

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „ZZVZ“)

---

Název veřejné zakázky	<b>Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa</b>
Ev. číslo veřejné zakázky	VZ2025077
Ev. číslo dokumentu – č. j.	SPCSS-06020/2025
Zadavatel (dále jen „Zadavatel“)	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919 zastoupený: Mgr. Jakubem Richterm, 1. zástupcem generálního ředitele
Druh veřejné zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ.

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

## Obsah

1	Preambule.....	4
1.1	Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem.....	4
1.2	Účel zadávací dokumentace.....	4
1.3	Kontaktní osoba Zadavatele.....	4
1.4	Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace.....	4
1.5	Elektronický nástroj E-ZAK.....	5
2	Pojmy a zkratky.....	5
3	Předmět plnění Veřejné zakázky.....	6
3.1	Stávající stav.....	6
3.1.1	Pravidla pro poskytnutí části Přílohy č. 1 – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE prostřednictvím dataroomu.....	7
3.2	Rozsah předmětu Veřejné zakázky.....	8
3.2.1	Část A – Provozní podpora pro Systému eSeL.....	8
3.2.2	Část B – Odborná podpora pro Systém eSeL.....	9
3.3	Další vymezení předmětu Veřejné zakázky.....	9
4	Požadavky Zadavatele.....	9
4.1	Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.....	9
4.2	Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku.....	9
4.3	Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok.....	10
4.4	Zákaz používání produktů DeepSeek na zařízeních.....	10
4.5	Omezení používání rizikových aktiv.....	10
4.6	Krycí list nabídky.....	10
5	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV).....	11
6	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	11
7	Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	11
7.1	Doba plnění.....	11
7.2	Místo plnění.....	11
8	Kvalifikace dodavatelů.....	11
8.1	Kvalifikace dodavatele.....	11
8.2	Podmínky základní způsobilosti.....	11
8.3	Podmínky profesní způsobilosti.....	12
8.4	Podmínky prokázání technické kvalifikace.....	13
8.4.1	Seznam významných služeb.....	13
8.4.2	Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci.....	14
8.5	Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech.....	14
8.5.1	Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů.....	14
8.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.....	14
8.5.3	Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	15
8.5.4	Prokazování kvalifikace certifikátem.....	16
8.6	Doklady o kvalifikaci dodavatele.....	16
8.6.1	Forma dokladů.....	16
8.6.2	Stáří vybraných dokladů.....	16
8.6.3	Rovnocenné doklady.....	16
8.6.4	Zahraniční doklady.....	16
8.6.5	Odkaz na informace veřejné správy.....	16
9	Obchodní a platební podmínky.....	16
10	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	17
10.1	Základní požadavky Zadavatele.....	17
10.2	Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny.....	18
11	Poddodavatelé.....	18
12	Dostupnost zadávací dokumentace.....	18
13	Prohlídka místa plnění.....	19
14	Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace.....	19
15	Podmínky sestavení a podání nabídky.....	19
15.1	Sestavení nabídky.....	19
15.2	Podání nabídky.....	20
15.3	Lhůta pro podání nabídky.....	20
15.4	Otevírání nabídek.....	20
16	Kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	20
16.1	Kritéria hodnocení.....	20

16.2	Způsob hodnocení.....	21
17	Další podmínky Zadavatele pro uzavření Smlouvy na plnění Veřejné zakázky.....	21
18	Výhrady Zadavatele.....	22
19	Informace o zpracování osobních údajů.....	23
20	Přílohy .....	23

## 1 Preambule

1. Zadavatel zahájil otevřené řízení Veřejné zakázky odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky k výše uvedené Veřejné zakázce.
2. Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků Zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je Zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného Zadavatel konstatuje, že aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou v zadávacích podmínkách zohledněny.

S ohledem na povahu předmětu plnění Veřejné zakázky a postavení Zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání než výše uvedené.

Dodavatel je povinen zajistit požadavky Zadavatele zohledňující zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaného jak dodavatelem, tak také jeho poddodavateli.

3. Zadavatel dále uvádí, že poskytnutí informací uvedených v této zadávací dokumentaci probíhá v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>). Informace je označena příznakem, který stanoví podmínky použití informace.

### 1.1 Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a Zadavatelem, bude probíhat v českém jazyce.

### 1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace Veřejné zakázky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Podáním nabídky v zadávacím řízení Veřejné zakázky přijímá dodavatel zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, včetně všech jejich příloh a případných vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky či změn a doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky k Veřejné zakázce pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a bude se jimi řídit.

### 1.3 Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadávacím řízením Veřejné zakázky je Mgr. Andrea Krátošková, tým veřejných zakázek, e-mail: [verejnezakazky@spcss.cz](mailto:verejnezakazky@spcss.cz).

### 1.4 Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od Zadavatele:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
<b>Příloze č. 1 – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE</b>	Assec Central Europe, a.s. Adresa: Budějovická 778, 140 00 Praha 4 IČO: 27074358

## 1.5 Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony Zadavatele v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li Zadavatel výslovně jinak. Zadavatel doporučuje, aby i dodavatelé v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky prováděli veškeré úkony prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.cz/>.

V případě otázek k uživatelskému ovládní elektronického nástroje E-ZAK nebo komplikací s využíváním elektronického nástroje E-ZAK Zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu na HELP Lince <https://www.fen.cz/>. V případě komplikací s podáním žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek Zadavatel doporučuje kontaktovat souběžně s podporou elektronického nástroje E-ZAK také Zadavatele, a to s dostatečným časovým předstihem před koncem příslušné lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek. Kontaktování Zadavatele nezbavuje dodavatele odpovědnosti za řádné a včasné podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek.

## 2 Pojmy a zkratky

Pojem/zkratka	Popis
e-Sbírka a e-Legislativa, eSeL, Systém eSeL	Je nástroj pro tvorbu, zpracování právních předpisů a jejich publikaci v České republice
CzechVoc	Slovník právních pojmů
Gitlab	Webová aplikace pro správu verzí kódu, která umožňuje týmům a jednotlivcům efektivně spolupracovat na vývoji software.
Java	Objektově orientovaný programovací jazyk, který je navržen tak, aby byl platformově nezávislý.
SPCSS	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
ČD	Člověkodén, znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne odpovídající 8 člověkohodinám.
FTE	Full-time equivalent, ekvivalent plné 8hodinové pracovní doby, ekvivalent plného pracovního úvazku.
TB	Terabyte je násobnou jednotkou bytu a jednotkou množství binárních dat.

### 3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění této Veřejné zakázky je provozní a odborná podpora Systému eSeL.

Provozní podpora má charakter pravidelných činností poskytovaných na základě potřeb Zadavatele po celou dobu účinnosti smlouvy. Odborná podpora bude realizovaná na základě dílčích nepravidelných objednávek dle potřeb Zadavatele.

#### 3.1 Stávající stav

Systém eSeL je provázané, komplexní a sofistikované digitální řešení, které představuje účinný nástroj pro tvorbu, zpracování a využití legislativy. Jeho cílem je zajistit zvýšení dostupnosti a srozumitelnosti platného práva a kvality, efektivitu a transparentnosti jeho tvorby. Klíčovým aspektem je úplné znění předpisu jako základ legislativní práce i právně závazné podoby předpisu. Součástí systému je řada robustních nástrojů, zejména e-Sbírka a e-Legislativa.

Část e-Sbírka je moderní digitální platforma, která poskytuje snadný přístup ke všem právním předpisům ČR. Nabízí vyhledávání, mobilní i desktopovou verzi, průběžné aktualizace a platná i minulá znění zákonů. Součástí je také propojení na evropské právo a slovník právních pojmů CzechVoc.

Část e-Legislativa je platforma pro tvorbu, projednávání a vyhlásování právních předpisů. Zajišťuje větší transparentnost a efektivitu všech fází legislativního procesu a nabízí přehled aktuálně probíhajících legislativních procesů.

Projekt pro MV ČR realizovala společnost Asseco Central Europe, a.s.

V souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů byla e-Sbírka a e-Legislativa zařazena do kategorie významných informačních systémů. V souladu s novým zákonem č. 264/2025 Sb., se okamžikem doručení oznámení o „Registraci Služby“ NUKIB č. j. 3981/2026-NÚKIB-E/PN, které nastalo dne 09.02.2026, se MV stalo „poskytovatelem regulované služby v režimu vyšších povinností“, dle vyhlášky č. 409/2025 Sb. Tímto se všechny stávající i budoucí regulované služby MV staly „regulovanými službami v režimu vyšších povinností“. ISVS e-Sbírka a e-Legislativa byl zařazen do BÚ „vysoká“, dle vyhlášky č. 411/2025 Sb. (Praha 30. března 2026, č. j. MV-107674-75/OSR-2025). V souladu se zákonem č. 264/2025 Sb., běží pro ISVS e-Sbírka a e-Legislativa přechodné období 12 měsíců. Přechodné období pro sladění ISVS e-Sbírka a e-Legislativa s novými požadavky skončí 9. 2. 2027. Podmínky provozování ISVS v přechodném období jsou upraveny zákonem č. 264/2025 Sb., (např. §71) a vyhláškami a pokyny NÚKIB.

Zadavatel je vlastníkem podlicencí potřebných pro podporu a rozvoj eSeL.

Podrobnější popis eSeL je popsán v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE**. Tato příloha se skládá ze souboru dokumentů, které obsahují neveřejné informace dle § 36 odst. 8 ZZVZ, které jsou nutné k podání nabídky. V této příloze je uveden soupis veškeré neveřejné dokumentace, kde u každého dokumentu je uveden způsob jejího poskytnutí viz níže (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK / Dataroom).

Soubor dokumentů uvedených v **Příloze č. 1 – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE** budou s ohledem na neveřejné informace poskytnuty dodavatelům pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a prostřednictvím vymezeného zabezpečeného prostoru v sídle Zadavatele na adrese Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 (dále také jen „dataroom“ nebo „zabezpečená místnost“) (podrobně viz čl. 3 bod 3.1.1 ZD) výhradně na základě doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí (dle § 96 odst. 2 ZZVZ) a Prohlášení o zachování mlčenlivosti (dále jen „**Prohlášení**“) podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Vzor prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti – VZOR**. Prohlášení bude Zadavateli předloženo ze strany dodavatele v elektronické podobě, obsah musí plně korespondovat s textací Prohlášení, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti – VZOR** (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]) a musí být elektronicky podepsána osobou oprávněnou /osobami oprávněnými zastupovat dodavatele). Pokud Prohlášení bude na základě zmocnění podepsáno jinou osobou než statutárním orgánem, musí být originál tohoto zmocnění předložen společně s Prohlášením.

Elektronicky podepsané Prohlášení je třeba doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Po doručení Prohlášení Zadavatel poskytne bezodkladně dodavateli (nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí a ode dne doručení podepsaného Prohlášení) přílohu této zadávací dokumentace – Příloha č. 1 – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE.**

V případě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace vztahujících se k příloze zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE**, které budou mít obdobně jako tato příloha důvěrný a citlivý charakter, budou vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky odeslány výhradně těm dodavatelům, jimž byla na základě podepsaného Prohlášení poskytnuta příloha této zadávací dokumentace - **Příloha č. 1 – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE.**

### **3.1.1 Pravidla pro poskytnutí části Přílohy č. 1 – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE prostřednictvím dataroomu**

Zadavatel určí dodavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK přesný čas (08:00 - 12:00 nebo 12:15 - 16:15), kdy mu bude umožněn vstup do dataroomu, nejpozději však do **dvou pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele o poskytnutí **Přílohy č. 1 – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE (dále také jen „neveřejná příloha“)** a ode dne doručení podepsaného Prohlášení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Úvodní termín** bude vždy stanoven na **třetí pracovní den** ode dne doručení této žádosti dodavatelem, a to v souladu dle § 96 odst. 2 ZZVZ.

Dodavateli bude umožněn přístup do dataroomu na dobu max. 240 minut. Do dataroomu bude umožněn vstup maximálně dvěma osobám dodavatele (**dále také jen „zástupci dodavatele“ nebo „osoby“**), které mohou být v dataroomu současně. **Dodavatel je povinen tyto osoby určit ve své žádosti o poskytnutí neveřejné přílohy, kde uvede jejich jméno a příjmení. V případě neuvedení osoby v žádosti spolu s Prohlášením, Zadavatel neumožní této osobě dodavatele vstup do zabezpečené místnosti.**

Dodavatel je oprávněn ve své žádosti o poskytnutí neveřejné přílohy požádat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK o přidělení jiného úvodního termínu, tzn. v období od čtvrtého pracovního dne od své žádosti o poskytnutí neveřejné přílohy až po poslední den lhůty pro podání nabídek. V takovém případě dodavatel navrhne **jiný úvodní termín v pracovních dnech**, ve který by měl zájem o vstup do dataroomu, tzn. uvede konkrétní požadované datum termínu a jeden z časových bloků tj. 08:00 - 12:00 nebo 12:15 - 16:15. Zadavatel žádosti o přidělení jiného termínu vyhoví. Dodavatel je oprávněn podat tuto žádost o poskytnutí jiného úvodního termínu pouze ve své žádosti o poskytnutí neveřejné přílohy. Dodavatel bere na vědomí, že přidělením jiného úvodního termínu nebyla porušena lhůta dle § 96 odst. 2 ZZVZ, jelikož měl možnost vstoupit do dataroomu v zákonném termínu pro poskytnutí neveřejné části zadávací dokumentace.

Na základě prvního vstupu do dataroomu posoudí dodavatel časovou náročnost na seznámení se s poskytnutou dokumentací a bude oprávněn požádat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK o přidělení dalších maximálně třech termínů (maximálně 1 vstup každý pracovní den ve lhůtě pro podání nabídek). Dodavatel ve své žádosti o přidělení dalších maximálně třech termínů uvede konkrétní požadované datumy termínů a jeden z časových bloků tj. 08:00 - 12:00 nebo 12:15 - 16:15. Pokud dodavatel bude požadovat, aby se některých z třech termínů účastnily jiné osoby než, které určil ve své žádosti o poskytnutí neveřejné přílohy, uvede ve své žádosti jejich jméno a příjmení u daného termínu. Pokud bude mít tato žádost Dodavatele veškeré požadované náležitosti, Zadavatel umožní vstup ve všech požadovaných termínech. **Dodavatel může o dodatečné termíny (max. 3 termíny) požádat opakovaně tolikrát, kolikrát bude považovat za potřebné, a to v souladu s tímto odstavcem. V návaznosti na kapacitu dataroomu si Zadavatel vyhrazuje právo termíny určit.**

V zabezpečené místnosti bude zástupcům dodavatele k dispozici výpočetní technika (zajistí Zadavatel), která umožní zástupcům dodavatele náhled do dokumentů (tzn. zástupci dodavatele nebudou mít možnost s výpočetní technikou manipulovat, tedy jim ani nebude umožněn zápis na externí zařízení např. flash disk či CDROM a zároveň tato výpočetní technika bude bez jakéhokoliv připojení do jakékoliv sítě), které budou v elektronické formě.

#### Pravidla:

- a) Zástupce dodavatele dorazí 20 minut předem před stanoveným termínem a nahlásí se na ostraze s heslem DATAROOM, aby byl dostatečný časový prostor pro administrativní úkony spojené se vstupem do dataroomu. Pokud zástupce dodavatele dorazí později nebo opustí dataroom dříve, než skončí daný časový blok, bude na něj pohlíženo, jako by se účastnil celého termínu. Zástupci dodavatele bude umožněn přístup do dataroomu na dobu max. 240 minut. Bude umožněn vstup maximálně 2 osob dodavatele do dataroomu (tyto osoby mohou být v dataroomu současně). Tyto osoby se musí prokázat průkazem totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas).
- b) Ostraha je oprávněna provést osobní prohlídku osob dodavatele.
- c) Zadavatel umožní dodavateli přístup do dataroomu pouze ve stanovený den a čas v pracovní době, a to ve dvou blocích 08:00 až 12:00 a 12:15 až 16:15.
- d) Všichni účastníci se zapíší a vlastnoručně podepíší do Prezenční listiny návštěvníků dataroomu.
- e) Zadavatel vymezil odpovídající zabezpečený prostor s řízeným přístupem a zajistil trvalý dohled zástupce Zadavatele.
- f) Zástupci dodavatelů nejsou oprávněni vznášet ústní dotazy, resp. požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace k Veřejné zakázce je možné uplatňovat pouze v souladu s článkem č. 14 této zadávací dokumentace.
- g) V zabezpečené místnosti je stanoven zákaz pořizování externích výstupů dat přímo na poskytnuté technice.
- h) V zabezpečené místnosti je stanoven zákaz používání mobilních telefonů, tabletů, notebooků a jiných elektronických zařízení. Zadavatel zajistí místo k jejich odložení ve vymezené části dataroomu.
- i) V zabezpečené místnosti je povoleno vytváření vlastních výpisků z dokumentace (zástupce dodavatele si může přinést vlastní psací potřeby).
- j) V zabezpečené místnosti je stanoven zákaz fotografování a jiného pořizování kopií poskytnuté dokumentace.
- k) Zástupce dodavatele se zavazuje řídit pokyny trvalého dohledu zástupce Zadavatele.
- l) V případě porušení bezpečnostních opatření ze strany kteréhokoliv zástupce dodavatele v daný den si Zadavatel vyhrazuje právo vykázat oba zástupce dodavatele z prostoru dataroomu s tím, že těmto zástupcům dodavatele již nebude tento den umožněn přístup do dataroomu.
- m) V době zahájení dataroomu může dodavatel požádat o prokázání, že na všech pracovištích je poskytnuta tatáž Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE.
- n) Kontakt – vz@spcss.cz.

## **3.2 Rozsah předmětu Veřejné zakázky**

Zadavatel požaduje podporu Systému eSeL ve dvou základních částech:

- A. Provozní podpora pro Systém eSeL, která se skládá z:
  1. poskytování aplikační podpory pro Systém eSeL (dále jen „**Aplikační podpora**“),
  2. poskytování technologické podpory pro Systém eSeL (dále jen „**Technologická podpora**“),
- B. Odborná podpora pro Systém eSeL, která se skládá:
  1. rozvojové činnosti, činností související s převzetím a předáním Systému eSeL (dále jen „**Odborné činnosti**“),
  2. konzultační a poradenské činnosti (dále jen „**Konzultace**“).

### **3.2.1 Část A – Provozní podpora pro Systému eSeL**

#### **3.2.1.1 Aplikační podpora**

Dodavatel bude poskytovat Aplikační podporu Systému eSeL na bázi měsíčního paušálu. Cílem Aplikační podpory je zajištění pravidelné kontrola stavu aplikační částí Systému eSeL, odstraňování aplikačních závad a zajištění opatření v rámci bezpečnosti Systému eSeL, včetně uvedení Systému eSeL do provozuschopného stavu v požadovaných kvalitativních parametrech.

### 3.2.1.2 Technologická podpora

Dodavatel bude poskytovat Technologické podporu Systému eSeL na bázi měsíčního paušálu. Cílem Technologické podpory je zajištění pravidelné kontrola stavu technologií pro chod Systému eSeL, odstraňování technologických závad a zajištění opatření v rámci bezpečnosti Systému eSeL, včetně uvedení Systému eSeL do provozuschopného stavu v požadovaných kvalitativních parametrech.

### 3.2.2 Část B – Odborná podpora pro Systém eSeL

#### 3.2.2.1 Odborné činnosti

Dodavatel bude dále poskytovat na základě uzavřených jednotlivých objednávek (člověkodnů) Odborné činnosti.

#### 3.2.2.2 Konzultace

Zadavatel dále požaduje poskytování konzultačních a poradenských činností pro Systém eSeL formou uzavřených jednotlivých objednávek (člověkohodin).

## 3.3 Další vymezení předmětu Veřejné zakázky

Další vymezení předmětu Veřejné zakázky je definováno v příloze zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – NÁVRH – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Systému eSeL** (dále jen „Smlouva“).

## 4 Požadavky Zadavatele

### 4.1 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce k Veřejné zakázce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b Zákona o střetu zájmů. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR**.

### 4.2 Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku

S ohledem na skutečnost, že Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázky dodavatelům, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZPMS**“), případně na jejichž poddodavatele dopadají mezinárodní sankce podle ZPMS, Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení, že na dodavatele a jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nedopadají mezinárodní sankce podle ZPMS.

Dodavatel v nabídce k Veřejné zakázce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat neexistence dopadu mezinárodních sankcí podle ZPMS. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR**.

Dle § 48a ZZVZ Zadavatel nezadá Veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení Veřejné zakázky, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle ZPMS.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na

- a) účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může ho Zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho Zadavatel z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na poddodavatele

- a) účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

### 4.3 Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok

Dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350-303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování I**“) Zadavatel požaduje prohlášení dodavatele, že nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přístupujících k aktivům zařazeným do stanoveného rozsahu dodavatele.

Dodavatel v nabídce k Veřejné zakázce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek stanovených ve Varování I. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR.**

### 4.4 Zákaz používání produktů DeepSeek na zařízeních

Dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 10. 7. 2025, sp. zn. 350-544/2025, č. j. 4417/2025-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování II**“) Dodavatel nesmí nevyužívat produkty, aplikace, řešení, webové stránky a webové služby, včetně aplikačního programového rozhraní (tzv. API), poskytovaných společnostmi DeepSeek na zařízeních přístupujících k aktivům zařazeným do stanoveného rozsahu dodavatele.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek stanovených ve Varování II. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR.**

### 4.5 Omezení používání rizikových aktiv

Dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 3. 9. 2025, sp. zn. 350-647/2025-E, č. j. 6159/2025-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování III**“) nepoužívá k poskytování plnění podle této Smlouvy aktiva, prostřednictvím kterých by mohlo dojít k předání systémových nebo uživatelských dat do Čínské lidové republiky, včetně jejích zvláštních administrativních oblastí (Hongkong, Macao), nebo aktiva, u kterých by mohlo dojít k umožnění vzdálené správy technických aktiv z těchto území.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek stanovených ve Varování III. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR.**

### 4.6 Krycí list nabídky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci předložené nabídky k Veřejné zakázce uvedl identifikační a kontaktní údaje dodavatele v souladu s přílohou zadávací dokumentace Veřejné zakázky – **Příloha č. 5 – Krycí list nabídky – VZOR.** Některé informace uvedené v Krycím listu nabídky podléhají povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

## 5 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky její předmět dle referenční klasifikace platné pro Veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Kódy CPV	Název
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
72245000-4	Smluvní analýza systémů a programování
72261000-2	Podpora programového vybavení

## 6 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této Veřejné zakázky je 160 954 500 Kč bez DPH, maximální finanční rámec Smlouvy je stanoven na 164 000 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění Veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

## 7 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

### 7.1 Doba plnění

Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu určitou s tím, že vybraný dodavatel bude poskytovat Aplikační podporu po dobu 23 měsíců, Technologickou podporu a Odbornou podporu po dobu 60 měsíců ode dne stanoveného při převzetí Systému eSeL.

### 7.2 Místo plnění

Místem plnění je Hlavní město Praha, zejména sídlo Zadavatele a sídlo MV ČR, Středočeský kraj, zejména provozovna Zadavatele.

Pokud to povaha plnění Smlouvy umožňuje, je dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

## 8 Kvalifikace dodavatelů

### 8.1 Kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který

- 1) prokáže základní způsobilost dodavatele a současně
- 2) prokáže profesní způsobilost dodavatele a současně
- 3) prokáže splnění technické kvalifikace,

za dále uvedených podmínek.

### 8.2 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;	Výpis z evidence rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován. K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
	<p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku k Veřejné zakázce pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku k Veřejné zakázce pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky.</p> <p>Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p>		

K prokázání splnění **některých** kritérií základní způsobilosti dle tohoto článku této zadávací dokumentace je dodavatel oprávněn využít vzoru, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti – VZOR.**

### 8.3 Podmínky profesní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
<p>Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.</p> <p>Splnění profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p>		

## 8.4 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění Veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

1. seznam významných služeb;
2. seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci,

za dále uvedených podmínek.

### 8.4.1 Seznam významných služeb

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb (dále také jen „**Významné služby**“) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud za poslední 5 letů před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky poskytoval minimálně tři (3) Významné služby, jejichž předmětem je implementace a/nebo rozvoj a/nebo provozní nebo servisní podpora, a to dále v následujícím rozsahu:

- a) minimálně jednu (1) Významnou službu v oblasti implementace informačního systému pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie, případně pro subjekty zřízené/založené těmito orgány nebo zřízené zákonem České republiky, která má finanční objem minimálně 77 000 000 Kč bez DPH. Zadavatel dále stanovuje povinné náležitosti předmětu významné služby:
  - Informační systém pro min. 1000 uživatelů,
  - Informační systém systému pro min. 500 současně pracujících uživatelů.
- b) minimálně jednu (1) Významnou službu v oblasti provozní nebo servisní podpory informačního systému, která má finanční objem minimálně 50 000 000 Kč bez DPH. Zadavatel dále stanovuje povinné náležitosti předmětu významné služby:
  - doba trvání kontinuální podpory alespoň 1 rok,
  - podpora informačního systému pro min. 1000 uživatelů.
- c) minimálně jednu (1) Významnou službu v oblasti rozvoje aplikace/informačního systému v legislativní oblasti, která má finanční objem minimálně 15 000 000 Kč bez DPH.

**Zadavatel nepřipouští, aby jedna Významná služba dodavatele sloužila pro prokázání kvalifikace více než jedné z požadovaných významných služeb dle písm. a), b) a c).**

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce k Veřejné zakázce předložil seznam Významných služeb, jehož vzor je uveden v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 – Významné služby – VZOR**, z jehož obsahu bude zřejmé, že výše uvedená kritéria technické kvalifikace dodavatel splňuje. V seznamu Významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (označení Významné služby, obsahová náplň provedené Významné služby, označení objednatele Významné služby a kontaktní osoba objednatele apod.).

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby, které

- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby zahájené dříve než v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky, pokud Významné služby

- byly v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky dokončeny nebo
- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo

- stále probíhají,  
za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Za Významnou službu lze pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace považovat výhradně takovou Významnou službu, jejíž realizace nebyla objednatelům předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.

#### **8.4.2 Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci**

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu techniků včetně jejich osvědčení o odborné kvalifikaci (dále jen „**Realizační tým**“), kteří se budou na plnění Veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, vytvořený v souladu s přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 8 – Realizační tým.**

**Zadavatel připouští, aby jedna fyzická osoba zastávala maximálně 2 (dvě) pozice v rámci Realizačního týmu. Nicméně Zadavatel požaduje nejméně 12 osob v Realizačním týmu.**

**Dodavatel uvede všechny osoby, které se budou účastnit plnění na výše uvedených pozicích Realizačního týmu v Příloze č. 8 zadávací dokumentace formou vyplnění karty člena Realizačního týmu.**

**Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že jednotlivé pozice Realizačního týmu může zastávat více fyzických osob, nicméně každá z těchto osob musí splňovat veškeré požadavky stanovené pro tuto pozici, avšak vždy nad požadovaný počet 12 osob v Realizačním týmu.**

**Zadavatel požaduje pro každou pozici a osobu vyplnit samostatnou kartu člena realizačního týmu, tj. použije označení např.: ID1 Osoba 1, ID1 Osoba 2 atd. Současně dodavatel doplní řádky do listu 1 Realizační tým v Příloze č. 8 této zadávací dokumentace a rovněž doplní potřebný počet karet člena Realizačního týmu za každou takto doplněnou osobu.**

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

### **8.5 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech**

#### **8.5.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů**

Podává-li nabídku k Veřejné zakázce a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky k Veřejné zakázce samostatně,
- b) profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky k Veřejné zakázce samostatně,
- c) technickou kvalifikaci – musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky k Veřejné zakázce.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce k Veřejné zakázce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku k Veřejné zakázce společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce k Veřejné zakázce písemný závazek všech těchto dodavatelů dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

#### **8.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku) pro tuto jinou osobu,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyplývá závazek jiné osoby plnit Veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 ZZVZ.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- c) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 ZZVZ musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků Zadavatele může prokázat dodavatel sám nebo prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel uvede jinou osobu, prostřednictvím které prokazuje kvalifikaci či způsobilost ve své nabídce k Veřejné zakázce, jako svého poddodavatele. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o poddodavatelích – VZOR.**

### **8.5.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „**Členský stát**“), v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### 8.5.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### 8.6 Doklady o kvalifikaci dodavatele

#### 8.6.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce k Veřejné zakázce předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.

#### 8.6.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky.

#### 8.6.3 Rovnocenné doklady

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

#### 8.6.4 Zahraniční doklady

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky k Veřejné zakázce, se předkládá s překladem do Zadávatel určeného jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

#### 8.6.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

## 9 Obchodní a platební podmínky

1. Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy včetně všech příloh.
2. Dodavatel je povinen podat v rámci nabídky k Veřejné zakázce pouze jediný návrh Smlouvy na plnění této Veřejné zakázky.
3. Zadavatel stanoví, že dodavatel je závazný návrh Smlouvy oprávněn měnit či doplňovat pouze na místech určených Zadávatel, a to žlutě označených místech **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.
4. Jakýkoli jiný zásah do návrhu Smlouvy ze strany dodavatele může být ze strany Zadávatel považován za porušení zadávacích podmínek Veřejné zakázky a dodavatel může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.

5. Dodavatel ve své nabídce k Veřejné zakázce uvede, jaká konkrétní ustanovení Smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit v registru smluv. Pokud dodavatel žádné ustanovení Smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn uveřejnit uzavřenou Smlouvu jako celek včetně všech příloh.
6. Podává-li nabídku k Veřejné zakázce více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky k Veřejné zakázce písemný závazek všech těchto dodavatelů, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, zavázání společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění Veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

## 10 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 10.1 Základní požadavky Zadavatele

1. Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky uvedena vždy v korunách českých bez DPH.
2. Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanovené tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 9 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky** (dále jen „**Tabulka**“).
3. Celková cena v Kč bez DPH za položku "Provozní podpora – Aplikační podpora" bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Provozní podpora – Aplikační podpora“ za 1 měsíc a uvedeného počtu měsíců. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Provozní podpora – Aplikační podpora“.
4. Celková cena v Kč bez DPH za položku "Provozní podpora – Technologická podpora" bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Provozní podpora – Technologická podpora“ za 1 měsíc a uvedeného počtu měsíců. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Provozní podpora – Technologická podpora“.
5. Celková cena v Kč bez DPH za položku „Odborná podpora – Odborné činnosti“ bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Odborná podpora – Odborné činnosti“ za 1 člověkodenní a počtu člověkodenní. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Odborná podpora – Odborné činnosti“.
6. Celková cena v Kč bez DPH za položku „Odborná podpora – Konzultace“ bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Odborná podpora – Konzultace“ za 1 člověkohodinu a počtu člověkohodin. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Odborná podpora – Konzultace“.
7. Celková nabídková cena plnění bude dodavatelem stanovena jako součet položek „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ za položky „Provozní podpora – Aplikační podpora“, „Provozní podpora – Technologická podpora“, „Odborná podpora – Odborné činnosti“ a „Odborná podpora – Konzultace“.
8. Počet člověkodenní položky „Odborná podpora – Odborné činnosti“ a počet člověkohodin položky „Odborná podpora – Konzultace“ je uveden jako modelový případ pro účely hodnocení. Skutečný počet člověkodenní položky „Odborná podpora – Odborné činnosti“ a skutečný počet člověkohodin položky „Odborná podpora – Konzultace“ bude čerpán průběžně dle požadavků Zadavatele, a to až do maximálního finančního rámce stanoveného ve Smlouvě (po odečtení údaje „Celková cena v Kč bez DPH“ za položky „Provozní podpora – Aplikační podpora“ a „Provozní podpora – Technologická podpora“).

9. Zadavatel s ohledem na omezené finanční prostředky určené pro realizaci této Veřejné zakázky stanoví podmínku pro zpracování nabídkové ceny pro realizaci této Veřejné zakázky, a to maximální a nepřekročitelnou výši nabídkové ceny nabídnuté účastníky zadávacího řízení Veřejné zakázky v jejich nabídkách k Veřejné zakázce pro následující dílčí části plnění:

Provozní podpora (údaj „Celková cena v Kč bez DPH“ za položky „Provozní podpora – Aplikační podpora“ a „Provozní podpora – Technologická podpora“)	<b>Max. 48 % z celkové předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Zadavatel dále stanoví, že výše uvedená podmínka je určena pouze pro účely hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky.

10. Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel®. Dodavatel je povinen vyplnit pouze žlutě zvýrazněná pole. Ostatní pole jsou předvyplněna Zadavatelem nebo budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.
11. Účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených, polí Tabulky.
12. Nabídková cena účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny (sjednané ceny) jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění Veřejné zakázky včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami Veřejné zakázky výslovně stanoveno jinak.
13. Nabídkovou cenu zpracovanou podle těchto instrukcí vloží účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky do své nabídky k Veřejné zakázce.

## 10.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uvedenou v nabídce k Veřejné zakázce lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

## 11 Poddodavatelé

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce k Veřejné zakázce:

- určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení Veřejné zakázky známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to formou strukturovaného seznamu těchto dodavatelů a všech dalších poddodavatelů, ve kterém budou uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele či poddodavatele, informace o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z dodavatelů či poddodavatelů poskytuje a jejich pořadí v dodavatelském řetězci.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o poddodavatelích – VZOR**. Dodavatelem doplněná příloha bude tvořit nedílnou součást Smlouvy k Veřejné zakázce jako její příloha.

