

**Smlouva o dodávce služeb servisní a technické podpory k
zajištění údržby a provozu integračních komponent CS a
vybraných aplikací**

č. XPER/SOTP/2013-03/GŘC

čl. I Smluvní strany

Česká republika – Generální ředitelství cel

se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

zastoupená: Ing. Michaelem Lojdou, ředitelem odboru 12 GŘC

spojení: tel.: +420 261 332 601

fax.: +420 261 332 600

e-mail: lojda@cs.mfcr.cz

71214011

CZ71214011

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopech 28

číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „Objednatel“ na straně jedné

XPERIENSIS, s. r. o.

se sídlem: Stříbrná Skalice 405, PSČ 281 67

zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 150063

IC: 28867424

DIČ: CZ28867424

zastupující: panem Ing. Rastislavem Maskallem, jednatelem společnosti

spojení: tel.: +420 602 728 645

e-mail: Rastislav.Maskal@xperiensis.com

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 4144726001/5500

Adresa pro doručování korespondence: Stříbrná Skalice 405,
28167 Stříbrná Skalice

dále jen „Zhotovitel“ na straně druhé,

spolu dále také jako „**smluvní strany**“,

upravují tuto „**Smlouvu o dodávce služeb servisní a technické podpory k
zajištění údržby a provozu integračních komponent CS a vybraných
aplikací**“ v souladu s § 269 odstavcem 2. a následujících zákona č. 513/1991
Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObchZ**“),
dále jen „**smlouva**“).

čl. II Předmět smlouvy

Předmětem plnění smlouvy je:

2.1 Závazek Zhotovitele provádět ve prospěch Objednatele činnosti spočívající v poskytování podpory integračních komponent celní správy a vybraných aplikací. Podporou se rozumí:

- údržba integračních komponent v provozuschopném stavu dle požadavků Objednatele,
- údržba vybraných aplikací:
 - eVěstník
 - Výkazy docházky
 - Kniha zakázek
 - Kurzy
 - Ateco-M
 - Veřejné dotazy

v provozuschopném stavu dle požadavků Objednatele

- úpravy webových služeb, podpůrných nástrojů, aplikací a webových částí, které poskytují integrační komponenty dle požadavků Objednatele,
- upgrade stávajících integračních komponent nebo jejich součástí na novější verze produktů, migrace do nového prostředí a poskytnutí s tím souvisejících konzultačních a programátorských služeb prostřednictvím specialistů Zhotovitele.

Tato činnost Zhotovitele se dále označuje jako „**Služba**“ nebo „**plnění**“.

2.2 Závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádně poskytované Služby dohodnutou cenu, a to za podmínek stanovených v této smlouvě.

čl. III Místo a termín plnění předmětu smlouvy

3.1. Místem plnění je Generální ředitelství cel, Budějovická 7, 140 96 Praha 4.

3.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 7. 2013 do 30. 6. 2014.

čl. IV Rozsah plnění a podmínky plnění

4.1 Služba bude poskytována průběžně ve formě jednotlivých dílčích plnění na základě zadání – zadávacím listem Objednatele v rozsahu dle tohoto článku. Vzor zadávacího listu je uveden v Příloze č.2 této smlouvy.

4.2 Dle charakteru jsou požadované služby rozděleny do tří kategorií, kategorii určuje při zadání dílčí služby Objednatel a je vždy následně uvedena v zadávacím listě:

- **Služby kategorie A** zahrnují řešení problémů znemožňujících nebo závažným způsobem omezujících využívání integračních komponent a vybraných aplikací.
- **Služby kategorie B** zahrnují řešení problémů, které znemožňují plně využívat dílčí funkci nebo část integračních komponent nebo vybraných aplikací a lze je dočasně řešit náhradním řešením.
- **Služby kategorie C** zahrnují řešení problémů, které nemají zásadní vliv na funkčnost integračních komponent, nebo vybraných aplikací a služby vztahující se k předem dohodnutým úpravám prostředí a k upgradu a migracím.

4.3 Zadávacím listem je písemná objednávka vymezující obsah, rozsah a dobu plnění dílčí Služby.

4.4 Plnění Služby v kategorii C bude realizováno po provedení odhadu pracnosti (počet účtovaných hodin a termín ukončení dílčí služby) Zhotovitelem a jeho schválení oprávněnou osobou Objednatele uvedenou v odstavci 5.8. článku V. Rozsah plnění a podmínky plnění této smlouvy.

