



Česká republika – Ministerstvo financí

Výzva k podání nabídky

podle § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“)

(dále jen „**Výzva**“)

Název veřejné zakázky:

Dynamický nákupní systém na dodávky kancelářských potřeb pro resort Ministerstva financí – Výzva 3–2025

(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

Veřejná zakázka je zadávána v dynamickém nákupním systému:

Dynamický nákupní systém na dodávky kancelářských potřeb pro resort Ministerstva financí

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2018-021995**

(dále jen „**DNS**“)

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
2. Úvodní ustanovení	3
3. Předmět Veřejné zakázky	4
4. Hodnocení nabídek	5
5. Zpracování nabídky	6
6. Forma a způsob podání nabídek	7
7. Lhůta pro podání nabídek	7
8. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	7
9. Vysvětlení Výzvy	7
10. Závaznost Výzvy.....	8
11. Postup Centrálního zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek.....	8
12. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele	9
13. Seznam příloh	10

1. Identifikační údaje zadavatele

Název Centrálního zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo financí
Sídlo:	Letenská 525/15, 118 10 Praha 1
IČO:	00006947
DIČ:	CZ00006947
ID datové schránky:	xzeaauv
E-mail:	verejne.zakazky@mfcz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, Praha 1, č. ú.: 3328-001/0710
Osoba oprávněná jednat za Centrálního zadavatele:	Michal Kříž, ředitel odboru Hospodářská správa
Internetová adresa profilu zadavatele 1:	https://mfcz.ezak.cz/profile_display_2.html
Internetová adresa profilu zadavatele 2:	profil NEN
Internetová adresa DNS zadavatele:	https://mfcz.ezak.cz/dns_display_9.html
Kontaktní osoba Centrálního zadavatele:	Kontaktním útvarem Ministerstva financí ve věcech souvisejících s touto Veřejnou zakázkou je odbor Veřejné zakázky.

(dále také jen „**Centrální zadavatel**“ nebo „**MF**“)

1.1 Centrální zadavatel zadává Veřejnou zakázku pro sebe a jiné zadavatele. Pověřující zadavatelé jsou primárně definováni v Příloze č. 4 Výzvy – Seznam oprávněných odběratelů a jejich odběrných míst. V rámci této Veřejné zakázky se dále částečně uplatní § 9 odst. 4 ZZVZ. Z tohoto důvodu se odběratelem plnění může stát jakýkoli subjekt veřejnoprávního charakteru se sídlem v České republice.

(dále jen jako „odběratel“)

2. Úvodní ustanovení

2.1 Centrální zadavatel zadává Veřejnou zakázku v DNS postupem ve zvláštním režimu podle § 141 Zákona, který představuje zvláštní zadávací postup pro zadání veřejné zakázky, kterým je podle § 2 odst. 3 Zákona splněna povinnost zadavatele zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení.

2.2 Centrální zadavatel tímto vyzývá dodavatele zařazené do DNS k podání nabídek na Veřejnou zakázku.

2.3 Ve veřejné zakázce Dynamický nákupní systém na dodávky kancelářských potřeb pro resort Ministerstva financí – Výzva 1-2025 Centrální zadavatel realizoval společný nákup kancelářského papíru podle nového modelu, kdy nejprve vysoutěžil dodavatele a teprve následně nabídnul jiným organizacím veřejné správy možnost odběru kancelářského papíru z vysoutěžené smlouvy. Centrální zadavatel se rozhodl tento model použít znovu, protože se osvědčil, přinesl zjednodušení procesu společného nákupu pro větší počet odběratelů, zároveň snížil jeho časovou a administrativní náročnost. Smlouva u předchozí veřejné zakázky byla prakticky úplně vyčerpána.

2.4 Centrální zadavatel tak i v této zakázce nestanovuje přesný a závazný objem plnění připadající na jednotlivé odběratele – na základě Veřejné zakázky může dojít k odběru až v maximální souhrnné hodnotě 3 450 000 Kč bez DPH. Vybraný dodavatel uzavírá s Centrálním zadavatelem smlouvu na dobu určitou do 31. 1. 2026, nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění na základě uzavřených objednávek dosáhne stanoveného limitu 3 450 000 Kč bez DPH.

2.5 Hodnocení nabídek podaných ve Veřejné zakázce probíhá na předpokládaném objemu plnění, který odpovídá struktuře poptávek z předchozí veřejné zakázky.

2.6 Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem osloví Centrální zadavatel primárně odběratele uvedené v Příloze č. 4 Výzvy s informací o možnosti odběru ze smlouvy. Centrální zadavatel zároveň předpokládá, že vybraný dodavatel nabídne cenu atraktivní i pro jiné odběratele, kterým bude účast ze strany Centrálního zadavatele aktivně nabídnuta. V minulém roce Centrální zadavatel zadal veřejné zakázky pro 942 pověřujících zadavatelů a má tak navázanou spolupráci s množstvím organizací napříč veřejnou správou v ČR. Centrální zadavatel je připravený poskytnout aktivní spolupráci a průběžnou komunikaci s vybraným dodavatelem za účelem zdárné a plynulé realizace veřejné zakázky.

2.7 Pro dodavatele je tento model obdobný zadávání standardní zakázky s nepovinným (tj. pouze předpokládaným) odběrem. V aktuálním modelu se však pravděpodobnost vyčerpání stanoveného limitu výrazně navyšuje počtem potenciálních odběratelů. Rizika pro dodavatele jsou dále redukována právem podání výpovědi bez udání důvodu (výpovědní doba činí pouhých deset kalendářních dnů).

2.8 Tato Výzva navazuje na zadávací dokumentaci, podle které byl zaveden DNS a která je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu Centrálního zadavatele na internetové adrese https://mfc.ezak.cz/dns_display_9.html (dále jen „**Zadávací dokumentace DNS**“). Zadávací dokumentace DNS se ve věcech neupravených touto Výzvou použije obdobně.

3. Předmět Veřejné zakázky

Předmět Veřejné zakázky

3.1 Předmětem Veřejné zakázky je dodávka kancelářského papíru formátu A4 a A3 dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky.

3.2 Centrální zadavatel stanovil maximální souhrnnou hodnotu plnění ve výši 3 450 000 Kč bez DPH.

3.3 Pro účely ekonomické úvahy dodavatelů při přípravě nabídky a pro účely hodnocení nabídek uvádí Centrální zadavatel předpokládaný objem plnění položek předmětu Veřejné zakázky. Předpokládané množství jednotlivých formátů a kvalit papíru bylo stanoveno na základě odběrů realizovaných v rámci předchozí veřejné zakázky. Předpokládaný objem plnění nezakládá povinnost Centrálního zadavatele či kteréhokoli odběratele uzavírat objednávky na základě smlouvy.

Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky	Předpokládané množství balíků (1 balík = 500 listů)
papír formát A4, kvalita A	33 540
papír formát A3, kvalita A	654
papír formát A4, kvalita B	19 170
papír formát A3, kvalita B	258

Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

3.4 Centrální zadavatel vymezil předmět Veřejné zakázky prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro veřejné zakázky následovně:

Kódy CPV:

30197630-1 Papír určený k tisku

- 30197644-2 Xerografický papír
- 30197642-8 Fotokopírovací a xerografický papír
- 30197640-4 Přímopropisovací nebo jiný kopírovací papír

Doba plnění Veřejné zakázky

3.5 Doba plnění Veřejné zakázky je stanovena v návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy (dále jen „**Návrh smlouvy**“).

Místo plnění Veřejné zakázky

3.6 Místem plnění budou pracoviště Centrálního zadavatele a odběratelů. Dodání může proběhnout po území celé České republiky.

Obchodní a jiné smluvní podmínky Veřejné zakázky

3.7 Obchodní a jiné smluvní podmínky Veřejné zakázky jsou stanoveny v Návrhu smlouvy. Smlouva nemá charakter rámcové dohody, nýbrž pouze smlouvy s rámcovým prvkem ve smyslu judikatury soudů ve správním soudnictví.

3.8 Smluvní vztah vybraného dodavatele s odběratelem bude uzavírán samostatně bez zapojení Centrálního zadavatele. S ohledem na jednotkovou cenu předmětu plnění bude preferována forma objednávky a jejího potvrzení.

4. Hodnocení nabídek

Způsob zpracování nabídkové ceny

4.1 Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny nabízené dodavatelem za jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky dle čl. 7. odst. 7.1 Návrhu smlouvy (dále pouze jako „**Nabídková cena**“). Nabídková cena musí být pouze totožná pro všechny smluvní vztahy.

4.2 Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH a zaokrouhlena na maximálně dvě desetinná místa.

4.3 Dodavatel je povinen uvést v nabídce Nabídkovou cenu za veškeré jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky. Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel Nabídkovou cenu uvedl do krycího listu nabídky. Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový Krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

4.4 Neuvedení Nabídkové ceny v nabídce povede k vyloučení dodavatele z účasti v postupu.

4.5 Dodavatel není oprávněn nabídnout nulovou hodnotu u žádné z položek Nabídkové ceny.

Pravidla pro hodnocení nabídek

4.6 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

4.7 Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH zpracovaná podle odst. 4.8 Výzvy (dále jen „**Celková nabídková cena**“).

4.8 Celková nabídková cena se vypočte podle následujícího vzorce:

$$CNC = 33540 * A + 654 * B + 19170 * C + 258 * D$$

„CNC“ = Celková nabídková cena,

„A“ = Nabídková cena za jeden balík (500 listů) papíru formátu A4, kvality A

„B“ = Nabídková cena za jeden balík (500 listů) papíru formátu A3, kvality A

„C“ = Nabídková cena za jeden balík (500 listů) papíru formátu A4, kvality B

„D“ = Nabídková cena za jeden balík (500 listů) papíru formátu A3, kvality B

4.9 Při výpočtu Celkové nabídkové ceny se zaokrouhluje až vypočtená Celková nabídková cena na dvě desetinná místa.

4.10 Celkové nabídkové ceny jednotlivých dodavatelů budou seřazeny podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocená nejnižší Celková nabídková cena.

4.11 Pokud budou podány dvě nabídky se stejnou Celkovou nabídkovou cenou, rozhodne los.

4.12 V případě rozporu mezi Nabídkovou cenou a Celkovou nabídkovou cenou, či jiným odvozeným číselným údajem v nabídce dodavatele, jsou rozhodující údaje uvedené v Nabídkové ceně. Centrální zadavatel si v tomto případě vyhrazuje přepočítat Celkovou nabídkovou cenu, popřípadě jiný odvozený číselný údaj. Tento postup Centrálního zadavatele není důvodem k vyloučení dodavatele.

5. Zpracování nabídky

5.1 Centrální zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- a) krycí list nabídky (Vzorový krycí list nabídky tvoří Přílohu č. 1 Výzvy);
- b) řádně vyplněná Příloha č. 2 Výzvy - Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky;
- c) ostatní dokumenty (např. produktové listy nabízených výrobků).

5.2 Dodavatel v nabídce uvede identifikační údaje dodavatele jako obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Dodavatel dále uvede jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

5.3 Dodavatel do nabídky **nepředkládá** Návrhy smluv. Návrh smlouvy bude vyplněn před jejím uzavřením s vybraným dodavatelem a Centrálním zadavatelem. Dodavatel je však povinen do nabídky předložit písemné čestné prohlášení, že Návrhy smluv plně a bezvýhradně akceptuje.

Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

5.4 Dodavatel v nabídce nabídne technickou specifikaci pro Dodávky Kvality A a pro Dodávky Kvality B. Nabízenou technickou specifikaci dodavatel zpracuje jako vyplněnou Přílohu č. 2 Výzvy. Dodavatel je oprávněn nabídnout lepší hodnoty parametrů, než požaduje Centrální zadavatel.

5.5 Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů, které by mohly Centrálního zadavatele uvést v omyl.

5.6 Centrální zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou a seřazeny podle výše uvedeného členění.

5.7 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy, údaje a doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce). Produktové listy mohou být předloženy v anglickém jazyce.

5.8 Centrální zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny ve Výzvě.

5.9 Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

5.10 Dodavatel je oprávněn podat v tomto zadávacím postupu pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal v tomto zadávacím postupu nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel podávající v tomto zadávacím postupu nabídku prokazoval v zadávacím řízení na zavedení DNS kvalifikaci. Centrální zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který v tomto zadávacím postupu podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel podávající v tomto zadávacím postupu nabídku prokazoval v zadávacím řízení na zavedení DNS kvalifikaci.

6. Forma a způsob podání nabídek

6.1 Nabídku je možné podat **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese <https://mfc.ezak.cz/vz00004031>.

6.2 Podání nabídek v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští. Další podrobnosti použití elektronického nástroje jsou stanoveny v zadávací dokumentaci DNS.

7. Lhůta pro podání nabídek

7.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 4. 8. 2025 do 10:00 hod.**

8. Další podmínky pro uzavření smlouvy

8.1 Před podpisem smlouvy bude k Návrhu smlouvy doplněna Příloha č. 1 Smlouvy, která bude odpovídat vyplněné části technické specifikace z nabídky vybraného dodavatele.

8.2 Centrální zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení údajů nezbytných k vyplnění Návrhu smlouvy (např. identifikační údaje, označení kontaktních osob, apod.), které Centrální zadavatel nemá k dispozici.

9. Vysvětlení Výzvy

9.1 Dodavatel je oprávněn požádat Centrálního zadavatele o vysvětlení Výzvy. Žádost o vysvětlení Výzvy musí být doručena písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://mfc.ezak.cz/vz00004031> nebo datové schránky (ID xzeaaav). Centrální zadavatel doporučuje doručit kopii žádosti o vysvětlení Výzvy také na e-mail: verejne.zakazky@mfc.cz.

9.2 Centrální zadavatel není povinen vysvětlit Výzvu poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení Výzvy doručena alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9.3 V žádosti o vysvětlení Výzvy budou kromě samotné žádosti uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a název Veřejné zakázky, ke které se žádost o vysvětlení Výzvy vztahuje.

9.4 Centrální zadavatel je oprávněn Výzvu vysvětlit, změnit nebo doplnit i bez předchozí žádosti dodavatelů.

9.5 Centrální zadavatel poskytne vysvětlení Výzvy oprávněným osobám za přiřazené dodavatele. Centrální zadavatel uveřejní případnou změnu nebo doplnění Výzvy na profilu Centrálního zadavatele stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

9.6 Centrální zadavatel neodpovídá za to, zda jsou přiřazenému dodavateli doručovány notifikace z elektronického nástroje E-ZAK do jeho e-mailové schránky.

10. Závaznost Výzvy

10.1 Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené ve Výzvě a jejích přílohách, v případných pozdějších změnách, doplněních či vysvětleních Výzvy vymezují závazné zadávací podmínky Centrálního zadavatele pro účast dodavatele v tomto zadávacím postupu. Tyto zadávací podmínky Centrálního zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své nabídky.

10.2 Neakceptování zadávacích podmínek Centrálního zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z tohoto postupu. Výjimku tvoří požadavky Centrálního zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

11. Postup Centrálního zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek

11.1 Centrální zadavatel s odkazem na odst. 2.1 Výzvy nepoužije v tomto zadávacím postupu pravidla stanovená Zákonem pro postup v zadávacích řízeních. Centrální zadavatel z důvodu zachování zásady transparentnosti stanovuje následující základní pravidla tohoto zadávacího postupu po uplynutí lhůty pro podání nabídek:

- a) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede Centrální zadavatel otevření podaných elektronických nabídek a zkontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Vzhledem ke skutečnosti, že jsou nabídky podávány v elektronické podobě, nebude jejich otevírání probíhat veřejně.
- b) Centrálním zadavatelem jmenovaná komise provede hodnocení nabídek podle pravidel hodnocení stanovených ve Výzvě.
- c) Komise posoudí nabídku dodavatele, která se na základě provedeného hodnocení nabídek umístila jako první v pořadí, z hlediska splnění všech požadavků Centrálního zadavatele stanovených ve Výzvě.
- d) Komise je oprávněna postupovat přiměřeně podle § 46 Zákona, tj. využít institutu objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Komise je oprávněna ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých dodavatelem v nabídce u třetích osob a opatřovat si je také sama a dodavatel je povinen jí v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- e) Komise je oprávněna posoudit nabídku z pohledu mimořádně nízké nabídkové ceny přiměřeně podle § 113 Zákona.
- a) V případě, že nabídka dodavatele, která se na základě provedení hodnocení nabídek umístila jako první v pořadí, nesplňuje požadavky Centrálního zadavatele stanovené ve Výzvě, je komise oprávněna opakovat postup podle písm. c) až f), případně v případě potřeby také písm. b), u nabídky, která se na základě provedení hodnocení nabídek umístila jako další v pořadí. Obdobně je komise oprávněna postupovat, pokud dodavatel, jehož nabídka se umístila jako první v pořadí, odstoupí ze zadávacího postupu nebo neposkytne součinnost nezbytnou pro uzavření smlouvy.
- f) Komise předá Centrálnímu zadavateli písemnou zprávu o své činnosti (případně ve formě protokolů) s doporučením ohledně výběru dodavatele.
- g) Centrální zadavatel vyloučí dodavatele, jehož nabídka naplnila některý z důvodů pro vyloučení přiměřeně podle § 48 odst. 2 nebo odst. 4 Zákona, který by se jinak na základě provedení hodnocení nabídek stal vybraným dodavatelem. Centrální zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který naplní některý z důvodů pro vyloučení podle § 48 odst. 5 nebo odst. 6 Zákona.
- h) Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele a vyzve vybraného dodavatele ke splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy stanovených ve Výzvě. Zadavatel postupuje přiměřeně podle § 46 Zákona. Tuto výzvu je oprávněna učinit také komise před postupem podle písm. g). Postup podle písm. f) a h) se použije obdobně.
- i) Centrální zadavatel oznámí výběr dodavatele s odůvodněním všem dodavatelům, kteří podali nabídku.
- j) Jednotliví odběratelé uzavřou svým jménem a na svůj účet smlouvu s vybraným dodavatelem, který splnil další podmínky pro uzavření smlouvy podle písm. i).

12. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele

12.1 Veškerá komunikace mezi Centrálním zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Tímto není dotčen odst. 5.7 Výzvy.

12.2 Náklady spojené s účastí v tomto zadávacím postupu nese každý dodavatel sám.

12.3 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo tento zadávací postup zrušit.

12.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

12.5 Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.6 Centrální zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

12.7 Centrální zadavatel nepožaduje jistotu.

12.8 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých dodavatelem v nabídce u třetích osob a opatřovat si je také sám a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Centrální zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který v nabídce uvede nepravdivé údaje.

12.9 Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

12.10 Práva, povinnosti či podmínky ve Výzvě výslovně neuvedené se řídí Zadávací dokumentací DNS a Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

13. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Vzorový krycí list nabídky**
- Příloha č. 2: Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky**
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy**
- Příloha č. 4: Seznam oprávněných odběratelů a jejich odběrných míst**