



Č. poskytovatele: SML 415/2013

Č. objednatele:

Smlouva o poskytování služeb technické podpory elektronické spisovny pro střednědobé důvěryhodné uložení dokumentů

(dále jen „Smlouva“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami podle §536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů:



I.

Smluvní strany

(1) Objednatel:

Organizace	Česká republika – Generální ředitelství cel
Se sídlem	Praha 4, Budějovická 7, PSČ 140 96
IČ	71214011
DIČ	CZ71214011
ID datové schránky	7puaa4c
E-mail	podatelna@cs.mfcr.cz
Jednající	Ing. Michael Lojda, ředitel odboru informatiky
Bankovní spojení	Č.ú. 1020011/0710, Česká národní banka

(2) Poskytovatel:

Obchodní firma	ICZ a.s.
Se sídlem	Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00
Zapsaná	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840
IČ	25145444
DIČ	CZ 699000372
ID datové schránky	3teehfh
E-mail	marketing@i.cz
Zastoupená	Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci
Bankovní spojení	Č.ú. 2109164825/2700, UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

II.

Účel smlouvy

(1) Účelem této Smlouvy je stanovit podmínky, za nichž bude Poskytovatel pro Objednatele v souladu s rozhodnutím Objednatele poskytovat Služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Služby“) a Objednatel za takto provedené Služby uhradí Poskytovateli cenu specifikovanou v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „Cena“).

III.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je poskytování služeb technické podpory elektronické spisovny pro střednědobé důvěryhodné uložení dokumentů (dále jen „DESA“), dodané Poskytovatelem Objednateli na základě Smlouvy o dílo číslo: 333/2010 uzavřené dne 10. 09. 2010 (dále jen „Smlouva o dílo“).

(2) Služby technické podpory elektronické spisovny DESA spočívají v:

- a) Údržbě systému DESA (v návaznosti na legislativní požadavky a požadavky dlouhodobého udržení důvěryhodnosti systému)
- b) Poskytování supportu
- c) Úpravy DESA na základě samostatných objednávek Objednatele.
- d) Poskytování služeb metodické, konzultační a školicí podpory na základě samostatných objednávek Objednatele.

(3) Podrobná specifikace Služby je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

IV.

Doba plnění

(1) Poskytovatel se zavazuje provést Služby řádně a včas, v termínech stanovených v Příloze č. 1 této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.

(2) Poskytovatel zahájí provádění Služby ode dne účinnosti této Smlouvy.

V.

Místo plnění

(1) Místem plnění Služeb ve formě obnovy počítačového programu po havárii, kterou není možné řešit vzdáleným přístupem, je sídlo Objednatele. Ostatní služby budou poskytovány v sídle Poskytovatele.

VI.

Cena plnění

(1) Cena Služby:

- a) Cena Služby je specifikována Přílohou č. 2 Smlouvy.
- b) Cena je stanovena bez daně z přidané hodnoty, která bude Poskytovatelem k Ceně připočtena dle platné právní úpravy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- c) Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli Cenu Služby nebo její část dle specifikace v Příloze č. 2 na základě faktury vystavené Poskytovatelem dle podmínek stanovených v Příloze 2.

(2) Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu provádění Služby k nutnosti provést Služby odchylně od specifikace stanovené v Příloze č. 1 a tím i ke zvýšení nákladů a zvýšení Ceny, mohou být Poskytovatelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Objednatele. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody Objednateli.

(3) V případě prodloužení Objednatele s úhradou faktur je Poskytovatel oprávněn přerušit práce na provádění Služby až do dne, kdy bude celá dlužná částka včetně případné uplatněné smluvní pokuty za prodloužení s úhradou faktur připsána na účet Poskytovatele. O tuto dobu budou prodlouženy termíny uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.

VII.

Platební podmínky

(1) Náležitosti daňového dokladu - faktury (dále jen „Faktura“):

- a) Cena Služby je splatná na základě faktur Poskytovatele.

- b) Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou, zejména § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a § 13a zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění.