Dodavatel je dále povinen postupovat dle § 105 ZZVZ.

## 12 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací Veřejné zakázky se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky Veřejné zakázky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení Veřejné zakázky při zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně změn či doplnění této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh k Veřejné zakázce je zveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu Zadavatele [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html).

## 13 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět Veřejné zakázky nekoná.

## 14 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože zadávací dokumentace Veřejné zakázky vymezuje požadavky Zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky k Veřejné zakázce, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Žádosti o vysvětlení této zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat pouze v písemné formě a v elektronické podobě. Zadavatel žádá, aby dodavatelé žádosti o vysvětlení této zadávací dokumentace podávali prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na dotazy podané jinou než písemnou formou a v elektronické podobě nebude brán zřetel. Žádost o vysvětlení této zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ v návaznosti na § 242 odst. 5 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám Veřejné zakázky ve smyslu § 242 odst. 4 a 5 ZZVZ). Zadavatel není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ v návaznosti na § 242 odst. 5 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

## 15 Podmínky sestavení a podání nabídky

### 15.1 Sestavení nabídky

Nabídka k Veřejné zakázce musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky jinak. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky k Veřejné zakázce, kde bude účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky k Veřejné zakázce, se předkládá s překladem do Zadavatelem určeného jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka k Veřejné zakázce byla předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky (čl. 4 bod. 4.6 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- b) dokumenty a prohlášení vztahující se k prokazování kvalifikace (čl. 8 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- c) návrh Smlouvy včetně příloh (čl. 9 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- d) zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky (čl. 10 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- e) informace o poddodavatelích (čl. 11 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- f) prohlášení ke střetu zájmů (čl. 4 bod. 4.1 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- g) prohlášení o neexistenci zákazu zadat Veřejnou zakázku (čl. 4 bod. 4.2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- h) prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok (čl. 4 bod. 4.3 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- i) prohlášení k zákazu používání produktů DeepSeek (čl. 4 bod. 4.4 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);

- j) prohlášení k omezení používání rizikových aktiv (čl. 4 bod. 4.5 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- k) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- l) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

Zadavatel upozorňuje, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele předložené v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, bude Zadavatelem zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „TLP: AMBER“. S ohledem na tuto skutečnost Zadavatel již předem označil vzory dokumentů v přílohách zadávací dokumentace Veřejné zakázky příznakem „TLP: AMBER“.

## 15.2 Podání nabídky

Nabídky k Veřejné zakázce lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka k Veřejné zakázce podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka k Veřejné zakázce bude vložena účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek k Veřejné zakázce na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na pracovní stanici pro podání nabídek k Veřejné zakázce a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <https://ezak.cz/>.

Adresa pro podání elektronických nabídek k Veřejné zakázce je [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html), prostřednictvím odkazu v sekci „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ této Veřejné zakázky.

## 15.3 Lhůta pro podání nabídky

Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni podat svoji nabídku k Veřejné zakázce ve lhůtě pro podání nabídek k Veřejné zakázce, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu Zadavatele: [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html).

**Zadavatel si vyhrazuje, že námítky proti zadávacím podmínkám Veřejné zakázky podle § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek v rámci Veřejné zakázky, přičemž na konec lhůty nemá vliv víkend či státem uznaný svátek.**

## 15.4 Otevírání nabídek

Zadavatel stanoví, že otevírání nabídek k Veřejné zakázce podaných v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

Veřejné otevírání nabídek k Veřejné zakázce se s ohledem na elektronické podávání nabídek k Veřejné zakázce nebude konat.

## 16 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

### 16.1 Kritéria hodnocení

Nabídky k Veřejné zakázce jsou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení je celková výše nabídkové ceny Veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v souladu s čl. 10 zadávací dokumentace Veřejné zakázky, tj. údaj „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, podbarvený červeně, uvedený v Tabulce.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že hodnoticí parametr uvedený v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky na profilu Zadavatele dodavatelem má pouze informativní charakter a pro Zadavatele je rozhodující hodnoticí údaj uvedený dodavatelem dle pokynu uvedeného výše v tomto článku. V případě uvedení rozdílného hodnoticího údaje na profilu Zadavatele bude tato skutečnost vyhodnocena jako administrativní pochybení dodavatele a Zadavatel je oprávněn tento hodnoticí údaj uvést do souladu s hodnoticím údajem vyplněným dodavatelem dle pokynů výše v tomto článku.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek k Veřejné zakázce, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

## 16.2 Způsob hodnocení

Hodnocen je údaj „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných dodavatelem v Tabulce dle čl. 10 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Jako nejvýhodnější je hodnocena nabídka k Veřejné zakázce s nejnižším údajem „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, ostatní nabídky k Veřejné zakázce jsou hodnoceny sestupně podle výše údaje „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka k Veřejné zakázce vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky, kterých se losování týká. O termínu losování je Zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu Zadavatele.

## 17 Další podmínky Zadavatele pro uzavření Smlouvy na plnění Veřejné zakázky

1. V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel k Veřejné zakázce bude v souvislosti s výběrem dodavatele k Veřejné zakázce a procesem uzavření Smlouvy na plnění této Veřejné zakázky vyzván k předložení níže uvedeného. V případech uvedených v tomto bodě bude Zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.
  - a) Zadavatel požaduje dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici. Zadavatel může ve výzvě dle § 122 odst. 3 ZZVZ stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy nebo požadovat písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má Zadavatel k dispozici, nebo požadovat nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.
  - b) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení prohlášení, že nemá významný vztah k Ruské federaci, a to dle varování NÚKIB, vydaného podle § 12 odst. 1 ZKB, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022–NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování IV**“).

Dodavatel předloží před podpisem Smlouvy na plnění Veřejné zakázky čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že nemá významný vztah k Ruské federaci dle podmínek stanovených ve Varování IV. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 11 – Čestné prohlášení před podpisem Smlouvy – VZOR**.
  - c) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení následujících platných certifikátů prokazujících:

- a. Certifikaci systému řízení bezpečnosti informací (ISMS), která potvrzuje, že dodavatel má zavedené procesy řízení bezpečnostních rizik, přístupů, incidentů a ochrany informací. Zadavatel požaduje předložit ISO/IEC 27001:2022. Zadavatel umožňuje předložení rovnocenného obdobného certifikátu.
  - b. Certifikaci řízení kvality projektů. Zadavatel požaduje předložit ISO 10006:2017. Zadavatel umožňuje předložení rovnocenného obdobného certifikátu.
  - d) Zadavatel také požaduje od vybraného dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky jako další podmínku pro uzavření Smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení platné pojistné smlouvy (platného certifikátu osvědčujícího uzavření takové pojistné smlouvy), jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. XI odst. 11.8 Smlouvy.
  - e) Na základě čl. XIII odst. 13.9 Smlouvy je vybraný dodavatel na plnění předmětu Veřejné zakázky povinen v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uzavřít Podzpracovatelskou smlouvu. Znění Podzpracovatelské smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 12 – Podzpracovatelská smlouva – NÁVRH**.
2. Bude-li vybraný dodavatel k Veřejné zakázce:
- a) českou právnickou osobou a nebude-li možné nahlédnutím do evidence skutečných majitelů údaje o skutečných majitelích zjistit (na základě § 14 odst. 2 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „ZESM“)), Ministerstvo spravedlnosti umožní na svých internetových stránkách také získání potvrzení o tom, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby nebo právního uspořádání veden žádný údaj, postupuje Zadavatel podle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ a má povinnost vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, ze zadávacího řízení Veřejné zakázky vyloučit. Povinnost vyloučení se ale nevztahuje na právnické osoby, které skutečného majitele nemají ve smyslu § 7 ZESM, neboť v takovém případě podmínka vyloučení podle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ není naplněna.
  - b) zahraniční právnickou osobou, postupuje Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 6 ZZVZ. Zadavatel tedy postupuje tak, že ve výzvě požaduje také předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečného majitele k dodavateli. Nepředložení požadovaných informací a dokladů je sankcionováno vyloučením účastníka ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.

## 18 Výhrady Zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky by měla probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení Veřejné zakázky nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení Veřejné zakázky v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména dle § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ z důvodu ekonomických, kdy nebude mít Zadavatel finanční prostředky, které plynou ze smluvního vztahu se zákazníkem MF.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky k Veřejné zakázce.
5. V případě, že Zadavatel vyžaduje předložení dokladů, může dodavatel předložit kopie dokladů, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo ZZVZ jinak.
6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v rámci Veřejné zakázky. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely v rámci Veřejné zakázky opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely v rámci Veřejné zakázky, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení Veřejné zakázky. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
8. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky bude povinen postupovat v souladu s nařízeními a pokyny příslušných orgánů České republiky nebo Evropské unie vztahujícími se ke konfliktu na Ukrajině.

## 19 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení Veřejné zakázky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky dle ZZVZ.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů Realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení Veřejné zakázky a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Zadavatele.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce dostupné na adrese <https://www.spcss.cz/>.

## 20 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE

Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti – VZOR

Příloha č. 3 – NÁVRH – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Systému eSeL

3.1 Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory bez Přílohy č. 1 část A a Přílohy č. 1 část B Smlouvy

3.2 Příloha č. 1 Smlouvy – část A: KATALOGOVÝ LIST ESEL\_APL/001

3.3 Příloha č. 1 Smlouvy – část B: KATALOGOVÝ LIST ESEL\_TECH/001

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky – VZOR

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti – VZOR

Příloha č. 7 – Významné služby – VZOR

Příloha č. 8 – Realizační tým

Příloha č. 9 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky

Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o poddodavatelích – VZOR

Příloha č. 11 – Čestné prohlášení před podpisem Smlouvy – VZOR

Příloha č. 12 – Podzpracovatelská smlouva – NÁVRH

V Praze dne dle elektronického podpisu

---

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Název přílohy

## Příloha č. 1 - Technická specifikace Systému eSeL - NEVEŘEJNÉ INFORMACE

Název veřejné zakázky

## Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025077

 (dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Tato příloha obsahuje neveřejné informace dle § 36 odst. 8 ZZVZ a bude předána dodavateli dle pokynů uvedených v čl. 3 odst. 3.1 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

### Soupis dokumentace – Podklady Zadavatele

Tato Příloha se skládá ze seznamu níže uvedených dokumentů, které obsahují neveřejné informace dle § 36 odst. 8 ZZVZ. Veškeré dokumenty jsou aktuální ke dni zahájení zadávacího řízení této Veřejné zakázky.

#### 1. Soupis dokumentace poskytnuté prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

P.Č.	Název dokumentu	Název souboru	Způsob poskytnutí
1.	20190307_FS_eSablona_UzivDok_v0.14	Uživatelská dokumentace RC1 – Redakční editor	prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
2.	ESEL_NP_091_Architektura-systému_1.4 - Aplikace	Souhrnný popis jednotlivých aplikací systému eSeL	prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
3.	ESEL_NP_091_Architektura-systému_1.4 - Integrace-IS-eSeL-s-ext-systemy	Architektonická dokumentace – Evidence externích systému eSeL	prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
4.	ESEL_NP_091_Architektura-systému_1.4 - RestAPI	Architektonická dokumentace - Přehled REST služeb	prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
5.	ESEL_NP_091_Architektura-systému_1.4	Funkční specifikace Architektura řešení systému eSeL	prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
6.	Uživatelská dokumentace_PSS_V5	Uživatelská dokumentace Portál správy systému	prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
7.	Doplňující informace k Systému eSeL	Soupis odkazů	prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

**2. Soupis dokumentace poskytnuté prostřednictvím dataroom**

P.Č.	Název dokumentu	Název souboru	Způsob poskytnutí
1.	ESEL_E1 - Detailní návrh plánu realizace etapy 2_v2.2	eSeL Etapa č. 2 Detailní návrh plánu realizace etapy 2	prostřednictvím dataroom
2.	ESEL_NP_096_eSeL_Vývojová_dokumentace_v1.1	Vývojová dokumentace Metodické pokyny a principy pro vývoj projektu eSbírka a eLegislativa	prostřednictvím dataroom
3.	ESEL_NP_096_Konvence pro tvorbu SOAP služeb_v1.0	Vývojová dokumentace Společné principy tvorby SOAP WS projektu eSeL	prostřednictvím dataroom
4.	ESEL_NP_096_Pravidla pro generování REST API_v0.5	Vývojová dokumentace Pravidla pro generování REST API	prostřednictvím dataroom
5.	ESEL_NP_JIP_KAAS v1.0.	JIP/KAAS přístupy Project eSeL verze 1.0	prostřednictvím dataroom
6.	ESEL_NP_Postup zavedení a synchronizace uživatelů organizace	Postup zavedení a synchronizace uživatelů organizace	prostřednictvím dataroom

Název přílohy

**Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti**

Název veřejné zakázky

**Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025077

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název  
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby  
zastupující dodavatele,  
včetně uvedení titulu  
opravňujícího  
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Nabízející**“)

### Preambule

Nabízející má zájem na účasti v zadávacím řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa**“ zadávanou Státní pokladnou Centrum sdílených služeb, s. p. (dále jen „**SPCSS**“) jako zadavatelem dle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). V souvislosti s tím mohou být Nabízejícímu předány informace označované jako „**Neveřejné informace**“, tj. zejména informace považované za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) podléhající závazku mlčenlivosti, které zároveň mohou podléhat ochraně dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Za Neveřejné informace se rovněž považují veškeré takto označené informace, které si vzájemně SPCSS a Nabízející předají, přičemž za účelem ochrany takto předávaných Neveřejných informací jsou práva a povinnosti Nabízejícího upraveny následovně.

## I. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1 Nabízející není oprávněn uveřejnit, či jakýmkoliv způsobem sdělit třetí osobě jakékoliv informace, skutečnosti a/nebo dokumenty, zejména pak ty uvedené dále, které se dověděl a/nebo s nimi přišel do styku v rámci výše specifikované Veřejné zakázky a event. dalších navazujících zakázek (dále jen „**Neveřejné informace**“) s výjimkou případů, kdy k takovému úkonu dostane písemný pokyn a/nebo souhlas SPCSS.
  - 1.1.1. Za Neveřejné informace se v souvislosti s výše specifikovanou účastí na Veřejné zakázce považuje zejména soubor dokumentů pod názvem Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Technická specifikace Systému eSeL – NEVEŘEJNÉ INFORMACE.
  - 1.1.2. Nabízející se zavazuje řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jeho obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ. Nabízející se zavazuje odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu obchodního tajemství SPCSS.

- 1.1.3. Nabízející se zavazuje, že zachová jako Neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce se SPCSS a vnitřních záležitostí SPCSS, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit SPCSS. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 1.1.4. Nabízející bude za Neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděl v souvislosti s výše zmíněnou účastí na Veřejné zakázce.
- 1.1.5. Nabízející se zavazuje, že neuvolní třetí osobě Neveřejné informace SPCSS bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění Veřejné zakázky potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu Veřejné zakázky.
- 1.1.6. Nabízející se zavazuje, že o povinnosti ochraňovat Neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své poddodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny v souladu s ust. odst. 1.1.8.
- 1.1.7. Vzhledem k výše uvedenému se Nabízející výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Neveřejných informacích s výjimkou informací veřejně přístupných a nesdělít je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám a ani je nepoužít v rozporu s účelem, ke kterému mu byly ze strany SPCSS poskytnuty.
- 1.1.8. Pokud bude pro účely výše specifikované účasti na Veřejné zakázce nezbytné, aby některé Neveřejné informace obdržela třetí osoba, je Nabízející povinen si v souladu s ustanovením odst. 1.1 tohoto článku vyžádat předchozí písemný souhlas a/nebo písemný pokyn SPCSS.
- 1.1.9. V případě, že Nabízející souhlas a/nebo pokyn dle předchozího ustanovení obdrží a/nebo v případě, že hodlá Neveřejné informace za podmínek dle předchozího ustanovení poskytnout svému poddodavateli, je oprávněn ochraňované Neveřejné informace třetí osobě předat pouze za předpokladu, že tuto osobu zaváže k zachování mlčenlivosti za podmínek podle tohoto prohlášení. V případě porušení povinností vyplývajících z takové dohody ze strany této třetí osoby nese Nabízející za tuto osobu vůči SPCSS odpovědnost, jako by takovou povinnost porušil sám.
- 1.1.10. Nabízející je povinen umožnit SPCSS po předchozím upozornění provedení kontroly plnění závazků dle tohoto prohlášení a zákonných závazků ze strany Nabízejícího, a to zejména kontrolu bezpečnostních opatření, kontrolu nakládání s utajovanými či Neveřejnými informacemi a případného dodržování zákonných povinností Nabízejícího ohledně shromažďování a zpracování osobních údajů týkajících se SPCSS, a to kdykoli za trvání závazků dle tohoto prohlášení, přičemž Nabízející je povinen tuto kontrolu SPCSS umožnit a poskytnout ji k tomu potřebnou součinnost. SPCSS oznámí Nabízejícímu termín provedení kontroly alespoň 3 pracovní dny předem, a to elektronicky na kontaktní e-mail Nabízejícího: **[DOPLNÍ DODAVATEL]** nebo prostřednictvím jeho datové schránky.
- 1.1.11. Nabízející je povinen písemně oznámit SPCSS vznik jakéhokoli porušení svých závazků dle tohoto Prohlášení (dále jen „**Bezpečnostní incident**“) a dále vznik bezpečnostního incidentu ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti v účinném znění, a to bezodkladně poté, kdy se o bezpečnostním incidentu dozvěděl, elektronickým oznámením zasláným na kontaktní e-mail SPCSS: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky SPCSS.

- 1.1.12. V případě, že Nabízející poruší jakékoliv povinnosti vyplývající z tohoto prohlášení, zavazuje se uhradit pokutu dle čl. III. a i nadále odpovídá v plném rozsahu za újmu, která SPCSS v důsledku takového porušení vznikne, přičemž Nabízející výslovně prohlašuje, že k okolnostem vylučujícím odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 OZ se v takovém případě nepřihlíží.

## **II. PLATNOST A ÚČINNOST PROHLÁŠENÍ**

- 2.1 Nabízející se zavazuje dodržovat závazky dle tohoto prohlášení po dobu určitou, a to na 10 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 2.2 Povinnost Nabízejícího zachovávat mlčenlivost ve vztahu k Neveřejným informacím, tj. nesdělil je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám, trvá neomezeně a Nabízející se zavazuje ji dodržovat i po ukončení účinnosti tohoto prohlášení dle předchozího odstavce.
- 2.3 Nabízející podpisem tohoto prohlášení zároveň bere na vědomí, že SPCSS je oprávněn uplatnit nárok na náhradu újmy vzniklé porušením povinnosti mlčenlivosti Nabízejícího dle tohoto prohlášení i po ukončení účinnosti tohoto prohlášení dle odst. 2.1.

## **III. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 3.1 Nabízející se zavazuje, že pro případ, že Nabízející prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z odst. 1.1 tohoto prohlášení a jeho pododstavců, je povinen zaplatit v případě každého jednotlivého porušení svých povinností SPCSS pokutu ve výši 1 000 000 Kč. Nabízející je na základě tohoto prohlášení povinen k úhradě maximální výše všech pokut dle tohoto článku 10 000 000 Kč. Zaplacením pokuty nezaniká právo SPCSS na náhradu újmy v plném rozsahu.
- 3.2 Doba splatnosti pro zaplacení pokuty činí 30 kalendářních dní ode dne jejího uplatnění u Nabízejícího.
- 3.3 SPCSS je povinen před uplatněním nároku na pokutu vyzvat Nabízejícího k podání vysvětlení.

## **IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 4.1 Toto prohlášení nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu Nabízejícím.
- 4.2 Toto prohlášení nemůže být Nabízejícím jednostranně odvoláno nebo změněno. Jeho změna je přípustná pouze formou s písemným souhlasem SPCSS.
- 4.3 Situace neupravené tímto prohlášením se řídí OZ, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 4.4 Jestliže se některé ustanovení tohoto prohlášení, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost prohlášení jako celku ani jejich zbývajících ustanovení, nebo jejich částí. V takovém případě Nabízející s písemným souhlasem SPCSS změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu Nabízejícího a SPCSS v době učinění tohoto prohlášení, která je nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě Nabízející a SPCSS podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 4.5 Nabízející prohlašuje, že toho prohlášení bylo učiněno podle jeho pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jeho obsahem, což stvrzuje svým podpisem.

- 4.6 Prohlášení je vyhotoveno v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickým podpisem Nabízejícího v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

---

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]  
[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]  
[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PROVOZNÍ A ODBORNÉ PODPORY SYSTÉMU eSeL**

evidovaná u Objednatele pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]  
evidovaná u Poskytovatele pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL]

### **Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

**a**

### **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě dále také jen „**Smluvní strana**“ nebo společně dále také jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a dále ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto

### **Smlouvu o poskytování provozní a odborné podpory systému eSeL**

(dále jen „**Smlouva**“)

## PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „VZ2025077 Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávané Objednatelům jako zadavatelem ve smyslu ZZVZ postupem podle ust. § 56 ZZVZ (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci Zadávacího řízení byla Objednatelům vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

## II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Objednatel prohlašuje, že:
  - 2.1.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
  - 2.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Smlouvě stanovené a je oprávněn Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
  - 2.2.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. Občanského zákoníku;
  - 2.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Smlouvě stanovené a je oprávněn Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a to i jako dodavatel ve smyslu prováděcího nařízení Komise (EU) 2024/2690 ze dne 17. října 2024, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování směrnice (EU) 2022/2555, pokud jde o technické a metodické požadavky na opatření k řízení kybernetických bezpečnostních rizik a bližší upřesnění případů, v nichž se incident považuje za významný, pokud jde o provozovatele DNS, registry domén nejvyšší úrovně, poskytovatele služeb cloud computingu, poskytovatele služeb datových center, poskytovatele sítí pro doručování obsahu, poskytovatele řízených služeb, poskytovatele řízených bezpečnostních služeb, poskytovatele on-line tržišť, internetových vyhledávačů a služeb platformou sociálních sítí a poskytovatele služeb vytvářejících důvěru (dále jen „**Nařízení Komise pro digitály**“), a který je vázán vyhláškou č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností (dále jen „**VVP**“) a vyhlášky 412/2025 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné správy využívající služby poskytovatelů cloud computingu (dále jen „**VBP OVM**“), a to v souladu specifikované dále v této Smlouvě;
  - 2.2.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatel o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
  - 2.2.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
  - 2.2.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této Smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění dle této Smlouvy za maximální smluvní ceny uvedené v Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
  - 2.2.6 mu v poskytování plnění dle této Smlouvy nebrání opatření přijatá v ČR nebo v rámci EU v souvislosti s pandemií nebo válečným stavem na Ukrajině (dále jen „**Opatření**“);
  - 2.2.7 není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
  - 2.2.8 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Smlouvy vztahují;

- 2.2.9 si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy a vůči všem osobám, které se na plnění předmětu podílejí, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod.), právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se oblasti životního prostředí;
- 2.2.10 v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování NÚKIB**“), nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:
- 2.2.10.1 nemá sídlo v Ruské federaci;
- 2.2.10.2 není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
- 2.2.10.3 plnění dle Smlouvy nebude dodáváno prostřednictvím pobočky Poskytovatele v Ruské federaci;
- 2.2.10.4 plnění dle Smlouvy nemá svůj vývoj či výrobu lokalizovanou v Ruské federaci;
- 2.2.10.5 jeho dodavatelé nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci;
- 2.2.11 v souladu s čl. 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, není:
- 2.2.11.1 ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- 2.2.11.2 právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v bodě 1.2.11.1 tohoto pododstavce, nebo
- 2.2.11.3 fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodě 1.2.11.1 tohoto pododstavce nebo bodě 1.2.11.2 tohoto pododstavce, a to včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu ZZVZ, pokud představují více než 10 % hodnoty plnění Veřejné zakázky, nebo společně s nimi. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínek dle bodů 1.2.11.1 až 1.2.11.3 tohoto pododstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele;
- 2.2.12 ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k Službám narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínky dle věty první tohoto pododstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele;
- 2.2.13 ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování II**“) nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přístupujících k aktivům zařazeným do stanoveného rozsahu Objednatele a jiného subjektu státní správy (zákazníka Objednatele);

- 2.2.14 ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 10. 7. 2025, sp. zn. 350-544/2025, č. j. 4417/2025-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování III**“) nevyužívá produkty, aplikace, řešení, webové stránky a webové služby, včetně aplikačního programového rozhraní (tzv. API), poskytovaných společnostmi DeepSeek na zařízeních přístupujících k aktivům zařazeným do stanoveného rozsahu Objednatele a jiného subjektu státní správy (zákazníka Objednatele);
- 2.2.15 ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 3. 9. 2025, sp. zn. 350-647/2025-E, č. j. 6159/2025-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování IV**“) nepoužívá k poskytování plnění podle této Smlouvy aktiva, prostřednictvím kterých by mohlo dojít k předání systémových nebo uživatelských dat do Čínské lidové republiky, včetně jejich zvláštních administrativních oblastí (Hongkong, Macao), nebo aktiva, u kterých by mohlo dojít k umožnění vzdálené správy technických aktiv z těchto území.
- 2.3 Poskytovatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, tj. Dokumenty Zadávacího řízení, a které stanovují požadavky na plnění dle této Smlouvy;
- 2.4 Smluvní strany souhlasí s tím, že označování dokumentů vzniklých na základě této Smlouvy bude probíhat v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>).
- 2.5 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v Smlouvě budou mít význam, jenž je jim v Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, přikládán.

### III. ÚČEL SMLOUVY

- 3.1 Účelem Smlouvy je zajištění poskytování odborné provozní a odborné podpory systému e-Sbírka, e-Legislativa (dále jen „**Systém eSeL**“), a to ve vyžádaném rozsahu, kvalitě a ve vyžádané provozní době, s cílem zajištění infrastrukturních služeb. Tyto infrastrukturní služby se vážou k aktivům zařazeným do stanoveného rozsahu Objednatele a jiného subjektu státní správy – Ministerstva vnitra, který je zákazníkem Objednatele (dále jen „**Zákazník**“), kdy Objednatel je poskytovatelem regulované služby dle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**ZKB**“) ve specifickém režimu dle § 18 ZKB a zároveň je Objednatel zavázán k dodržování bezpečnostních požadavků ve smlouvě se Zákazníkem, kdy Zákazník je poskytovatelem regulované služby v režimu vyšších povinností a vedle toho poskytovatelem strategicky významné služby. Tohoto cíle chce Objednatel dosáhnout prostřednictvím jednotlivých dodávek požadovaných komponent a služeb s nimi souvisejících Poskytovatelem. Veškeré v této Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na plnění musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací předmětu Smlouvy Poskytovatelem dosáhl zde uvedeného cíle. Popis Systému eSeL je součástí Provozní dokumentace specifikované níže.
- 3.2 Účelem této Smlouvy je zároveň realizace Veřejné zakázky dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), to vše v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Smlouvou a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 3.3 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 3.3.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 3.3.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.

#### IV. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1 Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran pro účely zajištění provozní podpory Systému eSeL, a to dle příslušných katalogových listů, které tvoří součást Přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jednotlivě jen „**Katalogový list**“ nebo společně též „**Katalogové listy**“) (dále jen „**Provozní podpora**“), a současně poskytovat na vyžádání Objednatele odbornou podporu nad rámec Provozní podpory (dále jen „**Odborná podpora**“) (Provozní podpora a Odborná podpora společně dále jen „**Služby**“), a to dle specifikace uvedené níže v tomto článku.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje v rámci Provozní podpory poskytovat následující činnosti:
- 4.2.1 zajištění provozu a monitorování Systému eSeL, řešení aplikačních požadavků a incidentů, správa uživatelských rolí (dále jen „**Aplikační podpora**“) s využitím service-desk nástroje Objednatele; Aplikační podpora je dále specifikována v Příloze č. 1 – Část A (Katalogový list ESEL\_APL/001);
  - 4.2.2 zajištění provozu infrastruktury a monitorování infrastruktury systému eSeL, řešení technologických požadavků a incidentů (dále jen „**Technologická podpora**“) s využitím service-desk nástroje Objednatele, přičemž specifikace Technologické podpory je popsána v Příloze č. 1 – Část B (Katalogový list ESEL\_TECH/002).
- 4.3 Poskytovatel se dále zavazuje v rámci Odborné podpory na vyžádání Objednatele poskytovat následující činnosti:
- 4.3.1 rozvoj Systému eSeL, rozšíření rozsahu činností nad rámec Provozní podpory nezbytných pro zajištění řádného provozu Systému eSeL a realizace činnosti převzetí Systému eSeL a předání Systému eSeL (dále jen „**Odborné činnosti**“);
  - 4.3.2 konzultační, poradenské a další činnosti na vyžádání, které nejsou Odbornými činnostmi a Provozní podporou (dále jen „**Konzultace**“),  
s tím, že Odborná podpora je poskytována prostřednictvím odborných rolí uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy a dle čl. IX této Smlouvy; specifikace Odborné podpory je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.4 Poskytovatel se současně zavazuje v rámci Provozní podpory poskytovat operativní provozní konzultace související s Provozní podporou v rozsahu 8 člověkohodin za kalendářní měsíc, přičemž nevyčerpané člověkohodiny se převádějí vždy do dalšího kalendářního měsíce a v rámci Zprávy bude vždy uveden počet vyčerpaných, popř. převáděných člověkohodin (nejmenší čerpatelné, resp. převáděné množství činí 1 člověkohodina). Operativní provozní konzultace ze strany Poskytovatele může být vedena telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím jiných elektronických nástrojů (např. MS Teams).
- 4.5 Popis jednotlivých Služeb poskytovaných v rámci jednotlivých činností dle odst. 3.2 a 3.3 tohoto článku vč. jejich označení je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Služby zahrnují práci různých rolí uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy, které se na realizaci jednotlivých Služeb podílejí.
- 4.6 Předmětem této Smlouvy je rovněž povinnost Poskytovatele převzít Systém eSeL za účelem poskytování Služeb dle této Smlouvy (dále jen „**Převzetí Systému eSeL**“), a to na základě postupu stanoveného v čl. IV, čl. V. a v Příloze č. 1, a dále povinnost Poskytovatele je předat po skončení Smlouvy Systém eSeL Objednateli (případně Zákazníkovi nebo novému dodavateli) dle podmínek stanovených v čl. XIX a v rozsahu dle Přílohy č. 1.
- 4.7 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytnutí Služeb dle této Smlouvy.
- 4.8 Smluvní strany výslovně sjednávají, že dojde-li na základě poskytnutí Odborných činností, popř. Konzultací k rozšíření rozsahu Systému eSeL, vztahuje se poskytování Provozní podpory i na takto rozšířenou část Systému eSeL.

- 4.9 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s provozní dokumentací Systému eSeL, s níž byl prokazatelně seznámen v rámci Převzetí Systému eSeL (dále jen „**Provozní dokumentace**“). Seznam Provozní dokumentace ve stavu ke dni uzavření této Smlouvy tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy, přičemž případná aktualizace Provozní dokumentace dle této Smlouvy bude mít přednost před zněním uvedeným v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 4.10 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že výstupy, postupy a služby vyhovují požadavkům na Služby dle této Smlouvy a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v Zadávací dokumentaci.
- 4.11 Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Služby uhradit Poskytovateli cenu dle čl. VII této Smlouvy.
- 4.12 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Služby v souladu s touto Smlouvou, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporů příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh.
- 4.13 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými dalšími potřebnými oprávněními pro poskytnutí Služeb.
- 4.14 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.
- 4.15 Poskytovatel se zavazuje Služby poskytovat sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy, nebo o kterých Poskytovatel Objednatele informoval v souladu s čl. VIII odst. 8.1 pododst. 8.1.15, případně za současného dodržení odst. 8.1.16.
- 4.16 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy, resp. dané Objednávky poddodavatelé Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavatelé, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám. Poskytovatel se zavazuje realizovat část plnění poddodavatelem, pomocí kterého prokázal splnění části kvalifikace v Zadávacím řízení, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tento poddodavatelé prokázal kvalifikaci za Poskytovatele.
- 4.17 Poskytovatel se zavazuje, že veškerá dokumentace vytvořená Poskytovatelem v rámci poskytování Služeb bude výhradně v českém jazyce (vyjma běžně používaných anglických termínů a zkratk), pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

## V. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Místem plnění je hlavní město Praha, zejména sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, případně sídlo Zákazníka, a Středočeský kraj, zejm. pak datové centrum Zeleneč na adrese Čsl. Armády 1060, 250 91 Zeleneč (dále jednotlivě jen „**Místo plnění**“ nebo společně dále jen „**Místa plnění**“), a to dle volby Objednatele, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak. Přípravné a programovací práce v rámci Plnění je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny za Plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele.
- 5.2 Plnění může být poskytnuto i vzdáleným přístupem (např. telefonicky, e-mailem apod.), pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

- 5.3 Poskytovatel se zavazuje provést Převzetí systému eSeL od Objednatele, a to na základě výzvy Objednatele (dále jen „**Výzva k převzetí**“), nejpozději do 30 dnů od jejího doručení Poskytovateli. Objednatel je povinen zaslat Výzvu k převzetí Poskytovateli nejpozději do 60 dnů od účinnosti této Smlouvy. Cena za Převzetí Systému eSeL bude vypočtena způsobem popsaným pro stanovení ceny za Odborné činnosti definovaným níže ve Smlouvě, a to dle skutečně poskytnutého rozsahu plnění v maximálním rozsahu 100 člověkodní. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost.
- 5.4 Poskytovatel se dále zavazuje zahájit poskytování Aplikační podpory a Technologické podpory v rozsahu stanoveném Smlouvou počínaje dnem uvedeným v protokolu stvrzujícím provedení Převzetí Systému eSeL bez výhrad nebo s výhradami nebránícími poskytování Provozní podpory dle odst. 5.1 Smlouvy, a poskytovat je po dobu stanovenou v příslušném Katalogovém listu v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.5 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Odbornou podporu vždy na základě samostatného požadavku Objednatele a následně uzavřených samostatných objednávek, tj. objednávek na Odborné činnosti nebo Konzultace (dále samostatně jen „**Objednávka**“ nebo společně jen „**Objednávky**“), a to po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.

