



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o dílo

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Převod elektronických dokumentů GŘC z externího DMS-ELO na DB-DM-AVISME“.

Smluvní strany

Název firmy: Syscom Software spol. s.r.o

Se sídlem: Kytlická 818/21a, Praha 9

Zapsaná: Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 30388

Zastoupená: Ing. Vladimírem Němcem

Spojení: tel: 420 286 582 975

fax: +420 286 892 961

email: vladimir.nemec@ssw.cz

IČ: 61498084

DIČ: CZ 61498084

Bankovní spojení: ČSOB Praha 1

Číslo účtu: 576984073/0300

Adresa pro doručování korespondence: Praha 9, kytlická 818/21a

dále jen „zhotovitel“

a

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Jednající: Ing. Michael Lojda, ředitel odboru informatiky Generálního ředitelství cel

Spojení: tel.: +420 261 332 601

fax: +420 261 332 600

e-mail: lojda@cs.mfcr.cz

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „objednatel“

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v tomto odstavci jsou v souladu s platnými zápisy v obchodním popř. jiném rejstříku. Smluvní strany se zavazují, že změny ve výše uvedených údajích oznámí bez prodlení druhé straně (případně upozorní na důsledky z toho vyplývající). Pokud tak včas neučiní, uhradí druhé straně veškerou škodu, která jí tímto opomenutím vznikla.

Objednatel a zhotovitel též společně jako „**smluvní strany**“ uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen „**smlouva**“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s použitím příslušných ustanovení zákona č.121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek

A. Zhotovitele zajištění jednorázového převodu dat elektronických dokumentů z externího DMS-ELO do DB-DMS-AVIS_{ME} za období 2010-2014, odinstalování vlastního systému ELA. Podrobný postup převodu dokumentů je specifikován v Příloze č. 1. Každá část převedených dat bude zakončena výstupním protokolem - Příloha č.3.

(Dále jen „**dílo**“.)

B. Objednatel v souladu s ustanoveními smlouvy dílo převzít a za řádnou a včasnou realizaci díla zhotoviteli zaplatit dle této smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- c) Veškeré podklady, které byly objednavatelem zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednavateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.
- d) Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele, dále je povinen upozornit objednatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů objednatele.

2.2. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění předmětu díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění předmětu díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s

te

plněním předmětu díla,

- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- e) v objektech objednatele se seznámit a dodržovat obecné zásady BOZP a PO (viz Příloha č. 2),
- f) seznámit se s bezpečnostními předpisy ISCS vztahujícími se k plnění předmětu díla a tyto předpisy dodržovat,
- g) seznámit se s typickými bezpečnostními slabiny, událostmi a incidenty ISCS a zjistí-li při plnění předmětu díla bezpečnostní slabinu, událost anebo incident ISCS nahlásit toto zjištění určenému zaměstnanci objednatele.

2.3. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení projektu bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

2.4. Povinnosti objednatele:

- a) umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění předmětu díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům,
- b) poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci plnění díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění,
- c) převzít dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy,
- d) dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele,
- e) realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy,
- f) realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.

2.5. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků zaznamenaných v Příloze č.1, ke které se neposkytnutí součinnosti vztahuje o dobu trvající nejméně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.

2.6. Vyžaduje-li plnění závazků zhotovitele dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných úkolů jménem objednatele, je objednatel povinen vystavit včas zhotoviteli písemně potřebnou plnou moc.

2.7. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, vstupujících do objektu CS, seznámených se zásadami BOZP a PO v objektu Objednatele a to formou číslovaného dodatku smlouvy.

2.8. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. VIII – Smluvní sankce podle této smlouvy.

2.9. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem **Ing. Vratislav Morkus**, tel: 286 582 975.

- 2.10. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je **Ing. Vladimír Hrouda**, tel. 261332545.

III. Způsob plnění díla

- 3.1. Výstupní protokoly o provedené migraci jednotlivých agend budou zkontrolovány a odsouhlaseny každou ze smluvních stran.

IV. Převzetí díla

- 4.1. Místem převzetí je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.

V. Místo a termín plnění díla

- 5.1. Místem plnění je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – ode dne podpisu do 28.2.2015.

VI. Cena díla

- 6.1. Celková cena za zhotovitelem dodané a objednatelem převzaté dílo za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

720.000,- Kč,

(slovy: sedmsetdvacettisíc korun českých)

to je s 21% DPH ve výši **151.200,- Kč**

871.200,-Kč

(slovy: osmsetsedmdesátjednatisícdivěstě korun českých).

- 6.2. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za plnění díla zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, např. náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis.

VII. Platební podmínky

- 7.1. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 7.2. Faktura musí obsahovat evidenční číslo této Smlouvy a jako přílohu zprávu o průběhu etapy projektu a protokol o akceptaci. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené

náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

- 7.3. Doba splatnosti faktury je sjednána na 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 7.4. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 7.5. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Smluvní sankce

- 8.1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením dílčího plnění, které je realizováno v rámci souboru prací, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 0,05% z odměny Kč za každý započatý den prodlení, nejvíce však 30% ceny celé zakázky.
- 8.2. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 8.3. Ustanoveními o smluvní sankci není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 8.4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 8.5. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat mlčenlivost o skutečnostech dle čl.II bod 2.1.. V této souvislosti se zejména zavazuje:

- a) nesdělít údaje, které objednatel označil jako důvěrné či neveřejné, ani jiné údaje, které se od objednatele při plnění této smlouvy dozvěděl, třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl.X bod 10.1. této smlouvy,
 - b) zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl.X bod 10.1. této smlouvy,
 - c) zabezpečit listiny včetně fotokopí obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
- 8.6. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nepřístupní třetím osobám, mimo osob uvedených v čl. X bod 10.1. této smlouvy, bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 8.7. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle článku VIII bod 8.5. a 8.6. je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody.
- 8.8. Smluvní sankci je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 8.9. Výslovně se touto smlouvou sjednávají výše stanovené smluvní sankce. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 8.10. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ.

IX. Omezení odpovědnosti zhotovitele

- 9.1. Zhotovitel neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že objednatel:
- a) neposkytl zhotoviteli potřebnou součinnost a informace,
 - b) ani po písemné výzvě zhotovitele nepředal zhotoviteli pravdivé a úplné podklady nebo poskytl zhotoviteli nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil na základě oznámení dle čl.II. bod 2.1 d) vhodnými podklady,
 - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny zhotovitele vydaná v souladu se zákonem, Smlouvou o dotaci, podmínkami dotačního programu a touto smlouvou,
 - d) nezaslal včas orgánu kontroly příslušné reporty, popř. další materiály, ačkoliv je měl k dispozici, přestože byl na to zhotovitelem předem upozorněn.

X. Součinnost a komunikace smluvních stran

10.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** /nebo vedoucí projektu/:

ve věcech smluvních: **Ing. Michael Lojda, tel. 261 332 601, mail: lojda@cs.mfcr.cz,**

ve věcech technických: **Ing. Vladimír Hrouda, tel. 261 332 545, mail:hrouda@cs.mfcr.cz.**

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v

souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy).

10.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí oprávněné osoby:

ve věcech smluvních: **Ing. Vladimír Němec, tel. 286 582 975, vladimir.nemec@ssw.cz,**

ve věcech technických: **Ing. Vratislav Morkus, tel: 286 582 975, vratislav.morkus@ssw.cz**

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy).

XI. Platnost a účinnost smlouvy

11.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do 28.2.2015 a předání protokolů.

11.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran.

11.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

11.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno.

Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se zejména považuje, pokud objednatel:

- a) nevystaví pro zhotovitele plnou moc dle čl.II odst. 2.7. této smlouvy,
- b) bude v prodlení s úhradou ceny déle než 30 dní,
- c) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.

Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se zejména považuje, pokud zhotovitel:

- a) nesplní některou z povinností dle této smlouvy za předpokladu, že v důsledku tohoto nesplnění bude objednatel sankcionován ze strany poskytovatele dotace Smlouvy o dotaci,
- b) opakovaně nesplní některou z povinností dle této smlouvy, aniž by v důsledku toho byl objednatel sankcionován ze strany poskytovatele dotace Smlouvy o dotaci,
- c) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.

11.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.

11.6. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XII. Zvláštní ujednání

- 12.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno.
- 12.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.

XIII. Okolnosti vylučující odpovědnost

- 13.1. Pro účely této smlouvy „okolnosti vylučující odpovědnost“ znamenají událost, vymezenou v § 2913 odst. 2 OZ.
- 13.2. Jestliže vznikne situace zaviněná okolnostmi vylučujícími odpovědnost, dotčená strana okamžitě uvědomí druhou smluvní stranu písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně ze strany dotčené, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých závazků podle smlouvy tak, jak je to možné a bude hledat veškeré rozumné alternativní prostředky pro realizaci části, kde nebrání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 13.3. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kteréhokoliv ze svých smluvních závazků dle této smlouvy či jejich dodatků v důsledku okolností vylučujících odpovědnost. Platební závazky vzniklé před okolností vylučující odpovědnost nebudou okolností vylučující odpovědnost prominuty. Žádná ze smluvních stran není oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce druhou smluvní stranou za porušení povinností z této smlouvy okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 13.4. Trvají-li okolnosti vylučující odpovědnost déle než 3 (slovy: tři) měsíce, smluvní strany mohou odstoupit od Smlouvy písemně s účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 13.5. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2914 OZ.

XIV. Závěrečná ujednání

- 14.1. Veškeré právní jednání směřující ke změně i části této smlouvy, jakož i k jejímu zrušení, musí mít formu vzestupně číslovaných písemných dodatků, schválených statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se po schválení stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 14.2. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 14.3. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním

způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.

- 14.4. Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.
- 14.5. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.6. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě pět let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 14.7. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 14.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
- 14.9. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 14.10. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami platí smlouva.
- 14.11. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:

Příloha 1 Převod dokumentů GŘC

Příloha 2 Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Příloha 3 Protokol o akceptaci

14.12. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

Za zhotovitele

V Praze dne:

Podpis:

Jméno: Ing. Vladimír Němec

Funkce: Prokurista

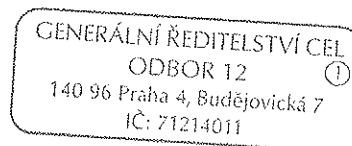
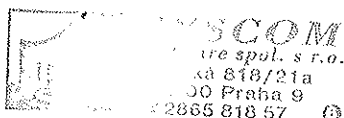
Za objednatele

V Praze, dne:

Podpis:

Jméno: Ing. Michael Lojda

Funkce: ředitel odboru 12



Handwritten initials or mark.

Příloha č. 3 ke smlouvě o dílo č. xx/x s názvem – „Protokol o akceptaci“

PROTOKOL O AKCEPTACI

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:
Zhotovitel:	Jméno dodavatele	
Předmět akceptace (Specifikace akceptovaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		
Předáno dne:		

Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně akceptovala v souladu s ustanoveními smlouvy.
Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně akceptovala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Příloha č. 2

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznamovat vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započítím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejméně nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činnostmi nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordináčních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).