4.5 Provedení jednotlivých dílčích služeb je ověřeno akceptačními testy a potvrzeno akceptačním protokolem. Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy. Pokud Objednatel neshledá v akceptačním protokolu rozpor se skutečností, schválí jej podpisem, tj. podpisem oprávněného pracovníka a doručí jej na adresu Zhotovitele nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho doručení. Podpis akceptačního protokolu Objednatelem bude potvrzením řádně vykonané práce Zhotovitelem a podkladem pro fakturaci za služby dle této smlouvy.

4.6 Pokud akceptační protokol obsahuje nesprávné údaje, vrátí Objednatel nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho doručení protokol Zhotoviteli k opravě s písemným zdůvodněním, které údaje a proč brání podpisu akceptačního protokolu.

4.7 Zadávací listy a akceptační protokoly jsou přílohou faktury za dané fakturační období.

4.8 Podpora nainstalovaných systémů je prováděna pro jazykové prostředí české a anglické.

4.9 Služba je běžně poskytována v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00., a to v rozsahu 50 hodin měsíčně, případně nevyčerpané hodiny jsou po vzájemné dohodě převoditelné do dalšího měsíce.

4.10 Mimo dobu uvedenou v odstavci 4.9. tohoto článku je Služba poskytována pouze na základě předchozí domluvy Objednatele a Zhotovitele.

4.11 Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění Služby nahlášené v době, která je uvedena v odstavci 4.9. tohoto článku:

- u kategorie A do 4 hodin od obdržení požadavku a vyřešit do 8 hodin od zahájení řešení,

- u kategorie B zahájit plnění do 3 dnů od obdržení požadavku a vyřešit do 5 dnů,
- u kategorie C zahájit řešení do 5 dnů a vyřešit v termínu dle vzájemné dohody Objednatele a Zhotovitele.

Plnění služeb nahlášených mimo dobu uvedenou v odstavci 4.9. tohoto článku:

- v termínu dle vzájemné dohody Objednatele a Zhotovitele.

4.12 Plnění dle článku III. Předmět smlouvy je poskytováno následujícími způsoby:

- a) vzdáleným přístupem,
- b) telefonicky, e-mailem, SMS,
- c) umístěním řešení na webu, tj. zveřejněním a zpřístupněním řešení,
- d) na místě s fyzickou přítomností pracovníků Zhotovitele, pokud nelze službu poskytnout způsobem dle bodu a), b) nebo c),

4.13 Nahlášení požadavku nebo závady mohou provést odpovědní zástupci Objednatele u Zhotovitele telefonicky, e-mailem, případně jinou vhodnou formou. Doporučená je prokazatelná forma tj. písemná, e-mailem nebo telefonicky s následným e - mailem. Při proaktivním zahájení řešení závady ze strany Zhotovitele je vždy informován oprávněný zástupce Objednatele. Následně je vždy vyhotoven zadávací list a akceptační protokol.

4.14 Zástupci Objednatele, kteří mají oprávnění zadat službu Zhotoviteli, jsou ředitel odboru 12 GŘC a jeho zástupce, vedoucí oddělení 125 GŘC a správci integračních komponent. Jmenovitě jsou uvedeni v Příloze č. 1 této smlouvy.

4.15 Zástupci Objednatele, kteří mají rozhodnou pravomoc ve všech záležitostech týkajících se této smlouvy - rozsahu a způsobu plnění předmětu smlouvy jsou ředitel odboru 12 GŘC a jeho zástupce a vedoucí oddělení 125 GŘC, vyjma podpisu této smlouvy a jejích řádných dodatků ve smyslu odstavce 12.1. článku XII. Závěrečná ustanovení.

4.16 Požadavky na služby jsou evidovány u Zhotovitele i Objednatele.

Čl. V Cena plnění

5.1. Cena Služby je stanovena dohodou ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí:

za hodinu práce 830,- Kč bez DPH (**slovy: osmsetřicetkorun českých**).

za služby v rozsahu 100 hodin za běžný měsíc, je 83.000,- Kč bez DPH (**slovy: osmdesáttřítisíckorun českých**), tedy 100.430,- Kč včetně DPH (**slovy: stotisícčtyřistatřicetkorun českých**).

