

Smlouva o poskytování služeb /technické podpore.

č. 56927/2014

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Technická podpora centrálních serverů, SAN infrastruktury a diskového pole, virtualizačního prostředí a centrálního zálohování dat.“

č. smlouvy objednatele :

č. smlouvy zhotovitele : 11262014

Smluvní strany

DELL computer, spol s r.o.

Se sídlem: Praha 11 – Chodov, V Parku 2325/16, PSČ 148 00

Zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 9231

Zastoupená: Ing. Jiřím Kyselou, jednatelem

Spojení: tel.: +420 225 772 711

fax.: +420 225 772 714

e-mail: jiri_kysela@dell.com

IČ: 45272808

DIČ: CZ45272808

Bankovní spojení: Citibank, a.s.

Číslo účtu: 2046350101/2600

Adresa pro doručování korespondence: Praha 11 – Chodov, V Parku 2325/16, PSČ 148 00

dále jen „zhotovitel“

a

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Jednající: Ing. Michael Lojda, ředitelem odboru informatiky

Generálního ředitelství cel

Spojení: tel.: +420 261 332 601

fax.: +420 261 332 600

e-mail: lojda@cs.mfcr.cz

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „objednatel“

(Objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“) uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb/technické podpory s názvem „**Technická podpora centrálních serverů, SAN infrastruktury a diskového pole, virtualizačního prostředí a centrálního zálohování dat.**“ (dále jen „smlouva“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s přihlédnutím k **autorskému zákonu** a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je :

- A) Závazek Poskytovatele spočívající v poskytování technické podpory programových prostředků (softwarových prvků komunikační infrastruktury) (dále jen „software“, resp. „SW“) objednatele jejichž popis je uveden v **Příloze č.1** a které jsou instalované na serverech objednatele, (dále jen „hardware“, resp. „HW“), jejichž seznam je uveden v **Příloze č.2**.

- 1.1. Technická podpora produktu EMC Networker. Podpora provozu centrálního zálohování dat. Podrobný popis této služby je uveden v bodě 1. **Přílohy č.1** této smlouvy.
- 1.2. Technická a systémová podpora operačních systémů MS Windows 2003 a vyšších a databázového systému MS SQL 2005 a vyšší. Podrobný popis této služby je uveden v bodě 2. **Přílohy č.1** této smlouvy.
- 1.3. Technická podpora provozu SAN infrastruktury včetně diskového pole COMPELLENT Popis této služby je uveden v bodě 3. **Přílohy č.1** této smlouvy.
- 1.4. Technická a systémová podpora virtualizační farmy na platformě VMware Infrastructure ver.5.5 a vyšší. Podrobný popis této služby je uveden v **Příloze č.1** této smlouvy, bodě 2.
- 1.5. Technická podpora při provádění plánovaných změn, modifikací systému, případné kooperace při instalaci nových aplikací. **Cena této služby není součástí paušálního poplatku,** ale je uvedena v odstavci 8.3 článku VIII. - Cena díla této Smlouvy.

Tato činnost Poskytovatele se dále označuje jako „služba“ nebo jako „dílo“. Na základě vzájemné dohody, ve smyslu odst. 17.6 článku XVII - Závěrečné ujednání této Smlouvy, lze v odůvodněných případech zahrnout do této smlouvy podporu dalších programových prostředků a rozšířit i seznam uvedený v **Příloze č.1**.

- B) Závazek objednatele zaplatit poskytovateli za poskytované služby dohodnutou cenu.

II. Definice termínů

Následující termíny jsou použity v této Smlouvě:

- 2.1. Problém, závada, porucha, havarijní stav je chápán, pro potřeby této smlouvy, jako chyba hardware nebo software, která se projevuje jako nekonformita s technickým popisem zařízení.
- 2.2. Doba odezvy je maximální doba měřená od nahlášení poruchy/požadavku objednatele na řešení do začátku servisního zásahu, pokud objednatel sám nepožaduje posunutí této doby.



- 2.3. Popis služby je písemný dokument popisující způsob a podmínky, za jakých je služba prováděna. V Příloze č.1 jsou uvedeny typy služeb.
- 2.4. Začátek servisního zásahu je okamžik, kdy servisní specialista:
- o při HW problému - se dostaví na místo objednatele (v případě, že je možné řešit problém vzdáleně, počítá se zahájení telefonní konzultace s objednatelem za účelem vyřešení problému za zahájení servisního zásahu),
 - o při SW problému - zahájení telefonní konzultace nebo vzdálené připojení k zákaznickovému systému.
- 2.5. Základní časové pokrytí je denní doba od 8:00 do 17:00 (9 hodin), od pondělí do pátku (5 dnů) mimo státem uznávané svátky.
- 2.6. Rozšířené časové pokrytí je časové rozmezí nad úroveň základního časového pokrytí až do úrovně 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, včetně svátků.
- 2.7. Systém, systém objednatele je soustava serverů a programových prostředků popsanych v Příloze č.2 této smlouvy.
- 2.8. Oprávněné osoby jsou oběma smluvními stranami pověřené osoby, které mají oprávnění pro:
- o ohlášení poruchy/požadavku,
 - o potvrzení převzetí hlášení poruchy,
 - o převzetí systému po odstranění poruchy.
- 2.9. Nahlášení poruchy je prokazatelná doba ohlášení poruchy Poskytovateli (objednání servisního zásahu), datum a čas přijetí písemného ohlášení závady (faxové zprávy) Poskytovatelem.
- 2.10. Odstranění problému je prokazatelné uvedení systému do stavu odpovídajícího normálním provozním podmínkám.
- 2.11. Ukončení servisního zásahu - je prokazatelné ukončení servisního zásahu Poskytovatele:
- o potvrzení Servisního listu odstranění závady,
 - o odhlášení závady a převzetí systému do provozu s následným potvrzením Servisního listu odstranění závady.

III. Povinnosti smluvních stran

3.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Přijímat zprávy o závadách ohlášených pracovníky objednatele na určených telefonních a faxových linkách nebo emailem na kontaktech uvedených v **Příloze č.3 – Kontakty**.
- b) Zhotovitel poskytne svým technikům potřebné pomůcky a služební vozidlo nutné k provádění služeb. Zhotovitel rovněž zodpovídá, že jím poskytovaní pracovníci mají potřebné kvalifikační předpoklady a znalosti prostředí objednatele nutné pro dodání služeb podle této smlouvy.
- c) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatelům objednané služby.
- d) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo

Paul

listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.

- e) Veškeré podklady, které byly objednatelem zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednateli po splnění svého závazku (předání díla).

3.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,

3.3. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisí s plněním díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s plněním díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí s plněním díla,
- e) v objektech objednatele dodržovat obecné zásady BOZP a PO,
- f) seznámit se s bezpečnostními předpisy ISCS vztahujícími se k plnění díla a tyto předpisy dodržovat (Příloha č.5 a 6.),

3.4. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení díla bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

3.5. Povinnosti objednatele:

- a) Hlásit závady podporovaných systémů na příslušné kontakty určené v **Příloze č.3.**
- b) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
- c) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla.
- d) Při zachování bezpečnostních standardů objednatele zajistit pracovníkům Zhotovitele vzdálený přístup a připojení k provoznímu prostředí podporovaného



touto smlouvou.

- e) Provádět rekonfigurace podporovaných systémů, nebo jeho částí, jen v případě závažných potřeb, nebo dlouhodobého výpadku, který znemožňuje provozuschopnost systémů. Po pominutí výše uvedené potřeby provést zpětnou rekonfiguraci systémů, nebo jeho částí a o provedeném zásahu bez prodlení informovat Zhotovitele na kontaktech stanovených v **Příloze č. 3**
 - f) Převzít dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
 - g) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
 - h) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
 - i) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
- 3.6. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín ukončení poskytované služby stanovený v Příloze č.1 o stejnou dobu, jakou objednatel Zhotoviteli potřebnou součinnost neposkytl. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.
- 3.7. Objednatel je oprávněn po ukončení díla, ale před jeho předáním provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.
- 3.8. Objednatel je oprávněn neprodleně po převzetí díla odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejícím se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 3.9. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, a to formou číslovaného dodatku smlouvy, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden v Příloze č.3 této smlouvy. Pro doplňování dodatků platí pravidla uvedená v čl. XVII. – Závěrečná ujednání.
- 3.10. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v tomto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. X – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 3.11. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je **Veronika Krýzová**, tel. +420 225 772 753
- 3.12. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je **Kamil Blažek**, tel. +420 602 218631
- 3.13. Doba servisního zásahu může v odůvodněných případech překročit dobu určenou pro odstranění závady v Příloze č.1 na základě souhlasu oprávněné osoby objednatele. Tento souhlas bude na vyžádání oprávněné osoby Zhotovitele sdělen Zhotoviteli písemnou formou na kontakt uvedený v Příloze č.3.

