**ZPRACOVATELSKÁ SMLOUVA**

evidovaná u Správce pod č. [doplní zadavatel] č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]

**Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

se sídlem: Praha 3, Na Vápence 915/14, PSČ 130 00

zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 036 30 919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

(dále jen „***Správce***“)

a

**[DOPLNÍ DODAVATEL]**

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL – v případě, kdy smlouvu nebude podepisovat osoba zapsaná v OR, musí být přílohou smlouvy plná moc (originál nebo úředně ověřená kopie)]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „***Zpracovatel***“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „***Smluvní strany***“)

uzavírají v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze den 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/EX (dále jen „***Nařízení GDPR***“), tuto

**zpracovatelskou smlouvu**

(dále jen „***Smlouvu***“)

# Úvodní ustanovení

## Zpracovatel bude pro Správce na základě Smlouvy o zajištění poskytnutí produktů a služeb M365 č. [DOPLNÍ ZADAVATEL] č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL], realizovat mimo jiné službu spočívající ve využití služeb Microsoft 365 E3/E5, který se skládá z Office 365 E3/E5 a Windows 11 Enterprise E3/E5 na uživatele s cílem zajištění standardizace IT operačního prostředí smluvního partnera a zajištění podmínek pro nabývání licencí k příslušným počítačovým programům (dále jen „***Služba***“). Při poskytování této Služby dochází v určitých případech ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce.

## Vzhledem k tomu, že na základě plnění Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce, uzavírají Smluvní strany Smlouvu ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení GDPR.

## Nařízení GDPR, společně se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, společně tvoří předpisy na ochranu osobních údajů (dále jen „***POOÚ***“).

## Správce tímto pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných Správcem v rámci plnění Smlouvy. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro Správce na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy. Správce uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že osobní údaje, které jsou předmětem zpracování, jsou přesné, byly shromážděny v souladu s POOÚ, jsou aktuálně Správcem zpracovávány v souladu s POOÚ, a že Správce plní veškeré povinnosti správce dle POOÚ.

## Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků POOÚ, uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek této Smlouvy zohledňující takové požadavky.

# **předmět zpracování a kategorie subjektu údajů**

## Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů, zejména jméno, příjmení, e-mailová adresa a případně další údaje poskytnuté Zpracovatelem či třetími stranami z pokynu Správce (dále jen „***Osobní údaje***“).

## Subjekty údajů jsou zaměstnanci Správce.

# povaha a účel zpracování

## Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje automatizovaně s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.

## Účel zpracování je definován účelem plnění Služby, přičemž se jedná zejména o poskytování služeb Microsoft 365 E3/E5, který se skládá z Office 365 E3/E5 a Windows 11 Enterprise E3/E5 na uživatele s cílem zajištění standardizace IT operačního prostředí smluvního partnera a zajištění podmínek pro nabývání licencí k příslušným počítačovým programům. Zpracovatel nezpracovává Osobní údaje pro své vlastní účely.

# doba zpracování

## Zpracování Osobních údajů bude probíhat pouze po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu trvání poskytování Služby. Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po celou dobu trvání poskytování Služby.

# povinnosti zpracovatele

## Zpracovatel nezpracovává Osobní údaje získané na základě této Smlouvy pro své vlastní účely, především je pak žádným způsobem neoprávněně neukládá, nekopíruje, netiskne, neopisuje, nepozměňuje a nečiní z nich výpisky či opisy.

## Zpracovatel je při zpracovávání Osobních údajů povinen:

### zpracovávat Osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Správce;

### řídit se instrukcemi Správce v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;

### zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se subjektů údajů včetně jejich Osobních údajů a o jakýchkoliv dalších skutečnostech, které se dozvěděl na základě nebo v souvislosti s plněním Služby; tyto skutečnosti může Zpracovatel využívat pouze za účelem stanoveným Správcem. Zpracovatel dále zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;

### nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce;

### při zohlednění povahy zpracování, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;

### bez zbytečného odkladu informovat Správce v případě, že subjekt údajů uplatní žádost o výkon práv přímo u Zpracovatele;

### jestliže není vázán příslušnými právními předpisy Unie nebo členského státu, které požadují uložení daných Osobních údajů, v souladu s rozhodnutím Správce nebo v momentě ukončení Služby Zpracovatel všechny Osobní údaje za účelem plnění této smlouvy bez zbytečného odkladu od ukončení zpracování protokolárně vrátí Správci na hmotných nosičích a vymaže existující kopie, včetně elektronických;

### poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ;

### poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost v řízeních v případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu;

### v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování Osobních údajů Zpracovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, Zpracovatel se zavazuje oznámit tuto skutečnost Správci a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení, a to bez zbytečného odkladu;

### pravidelně prověřovat funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů;

### poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděných Správcem nebo auditorem a k těmto auditům přispívat.

# zapojení dalších zpracovatelů

## Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.

## Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

## Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Správce. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi smluvními stranami, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s Osobními údaji, které se Smluvní strany zavázaly dodržovat.

1. **zabezpečení osobních údajů**

## S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:

### pseudonymizace a šifrování Osobních údajů;

### schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;

### schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;

### proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;

### víceúrovňový firewall;

### antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;

### šifrovaný přenos dat;

### přístup k Osobním údajům mají pouze pověřené osoby Zpracovatele.

## Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

## Zpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů a kryptografickou ochranu.

## Zpracovatel dále:

### zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Zpracovateli;

### zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;

### zajistí, aby byly oprávněné osoby předem prokazatelně seznámeny s povahou Osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování;

### implementuje opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány, včetně pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;

### zajistí, že přístup k Osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování Osobních údajů, podmíněným pokyny Správce, v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvou o zajištění poskytnutí produktů a služeb M365;

### zabrání neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě vymazání či jinému neoprávněnému nakládání se záznamy obsahujícími Osobní údaje; a

### není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště.

## V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Správci, nejpozději do 24 hodin od zjištění tohoto porušení. Totéž platí v případě, že Zpracovatel nebo osoba, kterou zaměstnává, poruší ustanovení o ochraně Osobních údajů nebo pokud o tom existuje důvodné podezření. Zpracovatel podnikne opatření nezbytná k zajištění bezpečnosti údajů a k minimalizaci potenciálních nepříznivých důsledků pro subjekty údajů a bude danou záležitost bez zbytečného odkladu koordinovat se Správcem

## V případě ukončení Služby nejsou zpracovatel, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s Osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob ke Zpracovateli.

# odpovědnost zpracovatele

## Pokud Zpracovatel poruší tuto smlouvu tím, že určí účely a prostředky zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

## Pokud bude Správci v souvislosti s porušením povinnosti Zpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Zpracovatel poskytne Správci odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.

# Závěrečná ustanovení

## Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

## Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemného dodatku, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

## Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

## Jestliže jakýkoli závazek vyplývající z této Smlouvy nebo jakékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, nevymahatelným nebo zdánlivým, pak taková skutečnost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným, a nikoli zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.

## Smluvní strany prohlašují, že se zněním Smlouvy podrobně seznámily, a že ji na důkaz své svobodné, určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Za Správce |  | Za Zpracovatele: |
| V Praze dne dle el. podpisu |  | V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu |
|  |  |  |
| Mgr. Jakub Richter  1. zástupce generálního ředitele  Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. |  | [titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]  [funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]  [název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL] |