## VI. ZPŮSOB PLNĚNÍ – PŘEVZETÍ SYSTÉMU ESEL A PROVOZNÍ PODPORA

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje provést Převzetí Systému eSeL od Objednatele ve lhůtě dle čl. IV odst. 4.3 Smlouvy. V rámci Převzetí Systému eSeL se Poskytovatel rovněž zavazuje seznámit se s provozní dokumentací, jejíž seznam je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Provozní dokumentace**“), za účelem následného poskytování Služeb a poskytovat součinnost Objednateli, zejm. zúčastnit se schůzek s Objednatelem v Místě plnění (v sídle Objednatele nebo prostřednictvím on-line schůzek), v rozsahu max. 10 schůzek v době trvání max. 4 hodiny pro každou schůzku. Výsledkem Převzetí Systému eSeL bude podpis protokolu stvrzujícího Převzetí Systému eSeL (dále jen „**Protokol o Převzetí Systému eSeL**“), jehož přílohou bude výkaz, který bude obsahovat popis a rozsah poskytnutých jednotlivých činností, datum a název role, která jednotlivou činnost poskytla (dále jen „**Výkaz o Převzetí Systému eSeL**“). V případě, že bude mít některá ze Smluvních stran k Převzetí Systému eSeL výhrady, zavazuje se uvést takové výhrady do Protokolu o Převzetí Systému eSeL při jeho podpisu, přičemž druhá Smluvní strana se zavazuje uvedené výhrady odstranit způsobem a ve lhůtě dohodnutými v Protokolu o Převzetí Systému eSeL. Výhrady, které nebrání zahájení poskytování Provozní podpory, nebudou důvodem odmítnutí zahájení poskytování Provozní podpory ze strany Poskytovatele v požadovaném termínu a budou odstraněny, a to i v období poskytování Provozní podpory, jako součást Převzetí Systému eSeL nebo na žádost Objednatele prostřednictvím Objednávky na Odborné činnosti. Po odstranění výhrad podepíší Smluvní strany nový Protokol o Převzetí Systému eSeL bez výhrad. Vzor Protokolu o Převzetí Systému eSeL je součástí Přílohy č. 5 Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že podpisem Protokolu o Převzetí Systému eSeL nedochází k převodu vlastnických práv či postoupení majetkových oprávnění nebo udělení jiných licenčních oprávnění k Systému eSeL z Objednatele na Poskytovatele, tj. Systému eSeL je Poskytovateli předán pouze za účelem umožnění poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Provozní podporu v souladu s touto Smlouvou, přičemž cílem poskytování Provozní podpory je zajištění provozuschopnosti Systému eSeL a odstranění závad ve stanovených lhůtách. Podmínky doby poskytování a času stanoveného na odstranění závady dle jednotlivých typů jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 6.3 Objednatel se zavazuje nejpozději při podpisu Smlouvy prokazatelně předat Poskytovateli seznam osob Objednatele oprávněných zadat servisní požadavky (dále jen „**Oprávnění pracovníci Objednatele**“). Seznam bude obsahovat kontaktní údaje Oprávněných pracovníků Objednatele, přičemž Objednatel se zavazuje tento seznam, pokud dojde ke změně složení Oprávněných pracovníků Objednatele, jednostranně měnit a o těchto změnách bezodkladně informovat Poskytovatele prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele.

- 6.4 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně uvádějí, že Poskytovatel je oprávněn zasahovat do hardwarové a softwarové konfigurace servisovaných zařízení pouze na základě servisních požadavků provedených Objednatелеm, pokud to bude povaha problému vyžadovat.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje při servisních zásazích v rámci Provozní podpory postupovat tak, aby nedošlo k poškození nastavení Systému eSeL a dat Objednatеле nebo Zákazníka.
- 6.6 Hodnocení, kontrola a akceptace poskytování Provozní podpory bude probíhat za každý uplynulý kalendářní měsíc jejího poskytování následujícím způsobem:
- 6.6.1 hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Provozní podpory provádějí Oprávněné osoby obou Smluvních stran;
  - 6.6.2 kontrolu plnění Provozní podpory se zavazuje provádět Oprávněná osoba Objednatеле na základě písemné (elektronické) zprávy o úrovni a rozsahu poskytované služby Provozní podpora (dále jen „**Zpráva**“) za příslušný kalendářní měsíc poskytování Provozní podpory zpracované Oprávněnou osobou Poskytovatеле. Vzor Zprávy je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy;
  - 6.6.3 Oprávněná osoba Poskytovatеле se zavazuje prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Objednatеле předložit Zprávu vždy do 4. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla Provozní podpora poskytována (v případě Zprávy vyhotovené v elektronické podobě s elektronickými podpisem Oprávněné osoby Poskytovatеле v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
  - 6.6.4 Oprávněná osoba Objednatеле se zavazuje Zprávu neprodleně svým podpisem schválit (v případě Zprávy vyhotovené v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do ní uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od doručení podepsané Zprávy Objednatелеm a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatеле. Po odstranění případných výhrad sepiší Smluvní strany novou Zprávu bez výhrad. V případě, že bude Zpráva vyhotovena v listinné podobě, bude vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž jedna bude ponechána Objednateli.

## VII. ZPŮSOB PLNĚNÍ – ODBORNÁ PODPORA

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Odborné činnosti ve vyžádaném rozsahu a kvalitě. Odborné činnosti budou Poskytovatелеm poskytovány na základě písemného požadavku, zasláního Objednatелеm prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli (dále jen „**Požadavek**“). Požadavek musí obsahovat:
- 7.1.1 specifikaci Odborných činností, které jsou objednávány;
  - 7.1.2 požadovaný termín dodání Odborných činností a konkrétní Místo plnění;
  - 7.1.3 Objednatелеm předpokládaný rozsah Odborných činností, přičemž minimální rozsah požadovaných Odborných činností je půl člověkodne;
  - 7.1.4 akceptační kritéria požadovaných Odborných činností včetně stanovení termínů akceptace plnění nebo jeho části.

- 7.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s Požadavkem zpracovat nabídku na poskytnutí Odborných činností dle vzoru uvedeného v Příloze č. 5 Smlouvy (dále jen „**Nabídka**“) a ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Požadavku odeslat Nabídku prostřednictvím e-mailu Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany prokazatelně písemně na delší lhůtě. Poskytovatel se zavazuje, že Nabídka bude reflektovat Požadavkem požadovaný rozsah Odborných činností včetně dalších náležitostí stanovených v Požadavku. Pokud Poskytovatel ve stejné lhůtě uvedené ve větě první tohoto odstavce sdělí Objednateli vady ve vymezení Požadavku bránící Poskytovateli Nabídku vypracovat, Objednatel je oprávněn Poskytovatelem specifikované vady Požadavku odstranit a Požadavek opětovně předložit. Neodstraní-li Objednatel vady v Požadavku, Poskytovatel opětovně bez zbytečného odkladu vyzve Objednatele k odstranění těchto vad. Pakliže Objednatel na Požadavku v původní podobě trvá a Požadavek je v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy, je Poskytovatel povinen tento Požadavek přijmout do 3 dnů od oznámení této skutečnosti Objednatелеm a doručit Objednateli Nabídku. Nabídka musí obsahovat zejména následující náležitosti:
- 7.2.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
  - 7.2.2 termín dodání předmětných Odborných činností;
  - 7.2.3 podrobnou specifikaci požadovaných Odborných činností;
  - 7.2.4 cenu za Odborné činnosti stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (zejména dle počtu objednaných člověkodnů za jednotlivé role s tím, že nejmenší jednotka je půl člověkodne);
  - 7.2.5 akceptační kritéria včetně uvedení termínů předložení výstupu plnění nebo jeho části k akceptaci, vycházejících z termínů dle 6.1.4.;
  - 7.2.6 případné požadavky na součinnosti Objednatele;
  - 7.2.7 kvalifikovaný elektronický podpis Poskytovatele.
- 7.3 Objednatel se zavazuje nejpozději ve lhůtě 20 kalendářních dnů ode dne doručení Nabídky posoudit soulad Nabídky s Požadavkem a ve stejné lhůtě Nabídku buď akceptovat formou Objednávky, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy, podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli, případně ve stejné lhůtě požádat o změnu nebo upřesnění Nabídky nebo Nabídku odmítnout. Poskytovatel se zavazuje doručenou Objednávku podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailu ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky zpět Objednateli. Okamžikem doručení podepsané Objednávky Objednateli dochází k uzavření závazné Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že účinnost dané Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 7.4 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Nabídky, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 6.2 této Smlouvy.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Odborné činnosti v souladu s danou Objednávku, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objednávce.
- 7.6 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Odborných činností bude probíhat vždy za každé jednotlivé plnění, resp. za každou jednotlivou Objednávku následujícím způsobem:
- 7.6.1 hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Odborných činností provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran;
  - 7.6.2 akceptaci plnění Odborných činností na základě příslušné Objednávky bude provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě příslušného akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“), který bude vystaven k celému plnění nebo k jednotlivým dílčím částem, pokud byly v Objednávce specifikovány;

- 7.6.3 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Akceptační protokol vždy v termínu stanoveném v Objednávce v souladu s pododst. 6.2.5 pro dodání Odborných činností, tj. spolu s předáním výstupu Odborných činností (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickými podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- 7.6.4 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu poskytnuté Odborné činnosti převzít a schválit Akceptační protokol svým podpisem (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) i) bez výhrad, příp. ii) s výhradami a uvést v Akceptačním protokolu výhrady k poskytnutým Odborným činnostem (v případě, že výstupy vykazují vady, které nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele (zejména organizačních, časových, nákladových, užívání software apod.), anebo výstupy v souhrnu vykazují méně vad, než připouští akceptační kritéria), popř. iii) Odborné činnosti odmítnout (v případě, že výstupy neobsahují podstatné části, nebo obsahují vážné nedostatky, které znemožňují plnohodnotné užívání výstupu nebo způsobují vážné provozní problémy nebo výstupy v souhrnu vykazují více vad, než připouští akceptační kritéria, a nelze je převzít s výhradami). Poskytovatel se v případě dle ii) a iii) zavazuje odstranit případné výhrady ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení výhrad, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně na kratší, popřípadě delší lhůtě. Po odstranění veškerých výhrad sepíší Smluvní strany nový Akceptační protokol bez výhrad. Kopie Akceptačního protokolu i) bez výhrad, příp. ii) s výhradami bude vždy přílohou příslušné faktury za poskytnutí Odborných činností;
- 7.6.5 Smluvní strany si mohou dohodnout jinou akceptační proceduru a akceptační kritéria na základě Požadavku v Nabídce a následně v Objednávce;
- 7.6.6 Odborná činnost je poskytnuta, akceptována a provedena podpisem Akceptačního protokolu i) bez výhrad, příp. ii) s výhradami Objednatelem. V případě akceptace s výhradami je ale Poskytovatel nadále povinen odstranit výhrady ve lhůtě dle odst. 6.6.4.
- 7.7 Realizace Konzultací bude probíhat na základě jednotlivých Objednávek uzavíraných vždy do vyčerpání objednaného počtu člověkohodin uvedeného v Objednávce nebo do termínu stanoveného v Objednávce, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Přičemž účinnost Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, přičemž Poskytovatel se zavazuje Objednávku vždy zveřejnit v Registru smluv. Objednávky budou uzavírány na základě písemné objednávky Objednatele na poskytnutí Konzultací, zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, která je návrhem na uzavření Objednávky (dále jen „**Návrh Objednávky**“), a písemným potvrzením přijetí Návrhu Objednávky, tj. podpisem Návrhu Objednávky ze strany Poskytovatele a jeho doručení prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (dále jen „**Potvrzení Návrhu Objednávky**“), přičemž vzor Objednávky je součástí Přílohy č. 5 Smlouvy. Návrh Objednávky musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- 7.7.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
- 7.7.2 požadovaný termín provedení Konzultací, resp. doby trvání Objednávky a Místo plnění;
- 7.7.3 rozsah Konzultací, tj. uvedení počtu objednaných člověkohodin pro jednotlivé role dle Přílohy č. 2 Smlouvy;

- 7.7.4 maximální cenu za Konzultace stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (dle počtu objednaných člověkohodin pro jednotlivé role);
- 7.7.5 příp. další volitelné parametry v souladu se Smlouvou;
- 7.8 Poskytovatel se zavazuje provést Potvrzení Návrhu Objednávky na Konzultace ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení Návrhu Objednávky, nedohodnou-li se Smluvní strany prokazatelně písemně na delší lhůtě, popř. ve stejné lhůtě požádat Objednatele o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí dle odst. 6.7 tohoto článku. Potvrzením Návrhu Objednávky Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Objednávky, a že nepožaduje doplnění či upřesnění chybějících náležitostí a jako takovou ji akceptuje a dochází k uzavření závazné Objednávky. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí, staví se lhůta pro potvrzení Návrhu Objednávky do okamžiku zaslání řádně doplněného nového Návrhu Objednávky. Poskytovatel není oprávněn Návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Objednávky potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto odstavce. Potvrzení Návrhu Objednávky s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Objednávky ve smyslu tohoto odstavce, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 7.9 Při plnění Objednávek je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou a s danou Objednávkou.
- 7.10 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Konzultace v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objedávce nebo postupem dle čl. IX odst. 9.7 a 9.8 Smlouvy.
- 7.11 Poskytovatel se zavazuje v rámci realizace Konzultací dle každé Objednávky vést výkaz Konzultací, v rámci kterého prokazuje skutečně vynaložený čas na Konzultace pro jednotlivé role v člověkohodinách s přesností na dvě desetinná místa, a to vždy s uvedením data provedení Konzultací a konkrétních vykonaných činností v rámci Konzultací pro jednotlivé role (dále jen „**Výkaz Konzultací**“). Vzor Výkazu Konzultací je součástí Přílohy č. 5 Smlouvy.
- 7.12 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Konzultací bude probíhat vždy za každé uplynulé kalendářní čtvrtletí účinnosti předmětné Objednávky, ve kterém byly Konzultace poskytovány, případně k termínu ukončení plnění dané Objednávky, a to pokud tento termín nastane v průběhu kalendářního čtvrtletí.
- 7.13 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Konzultací provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran, přičemž akceptaci plnění Konzultací na základě Výkazu Konzultací předloženého k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele.
- 7.14 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Výkaz Konzultací za dané kalendářní čtvrtletí, vždy do pátého (5.) pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním čtvrtletí, v rámci kterého byly Konzultace poskytovány (případně v souladu s odst. 6.12) (v případě Výkazu Konzultací vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.15 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Výkaz Konzultací neprodleně, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů od jeho předložení svým podpisem schválit (v případě Výkazu Konzultací vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od doručení podepsaného Výkazu Konzultací Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím emailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíše Smluvní strany nový Výkaz Konzultací bez výhrad. V případě, že bude Výkaz Konzultací vyhotoven v listinné podobě, bude vyhotoven ve dvou (2) stejnopisech, přičemž jeden bude ponechán Objednateli.
- 7.16 Konzultace je poskytnuta, akceptována a provedena podpisem Výkazu bez výhrad Objednatelem.
- 7.17 Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem Objednávky podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Smlouvy, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.

- 7.18 Smluvní strany budou vzájemně komunikovat o plánovaných Objednávkách tak, aby Poskytovatel měl dostatečný prostor na přípravu poskytování Odborné podpory již před doručením Požadavku (resp. Návrhu Objednávky Objednatele na poskytnutí Konzultací).

### VIII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Cena za poskytování Aplikační podpory bude hrazena měsíčně a její výše za jeden kalendářní měsíc jejího poskytování je [DOPLNÍ ZADAVATEL jednotkovou cenu pro příslušnou část Plnění dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace] Kč bez DPH (dále jen „Cena za Aplikační podporu“). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy nebude Aplikační podpora poskytována po celý kalendářní měsíc, se Cena za Aplikační podporu poměrně krátí, a to s přesností na celé dny trvání poskytování Aplikační podpory.
- 8.2 Cena za poskytování Technologické podpory bude hrazena měsíčně a její výše za jeden kalendářní měsíc jejího poskytování je [DOPLNÍ ZADAVATEL jednotkovou cenu pro příslušnou část Plnění dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace] Kč bez DPH (dále jen „Cena za Technologickou podporu“). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy nebude Technologická podpora poskytována po celý kalendářní měsíc, se Cena za Technologickou podporu poměrně krátí, a to s přesností na celé dny trvání poskytování Technologické podpory.
- 8.3 Cena za poskytování Odborných činností je stanovena v příslušné Objedávce, a to jako součin rozsahu poskytnutých Odborných činností Poskytovatelem v rámci předmětné Objednávky vyjádřeného v člověkohodnách a jednotkové ceny za člověkohoden pro příslušnou roli, která činí [DOPLNÍ ZADAVATEL jednotkovou cenu pro příslušnou část Plnění dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace] Kč bez DPH, přičemž jednotková cena se v případě neposkytování Odborné činnosti po celý člověkohoden poměrně krátí s přesností na dvě desetinná místa.
- 8.4 Cena za poskytování Konzultací je stanovena jako součin prokazatelně vynaložených člověkohodin na poskytování Konzultací v předmětném kalendářním čtvrtletí na základě dané Objednávky a jednotkové ceny za člověkohodinu pro příslušnou roli, která činí [DOPLNÍ ZADAVATEL jednotkovou cenu pro příslušnou část Plnění dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace] Kč bez DPH. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé doby poskytnuté na Konzultace v rámci příslušného kalendářního čtvrtletí se sčítají dle vykázaného a Objednatelem schváleného času stráveného na poskytování Konzultací, přičemž Poskytovatelem může být účtován čas s přesností na dvě desetinná místa.
- 8.5 K cenám dle odst. 7.1, 7.2, 7.3 a 7.4 bude vždy připočítána DPH dle sazby daně ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.6 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 8.7 Výše uvedená ceny jsou sjednány Smlouvou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Služeb (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do Místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy, náklady související s licenčními ujednáními dle čl. X, náklady související s dodržováním povinností Poskytovatele při poskytování Služeb včetně kybernetické bezpečnosti apod.). Součástí ceny jsou i služby a dodávky, které v Zadávací dokumentaci nebo v Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění.

- 8.8 Cena za Aplikační podporu a Cena za Technologickou podporu budou hrazeny na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytování Aplikační podpory a Technologické podpory, přičemž přílohou každé faktury bude vždy kopie Zprávy podepsané Objednatelem i Poskytovatelem bez výhrad.
- 8.9 Cena za Odbornou činnost bude Poskytovateli hrazena vždy po akceptaci poskytnutých Odborných činností dle příslušné Objednávky. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za Odborné činnosti nejdříve den následující po dni podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem bez výhrad, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Cena za Převzetí Systému eSeL bude uhrazena po akceptaci Převzetí Systému eSeL bez výhrad ze strany Objednatele, přičemž přílohou takové faktury musí být kopie příslušného Protokolu o Převzetí Systému eSeL bez výhrad vč. Výkazu o Převzetí Systému eSeL.
- 8.10 Cena za Konzultace bude hrazena čtvrtletně, případně k termínu ukončení plnění dané Objednávky, a to pokud tento termín nastane v průběhu kalendářního čtvrtletí, a to na základě Výkazu Konzultací podepsaného Objednatelem bez výhrad. Kopie Výkazu Konzultací bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za Konzultace nejdříve den následující po dni podpisu Výkazu Konzultací Objednatelem bez výhrad, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Výkazu Konzultací bez výhrad.
- 8.11 Smluvní strany se dále dohodly, že za dobu trvání Smlouvy nepřekročí rozsah poskytování Plnění společný finanční limit ve výši 164 000 000 Kč bez DPH.
- 8.12 Poskytovatel doručí fakturu vždy elektronicky na e-mailovou adresu: **epodatelna@spcss.cz** nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 8.13 Každá faktura vystavená dle této Smlouvy a všech Objednávek musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
- 8.13.1 přesnou specifikaci Služeb, za které je fakturováno;
  - 8.13.2 číslo a název Smlouvy, případně číslo a název příslušné Objednávky;
  - 8.13.3 specifikaci měsíce, čtvrtletí nebo období, za který se fakturuje;
  - 8.13.4 rozpis jednotlivých položek, rovněž uvedení počtu SD spolu s uvedením příslušných rolí, za které je fakturováno;
  - 8.13.5 cena za Služby;
  - 8.13.6 úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně označenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy.
- 8.14 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury Objednateli.
- 8.15 Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude obsahovat stanovené přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené požadované údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů, aniž by došlo k prodlení s její úhradou. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 8.16 Veškeré platby dle této Smlouvy a Objednávek budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání finanční částky na účet příjemce.
- 8.17 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
- 8.18 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Služeb.

- 8.19 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele, a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhradena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 8.20 Nad rámec výše uvedeného se Poskytovatel rovněž zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, prostřednictvím kterých poskytuje Služby, resp. jejich části dle této Smlouvy. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za Služby, resp. jejich část, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní Služby, resp. jejich část.

## IX. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje:
- 9.1.1 poskytovat Služby řádné a včas bez faktických a právních vad;
  - 9.1.2 postupovat při realizaci Služeb s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími se Službami, které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob; Poskytovatel není vázán pokyny Objednatele, jsou-li v rozporu s právními předpisy;
  - 9.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Služeb dle Smlouvy;
  - 9.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy;
  - 9.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
  - 9.1.6 dodržovat provozní řád v objektech v Místech plnění a provádět Služby tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele;
  - 9.1.7 provést řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Služeb prostřednictvím Poskytovatele se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Služeb a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Poskytovatele;
  - 9.1.8 že Pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané Služby, a budou se řídit organizačními pokyny Objednatele;
  - 9.1.9 nakládat se všemi věcmi, dokumenty a dalšími písemnostmi, které mu byly Objednatel svěřeny za účelem plnění této Smlouvy s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením, a zneužitím. Objednatel zůstává vlastníkem takových podkladů poskytnutých Poskytovateli za účelem plnění této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s podklady nakládat pouze v souladu s podmínkami této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn k jinému nakládání a užití podkladů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatel svěřeny pro účely plnění Smlouvy, a to nejpozději do 5 dnů od ukončení této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;

- 9.1.10 poskytovat Služby dle této Smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních předpokladů;
- 9.1.11 nejméně 2 (dva) pracovní dny před započítáním s poskytováním Služeb předat Objednateli seznam pracovníků Poskytovatele, kteří budou vstupovat do Místa plnění a budou seznámeni s prostorem Místa plnění, do kterého budou moci vstupovat, přičemž vstupovat do Místa plnění jsou oprávněny pouze osoby schválené Objednatel (dále jen „**Pracovníci Poskytovatele**“). V případě změny osob, které budou vstupovat do Místa plnění, je Poskytovatel povinen postupovat obdobně. Poskytovatel je povinen zajistit, aby do Místa plnění nevstupovaly osoby, které nebyly zapsány na výše uvedeném seznamu. Poskytovatel je dále povinen zajistit viditelné označení všech pracovníků, kteří budou vstupovat do Místa plnění, a to názvem či logem Poskytovatele.
- 9.1.12 že Pracovníci Poskytovatele budou po celou dobu účinnosti Smlouvy splňovat podmínku bezúhonnosti, přičemž se za bezúhonnou osobu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchan v souvislosti s předmětem Veřejné zakázky. Na vyžádání Objednatele je Poskytovatel povinen bezodkladně tuto skutečnost Objednateli prokázat.
- 9.1.13 Objednatel dohodne s Poskytovatelem rozsah oprávnění Poskytovatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektů, ve kterých se nachází Místo plnění. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli doprovod Oprávněné osoby Objednatele.
- 9.1.14 u vstupu do objektu Objednatele, ve kterém se nachází Místo plnění zajistit vyčkání Pracovníků Poskytovatele na doprovod Oprávněné osoby Objednatele. Bez přítomnosti Oprávněné osoby Objednatele nejsou Pracovníci Poskytovatele oprávněni pohybovat se po objektu Objednatele, ve kterém se nachází místo plnění.
- 9.1.15 písemně informovat Objednatele o všech svých dodavatelích a jejich dalších dodavatelích a poddodavatelích a o jejich změnách, a to formou strukturovaného seznamu těchto dodavatelů a všech dalších poddodavatelů, ve kterém budou uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele či poddodavatele, informace o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z dodavatelů či poddodavatelů poskytuje a jejich pořadí v dodavatelském řetězci. Poskytovatel zpřístupní Objednateli tento seznam do třiceti (30) dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy, a následně Objednatele informuje o jakýchkoli změnách v tomto seznamu bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se Poskytovatel o dané změně dozvěděl.
- 9.1.16 nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 8 Zadávací dokumentace;
- 9.1.17 zavázat své poddodavatele k dodržování veškerých relevantních ujednání mezi Objednatel a Poskytovatelem tak, aby byla v souladu s požadavky Objednatele na Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zavést odpovídající procesy k dohledu nad plněním povinností poddodavatele v souvislosti s plněním subdodávky související s Plněním dle Smlouvy a v pravidelných intervalech informovat Objednatele o výsledcích dohledu nad plněním těchto povinností, a to bez zbytečného odkladu po vyhotovení výsledné zprávy z provedeného dohledu.
- 9.1.18 poskytnout plnění dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí;
- 9.1.19 poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;

- 9.1.20 na vyžádání Objednatele umožnit Objednateli auditovat a provádět analýzu rizik vnitřních procesů Poskytovatele souvisejících s plněním této Smlouvy. Poskytovatel je povinen při těchto auditech a analýzách spolupracovat a poskytovat součinnost v míře umožňující provedení řádného auditu a analýzy rizik.
- 9.2 Objednatel se zavazuje:
- 9.2.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění Služeb;
- 9.2.2 zabezpečit pro Pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy;
- 9.2.3 před vstupem Poskytovatele na Místo plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Služeb;
- 9.2.4 poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné realizování Služeb, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Služeb s odbornou péčí, oprávněna požadovat;
- 9.2.5 zaplatit za řádně poskytnuté Služby ceny za Služby v souladu s čl. VII Smlouvy.
- 9.3 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění Smlouvy, tj. zda Poskytovatel plní řádně a včas.
- 9.4 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, tj. nevzniká mu právo ve smyslu § 1765 odst. 1 Občanského zákoníku.

## X. REALIZAČNÍ TÝM

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy, resp. jednotlivých Objednávek prostřednictvím realizačního týmu, který se skládá z osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních předpokladů (dále jen „**Realizační tým**“). Realizační tým je složen ze specializovaných a kvalifikovaných osob splňujících požadavky na složení Realizačního týmu dle Přílohy č. 8 zadávací dokumentace a jmenné složení Realizačního týmu vč. uvedení rolí tvořících Realizační tým je uvedeno v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby plnění Služeb vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci bylo vždy prováděno takovými členy Realizačního týmu, kteří takovou kvalifikaci či specializaci mají. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Služby uvedené v příslušné Objednávce na Odbornou podporu budou vykonávat členové Realizačního týmu zastávající požadovanou roli uvedenou v Objednávce. Služby Provozní podpory budou poskytovat členové Realizačního týmu dle příslušné odbornosti.
- 10.3 Poskytovatel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým či měnit členy Realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Smlouvou, avšak Objednatel si vyhrazuje možnost souhlas odeprít v případě, kdy by navrhovaný člen Realizačního týmu splňoval kritéria uvedená v Příloze č.8 zadávací dokumentace na horší úrovni než vyměňovaný člen Realizačního týmu. V případě nově doplňovaného člena Realizačního týmu, tj. nikoliv v případě výměny, musí nově doplňovaný člen Realizačního týmu splňovat kritéria uvedená v Příloze č. 8 zadávací dokumentace pro danou roli minimálně v rozsahu jako stávající člen Realizačního týmu zastávající danou roli. Vždy však musí být zachován minimální počet jednotlivých rolí členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 10.4 Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o změnu člena Realizačního týmu a Poskytovatel má v takovém případě povinnost mu vyhovět.

- 10.5 Pro případ jakékoliv změny těchto členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli, resp. v případě odst. 9.4 tohoto článku doručením písemného souhlasu Poskyvatele Objednateli.
- 10.6 Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Realizačního týmu. Pokud by hrozil byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Poskytovatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Poskytovatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.
- 10.7 V případě Konzultací může Objednatel Poskyvatele, resp. členy Realizačního týmu vyzvat k poskytování Konzultací na základě Objednávky prostřednictvím e-mailu. Tato výzva k poskytování Konzultací dle Objednávky musí obsahovat termín či termíny požadované Objednatelem pro poskytování dané Konzultace.
- 10.8 Příslušný člen či členové Realizačního týmu musí reagovat na výzvu k poskytování Plnění dle odst. 9.7 tohoto článku Smlouvy nejpozději do tří (3) pracovních dnů po jejím předání Objednatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak (dále jen „**Reakční doba**“). V závažných případech může Objednatel po domluvě s Poskytovatelem požadovat kratší reakční dobu.

## **XI. ZDROJOVÝ KÓD, PRÁVA TŘETÍCH OSOB A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 11.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným výstupům, tj. technickým nosičům dokumentů (např. CD, flashdisk apod.) či dokumentům v listinné podobě vytvořeným a předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytováním Služeb v rámci Smlouvy a Objednavek přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli, případně na Zákazníka dnem jejich protokolárního předání Zákazníkovi.
- 11.2 Poskytovatel prohlašuje, že Služby a jejich případné výstupy budou bez právních vad, zejména, že nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele a/nebo Zákazníka vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Služeb.
- 11.3 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob.
- 11.4 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskyvatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, resp. dané Objednávky, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení předmětného práva.
- 11.5 Dojde-li při poskytování Služeb dle této Smlouvy k vytvoření či poskytnutí autorského díla či databáze dle zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) či jakéhokoliv předmětu duševního vlastnictví či jiného výstupu poskytování Služeb, který je předmětem právní ochrany nehmotných statků, zejména know-how (dále jen „**Duševní vlastnictví**“), poskytuje Poskytovatel Objednateli k takovému Duševnímu vlastnictví s účinností ke dni předání Duševního vlastnictví Objednateli oprávnění Duševní vlastnictví (včetně zdrojových kódů) užit v původní i změněné podobě, a to v územně a množstevně neomezeném rozsahu, pro jakýkoliv způsob užití a k jakémukoliv účelu, po celou dobu trvání majetkových práv k Duševnímu vlastnictví, zejména, nikoli však výlučně, majetkových autorských práv a práv pořizovatele databáze (dále jen „**Licence**“), a dále též právo postoupení nebo poskytnutí oprávnění tvořící součást této Licence (podlicenci) jakékoliv třetí osobě. Součástí Licence je svolení pro Objednatele a osoby oprávněné Objednatelem Duševní vlastnictví zveřejňovat, upravovat, měnit, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, dokončovat, vytvářet a užívat odvozená díla, zpracovávat včetně překladu (například do jiného programovacího jazyka) a sdělovat Duševní vlastnictví veřejnosti (při dodržení povinností mlčenlivosti dle Smlouvy).