IV. Změnové řízení

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost písemně požádat o zahájení změnového řízení.
- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



V. Převzetí předmětu smlouvy

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně ve smyslu Přílohy č.1, formou dílčích plnění díla a to formou 1x měsíčně vypracovaného Akceptačního protokolu, jehož vzor je v Příloze č.4 této smlouvy, který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku IV. této smlouvy.

VI. Místo a termín plnění díla

- 6.1. Místem plnění díla je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2. Konkrétní lhůty poskytování služby dle této smlouvy jsou upřesněny v Příloze 1 této smlouvy.

VII. Cena díla

- 7.1. Smluvní cena za **měsíční poskytování služeb/technické podpory** uvedené v Příloze 1 je stanovena částkou **144 370,- Kč bez DPH, to je 174 687,70 Kč** se zákonnou sazbou DPH dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ve výši 21%.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena zhotovitelem dodaného a objednatelem převzatého rozsahu díla za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

1 732 440,- Kč,

(slovy: milion sedm set třicet dvatisíc čtyřista čtyřicet korun českých)

to je s 21% DPH ve výši 363 812,40 Kč

2 096 252,40 Kč

(slovy: dva miliony devadesát šest tisíc dvě set padesát dva korun a čtyřicet haléřů).

- 7.3. Cena za technickou podporu na vyžádání ve smyslu bodu 2.5 této smlouvy je stanovena jako hodinová sazba práce technika Poskytovatele podle časového intervalu takto:

PO-PÁ	8:00 – 17:00	2500,- Kč bez DPH
PO-PÁ	17:00 – 8:00	4375,- Kč bez DPH
SO-NE a svátky		4375,- Kč bez DPH

- 7.4. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za dílo zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, zejména náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis díla.

VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za provedené práce měsíčně, a to počínaje 10. kalendářním dnem následujícího měsíce. Fakturovaná částka bude doložena **Akceptačním protokolem (Příloha č.4)** podepsaným objednatelem.
- 8.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a

Hand

družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**

- 8.3. Akceptační protokol tvoří specifikaci faktury a je její nedílnou součástí.
- 8.4. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručení opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 8.5. Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.6. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.7. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za předmět smlouvy vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 8.8. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že vůči sobě nebudou uplatňovat v případě prodlení úrok z úroku.
- 8.9. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Kauč

IX. Smluvní sankce

- 9.1. V případě prodlení zhotovitele s nedodržením doby odevzy stanovené v **Příloze č.1**, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 5% z měsíčního paušálního poplatku (s DPH) a to za každý den, kdy zhotovitel své povinnosti nesplnil. Maximální pokuta je stanovena na 30 000,- Kč. Za nesplnění požadavků se nebudou považovat případy, kdy objednatel neplnil své povinnosti stanovené v této smlouvě.
- 9.2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka ve lhůtě uvedené v čl. XI. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení.
- 9.3. Ustanoveními o smluvní sankce není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 9.4. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VIII - Cena díla a platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení dle článku IX. Platební podmínky bod 7.
- 9.5. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. XVI této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.6. Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v odst.XV škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši, Zhotovitel neodpovídá v případě vzniku škody za nepřímé škody, pouze za skutečnou škodu.
- 9.7. Smluvní sankce je splatná do 10 (slovy: deset) dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 9.8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 9.9. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.10. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 9.11. Výslovně se touto smlouvou sjednávají dále stanovené smluvní sankce. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.

X. Záruka, náhrada škody a vlastnické právo

- 10.1. Zhotovitel poskytuje na výsledky dodaných prací záruku v délce 12 (slovy: dvanáct) měsíců ode dne jejich převzetí objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dodaných prací v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 10.2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou, resp. s požadavkem na zásah ve smyslu obsahu **Přílohy č.1**
- 10.3. Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemnou formou doporučeným dopisem nebo prokazatelnou formou předat



odpovědné osobě zhotovitele v písemné formě bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit tj. uvést výsledky díla do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, nejpozději však do 30 dnů od oznámení vady zhotoviteli.

- 10.4. Zhotovitel ručí společně a nerozdílně se subdodavatelem pouze za škody způsobené v rámci plnění tohoto díla. Smluvní strany si dojednaly vyloučení ust. § 2914 OZ.
- 10.5. Objednatel je vlastníkem dodávaného díla.
- 10.6. V případě, že v rámci realizace díla vznikne výsledek, který podléhá autorskému zákonu, resp. licenci, uděluje tímto zhotovitel licenci časově, místně a co do počtu uživatelů neomezenou. Smluvní strany si také ujednaly vyloučení postupu podle ust. § 2370 OZ.

XI. Omezení odpovědnosti

- 11.1. Jestliže vznikne situace zaviněná okolnostmi vylučujícími odpovědnost, dotčená strana okamžitě uvědomí druhou smluvní stranu písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno ze strany dotčené, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých závazků podle této Smlouvy tak, jak je to možné a bude hledat veškeré možné alternativní prostředky pro realizaci částí, kde nebrání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 11.2. Trvají-li okolnosti vylučující odpovědnost déle než 3 měsíce, mohou smluvní strany odstoupit od Smlouvy písemně s dnem účinnosti ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.3. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.

XII. Součinnost a komunikace smluvních stran

- 12.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** zaměstnanci uvedení v **Příloze č. 3, odst. 1.**
- 12.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby** zaměstnanci zhotovitele uvedení v **Příloze 3, odst. 2.**

XIII. Platnost a účinnost smlouvy

- 13.1. Smlouva se uzavírá na dobu 1 roku od podpisu smlouvy.
- 13.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran.
- 13.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 13.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze

ban

strany zhotovitele se považuje neplnění podmínek stanovených v **Příloze č.1** delším než 30 (slovy: třicet) dnů. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.

- 13.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 13.6. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XIV. Zvláštní ujednání

- 14.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst.2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno
- 14.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.
- 14.3. Objednatel nemá bez souhlasu zhotovitele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví zhotovitele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.
- 14.4. Zhotovitel nemá bez souhlasu objednatele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví objednatele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.

XV. Utajení informací

- 15.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 15.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 15.3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy o ochraně osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
- 15.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na dle spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 15.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 15.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením



povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

XVI. Závěrečná ujednání

- 16.1. Místem plnění tohoto díla je sídlo objednatele.
- 16.2. Smlouva se stává platnou a účinnou podpisem obou Smluvních stran.
- 16.3. Tato Smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. V otázkách Smlouvou výslovně neupravených se uplatní významem nejbližší ustanovení OZ, nebo předpisu, jež jej nahradí. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit v souladu s právními předpisy. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 16.4. Veškeré změny, úpravy nebo doplnění Smlouvy mohou být prováděny jen na základě dohody Smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po schválení a podpisu statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se poté stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 16.5. Stanou-li se některá ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve Smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 16.6. Veškeré změny a doplňky, týkající se této smlouvy, budou vypořádány formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které musí být podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran. Každý dodatek se stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 16.7. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.8. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 3 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 16.9. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 16.10. Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a přijaly všechny smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.
- 16.11. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel obdrží jedno vyhotovení.