(2) Podmínky fakturace:

- a) Nárok na vyúčtování a úhradu Ceny Služby vzniká dnem uskutečnění zdanitelného plnění dle podmínek stanovených Přílohou č. 2 této Smlouvy.

(3) Splatnost peněžitého plnění:

- a) Lhůta splatnosti příslušného peněžitého plnění uvedeného ve faktuře je 30 kalendářních dní ode dne vystavení faktury Poskytovatelem.
- b) Peněžité plnění se považuje za splněné dnem připsání peněžité částky na účet Poskytovatele. Veškeré poplatky spojené s převodem peněz jdou k tíži plátce.

(4) Odmítnutí faktury:

- a) Nesplňuje-li faktura náležitosti uvedené v bodě (1), je Objednatel oprávněn vrátit do 5 pracovních dní Poskytovateli fakturu, která nesplňuje předepsané náležitosti, a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

(5) Poskytovatel se zavazuje, že pokud nastanou na jeho straně skutečnosti uvedené v §109 zákona č.235/2004 Sb., oznámí neprodleně tuto skutečnost Objednateli. Objednatel je oprávněn v návaznosti na toto oznámení postupovat v souladu s § 109 a), a jako ručitel za nezaplacenou daň uhradit DPH z poskytnutých zdanitelných plnění správci daně Poskytovatele, a to na osobní depositní účet Poskytovatele vedený u jeho finančního úřadu. Takto je oprávněn postupovat i v případech, že tyto skutečnosti zjistí i jiným způsobem než na základě oznámení Poskytovatele. Postup dle §109a) následně oznámí Objednatel Poskytovateli.

VIII.

Povinnosti objednatele a poskytovatele

(1) Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje:

- a) Poskytnout Služby řádně a včas za dohodnutou Cenu za podmínek stanovených touto smlouvou, včetně všech jejích příloh.

- b) Poskytnout Služby v souladu s platnými právními předpisy a při plnění této Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatel.
- c) Předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění.

(2) Poskytovatel je oprávněn provádět jakoukoli část Služby prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) za předpokladu, že bude odpovídat za jeho činnost ve stejném rozsahu, jako by ji prováděl sám.

(3) Pro řádné plnění předmětu této smlouvy se Poskytovatel zavazuje:

- a) Informovat pověřené pracovníky objednatele (dle přílohy č. 4 této smlouvy) elektronickou poštou o nových verzích software.
- b) Sdělit objednateli změnu komunikačních kanálů (e-mail, telefon, fax), na které je objednatel oprávněn zasílat informace o požadavcích a chybách programového vybavení.
- c) Veškeré práce, dodávky a služby provádět na svou vlastní odpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má Poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám.

(4) Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytnout potřebnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy. Bude-li Poskyvatelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty je povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že Objednatel neposkytne takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této Smlouvy, může Poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v plnění svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla Poskytovateli poskytnuta včas.

(5) Doba, po kterou Objednatel neposkytl oprávněně vyžádanou součinnost Poskytovateli, bude odečtena od případného prodloužení Poskyvatele při plnění předmětu smlouvy.

(6) Požadovanou součinností Objednatele je zejména:

- a) Zajistit zpřístupnění DESA Poskytovateli formou vzdáleného připojení.

- b) Poskytovat Poskytovateli všechny informace potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků objednatele.
- c) Poskytovat Poskytovateli potřebný přístup k místu užívání DESA, který Poskytovatel bude potřebovat ke splnění svých závazků.
- d) Na potřebnou dobu zajistit Poskytovateli spolupráci správců a dalších případných pracovníků objednatele podle povahy požadavku.
- e) Na potřebnou dobu zajistit Poskytovateli přístup k licenčním počítačovým programům, které jsou nezbytné pro plnění požadavku na podporu.
- f) Při provádění podpory na místě pověřenými pracovníky objednatele zajistit přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započetí a ukončení činnosti.
- g) Pravidelně zálohovat data a konfiguraci počítačového programu (pokud Poskytovatel doporučí při řešení složitého problému zálohu dat, je objednatel povinen zabezpečit si předem odpovídající zálohu nezbytných dat a zabránit tak jejich poškození, resp. zničení).