Celková maximální cena plnění služeb po dobu trvání smlouvy tedy bez DPH činí:

996.000,- Kč
(slovy: devětsetdevadesátšesttisíckorun českých).

Což po připočtení 21% DPH ve výši 209.160,- Kč je celkem:

1.205.160,- Kč

(slovy: jedenmilióndvěstěpěttisícstošedesát korun českých).

- 5.2. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.
- 5.3. Cena předmětu smlouvy zahrnuje veškeré související náklady Zhotovitele.
- 5.4. V případě legislativní změny sazby DPH bude tato změna uplatněna způsobem uvedeným v odstavci 12.1. článku XII. Závěrečná ustanovení.

Čl. VI Platební podmínky

- 6.1. Cena plnění služeb dle odstavce 5.1. článku V. Cena plnění služeb této smlouvy bude fakturována vždy k poslednímu kalendářnímu dni příslušného měsíce.
- 6.2. Podkladem pro fakturaci jsou zadávací list a akceptační protokol, který musí být podepsán a orazítkován odpovědným pracovníkem Objednatele uvedeným v Příloze č. 1 této smlouvy. Jejich kopie bude přiložena k daňovému dokladu (faktuře).
- 6.3. Faktura bude Zhotovitelem vystaven v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13a, ObchZ a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
Faktura musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem:

ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**

- 6.4. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této smlouvy. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů od jejího obdržení Zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura Zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručení opravené faktury zpět Objednateli. V případě, že Objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud Objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 6.5. Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu Objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.

- 6.6. Objednatel není v prodlení, pokud v poslední den splatnosti faktury dá příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet Zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.

čl. VII Součinnost

- 7.1. Základní kontaktní údaje pro vyžádání podpory Zhotovitele - konkrétní běžné žádosti o podporu a služby jsou adresovány na kontaktní osoby uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 7.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost k zajištění všech nezbytných podmínek k poskytování požadovaných služeb.
- 7.3. Tato součinnost spočívá zejména v zajištění přístupu ke všem nezbytným informacím, při řešení havárií v přístupu k heslům administrátora, přístup k související dokumentaci sítě, serveru, přístup ke konfigurační utilitě serveru, přístup k aktuální záloze dat při havárii, přístup z hlediska možnosti práce na síti apod. Dále se Objednatel zavazuje zajistit součinnost ze strany pracovníků celní správy a přístup do jejich prostor.
- 7.4. Pro efektivní komunikaci s jednotlivými celními úřady zajistí Objednatel Zhotoviteli přístup do komunikační sítě celní správy.
- 7.5. Zhotovitel si k plnění úkolů vyhrazuje právo využít další případné partnery. Tyto vztahy však z něj v žádném případě nesnímají plnou odpovědnost za závazky vůči Objednateli, vyplývající z této smlouvy.
- 7.6. Zhotovitel je povinen Objednateli včas písemně a jmenovitě hlásit své eventuální smluvní partnery, kteří budou vykonávat práce na pracovištích Objednatele, aby jim Objednatel mohl zajistit přístup na pracoviště.

čl. VIII Záruky a odpovědnost za vady

- 8.1. Zhotovitel poskytuje záruku 6 měsíců na jakost a odbornost poskytovaných služeb. Záruční doba počíná běžet akceptací plnění Objednatelem na základě podpisu formuláře „Akceptačního protokolu“, který je Přílohou č.3 této smlouvy.
- 8.2. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou nebylo možné plnění využívat z důvodu jeho vad.
- 8.3. Objednatel uplatní reklamaci (oznámit vady) u Zhotovitele prokazatelným způsobem bez zbytečného odkladu. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamované vady plnění nejpozději do 5 pracovních dnů od uplatnění reklamace Objednatelem.
- 8.4. Záruka se nevztahuje na vady a nedostatky vzniklé neodvratitelnou událostí, neodbornou manipulací pracovníků Objednatele a poruchami či špatnou funkcí elektrické, telefonní, datové a počítačové sítě. Záruka se rovněž nevztahuje na vady či špatnou funkci zapříčiněné komponenty

nebo službami, jež nejsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy, nebo vzniklé jinak bez zavinění Zhotovitele.