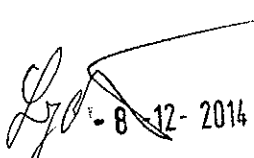
16.12. Nedílnou součástí smlouvy jsou:

- Příloha č. 1** „Seznam služeb a jejich parametry“
- Příloha č. 2** „Seznam serverů....“
- Příloha č. 3** „Kontakty“
- Příloha č. 4** „Akceptační protokol“
- Příloha č. 5** „Zásady BO a PO“
- Příloha č. 6** „Metodika smluvní bezpečnosti“

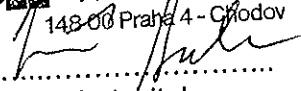
16.13. Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní a za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

16.14. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy :

V Praze, dne : 4. 12. 2014


.....
za objednatele
Ing. Michael Lojda
ředitel odboru informatiky
Generálního ředitelství cel

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL
ODBOR 12
140 96 Praha 4, Budějovická 7
IČ: 71214011

 **Dell Computer**
V Parku 2325/16
148 00 Praha 4 - Chodov

.....
za zhotovitele
Ing. Jiří Kysela
jednatel
DELL Computer, spol. s r.o.

1.1. Pokrytí a odezva (Response Time):

- pokrytí v pracovních dnech od 8:00 do 17:00
- response time pro kritické závady hlášené telefonicky 4 hodiny
- response time pro nekritické závady příští pracovní den
- response time pro obecné dotazy tři pracovní dny či dle dohody

1.2. Služby v rámci servisního programu

Služba řešení systémových incidentů a problémů následujících systémů: • centrální zálohovací systém EMC NetWorker	Služba zahrnuje následující činnosti, zahrnuté do paušálních plateb: • Řešení systémových incidentů a problémů spojených s výše uvedenými systémy po nahlášení problému na HotLine Poskytovatele • On-site asistenci v případě potřeby • Pomoc při havárii systémů • Telefonní podporu, asistenci vzdáleným přístupem (např. VPN, RDP, TeamViewer), konzultace při řešení problémů a provádění administrativních zásahů • 2x ročně provedení komplexní profylaxe včetně upgrade systému v místě instalace • Asistenci při eskalaci problémů na supportní centra společností výrobců v rámci platného subscription zákazníka, pokud je problém neřešitelný na úrovni Poskytovatele
---	---

- ověření funkcí systémů
- kontrolu provozních a chybových logů
- kontrolu velikosti logů
- kontrolu nastavení systémových parametrů
- kontrolu zajištění bezpečnosti systémů
- kontrola využití datových a čistících médií
- instalace aktualizací (pokud je to provozně vhodné)

Příloha č. 1 „Seznam služeb a jejich parametry“

- doporučení dalšího rozvoje, aktualizace metodiky zálohování a konzultace dle potřeby provozu

1.4. Služby nad rámec servisního programu

Součástí služby nejsou práce s povahou vytváření nových funkčních celků – např. instalace nově dodaného HW, či nově dodaných programových modulů. Cena této služby je stanovena hodinovou sazbou technika definovanou v odstavci 8.3 článku VIII. smlouvy.

2. Systémová podpora centrálních serverů, databázového systému, SAN infrastruktury a diskového pole, virtualizačního prostředí.

- 2.1. SW pohotovost - podpora operačních systémů MS Windows 2003 a vyšších, podpora databázových systémů MS SQL 2005 a vyšších a podpora virtualizační platformy VMware Infrastructure 5.5 a vyšší je definována pro servery uvedené v **Příloze č.2**
- 2.2. Systémová podpora 24x7x4 (24 hodin, 7 dní v týdnu, příjezd k objednateli do 4 hodin od nahlášení závady) zahrnuje:
Služba zahrnuje řešení vzniklých problémů a havarijních stavů na systémech Windows 2003 a vyšších, MS SQL 2005 a vyšších a VMware Infrastructure. Příloze bodu 2.1
- Služba zahrnuje řešení vzniklých problémů a havarijních stavů při provozu prostředí VMware Infrastructure (VMware VCenter a ESX Server)
 - příjezd k objednateli do 4 hodin od nahlášení závady
 - v případě poruchy podpora „on-site“
 - Eskalaci problémů neřešitelných na lokální úrovni přes supportní centra spol. Microsoft a VMware
 - v případě HW/SW problému je SW řešen až po úplném odstranění HW problému
 - objednatel musí mít připraveny instalační media + licence (licenční klíče) a plně funkční zálohy
 - Zasilání informací o nových „service patch“, „hotfix“ včetně případných doporučení jejich aplikace.
 - Profylaktická prohlídka systému každých 6 měsíců trvání smlouvy, provedení diagnostiky systémů.
 - Instalace nových hotfix, patch, driverů serverů prováděné v rámci profylaktických prohlídek monitorování provozu.
- 2.3. Systémová podpora 24x7x4 nezahrnuje:
- za SW problém nejsou považovány chyby v SW a SW třetích stran. Odstranění případných problémů spojených s chybami v SW bude řešeno ve spolupráci s výrobcem SW
 - plánované změny, modifikace systému, případná kooperace při instalaci nových aplikací – cena této služby je stanovena hodinovou sazbou technika definovanou v odstavci 4.3 článku 4 smlouvy.
 - pomoc při obnově provozu po havárii velkého rozsahu – cena této služby je stanovena hodinovou sazbou technika definovanou v odstavci 8.3 článku VIII. smlouvy.



3. Technická podpora SAN infrastruktury včetně diskového pole COMPELLENT

3.1 SAN/NAS infrastruktura zahrnuje:

- 1x diskové pole COMPELLENT
- 2x FC switch Brocade 5000
- 2x FC switch Brocade 5100

3.2 Technická podpora zahrnuje:

Instalace ovladačů, firmware, aktualizace verzí SW SAN infrastruktury včetně diskového pole DELL/ COMPELLENT prováděné v rámci profylaktických prohlídek 2x ročně, podpora programového vybavení pro správu a práci s automaticky vytvářenými snapshoty na diskovém poli DELL COMPELLENT.

Příloha č. 2 „Seznam serverů, které jsou podporovány dle Přílohy č. 1, bod 2.“

Příloha č. 2 „Seznam serverů, které jsou podporovány dle Přílohy č. 1, bod 2.“

	Označení serveru	Typ serveru	S/N	Počet CPU	Operační systém	Podpora pro	Zapojen v SAN	Režim podpory	Poznámka
	Cluster G860000cl70 - typ a-a								
1.	G860000nt71N1	Dell R900	HVHDP3J	4x CPU	W2008	OS a SQL 2005/2008	Ano	7x24x4	Databázový cluster Celně Deklačního Systému
2.	G860000nt72N2	Dell R900	2SRW94J	4x CPU	W2008	OS a SQL 2005/2008	Ano	7x24x4	Databázový cluster Celně Deklačního Systému
	Cluster G860000cl50 - typ a-a								
3.	G864018nt51N1	Dell R900	HYBR24J	4x CPU	W2008	OS	Ano	7x24x4	Aplicační cluster Celně Deklačního Systému
4.	G864018nt52N2	Dell R900	1ZBR24J	4x CPU	W2008	OS	Ano	7x24x4	Aplicační cluster Celně Deklačního Systému
	Cluster G860000cl79 - typ a-a								
5.	G860000nt75N1	Dell R900	DZBCF4J	4x CPU	W2008	OS a SQL 2005/2008	Ano	7x24x4	Databázový cluster Celně Deklačního Systému
6.	G860000nt76N2	Dell R900	2YBCF4J	4x CPU	W2008	OS a SQL 2005/2008	Ano	7x24x4	Databázový cluster Celně Deklačního Systému
	Cluster G860000cl230 - typ a-a								
7.	G860000nt231N1	Dell R900	3Z6Q24J	4x CPU	W2008	OS, SQL 2008,	Ano	5x9	Cluster DWH

Wm. L.

Figure 1. Schematic diagram of the experimental setup.

Příloha č. 2 „Seznam serverů, které jsou podporovány dle Přílohy č. 1, bod 2.“

16	G860000NT221N1	VM				W2003	OS a SQL 2005/2008	Ano	7x24x4	Virtualizovaný MS Biztalk 2006 cluster/node1
17	G860000NT222N2	VM				W2003	OS a SQL 2005/2008	Ano	7x24x4	Virtualizovaný MS Biztalk 2006 cluster/node2
	Ostatní									
18	G869000NT235IC	DELL R900	2Z6Q24J	4x CPU	W2008	OS		Ano	5x9	Načítací SQL Server DWH
19	G860000NT29	DELL R720	JGRHJ5J	2x CPU	W2008	OS + NetWorker		Ano	5x9	Backup server
20	G864018NT188	DELL R900	FZBCF4J	4 x CPU	W2008	OS + SQL 2008		Ano	5x9	Databázový server AVIS
21	G860000NT180	DELL R900	CHG083J	4 x CPU	W2003	OS + SQL 2005		Ano	7x24x4	Databázový server CDS

Příloha č. 3 „Kontakty“

Kontakty, způsob hlášení závady.