- 11.6 Pro Duševní vlastnictví spočívající v úpravě nebo rozvoji Systému eSeL je Licence udělena jako výhradní. Pro jiné Duševní vlastnictví je Licence udělena jako nevýhradní. Pokud by Licenci dle první věty tohoto článku nebylo možné Objednateli z jakéhokoli důvodu udělit jako výhradní, Smluvní strany se dohodly, že Licence k úpravám a rozvoji Systému eSeL byla udělena jako nevýhradní. Poskytovatel je povinen vynaložit veškeré úsilí na udělení výhradní Licence dle tohoto článku, zejména je Poskytovatel povinen zabezpečit veškeré souhlasy třetích osob a licence od třetích osob pro účely tohoto článku.
- 11.7 Poskytovatel není oprávněn začlenit do výstupu poskytovaných Služeb autorská díla, u nichž není oprávněn vykonávat majetková autorská práva (např. softwarové komponenty třetích osob) nebo autorská díla, u nichž je oprávněn vykonávat majetková autorská práva, ale které jsou zároveň distribuovány pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám (dále jen „**Standardní software**“). Pokud je nasazení Standardního software (mimo Seznam předaného Software) nezbytné k poskytování Služeb, je Poskytovatel povinen Objednatele na tuto skutečnost dopředu upozornit spolu s odkazem na licenční a distribuční podmínky takového Standardního software, včetně maintenance, a informace o dopadu do ceny Služeb (snížení oproti řešení bez Standardního software). Pokud Objednatel souhlasí, že takový Standardní software bude nasazen, pořídí jej Objednatel na své náklady a dodá v rámci své součinnosti (nikdy není součástí Služeb). Pokud Objednatel nesouhlasí, pak Standardní software nebude dodán a Poskytovatel je povinen poskytnout Služby bez něj. Na odsouhlasení nasazení Standardního software není právní nárok a řešení bez něj je součástí ceny Služeb (původní ceny před snížením dle toho odstavce).
- 11.8 Pokud v rámci akceptačního řízení vyjde najevo, že v rámci Služeb byl Poskytovatelem poskytnut Standardní software, jedná se o vadu (je součástí záruky za jakost) a podstatné porušení Smlouvy. Poskytovatel je povinen na své náklady takový Standardní software bezodkladně odstranit po dobu trvání záruky za jakost.
- 11.9 Pokud je součástí výstupu Služeb open-source software ve smyslu distribuce pod jednou z veřejných licencí (dále jen „**OSS**“) nad rámec Seznamu předaného software, je Poskytovatel povinen zabezpečit, aby byl tento OSS zařazen do výstupu Služeb v souladu s podmínkami příslušné veřejné licence a zabezpečit, aby Objednateli udělil oprávnění v rozsahu takových příslušných veřejných licencí a aby toto oprávnění bylo v plném rozsahu bezpodmínečně postupitelné na Zákazníka, a pokud to není objektivně možné, aby Poskytovatel udělil oprávnění přímo Zákazníkovi. Poskytovatel je povinen Objednateli poskytnout informace o této licenci, přičemž konkrétní rozsah licence lze určit odkazem na soubor předávaný v rámci plnění Smlouvy anebo jiném označení takové licence ve formátu vyžadovaném takovou veřejnou licenci, včetně odkazu na kompletní znění aktuálních licenčních podmínek veřejné licence.
- 11.10 Poskytovatel je povinen využít OSS, jehož licence bude umožňovat Objednateli a Zákazníkovi používání výstupu Služeb pro potřeby Zákazníka a jemu podřízených, jím ovládaných nebo s ním propojených právnických osob, složek, organizací a částí včetně práva licenci k OSS na tyto subjekty zčásti anebo v celku postoupit anebo jim udělit podlicenci.
- 11.11 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele začlenit do výstupu plnění Smlouvy OSS nad rámec Seznamu předaného software, na základě jehož licenčních podmínek by Objednateli nebo Poskytovateli vyvstala jakákoli povinnost (i) zveřejnit, byť i část, zdrojového kódu Systému eSeL nebo Duševního vlastnictví anebo (ii) vydat, byť i část, zdrojového kódu Systému eSeL nebo Duševního vlastnictví třetí osobě anebo (iii) nabízet odvozené dílo pod stejnou (copyleft) licenci jako dílo původní anebo jehož licenční podmínky omezují nebo vylučují možnost Objednatele Systém eSeL nebo Duševní vlastnictví užívat pro podnikatelské účely. Poskytovatel zejména není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele začlenit do výstupu plnění Smlouvy OSS s následujícími licenčními podmínkami (nezávisle na verzi licenčních podmínek):
- 11.11.1 GNU General Public License (GNU GPL),
  - 11.11.2 European Union Public License (EUPL),
  - 11.11.3 Mozilla Public License (MPL),
  - 11.11.4 Open Software License (OSL),

- 11.11.5 IBM Public License,
- 11.11.6 Affero General Public License.
- 11.12 Spolu s OSS, který je součástí výstupu plnění Smlouvy, je Poskytovatel povinen předat Objednateli vždy kompletní dokumentaci, tj. zejména uživatelskou, administrátorskou a provozní dokumentaci k takovému OSS (pokud existuje) a dokumentaci jeho API. V případě, že je tato dokumentace dostupná bez omezení veřejně, může ji Poskytovatel předat Objednateli i odkazem na její veřejně dostupnou verzi. Poskytovatel je dále povinen zabezpečit poskytnutí podpory (*subscription/license maintenance*) k veškerému OSS, který je součástí výstupu plnění Smlouvy, tj. zabezpečit poskytování nejnovějších verzí OSS a dalších služeb v souladu s jeho standardními licenčními podmínkami, a to alespoň po dobu stanovenou v Objednávce, a nebyla-li doba sjednaná, tak po dobu poskytování Služeb, u kterých se OSS využívá, ne ale déle, než stanoví Exit plán.
- 11.13 Objednatel ani Zákazník není povinen Licenci ani licenci k OSS využít. Poskytovatel výslovně souhlasí s převodem, postoupením a (pod)licencováním Licence a licence k OSS na jakoukoli třetí stranu podle volby Objednatele a bez jakéhokoliv omezení.
- 11.14 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele Duševní vlastnictví užívat či poskytnout oprávnění k Duševnímu vlastnictví třetí osobě; to neplatí pro Duševní vlastnictví, ke kterému Objednatel získal nevýhradní Licenci anebo nevýhradní podlicenci, a OSS.
- 11.15 Poskytovatel je povinen zabezpečit souhlasy všech osob, které užil k plnění jeho povinností z této Smlouvy, nezbytné k výkonu práv k Duševnímu vlastnictví ze strany Objednatele a Zákazníka v souladu s tímto čl. X. Poskytovatel je taktéž povinen zabezpečit na výzvu Objednatele veškerá oprávnění či souhlasy třetích osob, které jsou potřebné pro řádné užívání Duševního vlastnictví nebo jiných výsledků Služeb.
- 11.16 Poskytovatel je povinen předat Objednateli zdrojové kódy, přípravné a koncepční materiály a jakékoliv další související materiály a náležitou dokumentaci vztahující se k Duševnímu vlastnictví (včetně kompletní a srozumitelně zpracované specifikace, referenčních příruček, pracovních dokumentů, komentářů, analýz, protokolů o provedených testech, dokumentace ke správné kompilaci či jiné manipulaci se zdrojovým kódem tak, aby z něj byl vytvořen zcela funkční program, včetně parametrů nastavení kompilátoru apod.) v editovatelné elektronické podobě, případně ve formátu daného vývojového prostředí, a to nejpozději v den předání Duševního vlastnictví, aby Objednatel a/nebo Zákazník mohl libovolně takové Duševní vlastnictví upravovat a měnit v souladu s tímto čl. X mimo infrastrukturu, která je součástí poskytovaných Služeb, a současně s tím, že činnosti Objednatele ani Zákazníka nebudou mít dopad do poskytování Služeb. Ustanovení tohoto odstavce se uplatní pouze u těch zdrojových kódů, které vznikly na základě plnění v rámci analýzy Systému eSeL nebo návrhu rozšíření nebo implementace schváleného řešení formou úpravy zdrojového kódu nebo vytvořením nového zdrojového kódu.
- 11.17 Poskytovatel je povinen při vytváření zdrojového kódu a materiálů postupovat dle pokynů Objednatele a zdrojový kód pravidelně ukládat v repozitáři určeném Objednatелеm.
- 11.18 Nestanoví-li Objednatel jinak, zdrojový kód musí být opatřen komentáři vysvětlujícími jednotlivé jeho části a procesy a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující zejména kompilaci, sestavení, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu k příslušné části Systému eSeL, na základě které bude průměrně kvalifikovaný pracovník Objednatele a/nebo Zákazníka schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby software a zasahovat do něj. Ustanovení tohoto odstavce se uplatní pouze v případě plnění v rámci analýzy Systému eSeL nebo návrhu rozšíření nebo implementace schváleného řešení pro upravenou část zdrojového kódu nebo zdrojový kód.
- 11.19 Vznikne-li mezi Smluvními stranami spor ohledně rozsahu zdrojového kódu a dokumentace, kterou je Poskytovatel povinen předat Objednateli, tak se Smluvní strany dohodly, že zdrojový kód a dokumentaci je Poskytovatel povinen Objednateli předat v převzatém rozsahu a s doplněním upravovaných nebo nově vytvořených částí zdrojového kódu a dokumentace.

- 11.20 Poskytovatel prohlašuje, že oprávněné zájmy autora nemohou být značně nepříznivě dotčeny tím, že Objednatel a/nebo Zákazník nebude Licenci vůbec či zčásti užívat. Bez ohledu na tuto skutečnost Smluvní strany tímto sjednávají, že vznikne-li Poskytovateli právo na odstoupení nebo omezení dle § 2378 Občanského zákoníku, není Poskytovatel oprávněn toto právo uplatnit před uplynutím deseti (10) let od udělení Licence.
- 11.21 Poskytovatel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosů z oprávnění udělených nebo zabezpečených Objednateli dle tohoto čl. X nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení § 2374 Občanského zákoníku, tedy že odměna za jejich udělení nebo zabezpečení Objednateli nemůže být ve zřejmém nepoměru k výnosům vyplývajícím z využití takových oprávnění a významu příslušného autorského díla pro dosažení takového výnosu.
- 11.22 Odměna za udělení nebo zabezpečení oprávnění pro Objednatele dle tohoto čl. X je součástí ceny dle Smlouvy, přičemž Smluvní strany zohlednily zejména účel oprávnění, způsob a okolnosti užití autorského díla, velikost tvůrčího příspěvku autora a územní, časový a množstevní rozsah oprávnění.
- 11.23 Objednatel předá Poskytovateli v rámci Převzetí Systému eSeL seznam Standardního software a ostatního použitého software včetně OSS a dalšího Duševního vlastnictví, které již jsou v Systému eSeL využívány (dále jen „**Seznam předaného software**“). Poskytovatel provede kontrolu Seznamu předaného software v rámci Převzetí Systému eSeL a navrhne případné doplnění dle zjištěných skutečností. Pro položky uvedené v Seznamu předaného software v podobě odsouhlasené oběma Smluvními stranami se ustanovení odst. 10.5 až 10.14 nepoužije. Smluvní strany se zavazují v průběhu plnění dle Smlouvy doplňovat Seznam předaného software, tak, aby odpovídal skutečnosti, které Smluvní strany zjistily při poskytování Služeb. Dojde-li k rozporu Smluvních stran ve věci obsahu Seznamu předaného software ve vztahu ke skutečnostem, které by vyšly najevo kdykoliv v průběhu plnění dle této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn zadat na zjištění skutečnosti odborné posouzení, které se Smluvní strany zavazují respektovat a zaznamenat do Seznamu předaného software. Náklady odborného posouzení nese Smluvní strana, které nese závěry odborného posouzení. Objednatel se zavazuje, že Seznam předaného software bude obsahovat informace dle tohoto čl. X, zejména licenční podmínky jednotlivých software, vlastníka licence, licenční poplatky (včetně informace o tom, jakým způsobem jsou hrazeny), rozsah poskytnuté licence nebo podlicence, časové a místní omezení licence, informace o autorech a podobně.
- 11.24 Pro zamezení pochybnostem Poskytovatel není povinen ve vztahu k jakémukoliv software ze Seznamu předaného software hradit poplatky za licenci, poskytnutí podpory a/nebo jiné poplatky; takové poplatky hradí po dobu poskytování Služeb Objednatel a/nebo Zákazník.

## XII. NÁHRADA ÚJMY

- 12.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 12.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 12.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou újmu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Služeb nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 12.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na náhradu újmy, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 200 000 000 Kč. Ustanovení § 2898 OZ není tímto ujednáním dotčeno, tj. uvedené omezení se neuplatní u újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně či hrubou nedbalostí.

- 12.5 Za újmu se přitom s ohledem na odst. 11.3 tohoto článku považuje i újma vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Škodou (újmou) vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo Objednávky nebo v jeho důsledku. Takovou újmou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 12.6 Újmu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 12.7 Náhrada újmy je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady újmy.
- 12.8 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu (újmu) způsobenou jeho Služeb v souvislosti s poskytováním Služeb Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění minimálně 200 000 000 Kč. Na požádání je Poskytovatel povinen Objednateli takovou aktuálně platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy bezodkladně předložit.

### **XIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA ZA JAKOST**

- 13.1 Poskytovatel poskytuje ve smyslu § 2619 Občanského zákoníku záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Odborné podpory dle příslušné Objednávky budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu, odpovídající sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatel v příslušné Objednávce a budou bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění odborné podpory včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Odborné podpory. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu příslušného Akceptačního protokolu, popř. Výkazu Konzultací bez výhrad dle Smlouvy podepsaného oběma Smluvními stranami a skončí uplynutím 24 měsíců od tohoto okamžiku.
- 13.2 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu výstupů z plnění Odborné podpory, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinnosti. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat výstupy z Odborné podpory, za které odpovídá Poskytovatel. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 13.3 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí výstupů Odborné podpory není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 13.4 Poskytovatel je odpovědný za to, že Služby poskytne v souladu se Smlouvou, a že po dobu trvání Smlouvy bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 13.5 Poskytovatel je povinen poskytovat plnění Smlouvy v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným v souladu se Smlouvou.
- 13.6 Jakékoliv vady Odborné podpory, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen na své náklady odstranit v rámci poskytované Provozní podpory dle Smlouvy, a to způsobem ve Smlouvě uvedeným.

- 13.7 Pokud k jakékoliv části Plnění dle této Smlouvy není poskytována Provozní podpora, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Poskytovatel povinen jakoukoliv záruční vadu takové části Plnění dle Smlouvy odstranit nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení oznámení vady Objednatelům Poskytovateli, nebo v případě, že není možné tímto způsobem vadu odstranit (např. v případě, kdy Provozní podporu již poskytuje jiný dodavatel), nahradit Objednateli újmu, která tímto vadným plněním Objednateli vznikla.
- 13.8 Ustanovením tohoto článku nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů. Smluvní strany se dohodly na prodloužení zákonné lhůty pro vytčení vad Provozní podpory (pokud to bude s ohledem na charakter poskytované Provozní podpory účelné) nebo Odborných činností, a to na osmnáct (18) měsíců od a) uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byla poskytována Provozní podpora a b) dne akceptace Odborné činnosti, která obsahuje vady; stanoví-li použitelná úprava delší lhůtu pro vytčení vad, použije se tato delší lhůta. Objednatel je povinen vytknout vadu Poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, kdy měl možnost výstup Provozní podpory a Odborných činností prohlédnout a vadu zjistit. Lhůta bez zbytečného odkladu dle předchozí věty činí vždy nejméně sto (100) dnů. Úprava záruky Odborné podpory dle předchozích ustanovení tohoto čl. XII tímto není dotčena.

#### **XIV. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN**

- 14.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 14.1.1 veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelům v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. XXI odst. 21.6);
  - 14.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
  - 14.1.3 veškeré další informace, které budou Objednatelům označeny jako neveřejné.
- 14.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 13.1 tohoto článku se nevztahuje na informace:
- 14.2.1 které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
  - 14.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
  - 14.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
  - 14.2.4 u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
  - 14.2.5 které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 14.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 13.1 tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele nebo plnění této Smlouvy.
- 14.4 Poskytovatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu Objednatele.

- 14.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Smlouvou.
- 14.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy trvá i po naplnění této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků z Smlouvy, a to v případě Neveřejných informací po dobu 5 let ode dne ukončení této Smlouvy a v případě obchodního tajemství po dobu existence obchodního tajemství, pokud nebude povinnosti mlčenlivosti dříve Poskytovatel Objednatelem písemně zproštěn.
- 14.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 14.8 Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely odst. 13.8 a 13.9 dále jen „**Zpracovatel**“), Zákazník v postavení správce Osobních údajů (dále jen „**Správce**“), Poskytovatel v postavení podzpracovatele Osobních údajů (pro účely odst. 13.8 a 13.9 tohoto článku dále jen „**Podzpracovatel**“), přičemž Zpracovatel a Podzpracovatel se zavazují za účelem plnění Smlouvy spolu se Smlouvou uzavřít samostatnou písemnou podzpracovatelskou smlouvu reflektující povinnosti dle Obecného nařízení, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jakožto prováděcího předpisu k Obecnému nařízení a příslušných právních předpisů.
- 14.9 Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy, je vždy zahrnuta v ceně za danou část Plnění dle čl. VII Smlouvy, které se zpracování Osobních údajů týká, přičemž Podzpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
- 14.10 Případné části Smlouvy představující obchodní tajemství či jiné údaje chráněné dle zvláštních předpisů budou před jejich uveřejněním zajištěny proti přečtení (začerněním apod.).

## XV. OPRÁVNĚNÍ UŽÍVAT DATA

- 15.1 Data Objednatele zahrnují data (informace):
- 15.1.1 uložená v a/nebo jinak zpracovávaná aktiva Objednatele včetně dat zpracovávaných v rámci poskytování služby cloud computingu ve vlastnictví Zákazníků, ať už uložená v databázích nebo jinde na aktivech Objednatele, zahrnující veškeré informace, údaje a jejich soubory v jakékoli podobě, zejména elektronické, písemné, grafické, zvukové či obrazové, včetně osobních údajů, provozních a technických údajů, obchodních informací, záznamů o činnosti apod.,
  - 15.1.2 uložená v a/nebo jinak zpracovávaná nástrojem pro evidenci Plnění, jako jsou ticketovací nástroje, nástroje podpory, GIT, nástroje pro verzování kódu a podobné,
  - 15.1.3 uložená v a/nebo jinak zpracovávaná Poskytovatelem, která ale náleží Objednateli jako výstup Plnění (Objednatel je pořizovatelem databáze, má jiná smluvní či zákonná práva),
  - 15.1.4 osobní údaje nenáležející do výše uvedených kategorií nebo jiné osobní údaje, jejichž správcem je Objednatel a/nebo Zákazník,
  - 15.1.5 které jsou Poskytovateli Objednatelem a/nebo Zákazníkem zpřístupněny, předány, je mu s nimi umožněno nakládat, nebo jinak vzniknou v rámci Plnění,
- (to vše v tomto odst. dále jen „**Data**“).

- 15.2 Data zůstávají ve vlastnictví a pod správou Objednatele a/nebo Zákazníka. Data budou trvale uložena a/nebo zpracovávána výhradně na infrastruktuře Objednatele, pokud z povahy Plnění a jejich výslovné specifikace nevyplývá něco jiného. Pokud by mělo docházet k trvalému uložení a/nebo zpracování Dat na infrastruktuře Poskytovatele, budou uložena pouze na infrastruktuře na území České republiky nebo na území členských států Evropské unie a členských států Evropského sdružení volného obchodu; pokud na území mimo Českou republiku, zavazuje se Poskytovatel sdělit Objednateli umístění Dat alespoň na úrovni státu. V případě aktiv zařazených do bezpečnostní úrovně 4 (kritická) je možné jejich uložení pouze s výslovným písemným souhlasem jejich vlastníka (správce dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy).
- 15.3 Poskytovatel je při poskytování Plnění dle Smlouvy oprávněn užívat nebo sdílet Data pouze v rozsahu nezbytném ke splnění Smlouvy a pouze v souladu se Smlouvou.
- 15.4 Přístup zaměstnanců Poskytovatele a jiných fyzických osob, které Poskytovatel pověří Plněním dle Smlouvy k Datům, je umožněn v nejmenším možném rozsahu v nezbytně nutných případech, a jen pro účely poskytování Plnění podle Smlouvy.
- 15.5 Poskytovatel se zavazuje omezit přístup k Datům pouze na ty pracovníky a třetí strany, u kterých přístup vyžaduje plnění Smlouvy nebo plnění zákonných povinností. Poskytovatel nesmí umožnit přístup k Datům třetím stranám, jako např. poddodavatelům nebo partnerům, bez předcházejícího prokazatelného souhlasu Objednatele. Vysloví-li Objednatel ve Smlouvě nebo jinak písemně souhlas se zapojením konkrétního Poddodavatele do plnění Smlouvy, uděluje tím souhlas se zpřístupněním Dat Poddodavateli v rozsahu nezbytném subdodávku.
- 15.6 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby pracovníci přistupující k Datům byli vázáni mlčenlivostí. Za případnou újmu způsobenou porušením mlčenlivosti pracovníků v souvislosti s přístupem k Datům odpovídá Poskytovatel, jako by ji způsobil sám.
- 15.7 Poskytovatel se zavazuje na základě výzvy Objednatele bez zbytečného odkladu předat bezpečným způsobem ve strojově čitelné podobě a v Objednatelem schváleném formátu jakákoli Data v dispoziční sféře Poskytovatele a jeho Poddodavatelů včetně veškerých dešifrovacích klíčů k případnému odemčení Dat, byla-li zašifrována.
- 15.8 Poskytovatel do třiceti (30) dnů po ukončení Smlouvy nebo na základě výzvy Objednatele a dle pokynů Objednatele:
- 15.8.1 ve formátu určeném Objednatelem předá Objednateli jakákoliv Data určená Objednatelem (zpravidla Data týkající se Smlouvy) a/nebo
  - 15.8.2 protokolárně po předchozím upozornění Objednatele zlikviduje Data a všechny kopie Dat, které má ve svém držení v souvislosti s plněním Smlouvy. Zničení Dat Objednatele je podle Smlouvy povinen Objednateli prokázat neprodleně po jejich zničení.

## **XVI. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST**

- 16.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Plnění dle této Smlouvy smluv může souviset s aktivy Objednatele zařazenými ve stanoveném rozsahu regulované služby v režimu vyšších povinností. Strany potvrzují, že rozsah plnění Poskytovatele, které je významné z hlediska zajištění kybernetické bezpečnosti regulované služby Objednatele a/nebo Zákazníka, je určen rozsahem poskytovaných aktiv (vč. služeb) dle této Smlouvy, tedy práva a povinnosti dále uvedené se vztahují pouze na aktiva, kterými je plněna Smlouva a/nebo jsou jinak používána a/nebo přímo souvisí s plněním Smlouvy. Objednatel je v jejich rámci vázán zákonem č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále „**ZKB**“) a Nařízením Komise pro digitály, jakož i vnitřními předpisy Objednatele a smlouvou se Zákazníkem.

- 16.2 Poskytovatel, jako dodavatel ve smyslu ZKB a Nařízení Komise pro digitály a poddodavatel pro Zákazníka ve smyslu VVP, je povinen při všech činnostech souvisejících s plněním této Smlouvy brát na tuto skutečnost zřetel a dodržovat ustanovení ZKB, Nařízení Komise pro digitály a VVP a mezinárodně uznávané standardy řízení kybernetické a informační bezpečnosti v relevantním rozsahu a rozsahu vyplývajícím z bezpečnostních opatření ve formě organizačních a technických opatření, která jsou upravena v Příloze č. 6 (dále jen „**Kybernetické požadavky**“), a vyplývajícím z předaných vnitřních předpisů Objednatele (politikou bezpečnosti informací), a dalších pokynů Objednatele, které mají zajistit bezpečnost Dat a bezpečnost informací a dostupnost regulované služby Objednatele a Zákazníka a postupovat v souladu s nimi. Vnitřní předpisy Objednatele, související s aktivy zařazenými ve stanoveném rozsahu regulované služby, předá Objednatel Poskytovateli v elektronické podobě na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu, který obsahuje seznam předávané dokumentace.
- 16.3 Pokud se ukáže, že některý z požadavků ve Smlouvě, Kybernetických požadavcích či vnitřních předpisech Objednatele je v rozporu s požadavky ZKB (je nutný rozpor, nikoliv specifická implementace na základě analýzy a hodnocení rizik), použije se požadavek Smlouvy, Kybernetických požadavků či vnitřních předpisů Objednatele v rozsahu, který neodporuje požadavkům ZKB. V rozsahu, v jakém si požadavky odporují, se použije požadavek ZKB.
- 16.4 V případě vzájemného rozporu mezi Smlouvou, Kybernetickými požadavky či vnitřními předpisy Objednatele, a nejde-li o rozpor těchto dokumentů se ZKB, Smluvní strany postupují tak, aby bylo v co nejvyšší míře dosaženo bezpečnosti Dat a dostupnosti regulované služby Objednatele. Není-li takový postup možný, mají v takovém případě přednost:
- 16.4.1 zaprvé tato Smlouva,
  - 16.4.2 zadruhé Kybernetické požadavky,
  - 16.4.3 zatřetí vnitřní předpisy Objednatele.
- 16.5 Poskytovatel se zavazuje nad rámec povinností stanovených právními předpisy a Smlouvou aktivně sledovat, vyhodnocovat a po dohodě a v souladu s pokyny Objednatele provádět protipatření vydaná Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „**NÚKIB**“) v souladu s § 20 ZKB.
- 16.6 Poskytovatel se zavazuje určit odpovědnou osobu ve věcech kybernetické bezpečnosti, která odpovídá za:
- 16.6.1 plnění požadavků na kybernetickou bezpečnost a Kybernetických požadavků, které vyplývají z této Smlouvy;
  - 16.6.2 pravidelné přezkoumání stavu plnění povinností Poskytovatele, které vyplývají z této Smlouvy, a podání písemné zprávy o stavu jejich plnění Objednateli;
  - 16.6.3 komunikaci s odpovědnou osobou Objednatele ve věcech spojených s kybernetickou bezpečností.
- 16.7 Poskytovatel se zavazuje během poskytování předmětu plnění dostatečně zabezpečit veškeré případné zpracování, přenos a uložení Dat v souladu s Kybernetickými požadavky a vnitřními předpisy Objednatele.
- 16.8 Poskytovatel se zavazuje v pravidelných intervalech nejméně jednou za rok provádět analýzu rizik poskytovaného Plnění dle Smlouvy v oblasti kybernetické bezpečnosti.
- 16.9 Poskytovatel se dále zavazuje:
- 16.9.1 poskytnout na vyžádání Objednatele dokumenty a obdobné vstupy, které budou prokazovat naplnění Kybernetických požadavků;
  - 16.9.2 na vyžádání s Objednatelům konzultovat kdykoli v průběhu poskytování Plnění detailní nastavení bezpečnostních opatření k naplnění Kybernetických požadavků a pro takovéto konzultace zajistit účast kvalifikovaných pracovníků;

- 16.9.3 při výkonu své činnosti včas a prokazatelně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů vztahující se ke Kybernetickým požadavkům a jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad se ZKB, Nařízením Komise pro digitály, VVP nebo jinými obecně závaznými právními předpisy.
- 16.10 Poskytovatel je srozuměn s pravidelným prováděním hodnocení rizik, kontrolou a auditem zavedených bezpečnostních opatření ze strany Objednatele v souvislosti s poskytovaným předmětem plnění. Kontrola nebo audit mohou být provedeny v prostorách Poskytovatele nebo jeho poddodavatele a Poskytovatel má povinnost tyto kontroly a audity Objednateli či Objednatelem pověřené osobě umožnit či možnost jejich provedení v prostorách poddodavatele zajistit, přispět k nim a poskytnout Objednateli či Objednatelem pověřené osobě k jejich provedení maximální možnou součinnost, kterou lze po Poskytovateli rozumně požadovat. Počet a frekvence kontrol ani auditů nejsou nijak omezeny.
- 16.11 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od obdržení výsledků provedené kontroly či auditu, předložit Objednateli návrhy opatření k nápravě zjištěných nedostatků zjištěných při kontrole nebo auditu včetně návrhu lhůty k zavedení navrhovaných opatření. Není-li lhůta stanovena, činí tato lhůta 30 dnů. Jednotlivá navržená opatření podléhají před jejich přijetím Poskytovatelem předchozímu schválení ze strany Objednatele. Návrhy zřejmě nevhodných či neúčinných opatření Objednatel odmítne a Poskytovatel je povinen v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem navrhnout jiná vhodná opatření. Poskytovatel je taktéž povinen se na výzvu Objednatele podrobit dodatečné kontrole ze strany Objednatele nebo osoby, která kontrolu či audit provedla, za účelem ověření nápravy nedostatků zjištěných při kontrole nebo auditu a kontroly přijatých opatření.
- 16.12 Každá Smluvní strana hradí svoje náklady v souvislosti s provedením kontroly nebo auditu. Pokud se během kontroly nebo auditu zjistí podstatné porušení povinností Poskytovatele, nezbytné účelně vynaložené náklady Objednatele na provedení příslušné kontroly nebo auditu uhradí Objednateli Poskytovatel.
- 16.13 Poskytovatel se během poskytování předmětu Plnění pro Objednatele zavazuje Objednatele informovat o:
- 16.13.1 kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s předmětem plnění, a to neprodleně, nejpozději však do 18 hodin od jeho zjištění. Hlášení musí obsahovat minimálně popis kybernetického bezpečnostního incidentu, čas a způsob jeho zjištění, předpokládaný nebo potvrzený dopad na poskytování Plnění, přijatá a/nebo navrhovaná nápravná opatření ke zmírnění či vyloučení dopadu na důvěrnost, integritu nebo dostupnost Dat nebo Plnění;
  - 16.13.2 způsobu řízení rizik na straně Poskytovatele, výsledcích analýzy rizik Plnění dle Smlouvy, včetně kvantitativních a kvalitativních hodnot zbytkových rizik souvisejících s předmětem plnění a bez zbytečného odkladu také o změnách ve způsobu řízení rizik;
  - 16.13.3 významné změně ovládání Poskytovatele nebo jeho poddodavatele podle § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (dále jen „**Zákon o obchodních korporacích**“), a to nejpozději do 3 (slovy: tří) pracovních dnů ode dne, kdy se Poskytovatel o plánované změně dozví nebo se měl a mohl dozvědět. Tato informace musí obsahovat alespoň identifikace nové ovládající osoby, včetně IČO, sídla a údajů o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, datum, ke kterému došlo nebo má dojít ke změně ovládání a popis povahy ovládání nebo podílu na hlasovacích právech. Povinnost podle tohoto článku se vztahuje i na změnu osoby skutečného majitele Poskytovatele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a použije se přiměřeně i na případy přeměn obchodní korporace, které mají za následek změnu ovládající osoby;

- 16.13.4 změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Poskytovatelem k Plnění, a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, a to nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dnů ode dne, kdy se Poskytovatel o plánované změně dozví nebo se měl a mohl dozvědět, přičemž zásadními aktivy se rozumí aktiva,
    - 15.13.4.1 s jejichž pomocí je možné přímo či nepřímo ovlivňovat bezpečnost Plnění, systémů Objednatele a/nebo Dat v nich obsažených,
    - 15.13.4.2 která obsahují Data, a/nebo
    - 15.13.4.3 skrze která je možné proniknout do systémů Objednatele a která jsou zásadní pro realizaci Plnění.
  - 16.13.5 fyzických osobách přicházejících do kontaktu s neveřejnými informacemi, přičemž v rámci tohoto informování Poskytovatel vytvoří a udržuje jejich aktuální seznam, který zpřístupní Objednateli, a to do třiceti (30) dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy, a následně Objednatele informuje o jakýchkoli změnách v tomto seznamu bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se Poskytovatel o dané změně dozvěděl;
  - 16.13.6 žádosti orgánů činných v trestním řízení nebo jiných orgánů veřejné správy o poskytnutí informací, údajů nebo dokumentů Objednatele, které byly Objednatelem předány Poskytovateli, nebo které Poskytovatel jiným způsobem získal či vytvořil v souvislosti s poskytováním Plnění, a to neprodleně a s předstihem před poskytnutím takových informací, pokud to Poskytovateli právní předpisy výslovně nezakazují;
  - 16.13.7 žádosti cizozemského orgánu o zpřístupnění nebo předání Dat zpracovávaných na území cizího státu, vyjma situace, kdy by takové informování bylo v rozporu s právním řádem, v jehož působnosti dochází ke zpracování dat nebo podle kterého byla žádost podána.
- 16.14 Poskytovatel se dále zavazuje zpřístupnit nebo předat Data na základě žádosti cizozemského orgánu o zpřístupnění nebo předání Dat zpracovávaných na území cizího státu:
- 16.14.1 až po provedení přezkoumání zákonnosti takové žádosti;
  - 16.14.2 až po vynaložení veškerého úsilí, které lze na Poskytovatele v takovém postavení spravedlivě požadovat, o zabránění zpřístupnění nebo předání Dat v rámci možností daných právním řádem, v jehož působnosti dochází ke zpracování Dat nebo podle kterého byla žádost podána;
  - 16.14.3 pouze v nezbytném rozsahu.
- 16.15 Poskytovatel se zavazuje zavést, udržovat a pravidelně aktualizovat zdokumentovaný plán kontinuity činností, který zajistí nepřetržité poskytování Plnění dle Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje do plánu kontinuity činností zahrnout poddodavatele a stanovit poddodavatelům specifické úkoly při aktivaci plánu kontinuity činností. Poskytovatel je povinen provádět testování svého plánu kontinuity činností v pravidelných intervalech, minimálně však jednou ročně, a neprodleně po provedení testování Objednateli poskytnout zprávu o výsledcích tohoto testování. Poskytovatel si je vědom své role v rámci plánu obnovy a kontinuity činností Objednatele, přičemž úkoly a činnost Poskytovatele v rámci plánu obnovy a kontinuity činností Objednatele jsou upraveny v Příloze č.6.
- 16.16 Poskytovatel se zavazuje implementovat a dodržovat principy bezpečného vývoje v celém životním cyklu dodávaného Plnění v souladu s požadavky Přílohy č. 6 s cílem minimalizovat bezpečnostní zranitelnosti, chránit zpracovávaná Data a zajistit jeho celkovou kybernetickou odolnost. Vývoj software se musí skládat minimálně z (i) Fáze návrhu; (ii) Fáze vývoje a (iii) Fáze testování. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o implementaci postupů bezpečného vývoje, o jejich využití v jednotlivých fázích pospaných výše a na žádost Objednatele tuto dokumentaci předložit včetně zpráv z provedených testů.