IX.

Odpovědnost za vady

(1) Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené:

- a) Vyšší mocí.
- b) Neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo Poskytovatele nebo zásahem Objednatele či třetí osoby na straně Objednatele do zdrojového kódu SW bez předchozího souhlasu Poskytovatele, je-li SW součástí dodávky Služby.
- c) Změnou právních předpisů týkajících se Služby.

X.

Práva duševního vlastnictví

(1) Smluvní strany jsou povinny dodržovat právními předpisy stanovené povinnosti k ochraně práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, jakož i chránit práva spadající do autorského práva, ochrany obchodního, hospodářského a státního tajemství.

(2) Objednatel nabude ke dni úhrady Ceny Služby oprávnění k výkonu práva užití autorská díla, která Poskytovatel v rámci plnění Služby vytvořil (zejména software, jeho úpravy, aktualizace a rozšíření, dokumentaci apod.), a to za podmínek stanovených ve Smlouvě o dílo.

XI.

Ochrana důvěrných informací

(1) Důvěrnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této Smlouvy. Zejména jde o informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkající se Smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how a dále informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv Smluvní stranu. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze smluvních stran jako důvěrné označila, a nebo již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá a informace týkající se veřejné zakázky a smluvního vztahu mezi Objednatелеm a Poskytovatelem.

(2) Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrnosti získaných informací způsobem obvyklým jako při ochraně vlastních důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti ochrany důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

(3) Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.

(4) Po předání a převzetí Služby může každá ze Smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci Služby, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

(5) V případě, že součástí důvěrných informací budou i skutečnosti podléhající utajení v souladu se zák. č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti v platném znění, jsou Smluvní strany bezpodmínečně povinny zajistit při nakládání s takovými informacemi dodržení předpisů upravujících nakládání s takovými

informacemi a to včetně dodržení příslušných prováděcích předpisů (vyhlášek) Národního bezpečnostního úřadu.

XII. Náhrada škody

(1) Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za jakékoli nepřímé, náhodné či následné škody. Smluvní strany prohlašují, při zvážení veškerých okolností, které jsou Smluvním stranám známy nebo by jim měly být známy při vynaložení obvyklé péče, že výše škody předvídatelné jako možný důsledek porušení povinností některé ze Smluvních stran, nepřekročí částku odpovídající 10% z roční Ceny Služby bez DPH (dle Přílohy č. 2 této Smlouvy).

(2) V případě, že Objednatel uloží Poskytovateli povinnost provést jakékoli plnění dle této Smlouvy (resp. zadá Poskytovateli konkrétní pokyn k jeho provedení), a Poskytovateli bude před provedením takového pokynu Objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen Objednatel na nevhodnost jeho pokynu či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též Objednatel vůči Poskytovateli pro případ, že je Poskytovatel při plnění předmětu této smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn Objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze Smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze Smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání. V takovém případě však smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za škodu, či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.

(3) Nahrazuje se pouze škoda skutečná. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze Smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na ztrátách nebo poškození dat nebo škody spočívající v ušlém zisku nebo ztrátě výnosů nebo jiné finanční ztrátě.

(4) Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší moc). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

(5) Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění Smluvní strany dle této Smlouvy.

XIII. Smluvní sankce

(1) Pro případ prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě (resp. v jejích dodatcích či dalších dokumentech, uzavřených mezi Smluvními stranami za účelem splnění předmětu této Smlouvy) je Poskytovatel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

(2) V případě překročení garantované lhůty zahájení řešení problému v rámci provozní a servisní doby Poskytovatelem je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.

(3) Součet všech smluvních pokut je do výše 10% z roční Ceny Služby bez DPH (dle Přílohy č. 2 této Smlouvy). Vznikem nároku na uplatnění smluvní sankce není dotčen nárok Smluvní strany na náhradu vzniklé škody ve výši přesahující uhrazenou smluvní pokutu.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze Smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou 24 měsíců.