- 8.5. Pokud Zhotovitel použije služby svého subdodavatele, odpovídá za ně v plném rozsahu.
- 8.6. Těmito ustanoveními není dotčena odpovědnost za škody. Výše případné náhrady škody je výslovně omezena cenou předmětu plnění podle této smlouvy, kterého se škoda týká.

čl. IX Smluvní pokuty a úroky z prodlení

- 9.1. V případě prodlení Zhotovitele s poskytnutím služby ve lhůtách stanovených v čl. IV. Rozsah plnění a podmínky plnění a v čl. VIII Záruky a odpovědnost za vady této smlouvy, z důvodů ležících výlučně na straně Zhotovitele, je Objednatel oprávněn žádat zaplacení smluvní pokuty ve výši 250,-Kč za každou započatou hodinu prodlení u kategorie A a 250,-Kč za každý započatý den prodlení u kategorie B a C až do okamžiku poskytnutí služby (dokončení služby) a stejně tak u reklamovaných vad.
- 9.2. V případě prodlení Objednatele s úhradou vystavené faktury je Zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody

čl. X Okolnosti vylučující odpovědnost

- 10.1. Žádná strana není odpovědná za škodu, pokud tato škoda vznikla za „okolnosti vylučující odpovědnost“. Pro účely této smlouvy „okolnosti vylučující odpovědnost“ znamenají událost, vymezenou v § 374 ObchZ.
- 10.2. Jestliže vznikne situace zaviněná okolnostmi vylučující odpovědnost, dotčená strana okamžitě uvědomí druhou smluvní stranu písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně ze strany dotčené, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých závazků podle smlouvy tak, jak je to možné a bude hledat veškeré rozumné alternativní prostředky pro realizaci části, kde nebrání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 10.3. Trvají-li okolnosti vylučující odpovědnost déle než 3 měsíce, smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy písemně, a to za podmínek uvedených v článku XIV. Závěrečná ustanovení.

čl. XI Povinnost mlčenlivosti a bezpečnost sítě

- 11.1. Zhotovitel se zavazuje udržovat o všech informacích, které získá při plnění předmětu této smlouvy přísnou mlčenlivost.

- 11.2. Pokud během plnění úkolů vyplývajících z předmětu této smlouvy dojde k předání hesla administrátora Zhotoviteli, bude po dokončení zásahu a předání sítě zpět Objednateli neprodleně správcem neboli administrátorem Objednatele takto prozrazené heslo změněno.

čl. XII Závěrečná ustanovení

- 12.1. Všechny právní úkony směřující ke změně této smlouvy, jakož i k jejímu zrušení musí mít písemnou formu. Změna smlouvy je možná pouze formou oboustranně odsouhlasených písemných dodatků podepsaných statutárními orgány obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a vzestupně číslovány
- 12.2. Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy nebo jejich příloh neplatným nebo neúčinným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým ustanovením, které bude v nejvyšší možné míře splňovat stejné ekonomické, právní a obchodní cíle původního ustanovení. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 12.3. Obě smluvní strany mají právo vypovědět tuto smlouvu písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, s výpovědní dobou 3 měsíce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení.
- 12.4. V případě podstatného porušení smluvních práv a povinností kteroukoliv ze stran, může oprávněná strana od smlouvy odstoupit, pokud tuto skutečnost písemně oznámí povinné straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozvěděla, jinak poskytne povinné straně dodatečnou přiměřenou lhůtu k řádnému splnění povinnosti.
- 12.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.6. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 12.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1 - Seznam oprávněných pracovníků Objednatele a kontaktních osob Zhotovitele – 1 list.
 - Příloha č. 2 - Vzor zadávacího listu – 1 list.
 - Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu – 1 list.
- 12.8. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy

za Zhotovitele

Podpis:

Jméno: Ing. Rastislav Maskal'

Funkce : jednatel

Datum:



XPERIENSIS S.R.O.
Skládka Skolice 405, PSČ 28167
IČO: 28867424, DIČ: C228567424
TEL: +420 602 726645
EMAIL: info@xperlensis.com

za Objednatele

Podpis:

Jméno : Ing. Michael Lojda

Funkce : ředitel odboru informatiky

Datum:

11. 6. 2013

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ ČEL
ODBOR 12
140 96 Praha 4, Budějovická 7
IČ: 71214011

**Seznam oprávněných osob –
pracovníků Objednatele a kontaktních osob
Zhotovitele**

Smluvní strany spolu budou komunikovat písemně, e-mailem nebo telefonicky.

Primární způsobem komunikace je prostřednictvím Hotline.

Níže uvedení pracovníci Objednatele mají právo vyžadovat služby dle této smlouvy:

Jméno	Funkce	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail
Michael Lojda	Ředitel odboru 12 GŘC	+420 261 332 601	+420 724 181 065	lojda@cs.mfcr.cz
Pavel Pelant	Vedoucí oddělení 125 GŘC	+420 261 332 664	+420 724 127 733	pelant@cs.mfcr.cz
Martin Kubizna	Správce	+420 261 332 663	+420 602 217 618	kubizna@cs.mfcr.cz

Níže uvedené osoby budou kontaktními osobami Zhotovitele pro objednatel pro TP dle této smlouvy:

HOTLINE

Telefon: +420 602 728 645

E-mail: support@xperiensis.com

XPERIENSIS s.r.o., Stříbrná Skalice č. 405, Stříbrná Skalice 28167

Kontaktní osoby Zhotovitele v případě nedostupnosti Hotline:

Ing. Rastislav Maskal'

Tel: +420 602 728 645

Email: Rastislav.Maskal@xperiensis.com

XPERIENSIS s.r.o., Stříbrná Skalice č. 405, Stříbrná Skalice 28167

Michal Foltýn

Tel: +420 603 560 907

Email: Michal.Foltyn@xperiensis.com

XPERIENSIS s.r.o., Stříbrná Skalice č. 405, Stříbrná Skalice 28167

Příloha č. 2 ke SMLOUVĚ č. XPER/SOTP/2013-03/GŘC

Generální ředitelství cel Smlouva č. XPER/SOTP/2013-03/GŘC - Podpora integračních komponent a vybraných aplikací		
Zadávací list č.		Ke smlouvě č.
Objednatel: Generální ředitelství cel Budějovická 7 140 96 Praha 4 IČ: 71214011		Zhotovitel: XPERIENSIS s.r.o. Stříbrná Skalice č. 405 28167 Stříbrná Skalice
Název etapy/úkolů: Popis zadání: Předpokládaný rozsah práce: 100 hodin Datum předání: .2013		
Za Objednatele dne: Oprávněná osoba: Jméno, podpis:	Za věcnou správnost: Jméno, podpis:	Za Zhotovitele dne: Oprávněná osoba: Jméno, podpis:
.....		
Předání a převzetí práce		
Etapa/úkol předána do akceptačních testů :		
Za Objednatele dne: Jméno, podpis:	Za Zhotovitele dne: Jméno, podpis:	
Připomínky z akceptačních testů:		
Etapa/úkol akceptována/odmítnuta:		
Za Objednatele dne: Oprávněná osoba: Jméno, podpis:	Za věcnou správnost: Jméno, podpis:	Za Zhotovitele dne: Oprávněná osoba: Jméno, podpis:
.....		

Příloha č. 3 ke SMLOUVĚ č. XPER/SOTP/2013-03/GŘC

Dokument

Akceptační protokol

Projekt
Smlouva č.
Objednatel
Zhotovitel
Ředitel projektu Objednatele
Ředitel projektu Zhotovitele

Podpora integračních komponent
XPER/SOTP/2013-03/GŘC
Generální ředitelství cel
XPERIENSIS s.r.o.
Pavel Pelant
Rastislav Maskal'

Seznam řešených požadavků:

Projekt	Komponenta	Název požadavku	Počet hodin	Stav

Počet hodin pokrytých dle smlouvy:
Fakturovaných hodin:
Přenos hodin do dalšího měsíce:

100
100
0

Celkem za servisní zásah bez DPH	, - Kč
Celkem za servisní zásah včetně DPH	, - Kč

Dodavatel: XPERIENSIS s.r.o.		
Odpovědná osoba: Rastislav Maskal'	Telefon: +420 602728645	E-mail: maskal@xperiensis.com
Podpis:		

Objednatel: Generální ředitelství cel, Odbor 12		
Odpovědná osoba: Pavel Pelant	Telefon: +420 724 127 733	E-mail: pelant@cs.mfcr.cz
Souhlasím s výše uvedenou kalkulací:	Datum:	Podpis: