



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**„Infrastruktura pro Novostavbu výrobního
závodu STC – zajištění služeb TDS a
koordinátora BOZP“**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název zadavatele	Státní tiskárna cenin, s. p.
IČO	00001279
Adresa sídla	Růžová 943/6, Nové Město, 110 00 Praha 1
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Tomáš Hebelka, MSc, generální ředitel

Název veřejné zakázky	Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STC – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Profil zadavatele	https://mfc.ezak.cz/profile_display_53.html
Konec lhůty pro podání nabídek	21.3.2025 v 10:00

Zástupce zadavatele	KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář
IČO / DIČ	05732069 / CZ05732069
Adresa sídla	Na Příkopě 988/31, 110 00 Praha 1
Spisová značka	C 269742 vedená u Městského soudu v Praze
Kontaktní osoba / e-mail, tel.	Mgr. Marek Stowasser , marek.stowasser@karolas.cz , tel.: +420 773 092 884
ID datové schránky	7bfaq35

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“). Veřejná zakázka je dále zadávána v souladu se *Směrnicí o zadávání veřejných zakázek*, číslo směrnice: 2/10/2023 („*Směrnice*“), a to postupem předpokládaným ve Směrnici jako otevřená výzva.

Je-li v této zadávací dokumentaci užití pojmu či odkazu na ZZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě nelze takový odkaz na ZZVZ považovat za projev vůle směřující k závaznému (dobrovolnému) postupu dle ZZVZ.

Tato zadávací dokumentace slouží rovněž jako výzva k podání nabídek. Zadavatel tímto vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník výběrového řízení (dodavatel) plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a vysvětlení k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele z výběrového řízení. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A KOMUNIKACE VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

- 2.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele minimálně po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
Profil zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_53.html.
- 2.2. Komunikace dodavatele směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba výběrového řízení je zejména oprávněna přijímat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2.3. Zadavatel bude ve výběrovém řízení komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ prostřednictvím **elektronických prostředků** – viz kontaktní e-mail a datová schránka zástupce zadavatele uvedené v článku 1 výše. Komunikace bude vedena prostřednictvím **elektronického nástroje** (profilu zadavatele), případně prostřednictvím datových schránek dodavatelů či bude směřovat na e-mailové adresy, které budou uvedeny v nabídkách na **krycích listech**, jehož vzor je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 3.1. Výběrové řízení je realizováno za účelem uzavření smlouvy o zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a zajištění služeb koordinátora BOZP (dále jen „**Smlouva**“) mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, jejímž předmětem bude zajištění výkonu technického dozoru stavebníka včetně související technické pomoci v průběhu realizace a po dokončení projektu „Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku“ („**Projekt**“) a zajištění služeb koordinátora BOZP při realizaci Projektu.
- 3.2. Rozsah předmětu plnění veřejné zakázky je obsažen v závazném **návruhu Smlouvy** (včetně příloh), kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem. Návrh Smlouvy tvoří *Přílohu č. 2* této zadávací dokumentace.
- 3.3. Detailní specifikace Projektu je obsažena v projektové dokumentaci pro provedení stavby (DPS) „Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku“, vyhotovené společností VDI Projekt s.r.o., se sídlem K Botiči 1453/6, 101 00 Praha, IČO 28860080 („**Projektová dokumentace**“). Podle Projektové dokumentace bude realizace Projektu probíhat. Projektová dokumentace představuje analogicky dle § 36 odst. 4 ZZVZ část zadávací dokumentace, kterou zpracovávala výše uvedená osoba odlišná od zadavatele.
- 3.4. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.
- 3.5. Klasifikace předmětu plnění zakázky dle CPV kódu:
- 71322100-2** Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce
 - 71247000-1** Dohled nad stavebními pracemi
 - 71317200-5** Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

Místo plnění veřejné zakázky

- 3.6. Místem plnění veřejné zakázky je Obec Drahelčice, okres Praha – západ, Kraj Středočeský, k.ú. Drahelčice. Místo plnění je detailně přiblíženo v Projektové dokumentaci.

Prohlídka místa plnění

- 3.7. Zadavatel nabízí možnost zúčastnit se prohlídky místa plnění. Termín prohlídky bude stanoven vzájemnou dohodou na základě předchozí žádosti potenciálních dodavatelů, přičemž nejzazší termín prohlídky je 5 kalendářních dnů před termínem uplynutí lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osobou ve věci prohlídky místa plnění je Jana Vorálková, e-mail: voralkova.jana@stc.cz, tel.: +420 732 295 997.

Doba plnění veřejné zakázky

- 3.8. Doba realizace veřejné zakázky je blíže specifikována ve Smlouvě, která tvoří *Přílohu č. 2* této zadávací dokumentace. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno na základě výzvy zadavatele adresované vybranému dodavateli po nabytí účinnosti Smlouvy. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je duben 2025.
- 3.9. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do doby ukončení plnění všech služeb dle Smlouvy souvisejících s Projektem.
- 3.10. Předpokládaná doba plnění: 10 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 3.11. Zadavatel stanovil v souladu se ZZVZ předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a určil tak, že tato veřejná zakázka bude zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu.

4. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

- 4.1. Zadavatel má zájem zohlednit v rámci realizace veřejné zakázky zásady společensky odpovědného veřejného zadávání („**SOVZ**“), a to způsobem, kterým je to ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky vhodné. SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Sociálně odpovědné zadávání

- 4.2. Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami Smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Environmentálně odpovědné zadávání

- 4.3. Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky a veškeré administrativní činnosti postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení. Projekt zároveň cílí na snížení energetické náročnosti výstavby a uhlíkové stopy budovy a dosažení zdravého vnitřního prostředí.

Inovace

- 4.4. Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky zadavatel předpokládá, že uplatnění zásady inovací není relevantní.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Základní způsobilost

- 5.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ.

- 5.2. Způsobilým není dodavatel:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

[POZN. zadavatele: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.];

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**;

- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného **čestného prohlášení dodavatele**;

dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace;

- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením písemného **čestného prohlášení**;
dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace;
- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**;
- e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením **písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**;
dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace;
- 5.3. Základní způsobilost, tj. doložení dokladů výše, může dodavatel v souladu se Směrnicí pro účely podání nabídky prokázat **předložením písemného čestného prohlášení**. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace. Zadavatel pro vyloučení pochybností upozorňuje, že může případně vyžadovat doložení dokladů uvedených výše od vybraného dodavatele.

Profesní způsobilost

- 5.4. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ a dle § 77 odst. 2 písm. a) a písm. c) ZZVZ.
- 5.5. Analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje dodavatel splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením
- **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.**
- 5.6. Analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením

- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to pro obor „**Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“ dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5.7. Analogicky dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením

- **dokladu o odborné způsobilosti**, a to autorizací odpovědné osoby v oboru „**Dopravní stavby**“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů („**Autorizační zákon**“), případně osvědčením o registraci osoby hostující nebo usazené dle Autorizačního zákona či jiným obdobným dokladem vydaným v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele v uvedeném oboru k provádění předmětných činností dle návrhu Smlouvy;
- **dokladu o odborné způsobilosti**, a to autorizací odpovědné osoby v oboru „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ dle Autorizačního zákona, případně osvědčením o registraci osoby hostující nebo usazené dle Autorizačního zákona či jiným obdobným dokladem vydaným v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele v uvedeném oboru k provádění předmětných činností dle návrhu Smlouvy.

Dodavatel dále prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením

- **osvědčení koordinátora BOZP** ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy („**Zákon o zajištění BOZP**“), ve znění pozdějších předpisů.

5.8. Výše požadované doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou způsobilost nevyžadují. V takovém případě zadavatel požaduje, aby dodavatel součástí nabídky učinil čestné prohlášení obsahující sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, a tudíž že dodavatel není objektivně schopen zadavatelem požadované doklady k prokázání profesní způsobilosti předložit.

Technická kvalifikace

5.9. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ, a to v následujícím rozsahu.

- 5.10. Splnění technické kvalifikace analogicky dle **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** prokáže dodavatel, který předloží **seznam minimálně 2 významných služeb** (referenčních zakázek) poskytnutých (dokončených) za poslední **3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace a kontaktních údajů objednatele.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedeného kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb, a to:

- alespoň **2 významné služby**, jejichž předmětem bylo **zajištění výkonu technického dozoru stavebníka při zhotovení nebo rekonstrukci stavby stejného charakteru, která je předmětem Projektu, a to tedy dopravní nekolejová stavba zahrnující rovněž dílčí realizaci stavby vodního hospodářství technického zařízení**, přičemž investiční náklady stavebních prací daného projektu byly min. **20 mil. Kč bez DPH** (u každého jednotlivého projektu – referenční zakázky);
- alespoň **2 významné služby**, jejichž předmětem bylo **zajištění služeb koordinátora BOZP při zhotovení nebo rekonstrukci stavby**, přičemž investiční náklady stavebních prací daného projektu byly min. **20 mil. Kč bez DPH** (u každého jednotlivého projektu – referenční zakázky).

- 5.11. Prokázání technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením **seznamu významných služeb**, ze kterého budou výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti. Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace. Součástí seznamu významných služeb bude předmět plnění, doba plnění, finanční objem a uvedení objednatele včetně kontaktní osoby objednatele (jméno, tel., e-mail), u kterého bude možné realizaci významné služby ověřit.

- 5.12. Zadavatel k vyplnění/předložení seznamu významných služeb upřesňuje pojem „investiční náklady stavebních prací“ následovně: jedná se o investiční náklady v Kč bez DPH, které obsahují souhrn vynaložených nákladů na zřízení stavby, a to v součtu stavebních a montážních prací všech stavebních objektů a provozních souborů stavby a včetně venkovních úprav.

- 5.13. Splnění technické kvalifikace analogicky **dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ** prokáže dodavatel, který předloží **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam musí obsahovat minimálně **tři členy realizačního týmu** s uvedením relevantních údajů prokazujících splnění níže uvedených požadavků:

Autorizace požadované pro členy týmu TDS (vedoucí týmu, asistent vedoucího týmu) mohou být splněny vícero způsoby. Vedoucí týmu musí vždy disponovat alespoň jednou z požadovaných autorizací. V takovém případě je dodavatel povinen prokázat druhou autorizaci Asistentem vedoucího týmu. V případě, že Vedoucí týmu splňuje obě požadované autorizace, Asistent vedoucího týmu může být osobou bez autorizace.

Vedoucí týmu TDS

- disponuje alespoň jedním z následujících dokladů:
 - **dokladem o autorizaci odpovědné osoby** dle Autorizačního zákona, a to pro obor **Dopravní stavby**, případně osvědčením o registraci osoby hostující nebo usazené dle Autorizačního zákona či jiným obdobným dokladem vydaným v

jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele v uvedeném oboru k provádění předmětných činností;

- **dokladem o autorizaci odpovědné osoby** dle Autorizačního zákona, a to pro obor **Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**, případně osvědčením o registraci osoby hostující nebo usazené dle Autorizačního zákona či jiným obdobným dokladem vydaným v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele v uvedeném oboru k provádění předmětných činností;
- minimálně **5 let praxe** na pozici **technický dozor stavebníka**;
- minimálně **2 zkušenosti se službou** realizovanou v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, jejímž předmětem byl **výkon technického dozoru stavebníka (člen realizačního týmu tuto pozici zastával) při zhotovení nebo rekonstrukci stavby stejného charakteru, která je předmětem Projektu, a to tedy dopravní nekolejová stavba zahrnující rovněž dílčí realizaci stavby vodního hospodářství technického zařízení**, přičemž investiční náklady stavebních prací daného projektu byly min. **20 mil. Kč bez DPH** (u každého jednotlivého projektu – referenční zakázky);

Asistent vedoucího týmu TDS

- disponuje **dokladem o autorizaci odpovědné osoby** dle Autorizačního zákona, případně osvědčením o registraci osoby hostující nebo usazené dle Autorizačního zákona či jiným obdobným dokladem vydaným v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele v uvedeném oboru k provádění předmětných činností, a to v rozsahu autorizace chybějící Vedoucímu týmu (**Dopravní stavby** či **Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**), neprokazuje-li danou autorizaci Vedoucí týmu; případně autorizaci nedokládá, jsou-li oba obory autorizace prokázány Vedoucímu týmu, ale v takovém případě musí mít vysokoškolské vzdělání stavebního směru, které prokáže předložením dokladu o vzdělání
- minimálně **5 let praxe** v pozici člena týmu **technický dozor stavebníka**;
- minimálně **2 zkušenosti se službou** realizovanou v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, jejímž předmětem byl **výkon technického dozoru stavebníka (člen realizačního týmu zastával pozici člena týmu TDS) při zhotovení nebo rekonstrukci stavby**.

Koordinátor BOZP

- disponuje **osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi** dle Zákona o zajištění BOZP, nebo jiným obdobným dokladem vydaným v jiné zemi než v České republice, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu činností vyplývajících z návrhu Smlouvy;
- minimálně **2 zkušenost se službou** realizovanou v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, jejímž předmětem byl výkon **koordinátora BOZP (člen realizačního týmu tuto pozici zastával) při zhotovení nebo rekonstrukci stavby**, přičemž investiční náklady stavebních prací daného projektu byly min. **20 mil. Kč bez DPH** (u každého jednotlivého projektu – referenční zakázky);

- 5.14. Tuto část technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením **seznamu členů realizačního týmu**, v němž dodavatel uvede jmenný přehled těchto osob a informace prokazující splnění minimální kvalifikační úrovně. Dodavatel může využít vzor seznamu členů realizačního týmu, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace (využití daného vzoru je ze strany zadavatele preferováno). Dodavatel dále v nabídce doloží v originále, ověřené kopii či v prosté kopii **(i) osvědčení o autorizaci členů realizačního týmu, případně o registraci osoby hostující nebo usazené či jiný obdobný doklad a (ii) osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti Koordinátora BOZP na staveništi dle Zákona o zajištění či jiný obdobný doklad**.
- 5.15. Dodavatel je povinen pro plnění Smlouvy uzavřené v tomto výběrovém řízení využít v plném rozsahu členy realizačního týmu, jejichž prostřednictvím prokázal technickou kvalifikaci. Obměna jakéhokoliv člena realizačního týmu v průběhu plnění Smlouvy je možná pouze na základě předchozího souhlasu zadavatele, jehož vydání zadavatel bez vážného důvodu neodmítne. Dodavatel je však povinen prokázat, že nový člen realizačního týmu, který by se měl nově na realizaci veřejné zakázky podílet, splňuje minimálně stejné kvalifikační požadavky stanovené pro příslušného člena týmu.

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 5.16. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace **prosté kopie dokladů**.
- 5.17. Dodavatel **není oprávněn** (s výjimkou uvedenou v čl. 5.3. této zadávací dokumentace ve vztahu k základní způsobilosti) v nabídce v souladu s ustanovením § 86 ZZVZ nahradit požadované doklady k prokázání splnění kvalifikace předložením písemného čestného prohlášení; je však oprávněn tyto nahradit předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky analogicky podle § 87 ZZVZ.
- 5.18. Dodavatel je analogicky v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ oprávněn povinnost předložit doklad splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v **informačním systému veřejné správy** nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 5.19. Dodavatel je analogicky v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ oprávněn předložit obdobný doklad podle právního řádu státu svého sídla, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka – českého jazyka. V pochybnostech o správnosti překladu si může zadavatel vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevzdává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.
- 5.20. Zadavatel upozorňuje, že **vybraný dodavatel může být analogicky v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ve spojení s § 122 odst. 4 ZZVZ vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace, pokud tyto doklady v takové formě dokumentu (originál či úředně ověřená kopie) nepředložil již v průběhu výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 5.21. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence) každý z dodavatelů samostatně. Splnění další požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- 5.22. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikaci závazek dodavatelů, že odpovědnost za plnění zakázky ponese všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

Kvalifikace v případě zahraničních osob

- 5.23. Zahraniční dodavatelé analogicky v souladu s § 81 ZZVZ prokazují kvalifikaci získanou v zahraničí doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu, který zadavatel požaduje.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

- 5.24. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění technické kvalifikace či profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) je oprávněn prokázat tuto kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 ZZVZ a **základní způsobilosti** dle § 74 ZZVZ jinou osobou;
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; a
 - smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci**, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele;

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) či písm. d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude poskytovat plnění, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek dle odst. c) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 ZZVZ, tedy je-li jinou osobou prokazována kvalifikace dle článku 5.10. či 5.13. této zadávací dokumentace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 5.25. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů analogicky dle § 228 ZZVZ, nahrazuje tento výpis doklad prokazující
- základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a

- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 5.26. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Certifikát

- 5.27. Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů analogicky dle ustanovení § 233 a násl. ZZVZ, lze prostřednictvím tohoto certifikátu prokázat kvalifikaci v zadávacím (výběrovém) řízení, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 5.28. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání.

Změny v kvalifikaci

- 5.29. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů výběrového řízení nebo nabídek;
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou, úplnou a včasnou realizaci veřejné zakázky včetně všech souvisejících nákladů.
- 6.3. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá dodavatel.
- 6.4. Dodavatel doplní výši nabídkové ceny v Kč do **Cenové kalkulace**, která tvoří *Přílohu č. 4* této zadávací dokumentace, a to konkrétně do tyrkysově podbarvených buněk prvního listu s názvem „1-Cenová kalkulace“ daného XLS dokumentu. Částky budou automaticky propány do listu č. 2 tohoto XLS dokumentu, který bude následně tvořit přílohu č. 2 návrhu Smlouvy s názvem „Ceník“. List č. 1 slouží pouze pro účely hodnocení nabídek a nebude součástí finální Smlouvy.
- 6.5. Celková nabídková cena (pro účely hodnocení nabídek) bude tvořena součtem dílčích nabídkových cen za jednotlivé položky v listu č. 1, přičemž množství zde uvedená jsou předpokládaná a zadavatel se je nezavazuje odebrat (dále jen „celková nabídková cena“).
- 6.6. Dodavatel předložením nabídkové ceny zároveň potvrzuje, že dílčí ceny v Cenové kalkulaci stanovené paušální částkou jsou maximální a nepřekročitelné.

- 6.7. Případné nesrovnalosti v celkové nabídkové ceně pro účely hodnocení:
- Pokud zadavatel zjistí při kontrole přijatých nabídek rozpor mezi číselným nebo slovním údajem, považuje za rozhodný údaj vyjádřený číselně.
- V případě, že zadavatel zjistí rozpor v celkové nabídkové ceně uvedené v Cenové kalkulaci a případně na jiných místech nabídky, bude za rozhodnou považovat nabídkovou cenu uvedenou v Cenové kalkulaci.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

- 6.8. Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel bude při posuzování postupovat analogicky dle ustanovení § 113 ZZVZ.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 7.1. Kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.
- 7.2. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena pro účely hodnocení uvedená v Cenové kalkulaci. Nabídková cena bude stanovena způsobem dle článku 6. této zadávací dokumentace.
- 7.3. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč.
- 7.4. Pořadí nabídek, které mají stejnou výši nabídkové ceny, bude určeno dle data a hodiny podání nabídek (tj. lépe bude hodnocena ta nabídka, která byla podána dříve).

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou závazného návrhu Smlouvy. Návrh Smlouvy je *Přílohou č. 2* této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal závazné části Smlouvy. Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele. Dodavatel k návrhu Smlouvy rovněž přiloží veškeré požadované přílohy této Smlouvy.
- 8.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení či specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce (speciální úprava vztahující se k dokladům o kvalifikaci je uvedena v čl. 5.19. zadávací dokumentace) prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách:

https://mfc.ezak.cz/profile_display_53.html.

- 9.2. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, *.pdf, nebo *.jpeg. **Návrh Smlouvy bude nadto v editovatelném formátu, např. *.doc(x) nebo *.xls(x).**
- 9.3. Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje lze nalézt v doprovodném manuálu k elektronickému nástroji: <https://mfc.ezak.cz/manual.html>.
- 9.4. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel, který má zájem podat nabídku, **musí být registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji**, a to prostřednictvím CDD – Centrální databáze dodavatelů. Bližší informace jsou dostupné na portálu <https://www.fen.cz/>.
- 9.5. Účastníkům výběrového řízení se doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:
 - **Krycí list nabídky (Příloha č. 1);**
 - **Doklady k prokázání splnění kvalifikace;**
 - **Seznam poddodavatelů (Příloha č. 1);**
 - **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a prohlášení k mezinárodním sankcím (Příloha č. 1);**
 - **Návrh Smlouvy (Příloha č. 2) včetně příloh – Cenová kalkulace (Příloha č. 4), ze které automatizovaně vznikne příloha č. 2 Smlouvy – Ceník;**
 - **Případné další dokumenty, jsou-li relevantní, např.:**
 - Doklad o oprávnění osoby**, která podepsala krycí list nabídky a návrh Smlouvy, zastupovat dodavatele (např. plná moc), pokud takové oprávnění nevyplývá z jiných předložených dokladů;
 - Smlouva v případě společné účasti dodavatelů.**
- 9.6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle vzoru, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace. Na e-mail kontaktní osoby ve věci zakázky mohou být doručovány zejména výzvy k doplnění nebo objasnění nabídky, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a další dokumenty a informace související s výběrovým řízením.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 10.1. Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na stránkách: https://mfc.ezak.cz/profile_display_53.html. Lhůta pro podání nabídek končí dne **21.3.2025 v 10:00 hodin**.
- 10.2. Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá dodavatel. Otevírají se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek.
- 10.3. K nabídkám, které nebyly doručeny způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebo nebyly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se nepřihlíží.

- 10.4. Vzhledem k tomu, že nabídky jsou podávány pouze elektronicky, otevírání nabídek bude neveřejné.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- 11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno analogicky v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.2. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit:
- v elektronické podobě prostřednictvím datové zprávy do datové schránky kontaktní osoby dle článku 1 zadávací dokumentace;
 - v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele;
 - v elektronické podobě e-mailem **kontaktní osobě** dle článku 1. této zadávací dokumentace.
- 11.3. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele o její vysvětlení.
- 11.4. Zadavatel odešle/uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle bodu 11.1. a 11.2. zadávací dokumentace.
- 11.5. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku o vysvětlení podle bodu 11.1 a 11.2 této zadávací dokumentace, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

12. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 12.1. Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen z výběrového řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 12.2. Analogicky dle § 104 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele předložit v návaznosti na znění návrhu Smlouvy kopii **pojistné smlouvy / pojistného certifikátu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám odpovídající podmínkám dle návrhu Smlouvy**.
- 12.3. Vybraný dodavatel je dále analogicky v souladu s § 104 písm. a) ZZVZ povinen zadavateli na písemnou výzvu doložit doklad prokazujícího autorizaci požadovanou ve smyslu čl. 5.7. a 5.13. této zadávací dokumentace, a to v rozsahu dle § 5 odst. 3 Autorizačního zákona nebo originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení o registraci osoby usazené či hostující, neboť vybrané

činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě, a to jako osoby usazené nebo hostující.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, kdy doklad prokazující autorizaci dle předchozí věty bude zadavateli předkládat osoba hostující, je nutné, aby tento doklad byl příslušným orgánem (viz níže) vystaven přímo ve vztahu k plnění této veřejné zakázky. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně.

K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora architektů a Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna před zahájením výkonu vybrané činnosti na území ČR podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů. Uznávací orgán může před zahájením výkonu vybrané činnosti na území ČR hostující osobou požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 13.1. Zadavatel nestanoví ve výběrovém řízení zadávací lhůtu analogicky ve smyslu § 40 ZZVZ.

14. STŘET ZÁJMŮ DLE ZÁKONA O STŘETU ZÁJMŮ, PROHLÁŠENÍ K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM

- 14.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o střetu zájmů**“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.
- 14.2. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový),

neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. Pro splnění této povinnosti použije dodavatel vzor čestného prohlášení, který je součástí Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

- 14.3. Dodavatel ve své nabídce dále uvede informace týkající se nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/1269 ze dne 21. července 2022 ("**Nařízení**"), a že hospodářský subjekt není osobou ve smyslu čl. 5k Nařízení. Pro splnění této povinnosti použije dodavatel vzor čestného prohlášení, který je součástí Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, a který dopadá rovněž na veškeré ostatní sankce dle čestného prohlášení.

15. VÝHRADY A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 15.1. **V případě, že Smlouva bude předčasně ukončena z důvodů předpokládaných ve Smlouvě nebo jinak v souladu s právními předpisy platnými v ČR, vyhrazuje si zadavatel právo následně přistoupit k posouzení nabídky dodavatele, který se v rámci výběrového řízení umístil v návaznosti na provedené hodnocení nabídek jako druhý v pořadí, a Smlouvu uzavřít s tímto dodavatelem za cenových podmínek dle nabídky tohoto dodavatele. Tento postup je zadavatel případně oprávněn zopakovat i v případě dodavatele dalšího v pořadí.**
- 15.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce analogicky dle § 105 odst. 1 ZZVZ předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část plnění předmětu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů, který je součástí Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Jestliže dodavatel nezamýšlí využít pro plnění této veřejné zakázky poddodavatele, dodavatel uvede tuto informaci v nabídce namísto seznamu poddodavatelů.
- 15.3. Zadavatel si vyhrazuje, že veškeré zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci mají přednost před veškerými údaji a informacemi obsaženými v nabídkách dodavatelů, přičemž vznikne-li rozpor mezi zadávacími podmínkami v této zadávací dokumentaci a údaji a informacemi obsaženými v nabídkách dodavatelů, zadavatel je oprávněn vyjasnit si tento rozpor postupem předepsaným v § 46 ZZVZ. Takový postup pak nebude považován za změnu nabídky.
- 15.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 15.5. Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele se považují za doručená všem dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

16. DALŠÍ INFORMACE

- 16.1. Zadavatel nepřipouští podat variantní nabídku.
- 16.2. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 16.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

- 16.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů).
- 16.5. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.
- 16.6. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- 16.7. Zadavatel prohlašuje, že při tvorbě zadávací dokumentace se zdržel jakéhokoli jednání, jež by mohlo vést ke střetu zájmů.
- 16.8. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle ZZVZ. Pokud je v této výzvě k podání nabídek užito odkazu na ustanovení § ZZVZ, jedná se pouze o analogický odkaz sloužící jako výkladové vodítko. V žádném případě to však nelze považovat za projev vůle směřujícím k závaznému postupu dle ZZVZ.
- 16.9. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1:** Editovatelné přílohy
- a) Krycí list nabídky
 - b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - c) Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti
 - d) Seznam významných služeb
 - e) Seznam členů realizačního týmu
 - f) Seznam poddodavatelů
 - g) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 2:** Návrh Smlouvy
- Příloha č. 3:** Projektová dokumentace
- Příloha č. 4:** Cenová kalkulace

V Praze dne dle el. podpisu

Státní tiskárna cenin, s. p.
Tomáš Hebelka, MSc,
generální ředitel

EDITOVATELNÉ PŘÍLOHY

**„Infrastruktura pro Novostavbu výrobního
závodu STC – zajištění služeb TDS a
koordinátora BOZP“**

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STC – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP
Zadavatel	Státní tiskárna cenin, s. p.

Identifikační údaje účastníka

Název účastníka	[k doplnění]
IČO / DIČ	[k doplnění]
Adresa sídla	[k doplnění]
Kontaktní adresa	[k doplnění]
Spisová značka	[k doplnění]
Osoba oprávněná zastupovat účastníka	[k doplnění]
Kontaktní osoba účastníka	[k doplnění]
Telefon	[k doplnění]
E-mailová adresa	[k doplnění]
ID datové schránky (byla-li zřízena)	[k doplnění]
Odkaz na výpis z obchodního rejstříku	[k doplnění]
Odkaz na výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (je-li účastník zapsán)	[k doplnění]

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Název veřejné zakázky	Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STC – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP
Zadavatel	Státní tiskárna cenin, s. p.

Název účastníka	[k doplnění]
Sídlo účastníka	[k doplnění]
IČO / DIČ účastníka	[k doplnění]

Čestně prohlašuji, že jako účastník výběrového řízení předmětné veřejné zakázky **splňuji základní způsobilost** analogicky dle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), neboť nejsem dodavatelem:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu,
- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Název veřejné zakázky	Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STC – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP
Zadavatel	Státní tiskárna cenin, s. p.

Název účastníka	[k doplnění]
Sídlo účastníka	[k doplnění]
IČO / DIČ účastníka	[k doplnění]

Čestně prohlašuji, že jako účastník výběrového řízení předmětné veřejné zakázky **splňuji profesní způsobilost** analogicky dle ustanovení § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), když za účelem prokázání splnění požadované profesní způsobilosti uvádím následující:

požadavek na předložení výpisu z obchodního rejstříku („OR“) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje	Zápis v OR účastníka výběrového řízení: ANO – podléhám zápisu v OR v České republice a prohlašuji, že po zadání mého IČO na portálu https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik je možno tuto skutečnost ověřit / NE – nepodléhám zápisu v OR ani zápisu v jiné obdobné evidenci
požadavek na předložení dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to pro obor „ Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci “ dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.	Zápis v ŽR účastníka výběrového řízení: ANO – jsem zapsaný v ŽR v České republice a prohlašuji, že po zadání mého IČO na portálu https://www.rzp.cz/cgi-bin/aps_cacheWEB.sh?VSS_SERV=ZVWSBJFND je možno tuto skutečnost ověřit / NE – nejsem zapsaný v ŽR v České republice/nedisponuji příslušným oprávněním

Dále čestně prohlašuji, že:

- disponuji **dokladem o odborné způsobilosti**, a to autorizací odpovědné osoby v oboru „**Dopravní stavby**“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a k prokázání uvedeného tvrzení předkládám doklad o odborné způsobilosti jako přílohu tohoto prohlášení;
- disponuji **dokladem o odborné způsobilosti**, a to autorizací odpovědné osoby v oboru „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání

autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a k prokázání uvedeného tvrzení předkládám doklad o odborné způsobilosti jako přílohu tohoto prohlášení;

- disponuji **osvědčením koordinátora BOZP** ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, a k prokázání uvedeného tvrzení předkládám osvědčení koordinátora BOZP jako přílohu tohoto prohlášení.

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Název veřejné zakázky	Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STC – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP
Zadavatel	Státní tiskárna cenin, s. p.

Název účastníka	[k doplnění]
Sídlo účastníka	[k doplnění]
IČO / DIČ účastníka	[k doplnění]

Jako účastník výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku předkládám pro účely prokázání technické kvalifikace seznam významných služeb.

Reference č. 1	
Název projektu	[k doplnění]
Objednatel	[k doplnění]
Popis poskytované služby (v rozsahu nezbytném pro posouzení splnění požadavků dle odst. 5.10. ZD)	[k doplnění]
Investiční náklady stavebních prací daného projektu	[k doplnění]
Doba poskytnutí služby (od MM/RRRR do MM/RRRR)	[k doplnění]
Kontaktní údaje objednatele	[k doplnění]
Předmětem bylo zajištění výkonu technického dozoru stavebníka při zhotovení nebo rekonstrukci stavby stejného charakteru, která je předmětem Projektu (definice uvedena v zadávací dokumentaci), a to tedy dopravní nekolejová stavba zahrnující rovněž dílčí realizaci stavby vodního hospodářství technického zařízení	ANO/NE
Předmětem bylo zajištění služeb koordinátora BOZP při zhotovení nebo rekonstrukci stavby	ANO/NE

Reference č. 2	
Název projektu	[k doplnění]
Objednatel	[k doplnění]
Popis poskytované služby (v rozsahu nezbytném pro posouzení splnění požadavků dle odst. 5.10. ZD)	[k doplnění]
Investiční náklady stavebních prací daného projektu	[k doplnění]
Doba poskytnutí služby (od MM/RRRR do MM/RRRR)	[k doplnění]
Kontaktní údaje objednatele	[k doplnění]
Předmětem bylo zajištění výkonu technického dozoru stavebníka při zhotovení nebo rekonstrukci stavby stejného charakteru, která je předmětem Projektu (definice uvedena v zadávací dokumentaci), a to tedy dopravní nekolejová stavba zahrnující rovněž dílčí realizaci stavby vodního hospodářství technického zařízení	ANO/NE
Předmětem bylo zajištění služeb koordinátora BOZP při zhotovení nebo rekonstrukci stavby	ANO/NE

Řádky tabulky budou zkopírovány či ubrány dle potřeby

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Název veřejné zakázky	Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STC – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP
Zadavatel	Státní tiskárna cenin, s. p.

Název účastníka	[k doplnění]
Sídlo účastníka	[k doplnění]
IČO / DIČ účastníka	[k doplnění]

Čestně prohlašuji, že na plnění výše uvedené zakázky se budou podílet tyto členové realizačního týmu:

Na pozici Vedoucí týmu TDS: [k doplnění jméno a příjmení]

vztah k účastníkovi (zaměstnanec, statutární orgán, poddodavatel) – [k doplnění]

počet let praxe na pozici technický dozor stavebníka: – [k doplnění]

disponuje dokladem o autorizaci dle Autorizačního zákona, a to pro obor Dopravní stavby , případně osvědčením o registraci osoby hostující nebo usazené dle Autorizačního zákona či jiným obdobným dokladem vydaným v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele v uvedeném oboru k provádění předmětných činností	Zápis v ČKAIT účastníka: prohlašuji, že po zadání čísla autorizace [k doplnění] na portálu http://www.ckait.cz/autorizovane-osoby je možno zápis ověřit Doklad o autorizaci je rovněž přílohou tohoto dokumentu.
disponuje dokladem o autorizaci dle Autorizačního zákona, a to pro obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství , případně osvědčením o registraci osoby hostující nebo usazené dle Autorizačního zákona či jiným obdobným dokladem vydaným v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele v uvedeném oboru k provádění předmětných činností	Zápis v ČKAIT účastníka: prohlašuji, že po zadání čísla autorizace [k doplnění] na portálu http://www.ckait.cz/autorizovane-osoby je možno zápis ověřit Doklad o autorizaci je rovněž přílohou tohoto dokumentu.

Reference pro účely prokázání technické kvalifikace

Reference č. 1	
Název projektu/stavby	[k doplnění]
Objednatel	[k doplnění]
Popis poskytované služby (v rozsahu nezbytném pro posouzení splnění požadavků dle odst. 5.13. ZD)	[k doplnění]
Investiční náklady stavebních prací daného projektu (min. 20 mil. Kč)	[k doplnění] Kč bez DPH
Pozice člena realizačního týmu – výkon technického dozoru stavebníka (člen realizačního týmu tuto pozici zastával)	ANO / NE
Jednalo se o zhotovení nebo rekonstrukci stavby stejného charakteru, která je předmětem Projektu (definice uvedena v zadávací dokumentaci), a to tedy dopravní nekolejová stavba zahrnující rovněž dílčí realizaci stavby vodního hospodářství technického zařízení	ANO / NE
Doba poskytnutí služby (od MM/RRRR do MM/RRRR)	[k doplnění]
Kontaktní údaje objednatele	[k doplnění]

Reference č. 2	
Název projektu/stavby	[k doplnění]
Objednatel	[k doplnění]
Popis poskytované služby (v rozsahu nezbytném pro posouzení splnění požadavků dle odst. 5.13. ZD)	[k doplnění]
Investiční náklady stavebních prací daného projektu (min. 20 mil. Kč)	[k doplnění] Kč bez DPH
Pozice člena realizačního týmu – výkon technického dozoru stavebníka (člen realizačního týmu tuto pozici zastával)	ANO / NE
Jednalo se o zhotovení nebo rekonstrukci stavby stejného charakteru, která je předmětem Projektu (definice uvedena	ANO / NE

v zadávací dokumentaci), a to tedy dopravní nekolejová stavba zahrnující rovněž dílčí realizaci stavby vodního hospodářství technického zařízení	
Doba poskytnutí služby (od MM/RRRR do MM/RRRR)	[k doplnění]
Kontaktní údaje objednatele	[k doplnění]

Na pozici Asistent vedoucího týmu TDS: [k doplnění jméno a příjmení]

vztah k účastníkovi (zaměstnanec, statutární orgán, poddodavatel) – [k doplnění]

počet let praxe na pozici člena týmu technický dozor stavebníka – [k doplnění]

disponuje dokladem o autorizaci dle Autorizačního zákona, a to pro obor Dopravní stavby , případně osvědčením o registraci osoby hostující nebo usazené dle Autorizačního zákona či jiným obdobným dokladem vydaným v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele v uvedeném oboru k provádění předmětných činností	ANO / NE Zápis v ČKAIT účastníka: prohlašuji, že po zadání čísla autorizace [k doplnění] na portálu http://www.ckait.cz/autorizovane-osoby je možno zápis ověřit Doklad o autorizaci je rovněž přílohou tohoto dokumentu.
disponuje dokladem o autorizaci dle Autorizačního zákona, a to pro obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství , případně osvědčením o registraci osoby hostující nebo usazené dle Autorizačního zákona či jiným obdobným dokladem vydaným v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele v uvedeném oboru k provádění předmětných činností	ANO / NE Zápis v ČKAIT účastníka: prohlašuji, že po zadání čísla autorizace [k doplnění] na portálu http://www.ckait.cz/autorizovane-osoby je možno zápis ověřit Doklad o autorizaci je rovněž přílohou tohoto dokumentu.

Reference pro účely prokázání technické kvalifikace

Reference č. 1	
Název projektu/stavby	[k doplnění]
Objednatel	[k doplnění]
Popis poskytované služby (v rozsahu nezbytném pro posouzení splnění požadavků dle odst. 5.13. ZD)	[k doplnění]

Investiční náklady stavebních prací daného projektu	[k doplnění] Kč bez DPH
Pozice člena realizačního týmu – výkon člena týmu TDS při zhotovení nebo rekonstrukci stavby	ANO / NE
Doba poskytnutí služby	[k doplnění]
Kontaktní údaje objednatele	[k doplnění]

Reference č. 2	
Název projektu/stavby	[k doplnění]
Objednatel	[k doplnění]
Popis poskytované služby (v rozsahu nezbytném pro posouzení splnění požadavků dle odst. 5.13. ZD)	[k doplnění]
Investiční náklady stavebních prací daného projektu	[k doplnění] Kč bez DPH
Pozice člena realizačního týmu – výkon člena týmu TDI při zhotovení nebo rekonstrukci stavby	ANO / NE
Doba poskytnutí služby	[k doplnění]
Kontaktní údaje objednatele	[k doplnění]

Na pozici **Koordinátor BOZP**: [k doplnění jméno a příjmení]

vztah k účastníkovi (zaměstnanec, statutární orgán, poddodavatel) – [k doplnění]

disponuje osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi dle Zákona o zajištění BOZP, nebo jiným obdobným dokladem vydaným v jiné zemi než v České republice, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu činností vyplývajících z návrhu Smlouvy	Osvědčení je přílohou tohoto dokumentu.
--	--

Reference pro účely prokázání technické kvalifikace

Reference č. 1	
Název projektu/stavby	[k doplnění]
Objednatel	[k doplnění]

Popis poskytované služby (v rozsahu nezbytném pro posouzení splnění požadavků dle odst. 5.13. ZD)	[k doplnění]
Investiční náklady stavebních prací daného projektu (min. 20 mil. Kč)	[k doplnění] Kč bez DPH
Pozice člena realizačního týmu – výkon koordinátora BOZP při zhotovení nebo rekonstrukci stavby	ANO / NE
Doba poskytnutí služby	[k doplnění]
Kontaktní údaje objednatele	[k doplnění]

Reference č. 2	
Název projektu/stavby	[k doplnění]
Objednatel	[k doplnění]
Popis poskytované služby (v rozsahu nezbytném pro posouzení splnění požadavků dle odst. 5.13. ZD)	[k doplnění]
Investiční náklady stavebních prací daného projektu (min. 20 mil. Kč)	[k doplnění] Kč bez DPH
Pozice člena realizačního týmu	[k doplnění]
Pozice člena realizačního týmu – výkon koordinátora BOZP při zhotovení nebo rekonstrukci stavby	ANO / NE
Kontaktní údaje objednatele	[k doplnění]

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Název veřejné zakázky	Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STC – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP
Zadavatel	Státní tiskárna cenin, s. p.

Název účastníka	[k doplnění]
Sídlo účastníka	[k doplnění]
IČO / DIČ účastníka	[k doplnění]

Jako účastník výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku předkládám seznam poddodavatelů včetně určení části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Identifikace poddodavatelů*

Název poddodavatele č.1	[k doplnění]
Poddodavatel se bude podílet na prokazování kvalifikace	[ANO/NE] <i>Pokud ano, dodavatel uvede, v jakém rozsahu bude poddodavatel kvalifikaci prokazovat.</i>
Adresa sídla poddodavatele	[k doplnění]
IČO / DIČ poddodavatele	[k doplnění]
Předmět poddodávky (část veřejné zakázky plněná poddodavatelem)	[k doplnění]
Název poddodavatele č. 2	[k doplnění]
Poddodavatel se bude podílet na prokazování kvalifikace	[ANO/NE] <i>Pokud ano, dodavatel uvede, v jakém rozsahu bude poddodavatel kvalifikaci prokazovat.</i>
Adresa sídla poddodavatele	[k doplnění]
IČO / DIČ poddodavatele	[k doplnění]
Předmět poddodávky (část veřejné zakázky plněná poddodavatelem)	[k doplnění]

**Řádky tabulky budou zkopírovány či ubrány dle potřeby – dle počtu poddodavatelů. V případě nevyužití poddodavatelů dodavatel uvede, že k plnění veřejné zakázky nehodlá využít poddodavatele.*

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ, PROHLÁŠENÍ K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM

Název veřejné zakázky	Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STC – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP
Zadavatel	Státní tiskárna cenin, s. p.

Název účastníka	[k doplnění]
Sídlo účastníka	[k doplnění]
IČO / DIČ účastníka	[k doplnění]

Čestně prohlašuji, že jako účastník o předmětnou veřejnou zakázku, **podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nejsem** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti.

Zároveň prohlašuji, že **ani poddodavatel**, prostřednictvím kterého prokazují kvalifikaci, **není takovou výše popsanou obchodní společností.**

Dále čestně prohlašuji:

- že účastníkovi výběrového řízení znám obsah nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/1269 ze dne 21. července 2022 („Nařízení“), že není osobou ve smyslu článku 5k Nařízení a že se na něj nevztahují sankce podle příslušného zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí;
- výše uvedené platí i ve vztahu k veškerým poddodavatelům, které využije účastník k plnění veřejné zakázky, jejichž podíl na předmětu plnění veřejné zakázky představuje více než 10 %;
- účastník výběrového řízení není osobou podléhající sankcím a žádná z osob podléhajících sankcím nefiguruje formálně ani fakticky ve vlastnické či řídicí struktuře účastníka, není jeho skutečným majitelem, nedává jakékoli pokyny účastníkovi, účastníka nezastupuje, neovlivňuje, neovládá, ani se jakoukoli jinou formou, ať už skrytou či zjevnou, nepodílí na jeho fungování;
- účastník výběrového řízení si není vědom skutečnosti, že by měly být osobě podléhající sankcím přímo či nepřímo zpřístupněny finanční prostředky či hospodářské zdroje či že by z nich mohla mít osoba podléhající sankcím jakýkoli prospěch;

- účastník výběrového řízení neobdržel oznámení ani si není jinak vědom, že by proti němu byl vznesen nárok, vedena žaloba, soudní spor, správní řízení nebo šetření v souvislosti se sankcemi.

Čestně prohlašuji, že dojde-li k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, bude zajištěna pravdivost tohoto čestného prohlášení i po celou dobu plnění veřejné zakázky.

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB
KOORDINÁTORA BOZP**

při realizaci projektu „Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN,
státního podniku“

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů („Občanský zákoník“),

číslo smlouvy Příkazce: [bude doplněno před podpisem Smlouvy]

číslo smlouvy Příkazníka: [doplní dodavatel]

(„Smlouva“)

mezi

1. **Státní tiskárna cenin, s.p.**

se sídlem: Růžová 943/6, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 00001279

zastoupená: Tomáš Hebelka, MSc, generální ředitel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl ALX, vložka 296

bankovní spojení: [bude doplněno před podpisem smlouvy]

kontaktní údaje: [bude doplněno před podpisem smlouvy]

(„Příkazce“)

a

2. [doplní dodavatel]

se sídlem: [doplní dodavatel]

IČO: [doplní dodavatel]

DIČ: [doplní dodavatel]

zastoupení: [doplní dodavatel]

zápis v obchodním rejstříku: sp. zn. [doplní dodavatel] vedená u [doplní dodavatel]

bankovní spojení: [doplní dodavatel]

kontaktní údaje: [doplní dodavatel]

(„Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník dále společně „Smluvní strany“ či každý samostatně „Smluvní strana“).

Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:

za Příkazce: Tomáš Hebelka, MSc, generální ředitel

za Příkazníka: [doplní dodavatel]

e-mail: [doplní dodavatel], tel.: [doplní dodavatel]

Zmocněnci pro jednání věcná a technická:

za Příkazce: Ing. Jana Vorálková, stavební projektový manažer
e-mail: Voralkova.Jana@stc.cz, tel.: +420 236 031 361

Bc. Kamil Pala, projektový specialista
e-mail: pala.kamil@stc.cz, tel.: +420 236 031 172

za Příkazníka: [doplň dodavatel]
e-mail: [doplň dodavatel], tel.: [doplň dodavatel]

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Tato Smlouva se uzavírá na výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby a zajištění služeb koordinátora BOZP. Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na zadání veřejné zakázky na služby s názvem „*Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STC – zajištění služeb TDS a koordinátora BOZP*“, realizované jako veřejné zakázka malého rozsahu v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“) („**Veřejná zakázka**“).
- 1.3. Příkazník prohlašuje, že:
 - 1.3.1. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.3.2. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění plně v souladu s příslušnými právní předpisy za dohodnutou maximální cenu uvedenou ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
a
 - 1.3.3. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Příkazce o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka („**TDS**“) v souladu s příslušnými právními předpisy stanovujícími náležitosti výkonu TDS v průběhu realizace a po dokončení projektu „**Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STÁTNÍ TISKÁRNÝ CENIN, státního podniku**“ („**Stavba**“) a zajištění služeb koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o zajištění BOZP**“), při realizaci Stavby („**Služby**“).

Příkazník bere na vědomí, že Stavba je realizována v rámci společného projektu Příkazce a Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, p. o., se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 – Smíchov, IČO 00066001 („**KSÚS**“), s názvem „*II/101 Drahelčice obchvat, připojení ze sjezdu*

z D5, Drahelčice, ulice Polní a Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STÁTNÍ TISKÁRNÝ CENIN, státního podniku“ („Projekt“). Koordinační činnost v rámci Projektu zajišťuje KSÚS.

- 2.2. Detailní specifikace Stavby je obsažena v projektové dokumentaci pro provedení stavby (DPS) „Infrastruktura pro Novostavbu výrobního závodu STÁTNÍ TISKÁRNÝ CENIN, státního podniku“, vyhotovené společností VDI Projekt s.r.o., se sídlem K Botiči 1453/6, 101 00 Praha, IČO 28860080.
- 2.3. Příkazník bude k **zajištění výkonu služeb TDS** provádět zejména následující činnosti:

Výkon TDS před zahájením stavebních prací Zhotovitelem:

- a) obeznámení se s podklady, na základě, kterých má být Stavba realizována, především s projektovou dokumentací ke Stavbě, s obsahem smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem („Zhotovitel“) na realizaci Stavby, resp. Projektu („Smlouva o dílo“) a s obsahem stavebních povolení a rozhodnutí a stanovisek DOSS;
- b) účast na předání staveniště Zhotoviteli v souladu se Smlouvou o dílo, a to včetně účasti na přípravě textu protokolu o předání staveniště;
- c) účast na protokolárním odevzdání základního směrového a výškového vytýčení Stavby Zhotoviteli;

Výkon TDS po zahájení stavebních prací Zhotovitelem (po předání staveniště Zhotoviteli):

- d) činnost prováděna na Stavbě min. 2x týdně včetně povinnosti účasti na pravidelných kontrolních dnech Stavby resp. Projektu svolávaných min. jednou za 14 dní včetně zajišťování přípravy pro prezentaci postupu Stavby, která bude prezentována na pravidelných kontrolních dnech Stavby resp. Projektu, organizování nepravidelných kontrolních dnů po vzájemné dohodě s Příkazcem, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak (svolávání porad na staveništi, vyhotovování potřebných zápisů a jejich doručování zúčastněným osobám dle pokynů Příkazce);
- e) činnost prováděna na Stavbě vždy alespoň jednou pověřenou osobou Příkazníka, kdy vedoucí týmu TDS musí být přítomen na Stavbě min. 1x týdně a na pravidelných kontrolních dnech Stavby, resp. Projektu musí být přítomni oba členové týmu TDS, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak;
- f) dodržování podmínek stavebních povolení, veškerých platných stanovisek, rozhodnutí a souhlasů dotčených orgánů a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace Stavby;
- g) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se Stavba realizuje, a evidenci dokumentace dokončených částí Stavby;
- h) bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech;
- i) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich soulad s podmínkami smluv (zejména Smlouva o dílo) a jejich předkládání na úhradu Příkazci;

- j) kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu realizace Stavby Zhotovitelem zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- k) spolupráce se zodpovědným geodetem Zhotovitele nebo Příkazce při dohledu na dodržování prostorového umístění objektů, zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb.);
- l) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- m) spolupráce s autorským dozorem provádějícím odborný autorský dohled při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- n) vyžadování a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (technologické postupy a kontrolně-zkušební plány);
- o) sledování, jestli Zhotovitel vykonává předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací a kontrolu jejich výsledků;
- p) vyžadování a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly) a dokladů o prokázání shody výrobků pro stavby;
- q) sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv (zejména Smlouva o dílo) a platnou legislativou;
- r) kontrola postupu prací dle časového plánu Stavby a smluv a upozornění Zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování finančních sankcí;
- s) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení konstrukcí na staveništi;
- t) v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby;
- u) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí Stavby nebo její části na řízení o odevzdání a převzetí;
- v) kontrola dokladů, které doloží Zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené Stavby;
- w) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- x) kontrola uklizení (vyklizení) staveniště Zhotovitelem;
- y) ověřování dodržování všech stupňů projektové dokumentace, jakož i dodavatelské a dílenské nebo montážní dokumentace jednotlivých poddodavatelů Zhotovitele;
- z) průběžná kontrola postupu stavebních prací porovnáním stavu má být/je;
- aa) odsouhlasování dílčích faktur Zhotovitele, vč. podkladů (výkazy výměr, geodetická měření atd.) v souladu se Smlouvou o dílo;
- bb) průběžná evidence, projednávání a vyjadřování se k předloženým požadavkům Zhotovitele na změny realizace Stavby s ohledem na lhůty, kvalitu prací a cenu, jakož i posouzení důvodnosti a oprávněnosti návrhu takových změn a dovolávaných skutečností a jejich posouzení z hlediska pravidel § 222 ZZVZ, tj. kontrola a posuzování předkládaných změnových listů a též kontrola, posouzení obsahu a formátu, který

stanovuje Směrnice uvedená ve Smlouvě o dílo Zhotoviteli, která je dostupná jako veřejný dokument organizace KSÚS, který vystupuje jako jeden z objednatelů Stavby resp. Projektu.

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/document_download_140287.html s přílohami
https://zakazky.kr-stredocesky.cz/document_download_140288.html;

- cc) odsouhlasení záměny materiálů, konstrukčních řešení dodávek a předkládaných vzorků materiálů a alternativních stavebně-technologických postupů;
- dd) předkládání požadavků na úpravu a doplnění projektové dokumentace tak, aby nedocházelo k opoždění realizace stavebních prací;
- ee) vypracování soupisu vad v průběhu a po ukončení stavebních prací a kontrola jejich odstranění;
- ff) průběžná kontrola kvality prováděných prací a dodržování stavebně-technologických postupů Zhotovitele, jakož i dodržování BOZP a dalších předpisů, nařízení a technických norem;
- gg) bezodkladné a průběžné informování Příkazce o nedodržení projektové dokumentace, technických norem a předpisů;
- hh) o všech uvedených povinnostech výše povinnost provést zápis do elektronického deníku Stavby resp. Projektu, dle Smlouvy o dílo se Zhotovitelem poskytne Zhotovitel zaškolení k užívání programu a případnou technickou podporu toliko potřebnou k instalaci a funkčnosti programu.

Výkon TDS po dokončení stavebních prací Zhotovitelem včetně fáze předání stavby Příkazci:

- ii) zajištění a kontrola veškeré potřebné dokumentace a podkladů pro bezproblémové získání kolaudačního souhlasu pro všechny stavební objekty Stavby, včetně organizační součinnosti poskytnuté Příkazci při řízení (řízeních);
- jj) kontrola a spolupráce na přípravě žádosti o vydání kolaudačního souhlasu;
- kk) součinnost při odevzdání díla a převzetí díla dle Smlouvy o dílo;
- ll) organizační a administrativní převímka díla dle Smlouvy o dílo se Zhotovitelem;
- mm) kontrola vystavení převímacích protokolů se Zhotovitelem;
- nn) kontrola převzetí prací projektanta a specialistů;
- oo) účast na řízení nebo na řízeních o vydání kolaudačního souhlasu a kontrola podkladů Zhotovitele a jeho poddodavatelů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu pro všechny stavební objekty Stavby.

- 2.4. Zajištění služeb **koordinátora BOZP** při realizaci Stavby dle zákona o zajištění BOZP zahrnuje zejména provádění následujících činností a plnění podmínek:

Výkon koordinátora BOZP před zahájením stavebních prací Zhotovitelem:

- a) zpracovat a předat Příkazci před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále „**plán BOZP**“), který bude obsahovat podrobné údaje o pracovních a technologických postupech a informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích na stavbě a průběžně provádět jeho změny, koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP. Plán BOZP bude vycházet z plánu BOZP pro fázi přípravy (pro zpracování projektové dokumentace) poskytnutý Příkazcem. Příkazník se zavazuje zpracovat plán BOZP nejpozději do 30 kalendářních dní od elektronického zaslání podkladů Příkazcem;
- b) zpracovat oznámení o zahájení prací (dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb.) a jeho doručení na Oblastní inspektorát práce, a to do 30 kalendářních dní od elektronického zaslání podkladů Příkazcem, ale nejpozději ve lhůtě dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb.;

Výkon koordinátora BOZP po zahájení stavebních prací Zhotovitelem (po předání staveniště Zhotoviteli):

- c) činnost prováděna na Stavbě min. 1x za 14 dní včetně povinnosti účasti na pravidelných kontrolních dnech Stavby resp. Projektu svolávaných min. jednou za 14 dní včetně zajišťování přípravy pro prezentaci BOZP činnosti Stavby, která bude prezentována na pravidelných kontrolních dnech Stavby resp. Projektu, organizování nepravidelných kontrolních dnů po vzájemné dohodě s Příkazcem, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak (svolávání porad na staveništi, vyhotovování potřebných zápisů a jejich doručování zúčastněným osobám dle pokynů Příkazce);
- d) účastnit se kontrolní prohlídky Stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem;
- e) informovat všechny Zhotovitele včetně poddodavatelů a jiných zúčastněných osob na realizaci Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- f) upozornit Zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém Zhotovitelem a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření;
- g) oznámit Příkazci případy podle písm. d), nebyla-li Zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- h) koordinovat spolupráci Zhotovitele včetně poddodavatelů a dalších osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- i) dávat podněty a na žádost Zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou prostředně navazovat;
- j) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;

- k) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- l) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- m) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka;
- n) sledovat, zda Zhotovitel včetně poddodavatelů dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- o) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil Zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- p) o všech uvedených povinnostech výše povinnost vést deník koordinátora BOZP, který bude součástí elektronického deníku Stavby resp. Projektu, dle Smlouvy o dílo se Zhotovitelem poskytne Zhotovitel zaškolení k užívání programu a případnou technickou podporu toliko potřebnou k instalaci a funkčnosti programu.

Výkon koordinátora BOZP po dokončení stavebních prací Zhotovitelem – včetně fáze předání stavby Příkazci:

- q) zpracovat a předat Příkazci závěrečnou zprávu po ukončení prací na staveništi, a to do 30 kalendářních dnů od ukončení prací na staveništi.

Výstupy práce koordinátora BOZP:

Souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jejich nedílnou součástí je deník koordinátora BOZP a závěrečná zpráva koordinátora BOZP. Z informačního systému bude možné zjistit zejména:

- r) informace o prováděné každodenní činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž koordinátor BOZP prokazatelně upozornil kontrolované subjekty (Zhotovitel, poddodavatelé apod.) a zaznamenané údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- s) databázi zjištěných závad pro různé úrovně řízení Stavby včetně průkazné fotodokumentace;
- t) analýza zjištěných údajů, zpravidla v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- u) vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti;
- v) povinnou přítomnost koordinátora BOZP na staveništi – tzn. kopie zápisu ve stavebním deníku nebo kopie prezenčních listin z jednání.

3. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. Příkazník se při plnění Smlouvy bude řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření Smlouvy, pokyny Příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s Příkazcem. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace a závěrečné fáze výstavby.
- 3.2. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací nebo smlouvou o dílo se Zhotovitelem.
- 3.3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění Služeb v souladu se zájmy Příkazce a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění Služeb.
- 3.4. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou nezbytnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Stavby a výkonu služeb koordinátora BOZP a tyto podklady mu předat.
- 3.5. Příkazník je oprávněn pověřit poskytováním Služeb poddodavatele pouze na základě písemného souhlasu Příkazce. To neplatí o poddodavatelích, jejichž seznam tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace ve Veřejné zakázce jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Příkazce, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Příkazníka. Příkazce nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 3.6. V případě porušení povinnosti dle předchozího článku 3.5. Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý den, kdy dle zjištění Příkazce bude Služby poskytovat poddodavatel Příkazníka neodsouhlasený Příkazcem.
- 3.7. Při poskytování Služeb poddodavatelem je Příkazník odpovědný Příkazci za jakoukoliv takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, jako kdyby je plnil sám.
- 3.8. Příkazník je povinen pro plnění Smlouvy využít v plném rozsahu členy realizačního týmu, jejichž prostřednictvím prokázal technickou kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky. Členy realizačního týmu Příkazníka jsou následující fyzické osoby, které se musí osobně podílet na poskytování Služeb:
 - (a) **Vedoucí týmu TDS:**
 - Jméno: [doplň dodavatel]
 - Telefon: [doplň dodavatel]
 - E-mail: [doplň dodavatel].
 - (b) **Asistent vedoucího týmu TDS:**
 - Jméno: [doplň dodavatel]
 - Telefon: [doplň dodavatel]
 - E-mail: [doplň dodavatel].
 - (c) **Koordinátor BOZP:**
 - Jméno: [doplň dodavatel]

Telefon: [doplň dodavatel]
E-mail: [doplň dodavatel].

- 3.9. Členové realizačního týmu dle Smlouvy mohou být nahrazeni pouze ze závažného důvodu, a to pouze osobou se stejnou nebo vyšší kvalifikací a jedině po předchozím písemném souhlasu Příkazce, který však nemůže být bezdůvodně odepřen. Příkazník je oprávněn změnit člena realizačního týmu, pomoci něhož prokázal část splnění kvalifikace ve Veřejné zakázce, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Příkazce, přičemž nový člen realizačního týmu musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu jako původní člen, což bude ze strany Příkazníka doloženo Příkazci odpovídajícími dokumenty; Příkazce nesmí souhlas se změnou bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 3.10. Služby dle této Smlouvy bude Příkazník provádět tak, aby realizace Stavby byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Stavby a dále tak, aby realizace Stavby odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům, a to k okamžiku provedení Služeb.
- 3.11. Příkazník se zavazuje činit všechny úkony bez zbytečného odkladu v souladu s harmonogramem Stavby tak, aby byla Stavba realizována bez zbytečných průtahů. Příkazník je povinen sledovat plnění harmonogramu třetími subjekty zapojenými do realizace Stavby, zejména Příkazcem, zhotovitelem projektové dokumentace a Zhotovitelem. Pokud se ukáže, že harmonogram nemůže být z jakéhokoli důvodu dodržen, je Příkazník povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Příkazce.
- 3.12. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 3.13. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 3.14. Předmět plnění ujednaný v této Smlouvě je splněný řádným vykonáním Služeb, ke kterým se Příkazník zavázal v článku 2. Smlouvy.
- 3.15. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s plněním Služeb podle Smlouvy, a to do doby předání veškeré dokumentace po ukončení Služeb Příkazci.
- 3.16. Příkazník se zavazuje předat veškeré doklady Příkazci a vrátit zapůjčené podklady ihned po ukončení Stavby nebo po ukončení provádění Služeb.
- 3.17. Výstupem činnosti Příkazníka v průběhu poskytování Služeb budou mj. protokoly dle článku 6. Smlouvy. Výstupem činnosti Příkazníka po dokončení a předání Stavby bude pravomocný kolaudační souhlas.
- 3.18. Příkazník zajistí po celou dobu plnění této Smlouvy:
- d) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění této Smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů;

- e) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této Smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut, splatnosti faktur apod.; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, budou-li podmínky shodné s touto Smlouvou;
 - f) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k poskytování Služeb, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;
 - g) dodržování základních lidských práv a všeobecně uznávaných etických a morálních standardů v souladu s Všeobecnou deklarací lidských práv („Práva“). V případě, že se Příkazce hodnověrným a prokazatelným způsobem dozví, že ze strany Příkazníka došlo nebo dochází k porušení Práv, a Příkazník i přes předchozí písemné upozornění Příkazce pokračuje v porušování Práv nebo nezjedná nápravu, má Příkazce právo odstoupit od této Smlouvy za podmínek uvedených v čl. 11.2 Smlouvy.
- 3.19. Příkazník se dále zavazuje při plnění Smlouvy postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. Zhotovitel se zavazuje, že v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.
- 3.20. Příkazník prohlašuje, že ve smyslu:
- 3.20.1. čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění („**Nařízení č. 269/2014b**“), a
 - 3.20.2. čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění („**Nařízení č. 208/2014**“), a
 - 3.20.3. čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, v platném znění („**Nařízení č. 765/2006**“),
- není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014, Nařízení č. 208/2014 nebo Nařízení č. 765/2006.
- 3.21. Příkazník prohlašuje a zavazuje se, že žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje nebudou pro účely plnění Smlouvy, přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014, Nařízení č. 208/2014 nebo Nařízení č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.
- 3.22. Pokud by v průběhu platnosti a účinnosti této Smlouvy mělo dojít k nedodržení podmínek uvedených v odst. 3.21. nebo 3.22. tohoto článku, zavazuje se Příkazník bezodkladně od momentu, kdy se o dané změně okolností dozví, o této skutečnosti písemně Příkazce informovat.
- 3.23. Porušení povinnosti Příkazníka v odst. 3.21., 3.22. nebo 3.23. tohoto článku je považováno za podstatné porušení této Smlouvy, na jehož základě má Příkazce právo od této Smlouvy odstoupit za podmínek uvedených v článku 11.2 Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti týkající se plnění Smlouvy.
- 4.2. Příkazce je oprávněn si u Příkazníka kdykoli ověřit plnění Smlouvy.
- 4.3. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě.
- 4.4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi nejdříve, kdy to bude možné – nejméně 30 kalendářních dní před předáním staveniště, zejména tyto podklady:
 - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci Stavby pro zadávací řízení na zhotovitele Stavby a výkaz výměr;
 - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) Smlouvu o dílo se Zhotovitelem, včetně rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke Smlouvě o dílo;
 - d) harmonogram prací Stavby;
 - e) dokumentaci pro stavební povolení schválenou stavebním úřadem;
 - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
- 4.5. Další podklady budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
- 4.6. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. členům realizačního týmu Příkazníka, zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na plnění Služeb dle Smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce při zařízení záležitostí dle Smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

5. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ SLUŽEB

- 5.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby ukončení plnění všech Služeb dle Smlouvy.
- 5.2. Příkazník zahájí činnost dle této Smlouvy na výzvu Příkazce, která bude Příkazníkovi doručena bez zbytečného odkladu po účinnosti této Smlouvy a po účinnosti Smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem tak, aby byl Příkazník informován o termínu zahájení stavebních prací alespoň 60 kalendářních dní před předáním staveniště Zhotoviteli. Pokud by termín uvedený v předchozí větě nebylo možné s ohledem na průběh Projektu dodržet, je Příkazce povinen průběžně informovat o předpokládaném termínu zahájení stavebních prací.
- 5.3. Předpokládaná doba poskytování Služeb Příkazníkem dle této Smlouvy je **10 měsíců** (předpoklad činnosti před zahájením stavebních prací – 1 měsíc; stavební práce – 8 měsíců; činnosti po dokončení stavebních prací – 1 měsíc).
- 5.4. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je oprávněn vydat pokyn k přerušení či pozastavení poskytování Služeb ze strany Příkazníka, který bude odpovídat pokynu k přerušení či pozastavení provádění Stavby na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem. Pokyn k přerušení či pozastavení poskytování Služeb je Příkazce

oprávněn vydat na maximálně 3 měsíce přerušeni či pozastavení poskytování Služeb v jednotlivých případech, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Příkazník je povinen takový pokyn k přerušeni či pozastavení poskytování Služeb respektovat.

- 5.5. Místem výkonu plnění Smlouvy je Obec Drahelčice, okres Praha – západ, Kraj Středočeský, k.ú. Drahelčice a místa související s plněním Služeb, určená Příkazcem.

6. AKCEPTACE PLNĚNÍ SLUŽEB

- 6.1. O předání a převzetí části plnění spočívající ve vyhotovení Plánu BOZP dle článku 2.4 písm. a) Smlouvy, oznámení o zahájení prací dle článku 2.4 písm. b) Smlouvy a zpracování závěrečné zprávy dle článku 2.4 písm. c) Smlouvy bude sepsán Předávací protokol („Předávací protokol“), kdy pro každý jednotlivý výstup Příkazníka bude vyhotoven samostatný protokol dle článku 6.2 až 6.5 Smlouvy. Předávací protokol bude obsahovat zejména

- 6.1.1. označení Příkazce a Příkazníka,
- 6.1.2. identifikaci Smlouvy,
- 6.1.3. označení plnění, zejm. o jakou část plnění se jedná,
- 6.1.4. výsledek: akceptováno bez výhrad, akceptováno s výhradami, nebo neakceptováno;
- 6.1.5. zda plnění obsahuje vady či nedodělky; a pokud ano, jaké;
- 6.1.6. Termín, do kdy nejpozději je Příkazník povinen vadu či nedodělek odstranit;
- 6.1.7. případně další údaje nebo informace.

Předávací protokol bude podepsán alespoň jedním zmocněncem každé ze Smluvních stran pro jednání věcná a technická a vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom, nebo v elektronické podobě při jeho elektronickém podepsání.

- 6.2. Příkazce se zavazuje plnění převzít, pokud je řádně poskytnuto. Tuto povinnost dle předchozí věty Příkazce nemá, jestliže není plnění poskytnuto v souladu se Smlouvou a specifikací Služeb uvedenou v článku 2. Smlouvy, zejm. v případě, kdy poskytnuté plnění obsahuje závažné vady či nedodělky. Pro účely této Smlouvy se za závažnou vadu nebo nedodělek považují zejm. případy, kdy vada či nedodělek brání užívání plnění, některý požadavek chybí nebo je jeho splnění nedostatečné, poskytnuté plnění neodpovídá požadavkům Smlouvy atd. Při posouzení, zda se jedná o závažnou vadu či nedodělek, je rozhodující názor Příkazce.
- 6.3. Je-li poskytnuté plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků, bude o tom vyhotoven Předávací protokol: akceptováno bez výhrad. Tento protokol bude přílohou příslušné faktury dle článku 7. Smlouvy.
- 6.4. O vadách či nedodělcích, jež nejsou závažnými vadami či nedodělky, bude vyhotoven Předávací protokol s výsledkem: akceptováno s výhradami, přičemž v něm budou uvedeny konkrétní vady či nedodělky a bude uveden termín, do kdy je Příkazník povinen jednotlivé vady či nedodělky opravit. Termín dle předchozí věty stanoví Smluvní strany s ohledem na náročnost opravy konkrétní vady či nedodělku; neshodnou-li se Smluvní strany na termínu pro opravu, platí, že termín pro opravu jednotlivé vady či nedodělku je 10 pracovních dní od podpisu protokolu dle tohoto odstavce oběma Smluvními stranami. Příkazník je povinen opravené plnění předat Příkazci nejpozději v termínu uvedeném v tomto protokolu. V případě, že bude dle tohoto odstavce akceptováno s výhradami, není Příkazník v prodlení s poskytnutím příslušné části

- plnění v termínu dle Smlouvy a Příkazce nemá ode dne podpisu takového protokolu nárok na smluvní pokutu dle čl. 10. Smlouvy.
- 6.5. Příkazce je oprávněn odmítnout převzít poskytnuté plnění, jestliže dle názoru Příkazce plnění obsahuje závažné vady či nedodělky. O tomto bude vyhotoven Předávací protokol s výsledkem: neakceptováno. V takovém případě je Příkazník povinen vady či nedodělky odstranit. Nebude-li opravené plnění bez vad či nedodělků (ve smyslu dle článku 6.3. Smlouvy) nebo s vadami či nedodělky, jež nebrání užívání plnění (ve smyslu dle článku 6.4. Smlouvy), předáno Příkazci nejpozději v termínu dle Smlouvy, je Příkazník v prodlení a Příkazce má nárok na smluvní pokutu dle čl. 10. Smlouvy.
- 6.6. Příkazník po odstranění vad a/nebo nedodělků dle článku 6.4. nebo 6.5. Smlouvy písemně vyzve Příkazce k opakování předávacího řízení.
- 6.7. Příkazník je povinen ke konci každého kalendářního měsíce poskytování Služeb spočívající ve výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP předložit zmocněnci Příkazce pro jednání věcná a technická ke schválení Akceptační protokol vymezující, v jaké rozsahu byly Služby poskytnuty v daném kalendářním měsíci (dále jen „**Akceptační protokol o poskytnutí Služeb**“). Akceptační protokol o poskytnutí Služeb bude Příkazníkem zasílán elektronicky k odsouhlasení na e-mailovou adresu zmocněnce Příkazce pro jednání věcná a technická.
- 6.8. Zmocněnec Příkazce pro jednání věcná a technická odsouhlasí, popř. odsouhlasí s výhradami, kvalitu a rozsah poskytnutých Služeb do 5 pracovních dnů od doručení Akceptačního protokolu o poskytnutí Služeb, a to elektronicky na e-mailovou adresu Příkazníka [doplň dodavatel]. V případě, že má Příkazce výhrady ke kvalitě či rozsahu poskytnutých Služeb a uvede je v Akceptačním protokolu o poskytnutí Služeb a dohodne se s Příkazníkem na nápravě vad, je Příkazník povinen zjednat nápravu cestou odstranění vad ve lhůtě 5 pracovních dnů od oznámení takových výhrad Příkazcem, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Akceptační protokol o poskytnutí Služeb bude podepsán alespoň jedním zmocněncem každé ze Smluvních stran pro jednání věcná a technická a vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom, nebo v elektronické podobě při jeho elektronickém podepsání.

7. ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 7.1. Odměna za poskytování Služeb dle Smlouvy je sjednána jakožto dílčí platby za poskytování Služeb na základě nabídkové ceny Příkazníka a skládá se z
- 7.1.1. Měsíční paušální odměny za výkon činností TDS a koordinátora BOZP v jednotlivých fázích Stavby a
- 7.1.2. Jednorázové odměny za provedení činností dle článku 2.4 písm. a), b) a q) Smlouvy.
- Výše měsíční a jednorázové odměny je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy – Ceník. V případě, že Služby, za které náleží měsíční paušální odměna, nebyly poskytovány v plném rozsahu, tj. po dobu celého měsíce, a to včetně postupu dle článku 5.4. Smlouvy, bude výše odměny za daný měsíc snížena poměrně dle počtu dnů, po které nebyla Služba poskytována. Obdobně to platí v případě souběhu Služeb v různých fázích Stavby v jednom měsíci.
- 7.2. Odměna za poskytnuté Služby dle této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

- 7.3. Dílčí platby za poskytování Služeb jsou stanoveny jako odměna maximální, která bude Příkazníkovi na základě této Smlouvy za poskytování Služeb poskytnuta.
- 7.4. DPH bude účtováno dle platných předpisů. Výši dílčí platby za poskytování Služeb je možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně v době zdanitelného plnění. Tato změna nebude Smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Měsíční paušální odměna dle článku 7.1.1. Smlouvy bude hrazena měsíčně zpětně za předpokladu, že byly Služby v tomto období dle Smlouvy poskytovány, o čemž bude Smluvními stranami za každý kalendářní měsíc vyhotoven Akceptační protokol o poskytnutí Služeb dle článku 6.7. Smlouvy. Tento Akceptační protokol o poskytnutí Služeb bude přílohou daňového dokladu (faktury) za Služby poskytnuté za uplynulý kalendářní měsíc. Datum uskutečnění zdanitelného plnění za Služby výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP je poslední den daného kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány. Příkazníkovi vzniká právo vystavit daňový doklad (fakturu) do 15. kalendářního dne od posledního dne daného kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.
- 8.2. Jednorázové odměny za provedení jednotlivých činností dle článku 2.4 písm. a), b) a q) Smlouvy Příkazce uhradí Příkazníkovi jednorázově po ukončení předávacího řízení, tj. po podpisu Předávacího protokolu: akceptováno bez výhrad ve smyslu článku 6.3. Smlouvy.
- Právo vystavit daňový doklad (fakturu) na jednorázovou odměnu za provedení jednotlivých činností dle článku 2.4 písm. a), b) a q) Smlouvy, vzniká Příkazníkovi následující den po podpisu Předávacího protokolu: akceptováno bez výhrad. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude kopie podepsaného Předávacího protokolu: akceptováno bez výhrad. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu Akceptačního protokolu.
- 8.3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 8.4. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejího vystavení.
- 8.5. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení Příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
- 8.6. Úplata bude hrazena v českých korunách bezhotovostním převodem na účet Příkazníka.
- 8.7. Smluvní strany sjednávají, že celková úplata dle této Smlouvy za poskytování Služeb nepřekročí částku 2.000.000 Kč bez DPH.
- 8.8. V případě, že je Příkazník plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání následujících odstavců tohoto článku (článek 8.9. až 8.12. Smlouvy).
- 8.9. Příkazník jako poskytovatel zdanitelného plnění je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Příkazník

nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně Příkazci, příjemci zdanitelného plnění.

- 8.10. Příkazník se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Příkazcem na základě této Smlouvy bude od data podpisu této Smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Příkazník povinen sdělit Příkazci jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude Příkazník označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Příkazce spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 8.11. Pokud Příkazci vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Příkazníka, nebo se Příkazce důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Příkazce právo bez souhlasu Příkazníka uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je Příkazce oprávněn odvést částku DPH podle faktury-daňového dokladu vystavené Příkazníkem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 8.12. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Příkazníka vůči Příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Příkazce povinen Příkazníka o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 9.1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
- 9.2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté Službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o zjištění vady.
- 9.3. Příkazník uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu plnění této Smlouvy a provádění Stavby pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši **5.000.000 Kč** za účelem pokrytí případných škod způsobených Příkazci v souvislosti s plněním Smlouvy. Příkazník se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Kdykoliv na požádání Příkazce Příkazník poskytne Příkazci, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení výzvy k jejich předložení, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.
- 9.4. Příkazník je povinen zajistit, aby pojistná smlouva dle této Smlouvy byla platná a účinná po celou dobu plnění této Smlouvy a provádění Stavby, resp. zajistí, aby pojistná smlouva byla řádně a včas prodlužována nebo obnovována.
- 9.5. Za každý případ porušení jakékoliv povinnosti dle článku 9.3. a 9.4. této Smlouvy je Příkazce po Příkazníkově oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ zjištění porušení této povinnosti, a to i opakovaně.

10. SANKCE

- 10.1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 10.2. V případě prodlení Příkazníka s provedení činností dle článku 2.4. písm. a), b) a q) Smlouvy v termínu dle Smlouvy spočívajících na jeho straně, vzniká Příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě prodlení Příkazníka s realizací Služeb, tedy provedení jednotlivých činností dle čl. 2. Smlouvy, pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy, vzniká Příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 10.4. V případě, že některá ze Smluvních stran prokazatelným způsobem poruší některou ze svých povinností, resp. prohlášení dle článku 13. Smlouvy, vzniká druhé Smluvní straně nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto ustanovení. Důkazní břemeno nese Smluvní strana, která tvrdí, že k takovému porušení došlo.
- 10.5. V případě porušení některého z prohlášení dle článku 3.21. nebo 3.22. Smlouvy ze strany Příkazníka nebo v případě porušení povinností dle článku 3.23. Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.6. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Příkazce na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Příkazce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna. Smluvní strany tímto výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
- 10.7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury s jejím vyúčtováním.

11. UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 11.2. Příkazce je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení Smlouvy Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
 - 11.2.1. prodlení Příkazníka s realizací Služeb ve sjednaných termínech delším než 10 kalendářních dnů, pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - 11.2.2. další případy, o kterých tak stanoví Smlouva;
 - 11.2.3. dále porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníka vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Příkazce k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 10 kalendářních dnů.

- 11.3. Příkazce je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy Stavba či jakákoliv její etapa bude zastavena před splněním předmětu této Smlouvy a další pokračování Stavby nebude možné rozumně předpokládat (např. v důsledku zamítnutí, ukončení nebo omezení rozsahu financování Stavby).
- 11.4. Příkazce je oprávněn rovněž odstoupit od této Smlouvy, pokud zjistí, že Příkazník porušil či porušuje prohlášení dříve učiněná v rámci Veřejné zakázky ve vztahu k neexistenci střetu zájmů či k mezinárodním sankcím mj. ve smyslu článku 3.21. až 3.23. Smlouvy.
- 11.5. Strany se dále dohodly, že odstoupení musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 11.6. Při předčasném ukončení této Smlouvy předá Příkazník Příkazci veškeré dosavadní výsledky své práce a poskytování Služeb dle této Smlouvy, přičemž Příkazníkovi bude náležet odměna za poskytování Služeb odpovídající doposud poskytnutým a vykonaným Službám v souladu s platebními podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 11.7. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Příkazcem na realizaci nového výběrového řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejich ukončení.

12. DORUČOVÁNÍ

- 12.1. Adresy pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:
 - a) adresa pro doručování Příkazci: Růžová 943/6, Nové Město, 110 00 Praha 1;
 - b) adresa pro doručování Příkazníkovi: [doplň dodavatel].
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu.
- 12.3. Veškerá zbývající oznámení a komunikace mezi Smluvními stranami se bude uskutečňovat prostřednictvím emailové korespondence či prostřednictvím datové schránky.
- 12.4. E-mailové adresy a ID datových schránek pro doručování ke dni podpisu Smlouvy, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak:
 - a) e-mailová adresa Příkazce: [bude doplněno před podpisem Smlouvy];
 - b) ID datové schránky Příkazce: [bude doplněno před podpisem Smlouvy];
 - c) e-mailová adresa Příkazníka: [doplň dodavatel];
 - d) ID datové schránky Příkazníka: [doplň dodavatel].

13. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 13.1. Smluvní strany nejsou oprávněny zpřístupnit třetí osobě neveřejné informace, které získaly či získají při vzájemné spolupráci, jakož i informace spojené s vytvořením a obsahem této Smlouvy. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům Smluvních stran nebo dalším osobám (zpracovatelům informací), kteří se podílejí na plnění dle této Smlouvy, a to za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny

Smluvním stranám v tomto článku, a vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.

- 13.2. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z tohoto článku budou dodržovány všemi osobami, které se s neveřejnými informacemi seznámily dle předchozího odstavce. Porušení závazku mlčenlivosti ze strany těchto osob je považováno za porušení způsobené Smluvní stranou, která jim neveřejné informace poskytla.
- 13.3. Za neveřejné informace jsou považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné formě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a dále informace, které jsou písemně označeny jako diskrétní (zkratka "DIS") nebo u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné.
- 13.4. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními údaji či zvláštní kategorií osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
- 13.5. V této souvislosti se Smluvní strany zejména zavazují:
 - 13.5.1. nesděliti neveřejné informace třetím osobám;
 - 13.5.2. zajistit, aby neveřejné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám;
 - 13.5.3. zabezpečit data či údaje v jakékoli formě, včetně jejich kopií, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami a zajistit proti ztrátě.
- 13.6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - 13.6.1. Smluvní strana prokáže, že je daná informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost sama způsobila;
 - 13.6.2. Smluvní strana prokáže, že měla danou informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - 13.6.3. Smluvní strana obdrží od druhé strany písemný souhlas zpřístupňovat dále danou informaci;
 - 13.6.4. je zpřístupnění dané informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - 13.6.5. auditor provádí u některé ze Smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 13.7. Smluvní strany se zavazují na žádost druhé Smluvní strany:
 - 13.7.1. vrátit všechny neveřejné informace, které byly předány „hmotnou formou“ (zejména písemně či elektronicky), a jakékoliv další materiály obsahující nebo odvozuující neveřejné informace;
 - 13.7.2. vrátit či zničit kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy neveřejných informací;

- 13.7.3. zničit bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené na základě neveřejných informací;
- 13.7.4. zničit materiály, uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních, obsahující neveřejné informace ve smyslu této smlouvy.

Smluvní strany se rovněž zavazují zajistit, že totéž učiní všechny další osoby, které se s neveřejnými informacemi seznámily prostřednictvím jedné ze Smluvních stran.

- 13.8. Zaměstnanec povinné Smluvní strany, který byl zničením dokumentů ve smyslu předchozího odstavce pověřen, na výzvu druhé Smluvní strany písemně potvrdí zničení příslušných dokumentů.
- 13.9. V případě, že se některá ze Smluvních stran, resp. její zaměstnanci nebo další osoby (zpracovatelé informací) hodnověrným způsobem dozví, popřípadě budou mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněnému subjektu, jsou povinni o tom bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu.
- 13.10. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou Smluvní stranou trvá i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy. Závazek mlčenlivosti přechází i na případné právní nástupce Smluvních stran.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé či s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména pak ustanoveními Občanského zákoníku.
- 14.2. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení Smlouvy novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
- 14.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv bude v souladu s předmětným zákonem zajištěno ze strany Příkazce.
- 14.4. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve Smlouvě uveřejněné v registru smluv se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.5. Příkazce je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou.

- 14.6. Není-li uvedeno jinak, Smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě, rovněž podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 14.7. Smluvní strany se dohodly, že se pokusí vyřešit smírně a v dobré víře veškeré spory, které mohou vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou. Pokud Smluvní strany nevyřeší jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, bude takový spor s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky.
- 14.8. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený kvalifikovanými elektronickými podpisy odpovědné osoby a opatřený kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 14.9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylů, že nebyla uzavřena v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, že jejímu vyhotovení v českém jazyce zcela rozumějí a na důkaz toho Smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 14.10. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Seznam poddodavatelů [Dodavatel předloží dle pokynu v čl. 14.2 Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace]

Příloha č. 2: Ceník [tento dokument bude automaticky vytvořen z informací uvedených v nabídce dodavatele na základě přílohy č. 4 Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace]

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Praze

V [k doplnění dodavatelem]

Tomáš Hebelka, MSc,

generální ředitel

Státní tiskárna cenin, s. p.

Jméno a příjmení oprávněné osoby

Funkce oprávněné osoby

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace je připojena kvůli svému rozsahu v separátním dokumentu.

Příloha č. 4 zadávací dokumentace - "Cenová kalkulace"

KALKULACE CENY PLNĚNÍ

POPIS ČINNOSTI PLNĚNÍ		FÁZE PRŮBĚHU STAVBY		
		před zahájením stavebních prací Kč bez DPH /měsíc	stavební práce Kč bez DPH/měsíc	po dokončení stavebních prací Kč bez DPH/měsíc
1	Výkon služeb týmu TDS dle čl. 2, odst. 2.3	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2	Výkon služeb koordinátora BOZP dle čl. 2, odst. 2.4, písm. c) až p)		0,00 Kč	
CENA ZA MĚSÍC bez DPH		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
DOBA TRVÁNÍ STAVBY (v měsících)		1	8	1
3	Zpracování plánu BOZP (v Kč bez DPH)	0,00 Kč		
4	Zpracování a předání Oznámení na OIP (v Kč bez DPH)	0,00 Kč		
5	Závěrečná zpráva koordinátora (v Kč bez DPH)	0,00 Kč		
CENA CELKEM v Kč bez DPH <i>(celková nabídková cena v Kč bez DPH pro účely hodnocení)</i>		0,00		

Dodavatel je povinen vyplnit pouze a všechna tyrkysově podbarvená pole nenulovými cenami v Kč bez DPH s přesností na dvě desetinná místa. Částky budou automaticky propány do listu č. 2, který bude následně tvořit přílohu č. 2 dané Smlouvy. List č. 1 slouží pouze pro účely hodnocení nabídek a nebude součástí finální Smlouvy.

Příloha č. 2 smlouvy 096/OS/2024 - "Ceník"

POPIS ČINNOSTI PLNĚNÍ		FÁZE PRŮBĚHU STAVBY		
		před zahájením stavebních prací Kč bez DPH /měsíc	stavební práce Kč bez DPH/měsíc	po dokončení stavebních prací Kč bez DPH/měsíc
1	Výkon služeb týmu TDS dle čl. 2, odst. 2.3	- Kč	- Kč	- Kč
2	Výkon služeb koordinátora BOZP dle čl. 2, odst. 2.4, písm. c) až p)	- Kč	- Kč	- Kč
CENA ZA MĚSÍC bez DPH		- Kč	- Kč	- Kč
3	Zpracování plánu BOZP (v Kč bez DPH)		- Kč	
4	Zpracování a předání Oznámení na OIP (v Kč bez DPH)		- Kč	
5	Závěrečná zpráva koordinátora (v Kč bez DPH)		- Kč	