g) body a) až f) budou zpracovány formou zápisu s přílohami, podepsány oprávněnými osobami a archivovány v dokumentaci projektu.

### IV. Změnové řízení

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny Harmonogramu. Výsledkem změnového řízení bude provedení dílčích obsahových nebo termínových změn v Harmonogramu na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být provedena písemně dodatkem Harmonogramu a vždy schválena podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 4.3. Obsahem změnového řízení nemůže být předmět smlouvy a konečný termín předání díla.

### V. Převzetí předmětu plnění smlouvy

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění ve lhůtách stanovených, ve smyslu odstavce 6.3. článku VI. Místo a termín plnění, a to formou předávacího protokolu (Příloha č.3).



- 5.2. Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných dílčích plnění zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od data jejich předání zhotovitelem objednateli.
- 5.3. Pokud objednatel ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění objednatelem odstranit vady podle požadavků objednatele.
- 5.4. V případě, že se objednatel nevyjádří resp. nevrátí výsledky dílčích plnění zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od jejich předání zhotovitelem, považují se výsledky za převzaté. Objednatel je oprávněn převzít výsledky dodaných dílčích plnění od zhotovitele i před uplynutím 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění, a to podepsáním předávacího protokolu oprávněnou osobou objednatele uvedenou v článku XIII. Součinnost a komunikace smluvních stran této smlouvy.
- 5.5. Zhotovitel je povinen celkové dílo předat objednateli formou konsolidovaného dokumentu, který bude obsahovat veškerá dílčí plnění. Pro předání celkového díla platí ustanovení předchozích odstavců čl. V obdobně.

#### VI. Místo a termín plnění

- 6.1. Místem plnění je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje, že zahájí práce na předmětu smlouvy neprodleně (nejpozději do pěti dnů) po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 6.3. Lhůty plnění všech dílčích plnění jsou stanoveny v Harmonogramu dle přílohy č. 2 smlouvy. Zhotovitel musí dílo dokončit nejpozději do 90ti dnů od podpisu smlouvy.

#### VII. Cena plnění

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za zhotovitelem dodané a objednatelem převzaté dílo podle smlouvy, činí bez DPH:

**894 800,- Kč,**

**(slovy: osmsetdevadesátčtyřitisíceosmset korun českých)**

to je s 21% DPH ve výši

**1 082 708,- Kč**

**(slovy: jedenmilionosmdesátdvatisícsemsetosm korun českých).**

- 7.2. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu nezbytně nutném pro plnění na základě smlouvy a po dobu účinnosti smlouvy, minimálně v rozsahu 100 člověkodnů.
- 7.3. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za plnění předmětu smlouvy zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele.

ca

1/15



### VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za dílo na základě podepsaného akceptačního protokolu o převzetí celkového díla dle Přílohy č. 4 této smlouvy.
- 8.2. Daňový doklad (faktura) bude zhotovitelem vystaven v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13a, ObchZ a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat odkaz na smlouvu, příslušné schválené předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura, jejíž nedílnou součástí je akceptační protokol dle této smlouvy, musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem:

ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**

- 8.3. Faktura musí obsahovat také evidenční číslo této Smlouvy. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 8.4. Doba splatnosti faktury je sjednána na 30 (slovy: třicet ) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.5. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.

### IX. Smluvní pokuty

- 9.1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením díla o více jak 10 dnů (slovy: deset), je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 promile z celkové ceny zakázky za každý den prodlení.
- 9.2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady ve lhůtě uvedené v odstavci 5.3. článku V. Převzetí předmětu plnění smlouvy a/nebo s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruční lhůta, ve lhůtě uvedené v odstavci 10.3. článku X. Záruka a vlastnické právo této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 promile z celkové ceny zakázky za každý den prodlení.

Ca

16



- 9.3. V případě, že objednatel bude v prodlení s platbou dle článku VIII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v překážkách objednatelům neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 9.4. Smluvní pokuta je splatná do 10 (slovy: deset) dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 9.5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.

## X. Záruka na dílo

- 10.1. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku v délce 24 (slovy: dvacetičtyř) měsíců ode dne převzetí objednatelům. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dílčích plnění v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 10.2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s příslušnou zadávací dokumentací dle této smlouvy.
- 10.3. Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemnou formou – datovou schránkou případně doporučeným dopisem, nebo prokazatelným způsobem předat oprávněné osobě zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit, tj. ve smyslu odstavce 10.2. uvést výsledky dodaných prací do souladu s příslušnou zadávací dokumentací, ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, a to nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dnů od data oznámení vady.

## XI. Vlastnické právo a zásahy do díla

- 11.1. Dílo dle této smlouvy je předmětem autorskoprávní ochrany podle autorského zákona.
- 11.2. Objednatel je oprávněn užívat dílo jakýmkoliv zákonem povoleným způsobem, v neomezeném množství i teritoriálním rozsahu a po neomezenou dobu.
- 11.3. Právo k užití díla dle této smlouvy vznikne objednateli podle podmínek stanovených touto smlouvou okamžikem akceptace daného díla dle této smlouvy, přičemž v případě, že objednatel nezaplatí řádně a včas cenu za plnění dle této smlouvy, a to ani do 14 (slovy: čtrnácti) dní po výzvě zhotovitele, výše uvedené právo bude pozastaveno a bude obnoveno úplným zaplacením veškerých splatných faktur dle této smlouvy.
- 11.4. Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo dílo upravovat či jinak měnit obsah díla a spojovat je s jinými dokumenty. Cena za udělení této licence je již zahrnuta v ceně díla dle této smlouvy. Objednatel je dále oprávněn zasahovat do díla a dalších předaných materiálů, je oprávněn je rozmnožovat neomezeným způsobem, předávat třetím osobám a umožnit jejich použití třetími osobami.



- 11.5. Zhotovitel není oprávněn poskytnout dílo jiné osobě než objednateli. V případě porušení povinnosti stanovené v předchozí větě se jedná o podstatné porušení smlouvy.

## XII. Omezení odpovědnosti zhotovitele

- 12.1. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s dodáním prací dle Harmonogramu uvedeném v příloze č. 2, pokud nebude možné ze strany objednatele poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 12.2. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s dodáním prací požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.

## XIII. Součinnost a komunikace smluvních stran

- 13.1. Objednatel písemně sdělí zhotoviteli ve lhůtě 7 (slovy: sedmi) dnů od podpisu smlouvy oprávněné osoby na straně objednatele, které budou oprávněné vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:
- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
  - b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá)
- 13.2. Zhotovitel písemně sdělí objednateli ve lhůtě 7 (slovy: sedmi) dnů od podpisu smlouvy oprávněné osoby na straně zhotovitele, které budou oprávněné vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:
- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
  - b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- 13.3. Případné změny zástupců obou smluvních stran oznámí smluvní strana písemně druhé smluvní straně bez zbytečného prodlení.



#### XIV. Platnost a účinnost smlouvy

- 14.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do 31. 7. 2013.
- 14.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran.
- 14.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 14.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele se považuje prodlení při plnění termínů stanovených v Harmonogramu delším než 30 (slovy: třicet) dnů. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.
- 14.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 14.6. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

#### XV. Zvláštní ujednání

- 15.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 374 ObchZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní pokutu. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno.
- 15.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.

#### XVI. Okolnosti vylučující odpovědnost

- 16.1. Pro účely této smlouvy „okolnosti vylučující odpovědnost“ znamenají událost, vymezenou v § 374 ObchZ.
- 16.2. Jestliže vznikne situace zaviněná okolnostmi vylučujícími odpovědnost, dotčená strana okamžitě uvědomí druhou smluvní stranu písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně ze strany dotčené, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých závazků podle smlouvy tak, jak je to možné a bude hledat veškeré rozumné alternativní prostředky pro realizaci části, kde nebrání okolnosti vylučující odpovědnost.

Can

116





- 16.3. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kteréhokoliv ze svých smluvních závazků dle této smlouvy či jejich dodatků v důsledku okolností vylučujících odpovědnost. Platební závazky vzniklé před okolností vylučující odpovědnost nebudou okolností vylučující odpovědnost prominuty. Žádná ze smluvních stran není oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty druhou smluvní stranou za porušení povinností z této smlouvy druhou smluvní stranou okolností vylučující odpovědnost.
- 16.4. Trvají-li okolnosti vylučující odpovědnost déle než 3 (slovy: tři) měsíce, smluvní strany mohou odstoupit od Smlouvy písemně s účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.

### XVII. Utajení informací

- 17.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 17.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 17.3. Zhotovitel i všichni subdodavatelé zhotovitele se zavazují dodržovat ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
- 17.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na předmětu plnění smlouvy spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 17.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 17 ObchZ.
- 17.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
- 17.7. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody.

### XVIII. Závěrečná ujednání

- 18.1. Všechny právní úkony směřující ke změně i části této smlouvy, jakož i k jejímu zrušení, musí mít formu vzestupně číslovaných písemných dodatků, schválených statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se po schválení stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 18.2. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy



bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.

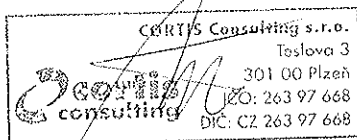
- 18.3. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 18.4. Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.
- 18.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
- 18.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 18.7. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami platí úprava později sjednaná.
- 18.8. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:
- |           |   |
|-----------|---|
| Příloha 1 | Specifikace předmětu smlouvy.           |
| Příloha 2 | Harmonogram realizace díla.             |
| Příloha 3 | Formulář „Předávací protokol“ – 1list.  |
| Příloha 4 | Formulář „Akceptační protokol“ – 1list. |
- 18.9. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

za zhotovitele

za objednatele

V Praze dne: \_\_\_\_\_

V Praze dne: 30.4.2013



Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno : Ing. David Melichar, Ph.D.

Funkce : jednatel



Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno : Ing. Michael Lojda

Funkce : ředitel odboru informatiky

ca

115



## Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo č. 11161/2013 – Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem veřejné zakázky je vyhotovení díla v podobě provedení analýzy elektronické spisové služby vykonávané v samostatných evidencích dokumentů dle platné legislativy, včetně návrhu budoucího stavu způsobu integrace samostatných evidencí dokumentů do ERMS (dále jen „Analýza“).

Při analýze se předpokládá ze strany dodavatele využití vlastního know-how, zkušeností, pozorování, konzultací a veřejných i interních dokumentů zadavatele. Analýze budou podrobeny vybrané informační systémy (dále jen „IS“), které slouží k zabezpečení agend vykonávaných v rámci Celní správy (dále i jen CS).

Analýza, respektive navržené varianty řešení, budou zpracovány s důrazem na maximální využití prostředků, kterými CS disponuje, a minimalizaci celkových nákladů na realizaci navržených řešení a budoucí provoz, přičemž navržená řešení budou respektovat strategické cíle CS a přechod na dvojstupňové a procesní řízení organizace. Při zpracování analýzy je předpokládána součinnost odborných garantů jednotlivých agend včetně dodavatelů IS. Cílem analýzy je poskytnutí analytických výstupů v rozsahu a kvalitě, která umožní CS přijmout koncepci a strategická rozhodnutí v dané oblasti, která povedou k efektivnímu zabezpečení výkonu spisové služby v ERMS dle národního standardu.

Mezi základní aktivity předmětu plnění patří:

- 1. Analýza IS**, jejichž výčet je uveden v bodě 4.3 zadávací dokumentace „Analýza elektronické spisové služby Celní správy České republiky vedené v samostatných evidencích dokumentů“. Tyto IS budou v rámci analýzy dodavatelem kvalifikovaně a odborně posouzeny a bude rozhodnuto, zda se jedná o systémy, které představují dle vyhlášky samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě a musí tedy být v souladu s požadavky stanovenými národním standardem. U IS, které budou označeny jako samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě, bude navržen optimální a komplexní způsobu zajištění požadavků vyplývajících z platných právních předpisů v oblasti spisové služby. Navržené řešení bude zpracováno v kontextu dalších právních předpisů upravujících konkrétní oblast zajišťovanou jednotlivými IS (eCustoms, ISVS, procesní právní předpisy upravujícími správu cel a daní).

Výstupy:

- konstatování současného stavu,
- vymezení konkrétních informačních systémů, které lze ve smyslu právních předpisů považovat za samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě a musí být v souladu s požadavky stanovenými národním standardem, včetně zdůvodnění a právně závazného stanoviska,
- návrh nezbytných úprav IS s cílem optimálního a komplexního způsobu zajištění požadavků národního standardu u samostatných evidencí dokumentů vedených v elektronické podobě, včetně odhadu ekonomické nákladnosti, rizik spojených s nečinností a návratnosti vložených investic,
- forma a rozsah výstupu musí být proveden v podobě, aby mohl sloužit jako konkrétní zadání pro dodavatele jednotlivých IS.



- 2. Analýza Spisového plánu**, kdy součástí analýzy bude rovněž posouzení existujícího spisového plánu z pohledu jeho souladu s národním standardem a procesy, které jsou popsány v ARIS a návrh koncepce spisového plánu pro jednotlivé agendy a procesy.

Výstupy:

- zhodnocení existujícího spisového plánu,
- návrh nové systematiky věcně (dle agend) a procesně orientovaného spisového plánu.

- 3. Elektronizace agend**, kdy bude v rámci prováděné analýzy provedeno posouzení stavu elektronizace výkonu vybraných agend, definovaných v OŘ k 1. 1. 2013 a vstupů či výstupů jednotlivých hlavních procesů (s možným využitím jejich popisu v ARIS), a to z pohledu elektronické spisové služby a využití elektronických formulářů. Cílem je v maximální míře eliminovat práci s analogovými (papírovými) dokumenty a v rámci jednotlivých agend zavést elektronickou správu a oběh digitálních dokumentů (záznamů) uvnitř i vně CS.

Výstupy:

- konstatování současného stavu a popis jeho slabých míst,
- návrh elektronizace dokumentů, které jsou vstupy či výstupy agend, včetně optimalizace práce s dokumenty již elektrizovaných procesů v jednotlivých agendách s využitím jednotné technologické platformy, včetně odhadu ekonomické nákladnosti a návratnosti vložených investic,
- návrh modelového řešení IS eVěstník, jako samostatné evidence dokumentů, z pohledu elektronizace procesu přípravy, schvalování a publikace vnitřních aktů řízení s využitím workflow a inteligentních formulářů.

**Příloha č. 2 ke smlouvě o dílo č. 11161/2013 – Harmonogram realizace díla**

Fáze / aktivita	Výstup fáze
<b>Fáze 1 - Iniciace projektu – 1 týden</b>	
Úvodní schůzka projektu (identifikace cílů, prezentace navrženého postupu řešení, harmonogram, představení realizačního týmu a rolí)	kontaktní list členů realizačního týmu, detailní plán projektu,
Předání relevantních podkladů zadavatele	předané podklady nutné pro realizaci projektu, schválený předávací protokol fáze.
Zpracování Plánu projektu	
Studium předaných podkladů	
Projektová schůzka - akceptace fáze 1, zhodnocení dosavadního postupu	
<b>Fáze 2 - Analytická fáze – 4 týdny</b>	
Analytické schůzky (správci aplikací, případně vybraní uživatelé; metodik spisové služby)	konstatování současného stavu, vymezení IS, které mohou být samostatné evidence dokumentů,
Analýza IS	zhodnocení existujícího spisového plánu,
Analýza Spisového plánu	konstatování současného stavu a popis slabých míst v oblasti elektronizace agend,
Analýza příležitosti elektronizace výkonu agend	schválený předávací protokol fáze.
Popis současného stavu, tvorba pasportů aplikací	
Připomínkování , zpracování připomínek a jejich vypořádání	
Projektová schůzka - akceptace fáze 2, zhodnocení dosavadního postupu	
<b>Fáze 3 - Návrhová fáze – 4 týdny</b>	
Návrhy nezbytných úprav vybraných IS	návrh nezbytných úprav IS samostatné evidence dokumentů,
Návrh úprav Spisového plánu	návrh nové systematiky (věcné) a procesně orientovaného spisového plánu,
Návrhy na elektronizaci agend a optimalizaci	návrh elektronizace dokumentů,
Návrh elektronizace IS eVěstník	návrh modelového řešení IS eVěstník,
Tvorba technické části ZD u vybraných aplikací	schválený předávací protokol fáze.
Připomínkování , zpracování připomínek a jejich vypořádání	
Projektová schůzka - akceptace fáze 3, zhodnocení dosavadního postupu	
<b>Fáze 4 - Ukončení projektu – 1 týden</b>	
Finalizace výstupních dokumentů projektu	konsolidovaný dokument obsahující popis celého díla,
Závěrečná schůzka projektového týmu - akceptace fáze 4, akceptace celého projektu	akceptační protokol projektu.



Příloha č. 3 ke smlouvě o dílo č. 11161/2013 s názvem „Analýza elektronické spisové služby Celní správy České republiky vedené v samostatných evidencích dokumentů“ – Předávací protokol - vzor“

### PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Objednatel: Generální ředitelství cel

Číslo smlouvy:

Zhotovitel: CORTIS Consulting s.r.o.

#### Předmět předání a převzetí

(Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Ca

MS



Příloha č. 4 ke smlouvě o dílo č. 11161/2013 s názvem „Analýza elektronické spisové služby Celní správy České republiky vedené v samostatných evidencích dokumentů“ – „Akceptační protokol - vzor“

### AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Objednatel: Generální ředitelství cel : Číslo smlouvy:  
Zhotovitel: CORTIS Consulting s.r.o.

#### Předmět akceptace

(Specifikace akceptovaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů )

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně akceptovala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum: