

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**ZZVZ**“)

Název veřejné zakázky	ODBORNÁ PODPORA IBM POWER A IBM STORAGE SUITE II
Ev. číslo veřejné zakázky	VZ2024071
Ev. číslo dokumentu – č. j.	SPCSS-06057/2024
Zadavatel (dále jen „ Zadavatel “)	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919 zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele
Druh veřejné zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Obsah

1	Preambule.....	3
1.1	Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli.....	3
1.2	Účel zadávací dokumentace	3
1.3	Kontaktní osoba Zadavatele.....	3
1.4	Elektronický nástroj E-ZAK	4
1.5	Pojmy a zkratky	4
2	Předmět plnění Veřejné zakázky	6
2.1	Účel zadávacího řízení.....	6
2.2	Zadávaní dílčích zakázek	6
2.3	Rozsah předmětu Veřejné zakázky.....	6
2.3.1	Popis technologií.....	6
2.3.2	Popis rolí.....	7
2.3.3	Popis Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power	7
2.3.4	Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite	8
2.4	Další vymezení předmětu Veřejné zakázky	10
3	Požadavky Zadavatele	11
3.1	Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů	11
3.2	Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku	11
3.3	Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok	11
3.4	Krycí list nabídky	12
4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)	12
5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	12
6	Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	12
6.1	Doba plnění	12
6.2	Místo plnění	12
7	Kvalifikace dodavatelů	12
7.1	Kvalifikace dodavatele.....	12
7.2	Podmínky základní způsobilosti.....	13
7.3	Podmínky profesní způsobilosti.....	14
7.4	Podmínky prokázání technické kvalifikace	14
7.4.1	Seznam odborných techniků nebo technických útvarů	14
7.5	Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech.....	20
7.5.1	Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů.....	20
7.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.....	20
7.5.3	Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	21
7.5.4	Prokazování kvalifikace certifikátem	21
7.6	Doklady o kvalifikaci dodavatele	21
7.6.1	Forma dokladů.....	21
7.6.2	Stáří vybraných dokladů	21
7.6.3	Rovnocenné doklady.....	21
7.6.4	Zahraniční doklady.....	21
7.6.5	Odkaz na informace veřejné správy.....	21
8	Obchodní a platební podmínky	22
9	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	22
9.1	Základní požadavky Zadavatele.....	22
9.2	Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny	23
10	Poddodavatelé	23
11	Dostupnost zadávací dokumentace.....	23
12	Prohlídka místa plnění.....	23
13	Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace.....	24
14	Podmínky sestavení a podání nabídky	24
14.1	Sestavení nabídky.....	24
14.2	Podání nabídky	25
14.3	Lhůta pro podání nabídky.....	25
14.4	Otevírání nabídek.....	25
15	Kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	25
15.1	Kritéria hodnocení.....	25
15.2	Způsob hodnocení.....	26
16	Další podmínky Zadavatele pro uzavření Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky.....	26
17	Výhrady Zadavatele.....	27
18	Informace o zpracování osobních údajů	27
19	Přílohy	28

1 Preambule

1. Zadavatel zahájil otevřené řízení Veřejné zakázky odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky k výše uvedené Veřejné zakázce.
2. Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárního a efektivního vynakládání finančních prostředků Zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je Zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného Zadavatel konstatuje, že aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou v zadávacích podmínkách zohledněny.

S ohledem na povahu předmětu plnění Veřejné zakázky a postavení Zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání než výše uvedené.

Dodavatel je povinen zajistit požadavky Zadavatele zohledňující zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaného jak dodavatelem, tak také jeho poddodavateli.

3. Zadavatel dále uvádí, že poskytnutí informací uvedených v této zadávací dokumentaci probíhá v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>). Informace je označena příznakem, který stanoví podmínky použití informace.

1.1 Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a Zadavatelem, bude probíhat v českém jazyce.

1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace Veřejné zakázky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Podáním nabídky v zadávacím řízení Veřejné zakázky přijímá dodavatel zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a bude se jimi řídit.

1.3 Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadávacím řízením Veřejné zakázky je Ing. Jiří Drábek, DiS., tým veřejných zakázek, e-mail: verejne.zakazky@spcss.cz.

1.4 Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony Zadavatele v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li Zadavatel výslovně jinak. Zadavatel doporučuje, aby i dodavatelé v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky prováděli veškeré úkony prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.cz/>.

V případě otázek k uživatelskému ovládání elektronického nástroje E-ZAK nebo komplikací s využíváním elektronického nástroje E-ZAK Zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu na HELP LINCE <https://www.fen.cz/>. V případě komplikací s podáním žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek Zadavatel doporučuje kontaktovat souběžně s podporou elektronického nástroje E-ZAK také Zadavatele, a to s dostatečným časovým předstihem před koncem příslušné lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek. Kontaktování Zadavatele nezavazuje dodavatele odpovědnosti za řádné a včasné podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek.

1.5 Pojmy a zkratky

Pojem/zkratka	Popis
API	Application programming interface Označuje v informatice rozhraní pro programování aplikací.
ČD	Člověkodén, 8 pracovních hodin
DR	Disaster Recovery
FC	Fibre Channel
HA	High Availability
HA/DR	High Availability Disaster Recovery
IBM AIX	IBM Advanced Interactive eXecutive
IBM SP, IBM ISP	IBM Storage Protect (dříve TSM - Tivoli Storage Manager)
IBM SVC	SAN Volume Controller
IBM/Výrobce	International Business Machines Corp. se sídlem New Orchard Road, Armonk, New York 10504, USA zastoupená v ČR – IBM Česká republika, spol. s r.o. se sídlem V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4
ICT	Informační a komunikační technologie
IT	Informační technologie
LPAR	Logical Partition
MS SQL	Microsoft SQL Server - relační databázový systém vyvíjený firmou Microsoft Corporation.
NFS	Network File System
OS	Operační systém
OS AIX	Operační systém Advanced Interactive Executive
SAN	Storage Area Network

Pojem/zkratka	Popis
SD	Service Day. Je časová náročnost požadované Činnosti odpovídající práci 8 hodin a zahrnuje součinnost různých rolí, které se na realizaci Činnosti podílejí
SW	software
TB	Terabyte - jednotka kapacity paměťového média (10^{12} B).
VM	Virtual Machine
VMRM DR	Virtual Machine Recovery Manager Disaster Recovery

2 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je zajištění činností odborné architekturní a provozní podpory vybraných částí produkčního prostředí Zadavatele na bázi systémů IBM Power a IBM Storage Suite, a to na základě uzavření rámcové dohody dle § 131 a násl. ZZVZ uzavřené s jedním účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky na dobu určitou 48 měsíců, na jejímž základě budou zadávány dílčí veřejné zakázky na odbornou architekturní a provozní podporu v těchto oblastech:

1. Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power (dále jen „**Oblast 1**“);
2. Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite (dále jen „**Oblast 2**“);
(dále také jen „**Oblasti**“).

Systémy IBM Power a IBM Storage Suite jsou od výrobce – International Business Machines Corp., New Orchard Road, Armonk, New York 10504, USA (zastoupená v ČR – IBM Česká republika, spol. s r.o., V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4) (dále jen „**Výrobce**“).

2.1 Účel zadávacího řízení

Účelem tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky je zajištění činností odborné architekturní a provozní podpory vybraných částí produkčního prostředí Zadavatele na bázi systémů IBM Power a IBM Storage Suite (dále jen „**Činnosti**“) Výrobce na infrastrukturu Zadavatele, případně na infrastrukturu zákazníků Zadavatele.

2.2 Zadávání dílčích zakázek

Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky na dobu určitou, tj. na dobu 48 měsíců.

Zadávání dílčích veřejných zakázek bude probíhat postupem bez obnovení soutěže, podrobně popsáním v příloze zadávací dokumentace Veřejné zakázky – **Příloha č. 1 – Návrh – Rámcová dohoda o poskytování odborné podpory** (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

2.3 Rozsah předmětu Veřejné zakázky

Činnosti se týkají následujících technologií Výrobce pro jednotlivé Oblasti a zahrnují práci různých rolí, které se na realizaci Činností podílejí, viz níže.

2.3.1 Popis technologií

Seznam technologií pro Oblast 1:

- IBM Power servery, jejich operační systémy, virtualizace;
- IBM Informix
- IBM Virtual Machine Recovery Manager DR
- IBM Storage Fusion
- IBM DataPower

Seznam technologií pro Oblast 2

- zálohovací software IBM SP, IBM Storage Scale a další produkty z portfolia IBM Storage Suite;
 - HW prostředky zálohování (páskové knihovny) - nad rámec standardní produktové HW maintenance;
- (to vše dále jen „**Technologie**“).

Zadavatel uvádí, že pokud vydá Výrobce nástupce výše uvedených Technologií (včetně související certifikace) či změni název Technologie či skupiny Technologií Výrobce, které jsou předmětem Veřejné zakázky, bude požadovat Činnosti nad těmito novými Technologiemi, obdobně pokud se týká předchozích názvů uvedených Technologií Výrobce.

2.3.2 Popis rolí

Primární role

1. Senior IT architekt – minimálně 1 osoba;
2. Senior IT specialista – IBM Power (OS AIX, PowerVM, VMRM DR) – minimálně 1 osoba;
3. Senior IT specialista – IBM Storage Fusion – minimálně 1 osoba;
4. Senior IT specialista – IBM DataPower – minimálně 1 osoba;
5. Senior IT specialista – SAN a Storage – minimálně 2 osoby;
6. Senior IT specialista – zálohování – minimálně 2 osoby.

Vedlejší role

7. IT specialista – IBM Storage Scale – minimálně 1 osoba;
8. IT specialista – Informix – minimálně 1 osoba.

2.3.3 Popis Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power

Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power bude dodavatel poskytovat na základě uzavřených jednotlivých prováděcích smluv, kde budou definovány objednávané Činnosti s počtem požadovaných SD pro každou Činnost. Zadavatel stanoví primární role pro jednotlivé Činnosti. Dodavatel obsadí případně další role pro zajištění kompletní Činnosti.

2.3.3.1 Rozpad Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Unix 01	Spolupráce na vytváření ICT strategie	Senior IT architekt
Unix 02	Správa technologických standardů	Senior IT architekt
Unix 03	Správa architektonických principů (technická architektura)	Senior IT architekt
Unix 04	Revize architektury	Senior IT architekt
Unix 05	Návrh konkrétních řešení infrastruktury na základě konsolidovaných rozvojových principů	Senior IT architekt
Unix 06	Posouzení infrastruktury kritických aplikací z hlediska jejího začlenění do komplexní infrastruktury SPCSS z technického i strategického pohledu	Senior IT architekt
Unix 07	Návrh optimalizace infrastruktury kritických aplikací a jejich jednotlivých komponent	Senior IT architekt
Unix 08	Poskytnutí konzultace při výběru vhodného softwarového i hardwarového vybavení	Senior IT architekt
Unix 09	Odborné konzultace k předmětným Technologickým	Senior IT specialista – IBM Power
Unix 10	Globální nastavení (nebo konzultace k nastavení) serverů a virtualizace	Senior IT specialista – IBM Power
Unix 11	Optimalizace rozvržení LPARů, změny související s přidáním LPARů	Senior IT specialista – IBM Power
Unix 12	Instalace Firmware v pravidelných intervalech	Senior IT specialista – IBM Power
Unix 13	Přidání či odebrání LPARů, konfigurace virtualizace pro LPARy	Senior IT specialista – IBM Power
Unix 14	Instalace verzí/patchů OS v pravidelných intervalech nebo konzultace k instalaci	Senior IT specialista – IBM Power
Unix 15	Instalace kritických oprav OS (nebo konzultace k instalaci)	Senior IT specialista – IBM Power
Unix 16	Konzultace k bezpečnostním patchům OS a analýza jejich dopadů na provoz	Senior IT specialista – IBM Power

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Unix 17	Konzultace ke konfiguraci a administraci systému IBM DataPower	Senior IT specialista – IBM DataPower
Unix 18	Koordinace a provádění odstávek kritických aplikací za předmětné Technologie: - provádění činností v rámci definovaných procedur odstávek (na základě servisních požadavků) za předmětné Technologie; - spolupráce na vytváření plánu odstávek	Senior IT architekt
Unix 19	Stanovení zásad pro infrastrukturní monitoring (tj. nástroje Xorux) a relevantní nastavení spravovaných komponent	Senior IT specialista – IBM Power
Unix 20	Konzultace k provozu kontejnerů	Senior IT specialist – IBM Storage Fusion

2.3.4 Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite

Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite bude dodavatel poskytovat na základě uzavřených jednotlivých prováděcích smluv, kde budou definovány objednávané Činnosti s počtem požadovaných SD pro každou Činnost. Zadavatel stanoví primární role pro jednotlivé Činnosti. Dodavatel obsadí případně další role pro zajištění kompletní Činnosti.

2.3.4.1 Rozpad Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Storage 01	Konzultace a návrh architektury nových zálohovacích systémů IBM SP a dalších produktů IBM Storage Suite a zálohovacích systémů IBM	Senior IT architekt
Storage 02	Konzultace a architektonické návrhy úprav, změn a optimalizací na provozovaných zálohovacích systémech (IBM ISP a dalších produktů IBM Storage Suite) a jejich provádění	Senior IT architekt
Storage 03	Konzultace na provoz a konfiguraci produktů IBM ISP - rekonfigurace ISP databáze; - konfigurace nových zálohovacích knihoven, mechanik a médií; - instalace kritických oprav zálohovacího SW (serveru a klientů); - identifikace problémů a nedostatků provozovaných systémů a návrhy kroků vedoucích k jejich nápravě	Senior IT specialista – zálohování
Storage 04	Konzultace, konfigurační práce a změny na produkčních systémech (IBM SVC, IBM GPFS a další produkty IBM Storage Suite) - provádění změn na produkčních systémech; - identifikace problémů a nedostatků provozovaných systémů a návrhy kroků vedoucích k jejich nápravě	Senior IT specialista – SAN a Storage

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Storage 05	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků a řešení chybových stavů na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel) zálohovacích systémů (IBM ISP).	Senior IT specialista – zálohování
Storage 06	Defektní podpora při řešení relevantních incidentů a problémů dle servisních požadavků a řešení chybových stavů na základě standardní produktové maintenance (samotnou produktovou maintenance zajistí Zadavatel) zálohovacích systémů (IBM GPFS, IBM SVC).	Senior IT specialista – SAN a Storage
Storage 07	Konzultace a návrhy změn architektury virtualizace storage systémů (IBM SVC, IBM GPFS a dalších produktů IBM Storage Suite): - návrhy architektury řešení IBM SVC; - návrhy změn v provozovaných systémech IBM SVC; - návrhy architektury řešení IBM GPFS; - návrhy změn v provozovaných systémech IBM GPFS; - návrhy architektury řešení dalších produktů IBM Storage Suite; - návrhy změn v dalších provozovaných systémech IBM Storage Suite	Senior IT specialista – SAN a Storage
Storage 08	Instalace, konfigurace a odladění nového zálohovacího systému na základě jeho předchozího návrhu na platformách (IBM ISP a dalších produktů IBM Storage Suite) a další činnosti s tímto související, včetně připojení a konfigurace spolupracujících zařízení, konfigurace zálohovaných systémů a další související činnosti	Senior IT specialista – zálohování
Storage 09	Konzultace a podpora při migraci zálohovaných systémů na nové zálohovací systémy (IBM ISP, IBM SVC)	Senior IT specialista – zálohování
Storage 10	Globální nastavení a konfigurace IBM ISP SW - zásadní rekonfigurace IBM ISP databáze.	Senior IT specialista – zálohování
Storage 11	Konfigurace páskových knihoven, storage poolů a dedupe kontejnerů: - práce související s HW modifikací páskové knihovny; - přidání páskových mechanik; - přidání nové páskové knihovny; - příprava podkladů pro přidání většího množství médií; - práce související s přidáním nového či odebráním nepotřebného diskového poolu nebo kontejneru; - práce související s migrací diskového poolu nebo kontejneru na jiné diskové prostory; - práce související s optimalizací diskových poolů a kontejnerů	Senior IT specialista – zálohování

Označení Činnosti	Název Činnosti	Primární role pro Činnost
Storage 12	Konfigurace nových zálohovacích systémů IBM ISP a dalších z portfolia IBM Storage Suite	Senior IT specialista – zálohování
Storage 13	Instalace nových verzí firmware	Senior IT specialista – zálohování Senior IT specialista – SAN a Storage
Storage 14	Instalace nových verzí používaných software z balíku IBM Storage Suite a spolupráce při instalaci nových a upgradu stávajících systémů	Senior IT specialista – zálohování
Storage 15	Spolupráce na vytváření ICT strategie produktů IBM Storage Suite	Senior IT architekt
Storage 16	Správa architektonických principů (technická architektura)	Senior IT architekt
Storage 17	Revize architektury	Senior IT architekt
Storage 18	Návrh konkrétních řešení infrastruktury na základě konsolidovaných rozvojových principů	Senior IT architekt
Storage 19	Spolupráce na zpracování a údržbě plánu obnovy dat a Disaster Recovery procedur	Senior IT specialista – zálohování
Storage 20	Odborné konzultace k produktům IBM Storage Suite	Senior IT architekt
Storage 21	Provádění činností v rámci Disaster Recovery testů za Technologie: - simulace výpadku primární lokality; - převod provozu do záložní lokality; - testy funkčnosti zálohovacích procedur a testy obnovy dat; - testy výpadku jednotlivých systémů; - dohled nad provozem v záložní lokalitě; - převod provozu zpět do primární lokality ; - řešení případných problémů; - expertní dohled nad celkovým průběhem DR testů.	Senior IT specialista – zálohování

2.4 Další vymezení předmětu Veřejné zakázky

Další vymezení rozsahu předmětu plnění Veřejné zakázky je definováno v příloze zadávací dokumentace Veřejné zakázky – **Příloha č. 1 – Návrh – Rámcová dohoda o poskytování odborné podpory.**

3 Požadavky Zadavatele

3.1 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) se nesmí účastnit zadávacích řízení Veřejné zakázky dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b Zákona o střetu zájmů. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace Veřejné zakázky – **Příloha č. 2 – Vzor – Čestné prohlášení k nabídce**.

3.2 Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku

S ohledem na skutečnost, že Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázky dodavatelům, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZPMS**“), případně na jejichž poddodavatele dopadají mezinárodní sankce podle ZPMS, Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení, že na dodavatele a jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nedopadají mezinárodní sankce podle ZPMS.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat neexistence dopadu mezinárodních sankcí podle ZPMS. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu zadávací dokumentace Veřejné zakázky – **Příloha č. 2 – Vzor – Čestné prohlášení k nabídce**.

Dle § 48a ZZVZ Zadavatel nezadá Veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle ZPMS.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na

- a) účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může ho Zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho Zadavatel z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na poddodavatele

- a) účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

3.3 Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok

Dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování I**“) Zadavatel požaduje prohlášení dodavatele, že nemá nainstalovánu a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přístupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek stanovených ve Varování I. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Vzor – Čestné prohlášení k nabídce**.

3.4 Krycí list nabídky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci předložené nabídky uvedl identifikační a kontaktní údaje dodavatele v souladu s přílohou zadávací dokumentace Veřejné zakázky – **Příloha č. 3 – Vzor – Krycí list nabídky**. Některé informace uvedené v Krycím listu nabídky podléhají povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky její předmět dle referenční klasifikace platné pro Veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Kódy CPV	Název
72220000-3	Systémové a technické poradenské služby
72253200-5	Systémová podpora
72222000-7	Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování
72260000-5	Služby programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení

5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je 45 684 968 Kč bez DPH, maximální finanční rámec Rámcové dohody je stanoven na 46 000 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění Veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

6 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

6.1 Doba plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, tj. 48 měsíců od účinnosti Rámcové dohody.

6.2 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Praha a Středočeský kraj.

Pokud to povaha plnění Rámcové dohody umožňuje, je dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Rámcové dohody také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

7 Kvalifikace dodavatelů

7.1 Kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který

- 1) prokáže základní způsobilost dodavatele,
- 2) prokáže profesní způsobilost dodavatele,
- 3) prokáže splnění technické kvalifikace

za dále uvedených podmínek.

7.2 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídka pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídka pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován. K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i>
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky. Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.		

K prokázání splnění **některých** kritérií základní způsobilosti dle tohoto článku je dodavatel oprávněn využít vzoru, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti.**

7.3 Podmínky profesní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Splnění profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.		

7.4 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění Veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci za dále uvedených podmínek.

7.4.1 Seznam odborných techniků nebo technických útvarů

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu techniků (dále také jen „**Realizační tým**“), kteří se budou na plnění Veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a jejich osvědčení o odborné kvalifikaci. Realizační tým bude vytvořen v souladu s přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 5– Formulář – Realizační tým**.

Zadavatel požaduje, aby členové Realizačního týmu pro plnění Veřejné zakázky na pozici

pro primární role

- 1) Senior IT architekt – minimálně 1 osoba;
- 2) Senior IT specialista – IBM Power (OS AIX, PowerVM, VMRM DR) – minimálně 1 osoba;
- 3) Senior IT specialista – IBM Storage Fusion – minimálně 1 osoba;
- 4) Senior IT specialista – IBM DataPower – minimálně 1 osoba;
- 5) Senior IT specialista – SAN a Storage – minimálně 2 osoby;
- 6) Senior IT specialista – zálohování – minimálně 2 osoby;

pro vedlejší role

- 7) IT specialista – Storage Scale – minimálně 1 osoba;
- 8) IT specialista – Informix – minimálně 1 osoba;

splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.

Zadavatel připouští, aby jedna fyzická osoba zastávala více pozic v rámci Realizačního týmu za podmínky, že jedna osoba může zastávat pouze jednu roli Senior IT specialista a libovolné role IT specialisty. Zadavatel připouští kombinaci rolí Senior IT architekt a Senior IT specialista.

Dodavatel uvede všechny osoby, které se budou účastnit plnění na výše uvedených pozicích Realizačního týmu. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že jednotlivé pozice Realizačního týmu může zastávat více fyzických osob, nicméně každá z těchto osob, musí splňovat veškeré požadavky stanovené pro tuto pozici. Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
1) Senior IT architekt	
Má praxi minimálně 10 let v oblasti ICT, z toho minimálně 5 let v oblasti IT architektury.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Má praktické zkušenosti s návrhem architektury a implementací rozsáhlých celků zahrnujících servery, storage a SAN založených na serverové technologii IBM Power a virtualizaci PowerVM a zahrnujících řešení vysoké dostupnosti a disaster recovery.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Podílel se v roli architekta nebo obdobné roli na minimálně 3 projektech v prostředí s rozsahem minimálně 100 virtuálních (PowerVM) serverů každý: - z toho minimálně 1 projekt zahrnoval technologii IBM Storage Scale; - z toho minimálně 1 projekt zahrnoval technologii IBM Storage Protect; - z toho minimálně 1 projekt zahrnoval technologii IBM VMRM DR. <i>Zadavatel akceptuje i Proof of Concept (PoC).</i> <i>Zadavatel uvádí, že výše uvedené podmínky mohou být ze strany dodavatele splněny kumulativně.</i> Jeho účast na každém projektu byla min. v rozsahu: - 120 ČD¹ na projektu s technologií IBM Storage Scale; - 120 ČD na projektu s technologií IBM Storage Protect; - 60 ČD na projektu s technologií IBM VMRM DR.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Je držitelem platného certifikátu Technical Specialist Profession Certification – Expert, Issued by IBM.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele předložením kopie požadovaného certifikátu a doplněním názvu certifikátu včetně uvedení jeho platnosti do přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
2) Senior IT specialita – IBM Power	
Má praxi minimálně 10 let v oblasti ICT, z toho minimálně 5 let jako samostatný specialista pro OS AIX	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy z této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Má praktické zkušenosti s instalacemi, upgrade a řešení provozních situací OS AIX včetně virtualizace.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.

¹ ČD = Člověkodenní znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne = 8 člověkohodin

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Podílel se v roli samostatného IT specialisty nebo obdobné roli na minimálně 3 projektech implementace a/nebo podpory provozu PowerVM infrastruktury a/nebo administrace OS AIX, které zahrnovaly řešení vysoké dostupnosti. Jeho účast na každém projektu byla nepřetržitě minimálně 12 měsíců. Zároveň jeho práce na těchto projektech byla v součtu minimálně v rozsahu 300 ČD.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Je držitelem platného certifikátu Server Systems Specialty - Expert, Issued by IBM.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele předložením kopie požadovaného certifikátu a doplněním názvu certifikátu včetně uvedení jeho platnosti do přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Je držitelem platného certifikátu IBM AIX v7 Administrator Specialty, Issued by IBM.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele předložením kopie požadovaného certifikátu a doplněním názvu certifikátu včetně uvedení jeho platnosti do přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
3) Senior IT specialista – IBM Storage Fusion	
Má praxi minimálně 10 let v oblasti ICT, z toho minimálně 5 let jako samostatný specialista v oblasti provozu kontejnerových platforem na bázi Kubernetes nebo Openshift.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Má praktické zkušenosti s instalacemi, upgrade a řešením provozních situací na kontejnerových platformách Kubernetes a/nebo Openshift.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Podílel se v roli samostatného IT specialisty nebo obdobné roli na minimálně 3 projektech implementace a/nebo podpory provozu kontejnerových platforem na bázi Kubernetes nebo Openshift, které zahrnovaly řešení vysoké dostupnosti. Jeho účast na každém projektu byla nepřetržitě minimálně 12 měsíců. Zároveň jeho práce na projektech byla v souhrnu min. v rozsahu 120 ČD.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
4) Senior IT specialista – IBM DataPower	
Má praxi minimálně 10 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 5 let se věnuje integraci systémů s využitím API a služeb.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Má znalost: - nasazení a využití technologie IBM DataPower; - využití vlastností technologie IBM DataPower pro ochranu webových služeb s využitím SOAP (XML) a s využitím principů REST (včetně práce s JSON datovým formátem) a přenosů souborů; - využití technologie IBM DataPower jako ochranným prvkem před webovou aplikací (zejména Web 2.0).	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Podílel se v roli samostatného IT specialisty nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech s využitím vlastností technologie IBM DataPower pro ochranu webových služeb: - z toho minimálně 1 projekt využíval SOAP (XML); - z toho minimálně 1 projekt využíval principů REST (včetně práce s JSON datovým formátem) a přenosů souborů. <i>Zadavatel akceptuje i Proof of Concept (PoC).</i> <i>Zadavatel uvádí, že výše uvedené podmínky mohou být ze strany dodavatele splněny kumulativně.</i> Jeho účast na každém projektu byla nepřetržitě minimálně 12 měsíců. Zároveň jeho práce na projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Podílel se v roli samostatného IT specialisty nebo obdobné roli na minimálně 1 projektu s využitím využití technologie IBM DataPower jako ochranným prvkem před webovou aplikací (zejména Web 2.0). Jeho účast na každém projektu byla nepřetržitě minimálně 12 měsíců. Zároveň jeho práce na projektu byla min. v rozsahu 120 ČD.	
Je držitelem platného certifikátu IBM Certified Solution Implementer DataPower Gateway.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele předložením kopie požadovaného certifikátu a doplněním názvu certifikátu včetně uvedení jeho platnosti do přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
5) Senior IT specialista – SAN a storage	
Má praxi minimálně 10 let praxi v oblasti ICT, z toho minimálně 5 let jako samostatný specialista pro SAN a storage.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Má praktické zkušenosti s návrhem a implementací a řešením provozních situací infrastruktury SAN a diskových úložišť a jejich virtualizaci pro datová centra.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Podílel se v roli samostatného specialisty nebo obdobné roli na minimálně 3 projektech návrhu a/nebo implementace a/nebo řešení provozních stavů SAN infrastruktury včetně řešení HA s použitím technologie Broadcom/Brocade SAN switchi (nebo jejich OEM variantami jiných výrobců), které zahrnovaly připojení zařízení typu diskové pole a server. Rozsah SAN řešení alespoň 360 FC portů. Zadavatel dále požaduje, aby ve výše uvedených projektech: - minimálně 1 projekt zahrnoval připojení páskové knihovny do SAN; - minimálně 1 projekt zahrnoval využití virtuálních SAN switchů;	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
- minimálně 1 projekt zahrnoval kromě lokálních SAN sítí, také propojení více lokalit prostřednictvím SAN sítě. <i>Zadavatel akceptuje i Proof of Concept (PoC).</i> <i>Zadavatel uvádí, že výše uvedené podmínky mohou být ze strany dodavatele splněny kumulativně.</i> Jeho účast na každém projektu byla nepřetržitě minimálně 12 měsíců nebo jeho práce na projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.	
Podílel se v roli samostatného specialisty nebo obdobné roli minimálně na 2 projektech návrhu a/nebo implementace a/nebo řešení provozních stavů IBM SVC a/nebo IBM Spectrum Virtualize technologie, včetně instalace a konfigurace a provozu replikací mezi dvěma instancemi výše uvedených technologií. Jeho účast na každém projektu byla nepřetržitě minimálně 12 měsíců nebo jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 40 ČD.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
6) Senior IT specialista – zálohování	
Má praxi minimálně 10 let v oblasti ICT, z toho minimálně 5 let jako samostatný specialista pro řešení zálohování a obnovy dat	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy z této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Má praktické zkušenosti s návrhem a implementací a provozem zálohovací infrastruktury včetně její vysoké dostupnosti a disaster recovery zálohovacích serverů i zálohovaných klientů.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Podílel se v roli samostatného IT specialisty nebo obdobné roli na minimálně 3 projektech návrhu a/nebo implementace a/nebo řešení provozních stavů s použitím technologie IBM Tivoli Storage Manager/IBM Storage Protect/IBM Spectrum protect. Zadavatel dále požaduje, aby ve výše uvedených projektech: - minimálně 1 projekt zahrnoval úhrnnou kapacitu zdrojových dat pro zálohování v rozsahu stovek TB; - minimálně 1 projekt zahrnoval zálohování SAP (BR Tools); - minimálně 1 projekt zahrnoval zálohování rozsáhlých databází (na bázi alespoň jedné z technologií Oracle a/nebo Informix a/nebo DB2 a/nebo MS SQL); - minimálně 1 projekt zahrnoval zálohování virtualizované serverové platformy VMWare. <i>Zadavatel akceptuje i Proof of Concept (PoC).</i> <i>Zadavatel uvádí, že výše uvedené podmínky mohou být ze strany dodavatele splněny kumulativně.</i>	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Jeho účast na každém projektu byla nepřetržitě minimálně 12 měsíců nebo jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 20 ČD.	
7) IT specialista – Storage Scale	
Má praxi minimálně 10 let praxi v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky jako specialista pro technologii IBM Storage Scale.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Má praktické zkušenosti s návrhem a implementací a provozem systémů na bázi technologie IBM Storage Scale.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Podílel se v roli samostatného IT specialisty nebo obdobné roli minimálně na 1 projektu, který obsahoval návrh a implementaci a provoz systémů na bázi technologie IBM Storage Scale. Jeho účast na každém projektu byla nepřetržitě minimálně 12 měsíců nebo jeho práce na projektu byla min. v rozsahu 120 ČD.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Je držitelem platného certifikátu IBM Certified Administrator – Storage Scale V5.1 Solutions, Issued by IBM.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele předložením kopie požadovaného certifikátu a doplněním názvu certifikátu včetně uvedení jeho platnosti do přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
8) IT specialista – Informix	
Má praxi minimálně 15 let v oblasti ICT, z toho minimálně 10 let jako samostatný specialista pro databázovou technologii Informix.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Má praktické zkušenosti s návrhem a implementací a provozem databázových systémů na technologii IBM Informix	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Podílel se v roli samostatného IT specialisty nebo obdobné roli minimálně na 2 projektech, které obsahovaly návrh a implementaci a provoz systému obsahujícího databáze IBM Informix. Jeho účast na každém projektu byla nepřetržitě minimálně 12 měsíců. Zároveň jeho práce na projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.
Požadavky na všechny členy Realizačního týmu	
Každý člen Realizačního týmu musí ovládat český jazyk, a to písemný i mluvený projev (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce) na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu Veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele prohlášením o skutečnosti ke každému členu Realizačního týmu, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým.	

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

7.5 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

7.5.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně;
- profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně;
- technickou kvalifikaci – musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

7.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z OR) pro tuto jinou osobu;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyplývá závazek jiné osoby plnit Veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 ZZVZ.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje;
- profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje;
- technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 ZZVZ musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků Zadavatele může prokázat dodavatel sám nebo prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel uvede jinou osobu, prostřednictvím které prokazuje kvalifikaci či způsobilost ve své nabídce. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 – Vzor – Čestné prohlášení o poddodavatelích.**

7.5.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení Veřejné zakázky podle § 231 odst. 3 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.5.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.6 Doklady o kvalifikaci dodavatele

7.6.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. **Dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.**

7.6.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky.

7.6.3 Rovnocenné doklady

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

7.6.4 Zahraniční doklady

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do Zadavatelem určeného jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

7.6.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

8 Obchodní a platební podmínky

1. Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové dohody včetně všech příloh.
2. Dodavatel je povinen podat v rámci nabídky pouze jediný návrh Rámcové dohody na plnění této Veřejné zakázky.
3. Zadavatel stanoví, že dodavatel je závazný návrh Rámcové dohody oprávněn měnit či doplňovat pouze na místech určených Zadavatelem, a to žlutě označených místech **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.
4. Jakýkoli jiný zásah do návrhu Rámcové dohody ze strany dodavatele může být ze strany Zadavatele považován za porušení zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
5. Dodavatel ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení Rámcové dohody (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit v registru smluv. Pokud dodavatel žádné ustanovení Rámcové dohody postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn uveřejnit uzavřenou Rámcovou dohodu jako celek včetně všech příloh.
6. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění Veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Základní požadavky Zadavatele

1. Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky uvedena vždy v korunách českých bez DPH.
2. Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanovené tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 6 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky** (dále jen „**Tabulka**“).
3. Celková cena za Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power v Kč bez DPH bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkových cen za jednotlivé položky Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power za 1 SD a uvedeného počtu SD. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH/1 SD“ pro jednotlivé položky Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power.
4. Celková cena za Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite v Kč bez DPH bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkových cen za jednotlivé položky Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite za 1 SD a uvedeného počtu SD. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH/1 SD“ pro jednotlivé položky Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite.
5. Celková nabídková cena plnění v Kč bez DPH bude dodavatelem stanovena jako součet položek „Celková cena za Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power v Kč bez DPH“ a Celková cena za Činnosti odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite v Kč bez DPH.

6. Počet SD pro jednotlivé položky Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power a Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite je uveden jako modelový případ pro účely hodnocení. Skutečný počet SD pro jednotlivé položky Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Power a Činností odborné architekturní a provozní podpory systémů IBM Storage Suite bude čerpán průběžně dle požadavků Zadavatele, a to až do maximálního finančního rámce stanoveného v Rámcové dohodě.
7. Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel®. Dodavatel je povinen vyplnit pouze žlutě zvýrazněná pole. Ostatní pole jsou předvyplněna Zadavatelem nebo budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.
8. Účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených, polí Tabulky.
9. Nabídková cena účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny (sjednané ceny) jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění Veřejné zakázky včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami Veřejné zakázky výslovně stanoveno jinak.
10. Nabídkovou cenu zpracovanou podle těchto instrukcí vloží účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky do své nabídky k Veřejné zakázce.

9.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

10 Poddodavatelé

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:

- a) určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení Veřejné zakázky známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Vzor – Čestné prohlášení o poddodavatelích**. Dodavatelem doplněná příloha bude tvořit nedílnou součást Rámcové dohody k Veřejné zakázce jako její příloha.

Dodavatel je dále povinen postupovat dle § 105 ZZVZ.

11 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací Veřejné zakázky se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky Veřejné zakázky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení Veřejné zakázky při zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh k Veřejné zakázce je zveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu Zadavatele https://mfcz.ezak.cz/profile_display_58.html.

12 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět Veřejné zakázky nekoná.

13 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky Zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky mohou dodavatelé podávat **pouze v písemné formě a v elektronické podobě**. Zadavatel žádá, aby dodavatelé žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky podávali **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na dotazy podané jinou než písemnou formou a v elektronické podobě nebude brán zřetel. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ v návaznosti na § 242 odst. 5 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám ve smyslu § 242 odst. 4 a 5 ZZVZ). Zadavatel není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ v návaznosti na § 242 odst. 5 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

14 Podmínky sestavení a podání nabídky

14.1 Sestavení nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky jinak. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do Zadavatelem určeného jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky** (čl. 3 bod. 3.4 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- b) **dokumenty a prohlášení vztahující se k prokazování kvalifikace** (čl. 7 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- c) **návrh Rámcové dohody** včetně příloh (čl. 8 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- d) zpracování **nabídkové ceny** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky (čl. 9 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- e) **informace o poddodavatelích** (čl. 10 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- f) **prohlášení ke střetu zájmů** (čl. 3 bod. 3.1 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- g) **prohlášení o neexistenci zakazu zadat Veřejnou zakázku** (čl. 3 bod. 3.2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- h) **prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok** (čl. 3 bod. 3.3 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- i) **veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek** (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- j) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

Zadavatel upozorňuje, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele předložené v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, bude Zadavatelem zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“. S ohledem na tuto skutečnost Zadavatel již předem označil vzory dokumentů v přílohách zadávací dokumentace Veřejné zakázky příznakem „**TLP: AMBER**“.

14.2 Podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka bude vložena účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <https://ezak.cz/>.

Adresa pro podání elektronických nabídek je https://mfc.ezak.cz/profile_display_58.html, prostřednictvím odkazu v sekci „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ této Veřejné zakázky.

14.3 Lhůta pro podání nabídky

Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu Zadavatele: https://mfc.ezak.cz/profile_display_58.html.

Zadavatel si vyhrazuje, že námítky proti zadávacím podmínkám Veřejné zakázky podle § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek v rámci Veřejné zakázky.

14.4 Otevírání nabídek

Zadavatel stanoví, že otevírání nabídek podaných v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

Veřejné otevírání nabídek se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

15 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

15.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě nejnížší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny Veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v souladu s čl. 9 zadávací dokumentace Veřejné zakázky, tj. údaj „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, podbarvený červeně, uvedený v Tabulce.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že hodnoticí parametr uvedený v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky na profilu Zadavatele dodavatelem má pouze informativní charakter a pro Zadavatele je rozhodující hodnoticí údaj uvedený dodavatelem dle pokynu uvedeného výše v tomto článku. V případě uvedení rozdílného hodnoticího údaje na profilu Zadavatele bude tato skutečnost vyhodnocena jako administrativní pochybení dodavatele a Zadavatel je oprávněn tento hodnoticí údaj uvést do souladu s hodnoticím údajem vyplněným dodavatelem dle pokynů výše v tomto článku.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Rámcové dohody.

15.2 Způsob hodnocení

Hodnocen bude údaj „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných dodavatelem v Tabulce dle čl. 9 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižším údajem „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, ostatní nabídky budou hodnoceny sestupně podle výše údaje „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky, kterých se losování týká. O termínu losování je Zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu Zadavatele.

16 Další podmínky Zadavatele pro uzavření Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky

1. V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření Rámcové dohody na plnění této Veřejné zakázky vyzván k předložení níže uvedeného. V případech uvedených v tomto bodě bude Zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.

a) Zadavatel požaduje dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici. Zadavatel může ve výzvě dle § 122 odst. 3 ZZVZ stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy nebo požadovat písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má Zadavatel k dispozici, nebo požadovat nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

b) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Rámcové dohody ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení prohlášení, že nemá významný vztah k Ruské federaci, a to dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování II**“).

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že nemá významný vztah k Ruské federaci dle podmínek stanovených ve Varování II. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 11 – Vzor – Čestné prohlášení před podpisem smlouvy.**

c) Zadavatel také požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Rámcové dohody ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení platné pojistné smlouvy (platného certifikátu osvědčujícího uzavření takové pojistné smlouvy), jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. XI odst. 11.8 Rámcové dohody.

2. Bude-li vybraný dodavatel:

- a) českou právnickou osobou a nebude-li možné nahlédnutím do evidence skutečných majitelů údaje o skutečných majitelích zjistit (na základě § 14 odst. 2 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále také „ZESM“)), Ministerstvo spravedlnosti umožní na svých internetových stránkách také získání potvrzení o tom, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby nebo právního uspořádání veden žádný údaj, postupuje Zadavatel podle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ a má povinnost vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, ze zadávacího řízení Veřejné zakázky vyloučit. Povinnost vyloučení se ale nevztahuje na právnické osoby, které skutečného majitele nemají ve smyslu § 7 ZESM, neboť v takovém případě podmínka vyloučení podle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ není naplněna.
- b) zahraniční právnickou osobou, postupuje Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 6 ZZVZ. Zadavatel tedy postupuje tak, že ve výzvě požaduje také předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečného majitele k dodavateli. Nepředložení požadovaných informací a dokladů je sankcionováno vyloučením účastníka ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.

17 Výhrady Zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky by měla probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení Veřejné zakázky nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení Veřejné zakázky v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. V případě, že Zadavatel vyžaduje předložení dokladů, může dodavatel předložit kopie dokladů, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo ZZVZ jinak.
6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
8. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky bude povinen postupovat v souladu s nařízeními a pokyny příslušných orgánů České republiky nebo Evropské unie vztahujícími se ke konfliktu na Ukrajině.

18 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) účastníky zadávacího řízení Veřejné zakázky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky dle ZZVZ.

2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje výše uvedených osob pro následující účely: (a) plnění povinností Zadavatele, zejm. dle ZZVZ; (b) přípravu, uzavření a realizaci plnění Rámcové dohody dodavatelem; (c) vyhledávání dodavatelů*; (d) vnitřní evidenci Zadavatele a jeho kontrolu* a (e) obhajobu právních nároků Zadavatele*. Proti účelům označeným * jsou subjekty údajů oprávněné podat námitku.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem, včetně rozpracovaných práv subjektů údajů, jsou na vyžádání u Zadavatele.

19 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh – Rámcová dohoda o poskytování odborné podpory

Příloha č. 2 – Vzor – Čestné prohlášení k nabídce

Příloha č. 3 – Vzor – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Formulář – Realizační tým

Příloha č. 6 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky

Příloha č. 7 – Vzor – Čestné prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 8 – Vzor – Čestné prohlášení před podpisem smlouvy

V Praze dne dle elektronického podpisu

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.