(2) Tato smlouva může být ukončena kteroukoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

(3) Smlouvu lze ukončit:

- a) Písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- b) Písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
 - pokud Poskytovatel opakovaně (více než 3x) nebo závažným způsobem poruší svoji povinnost nastoupit k odstraňování závady v reakčních dobách stanovených v Příloze 1
 - nezaplacení Ceny nebo její části po dobu delší než třicet (30) dní

- nesplnění povinností Objednatele k poskytnutí součinnosti dle článku VIII., bodu (6) této Smlouvy
 - porušením práv duševního vlastnictví Poskytovatele nebo Třetích stran Objednatelem
- c) Písemným odstoupením od Smlouvy v případě nepodstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou za podmínek dále stanovených. Jestliže kterákoli Smluvní strana poruší nepodstatným způsobem Smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat porušující Smluvní stranu ke splnění jejích závazků ze Smlouvy. Pokud do třiceti (30) dní od doručení této výzvy Smluvní strana, která porušila Smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě nebo pokud do šedesáti (60) dní od této výzvy, nebo do jakékoli delší doby dohodnuté Smluvními stranami, tato Smluvní strana neodstraní porušení závazků Smlouvy, může druhá Smluvní strana od Smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.
- d) Pokud Smluvní strana bude v úpadku nebo proti ní bude zahájeno insolvenční řízení, bude v likvidaci, pod nucenou správou, či pokud bude mít druhá Smluvní strana důvodné informace, že Smluvní strana nebude schopná dostát svým finančním závazkům nebo bude vůči Smluvní straně uplatněn zajišťovací prostředek postihující podstatnou část jejího majetku, může druhá Smluvní strana odstoupit od Smlouvy okamžitě.
- e) Odstoupení je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu.
- f) Smluvní strany jsou povinny do 30 dní od ukončení Smlouvy vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky a pohledávky. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany shodně prohlašují, že pro účely této Smlouvy nebudou aplikovat ustanovení § 351 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění, pokud se nedohodnou jinak.
- g) Ukončením této Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, ochrany důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.

XV.

Vzájemný styk smluvních stran

(1) Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím oprávněných osob nebo pověřených pracovníků stanovených v Příloze č. 4 – Určení pracovníci.

(2) Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.

XVI.

Závěrečná ustanovení

(1) Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zejména zák. č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., autorským zákonem ve znění pozdějších předpisů.

(2) Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

(3) Objednatel tímto uděluje Poskytovateli svolení k uvádění Objednatele jakožto referenčního zákazníka a ke zveřejnění informací týkajících se této Smlouvy a plnění poskytnutých na jejím základě v rozsahu, v jakém jej bude Objednatel považovat za nezbytné či vhodné pro splnění svých povinností vyplývajících z právních předpisů a pro marketingové účely Poskytovatele, včetně uvádění Objednatele jako referenčního zákazníka v zadávacích řízeních v režimu zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn toto svolení kdykoli písemně odvolat.

Č. poskytovatele: SML 415/2013

Č. objednatele:

(4) Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.

(5) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo ujednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.

(6) Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její následující přílohy:

- a) Příloha č. 1 Specifikace služby
- b) Příloha č. 2 Cena služby a platební podmínky
- c) Příloha č. 3 Pověření pracovníci Objednatele
- d) Příloha č. 4 Metodika objednávky a akceptace úpravy DESA

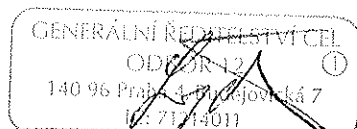
(7) Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu.

(8) Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech shodných vyhotoveních, z nichž Objednatel i Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.

(9) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni podpisu poslední ze Smluvních stran. Smluvní strana, která tuto Smlouvu podepisuje jako poslední, je povinna v den jejího podpisu této Smlouvy o této skutečnosti písemně, faxem nebo elektronicky informovat druhou Smluvní stranu a do tří kalendářních dní doručit druhé Smluvní straně příslušný počet vyhotovení Smlouvy.