1. Oprávněná osoba objednatele pro jednání v rámci smlouvy :

Kamil Blažek, tel. : 26133 2642, 602 218 631, mail.: blazek@cs.mfcr.cz

2. Oprávněná osoba zhotovitele pro jednání v rámci smlouvy :

Jan Filip, tel.: +420 225 772 771, email: Jan_Filip@Dell.com

3. Kontakty a způsob hlášení závady u podpory produktu EMC Networker a centrálního zálohování dat dle **Přílohy č. 1**, bod 1 :

Způsob hlášení závady - telefonicky a zároveň emailem na HelpLine

Helpline - tel.: +420 727 830 290, email: servis@dataforce.cz

Seznam kontaktních osob zhotovitele pro hlášení závady, oprávněných k servisním úkonům			
Kontaktní osoba / pořadí kontaktu	Hot-line / telefonní číslo	Faxové číslo	E-mailová adresa
HelpLine	+420 727 830 290	není	servis@dataforce.cz
Zdeněk Lev	+420 702 104 466		
Zbyněk Chmela	+420 702 104 464		
Jiří Turčányi	+420 722 418 001		
Jiří Král	+420 602 418 408		

4. Kontakty k systémové podpoře centrálních serverů, databázových systémů, diskového pole a virtualizační platformy dle **Přílohy č. 1**, bod 2 a 3 :

Způsob hlášení závady

Telefonicky:

V pracovní dny v době (8:00 – 17:00) na servisní dispečink: +420 272 072 690.

Mimo tyto hodiny na servisní hotovostní linku: +420 272 072 610

Mailem: emailová adresa cz.incident@proact.eu

Prostřednictvím webu: <http://podpora.proact.eu/>

V případě závady mimo pracovní dobu hlášení probíhá telefonicky a následně emailem nebo prostřednictvím webového rozhraní.

Seznam kontaktních osob zhotovitele pro hlášení závady, oprávněných k servisním úkonům			
Kontaktní osoba / pořadí kontaktu	Hot-line / telefonní číslo	Faxové číslo	E-mailová adresa
Servisní dispečink	+420 272 072 690		cz.incident@proact.eu
Hotovostní služba	+420 272 072 610		cz.incident@proact.eu
Martin Janda	+420 724 661 808		martin.janda@proact.eu

bauf

Příloha č. 4 „Akceptační protokol“

Tento Akceptační protokol je dokument, kterým se potvrzuje formální akceptace dokončených cílů projektu ze strany zhotovitele i ze strany zákazníka. Účelem dokumentu je všem stranám poskytnout detailní popis dokončených cílů projektu a poskytnout příležitost pro akceptaci těchto cílů projektu.

Podpisem tohoto dokumentu zákazník potvrzuje, že projekt/milníky/cíle projektu uvedené níže byly akceptovány jako dokončené a kompletní a jsou v souladu se specifikacemi obsaženými ve Smlouvě a jejích přílohách.

Jméno zákazníka:	Česká republika - Generální ředitelství cel / DNS			
Jméno kontaktní osoby:	Kamil Blažek			
Kontaktní telefon:	+420 602 218 631			
Kontaktní Email:	blazek@cs.mfcr.cz			
Jméno projektu:				
Volitelná zákaznická referenční čísla:	Zákaznické PO nebo RFP #	SR #	CP Project ID	SFDC ID
Zákaznická objednávka /PO číslo:				
Datum dodání / dokončení:				
Projektové vedení ze strany zhotovitele:	Projektový Manažer		Realizační tým	
Shrnutí Specifikace služeb (SoW)				

#	Číslo zakázky	Popis dodávky	Datum akceptace	Schvalovatel
1.				
2.				
3.				

Komentáře	
Podpisy akceptace	
DELL komputer spol s r.o.	Česká republika - Generální ředitelství cel
Podpis:	Podpis:
Jméno (hůlkově):	Jméno (hůlkově):
Pracovní pozice:	Pracovní pozice:
Datum:	Datum:

Kamil Blažek

Příloha č. 5 „Zásady BO a PO“

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Rídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započetím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činnostmi nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance



Příloha č. 5 „Zásady BO a PO“

celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.

22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např.

svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorní činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostražky majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2448. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinná zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

banz

Příloha č. 6 „Metodika smluvní bezpečnosti“

Příloha č. 6 „Metodika smluvní bezpečnosti“

METODIKA „Smluvní bezpečnost ISCS“

Čj.	9768-3	/2013-900000-121	Kategorie citlivosti	C3	
Počet stran:	11	Počet příloh/stran:	4/5	Stupeň kritičnosti / ochrany	3 / 3
Počet výtisků:	3	Výtisk č.:		Revize:	2015
Adresát výtisku:	SB ISCS, ZSB ISCS, interní auditor ISMS				
Adresát dat:	Intranet CS, stránka Bezpečnost ISCS				
Osoba oprávněná číst:	Autorizovaní zaměstnanci CS				
Skartační znak a lhůta:	V5	ID	2C.8		

Zpracoval:
SG2

Předkládá:
dne: 2. 7. 2013
vedoucí SG2
Šárka Sedláčková, v.r.

Schválil:
dne: 3. 7. 2013
ředitel odboru 12 GŘC
Ing. Michael Lojda, v.r.



Příloha č. 6 „Metodika smluvní bezpečnosti“

OBSAH

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
1.1	Účel metodiky.....	3
1.2	Pojmy	3
2.	SMLUVNÍ DODÁVKY PRO ISCS	3
2.1	Smluvní dodávka produktu.....	4
2.1.1	Nákup produktu	4
2.1.2	Vývoj produktu	4
2.1.3	Výstavba produktu.....	4
2.1.4	Licence na užívání produktu	4
2.2	Smluvní dodávka služby	5
2.2.1	Dodávka informační služby	5
2.2.2	Dodávka telekomunikační služby	5
2.2.3	Dodávka podpory správy.....	6
2.2.4	Dodávka provozní podpory	6
2.3	Zavedené typy dodavatelských smluv	6
3.	SMLUVNÍ UŽÍVÁNÍ ISCS	7
4.	BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY	7
4.1	Specifikace bezpečnostních požadavků na dodávky	7
4.2	Specifikace bezpečnostních práv CS při dodávkách	8
4.3	Specifikace bezpečnostních požadavků na užívání	8
4.4	Specifikace bezpečnostních práv CS při užívání	8
4.5	Bezpečnostní kontakt.....	9
4.6	Schvalování zaměstnanců externího subjektu.....	9
4.7	Mlčenlivost.....	9
4.8	Zákazy.....	9
4.9	Ochrana dokumentů a dokumentace	10
4.10	Sankce	10
5.	OBECNÉ ZÁSADY SMLUVNÍ BEZPEČNOSTI ISCS	10
6.	PŘÍLOHY	11
	Přehled	12
	Zavedené typy smluv	13
	Typová bezpečnostní ustanovení kupní smlouvy, smlouvy o dílo, smlouvy o podpoře, smlouvy o údržbě ISCS	14
	Typová bezpečnostní ustanovení smlouvy o poskytnutí uživatelských práv v ISCS	16

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel metodiky

- (1) Účelem metodiky je stanovit vzorové bezpečnostní podmínky pro externí smluvní dodavatele produktů a služeb, jakož i pro externí smluvní uživatele informačních a komunikačních služeb informačního systému Celní správy České republiky (dále jen „ISCS“).
- (2) Metodika realizuje požadavky na bezpečnost ISCS a ISMS v CS stanovené položkami A.6.2.2 a A.6.2.3 přílohy A ČSN ISO/IEC 27001.
- (3) Metodika je určena pro celníky a občanské zaměstnance Celní správy České republiky (dále jen „zaměstnanec CS“) podílející se na smluvním zajištění externích dodávek produktů a služeb pro ISCS a na smluvním zajištění externího užívání informačních a komunikačních služeb ISCS.
- (4) Metodika je dále určena pro zaměstnance CS podílející se na řízení externích dodávek produktů a služeb pro ISCS a na řízení externího užívání informačních a komunikačních služeb ISCS.
- (5) Metodika může být využita v informačních systémech Celní správy České republiky (dále jen „CS“) nakládajících s utajovanými informacemi (dále jen „IS/OUI“), a to v rozsahu stanoveném bezpečnostní ředitelem CS. Může být rovněž využita v informačním systému Pátrání a dohled v rozsahu stanoveném ředitelem odboru 60 GRČ.

1.2 Pojmy

Pro účely této metodiky se rozumí

- a) **produktem** technologické vybavení ISCS,
- b) **podporou** činnost externího subjektu v rámci správy, obsluhy, servisu, monitoringu, změn a rozvoje ISCS.

2. SMLUVNÍ DODÁVKY PRO ISCS

Jestliže je v rámci realizace smluvní dodávky produktu nebo služby pro ISCS nezbytný přístup zaměstnanců organizace externího dodavatele k informacím a prostředkům pro zpracování informací, musí být

- a) formou operativní rizikové analýzy identifikována související rizika a implementována opatření na jejich pokrytí,
- b) stanoveny všechny s tím související požadavky na bezpečnost,
- c) příslušné smlouvy musí zahrnovat veškeré relevantní bezpečnostní požadavky.

2.1 Smluvní dodávka produktu

Smluvní dodávka produktu pro ISCS může být realizována formou nákupu, vývoje a výstavby nebo licence. Ve vztahu k příloze č. 5 VP 96/2012 je smluvní dodávka realizována v rámci procesu akvizice. To znamená, že na každý případ akvizice musí být, rozhodne-li tak ředitel odboru 12 GŘC, založena dokumentace akvizice a vhodný pracovník odboru 12 GŘC je ředitelem odboru pověřen výkonem role „vedoucí akvizice“.

2.1.1 Nákup produktu

- (1) Nákup produktu pro ISCS se obvykle vztahuje na
 - a) HW, například na servery, personální počítače vč. notebooků, tiskárny,
 - b) komunikační zařízení, například na routery a datové přepínače,
 - c) podpůrnou technologii, například na lokální UPS, lokální klimatizaci,
 - d) ICT materiál, například monitory, HD, flash disky, klávesnice apod.
- (2) Z hlediska smluvní bezpečnosti lze za nákup produktu považovat i nákup telefonních ústředn a uživatelských telefonních zařízení.
- (3) V rámci nákupu produktu musí být, kromě jiného, předem specifikovány bezpečnostní požadavky na technologické vlastnosti produktu.

2.1.2 Vývoj produktu

- (1) Vývoj produktu pro ISCS se obvykle vztahuje na vývoj SW, konkrétně na vývoj privátních počítačových programů, aplikací, nebo na rozsáhlou konfiguraci komerčních programů nebo programových balíčků.
- (2) V rámci vývoje produktu musí být, kromě jiného, předem specifikovány bezpečnostní požadavky na technologické vlastnosti produktu a součástí dodávky produktu musí být, rovněž kromě jiného, provozní bezpečnostní dokumentace.

2.1.3 Výstavba produktu

- (1) Výstavba produktu pro ISCS se obvykle vztahuje na výstavbu LAN nebo na výstavbu subsystému ISCS. Za výstavbu nutno považovat i rozsáhlou rekonstrukci či modernizaci LAN a subISCS.
- (2) V rámci výstavby produktu musí být, kromě jiného, předem specifikovány bezpečnostní požadavky na technologické vlastnosti produktu a součástí dodávky produktu musí být, rovněž kromě jiného, provozní bezpečnostní dokumentace.

2.1.4 Licence na užívání produktu

- (1) Licence na užívání produktu v ISCS se obvykle vztahuje na komerční programy nebo programové balíčky.

Příloha č. 6 „Metodika smluvní bezpečnosti“

- (2) V rámci pořízení licence na užívání produktu musí být, kromě jiného, předem specifikovány bezpečnostní požadavky na technologické vlastnosti produktu. Jestliže to charakter produktu vyžaduje, musí být v působnosti správce licence na užívání produktu zpracována provozní bezpečnostní dokumentace.

2.2 Smluvní dodávka služby

- (1) Smluvní dodávka služby pro ISCS se vztahuje na informační služby, na telekomunikační služby, na podporu správy (bezpečnosti, správy a provádění ochrany ISCS) a na provozní podporu ISCS. Ve vztahu k příloze č. 5 VP 96/2012 je smluvní dodávka realizována v rámci
- e) procesu akvizice - dodávka informační služby, telekomunikační služby,
 - f) procesu provozní správy - podpora správy, provozní podpora.
- (2) To znamená, že na každý případ takovéto akvizice musí být, rozhodne-li tak ředitel odboru 12 GŘC, založena dokumentace akvizice a vhodný pracovník odboru 12 GŘC je ředitelem odboru pověřen výkonem role „vedoucí akvizice“.
- (3) To rovněž znamená, že též na každý případ v rámci procesu provozní správy musí být, rozhodne-li tak ředitel odboru 12 GŘC, založena dokumentace provozu a vhodný pracovník odboru 12 GŘC je ředitelem odboru pověřen výkonem role „vedoucí provozu“ se specifikací konkrétní činnosti procesu provozní správy.

2.2.1 Dodávka informační služby

- (1) Dodávka informační služby se obvykle vztahuje na
- a) poskytnutí přístupu zaměstnanců CS k datům neveřejných aplikací, databází a registrů,
 - b) externí zpracování informací (dat) CS prostředky externího dodavatele informační služby,
 - c) externí uložení informací (dat) CS na prostředcích externího dodavatele informační služby.
- (2) Pro využívání externí informační služby jsou předem specifikovány bezpečnostní požadavky, obvykle ze strany dodavatele takové informační služby. Je však vhodné dodatečně či zvláštní bezpečnostní požadavky stanovit i interně na straně CS, a to tak, aby nekolidovaly s bezpečnostními požadavky dodavatele.

2.2.2 Dodávka telekomunikační služby

- (1) Dodávka telekomunikační služby se obvykle vztahuje na dodávku služby VAN operátora pro potřeby interních datových přenosů (WAN ISCS) a dodávku externích datových přenosů (například Internet nebo zvláštní pronajaté komunikační kanály). Do telekomunikačních služeb lze začlenit i dodávku telefonní služby a služby operátora mobilních telefonů.
- (2) Pro využívání externí telekomunikační služby musí být předem stanoveny interní bezpečnostní požadavky, které však nesmí kolidovat s případnými bezpečnostními požadavky dodavatele.

2.2.3 Dodávka podpory správy

- (1) Dodávka podpory správy se zde vztahuje zejména na dodávku podpory správy bezpečnosti, správy a provádění ochrany ISCS.
- (2) Vzhledem k citlivosti předmětu této dodávky musí být předem specifikovány bezpečnostní požadavky ve vztahu k dodavateli takové podpory.

2.2.4 Dodávka provozní podpory

- (1) Dodávka provozní podpory se vztahuje zejména na dodávku podpory
 - a) obsluhy technického zařízení (HW) ISCS,
 - b) servisu, tj. údržby a oprav technologického vybavení ISCS,
 - c) monitoringu provozu technologického vybavení ISCS,
 - d) změn a rozvoje technologického vybavení ISCS.
- (2) Dodávka provozní podpory formou obsluhy technického zařízení (HW) se zde vztahuje na případy, kdy obsluha vlastními zaměstnanci CS je personálně či ekonomicky obtížná či nevýhodná. Jedná se např. o obsluhu routerů.
- (3) Dodávka provozní podpory formou servisu, tj. údržby a oprav jak HW, tak i SW se zde vztahuje například na zajišťování úplné a správné funkce jak HW, tak i SW ISCS
- (4) Dodávka provozní podpory formou monitoringu provozu technologického vybavení se zde vztahuje zejména na dohled kapacitní dostatečnosti, provozního zatížení a možných chyb a poruch monitorovaného vybavení.
- (5) Dodávka provozní podpory formou změn a rozvoje se zde vztahuje zejména na modernizaci HW, na modernizaci komerčního SW a na průběžné úpravy privátního SW.
- (6) Pro všechny typy dodávek provozní podpory musí být předem specifikovány bezpečnostní požadavky jak ve vztahu k dodavateli takové podpory, tak i ve vztahu k vlastním zaměstnancům CS, kteří jsou s takovými dodávkami spojeni.

2.3 Zavedené typy dodavatelských smluv

- (1) Zavedenými typy dodavatelských smluv jsou smlouvy
 - a) na dodávku produktu, a to
 - kupní smlouva
 - smlouva o dílo
 - licenční smlouva,
 - b) na dodávku služby, a to
 - smlouva o poskytování služeb
 - smlouva o systémové podpoře
 - smlouva o podpoře
 - smlouva o údržbě.
- (2) Je-li v působnosti externího dodavatele zaveden a obecně přijímán a užíván jiný typ smlouvy, je vhodné tuto skutečnost akceptovat.

- (3) Poznámka: Je naprosto nezbytné, aby byl předmět smlouvy úplně a správně specifikován v souladu se schválenými systémovými i bezpečnostními požadavky.

3. SMLUVNÍ UŽÍVÁNÍ ISCS

- (1) Smluvní užívání ISCS může být realizováno formou užívání informačních služeb ISCS, kdy je ze strany CS (poskytovatelem) externímu uživateli (nabyvateli) poskytnut stanoveným způsobem přístup ke stanoveným datům. Takový přístup může být povinný, vycházející z platné legislativy EU a ČR, nebo nepovinný prováděný na základě dvoustranných dohod.
- (1) Pro všechny případy smluvního užívání ISCS musí být předem specifikovány bezpečnostní požadavky jak ve vztahu k externímu uživateli, tak i ve vztahu k vlastním zaměstnancům CS, kteří jsou s takovým užíváním spojeni.
- (1) Bezpečnostní požadavky pro smluvní užívání ISCS mohou být součástí bezpečnostních požadavků specifikovaných v rámci smluvních dodávek pro ISCS v případech, kdy je takové užívání pro realizaci smluvní dodávky nezbytné.
- (1) Pro každý případ smluvního užívání ISCS je ředitelem odboru 12 GŘC pověřen vhodný pracovník odboru k odpovědnosti za specifikaci a dohled plnění příslušných bezpečnostních požadavků.
- (1) Všechny případy smluvního užívání ISCS musí být v působnosti SB ISCS evidovány.
- (1) Je nezbytné, aby před poskytnutím smluvního užívání ISCS bylo provedeno
- a) formou operativní rizikové analýzy identifikace souvisejících rizik a implementace opatření na jejich pokrytí,
 - b) do příslušných smluv začlenění veškerých relevantních bezpečnostních požadavků.

4. BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

4.1 Specifikace bezpečnostních požadavků na dodávky

Smlouvy na dodávky pro ISCS musí obsahovat, kromě specifikace bezpečnostních požadavků na předmět dodávky, rovněž specifikaci bezpečnostních požadavků na činnost zaměstnanců organizace externího dodavatele související s dodávkou. Jedná se zejména o následující bezpečnostní požadavky

- a) dodržování zásad BOZP a PO,
- b) předmětem dodávky mohou být pouze schválené produkty a služby,
- c) dodržování bezpečnostních předpisů ISCS, se kterými byli zaměstnanci organizace externího dodavatele v rámci realizace dodávky seznámeni,

Příloha č. 6 „Metodika smluvní bezpečnosti“

- d) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které se nahrazují dodávkou, musí být v nich obsažená data a licencované programové vybavení odstraněna,
- e) původní programové vybavení včetně jeho konfigurace musí být zálohováno,
- f) před instalací dodávaných prostředků pro zpracování informací musí být prokazatelně provedena kontrola, že neobsahují viry,
- g) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při podpoře protokolování bezpečnostních událostí ISCS, musí být přístup k prostředkům protokolování a protokolované záznamy chráněny,
- h) všechny aktivity zaměstnanců organizace externího dodavatele související s dodávkou musí být ze strany CS předem schváleny a zaznamenány,
- i) musí být odděleny prostředky vývoje, testování a provozu; testovací data mohou být daty provozními, která však musí být dostatečně modifikována,
- j) při změně OS musí být provedeno testování vlivu změny na aplikace,
- k) hlášení bezpečnostních slabin, událostí a incidentů zjištěných zaměstnanci organizace externího dodavatele při činnostech souvisejících s dodávkou určenému zaměstnanci CS (bezpečnostní kontakt CS).

4.2 Specifikace bezpečnostních práv CS při dodávkách

Smlouvy na dodávky pro ISCS mohou obsahovat též bezpečnostní práva CS související s realizací dodávky. Jedná se zejména o následující bezpečnostní práva

- a) provedení operativní rizikové analýzy ISCS po ukončení realizace dodávky, ale před převátkem,
- b) odejmutí fyzických i logických přístupových práv zaměstnanců organizace externího dodavatele, zejména privilegovaných práv a práv vzdáleného přístupu, která jim byla poskytnuta v souvislosti s realizací dodávky,
- c) provádění trvalého nebo namátkového (podle potřeby) dohledu činnosti zaměstnanců externího dodavatele při realizaci dodávky,
- d) kontrola úplnosti a správnosti vedení provozního deníku zaměstnanců organizace externího dodavatele určeného pro záznam všech jejich aktivit souvisejících s dodávkou a pro záznam souhlasu příslušného zaměstnance CS s provedením těchto aktivit.

4.3 Specifikace bezpečnostních požadavků na užívání

Smlouvy na užívání ISCS musí obsahovat specifikaci bezpečnostních požadavků na smluvní užívání ISCS. Jedná se zejména o následující bezpečnostní požadavky

- a) předmětem užívání mohou být pouze schválené informační služby,
- b) dodržování bezpečnostních předpisů ISCS, se kterými byli zaměstnanci organizace externího uživatele seznámeni.

4.4 Specifikace bezpečnostních práv CS při užívání

Smlouvy na užívání ISCS mohou obsahovat též bezpečnostní práva CS související se smluvním užíváním ISCS. Jedná se zejména o následující bezpečnostní práva

- a) provedení operativní rizikové analýzy ISCS před zahájením anebo po ukončení užívání,
- b) provádění trvalého nebo namátkového (podle potřeby) dohledu užívání zaměstnanců externího uživatele.

4.5 Bezpečnostní kontakt

- (1) Smlouvy na dodávky pro ISCS a na užívání ISCS musí obsahovat stanovení zaměstnance organizace externího dodavatele nebo uživatele odpovědného za plnění bezpečnostních požadavků specifikovaných ze strany CS. Smlouvy musí obsahovat kontakt na tohoto zaměstnance.
- (1) Smlouvy na dodávky pro ISCS a na užívání ISCS musí obsahovat stanovení zaměstnance CS odpovědného za dohled plnění bezpečnostních požadavků specifikovaných ze strany CS. Smlouvy musí obsahovat kontakt na tohoto zaměstnance CS.

4.6 Schvalování zaměstnanců externího subjektu

- (1) Je-li v rámci realizace smluv na dodávky pro ISCS a na užívání ISCS potřeba fyzického přístupu zaměstnanců externího dodavatele nebo uživatele k technologickému vybavení ISCS, podléhá výběr těchto osob schválení CS. Seznam takových osob musí být přílohou příslušné smlouvy.
- (2) Tento bezpečnostní požadavek musí být uplatněn i při změně či doplnění takových osob formou dodatku k příslušné smlouvě.

4.7 Mlčenlivost

Smlouvy na dodávky pro ISCS a na užívání ISCS musí obsahovat požadavek na mlčenlivost zaměstnanců externího dodavatele nebo uživatele ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem takoví zaměstnanci přijdou do styku při realizaci dodávky nebo při užívání ISCS.

4.8 Zákazy

- (1) Smlouvy na dodávky pro ISCS a na užívání ISCS musí obsahovat zákaz neoprávněného fyzického přístupu zaměstnanců externího dodavatele nebo uživatele do prostor objektů CS, které nesouvisejí s realizací dodávky pro ISCS nebo s užíváním ISCS.
- (2) Smlouvy na dodávky pro ISCS a na užívání ISCS musí rovněž obsahovat zákaz neoprávněného logického přístupu zaměstnanců externího dodavatele nebo uživatele k objektům ISCS, které nesouvisejí s realizací dodávky pro ISCS nebo s užíváním ISCS.
- (3) Smlouvy na dodávky pro ISCS a na užívání ISCS musí obsahovat, v obecné rovině, zákaz jakékoliv činnosti zaměstnanců externího dodavatele nebo uživatele, která nesouvisí s realizací dodávky pro ISCS nebo s užíváním ISCS.



4.9 Ochrana dokumentů a dokumentace

- (1) Smlouvy na dodávky pro ISCS musí obsahovat ustanovení zavazující externího dodavatele a jeho zaměstnance k ochraně dokumentů a dokumentace (v datové i listinné podobě), které jim byly ze strany CS poskytnuty nebo které byly ve prospěch CS při realizaci dodávky pro ISCS vytvořeny.
- (2) Smlouvy na dodávky pro ISCS musí obsahovat rovněž ustanovení zavazující externího dodavatele a jeho zaměstnance k vrácení nebo likvidaci dokumentů a dokumentace (v datové i listinné podobě), které jim byly ze strany CS poskytnuty nebo které byly ve prospěch CS při realizaci dodávky pro ISCS vytvořeny.
- (3) Smlouvy na dodávky pro ISCS musí též obsahovat ustanovení zakazující externímu subjektu poskytnout třetí straně dokumenty a dokumentaci (v datové i listinné podobě), které jim byly ze strany CS poskytnuty nebo které byly ve prospěch CS při realizaci dodávky pro ISCS vytvořeny.

4.10 Sankce

Smlouvy na dodávky pro ISCS musí obsahovat ustanovení o právu CS uplatnit smluvní pokutu při zjištěném a prokázaném neplnění či porušení smluvních bezpečnostních požadavků.

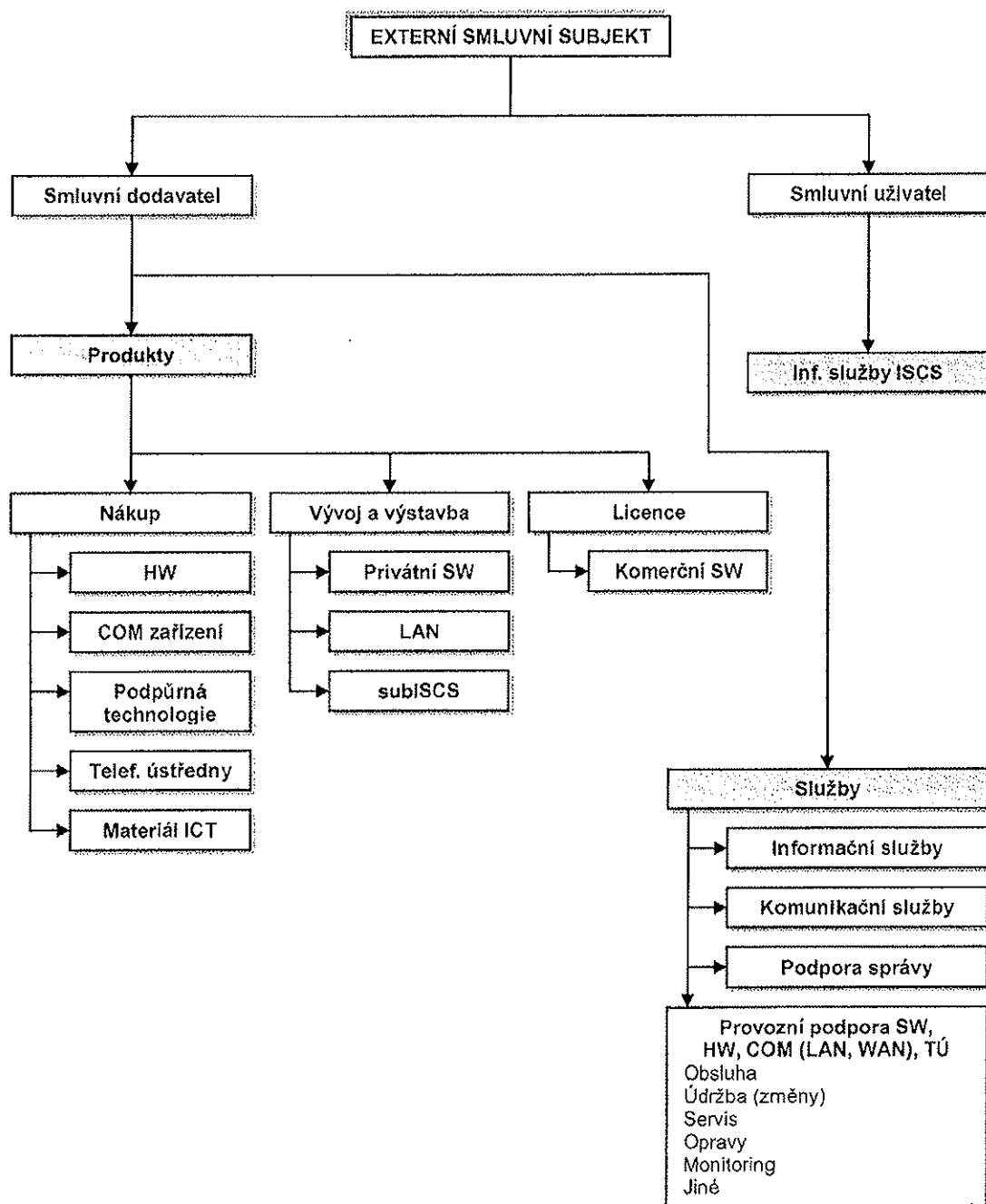
5. OBECNÉ ZÁSADY SMLUVNÍ BEZPEČNOSTI ISCS

- (1) Realizace dodávky produktu pro ISCS musí být uzavřena testováním a převímkou produktu. Pro testování i převímkou musí být předem stanovena vhodná kritéria.
- (1) Dodávka informační anebo komunikační služby pro ISCS musí být zahájena rovněž testováním a převímkou služby. Pro testování i převímkou musí být předem též stanovena vhodná kritéria.
- (1) Zaměstnanci organizace externího dodavatele musí vést provozní deník pro záznam všech svých aktivit souvisejících s dodávkou a pro záznam souhlasu příslušného zaměstnance CS s provedením těchto aktivit.
- (1) Externí užívání ISCS, a to jak v rámci dodávek pro ISCS, tak zejména v rámci smluvního užívání ISCS musí být přísně evidováno. Související přístupová práva, jak fyzická, tak především logická, musí mít pouze nezbytný rozsah. Privilegovaná přístupová práva a práva vzdáleného přístupu musí být minimální. Všechna tato přístupová práva musí být pravidelně kontrolována a v případě potřeby zneplatněna.

6. PŘÍLOHY

- (1) Přehled
- (2) Zavedené typy smluv
- (3) Typová bezpečnostní ustanovení kupní smlouvy, smlouvy o dílo, smlouvy o podpoře, smlouvy o údržbě ISCS
- (4) Typová bezpečnostní ustanovení smlouvy o poskytnutí uživatelských práv v ISCS

Přehled



Příloha č. 6 „Metodika smluvní bezpečnosti“

Příloha č. 2

Zavedené typy smluv

Poznámka:

V případě kupní smlouvy je CS kupujícím, druhá strana prodávajícím.
 V případě smlouvy o dílo je CS objednatelem, druhá strana zhotovitelem.
 V případě licenční smlouvy je CS nabyvatelem, druhá strana poskytovatelem.
 V případě smlouvy o poskytování služeb je CS odběratelem, druhá strana dodavatelem.
 V případě smlouvy o podpoře a smlouvy o údržbě je CS zadavatelem, druhá strana dodavatelem.
 V případě smlouvy o poskytnutí uživatelských práv je CS poskytovatelem, druhá strana nabyvatelem.

Smluvní dodávka produktu	
Nákup produktu	
Typické produkty investiční	HW, COM LAN, COM WAN, TÚ
Typické produkty neinvestiční	HW, ICT materiál
Forma smlouvy	Kupní smlouva (§ 409 OZ)
Vývoj produktu	
Typické produkty investiční	Privátní SW
Typické produkty neinvestiční	
Forma smlouvy	Smlouva o dílo (§ 536 OZ)
Výstavba produktu	
Typické produkty investiční	LAN
Typické produkty neinvestiční	
Forma smlouvy	Smlouva o dílo (§ 536 OZ)
Licence na užívání produktu	
Typické produkty investiční	Komerční SW
Typické produkty neinvestiční	
Forma smlouvy	Licenční smlouva (§ 508 OZ)
Smluvní dodávka služby	
Informační služba	
Typické služby neinvestiční	Přístup k neveřej. datům, ext. zpracování dat, ext. uložení dat
Forma smlouvy	Smlouva o poskytování služeb (§ 261 OZ)
Telekomunikační služba	
Typické služby neinvestiční	VAN - Internet, WAN, LL, telefony, mobily
Forma smlouvy	Smlouva o poskytování služeb (§ 261 OZ)
Podpora správy bezpečnosti	
Typické služby neinvestiční	Systém. podpora řízení bezp., řízení a provádění ochrany
Forma smlouvy	Smlouva o systémové podpoře (§ 536 OZ)
Podpora provozní - obsluha a monitoring	
Typické služby neinvestiční	Podpora SW, HW, LAN, WAN
Forma smlouvy	Smlouva o podpoře (§ 536 OZ)
Podpora provozní - servis, tj. údržba a opravy	
Typické služby neinvestiční	Podpora HW a COM
Forma smlouvy	Smlouva o údržbě (§ 536 OZ)
Podpora provozní - změny a rozvoj	
Typické služby investiční	Privátní SW
Typické služby neinvestiční	Privátní SW
Forma smlouvy	Smlouva o dílo (§ 536 OZ)
Smluvní užívání ISCS	
Informační služba	
Typické služby	Ext. přístup k datům anebo prostředkům ISCS
Forma smlouvy	Smlouva o poskytnutí uživatelských práv (§ 261 OZ)

Smluvní strany:

Externí subjekt jako „prodávající“ nebo „zhotovitel“ nebo „dodavatel“ (dále jen „dodavatel“)

Česká republika - Generální ředitelství cel jako „kupující“ nebo „objednatel“ nebo „zadavatel“ (dále jen „zadavatel“)

**Typová bezpečnostní ustanovení kupní smlouvy, smlouvy o dílo,
smlouvy o podpoře, smlouvy o údržbě ISCS**

- 1.1 Zaměstnanci dodavatele podléající se na plnění předmětu dodávky jsou povinni
- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění předmětu dodávky,
 - b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů zadavatele, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky,
 - c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky
 - d) zdržet se jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky,
 - e) v objektech zadavatele dodržovat obecné zásady BOZP a PO,
 - f) seznámit se s bezpečnostními předpisy ISCS vztahujícími se k plnění předmětu dodávky a tyto předpisy dodržovat,
 - g) vést dle potřeby individuální nebo skupinový provozní deník a všechny aktivity související s plněním předmětu dodávky do deníku zaznamenávat, přičemž tyto aktivity musí být záznamem v deníku předem schváleny určeným zaměstnancem zadavatele,
 - h) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování a k záznamům protokolů,
 - i) seznámit se s typickými bezpečnostními slabiny, událostmi a incidenty ISCS a zjistí-li při plnění předmětu dodávky bezpečnostní slabinu, událost anebo incident ISCS nahlásit toto zjištění určenému zaměstnanci zadavatele.
- 1.2 Dodavatel je povinen zajistit, že při plnění předmětu dodávky budou dodány a implementovány pouze zadavatelem schválené produkty a služby.
- 1.3 Dodavatel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od zadavatele obdržel pro potřebu plnění předmětu dodávky nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu dodávky. Dodavatel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po uzavření dodávky zadavateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Dodavatel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- 1.4 Dodavatel je povinen zajistit, že
- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem dodávky, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
 - b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci dodávky, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
 - c) při změně programového vybavení v rámci vývoje či servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace, kterou předá určenému zaměstnanci zadavatele,
 - d) při změně operačních systémů bude v rámci dodávky jeho zaměstnanci provedeno testování vlivu takové změny na aplikace ISCS,
- 1.5 Dodavatel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředky ISCS. Jsou-li k testování užitá provozní data, je dodavatel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.

Příloha č. 6 „Metodika smluvní bezpečnosti“

- 1.6 Zadavatel je oprávněn po ukončení realizace dodávky produktu, ale před převzetím předmětu dodávky produktu provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dodávka negativně neovlivnila bezpečnost ISCS.
- 1.7 Zadavatel je oprávněn neprodleně po převzetí předmětu dodávky produktu odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům dodavatele podílejících se na plnění předmětu dodávky, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 1.8 Zadavatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět ve svých objektech trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců dodavatele podílejících se na plnění předmětu dodávky a každý dohled zaznamenat do provozního deníku.
- 1.9 Zadavatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci dle potřeby pravidelně nebo namátkově kontrolovat úplnost a správnost záznamů individuálních i skupinových provozních deníků zaměstnanců dodavatele podílejících se na plnění předmětu dodávky.
- 1.10 Zadavatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců dodavatele podílejících se na plnění předmětu dodávky, a to formou číslovaného dodatku smlouvy; prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden v příloze č. této smlouvy.
- 1.11 Zadavatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1.1 až 1.10 uplatnit vůči dodavateli sankce podle odst. této smlouvy.
- 1.12 Zaměstnanci zadavatele určené podle odst. 1.1 písm. g) a i), odst. 1.4 písm. c), odst. 1.8 a odst. 1.9 jsou uvedeni v příloze č. této smlouvy.
- 1.13 Zaměstnancem dodavatele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je, tel.
- 1.14 Zaměstnancem zadavatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných zadavatelem a plnění dodavatelem je, tel.

Příloha č. 6 „Metodika smluvní bezpečnosti“

Příloha č. 4

Smluvní strany:

Externí subjekt jako „nabyvatel“

Česká republika - Generální ředitelství cel jako „poskytovatel“

Typová bezpečnostní ustanovení smlouvy o poskytnutí užívacích práv v ISCS

- 1.1 Zaměstnanci nabyvatele podílející se na užívání ISCS jsou povinni
 - a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými přijdou do styku při užívání ISCS,
 - b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů poskytovatele, které nesouvisí s užíváním ISCS,
 - c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům a službám ISCS, které nesouvisí s užíváním ISCS,
 - d) zdržet se jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí s užíváním ISCS,
 - e) v objektech poskytovatele dodržovat obecné zásady BOZP a PO,
 - f) seznámit se s bezpečnostními předpisy ISCS vztahujícími se k užívání ISCS a tyto předpisy dodržovat,
 - g) seznámit se s typickými bezpečnostními slabínami, událostmi a incidenty ISCS a zjistí-li při užívání ISCS bezpečnostní slabinu, událost anebo incident ISCS nahlásit toto zjištění určenému zaměstnanci poskytovatele.
- 1.2 Nabyvatel je povinen zajistit ochranu informací, které od poskytovatele obdržel v rámci užívání ISCS. Nabyvatel je povinen takové informace po ukončení užívání poskytovateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Nabyvatel je povinen zajistit, že takové informace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- 1.3 Poskytovatel je oprávněn před zahájením a po ukončení užívání provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda užívání negativně neovlivní či neovlivnilo bezpečnost ISCS.
- 1.4 Poskytovatel je oprávněn neprodleně po ukončení užívání odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům nabyvatele podílejících se na užívání, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 1.5 Poskytovatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět ve svých objektech trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců nabyvatele podílejících se na užívání a každý dohled zaznamenat a evidovat.
- 1.6 Poskytovatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců nabyvatele podílejících se na užívání, a to formou číslovaného dodatku smlouvy; prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden v příloze č. xx této smlouvy.
- 1.7 Poskytovatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1.1 až 1.6 uplatnit vůči nabyvateli sankce podle odst. této smlouvy.
- 1.8 Zaměstnanci poskytovatele určené podle odst. 1.1 písm. g) a podle odst. 1.5 jsou uvedeni v příloze č. xx této smlouvy.
- 1.9 Zaměstnancem nabyvatele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných poskytovatelem je, tel.
- 1.10 Zaměstnancem poskytovatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných poskytovatelem a plněných nabyvatelem je, tel.