## **XVII. ŘÍZENÍ ZMĚN INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ**

- 17.1 Pokud bude Poskytovatel provádět změny v informačních systémech, síťové infrastruktuře, procesech a souvisejících službách, které souvisí s poskytováním Plnění dle Smlouvy, postupují Smluvní strany podle pravidel v tomto článku Smlouvy. Pro vyloučení pochybností, povinnostmi stanovenými v tomto článku Smlouvy nejsou dotčeny postupy týkající se změn předmětu Plnění dle následujících článků Smlouvy.
- 17.2 Poskytovatel se zavazuje provádět veškeré změny v souladu s požadavky právních předpisů a Smlouvy.
- 17.3 Změnou se pro účely této Smlouvy rozumí jakákoli úprava technického, provozního nebo organizačního charakteru, která může mít dopad na úroveň kybernetické nebo informační bezpečnosti, dostupnost služeb, integritu nebo důvěrnost Dat, či na plnění požadavků bezpečnostní dokumentace Objednatele.
- 17.4 Poskytovatel se zavazuje:
- 17.4.1 uplatňovat při řízení změn formální proces zahrnující posouzení dopadu změny na bezpečnost, schvalovací mechanismus, záznam o provedení změny a plán návratu v případě selhání;
  - 17.4.2 před provedením změny předložit návrh změny Objednateli ke schválení, pokud se jedná o změnu s významným dopadem na bezpečnostní opatření, architekturu systému nebo integraci s prostředím Objednatele;
  - 17.4.3 uchovávat záznamy o všech provedených změnách a související dokumentaci po dobu nejméně 5 let od jejich realizace;
  - 17.4.4 provádět změny výlučně osobami s odpovídající úrovní oprávnění a prověřením dle příslušných právních předpisů;
  - 17.4.5 zajistit, aby změny byly prováděny pouze v rámci schválených údržbových oken a podle bezpečnostního plánu.
- 17.5 Objednatel je oprávněn:
- 17.5.1 účastnit se procesu schvalování změn a požadovat doplnění bezpečnostního posouzení,
  - 17.5.2 odmítnout změnu, která podle jeho odborného posouzení ohrožuje plnění požadavků Smlouvy, nebo může mít negativní dopad na provozní kontinuitu Objednatele,
  - 17.5.3 požadovat od Poskytovatele přehled všech změn provedených za období poskytování Plnění dle Smlouvy, včetně jejich klasifikace a výsledku bezpečnostního hodnocení.

## **XVIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 18.1 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou v čl. IV odst. 4.3 (ve smyslu nedodržení lhůty pro Převzetí Systému eSeL, přičemž pro účely tohoto odstavce je lhůta dle čl. IV odst. 4.3 Smlouvy splněna, pokud je v této lhůtě podepsán Protokol o Převzetí Systému eSeL bez výhrad Objednatele) a/nebo odst. 4.4, a/nebo čl. XIX odst. 19.3 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 18.2 V případě prodlení Poskytovatele s některou ze lhůt stanovených v čl. VI odst. 6.2 a/nebo odst. 6.3 věty druhé a/nebo odst. 6.8 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.

- 18.3 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou v čl. VI odst. 6.5 a/nebo v odst. 6.6 pododst. 6.6.3 (ve smyslu nedodržení lhůty pro předložení Akceptačního protokolu spolu s předáním výstupu Odborných činností stanovenou v souladu s čl. VI odst. 6.2.5) a/nebo 6.6.4 (ve smyslu nedodržení lhůt pro odstranění výhrad) Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 18.4 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou dle čl. VI odst. 6.10 a/nebo dle čl. IX odst. 9.7 a/nebo odst. 9.8 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení požadovaného termínu Konzultace.
- 18.5 V případě nedodržení některého z parametrů dostupnosti dohodnutého v rámci poskytování Provozní podpory dle Přílohy č. 1 Smlouvy, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši stanovené v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 18.6 V případě nedodržení parametrů, resp. garantovaných časů pro odstranění závad v rámci Provozní podpory stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši stanovené v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 18.7 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou v čl. XII odst. 12.7 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 18.8 V případě porušení některé z povinností, resp. nepravdivosti některých z prohlášení stanovených v čl. I odst. 1.2.9 a/nebo odst. 1.2.10 a/nebo odst. 1.2.11 a/nebo odst. 1.2.12 a/nebo odst. 1.2.13 a/nebo odst. 1.2.14 a/nebo odst. 1.2.15 Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 18.9 V případě porušení povinnosti nebo prohlášení Poskytovatele v oblasti oprávnění užívat data a kybernetické bezpečnosti dle čl. XIV a/nebo XV Smlouvy a/nebo v oblasti licenčních ustanovení dle čl. X Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 18.10 Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 18.11 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností dle čl. XIII této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 18.12 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodlení.
- 18.13 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 18.14 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 164 000 000 Kč.
- 18.15 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 18.16 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

## **XIX. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU**

- 19.1 Smluvní strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování Plnění dle této Smlouvy může dojít:

- 19.1.1 ke změnám v legislativě,
- 19.1.2 k vydání protiopatření ze strany NÚKIB,
- 19.1.3 k vydání opatření obecné povahy ze strany NÚKIB, kterým mohou být stanoveny podmínky nebo kterým může být zakázáno využití plnění Poskytovatele v souladu s § 29 ZKB,
- 19.1.4 ke změnám v oblasti best practice pro předmět Plnění, a/nebo
- 19.1.5 k vydání metodických materiálů a doporučení NÚKIB,

přičemž tyto změny či nové dokumenty mohou vyvolat potřebu změny Smlouvy, Přílohy č. 6 nebo vnitřních předpisů Objednatele. Z těchto důvodů si Smluvní strany sjednávají tuto vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ.

- 19.2 V případech dle předchozího odst. 18.1 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že bude postupováno tak, aby byly dodrženy požadavky nové legislativy, vydaného protiopatření, opatření obecné povahy, změny best practice nebo metodických materiálů a doporučení NÚKIB, a za tímto účelem vstoupí Smluvní strany do jednání o změně Smlouvy nebo Přílohy č. 6 nebo Objednatel poskytne Poskytovateli novou verzi vnitřních předpisů Objednatele, které budou pro Poskytovatele dále závazné. V případě, že Poskytovatel v souvislosti se změnou Smlouvy, Přílohy č. 6 nebo vnitřních předpisů Objednatele identifikuje potřebu změny ceny, je povinen tuto změnu ceny projednat s Objednatelem a náležitě její potřebu zdůvodnit, přičemž navýšení ceny bude vycházet z cen dle čl. VII této Smlouvy.

## **XX. POVINNOSTI PŘI UKONČENÍ SMLUVY NEBO ČÁSTI PLNĚNÍ**

- 20.1 Smluvní strany se dohodly, že během období 3 měsíců před plánovaným skončením platnosti Smlouvy nebo od okamžiku, kdy lze důvodně předpokládat, že ukončení platnosti Smlouvy nebo části jejího plnění nastane během následujících 3 měsíců (dále jen „**Přechodné období**“), se Poskytovatel zavazuje na výzvu Objednatele poskytovat veškerou součinnost Objednateli a případně kterémukoli z dodavatelů, kteří budou pokračovat v poskytování plnění zcela nebo zčásti nahrazujících poskytované Plnění dle Smlouvy (dále jen „**Nahrazované plnění**“), a to tak, aby přechod Nahrazovaného plnění proběhl hladce a nedošlo k přerušení nebo narušení poskytování Nahrazovaného plnění v rozsahu dle Smlouvy. Přechodné období bude zahájeno okamžikem doručení výzvy Objednatele Poskytovateli.
- 20.2 Na začátku Přechodného období sjednají Smluvní strany podmínky přechodu Nahrazovaného plnění, a to s ohledem na dosavadní plnění Smlouvy a důvod ukončení. Smluvní strany vytvoří společnou pracovní skupinu zahrnující zástupce obou stran z oblasti technické, ekonomické a právní. Náklady v souvislosti s tímto článkem Smlouvy jsou součástí ceny za Provozní podporu dle Smlouvy.
- 20.3 Plán přechodu Nahrazovaného plnění (dále jen „**Exit plán**“) připraví Poskytovatel na základě Výzvy Objednatele a předloží ho Objednateli nejpozději do deseti (10) dnů od začátku Přechodného období.
- 20.4 Exit plán bude připraven v takovém rozsahu, aby míra detailu byla přiměřená, v každém případě však dostatečná k zajištění veškerých činností, postupů a odpovědností za řádný přechod Nahrazovaného plnění během Přechodného období. Exit plán musí schválit Objednatel. Neschválení Exit plánu v uvedeném termínu bude řešeno do 5 pracovních dnů na jednání Oprávněných osob Objednatele a Poskytovatele. Do doby schválení Exit plánu postupují Smluvní strany v souladu s odst. 19.1.
- 20.5 Pokud si to Objednatel vyžádá, bude Poskytovatel při přípravě aktualizací Exit plánu spolupracovat s novým dodavatelem Nahrazovaného plnění, kterého Objednatel určí.
- 20.6 Smluvní strany se během Přechodného období zavazují plnit povinnosti vyplývající z Objednatelem schváleného Exit plánu.

- 20.7 Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost a poskytnout Objednateli veškeré informace, které budou nezbytné pro účely procesu předání Systému eSeL nebo částí Systému eSeL nebo předání poskytování Provozní podpory novému dodavateli Nahrazovaného plnění, nebude-li Nahrazované plnění zajišťovat sám Objednatel.
- 20.8 Během Přejchodného období se Poskytovatel dále zavazuje:
- 20.8.1 pokračovat v poskytování Plnění dle Smlouvy;
  - 20.8.2 poskytnout veškerou součinnost Objednateli a/nebo novému dodavateli Nahrazovaného plnění zvolenému Objednatelem, a to s cílem usnadnit přechod Nahrazovaného plnění a provedení tohoto přechodu podle Exit plánu;
  - 20.8.3 kontrolovat veškeré činnosti prováděné během Přejchodného období na přechodu Nahrazovaného plnění a informovat Objednatele o všech bezpečnostních a jiných rizicích souvisejících s přechodem Nahrazovaného plnění a navrhopvat možná preventivní opatření, která tato rizika eliminují nebo zmírňují; a
  - 20.8.4 předat Objednateli veškeré potřebné know-how k Systému eSeL tak, aby Objednatel a/nebo Objednatelem zvolený nový dodavatel Nahrazovaného plnění mohli Nahrazované plnění převzít. Za tímto účelem se zavazuje Poskytovatel k tomu, že Objednateli či zvolenému novému dodavateli Nahrazovaného plnění poskytne veškerou nezbytnou dokumentaci související s Nahrazovaným plněním.
- 20.9 V případě, že z jakéhokoli důvodu nebude v době zahájení Přejchodného období vytvořen Exit plán, Poskytovatel poskytne na žádost Objednatele veškerou nezbytnou součinnost k tomu, aby bylo dosaženo hladkého přechodu Nahrazovaného plnění.
- 20.10 Délka Přejchodného období nepřekročí dobu trvání uvedenou v odsouhlaseném Exit plánu. Nejpozději do deseti (10) dní od splnění veškerých aktivit dle Exit plánu vyhotoví Poskytovatel záznam o úspěšném ukončení Přejchodného období a předá ho Objednateli. Přejchodné období se automaticky prodlužuje o dobu prodloužení Poskytovatele s poskytováním součinnosti.

## **XXI. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

- 21.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. ode dne zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách Služby některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“) do doby uplynutí 60 měsíců od termínu uvedeného v Protokolu o Převzetí Systému eSeL pro zahájení poskytování Technologické podpory.
- 21.2 Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran.
- 21.3 Objednatel je oprávněn i bez udání důvodů vypovědět Smlouvu anebo její část (Aplikační podpora nebo Technologická podpora) nebo Objednávku, a to kdykoliv za jejich účinnosti, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet dnem, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, výpovědní doba v tomto případě činí 12 měsíců a počíná běžet dnem, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli.
- 21.4 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku.
- 21.5 Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
- 21.5.1 prodloužení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy nebo Objednávek o více než 30 kalendářních dnů;
  - 21.5.2 opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;

- 21.5.3 jakékoliv jiné porušení povinnosti Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná;
  - 21.5.4 skutečnost, že Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání dle čl. I odst. 1.2.7 Smlouvy, a k němuž došlo při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ním.
  - 21.5.5 prohlášení Poskytovatele dle čl. I odst. 1.2 pododst. 1.2.9 Smlouvy o neexistenci významného vztahu k Ruské federaci se ukáže jako nepravdivé;
  - 21.5.6 prohlášení Poskytovatele dle čl. I odst. 1.2 pododst. 1.2.10 Smlouvy se ukáže jako nepravdivé.
- 21.6 Za podstatné porušení Smlouvy, a příp. předmětných Objednávek Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 21.7 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy a Objednávek odstoupit v následujících případech:
- 21.7.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
  - 21.7.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
  - 21.7.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
  - 21.7.4 dojde nebo má dojít k významné změně ovládnutí Poskytovatele, nebo dojde nebo má dojít ke změně kontroly nad zásadními aktivy využívanými Poskytovatelem k Plnění Smlouvy;
  - 21.7.5 Poskytovatel změní sídlo mimo území členských států Evropské unie a členských států Evropského sdružení volného obchodu;
  - 21.7.6 Poskytovatel poruší svá prohlášení stanovená v odst. 1.2 této Smlouvy, své povinnosti v oblasti práv duševního vlastnictvím, kybernetické bezpečnosti a ochrany Dat a nezjedná nápravu ani do třiceti (30) dní od výzvy Objednatele;
  - 21.7.7 NÚKIB vydá opatření obecné povahy, kterým stanoví podmínky a/nebo zakáže využití Plnění Poskytovatele dle § 29 ZKB a v plnění této Smlouvy nelze rozumně pokračovat, aniž by bylo toto opatření obecné povahy porušeno.
- 21.8 Nastane-li některý z případů uvedených v předcházejícím odstavci, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele, a to písemně do 2 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou z uvedených skutečností se jedná, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy, příp. Objednávky. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
- 21.9 Odstoupení od Smlouvy, jakož i Objednávek musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, již se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo jeho doručením do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.
- 21.10 Odstoupením od této Smlouvy, nebo od Objednávek se závazek touto Smlouvou, nebo Objednávkou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem Služby odstoupení od Smlouvy, nebo Objednávky (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující Smluvní strany o odstoupení od příslušné smlouvy druhé Smluvní straně.

## XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě v Smlouvě stanoveno jinak:
- 22.1.1 Objednatel:  
Název: Státní pokladna Centrum sdílených Oblastí, s. p.  
Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele  
Datová schránka: ag5uunk
- 22.1.2 Poskytovatel:  
Název: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
Adresa: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele  
Datová schránka: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- 22.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li v Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak.
- 22.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn Smlouvy formou dodatku ke Smlouvě nebo ukončení Smlouvy, uzavření Objednávek, změn Objednávek formou dodatku k Objednávce či ukončení Objednávek a oznámení o změně bankovních údajů a s výjimkou činností svěřených dle této Smlouvy odlišným osobám, není-li v Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:
- 22.3.1 Oprávněnou osobou Objednatele je:  
Jméno: Bc. Štěpán Vitner  
E-mail: stepan.vitner@spcss.cz  
Telefon: +420 770 153 931  
Jméno: Ing. Jiří Tměj  
E-mail: jiri.tmej@spcss.cz  
Telefon: +420 603 823 959
- 22.3.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele je:  
Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

- 22.4 Ke změně Smlouvy formou dodatku ke Smlouvě nebo ukončení Smlouvy, k uzavření Objednávky, ke změně Objednávky formou dodatku k Objednávce či k ukončení Objednávky a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Ke změně Smlouvy formou dodatku ke Smlouvě nebo ukončení Smlouvy, k uzavření Objednávky, ke změně Objednávky formou dodatku k Objednávce či k ukončení Objednávky a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeného v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 22.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 22.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické formě zveřejněna na profilu Objednatele ve smyslu ZZVZ, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu v souladu se Zákonem o registru smluv uveřejní v registru smluv.
- 22.7 Tato Smlouva se řídí Občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo.
- 22.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy, nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné Smlouvě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 22.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 22.10 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 22.11 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné písemnosti, ledaže Smlouva v konkrétním případě stanoví jinak.
- 22.12 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti Smlouvy) budou řešit především Smlouvou. Nedojde-li k Smlouvě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o Smlouvě, bude předmětný spor rozhodován s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 22.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci § 557 Občanského zákoníku.
- 22.14 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se Právních služeb, a že žádné z ustanovení tam uvedených nepovažuje za takové, které by nemohl rozumně předpokládat.
- 22.15 Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění Smlouvy v souladu s Etickým kodexem Objednatele dostupným na webových stránkách: [www.spcss.cz](http://www.spcss.cz) a rovněž se všemi jeho případnými aktualizacemi zveřejněnými po dobu účinnosti Smlouvy na předmětné webové adrese a dodržovat a respektovat veškerá pravidla uvedená v Etickém kodexu.

- 22.16 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 22.17 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 22.18 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy, a to po celou dobu její účinnosti.
- 22.19 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- 22.19.1 že se nepodílí a ani v minulosti nepodílela na páčání trestné Služby v jakékoli formě ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „ZTOPO“);
  - 22.19.2 že zavedla potřebná opatření, aby nedošlo ke spáchání trestného činu v jakékoli formě, který by jí mohl být přičten podle ZTOPO;
  - 22.19.3 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad Služeb svých zaměstnanců, aby nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
  - 22.19.4 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu;
  - 22.19.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, např. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.
- 22.20 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že nebude tolerovat jednání, které by mohlo naplňovat skutkové podstaty korupčních trestných činů, zejména trestných činů přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné Služby, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 22.21 V této souvislosti se Smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle odst. 16.18 až 16.22 tohoto článku Smlouvy a mohlo by souviset s plněním této Smlouvy nebo s jejím uzavíráním.
- 22.22 Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy zásady, hodnoty a cíle druhé smluvní strany a zavazují se v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení umožňuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy
- 22.23 Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivosti, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.

22.24 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Realizační tým

Příloha č. 3 – Seznam Provozní dokumentace

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Vzory dokumentů

Příloha č. 6 – Kybernetické požadavky

Za Objednatele:

V Praze dne dle el. podpisu

Za Poskytovatele:

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

---

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele  
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

---

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]

[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]

[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

## Smlouva o poskytování Provozní a Odborné podpory Systému eSeL

### Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

---

## 1 Provozní podpora

V souladu s odst. 3.2 Smlouvy Provozní podpora zahrnuje:

- Aplikační podporu a
- Technologickou podporu.

Rozsah poskytovaných činností, provozní doba a parametry poskytování podpory jsou uvedeny v Katalogových listech.

### 1.1 Katalogový list – Aplikační podpora

Katalogový list ESEL\_APL/001 vymezující rozsah Aplikační podpory tvoří Přílohu č.1 část A.

### 1.2 Katalogový list – Technologická podpora

Katalogový list ESEL\_TECH/002 vymezující rozsah Technologické podpory tvoří Přílohu č.1 část B.

## 2 Odborná podpora

V souladu s odst. 3.3 Smlouvy Odborná podpora zahrnuje:

- Odborné činnosti a
- Konzultace.

### 2.1 Odborné činnosti

Odborné činnosti jsou zaměřené na poskytování plnění, které zajistí aktuálnost Systému eSeL dle legislativních a uživatelských požadavků.

#### 2.1.1 Rozvoj Systému eSeL

Rozvoj Systému eSeL zahrnuje činnosti směřující k digitalizaci, zefektivnění a zprůhlednění legislativního procesu v České republice, a to zejména:

- zajištění aktuálnosti právního řádu,
- budování nástrojů pro tvorbu návrhů právních předpisů (od 1. července 2025 povinné pro vyhlášky), včetně mezirezortních připomínkových řízení a předkládání vládě,
- vytvoření a aktualizace centrální elektronické báze zákonů, mezinárodních smluv a úředních listů,
- zajištění celého procesu tvorby, projednávání a publikace předpisů v digitální podobě.

Rozvoj systému zahrnuje analytické činnosti k definici řešení daného požadavku, vč. komunikace s uživatelem, definici funkčních a nefunkčních požadavků, definice uživatelských výstupů a procesů. Proces rozvoje dále obsahuje vytvoření návrhu vizuální podoby (UX) a logiky řešení, případně vytvoření interaktivního modelu pro otestování funkčnosti. Součástí rozvoje je vývoj a kódování, které zahrnuje tvorbu serverové části, databázi a API, tvorbu klientské části, propojení aplikace – interní a externí integrace.

Testování zahrnuje funkční a uživatelské testování, rovněž výkonnostní a bezpečnostní testy. Nasazení a spuštění plnění (rozvoje) dále zahrnuje publikaci (nahrání výstupů plnění do určených adresářů/prostředků), nastavení produkčního provozu, zprovoznění pro provoz.

### 2.1.2 Ostatní pravidelné činnosti

Ostatní pravidelné činnosti zahrnují úkony, které jsou nezbytné pro řádný chod Systému eSeL a nejsou součástí Provozní podpory, ale svým opakujícím charakterem doplňují podporu Systému eSeL.

### 2.1.3 Převzetí Systému eSeL

Převzetí Aplikační a Technologické podpory je kritický proces, jehož cílem je hladký přechod odpovědnosti za Provozní podporu a Odbornou podporu Systému eSeL od původního týmu na nový tým Poskytovatele.

**Tento proces zahrnuje zejména následující činnosti:**

#### 1. Příprava a plánování zahrnuje:

- Vytvoření plánu převzetí vytvoří a předloží Poskytovatel v souladu s čl. V Smlouvy.

#### 2. Předání znalostí zahrnuje zejména:

- Analýza dokumentace – prostudování Provozní dokumentace, zejména studium technické dokumentace, architektury, datových modelů a uživatelských příruček,
- jednání k převzetí dle odst. 4.3 Smlouvy zahrnuje jednání s konzultanty Objednatele a stávajícího dodavatele, vč. sdílení zkušenosti a konzultace k Systému eSeL.

#### 3. Technické a procesní převzetí zahrnuje zejména:

- Předání přístupů – předání částí přístupových práv k relevantním prostředím, zdrojovým kódům, databázím, monitorovacím nástrojům a Service Desk SPCSS,
- seznámení se s nastavením monitoringu a zálohování – ověření funkčnosti zálohování, obnovy dat a nastavení alertů (upozornění) na kritické chyby,
- seznámení se a ověření konfigurační databáze (CMDB) a prověření shody mezi dokumentací a skutečným stavem,
- seznámení se s databází známých chyb a jejich řešení, vč. znalostní báze,
- aktualizace eskalační matice.

#### 4. Ukončení převzetí zahrnuje zejména:

- Podpis Protokolu o Převzetí Systému eSeL – oficiální převzetí odpovědnosti za Aplikační a Technologickou podporu pro Systém eSeL, předání ostatních nezbytných přístupových oprávnění pro provoz,
- zvýšená podpora po převzetí, kdy je tým intenzivněji k dispozici pro řešení problémů bezprostředně po předání.

### 2.1.4 Předání Systému eSeL

Předání Aplikační podpory a Technologické podpory je proces, v rámci kterého zajistí Poskytovatel plnění dle č. XIX Smlouvy.

## 2.2 Konzultace

Činnosti zahrnuté do Konzultací jsou poradenské činnosti, konzultace a další činnosti s tím, že tyto činnosti jsou operativního charakteru, jsou věcným doplněním Odborných činností zejména při řešení potřeb nebo problému provozu Systému eSeL, definici předpokládaných nebo připravovaných změn, řešení dopadu rozvoje a rozšíření na provoz Systému eSeL.

## 3 Katalogové listy

[Zadavatel před podpisem Smlouvy převezme údaje z přílohy č. 3.2 (Příloha č. 1 Smlouvy – část A: Katalogový list ESEL\_APL/001) a 3.3 (Příloha č. 1 Smlouvy – část B: Katalogový list ESEL\_TECH/002) Zadávací dokumentace]

**Smlouva o poskytování Provozní a Odborné podpory Systému eSeL**
**Příloha č. 2 – Realizační tým**

ID člena Realizačního týmu	Název člena Realizačního týmu / Název role	Osoba	Jméno a příjmení
<b>ID1</b>	<b>Aplikační DB specialista *)</b>		
<b>Popis člena Realizačního týmu</b>			
Provádí konfiguraci daných databázových softwarových prostředků a optimalizuje výkon řešení. Analyzuje výkonnostní problémy a navrhuje jejich řešení. Implementuje, provozuje a dohleduje dané databázové řešení a softwarové prostředky. Spolupracuje na nápravě chyb aplikace, analýza možných příčin vzniku chyby a náprava chybných nebo nechtěných akcí uživatelů. Spolupracuje na analýze dopadů a návrhu řešení v oblasti dat.			
<b>ID2</b>	<b>Manažer služeb podpory</b>		
<b>Popis člena Realizačního týmu</b>			
Odpovídá za dodání všech služeb podpory v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a za dodržení schváleného rozpočtu projektu. Koordinuje poskytování služeb podpory, určuje pravidla komunikace a spolupráci provozního týmu. Odpovídá za tvorbu a obsahovou správnost dokumentů tvořících výstupy plnění, vč. zápisů z jednání. Organizuje jednání s externími subjekty (zákazník, dodavatelé). Zpracovává písemné zprávy o stavu poskytování podpory/plnění, předkládá připravuje podklady k řešeným problémům podpory provozu.			
<b>ID3</b>	<b>Specialista aplikačních technologií – Frontend *)</b>		
<b>Popis člena Realizačního týmu</b>			
Podpora při řešení incidentů a požadavků. Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti. Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonnosti a performance monitoring. Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře. Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému). Zajišťuje responzivitu a kompatibilitu webu napříč různými prohlížeči a zařízeními. Integruje frontendovou část s backendovými službami prostřednictvím odpovědovými nástroji (např. REST API). Optimalizuje rychlost načítání a celkový výkon webových aplikací pro co nejlepší uživatelskou zkušenost (UX). Spolupracuje v agilním týmu s designéry, backend vývojáři a QA inženýry na definici a implementaci nových funkcí. Provádí revizi kódu a poskytuje konstruktivní zpětnou vazbu pro zachování vysoké kvality. Zajišťuje přístupnost a standardy kódování, aby byly aplikace použitelné pro všechny uživatele. Spravuje verze kódu pomocí nástrojů jako Git a podílí se na CI/CD procesech pro nasazování aplikací. Aktivně sleduje nové trendy ve frontend technologiích a navrhuje vylepšení stávající aplikační architektury.			
<b>ID4</b>	<b>Specialista aplikačních technologií – Backend *)</b>		
<b>Popis člena Realizačního týmu</b>			
Podpora při řešení incidentů a požadavků. Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti. Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonnosti a performance monitoring.			

Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře. Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému).  
Vývoj a údržba serverové logiky – psaní čistého, efektivního a testovatelného kódu pro zajištění funkčnosti aplikace.  
Tvorba a integrace API – vývoj rozhraní, která umožňují komunikaci mezi frontendem (uživatelskou částí) a backendem, případně propojení s aplikacemi třetích stran.  
Optimalizace výkonu a škálování – profilování aplikací, identifikace úzkých hrdel a vylepšování rychlosti a stability systému při vysokém zatížení nebo testování.  
Zajištění bezpečnosti a nasazení (DevOps) - implementace bezpečnostních standardů, správa přístupů a konfigurace CI/CD (kontinuální integrace a nasazování) pro bezpečné spuštění aplikace v cloudovém prostředí.

<b>ID5</b>	<b>Aplikační specialista – Azure Kubernetes Service *)</b>		
------------	------------------------------------------------------------	--	--

**Popis člena Realizačního týmu**

Podpora při řešení incidentů a požadavků.  
Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.  
Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti.  
Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonnosti a performance monitoring.  
Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře. Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému).  
Nasazování a správa aplikací – vytváření a údržba Kubernetes manifestů nebo Helm chartů pro nasazování aplikací do AKS. Zahrnuje řízení verzí aplikací, aktualizace (rolling updates) a případné návraty zpět (rollbacks).  
Konfigurace AKS clusterů a zabezpečení – nastavení sítě (Azure CNI/Kubenet), integrace s Azure Active Directory pro řízení přístupu, správa klíčů a zabezpečení kontejnerů.  
Škálování a optimalizace výkonu – konfigurace automatického škálování podů a uzlů na základě zátěže, aby bylo zajištěno, že aplikace běží efektivně a s optimálními náklady.  
Monitorování a řešení problémů – využití Azure Monitor a Container Insights pro sledování zdraví clusteru a aplikací, analýza logů a diagnostika problémů v reálném čase.  
Implementace CI/CD procesů – propojování AKS s nástroji jako Azure DevOps nebo GitHub Actions pro automatizaci sestavování kontejnerových obrazů a jejich následné nasazení do vývojových, testovacích nebo produkčních AKS prostředí.

<b>ID6</b>	<b>Aplikační specialista – JIP/KAAS, CAAIS, EURLEX, N-LEX, CAAIS</b>		
------------	----------------------------------------------------------------------	--	--

**Popis člena Realizačního týmu**

Konfigurace a propojení systémů (CAAIS / JIP/KAAS) - nastavuje propojení s CAAIS a JIP/KAAS. Správa integrací, výměna certifikátů, ověřování funkcí a řešení Incidentů, kontrola logů a vyhodnocování výkonu, součinnost při návrhu a změnách.  
Spolupráce se specialistou infrastruktury.  
Podpora při přístupu k právním předpisům (EUR-Lex/N-Lex) - poskytuje technickou podporu při využívání evropského práva (EUR-Lex) a národních legislativních portálů (N-Lex).  
Řešení incidentů a synchronizace dat – uživatelské účty z JIP/KAAS do navázaných systémů a řeší problémy s přihlášením či výpadky autorizace.  
Součinnost při správě uživatelských účtů a oprávnění (JIP/KAAS, CAAIS).

<b>ID7</b>	<b>Specialista na kvalifikované služby eIDAS</b>		
------------	--------------------------------------------------	--	--

**Popis člena Realizačního týmu**

Podpora při řešení incidentů a požadavků.  
Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.  
Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti.  
Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonnosti a performance monitoring.

Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře. Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému).  
 Součinnost při vydávání a správě kvalifikovaných pečeti a certifikátů.  
 Součinnost při vydávání kvalifikovaných časových razítek – zajišťování důvěryhodného časového označení elektronických dokumentů, které zaručuje, že dokument v určitý okamžik existoval a od té doby nebyl změněn (integrita dat).  
 Pravidelně provádění nebo zajišťování kontroly shody, dohlíží na zabezpečení informačních systémů a zajišťuje, že postupy odpovídají evropským normám a nařízení eIDAS.  
 Validace kvalifikovaných podpisů a pečeti – poskytování služeb pro ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů a pečeti, čímž se potvrzuje jejich právní závaznost a integrita pro třetí strany.

**ID8**

**Síťový specialista**

**Popis člena Realizačního týmu**

Podpora při řešení incidentů a požadavků.  
 Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.  
 Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti.  
 Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře.  
 Koordinace instalace zařízení do prostor DC a MS Azure, včetně zajištění potřebných zdrojů.  
 Instalace, konfigurace a administrace síťových prvků a zařízení (proaktivně i v souvislosti s řešením zadaných tiketů).  
 Pravidelné proaktivní kontroly a monitoring provozních a výkonových parametrů a řešení poruch, pravidelná kontrola systémových a aplikačních logů.  
 Údržba a nastavení systémových politik, zabezpečení prvků síťové infrastruktury proti útokům, kontrola záplat a jejich aplikace, vedení provozního deníku.  
 Průběžná aktualizace dokumentace elektronickou formou.  
 Provádění patchování na spravované infrastruktuře.  
 Poskytování součinnosti při řešení bezpečnostních incidentů.

**ID9**

**Specialista zálohování**

**Popis člena Realizačního týmu**

Podpora při řešení incidentů a požadavků.  
 Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.  
 Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti.  
 Kontrola logů, kontrola výkonnosti a performance monitoring.  
 Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře.  
 Instalace, konfigurace a administrace systému pro zálohování (proaktivně i v souvislosti s řešením zadaných tiketů).  
 Pravidelné proaktivní kontroly a monitoring provozních a výkonových parametrů a řešení poruch.  
 Zabezpečení proti útokům, kontrola vlastností nových záplat, sledování bezpečnostních záplat, plánování odstávek, aplikace nutných záplat.  
 Vytvoření, správa a údržba zálohovacího plánu včetně testování obnov.  
 Vedení provozního deníku.  
 Zpracování reportů o poruchovosti včetně všech důležitých alarmů a událostí.  
 Průběžná aktualizace dokumentace elektronickou formou.

**ID10**

**Specialista Middleware  
technologií**

**Popis člena Realizačního týmu**

Podpora při řešení incidentů a požadavků.  
 Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.  
 Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti.  
 Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonnosti a performance monitoring.  
 Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře.

Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému).  
 Instalace a konfigurace middleware softwaru – zodpovídá za nasazení aplikací na servery.  
 Monitorování a ladění výkonu (tuning) - sleduje zdraví systémů, rychlost odezvy a vytížení zdrojů, přičemž optimalizuje konfigurace pro zajištění maximálního výkonu.  
 Řešení technických incidentů – identifikuje a opravuje chyby v komunikaci mezi aplikacemi, řeší pády middleware vrstvy a obnovuje provoz.  
 Zajištění bezpečnosti a aktualizací – provádí pravidelné záplatování (patching), aktualizace verzí a implementuje bezpečnostní politiky pro ochranu dat mezi systémy.  
 Spolupráce na integraci systémů – navrhuje a spravuje integrační rozhraní (API, message queues), aby systémy mohly efektivně komunikovat.