V Praze dne 14.8.2013

V Praze dne 14.8.2013



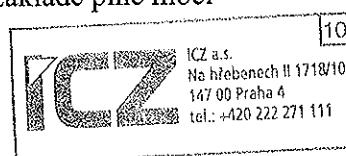
Objednatel: ČR - Generální ředitelství cel

Ing. Michael Lojda
Ředitel odboru informatiky

Poskytovatel: ICZ a.s.

Ing. Jiří Votruba

Na základě plné moci



Příloha č. 1

Specifikace Služeb technické podpory

Technická podpora nezbytná pro produkční provoz dodaného programového vybavení DESA spočívá v zajištění níže uvedených služeb.

1. Údržba systému DESA

Údržba systému DESA je činnost Poskytovatele spočívající v:

- a) Udržení souladu SW systému a jeho funkcionalit s požadavky legislativy (v návaznosti na změny legislativy v době produkčního nasazení systému DESA)
- b) Udržení dlouhodobé důvěryhodnosti systému DESA a dat v systému DESA archivovaných

Údržba systému DESA je prováděna především náhradou instalovaného programového systému novou verzí nebo subverzí programového systému s vyšší nebo upravenou funkcionalitou na základě kontinuální údržby programového systému souvisejícího s vývojem mimo systém, validace se provádí testováním podle dohodnutého testovacího postupu.

Součástí údržby systému DESA je aktualizace dokumentace programového vybavení (DESA), spočívající v zajištění a předání uživatelských příruček a příruček pro administrátory systému DESA v návaznosti na úpravy a aktualizace DESA a aktualizaci technické dokumentace.

2. Support:

Servisní služby zahrnují následující činnosti:

- a) Službu **Technické podpory** (Dálková služba a Podpora na místě).
- b) Službu **HelpDesk**.
- c) Službu telefonické podpory při řešení problémů **Hot Line**.

Služba je poskytována prostřednictvím integrovaných systémů HelpDesk Objednatele a Poskytovatele.

Technická podpora:

Technická podpora (support) je činnost Poskytovatele, vedoucí k odstranění závady a uvedení systému do funkčního stavu, včetně reinstalaci nových verzí programového vybavení, jeho konfigurace, případné obnovy – validace se provádí ověřením funkčnosti systému.

Technická podpora (support) zahrnuje pohotovost 5 pracovních dní v týdnu v době od 8:00 do 17:00, s povinností nastoupit k řešení závady nejpozději v průběhu příštího pracovního dne. U požadavku s explicitně vyjádřenou nízkou náležitostí je povinnost nastoupit k řešení závady nejpozději do tří pracovních dnů, pokud se strany pro konkrétní požadavek nedohodnou jinak. To umožňuje na základě dohody přikročit k servisnímu zásahu v době pro obě strany nejvhodnější. Den, kdy byla závada nahlášena, se do této lhůty nezapočítává. Nastoupením k řešení závady je rovněž vzdálené zahájení odstraňování závady s užitím dohodnutých telekomunikačních prostředků.

Technická podpora (support) při řešení technických a systémových problémů je konkrétně:

- a) Činnost, vedoucí k odstranění problému a uvedení systému do funkčního stavu.
- b) Činnost vedoucí k obnově instalace nebo nové instalaci systému.
- c) Činnost vedoucí k rekonstrukci dat, uchovávaných v datových strukturách systému, pokud byla tato data objednatelem korektním způsobem zálohována a zálohovací média nejsou vadná resp. poškozena.
- d) Provádění reinstalací nebo instalace opravných souborů.

Dálková služba (vzdálený přístup)

Poskytovatel bude v rámci služeb podpory poskytovat dálkovou službu, která zajišťuje dálkovou diagnostiku problémů a jejich odstraňování. Objednatel je povinen zajistit a vytvořit všechny technické předpoklady pro provádění této služby.

Podpora na místě

Služba zásahu na místě je standardně poskytována v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hodin. Vyžádání služby zásahu na místě je možné na základě závazného a vzájemně dohodnutého způsobu vyžádání. Službu podpory na místě může vyžádat pouze oprávněný pracovník Objednatele.

Při zásahu na místě jsou odpracované hodiny evidovány prostřednictvím výkazu o provedených službách. Tento schválený výkaz je podkladem pro fakturaci.

HelpDesk:

Službou HelpDesk se rozumí:

- a) Zajištění příjmu požadavků, jejich evidence a přiřazení odpovědného řešitele.
- b) Možnost sledovat řešení požadavků on-line.
- c) Pohotovost pracovního supportu.
- d) Garance SLA metrik
- e) Zajištění služby Hot Line

Hlášení požadavků probíhá prostřednictvím systému HelpDesk. Služba je standardně poskytována v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin. HelpDesk není poskytován ve dnech pracovního volna, ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích, které platí na území ČR.

Help Desk je služba umožňující zlepšení podpory uživatele s následným přínosem pro obě zúčastněné strany:

- a) Zadavatelům požadavků, kteří mohou v systému zadat požadavek na vyřešení problému souvisejícího s implementovaným řešením nebo zadat požadavek na rozvoj stávajícího řešení, mohou schválit návrh řešení požadavku uvedený řešitelem a mohou uzavřít vyřešené požadavky nebo požadavky, jejichž řešení dále nepožaduje, případně odmítnut neadekvátní způsob řešení.
- b) Řešitelům požadavků, kteří mohou reagovat na řešitelem zadaný požadavek (informovat zadavatele o zahájení prací, předložit návrh řešení, požádat zadavatele o doplňkové informace), zaznamenat vyřešení požadavku a případně uzavřít vyřešené požadavky nebo požadavky, které žadatel dále nepožaduje řešit (pokud požadavky neuzavřel žadatel).

Hot Line:

Telefonická podpora řešení problémů Hot line je poskytována na telefonním čísle 222 272 222 v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin. Službou řešení problémů se rozumí konzultace v oblasti technické systémové podpory Objednatele, přijímaná prostřednictvím služby Hot line. Konzultace budou poskytnuty v oblasti identifikace, diagnostiky a řešení problémů souvisejících s provozem díla. Služba je standardně poskytována především na systémové prostředky, softwarové produkty a aplikace, které jsou předmětem dodávky. Řešení jsou poskytována objednateli prostřednictvím elektronické pošty, faxu nebo telefonu. Tuto podporu lze smluvně rozšířit na metodickou podporu provozu aplikace při náběhu ostrého provozu.

Tabulka priorit

Tabulka priorit dle jednotlivých kategorií

Priorita	Charakteristika problému	Reakční doba
Vysoká	systém DESA nelze spustit nebo dochází ke ztrátě dat, nebo systém DESA lze spustit, ale nefunguje některá z klíčových funkcí a neexistuje dočasné náhradní řešení nebo existují zásadní problémy s výkonem klíčových funkcí systému DESA	8 pracovních hodin v pracovních dnech
Střední	nefunguje některá z méně důležitých funkcí systému DESA problémy s výkonem u důležitých funkcí systému DESA	24 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hodin
Nízká	ostatní problémy	40 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hodin

Za vyřešení se považuje i takový zásah, který způsobí změnu priority problému na menší.

Pro konzultace k používání systému e-spis, či řešení naléhavých problémů, může být současně využita Hot Line.

3. Úpravy DESA na základě samostatných objednávek **Objednatele**

Úpravy systému DESA (nad rámec bodu 1. této přílohy „Údržba systému DESA“) na základě požadavků Objednatele vyplývajících z provozních požadavků na funkcionalitu systému, budou řešeny po vzájemné dohodě Objednatele a Poskytovatele a to formou:

- Instalací modulů DESA.
- Úpravou systému o nové funkcionality DESA dle specifických požadavků Objednatele, například řešení konverzních a exportních programů a skriptů, optimalizační úpravy struktur dat a aplikace DESA a podobně.

4. Metodická, konzultační a školicí podpora

Služba metodické, konzultační a školicí podpory se poskytuje na základě jasně definovaného požadavku Objednatele. Podmínkou pro poskytnutí takové služby je vzájemná dohoda Objednatele a Poskytovatele na podmínkách poskytnutí služby, spočívající především v odsouhlasení harmonogramu a celkového rozsahu a ceny služby, včetně fakturačních podmínek.

Příloha č. 2

Cena Služby a platební podmínky

(1) Celková cena za poskytování služeb technické podpory činí 291.560,- Kč bez DPH (slovy: dvě stě devadesát jedna tisíc pět set šedesát korun českých bez DPH) ročně, z toho:

- a) Cena za poskytování služeb Údržby systému DESA, dle čl. III odst. 2 písm. a) této Smlouvy, činí 53.000,- Kč bez DPH (slovy: padesát tři tisíc korun českých bez DPH) ročně.
- b) Cena za poskytování služby Supportu, dle čl. III odst. 2 písm. b) této Smlouvy, činí 238.560,- Kč bez DPH (slovy: dvě stě třicet osm tisíc pět set šedesát korun českých bez DPH) ročně a zahrnuje alokovaný celkový roční rozsah Supportu 96 hodin.

(2) Cena dle odst. 1 bude fakturována pololetně zpětně, a to jako poměrová částka za dané období. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je 10. kalendářní den posledního měsíce příslušného pololetí. V období, kdy zhotoviteli nevznikne nárok na celou paušální pololetní částku, vznikne mu nárok na její poměrnou část.

(3) První faktura za technickou podporu dle čl. III odst. 2 písm. a) a b) této Smlouvy bude vystavena za období 08-12/2013 k datu 10.12.2013. Poslední faktura za technickou podporu dle čl. III odst. 2 písm. a) a b) této Smlouvy bude vystavena k datu ukončení této Smlouvy ve smyslu čl. XV., a to ve výši odpovídající příslušné alikvotní části pololetního paušální poplatku, který je uveden v odst. 1 Přílohy č.2 této Smlouvy.

(4) Při překročení alokovaného rozsahu supportu 96 hodin dle odst. 1 písm. b) se sjednává hodinová sazba za služby Supportu v částce 2.485,- Kč/hodina bez DPH (slovy: dva tisíce čtyři sta osmdesát pět korun českých bez DPH). Případné čerpání a finanční úhrada bude realizována mimo tento smluvní vztah formou samostatné objednávky.

(5) Cena stanovená dle bodu (3) této přílohy bude fakturována ročně zpětně, na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu (s vyčíslením čerpání podpory v člověkohodinách) vystaveného poskytovatelem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, tj. ke dni výročí podpisu smlouvy.

c) Cena služeb za úpravy DESA dle čl. III odst. 2 písm. c), na základě samostatných objednávek Objednatele, bude stanovena nabídkou vystavenou a odsouhlasenou dle metodických pokynů definovaných přílohou č. 4 této smlouvy. Cena bude fakturována

na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu vystaveného poskytovatelem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, tj. ke dni předání plnění dle odsouhlasené nabídky. 

d) Cena služeb metodické, konzultační a školicí podpory dle čl. III odst. 2 písm. d), na základě samostatných objednávek Objednatele, bude stanovena nabídkou vystavenou a odsouhlasenou dle metodických pokynů definovaných přílohou č. 4 této smlouvy, přičemž cena hodinové sazby se sjednává ve výši 2 485,- Kč,- bez DPH (slovy: dva tisíce čtyři sta osmdesát pět korun českých bez DPH). Cena bude fakturována na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu vystaveného poskytovatelem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, tj. ke dni předání předmětu plnění dle odsouhlasené nabídky. V případě školení nahrazuje předávací protokol prezenční listina účastníků školení. Případné čerpání a finanční úhrada bude realizována mimo tento smluvní vztah formou samostatné objednávky.

Příloha č. 3

Pověření pracovníci Objednatele

Pověření pracovníci Objednatele, kteří mohou požadovat řešení softwarových problémů dle Přílohy č. 1 této Smlouvy o poskytování služeb technické podpory, jejíž nedílnou součástí je i tato příloha:

Jméno	Telefonní číslo	e-mail	Pracoviště
Jaroslav Hönig	+420 261332618	j.honig@cs.mfcr.cz	Odd. 101 GŘC
Bc. Jana Hrubá	+420 261332617XXX	hruba@cs.mfcr.cz	Odd. 101 GŘC

Příloha č. 4

Metodika objednávky a akceptace úprav DESA

Úpravy DESA, v rámci provozních požadavků Objednatele na funkcionalitu systému, probíhají na základě níže uvedeného postupu:

- a) Objednatel předá písemně, nebo prostřednictvím služby Help Desk, Poskytovateli požadavek na úpravu DESA s popisem navrhovaných úprav DESA, s termínem v jakém žádá dokončení úprav DESA a s kontaktem na zástupce Objednatele, který bude dále s poskytovatelem řešit případné upřesnění požadavku.
- b) Poskytovatel Objednateli potvrdí přijetí požadavku a určí osobu, která bude za Poskytovatele s objednatelem řešit případné upřesnění požadavku pro tvorbu cenové nabídky.
- c) Poskytovatel v co nejkratším čase (v návaznosti na součinnost Objednatele při upřesnění jím podaného požadavku na úpravu DESA) připraví Objednateli závaznou cenovou nabídku, která bude obsahovat zejména identifikační údaje Poskytovatele, popis navrhovaného řešení úprav, harmonogram prací, cenovou kalkulaci s rozkladem pracnosti na člověkohodiny, platební podmínky a termín platnosti předložené nabídky.
- d) Akceptaci nabídky provádí Objednatel písemně a to doručením závazné objednávky v listinné podobě, nebo elektronicky, na kontaktní údaje poskytovatele uvedené ve smlouvě, již je tato příloha nedílnou součástí.
- e) Potvrzení přijetí Objednávky, po kontrole souladu objednávky s nabídkou, k níž je objednávka Objednatelem vystavena, provádí Poskytovatel písemně v listinné podobě, nebo elektronicky, na kontaktní údaje Objednatele uvedené ve smlouvě, již je tato příloha nedílnou součástí.

OPIS

Plná moc

ICZ a.s.

IČ 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 4840
jednatel Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Ing. Jiřímu Votrubovi

narozenému 18.7.1969

trvale bytem Říčany, V Chobotě 1884/28, PSČ 251 01

(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony **v obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

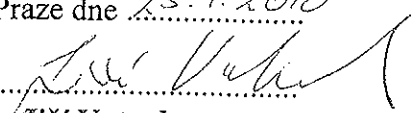
ICZ a.s.

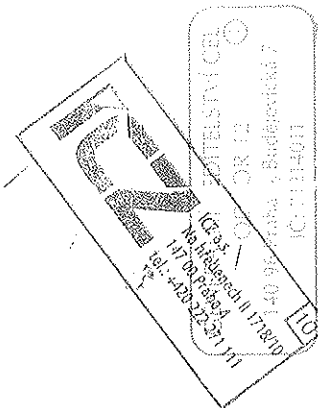
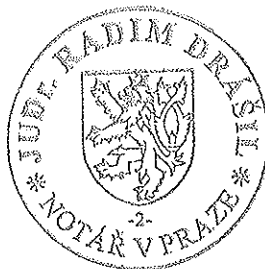
V Praze dne 20.01.2010


.....
Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 25.1.2010


.....
Ing. Jiří Votruba



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA O LEGALIZACI

Já notář ověřuji pod běžným číslem
ověřovací knihy 0367/2010, že tato osoba,
Jug. Božidar Čecháček, 6103 181
0358, Hovorčovice, Ce. Zatočen 591

jež mi svoji totožnost prokázala platným
úředním průkazem, se přede mnou na této
listině vlastnoručně podepsala.
V Praze dne 20.1.2010



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA O VIDIMACI

Ověřuji, že tento úplný opis
jedno listový
souhlasí doslovně s listinou
jedno listovou,
z níž byl pořízen.

V Praze dne 15.7.2013

EVA DAŇOVÁ
NOTÁŘSKÝ TAJEMNÍK
pověřený notářem
JUDr. Radimem Drášilem