**ID11**

**Bezpečnostní specialista**

**Popis člena Realizačního týmu**

Podpora při řešení incidentů a požadavků.  
 Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.  
 Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti.  
 Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonnosti a performance monitoring.  
 Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře.  
 Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému).  
 Analýza a hodnocení rizik – identifikuje potenciální nebezpečí v IT systémech a navrhuje opatření k jejich minimalizaci.  
 Provádění kontrol – pravidelně prověřuje dodržování bezpečnostních předpisů a funkčnost bezpečnostních zařízení.  
 Tvorba bezpečnostní dokumentace – směrnice pro IS, pracovní postupy a provozní dokumentaci nutnou pro splnění zákonných povinností.  
 Monitoring hrozeb a incidentů – v kyberbezpečnosti monitoruje sítě, detekuje zranitelnosti a reaguje na bezpečnostní incidenty (např. pomocí SIEM/SOAR systémů).  
 Spolupráce při instalaci, konfiguraci a administraci bezpečnostních prvků a dalších síťových a bezpečnostních zařízení (proaktivně i v souvislosti s řešením zadaných tiketů).  
 Údržba a nastavení systémových politik, součinnost při zabezpečení privátní sítě proti neautorizovanému přístupu a proti útokům z vnější sítě,  
 Kontrola vlastností nových záplat, sledování bezpečnostních záplat, spolupráce při plánování odstávek, spolupráce při aplikaci nutných záplat.  
 Sledování identifikovaných zranitelností, vyhodnocování dopadů na použité komponenty a návrh řešení.  
 Provádění BCM / DR procedur, kontrola procesu.

**ID12**

**Aplikační architekt \***

**Popis člena Realizačního týmu**

Řídí sběr požadavků na nový systém nebo rozvoj, podílí se na návrhu architektury systému.  
 Navrhuje a odpovídá za implementaci řešení v rozsáhlých podnikových prostředích.  
 Zajišťuje analýzu potřeb a požadavků organizace na řešení ICT.  
 Odpovídá za návrh komplexního řešení, včetně garance technické kvality řešení napříč technologiemi.  
 Přípravuje a dokumentuje požadavky na testování, včetně přípravy zkušebních dat pro testy.  
 Odpovídá za aktuálnost stávajícího stavu a koncepční rozvoj IT architektury IS.  
 Odpovědnost za vypracování návrhu detailních úprav a systémových integrací stávajících a nově vznikajících systémů a služeb s partnery a jejich technickými zástupci.  
 Odpovědnost za poskytnutí odborných vstupů, konzultací a identifikaci potřebných zdrojů a odhad náročnosti při přípravě a realizaci odborné podpory (rozvoj).  
 Odpovědnost za přípravu/aktualizaci standardů a metodik řešení s následnou kontrolou jejich dodržování a funkčnosti  
 Odpovědnost za výběr a posouzení technologických a produktových řešení.

<b>ID13</b>	<b>Business analytik *)</b>		
<b>Popis člena Realizačního týmu</b>			
<p>Zajišťuje analytické činnosti z pohledu businessu i ICT.</p> <p>Provádí sběr požadavků zákazníka/uživatele a jejich analýzu, vytváří a udržuje katalog požadavků.</p> <p>Spolupracuje se zákazníkem/uživatelem při definování požadovaného řešení.</p> <p>Připravuje časový odhad náročnosti zpracování daného analytického řešení.</p> <p>Spolupracuje na návrhu a prezentaci analytického řešení (návrh datového modelu, procesní modely, UC diagramy apod.) pro koncové uživatele.</p> <p>Zodpovídá za zpracování návrhu analytického řešení a za použití jednotné metodiky.</p> <p>Prezentuje a obhajuje návrh analytického řešení vůči zákazníkovi/uživateli.</p> <p>Koordinuje činnosti vykonávané podřízenými analytickými rolemi v rámci týmů.</p> <p>Komunikuje vytvořené analytické podklady s dalšími členy projektových a realizačních týmů.</p> <p>Podílí se na přípravě technické dokumentace.</p>			
<b>ID14</b>	<b>Tester analytik *)</b>		
<b>Popis člena Realizačního týmu</b>			
<p>Připravuje nebo se podílí na přípravě testů (Test Cases, Test Scripts) a testovacích dat ve spolupráci s analytickým nebo implementačním týmem.</p> <p>Zodpovídá za stanovení strategie přípravy a struktury testovacích scénářů, navrhuje strategii a plán testování.</p> <p>Podílí se na přípravě automatizovaných a/nebo performance testů.</p> <p>Na základě průběhů nebo výstupů navrhuje optimalizaci uživatelského rozhraní.</p> <p>Spolupracuje na presale aktivitách, vyhodnocování obchodních příležitostí (poptávek) a přípravách částí nabídek zejména v oblasti testování.</p>			
<b>ID15</b>	<b>Aplikační specialista – ElasticSearch *)</b>		
<b>Popis člena Realizačního týmu</b>			
<p>Podpora při řešení incidentů a požadavků.</p> <p>Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.</p> <p>Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti.</p> <p>Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonnosti a performance monitoring.</p> <p>Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře.</p> <p>Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem).</p> <p>Kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému).</p> <p>Návrh a správa indexů Elasticsearch.</p> <p>Vytváření a úpravy image Elasticsearch, správa pluginů.</p> <p>Nahrávání dat z DB pomocí technologie Spring Batch a Spring Data Elasticsearch.</p> <p>Switchování indexů nahrávaných dat a aplikačních dat.</p> <p>Úpravy, transformace a doplňování nahrávaných dat pomocí technologie Spring Batch a Spring Data Elasticsearch.</p> <p>Spolupráce se specialistou infrastruktury v rámci správy Elasticsearch clusteru.</p>			
<b>ID16</b>	<b>Projektový specialista *)</b>		
<b>Popis člena Realizačního týmu</b>			
<p>Odpovídá za dodání všech projektových výstupů v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a za dodržení schváleného rozpočtu projektu.</p> <p>Řídí svěřený projekt v souladu s projektovou metodikou.</p> <p>Stanovuje úkoly členům projektových týmů, následně kontroluje a dohlíží na jejich plnění.</p> <p>Koordinuje práci projektových týmů, určuje pravidla komunikace a spolupráce projektových týmů.</p> <p>Odpovídá za tvorbu a obsahovou správnost projektových dokumentů, vč. zápisů z jednání.</p> <p>Organizuje jednání s externími subjekty (zákazník, dodavatelé).</p> <p>Zpracovává písemné zprávy o stavu projektu, připravuje podklady pro smlouvy a veřejné zakázky</p>			

mající vztah k projektu.

Řídí rizika a změny projektu, eviduje a eskaluje kritická místa v projektu.

Spolupracuje při přípravě návrhu nabídky pro požadované řešení zákazníka.

\*) role bude vykonávat zejména Odbornou podporu

---

## Smlouva o poskytování Provozní a Odborné podpory Systému eSeL

### Příloha č. 3 – Seznam Provozní dokumentace

---

[Zadavatel před podpisem Smlouvy převezme údaje z přílohy č. 1 Zadávací dokumentace (Soupis dokumentace – podklady Zadavatele)]

## Smlouva o poskytování Provozní a Odborné podpory Systému eSeL

### Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

---

[před podpisem Smlouvy budou převzaty údaje z dodavatelem vyplněné přílohy č. 10 Zadávací dokumentace]

## **Příloha č. 5 – Vzory dokumentů**

---

- 1. Protokol o Převzetí Systému eSeL**
- 2. Zpráva (Provozní podpora)**
- 3. Nabídka (Odborné činnosti)**
- 4. Objednávka (Odborné činnosti, Konzultace)**
- 5. Akceptační protokol (Odborné činnosti)**
- 6. Výkaz (Konzultace)**

PROTOKOL O PŘEVZETÍ SYSTÉMU eSeL				
<b>Předmět</b>	[bude doplněno]			
<b>Smlouva</b> (dále jen „Smlouva“)	[bude doplněno]			
<b>Poskytovatel</b> (dále jen „Poskytovatel“)	[bude doplněno]			
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]	<b>Datum</b>	[bude doplněno]	
Předmět akceptace				
[předmět Převzetí Systému eSeL a převzetí Provozní dokumentace]				
Připomínky				
[připomínky k rozsahu a kvalitě Převzetí Systému eSeL]				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou, která nebrání poskytování Provozní podpory			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou, která brání poskytování Provozní podpory			
<input type="checkbox"/>	není akceptováno			
Seznam výhrad				
P. č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh				
P. č.	Název přílohy			
1	Výkaz o Převzetí Systému eSeL [bude obsahovat popis a rozsah poskytnutých jednotlivých činností, datum a název role, která jednotlivou činnost poskytla]			
2	[bude doplněno]			
<b>Termín zahájení poskytování Provozní podpory</b>			[bude doplněn termín zahájení poskytování Aplikační podpory a termín zahájení poskytování Technologické podpory]	
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis		
[bude doplněno]	SPCSS	[bude doplněno]		
[bude doplněno]	[Poskytovatel – bude doplněno]	[bude doplněno]		

## ZPRÁVA O ÚROVNI A ROZSAHU POSKYTOVANÉ SLUŽBY PROVOZNÍ PODPORA

<b>Období Provozní podpory</b> (dále jen „Období“)	[bude doplněno – Zahájení poskytování Provozní podpory]
	[bude doplněno – Ukončení poskytování Provozní podpory]
<b>Smlouva</b> (dále jen „Smlouva“)	[bude doplněno]
<b>Poskytovatel</b> (dále jen „Poskytovatel“)	[bude doplněno]
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]
<b>POPIS ROZSAHU POSKYTOVANÉ PROVOZNÍ PODPORY</b>	
<b>Požadavky, které byly v reportovaném období řešeny/vyřešeny*)</b>	

\*) Požadavky, které byly v reportovaném období řešeny/vyřešeny budou zde vypsány ve formátu tabulky nebo doplněny v tabulce jako samostatná příloha Zprávy, přičemž obsahem bude zejména:

- ID tiketu;
- Název tiketu dle SD SPCSS;
- Popis tiketu dle SD SPCSS;
- Kategorie dle Katalogového listu;
- Kategorie dle SD SPCSS;
- Prostředí dle SD SPCSS;
- Řešitelská skupina dle SPCSS;
- Úroveň podpory (není-li zřejmé z řešitelské skupiny) dle SD SPCSS;
- Stav tiketu dle SD SPCSS (k poslednímu dni kalendářního měsíce, který je vykazován);
- Datum založení tiketu dle SD SPCSS;
- Datum vyřešení tiketu dle SD SPCSS;
- Informace, zda bylo SLA tiketu porušeno.

### Incidenty, které byly v reportovaném období řešeny/vyřešeny\*\*)

\*\*\*) Incidenty, které byly v reportovaném období řešeny/vyřešeny budou zde vypsány ve formátu tabulky nebo doplněny v tabulce jako samostatná příloha Zprávy, přičemž obsahem bude zejména:

- ID tiketu;
- Název tiketu dle SD SPCSS;
- Popis tiketu dle SD SPCSS;
- Kategorie dle Katalogového listu;
- Kategorie dle SD SPCSS;
- Prostředí dle SD SPCSS;
- Řešitelská skupina dle SPCSS;
- Úroveň podpory (není-li zřejmé z řešitelské skupiny) dle SD SPCSS;
- Stav tiketu dle SD SPCSS (k poslednímu dni kalendářního měsíce, který je vykazován);
- Datum založení tiketu dle SD SPCSS;
- Datum vyřešení tiketu dle SD SPCSS;
- Informace, zda bylo SLA tiketu porušeno.

### Vady, které byly v reportovaném období řešeny/vyřešeny\*\*\*)

\*\*\*\*) Vady, které byly v reportovaném období řešeny/vyřešeny budou zde vypsány ve formátu tabulky nebo doplněny v tabulce jako samostatná příloha Zprávy, přičemž obsahem bude zejména:

- ID tiketu;
- Název tiketu dle SD SPCSS;
- Popis tiketu dle SD SPCSS;

- Kategorie dle Katalogového listu;
- Kategorie dle SD SPCSS;
- Prostředí dle SD SPCSS;
- Řešitelská skupina dle SPCSS;
- Úroveň podpory (není-li zřejmé z řešitelské skupiny) dle SD SPCSS;
- Stav tiketu dle SD SPCSS (k poslednímu dni kalendářního měsíce, který je vykazován);
- Datum založení tiketu dle SD SPCSS;
- Datum vyřešení tiketu dle SD SPCSS;
- Informace, zda bylo SLA tiketu porušeno.

Odborné konzultace dle odst. 3.4 Smlouvy					
Datum	Náplň			Počet člověkohodin	
[bude doplněno]	[bude doplněno]			[bude doplněno]	
Počet převedených člověkohodin za Období				[bude doplněno]	
Počet nedočerpaných člověkohodin za minulá období				[bude doplněno]	
SERVISNÍ ZÁSAHY, PROVOZNÍ ZMĚNY A TESTOVÁNÍ					
ID tiketu	Stručný název	Stav	KL/Pros třídí / Část služeb	Termín	Odstáv ka PROD
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Realizované schválené odstávky na produkčním prostředí ve vykazovaném období včetně mimořádných					
[bude doplněno]					
Výpadky (kritické incidenty) na produkčním prostředí ve vykazovaném období					
ID	Výpadek	KL / Část služeb	Počátek	Konec	Délka v minutách
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
PROBLÉMY A RIZIKA					
Viz registr problémů a rizik v Příloze.					
SMLUVNÍ POKUTY					
[Za Období Provozní podpory nedošlo k porušení SLA. Na základě výše uvedených skutečností navrhuje Službu Provozní podpora za Období Provozní podpory akceptovat bez sankcí. / Za Období Provozní podpory došlo k následujícím porušení SLA: [bude doplněno].					
ZÁVĚRY K POSKYTOVÁNÍ PROVOZNÍ PODPORY					
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad				
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou				

<input type="checkbox"/>	není akceptováno	
<b>SEZNAM PŘÍLOH</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Název přílohy</b>	
<b>1</b>	Registr problémů a rizik	
<b>2</b>	[bude doplněno].	
<b>SCHVALOVACÍ DOLOŽKA</b>		
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Organizace</b>	<b>Datum a podpis</b>
[bude doplněno]	SPCSS	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[Poskytovatel – bude doplněno]	[bude doplněno]

<b>NABÍDKA</b>			
<b>Číslo Nabídky</b>	[bude doplněno - XX/YYYY]		
<b>Předmět Nabídky</b>	[bude doplněno]		
<b>Smlouva</b> (dále jen „Smlouva“)	[bude doplněno]		
<b>Poskytovatel</b> (dále jen „Poskytovatel“)	[bude doplněno]		
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]	<b>Datum</b>	[bude doplněno]
Specifikace rozsahu služby Odborné činnosti			
<b>Termín (datum a čas) poskytnutí služby Odborné činnosti</b>			
[bude doplněno]			
<b>Detailní popis poskytnutí služby Odborné činnosti</b>			
[bude doplněno]			
<b>Akceptační kritéria (včetně termínů akceptace plnění nebo jeho části)</b>			
[bude doplněno]			
<b>Požadavek Poskytovatele na součinnost třetích stran</b>			
[bude doplněno]			
<b>Vyjádření k Požadavku</b>			
[bude doplněno]			
Odhad pracnosti poskytované služby Odborné činnosti			
Popis	Počet člověkodnů	Cena za 1 člověkodén [Kč]	Cena celkem bez DPH [Kč]
<i>popis jednotlivých aktivit včetně pracnosti</i>	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
* počet řádku bude přidán dle potřeby	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
<b>Celkem</b>	<b>[bude doplněno]</b>	---	<b>[bude doplněno]</b>
Schvalovací doložka			
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis	
[bude doplněno]	SPCSS	[bude doplněno]	
[bude doplněno]	[Poskytovatel – bude doplněno]	[bude doplněno]	

číslo

č. j.

vystavena dne

# OBJEDNÁVKA OBJYYYYYXXX

[BUDE DOPLNĚNO]

[BUDE DOPLNĚNO]

Objednatel		Poskytovatel			
Název	[BUDE DOPLNĚNO]	Název	[BUDE DOPLNĚNO]		
Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]	Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]		
IČO	[BUDE DOPLNĚNO]	IČO	[BUDE DOPLNĚNO]		
DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]	DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vystavil	[BUDE DOPLNĚNO]	Smlouva	[BUDE DOPLNĚNO]		
Na základě	[BUDE DOPLNĚNO]	Nabídka	[BUDE DOPLNĚNO]		
<b>Kontaktní os.</b>	[BUDE DOPLNĚNO]	<b>Kontaktní os.</b>	[BUDE DOPLNĚNO]		
Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]	Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]		
E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]	E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]		
<b>Název plnění</b>	[BUDE DOPLNĚNO]				
<b>Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky:</b>					
P. č.	Popis	Množství (za každou roli samostatně)	MJ	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚN POPIS ODBORNÉ ČINNOSTI NEBO KONZULTACE VČETNĚ UVEDENÍ ROLÍ]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	0,00 Kč
<b>Celkem</b>					<b>0,00 Kč</b>
<b>Specifikace plnění</b>	[BUDE DOPLNĚNO]				
<b>Termín plnění</b>	[BUDE DOPLNĚNO]				
<b>Místo plnění</b>	[BUDE DOPLNĚNO]				
<b>Akceptační kritéria včetně termínů akceptace plnění nebo jeho části</b>	[BUDE DOPLNĚNO PRO ODBORNÉ ČINNOSTI]				
<b>Poznámka</b>	[BUDE DOPLNĚNO]				
<b>Za Objednatele</b>			<b>Za Poskytovatele</b>		
<b>Jméno, příjmení</b>	[BUDE DOPLNĚNO]	<b>Jméno, příjmení</b>	[BUDE DOPLNĚNO]		
<b>Datum a podpis</b>		<b>Datum a podpis</b>			

<b>AKCEPTAČNÍ PROTOKOL</b>				
<b>Předmět</b>	[bude doplněno]			
<b>Smlouva</b> <small>(dále jen „Smlouva“)</small>	[bude doplněno]			
<b>Poskytovatel</b> <small>(dále jen „Poskytovatel“)</small>	[bude doplněno]			
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]	<b>Datum</b>	[bude doplněno]	
Předmět akceptace				
<i>Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně poskytované služby Odborné činnosti</i>				
Připomínky Objednatele				
<i>Připomínky k rozsahu a kvalitě poskytované služby Odborné činnosti</i>				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou			
<input type="checkbox"/>	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
P. č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh akceptace				
P. č.	Název přílohy			
1	[bude doplněno]			
2	[bude doplněno]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis		
[bude doplněno]	SPCSS	[bude doplněno]		
[bude doplněno]	[Poskytovatel – bude doplněno]	[bude doplněno]		

<b>VÝKAZ KONZULTACÍ</b>				
<b>Období Konzultací</b>	[bude doplněno]			
<b>Smlouva</b> <small>(dále jen „Smlouva“)</small>	[bude doplněno]			
<b>Poskytovatel</b> <small>(dále jen „Poskytovatel“)</small>	[bude doplněno]			
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]	<b>Datum</b>	[bude doplněno]	
Popis Konzultací		Počet člověkohodin		
[bude doplněn rozsah a termín poskytnutí Konzultace a ID člena Realizačního týmu, který poskytnul Konzultace]		[bude doplněno]		
[bude doplněn rozsah a termín poskytnutí Konzultace a ID člena Realizačního týmu, který poskytnul Konzultace]		[bude doplněno]		
Připomínky Objednatele				
<i>Připomínky ke Konzultacím</i>				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou			
<input type="checkbox"/>	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
P. č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh Výkazu Konzultací				
P. č.	Název přílohy			
1	[bude doplněno]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis		
[bude doplněno]	SPCSS	[bude doplněno]		
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]		

## Smlouva o poskytování Provozní a Odborné podpory Systému eSeL

### Příloha č. 6 – Kybernetické požadavky

---

#### I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Příloha tvoří nedílnou součást Smlouvy.
- 1.2 Není-li dále stanoveno jinak nebo nevyplývá-li jinak z kontextu, mají pojmy počínající velkým písmenem v této Příloze shodný význam, jaký mají ve Smlouvě.

#### II. ŘÍZENÍ AKTIV A HODNOCENÍ RIZIK

- 2.1 Před zahájením poskytování Plnění a dále průběžně po celou dobu trvání Smlouvy Poskytovatel zajistí:
  - 2.1.1 identifikaci primárních a podpůrných aktiv Poskytovatele využívaných k poskytování Plnění dle Smlouvy a jejich hodnocení a zařazení do bezpečnostních úrovní dle stupnic pro hodnocení důvěrnosti, integrity a dostupnosti v souladu s § 8 VVP a přílohou č. 1 VVP a čl. 12 přílohy Nařízení Komise pro digitály;
  - 2.1.2 určení vazeb mezi primárními a podpůrnými aktivy a případně určení vazeb na současná aktiva Objednatele;
  - 2.1.3 aktualizaci tohoto seznamu aktiv a jejich vazeb v pravidelných intervalech;
  - 2.1.4 identifikaci a hodnocení relevantních hrozeb a zranitelností pro identifikovaná aktiva se zohledněním kategorie hrozeb a zranitelností uvedených v příloze č. 2 VVP;
  - 2.1.5 řízení bezpečnostních rizik, která mohou ovlivnit poskytování Plnění dle Smlouvy, včetně zbytkových rizik v souladu s minimálními požadavky na řízení rizik upravenými v § 9 VVP a příloze č. 4 VVP a čl. 2.1 přílohy Nařízení Komise pro digitály;
  - 2.1.6 přepočtení dopadu aktuálních kybernetických rizik v souvislosti s novými hrozbami spojenými s poskytováním poskytování Plnění dle Smlouvy a aktualizaci hodnocení rizik, která bude zohledňovat tento přepčet;
  - 2.1.7 zpracování prohlášení o aplikovatelnosti pro identifikovaná aktiva podle § 9 odst. 1 písm. f) VVP;
  - 2.1.8 zpracování plánu zvládnutí rizik pro identifikovaná aktiva v souladu s § 9 odst. 1 písm. g) VVP;
  - 2.1.9 informování Objednatele o způsobu řízení rizik;
  - 2.1.10 předložení zprávy o hodnocení aktiv a rizik, prohlášení o aplikovatelnosti a plánu zvládnutí rizik pro identifikovaná aktiva a o zbytkových rizicích souvisejících s těmito aktivy.
- 2.2 Při provádění úkonů podle odst. 2.1 této Přílohy je Poskytovatel povinen postupovat podle bezpečnostní best practice ve smyslu mezinárodního standardu ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 a ISO/IEC 27005 a/nebo NIST Cyber Security Framework, metodik a postupů a se zohledněním relevantních právních předpisů, interních politik Objednatele a dalších relevantních podkladů jemu poskytnutých za tímto účelem.
- 2.3 Provedení úkonů podle odst. 2.1 této Přílohy zajistí Poskytovatel nejméně jednou ročně a dále kdykoli, pokud u Poskytovatele nastanou jakékoliv významné změny, změny v rozsahu systému řízení bezpečnosti informací, změny zásadních aktiv, budou implementována protipatření ve smyslu § 20 ZKB a/nebo se u Poskytovatele projeví kybernetický bezpečnostní incident.

- 2.4 Objednatel a Poskytovatel se zavazují podrobit předání a převzetí dokumentace podle odst. 2.1 této Přílohy akceptačnímu řízení. Nestanoví-li Smlouva specifická pravidla akceptačního řízení pro dokumenty, pak:
- 2.4.1 lhůta pro připomínkování dokumentů se stanoví na 5 pracovních dnů od obdržení příslušného dokumentu;
  - 2.4.2 lhůta k odstranění vad dokumentů se stanoví na 5 pracovních dnů od obdržení připomínek k tomuto dokumentu;
  - 2.4.3 Objednatel má ve lhůtě pro připomínkování dokumentů právo vytknout Poskytovateli vady dokumentů. Dokument má vadu, je-li v rozporu s požadavky ZKB, VVP, Nařízením Komise pro digitály a/nebo Smlouvy (vč. této Přílohy) či Objednávky;
  - 2.4.4 Poskytovatel je povinen ve lhůtě k odstranění vad dokumentů předat Objednateli dokumenty bez vad vytčených Objednatelem;
  - 2.4.5 Tato procedura se může opakovat, nejsou-li vady dokumentů řádně odstraněny.
- 2.5 Poskytovatel je povinen zavést a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat bezpečnostní opatření dle této Přílohy a v úrovni odpovídající opatřením plánu zvládnutí rizik podle odst. 2.1 této Přílohy. Opatření je Poskytovatel povinen zavést před zahájením poskytování Plnění dle Smlouvy. Poskytovatel je povinen zavést a udržovat opatření minimálně v následujících oblastech:
- 2.5.1 klasifikace informací a ochrana informačních aktiv,
  - 2.5.2 bezpečnost lidských zdrojů,
  - 2.5.3 řízení provozu,
  - 2.5.4 řízení přístupu,
  - 2.5.5 akvizice vývoj a údržba,
  - 2.5.6 zvládnutí kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů,
  - 2.5.7 fyzická bezpečnost,
  - 2.5.8 bezpečnost komunikačních sítí,
  - 2.5.9 správa a ověřování identit,
  - 2.5.10 ochrana před škodlivým kódem,
  - 2.5.11 detekce, zaznamenávání a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních incidentů,
  - 2.5.12 aplikační bezpečnost,
  - 2.5.13 kryptografické algoritmy,
  - 2.5.14 bezpečnostní dokumentace,
  - 2.5.15 řízení změn,
- a to minimálně v rozsahu požadovaném touto Přílohou.

### III. KLASIFIKACE INFORMACÍ A OCHRANA INFORMAČNÍCH AKTIV

- 3.1 Smluvní strany souhlasí s tím, že označování dokumentů vzniklých na základě této Smlouvy a Objednávky bude probíhat v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>).

Hodnota	Úroveň	Klasifikace	Označení	Důvěrnost, dostupnost, integrita
1	Nízká	<b>VEŘEJNÉ INFORMACE</b>	<b>TLP:CLEAR</b>	Všechny bezpečnostní parametry v nízké úrovni

2	Střední	<b>NEVEŘEJNÉ INFORMACE</b>	<b>TLP:GREEN</b>	Nejméně jeden z bezpečnostních parametrů ve střední úrovni, ostatní v úrovni stejné či nižší
3	Vysoká		<b>TLP:AMBER TLP:AMBER+STRICT</b>	Nejméně jeden z bezpečnostních parametrů ve vysoké úrovni, ostatní v úrovni stejné či nižší
4	Kritická		<b>TLP:RED</b>	Nejméně jeden z bezpečnostních parametrů v kritické úrovni, ostatní v úrovni stejné či nižší

- 3.2 Poskytovatel je povinen zavést vhodná opatření pro ochranu informací přiměřená úrovni jejich klasifikace, která budou vyžadovat minimálně stejná bezpečnostní pravidla pro zacházení s aktivy Objednatele, která jsou uvedena v následujících tabulkách.
- 3.3 S výjimkou aktiv klasifikovaných jako Veřejné je při jakémkoliv předávání aktiv vně organizaci Poskytovatele nutno dodržovat pravidla stanovená bezpečnostní pravidla uvedena v následujících tabulkách.

<b>Komunikační kanál</b>	<b>Klasifikace informací: Veřejné / TLP:CLEAR</b>
Poskytování aktiv v rámci organizace	Žádná omezení.
Poskytování informací třetím stranám	
Nepřenosná datová média (pevné disky, stolní počítače, servery apod.)	
Přenosná datová média (CD, DVD, flash disky apod.)	
Přenosná výpočetní technika (notebooky, chytré telefony apod.)	
Internet – ukládání a publikace (cloudová úložiště, sociální sítě)	
Přenos po internetu (mezi systémy)	
Intranet	
Papírové dokumenty	
E-mail	
FAX	
Telefonní hovory (včetně VOIP)	
<b>Způsob likvidace</b>	<p><b>Informace na lidsky čitelném nosiči</b> (tištěné dokumenty, poznámky a podobně): Odstranění: Vyhození do odpadu.</p> <p><b>Mobilní zařízení</b> (mobilní telefony, tablety): Odstranění: Vymazání informací, reset zařízení do továrního nastavení.</p> <p><b>Síťová zařízení</b> (router, switch, modem a podobně), Kancelářské vybavení (scanery, tiskárny, fax): Odstranění: Vymazání informací, reset do továrního nastavení.</p> <p><b>Magnetická média</b> (magnetické pásky, disky, HDD [Hard Disk Drive]), <b>Optická média</b> (CD, DVD, HD-DVD, BLU-RAY), Elektronická média (flash paměti): Odstranění: Smazání dat na úrovni souborového systému.</p> <p><b>Outsourcing a cloud:</b> Přípustný způsob likvidace dat by měl být stanoven smluvním ujednáním. Odstranění: Odstranění všech souborů včetně předchozích verzí.</p>

<b>Komunikační kanál</b>	<b>Klasifikace informací: Neveřejné / TLP:GREEN</b>
Poskytování aktiv v rámci organizace	Informace mohou být poskytnuty zaměstnancům Poskytovatele, pokud jsou relevantní pro výkon jejich činnosti.
Poskytování informací třetím stranám	Informace mohou být třetím stranám poskytovány pouze na základě dohody o mlčenlivosti.
Nepřenosná datová média (pevné disky, stolní počítače, servery apod.)	Žádné další požadavky.
Přenosná datová média (CD, DVD, flash disky apod.)	Médium musí být označeno „PRO VNITŘNÍ POTŘEBU“.
Přenosná výpočetní technika (notebooky, chytré telefony apod.)	Žádné další požadavky.
Internet – ukládání a publikace (cloudová úložiště, sociální sítě)	Data nesmí být ukládána v rámci internetových úložišť nebo veřejně přístupných webech a sociálních sítích.
Přenos po internetu (mezi systémy)	Žádné další požadavky.
Intranet	Žádné další požadavky.
Papírové dokumenty	Dokumenty musí být označeny jako „PRO VNITŘNÍ POTŘEBU“.
E-mail	Žádné další požadavky.
FAX	Dokumenty musí být označeny jako „PRO VNITŘNÍ POTŘEBU“.
Telefonní hovory (včetně VOIP)	Žádné další požadavky.
<b>Způsob likvidace</b>	<p><b>Informace na lidsky čitelném nosiči</b> (tištěné dokumenty, poznámky a podobně): Přepsání: Začernění. Fyzická likvidace: Znehodnocení nosiče informací použitím skartovacího stroje.</p> <p><b>Mobilní zařízení</b> (mobilní telefony, tablety): Přepsání: Pro zařízení s šifrovaným úložištěm – odstranění informací a reset do továrního nastavení.</p> <p><b>Síťová zařízení</b> (router, switch, modem a podobně), <b>Kancelářské vybavení</b> (scanery, tiskárny, fax): Přepsání: Odstranění a zahlcení umělými událostmi (umělý síťový provoz, testovací tiskové úlohy a podobně.).</p> <p><b>Magnetická média</b> (magnetické pásky, disky, HDD [Hard Disk Drive]), <b>Optická média</b> (CD, DVD, HD-DVD, BLU-RAY): Přepsání: Přepsání dat. V případě šifrovaného média je alternativou bezpečná likvidace kryptografických klíčů.</p> <p><b>Elektronická média</b> (flash paměti): Fyzická likvidace.</p> <p><b>Outsourcing a cloud</b>: Přípustný způsob likvidace dat by měl být stanoven smluvním ujednáním. Přepsání: Použití šifrování datových úložišť na úrovni paměťového média a bezpečná likvidace kryptografických klíčů. Alternativně v případě dedikovaného paměťového média je možné data po ukončení služby přepsat.</p>

<b>Komunikační kanál</b>	<b>Klasifikace informací: Neveřejné / TLP:AMBER TLP:AMBER+STRICT</b>
Poskytování aktiv v rámci organizace	Pouze se souhlasem garanta daného primárního aktiva.
Poskytování informací třetím stranám	Informace mohou být třetím stranám poskytovány pouze se souhlasem garanta daného primárního aktiva a na základě dohody o mlčenlivosti.
Nepřenosná datová média (pevné disky, stolní počítače, servery apod.)	Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení.

Přenosná datová média (CD, DVD, flash disky apod.)	Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. Po použití je nutná likvidace. Médium musí být označeno „CITLIVÉ“.
Přenosná výpočetní technika (notebooky, chytré telefony apod.)	Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. Přenosná technika musí být chráněna proti ztrátě či krádeži.
Internet – ukládání a publikace (cloudová úložiště, sociální sítě)	Data nesmí být ukládána v rámci internetových úložišť nebo veřejně přístupných webech a sociálních sítích.
Přenos po internetu (mezi systémy)	Data je nutno přenášet pouze prostřednictvím šifrovaného kanálu.
Intranet	Přístup k datům musí být omezen pouze na určenou skupinu uživatelů. Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení.
Papírové dokumenty	Interně musí být dokumenty označeny jako „CITLIVÉ“ a bezpečně uloženy. Po použití musí být skartovány. Mimo organizaci je třeba převážet v zapečetěné obálce a pouze adresátům, kteří byli schváleni garantem daného primárního aktiva.
E-mail	Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení.
FAX	Dokumenty musí být označeny jako „CITLIVÉ“. Musí být potvrzeno akceptování příjemcem zprávy (zasláním testovací stránky a obdržení potvrzení od příjemce).
Telefonní hovory (včetně VOIP)	Informace by měly být sdělovány pouze po identifikaci osoby jako oprávněné pro přístup k těmto informacím.
<b>Způsob likvidace</b>	<p><b>Informace na lidsky čitelném nosiči</b> (tištěné dokumenty, poznámky a podobně): Fyzická likvidace: Znehodnocení nosiče informací použitím skartovacího stroje s podélným i příčným řezem, spálením nebo rozložením.</p> <p><b>Mobilní zařízení</b> (mobilní telefony, tablety),</p> <p><b>Síťová zařízení</b> (router, switch, modem a podobně),</p> <p><b>Kancelářské vybavení</b> (scanery, tiskárny, fax),</p> <p><b>Magnetická média</b> (magnetické pásky, disky, HDD [Hard Disk Drive]): Fyzická likvidace: Rozebrání zařízení a zničení nosiče informací.</p> <p><b>Optická média</b> (CD, DVD, HD-DVD, BLU-RAY), Elektronická média (flash paměti): Fyzická likvidace: Zničení nosiče informací.</p> <p><b>Outsourcing a cloud:</b> Přípustný způsob likvidace dat by měl být stanoven smluvním ujednáním. Přepsání: Použití šifrování datových úložišť na úrovni paměťového média a bezpečná likvidace kryptografických klíčů uložených v certifikovaném hardware security modulu (HSM) řízená zákazníkem (například podle standardu FIPS 140-2 Level 2). Při ukončení služby bude zlikvidován vrchní přístupový klíč a data jsou přepsána.</p>

<b>Komunikační kanál</b>	<b>Klasifikace informací: Neveřejné / TLP:RED</b>
Poskytování aktiv v rámci organizace	Pouze se souhlasem garanta daného primárního aktiva.
Poskytování informací třetím stranám	Informace mohou být třetím stranám poskytovány pouze se souhlasem garanta daného primárního aktiva a na základě dohody o mlčenlivosti.
Nepřenosná datová média (pevné disky, stolní počítače, servery apod.)	Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení.

Přenosná datová média (CD, DVD, flash disky apod.)	Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení a bezpečným způsobem fyzicky uložena. Po použití je nutná likvidace. Médium musí být označeno „VELMI CITLIVÉ“.
Přenosná výpočetní technika (notebooky, chytré telefony apod.)	Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. Přenosná technika musí být chráněna proti ztrátě či krádeži.
Internet – ukládání a publikace (cloudová úložiště, sociální sítě)	Data nesmí být ukládána v rámci internetových úložišť nebo veřejně přístupných webech a sociálních sítích.
Přenos po internetu (mezi systémy)	Data je nutno přenášet pouze prostřednictvím šifrovaného kanálu.
Intranet	Přístup k datům musí být omezen pouze na určenou skupinu uživatelů a monitorován. Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení.
Papírové dokumenty	Interně musí být dokumenty označeny jako „VELMI CITLIVÉ“ a bezpečně uloženy v trezoru. Po použití je nutná likvidace. Mimo organizaci je třeba převážet pouze osobně, v zapečetěné obálce a pouze adresátům, kteří byli schváleni garantem daného primárního aktiva.
E-mail	Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení.
FAX	Dokumenty musí být označeny jako „VELMI CITLIVÉ“. Povoleno pouze v případě, že je použita šifrovací technologie pro přenos pomocí FAXu.
Telefonní hovory (včetně VOIP)	Informace by měly být sdělovány pouze po identifikaci osoby jako oprávněné pro přístup k těmto informacím a pouze pokud je telefonní hovor šifrován.
<b>Způsob likvidace</b>	<p><b>Informace na lidsky čitelném nosiči</b> (tištěné dokumenty, poznámky a podobně): Fyzická likvidace: Znehodnocení nosiče informací použitím skartovacího stroje s podélným i příčným řezem, spálením nebo rozložením.</p> <p><b>Mobilní zařízení</b> (mobilní telefony, tablety),  <b>Síťová zařízení</b> (router, switch, modem a podobně),  <b>Kancelářské vybavení</b> (scanery, tiskárny, fax),  <b>Magnetická média</b> (magnetické pásky, disky, HDD [Hard Disk Drive]): Fyzická likvidace: Rozebrání zařízení a zničení nosiče informací.</p> <p><b>Optická média</b> (CD, DVD, HD-DVD, BLU-RAY),  <b>Elektronická média</b> (flash paměti): Fyzická likvidace: Zničení nosiče informací.</p> <p><b>Outsourcing a cloud:</b> Přípustný způsob likvidace dat by měl být stanoven smluvním ujednáním. Přepsání/fyzická likvidace: Použít způsob viz klasifikace aktiv „Citlivá“ nebo použita dedikovaná paměťová kapacita úložiště. Při ukončení služby provedena celková sanitizace všech použitých paměťových médií podle výše uvedených rádků pro úroveň kritická.</p>

#### IV. BEZPEČNOST LIDSKÝCH ZDROJŮ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje prověřit každého pracovníka před umožněním přístupu k Datům nebo před jeho zapojením do činností, které by mohly ovlivnit bezpečnost poskytovaných Plnění dle Smlouvy, a to alespoň z hlediska:

- 4.1.1 kontroly dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace;
- 4.1.2 ověření bezpečnostní způsobilosti dle výpisu z rejstříku trestů;
- 4.1.3 profesních zkušeností, jde-li o pracovníky, kteří mají zastávat bezpečnostní nebo administrátorské role.
- 4.2 Poskytovatel zavede pravidelné školení svých pracovníků v oblasti kybernetické bezpečnosti a základní kybernetické hygieny, realizuje alespoň jednou ročně další doplňující aktivity rozvoje a ověřování povědomí v oblasti kybernetické bezpečnosti a vede o tomto školení a realizovaných aktivitách spolehlivou evidenci.
- 4.3 Poskytovatel poučí své pracovníky o požadavcích dle této Přílohy před umožněním jejich přístupu k Datům nebo před jejich zapojením do činností, které by mohly ovlivnit bezpečnost v souvislosti s poskytováním Plnění dle Smlouvy.
- 4.4 Poskytovatel zajistí, aby pracovníci před umožněním jejich přístupu k Datům nebo před zapojením do činností, které by mohly ovlivnit bezpečnost poskytovaného Plnění dle Smlouvy, měli uzavřenou dohodu o zachování mlčenlivosti (důvěrnosti) Dat s adekvátní dobou trvání povinnosti mlčenlivosti.
- 4.5 Poskytovatel zajistí procesy a pravidla vedení disciplinárního řízení (zejména odstupňované reakce) a v případě potřeby provádí disciplinární řízení k přijetí opatření vůči pracovníkům, kteří porušili povinnosti v oblasti kybernetické bezpečnosti.
- 4.6 Poskytovatel zajistí dostatečnou míru zastupitelnosti pro role odpovědné za technické bezpečnostní aspekty poskytovaného Plnění dle Smlouvy.

## V. ŘÍZENÍ PROVOZU

- 5.1 Poskytovatel stanoví práva, povinnosti a odpovědnosti administrátorů, uživatelů a osob zastávajících bezpečnostní role a bude je vymáhat.
- 5.2 Poskytovatel stanoví pravidla a postupy pro ochranu před škodlivým kódem a pravidla a postupy pro řízení technických zranitelností a zavede je do praxe.
- 5.3 Poskytovatel stanoví pravidla a postupy k provádění pravidelného zálohování a kontroly použitelnosti prováděných záloh a bude je dodržovat.
- 5.4 Poskytovatel stanoví pravidla pro zajištění oddělení vývojového, testovacího a provozního prostředí a zajistí jejich dodržování.

## VI. ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje zavést a dodržovat přiměřená bezpečnostní opatření, která budou odpovídat následujícím zásadám řízení přístupu:
  - 6.1.1 v prostředí Poskytovatele mohou být provozována pouze taková aktiva, která umožňují správu rolí a uživatelů a která neumožní činnost uživatelů bez autentizace a zároveň umožňují ochranu autentizačního mechanismu před neoprávněným přístupem a prolomením autentizačních parametrů;
  - 6.1.2 Poskytovatel je povinen zajistit, že součástí každé aplikace je funkce řízení přístupu odpovídající kritičnosti zpracovávaných informací;
  - 6.1.3 uživatelské účty musí být adekvátně chráněny prostřednictvím autentizačních mechanismů;
  - 6.1.4 uživatelské účty musí být vytvářeny výhradně pro fyzické osoby a výhradně fyzickými osobami využívány. Jedinou výjimkou jsou technické účty;
  - 6.1.5 sdílené uživatelské účty, tedy účty, které má používat skupina lidí, by neměly být vytvářeny, protože neumožňují přiřazení individuální odpovědnosti. Nemělo by být k dispozici anonymní používání systémů a služeb nebo používání sdílených účtů;

- 6.1.6 uživatelé musí chránit své uživatelské účty, zejména své autentizační údaje a nástroje a nesmí poskytnout tyto údaje třetí straně;
  - 6.1.7 výchozí nebo dočasná hesla musí být změněna při prvním použití uživatelem. Individuální heslo uživatele musí být uchováno v tajnosti;
  - 6.1.8 hesla, uživatelské účty a šifrovací klíče nesmí být nijak a s nikým sdíleny, např. telefonicky, e-mailem nebo jakýmkoliv jiným způsobem;
  - 6.1.9 Poskytovatel musí monitorovat užívání sítí, služeb, aplikací a Dat, aby byl schopen zjistit neoprávněný přístup a zamezit mu. Aktivity administrátorů musí být logovány a logy musí být chráněny před změnou nebo neoprávněným přístupem;
  - 6.1.10 používání nepersonifikovaných účtů (např. "root" nebo "správce") je dovoleno pouze v případě, že není z technických důvodů jiná možnost. V tomto případě musí být přístup k takovým účtům monitorován a logován.
- 6.2 Role a řízení přístupů:
- 6.2.1 Poskytovatel je povinen implementovat oddělení povinností u rolí podílejících se na řízení přístupu, a to nejméně na:
    - podávání žádostí o přístup,
    - udílení přístupů, a
    - správu přístupů;
  - 6.2.2 řízení přístupů by mělo být řešeno na základě rolí.
- 6.3 Politika řízení přístupu:
- 6.3.1 politika řízení přístupu musí být pravidelně revidována a aktualizována. Politika musí odpovídat legislativním a smluvním požadavkům;
  - 6.3.2 politika řízení přístupů musí požadovat:
    - schvalování žádostí uživatelů o přístup vlastníkem aktiva,
    - oddělení neslučitelných povinností,
    - přístup na základě principu "need to know",
    - zachování principu "deny by default",
    - privilegovaná přístupová oprávnění,
    - sdílené uživatelské účty,
    - revize přístupových oprávnění,
    - odebírání přístupových oprávnění,
    - vícefaktorovou autentizaci při přístupu k citlivým IT komponentám nebo vzdáleném přístupu k Datům.
- 6.4 Přihlašování a pravidla přístupů:
- 6.4.1 hesla defaultních účtů musí být změněna během úvodního nastavení systému. Přiřazená hesla musí splňovat minimální bezpečnostní požadavky tak, aby efektivně chránila důvěrnost, dostupnost a integritu informací, ke kterým má Poskytovatel přístup, dle jejich kritičnosti/citlivosti;
  - 6.4.2 zamykání obrazovky a klávesnice (např. spořič obrazovky zamčený heslem) musí být používáno, umožňuje-li to operační systém používaných technických aktiv;
  - 6.4.3 musí být zavedeny postupy pro odebírání nebo blokování přístupových oprávnění uživatelů v případě potřeby, zejména pokud:
    - pracovník již nepotřebuje přístup k plnění svých pracovních povinností (např. pokud došlo ke změně pozice zaměstnance),
    - pracovník se dopustil závažného porušení povinností v oblasti kybernetické bezpečnosti nebo existují důvodné obavy, že se takového porušení dopustí,
    - pracovník nespĺňuje požadavky na přístup k Datům nebo požadavky na zapojení do činností, které by mohly ovlivnit bezpečnost poskytovaného Plnění dle Smlouvy,

se ukáže potřeba přijmout mimořádné bezpečnostní opatření spočívající v odebrání přístupu (zejména pokud Poskytovatel dal zaměstnanci výpověď z výpovědního důvodu podle § 52 písm. f), g) a h) zákoníku práce),

dojde k ukončení pracovního poměru nebo jiné formy spolupráce,

došlo k úniku autentizačních údajů (hesla),

- 6.4.4 aby bylo zajištěno, že účty ve všech systémech, ke kterým měl pracovník přístup, jsou bezodkladně zablokovány, přístupová oprávnění k vybavení a službám zpracování Dat jsou bezodkladně odebírána a / nebo přihlašovací údaje (např. ID uživatele, heslo, token nebo digitální certifikát) jsou bezodkladně zablokovány a/nebo komponenty, které umožňují přístup, jako jsou tokeny nebo identifikační karty pracovníků, jsou bezodkladně zablokovány nebo deaktivovány v systému;
- 6.4.5 musí být vedena evidence o udělených a odebraných přístupových oprávněních;
- 6.4.6 všechny IT komponenty musí být před předáním uživatelům konfigurovány tak, aby citlivé bezpečnostní operace mohly vykonávat pouze osoby s příslušným oprávněním (správci). O výjimkách musí být informována příslušná osoba Objednatele. Výjimky musí být předem schváleny a zdokumentovány;
- 6.4.7 Poskytovatel může být Objednatelem požádán, aby mu poskytl podporu při provádění auditu uživatelských oprávnění v systémech pod kontrolou Poskytovatele. Poskytovatel musí poskytnout podporu, která bude pro tento účel potřebná.

## **VII. AKVIZICE, VÝVOJ A ÚDRŽBA**

- 7.1 Poskytovatel zajistí, aby požadavky na zajištění bezpečnosti Dat byly zahrnuty do všech vývojových, implementačních či akvizičních projektů, kde je reálné narušení informační bezpečnosti Dat a ochrany soukromí, a vyčlení pro tento účel potřebné zdroje a zajistí dodržování takových požadavků.
- 7.2 Poskytovatel zajistí oddělení vývojového, testovacího a provozního prostředí.
- 7.3 Poskytovatel se zavazuje při vývoji, úpravách, testování a údržbě softwaru, který je předmětem Smlouvy, dodržovat principy bezpečného vývoje software, zejména:
  - 7.3.1 řídit celý vývojový cyklus softwaru (SDLC) v souladu s aktuálními bezpečnostními standardy pro bezpečný vývoj, např. v souladu s rámcem OWASP SAMM;
  - 7.3.2 aplikovat dostatečná a přiměřená bezpečnostní opatření v každé fázi vývoje (např. analýzu hrozeb, bezpečnostní testování, řízení zranitelnosti);
  - 7.3.3 používat pouze důvěryhodné a pravidelně aktualizované knihovny a závislosti;
  - 7.3.4 pravidelně provádět a dokumentovat bezpečnostní testování s přihlédnutím k významnosti aktiv.
  - 7.3.5 vynaložit přiměřené úsilí, které odpovídá běžným standardům pro vývoj softwaru a hardwaru a zohledňuje závažnost rizik, aby všechny bezpečnostní nedostatky byly odstraněny co nejrychleji. To zahrnuje zejména základní bezpečnostní praktiky vývoje, jako je automatizované bezpečnostní testování, stanovení bezpečnostních požadavků, statická analýza kódu a stanovení bezpečnostních testovacích scénářů. Poskytovatel bude procesy SDLC definovat a aktualizovat a jednou ročně předávat aktuální verzi těchto procesů Objednateli.
  - 7.3.6 poskytnout Objednateli dokument, který bude obsahovat úplný popis výsledků bezpečnostního testování předmětu plnění, včetně výsledků automatizovaného skenování aplikace z hlediska bezpečnosti (např. pomocí nástrojů AppScan, Nessus nebo ekvivalentních). Předcertifikační testy budou zahrnovat i skenování kódu na bezpečnostní problémy. Zpráva z automatizovaného testování bude dodána Objednateli při každém budoucím hlavním nebo vedlejším vydání produktu.

7.4 Poskytovatel je dále povinen:

- 7.4.1 bez zbytečného odkladu odstranit veškeré zjištěné zranitelnosti klasifikované jako střední, vysoké nebo kritické dle aktuálního hodnocení;
- 7.4.2 uchovávat a na žádost Objednatele předkládat dokumentaci o bezpečnostních opatřeních přijatých v rámci vývoje a údržby softwaru.

## **VIII. ZVLÁDÁNÍ KYBERNETICKÝCH BEZPEČNOSTNÍCH UDÁLOSTÍ A INCIDENTŮ**

- 8.1 Poskytovatel zajistí, aby jeho pracovníci a případní poddodavatelé oznamovali neobvyklé chování technických aktiv a podezření na jakékoliv zranitelnosti a hrozby.
- 8.2 Poskytovatel vede a uchovává záznamy o kybernetických bezpečnostních incidentech a o jejich zvládnutí. Ve vztahu ke kybernetickým bezpečnostním incidentům souvisejících s Daty je Poskytovatel povinen takové záznamy poskytnout Objednatele bezodkladně po jejich pořízení.
- 8.3 Poskytovatel prošetří a určí příčiny kybernetického bezpečnostního incidentu. Poskytovatel poskytne Objednatele aktivní součinnost a relevantní informace o příčinách, podezřelém zařízení či osobě na straně Poskytovatele v případě kybernetického bezpečnostního incidentu souvisejícího s Daty.

## **IX. FYZICKÁ BEZPEČNOST**

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit:
  - 9.1.1 dodržování politiky čistého stolu;
  - 9.1.2 zabezpečení kanceláří, pracovních místností a prostor v případě jejich opuštění tak, aby nemohlo dojít k nedovolenému vstupu neoprávněných osob;
  - 9.1.3 uzamykání pracovních stolů, skříní, kontrolovat uzavření oken;
  - 9.1.4 dodržování režimových opatření v případě režimových pracovišť (perimetr s řízeným vstupem).
- 9.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může vést evidenci osob, které vstupují do neveřejných částí objektů Objednatele, a evidenci vozidel, která vjíždějí do objektů Objednatele.

## **X. BEZPEČNOST KOMUNIKAČNÍCH SÍTÍ**

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit:
  - 10.1.1 vhodnou segmentaci komunikační sítě;
  - 10.1.2 ochranu komunikační sítě bezpečným rozhraním, přičemž bude povolena pouze nutná komunikace;
  - 10.1.3 aby na síťových zařízeních byly spuštěny pouze nutné služby;
  - 10.1.4 sledování zranitelností nasazených síťových zařízení a odstraňování zjištěných zranitelností v dostatečných intervalech; a
  - 10.1.5 šifrování přenosu informací a Dat v rámci komunikační sítě.

## **XI. SPRÁVA A OVĚŘOVÁNÍ IDENTIT**

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje:
  - 11.1.1 používat nástroj pro správu a ověření identity (autentizační mechanismus), který přenáší a ukládá autentizační parametry v šifrované podobě;

- 11.1.2 používat autentizační mechanismus, který je založený na více faktorové autentizaci s nejméně dvěma různými typy faktorů, pokud je to možné;
- 11.1.3 v případě ztráty, vyzrazení nebo podezření na kompromitaci autentizačních nástrojů nebo parametrů je třeba okamžitě změnit parametry autentizace;
- 11.1.4 aktiva, která nepodporují více faktorovou autentizaci, mohou dočasně zajistit autentizaci pomocí podobně silných kryptografických klíčů nebo hesel.
- 11.1.5 pokud je autentizace založena na heslech a nevyužívá se více faktorové autentizace, musí systém vynucovat hesla s vlastnostmi podle aktuální best practice.

## **XII. OCHRANA PŘED ŠKODLIVÝM KÓDEM**

- 12.1 Poskytovatel zajistí použití nástroje pro nepřetržitou automatickou ochranu koncových zařízení.
- 12.2 Poskytovatel monitoruje a řídí používání výměnných zařízení a datových nosičů a jejich automatické spouštění.
- 12.3 Poskytovatel provádí pravidelnou a účinnou aktualizaci nástroje pro ochranu před škodlivým kódem.

## **XIII. DETEKCE, ZAZNAMENÁVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ KYBERNETICKÝCH BEZPEČNOSTNÍCH UDÁLOSTÍ**

- 13.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit:
  - 13.1.1 aby všechny klíčové prvky propojující významné uzly interních komunikačních sítí, bezpečnostní síťové prvky a všechny prvky na vnějším perimetru měly aktivní monitorování kybernetických bezpečnostních událostí;
  - 13.1.2 aby monitorování sítě zajišťovalo ověření a kontrolu přenášených Dat v rámci komunikační sítě a mezi komunikačními sítěmi, ověření a kontrolu přenášených Dat na perimetru komunikační sítě;
  - 13.1.3 aby v interních sítích byl provozován systém odpovídající funkcionalitě IDS/IPS;
  - 13.1.4 aby detekovaná nežádoucí komunikace byla automaticky blokována;
  - 13.1.5 aby byly zaznamenávány kybernetické bezpečnostní události narušující integritu síťových prvků nebo síťové komunikace, aby tyto záznamy byly uchovány a poskytnuty Objednateli na vyžádání;
- 13.2 Poskytovatel nasadí nástroje typu SIEM pro počáteční posouzení, zda zachycené události představují bezpečnostní událost nebo incident, přičemž tyto nástroje budou schopné rozdělit a zpracovat událost nebo řetězec událostí alespoň do 3 kategorií:
  - 13.2.1 pozitivní – událost nebo sled událostí jednoznačně představuje bezpečnostní událost nebo bezpečnostní incident;
  - 13.2.2 negativní – událost nebo sled událostí jednoznačně nepředstavuje bezpečnostní událost;
  - 13.2.3 nejasný (falešně pozitivní / falešně negativní) – událost nebo sled událostí může v určitém kontextu představovat bezpečnostní událost nebo incident, ale v době hodnocení není možné událost jednoznačně klasifikovat, přičemž tyto události jsou dále hlášeny a hodnoceny pomocí jiných technik a nástrojů, případně ručně.
- 13.3 Poskytovatel zajistí, aby primární reakcí byla eskalace bezpečnostní události nebo incidentu do příslušných hlášení, případně přímá eskalace na příslušné odpovědné pracovníky.

#### **XIV. APLIKAČNÍ BEZPEČNOST**

- 14.1 Poskytovatel se zavazuje užívat při poskytování Plnění technická aktiva, která jsou podporována, sledovat dostupnost opravných balíčků nebo záplat a zajistit bezodkladnou bezpečnostní aktualizaci. Pokud není bezpečnostní aktualizace dostupná, Poskytovatel zajistí jiné kompenzační řešení, aby mohla být zranitelnost akceptována.

#### **XV. KRYPTOGRAFICKÉ ALGORITMY**

- 15.1 Tam, kde je používána kryptografie, se Poskytovatel se zavazuje používat pouze aktuálně doporučené a odolné kryptografické algoritmy a kryptografické klíče.
- 15.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré datové nosiče, které obsahují Data, budou šifrovány pomocí kryptografických algoritmů a postupů odpovídajících minimálně aktuálně uznávaným standardům a vydaným doporučením NÚKIB. Poskytovatel je povinen zajistit, že dešifrovací klíče a další prostředky využívané k přístupu k šifrovaným Datům jsou chráněny před neoprávněným přístupem a jsou uchovávány v souladu s principy bezpečného uchovávání a správy klíčů.

#### **XVI. DOKUMENTACE**

- 16.1 Poskytovatel je povinen zpracovat a do 30 pracovních dnů od uzavření Smlouvy Objednateli předat dokumentaci, která bude zahrnovat:
- 16.1.1 postupy pro řízení provozu a komunikací;
  - 16.1.2 postupy pro řízení přístupů (konkrétní postupy pro pracovníky Poskytovatele a jeho poddodavatelů podílející se na poskytování Plnění dle Smlouvy);
  - 16.1.3 postupy pro bezpečné chování uživatelů (konkrétní postupy pro pracovníky Poskytovatele a jeho poddodavatelů podílející se na poskytování Plnění dle Smlouvy);
  - 16.1.4 postupy pro zálohování a obnovu a dlouhodobé ukládání;
  - 16.1.5 postupy pro řízení technických zranitelností;
  - 16.1.6 postupy pro zajištění bezpečnosti komunikační sítě;
  - 16.1.7 postupy pro ochranu před škodlivým kódem;
  - 16.1.8 postupy pro nasazení a používání nástroje pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí
  - 16.1.9 postupy pro bezpečné používání kryptografické ochrany
  - 16.1.10 postupy pro řízení změn;
  - 16.1.11 postupy pro zvládání incidentů;
  - 16.1.12 pro řízení kontinuity činnosti;
  - 16.1.13 datový model a architektonické modely v grafickém jazyce ArchiMate ve vztahu k dodávanému software;
  - 16.1.14 přehled jednotlivých zařízení pro poskytované Plnění (v rozsahu konfiguračních údajů CMDB aktualizovaných na denní bázi: obecný název, typ zařízení, označení výrobce, sériové číslo, ID/tag, typ HW včetně verze, typ SW včetně verze, typ a počet CPU, velikost RAM, výrobcem udávaný příkon, řešitelská skupina odpovědná za zařízení, emailový a telefonický kontakt na řešitelskou skupinu odpovědnou za zařízení); a
  - 16.1.15 další dokumentaci relevantní pro poskytování Plnění (přehled topologie infrastruktury pro poskytované Plnění; konfigurační standard včetně nastavení zabezpečení pro jednotlivá zařízení minimálně v takovém rozsahu, aby dle něj bylo možné nastavit nové zařízení v případě havárie).

- 16.2 Nejsou-li požadavky na obsah konkrétní části dokumentace podle odst. 16.1 této Přílohy stanoveny ve VVP, ZKB, Nařízení Komise pro digitály nebo Smlouvě (vč. této Přílohy) ani výkladovém dokumentu NÚKIB, uplatní se pro zpracování dokumentace přiměřeně požadavky mezinárodně platných bezpečnostních technických norem.
- 16.3 Dokumentaci podle odst. 16.1 této Přílohy je Poskytovatel povinen revidovat a případně aktualizovat nejméně jednou ročně a dále kdykoli při změně skutečností zachycených v dokumentaci. Poskytovatel je povinen výsledek provedené revize a případné aktualizace oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu od jejich provedení.

## **XVII. ŘÍZENÍ ZMĚN**

- 17.1 Poskytovatel se zavazuje sledovat a identifikovat změny, které mají nebo mohou mít vliv na zajištění kybernetické bezpečnosti Dat a informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 17.2 Poskytovatel se zavazuje, vyjeví-li se skutečnost, že by změna mohla být významnou změnou nebo dá-li Objednatel Poskytovateli takový pokyn, zejména před nasazením nové technologie (hardware a software) nebo při změně stávající technologie nebo při změně postupu správy technologie, která je předmětem Plnění, zajistit:
- 17.2.1 identifikaci a vyhodnocení možných dopadů změny na kybernetickou bezpečnost;
  - 17.2.2 vyhodnocení, zda změna je významnou změnou dle § 12 odst. 1 písm. c) VVP, a při tomto vyhodnocení zohlednit politiku řízení změn Objednatele;
  - 17.2.3 předání dokumentace vyhodnocení změny dle předchozích písmen Objednatele k určení změny jako významné změny dle § 12 odst. 1 písm. c) VVP;
  - 17.2.4 posouzení rizik související s významnou změnou ve vztahu k poskytování Plnění dle Smlouvy a dokumentovat toto posouzení.
- 17.3 Poskytovatel se zavazuje při provádění významných změn zajistit:
- 17.3.1 dokumentované řízení realizace významné změny;
  - 17.3.2 bezpečnostní testování významné změny před jejím zavedením do provozu v souladu s požadavky § 12 odst. 2 písm. e) VVP a čl. 6.4 přílohy Nařízení Komise pro digitály o posouzení možnosti případného navrácení do původního stavu; a
  - 17.3.3 zpracování dokumentace skutečného provedení významné změny (popis konfigurace a bezpečnostních nastavení, způsob řízení přístupu včetně vytvořených účtů a přidělených oprávnění, postupy zálohování a obnovy Dat, postupy pro zajištění kontinuity provozu a obnovy po havárii) a související aktualizaci dokumentace dle článku 10 této Přílohy a provedení dalších činností.
- 17.4 Poskytovatel se zavazuje reagovat na změny, zejména aktualizovat hodnocení rizik, bezpečnostní a provozní dokumentaci a upravit na své straně bezpečnostní opatření tak, aby odpovídala novému stavu po provedení změny.
- 17.5 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Plnění dle Smlouvy přiměřeně postupovat dle systému řízení změn Objednatele vymezeným v souladu s čl. 6.4 přílohy Nařízení Komise pro digitály.

## **XVIII. PROCES UKONČENÍ SMLOUVY A ŘÍZENÍ KONTINUITY**

- 18.1 Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak uplatní se na pravidla pro ukončení Smlouvy a řízení kontinuity čl. XVIII této Přílohy.
- 18.2 Smluvní strany se dohodly, že při ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby do doby dokončení migrace Dat či převodu poskytování Plnění dle Smlouvy ke Objednateli nebo jinému provozovateli, nedošlo k narušení parametrů poskytování Plnění ve Smlouvě do té doby definovaných, a aby případný nový poskytovatel dostal veškeré informace o poskytování Plnění dle Smlouvy potřebné pro pokračování nebo nahrazení poskytovaných služeb.

- 18.3 Poskytovatel se zavazuje v rozsahu poskytovaného Plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v čl. 4.1 přílohy Nařízení Komise pro digitály, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Poskytovatel zavazuje v rozsahu poskytování Služeb na své straně:
- 18.3.1 ve spolupráci s Objednatelem určit aktiva potřebná k poskytování Plnění dle Smlouvy, zpracovat a poskytnout Objednateli plány kontinuity a havarijní plány v souvislosti s těmito aktivy, a případně tyto plány upravit dle požadavků Objednateli;
  - 18.3.2 zajistit adekvátní kontinuitu svých aktiv, které jsou potřebné k poskytování Plnění dle Smlouvy; a
  - 18.3.3 pravidelně kontrolovat a testovat, že je schopen kontinuitu aktiv zajistit dle sjednané úrovně služeb.
- 18.4 Poskytovatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost při zpracování plánů obnovy a havarijních plánů a dalších povinností Objednatele.

### **XIX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 19.1 Poskytovatel se zavazuje provádět veškerá Plnění dle Smlouvy v souladu s Smlouvou, příkazy Objednatele, s předanými podklady a dále v souladu s právními předpisy, zejména ZKB, VVP a Nařízením Komise pro digitály. Poskytovatel se zavazuje při výkonu své činnosti včas a prokazatelně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazů či doporučení vztahujících se k pravidlům kybernetické bezpečnosti, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad s právními předpisy a zajistit ve spolupráci s Objednatelem náhradní způsob naplnění pravidel bezpečnosti, pokud stávající řešení přestalo být funkční nebo efektivní.
- 19.2 Pokud není ve Smlouvě, Objednávce nebo v této Příloze výslovně uvedeno jinak, odměna za provádění povinností a opatření dle této Přílohy a Kybernetických požadavků je součástí odměny dle Smlouvy, resp. Objednávky.

## Obsah

1	Období poskytování Aplikační podpory .....	2
2	Režim poskytování Aplikační podpory .....	2
3	Rozsah Aplikační podpory .....	2
3.1	Celková koncepce poskytování podpory Systému eSeL .....	2
4	Popis rozsahu Aplikační podpory .....	4
4.1	KATALOGOVÝ LIST .....	4
4.1.1	Podpora aplikace .....	4
4.1.2	Provoz aplikace .....	5
4.1.3	Správa aplikace .....	6
4.1.4	Správa prostředí .....	8
4.1.5	Činnosti s vazbou na ostatní procesy .....	9
4.1.6	Řízení poskytování podpory provozu .....	11
4.1.7	Správa dokumentace .....	11
4.1.8	BCM a DR .....	11
4.1.9	Kybernetická bezpečnost .....	12
5	Kvalitativní parametry poskytované Aplikační podpory .....	13
5.1	Technická specifikace SLA .....	13
5.2	Kategorizace servisních hlášení .....	13
5.2.1	Servisní hlášení typu „incident“ .....	13
5.2.2	Servisní hlášení typu „vada“ .....	14
5.2.3	Servisní hlášení typu „požadavek“ .....	14
5.3	Parametry SLA .....	15
6	Smluvní pokuty .....	16
7	Požadovaná součinnost od Objednatele .....	17

## Seznam tabulek

Tabulka č. 1	Seznam činností podpory aplikace .....	4
Tabulka č. 2	Seznam činností provozu aplikace .....	5
Tabulka č. 3	Seznam činností správy aplikace .....	6
Tabulka č. 4	Seznam činností správy prostředí .....	8
Tabulka č. 5	Seznam činností s vazbou na ostatní procesy .....	9
Tabulka č. 6	Seznam činností Řízení poskytování podpory provozu .....	11
Tabulka č. 7	Seznam činností správy dokumentace .....	11
Tabulka č. 8	Seznam činností BCM a DR .....	11
Tabulka č. 9	Seznam činností kybernetická bezpečnost .....	12
Tabulka č. 10	Definice pojmů .....	13
Tabulka č. 11	Kategorizace incidentů .....	14
Tabulka č. 12	Kategorizace vad .....	14
Tabulka č. 13	Kategorizace požadavků .....	14
Tabulka č. 14	Doby odezvy a doby vyřešení incidentu .....	15
Tabulka č. 15	Doby odezvy a doby vyřešení vady .....	15
Tabulka č. 16	Doby odezvy požadavku .....	15
Tabulka č. 17	Smluvní pokuty dle jednotlivých SLA parametrů .....	16

**KATALOGOVÝ LIST ESEL\_APL/001**

## 1 Období poskytování Aplikační podpory

Služba aplikační podpory systému eSeL (dále jen "Služba") podle tohoto Katalogového listu bude poskytována od termínu milníku, který definuje zahájení poskytování Služby, do termínu milníku, který definuje ukončení poskytování Služby.

Název milníku	Termín splnění milníků
Zahájení poskytování Služby aplikační podpory	Od termínu uvedeného v Protokolu o převzetí Systému eSeL
Ukončení poskytování Služby aplikační podpory	Do 23 měsíců od termínu zahájení

Službu aplikační podpory dle tohoto Katalogového listu lze v souladu s odst. 20.3 Smlouvy vypovědět samostatně.

## 2 Režim poskytování Aplikační podpory

Služba aplikační podpory bude poskytována v Režimu poskytování Služby aplikační podpory. Celková doba je definována následovně:

Režim poskytování Služby aplikační podpory	Doba poskytování Služby aplikační podpory
Běžná provozní doba	Pracovní dny 8:00 – 18:00 hodin

## 3 Rozsah Aplikační podpory

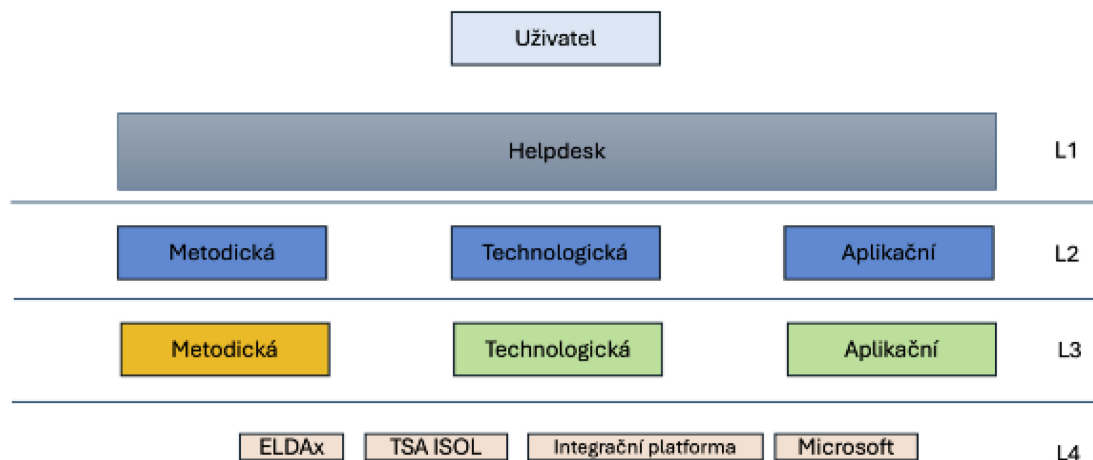
Poskytovatel bude poskytovat Službu aplikační podpory v rozsahu dle KATALOGOVÉHO LISTU ESEL\_APL/001: Poskytování Aplikační podpory pro Systém eSeL (dále také „Katalogový list“).

Poskytovatel bude Službu aplikační podpory poskytovat v souladu s platnými procesy SPCSS, v souladu s přílohami Smlouvy a v součinnosti se zainteresovanými stranami a ostatními týmy SPCSS, tak aby zajistil Kvalitativní parametry poskytované Služby aplikační podpory.

### 3.1 Celková koncepce poskytování podpory Systému eSeL

Základním účelem služeb aplikační podpory je identifikovat, adresovat a odstraňovat problémy a události, které mohou mít dopad na služby a následně i dopad na provozní a obchodní procesy organizace Objednatele.

Na následujícím obrázku je znázorněna obecná koncepce podpory pro řešení eSeL na všech úrovních, tj. L1 – L4.



Podpora L1 (HelpDesk)- Pro provoz systému eSeL je podpora poskytována formou jednotného kontaktního místa v režimu 24x7

- Podporu zajišťuje SPCSS
- Uživatelé mohou využít následující kanály pro kontaktování podpory:
  - telefonická hotline
  - zaslání incidentu / požadavku formou e-mailu, který se automaticky transformuje do tiketu v ServiceDesk systému
  - web rozhraní ServiceDesk nástroje pro založení incidentu / požadavku
- Operátoři jednotného kontaktního místa vyhodnocují nahlášené nálezy a v rámci svých kompetencí a znalostí se podílejí na jejich řešení, případně předávají tikety na odpovědné řešitelské skupiny / další úroveň podpory.
- Podpora L2 aplikační
  - Úkolem poskytované služby je zabezpečení aplikační podpory systému eSeL úrovně L2, tedy řešení složitějších incidentů, požadavků a vad eskalovaných pracovníky L1 podpory, které jsou uživatelem identifikované primárně při používání aplikace a týkají se její funkčnosti. Současně je předmětem této úrovně podpory i oblast integrace na partnerské systémy a s tím související řešení incidentů, požadavků a vad.
- Podpora L2 technologická
  - Úkolem poskytované služby je zabezpečení podpory infrastruktury a datové komunikace
- Podpora L2 metodická
  - Úkolem poskytované služby je zejména v podpora uživatelů aplikace pracovníky proškolenými znalostmi práce v aplikaci a pro to vybavenými nezbytnými znalostmi v oblasti tvorby právních předpisů a jiných aktů a legislativního procesu.
  - Podporu zajišťuje SPCSS
- Podpora L3 aplikační a technologická
  - Úkolem poskytované služby je řešení eskalací od podpory L1/L2, oprava nebo zásah do SW kódu, v rámci vykonávání této úrovně podpory je nutná expertní znalost systému.
- Podpora L3 metodická
  - Expertní znalost legislativních procesů legislativy a procesů vykonávaných na straně partnerů projektu
- Podpora L4
  - Jde o expertní úroveň podpory dílčích technologických komponent systému a tato podpora je poskytována dodavateli / partnery jednotlivých technologií

Předmětem tohoto katalogového listu (KL) je pouze poskytování Podpora L2 aplikační podpory.

## 4 Popis rozsahu Aplikační podpory

### 4.1 KATALOGOVÝ LIST

<b>Název služby</b>	<b>Poskytování Aplikační podpory pro Systém eSeL</b>
---------------------	------------------------------------------------------

Katalogový list specifikuje rozsah a podmínky poskytování služeb. Tato služba zahrnuje podporu na úrovni funkčnosti aplikace a řešení souvisejících činností.

Legenda k tabulkám: S – součinnost, O – odpovědnost

#### 4.1.1 Podpora aplikace

Primárním úkolem podpory aplikace je v souladu s platnými procesy a přílohami Smlouvy zajistit průběžné a pravidelné zpracování servisních hlášení. Činnosti je současně nutné realizovat v souladu s platným Kvalitativními parametry poskytované Služby a v součinnosti zainteresovaných stran a týmů na straně SPCSS i Poskytovatele.

**Tabulka č. 1 Seznam činností podpory aplikace**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Odborná aplikační podpora vyšší úrovně a odstraňování závad v předemné oblasti – 2nd level support	Průběžně na denní bázi	S	O
Analýza a řešení servisních hlášení přiřazených z nižší úrovně podpory (funkční, integrační a procesní nálezy)	Průběžně na denní bázi	S	O
Dokumentování řešení servisního hlášení	Průběžně na denní bázi	S	O
Spolupráce s dalšími oblastmi podpory eSeL na vertikální (L1 a L3 aplikační podpora) i horizontální (technologická a metodická) úrovni	Průběžně na denní bázi	S	O
Předání servisního hlášení k analýze, zafixování a otestování řešení	Průběžně na denní bázi	S	O
Eskalace na vyšší úroveň aplikační podpory	Průběžně na denní bázi	S	O
Spolupráce s partnery při řešení nálezů v oblasti integrace na partnerské systémy	Průběžně na denní bázi	S	O
Zajištění komunikace s metodiky pro definování řešení a případných úprav aplikací	Průběžně na denní bázi	S	O
Poskytování konzultační a poradenské činnosti v předemné oblasti	Průběžně na denní bázi	S	O
Ladění pracovních postupů a návodů pro ostatní úrovně podpory	Průběžně na denní bázi	S	O
Správa verzí včetně testování nových verzí aplikace	Průběžně na denní bázi	S	O
Navrhování změn a úprav stávajících verzí aplikace	Průběžně na denní bázi	S	O

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Kontrola a testování funkčnosti v závislosti na změnách legislativy	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola a testování funkčnosti v závislosti na změnách infrastruktury	Průběžně na denní bázi	S	O

#### 4.1.2 Provoz aplikace

**Tabulka č. 2 Seznam činností provozu aplikace**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Profylaktické činnosti	Průběžně na týdenní bázi	S	O
Kontrola aplikačních logů a následný audit	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola výkonnosti a performance monitoring	Průběžně na měsíční bázi	S	O
Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům v důsledku snížení výkonu v infrastruktuře	Průběžně na kvartální bázi	S	O
Komunikace s administrátory partnerských systémů při řešení problematiky integrací	Průběžně na denní bázi	S	O
Komunikace s administrátory napojených subjektů systémů při řešení problematiky uživatelských účtů, konzultace k nastavení oprávnění systému (funkční a činnostní role), podpora nastavení organizace v portálu správy	Průběžně na denní bázi	S	O
Zajištění provedení nasazení změn do systému	Průběžně na denní bázi	S	O
Zajištění nasazení nových verzí a hotfixů do prostředí (produkční i neprodukční) podle dodané instalační dokumentace	Průběžně na denní bázi	S	O
Návrh, realizace, plánování a nasazení změn a úprav integračních rozhraní ve spolupráci s partnery	Průběžně na denní bázi	S	O
Provádění testů systému po provedení změn před jeho nasazením do provozu, zejména v přípravě a vyhodnocování požadovaných simulovaných situací a dat pro účely testování	Průběžně na denní bázi	S	O
Zajištění a poskytování součinnosti při řešení procesů navazujících, souvisejících nebo vyvolaných aplikací/Systémem eSeL	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci	Průběžně na denní bázi	S	O

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Vyhodnocování a reakce na sledované funkční parametry aplikace	Průběžně na denní bázi	S	O
Provedení výkonostních testů na jednotlivých prostředích, zpracování reportu	Průběžně na denní bázi	S	O
Standardní monitoring základních a doporučených systémových parametrů v jednotlivých prostředích	Průběžně na denní bázi	S	O
Standardní monitoring databází dle postupů doporučených výrobcem	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola úloh, které mohou generovat nežádoucí zátěž systému	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola procesů běžících na pozadí, preventivní identifikace, údržba a náprava obtíží	Průběžně na denní bázi	S	O
Vyhodnocování událostí z provozního monitoringu	Průběžně na denní bázi	S	O
Návrh a realizace opatření vyplývajících ze zjištění monitorovacích aktivit	Průběžně na denní bázi	O	S
Poskytnutí součinnosti pro bezpečnostní monitoring (např. hlášení zjištěných událostí a vyhodnocování bezpečnostních incidentů)	Průběžně na denní bázi	S	O
Periodické hlášení statistik a výstupů z monitoringu	Měsíčně	-	O
Příprava odstávek	Dle Plánu odstávek	O	S
Řízení odstávek	Dle Plánu odstávek	O	S

#### 4.1.3 Správa aplikace

**Tabulka č. 3 Seznam činností správy aplikace**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Řešení vad, incidentů a požadavků, zajištění servisu, zajištění potřebných eskalací incidentu	Průběžně na denní bázi	S	O
Řešení požadavků případně zajištění potřebných eskalací požadavků	Průběžně na denní bázi	S	O
Standardní aktivity administrace základních/systémových aplikací a komponent dle doporučených postupů doporučených v souladu s nastavením prostředí	Průběžně na denní bázi	S	O
Standardní aktivity administrace databází dle postupů doporučených výrobcem v souladu s nastavením prostředí	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola nastavení systému	Průběžně na denní bázi	S	O

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Budování znalostní databáze	Průběžně na denní bázi	O	S
Aktualizace a údržba znalostní báze	Průběžně na denní bázi	O	S
Aplikační správa a monitoring aplikací a komponent	Průběžně na denní bázi	S	O
Administrace a monitoring rozhraní, monitoring přenášených dat, dokumentování a řešení neshod	Průběžně na denní bázi	S	O
Podpora klíčových uživatelů a administrátorů při správě systému	Průběžně na denní bázi	S	O
Vedení provozního deníku pro činnosti prováděné Dodavatelem	Průběžně na denní bázi	-	O
Vedení provozního deníku pro činnosti prováděné Objednatelem	Průběžně na denní bázi	O	-
Datové analýzy/rozbory dat	Průběžně na denní bázi	S	O
Monitoring stavu neprodukčních prostředí	Průběžně na denní bázi	S	O
Řešení všech provozních stavů neprodukčních prostředí	Průběžně na denní bázi	S	O
Zajištění přenosu aplikací / dat v rámci neprodukčních prostředí	Průběžně	S	O
Zajištění součinnosti při přenosu aplikací / dat z produkčního do neprodukčních prostředí	Průběžně	S	O
Kontrola systému po přenosu aplikací / dat	Průběžně	S	O
Správa uživatelů, rolí a oprávnění na produkčním prostředí	Průběžně	S	S
Správa uživatelů, rolí a oprávnění na neprodukčních prostředí	Průběžně	S	S
Administrace funkcionalit pro správu certifikátů v produkčním prostředí	Průběžně	S	O
Administrace funkcionalit pro správu certifikátů v neprodukčních prostředích	Průběžně	S	O
<b>Činnosti procesů patchování</b>			
Udržování aktuálního stavu aplikace zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack apod.), a to v souladu s procesem pro nasazení	Průběžně na denní bázi	S	O
Realizace nasazení patchů a hotfixů (na základě patch plánu od L3 a schváleného Objednatelem)	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Schválení Plánu patchování	Průběžně na měsíční bázi	O	S

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Kontrola systému po implementaci záplat a patchů dle Plánu patchování, včetně případných oprav	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Kontrola systému po nahrání DB patchů v intervalu dle doporučení výrobce včetně případných oprav	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Analýza dopadů Plánu patchování na aplikační komponenty	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Testování aplikací a komponent ESEL na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování, včetně zátěžových testů	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Poskytnutí součinnosti při návrhu řešení dopadů a identifikovaných změn pro systém na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Poskytnutí součinnosti při řešení výkonových problémů a optimalizace systému na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Zvýšená podpora systému na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování	dle aktuálního Plánu patchování	S	O

#### 4.1.4 Správa prostředí

Dodavatel bude v rámci Služby zajišťovat průřezové činnosti správy neprodučních prostředí v rozsahu uvedeném v následující tabulce.

Na činnosti uvedené v Tabulka č. 4 Seznam činností správy prostředí se nevztahují Parametry SLA uvedené v odst. 5.3 této přílohy.

**Tabulka č. 4 Seznam činností správy prostředí**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Údržba a aktualizace neprodučních prostředí	Průběžně na týdenní bázi	-	O
Monitoring stavu neprodučních prostředí	Průběžně na týdenní bázi	S	O
Řešení všech provozních stavů neprodučních prostředí	Průběžně na týdenní bázi	S	O
Údržba a aktualizace školicího prostředí	Dle Plánu školení	-	O
Příprava prostředí pro školení na neprodučních prostředích	Průběžně	S	O
Příprava školicích dat, přihlašovacích údajů pro účastníky školení a školitele, včetně školicích případů	Dle Plánu školení	-	O
Aplikační podpora školicích běhů	Dle Plánu školení	-	O
Předávání požadavků na školení a sběr informací o realizovaných školeních (zajišťuje MV)	Dle požadavku	S	-

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Plánování školicích běhů a organizační podpora aktuálních běhů školení (zajišťuje MV)	Dle požadavku	S	-
Přenos dat z produkce do jednotlivých neprodukčních prostředí	Průběžně na čtvrtletní bázi, Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O

#### 4.1.5 Činnosti s vazbou na ostatní procesy

**Tabulka č. 5 Seznam činností s vazbou na ostatní procesy**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
<b>Proces nasazení</b>			
Nasazení nových verzí SW pro jednotlivá prostředí podle dodané instalační dokumentace	Průběžně na týdenní bázi	S	O
Nasazení hotfixů pro jednotlivá prostředí podle dodané instalační dokumentace	Průběžně na denní bázi	S	O
Nasazení datafixů pro jednotlivá prostředí podle dodané instalační dokumentace	Průběžně na denní bázi	S	O
Zajištění spolupráce při upgrade systému a integračních rozhraní	Průběžně na denní bázi	S	O
<b>Proces změn</b>			
Analýza změnových požadavků souvisejících s provozem	Průběžně na denní bázi	S	O
Zpracování podnětu a konzultace ke změnovým požadavkům	Průběžně na denní bázi	S	O
Implementace schválených požadavků na změnu	Průběžně na denní bázi	S	O
Realizace změnových požadavků v souladu s procesy podpory	Průběžně na denní bázi	-	S
Řízení požadavků na drobné úpravy eSeL – analýza, příprava a implementace (nad rámec změnových požadavků)	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O
Řízení a koordinace činností drobných úprav eSeL	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O
Testování změnových požadavků v souladu s procesy podpory	Průběžně na denní bázi	S	O
Příprava materiálů pro školení v návaznosti na realizaci změnových požadavků souvisejících s provozem	Průběžně na denní bázi	-	S

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
<b>Proces požadavků</b>			
Odbavení požadavků uživatelů – požadavky na konzultace nebo nastavení systému	Průběžně na denní bázi	S	O
Realizace požadavků Zadavatele	Průběžně na denní bázi	S	O
Přenos dat z produkce do jednotlivých neprodukčních prostředí	Průběžně na denní bázi	S	O
<b>Součinnost při podpoře služeb</b>			
Poskytnutí součinnosti v rámci procesů Projektového řízení souvisejících s návrhem změn a potenciálním dopadem do funkčních, integračních a procesních oblastí eSeL	Průběžně na denní bázi	O	S
<b>Testování API rozhraní po nasazení SW</b>			
JIP/KAAS, CA AIS	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O
API e-Sbirka	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O
API e-Legislativa	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O
Integrace na partnery projektu (ÚV, PSP, Senát)	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O
Integrace na RPP a Rejstřík Lobbistů	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O
Integrace na EURlex a nLex	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O

#### 4.1.6 Řízení poskytování podpory provozu

Součástí činností Řízení poskytování podpory provozu jsou činnosti vedení týmu, účasti na jednáních a koordinace na straně zainteresovaných týmů.

**Tabulka č. 6 Seznam činností Řízení poskytování podpory provozu**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Dodavatel
Zajištění činností vedoucího týmu aplikační podpory	Průběžně na denní bázi	-	O
Řízení příslušných zdrojů na podporu produkčního provozu eSeL (jejich přidělování, sledování jejich využití, přijímání potřebných opatření)	Průběžně na denní bázi	S	O
Řízení kvality vykonávání činností podpory produkčního provozu eSeL (její měřitelné sledování a operativní usměrňování)	Průběžně na denní bázi	S	O
Řízení časových průběhů činností podpory produkčního provozu eSeL (závislosti, časové odhady, časové plánování)	Průběžně na denní bázi	S	O
Řízení komunikace v rámci podpory produkčního provozu eSeL	Průběžně na denní bázi	S	O
Poskytování součinnosti související s převedením služeb na nového Poskytovatele podpory služeb	Průběžně před ukončením Smlouvy	S	O
Zpracování měsíčních protokolů o dostupnosti, poruchách, výpadcích a kapacitní vytiženosti včetně míry dosažení požadovaného SLA	Měsíčně	O	S

#### 4.1.7 Správa dokumentace

Platné verze dokumentace jsou ukládány průběžně na SHP SPCSS.

**Tabulka č. 7 Seznam činností správy dokumentace**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Správa a aktualizace technické a uživatelské dokumentace v oblasti funkční, integrační a procesní	Průběžně	S	O
Správa provozní dokumentace na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování, včetně potřebných úprav	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Aktualizace provozní dokumentace v návaznosti na realizaci změnových požadavků souvisejících s provozem	Průběžně na denní bázi	S	O
Aktualizace školicích materiálů (příruček), dokumentace koncového uživatele a dalších podkladů	Dle Plánu školení	S	O

#### 4.1.8 BCM a DR

**Tabulka č. 8 Seznam činností BCM a DR**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Zpracování, udržování a aktualizace DR plánů a postupů a BCM	Průběžně	O	S
Provedení úkonů dle BCM a DR procedur	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O
Obnova dat a/nebo nastavení systému ze zálohy	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory, Na čtvrtletní bázi	S	O
Testování dle BCM a DR procedury	Dle Plánu odstavek, 2x ročně	S	O

#### 4.1.9 Kybernetická bezpečnost

Součástí činností je poskytování součinnosti v oblasti bezpečnosti při poskytování aplikační podpory pro Systém eSeL v souladu s relevantní a platnou legislativou (čl. XVI Smlouvy).

**Tabulka č. 9 Seznam činností kybernetická bezpečnost**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Dodavatel
Zajištění součinnosti pro řešení kybernetické události (příprava logů apod.)	Průběžně na denní bázi	S	O
Poskytnutí součinnosti při vyhodnocování dopadů incidentů z produkčního provozu eSeL z pohledu bezpečnosti	Průběžně na denní bázi	O	S
Poskytnutí součinnosti při podpoře a rozvoji bezpečnostních prvků eSeL	Průběžně na denní bázi	O	S
Kontrola provozního stavu aplikací či jejich služeb z pohledu pravidel a standardů bezpečnosti nastavených SPCSS a MV	Průběžně na denní bázi	S	O
Poskytnutí součinnosti při rutinní a pravidelné kontrole záznamů z bezpečnostního monitoringu komponent aplikací eSeL	Průběžně na denní bázi	S	O
Poskytnutí součinnosti při kontrole a identifikaci relevantních bezpečnostních událostí v systémových a aplikačních ložích	Průběžně na denní bázi	S	O
Identifikace a řešení problémů vyplývajících z bezpečnostních vad či jiných bezpečnostních nedostatků systémových a aplikačních komponent eSeL	Průběžně na denní bázi	S	O
Identifikace a řešení problémů vyplývajících z bezpečnostních nedostatků integračních rozhraní	Průběžně na denní bázi	S	O

## 5 Kvalitativní parametry poskytované Aplikační podpory

### 5.1 Technická specifikace SLA

Tabulka č. 10 Definice pojmů

Název parametru	Popis
Zaručená provozní doba	Zaručenou provozní dobou je míněna provozní doba Služby aplikační podpory, v které je Objednatel požadováno a současně Poskytovatelem garantováno poskytování Služby aplikační podpory. Provozní doba zaručená je měřena/vyhodnocována v jednotkách času (v hodinách) ve vztahu k běžné provozní době uvedené v článku 1 tohoto Katalogového listu. Pro všechny typy servisních hlášení je zaručená provozní doba stanovena v rozsahu běžné provozní doby: <ul style="list-style-type: none"> <li>pracovní dny, 08:00-18:00.</li> </ul>
Maximální doba servisní odezvy (také jako doba reakce)	Maximální dobou servisní odezvy je míněno maximální časové období, ve kterém je Poskytovatel povinen zareagovat na nový záznam v Service Deskovém systému SPCSS, který byl založen v rámci zaručené provozní doby. Doba servisní odezvy je stanovena pro jednotlivé typy servisních hlášení dle jejich kategorií, je hodnocena pouze v rámci zaručené provozní doby a je vyhodnocována v hodinách, popř. minutách.
Maximální doba odstranění incidentu (popř. vyřešení ostatních servisních hlášení) (také jako doba opravy)	Maximální dobou odstranění incidentu (popř. vyřešení ostatních servisních hlášení) je míněno maximální časové období od založení nového záznamu v Service Deskovém systému SPCSS, který byl založen v rámci zaručené provozní doby, ve kterém je Poskytovatel povinen odstranit incident. Doba odstranění incidentu je stanovena pro incidenty dle jejich kategorií, je hodnocena pouze v rámci zaručené provozní doby a je vyhodnocována v hodinách, popř. minutách.
Maximální doba vyřešení požadavku (také jako doba opravy)	Maximální dobou vyřešení požadavku je míněno maximální časové období od založení nového záznamu v Service Deskovém systému SPCSS, který byl založen v rámci zaručené provozní doby, ve kterém je Poskytovatel povinen vyřešit požadavek. Doba odstranění požadavku je stanovena pro požadavky dle jejich kategorií, je hodnocena pouze v rámci zaručené provozní doby a je vyhodnocována v hodinách, popř. minutách
Maintenance Window	Časové období, ve kterém je možné provést výpadek poskytované Služby, který se nekvalifikuje jako incident. Výpadek je v tomto definovaném období možné provést vždy pouze se souhlasem Objednatele.

### 5.2 Kategorizace servisních hlášení

#### 5.2.1 Servisní hlášení typu „incident“

Incidenty v plnění SLA jsou klasifikovány dle závažnosti a rozsahu dopadu na klíčové činnosti Objednatele a koncové uživatele. Incident se může vyskytovat pouze v produkčním prostředí (PROD).

**Tabulka č. 11 Kategorizace incidentů**

Kategorizace incidentu	Popis
Incident kritický	Systém, ke kterému se poskytovaná Služba aplikační podpory vztahuje, není použitelný ve svých základních a klíčových funkcích, a přitom tato funkční závada znemožňuje jeho užívání většiny nebo všem jeho uživatelům. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje běžný provoz Objednatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody, a přitom neexistuje náhradní způsob zajištění poskytování služeb tohoto systému.
Incident nekritický	Systém, ke kterému se poskytovaná Služba aplikační podpory vztahuje, je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz systému eSeL či dochází k významnému zpomalení procesů Objednatele.
Incident provozní	Ostatní incidenty, které nespádají do kategorií kritický nebo nekritický a který nebrání užívání předmětu Plnění anebo má zcela minimální vliv na řádné užívání nebo funkčnost předmětu Plnění ze strany Objednatele.

### 5.2.2 Servisní hlášení typu „vada“

Vady díla vycházejí ze záruky na dílo a v plnění SLA jsou klasifikovány dle závažnosti a rozsahu dopadu na klíčové činnosti Objednatele a koncové uživatele. Vada se může vyskytovat ve všech prostředích vyjma produkčního (PROD).

**Tabulka č. 12 Kategorizace vad**

Kategorizace vady	Popis
Vada kritická	Systém, ke kterému se poskytovaná Služba aplikační podpory vztahuje, není použitelný ve svých základních a klíčových funkcích, a přitom tato funkční závada znemožňuje jeho užívání většiny nebo všem jeho uživatelům. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje běžný provoz Objednatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody, a přitom neexistuje náhradní způsob zajištění poskytování služeb tohoto systému.
Vada nekritická	Systém, ke kterému se poskytovaná Služba aplikační podpory vztahuje, je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz systému eSeL či dochází k významnému zpomalení procesů Objednatele.
Vada provozní	Ostatní vady, které nespádají do kategorií kritická nebo nekritická a která nebrání užívání předmětu Plnění anebo má zcela minimální vliv na řádné užívání nebo funkčnost předmětu Plnění ze strany Objednatele.
Vada datová	Jakákoliv vada v datech či datové bázi.

### 5.2.3 Servisní hlášení typu „požadavek“

**Tabulka č. 13 Kategorizace požadavků**

Kategorizace požadavku	Popis
Standardní požadavek	Představují formální žádost uživatele o poskytnutí něčeho, typicky jde např. pomoc při práci se systémem, zadání námětu na funkčnost aplikace, pomoc při obnovení přístupu do systému apod.

Požadavek o informace	Představují formální žádost uživatele o poskytnutí něčeho, typicky jde např. o poskytnutí informace, poskytnutí rady / návodu při používání systému eSeL apod.
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.3 Parametry SLA

Poskytovatel je povinen poskytovat Službu aplikační podpory dle Smlouvy v níže uvedených reakčních časech v běžné provozní době.

**Tabulka č. 14 Doby odezvy a doby vyřešení incidentu**

Maximální doba odezvy pro incident kritický	Maximální doba servisní odezvy pro incident nekritický	Maximální doba servisní odezvy pro incident provozní
1 hodina	1 hodina	1 hodina
Maximální doba vyřešení pro incident kritický	Maximální doba vyřešení pro incident nekritický	Maximální doba vyřešení pro incident provozní
4 hodiny	16 hodin	32 hodin

Měl-li by moment nahlášení Incidentu vycházet na čas mimo provozní dobu, považuje se za moment nahlášení Incidentu bezprostředně následující časový úsek provozní doby.

V případě, že Poskytovatel nedosáhne při poskytování Služby aplikační podpory provozu úrovně SLA dle parametrů vymezených v Tabulka č. 14, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu.

**Tabulka č. 15 Doby odezvy a doby vyřešení vady**

Maximální doba odezvy pro vada kritická	Maximální doba odezvy pro vada nekritická	Maximální doba odezvy pro vada provozní	Maximální doba odezvy pro vada datová
1 hodina	1 hodina	1 hodina	1 hodina
Maximální doba vyřešení pro vada kritická	Maximální doba vyřešení pro vada nekritická	Maximální doba vyřešení pro vada provozní	Maximální doba vyřešení pro vada datová
4 hodiny	16 hodin	32 hodin	32 hodin

Měl-li by moment nahlášení Vady vycházet na čas mimo provozní dobu, považuje se za moment nahlášení Vady bezprostředně následující časový úsek Běžné provozní doby.

V případě, že Poskytovatel nedosáhne při poskytování Služby Aplikační podpory provozu úrovně SLA dle parametrů vymezených v Tabulka č. 15, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu.

**Tabulka č. 16 Doby odezvy požadavku**

Maximální doba odezvy pro standardní požadavek	Maximální doba odezvy pro požadavek o informace
4 hodiny	4 hodiny

Maximální doba vyřešení požadavku	Maximální doba vyřešení požadavku
30 hodin*)	10 hodin*)

\*) Avšak vždy se zohledněním lhůt, které se odvíjí od výsledku analýzy jednotlivého požadavku.

Měl-li by moment nahlášení Požadavku vycházet na čas mimo provozní dobu, považuje se za moment nahlášení Požadavku bezprostředně následující časový úsek Běžné provozní doby.

V případě, že Poskytovatel nedosáhne při poskytování Služby aplikační podpory provozu úrovně SLA dle parametrů vymezených v Tabulka č. 16, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu.

## 6 Smluvní pokuty

**Tabulka č. 17 Smluvní pokuty dle jednotlivých SLA parametrů**

Název parametru	Smluvní pokuta za každý jednotlivý případ z měsíční ceny Služby aplikační podpory v %	Max. výše smluvní pokuty za všechny případy z měsíční ceny Služby aplikační podpory v %	Způsob výpočtu
Doba odezvy pro incident kritický	1	10	za každých započatých 15 minut přes povolený limit
Doba odezvy pro incident nekritický	0,5	5	
Doba odezvy pro incident provozní	0,1	2,5	

Název parametru	Smluvní pokuta za každý jednotlivý případ z měsíční ceny Služby aplikační podpory v %	Max. výše smluvní pokuty za všechny případy z měsíční ceny Služby aplikační podpory v %	Způsob výpočtu
Doba odezvy pro vada kritická	1	10	za každých započatých 15 minut přes povolený limit
Doba odezvy pro vada nekritická	0,5	5	
Doba odezvy pro vada provozní	0,1	2,5	
Doba odezvy pro vada datová	0,1	2,5	
Doba odezvy pro standardní požadavek	0,1	2,5	
Doba odezvy pro požadavek o informaci	0,1	2,5	
Doba vyřešení incidentu kritický	1	10	
Doba vyřešení incidentu nekritický	0,5	5	
Doba vyřešení incidentu provozní	0,1	2,5	
Doba vyřešení vada kritická	1	10	
Doba vyřešení vada nekritická	0,5	5	
Doba vyřešení vada provozní	0,1	2,5	
Doba vyřešení vada datová	0,1	2,5	

Maximální výše smluvních pokut za všechna porušení činí měsíčně maximálně 55 % ze měsíční ceny za poskytovanou službu.

Poskytovatel bude zproštěn povinnosti dodržet kvalitativní parametr Služby, pokud:

- Objednatel prokazatelně neposkytne nezbytnou součinnost;
- koncový uživatel prokazatelně neposkytne nezbytnou součinnost;
- vyskytnou se okolnosti, které představují událost vyšší moci.

## **7 Požadovaná součinnost od Objednatele**

Pro účely plnění Služby aplikační podpory poskytne Objednatel součinnost. Objednatel má povinnost spolupracovat s Poskytovatelem při kontrole rozsahu poskytnuté Služby podpory provozu, zejména formou včasných vyjádření k výstupům Služby podpory provozu a její akceptaci dle podmínek Smlouvy.

Objednatel stanoví Poskytovateli kontaktní osoby včetně komunikační matice.

## Obsah

1	Období poskytování Technologické podpory .....	2
2	Režim poskytování Technologické podpory .....	2
3	Rozsah Technologické podpory .....	2
3.1	Celková koncepce poskytování podpory Systému eSeL .....	2
4	Popis rozsahu Technologické podpory .....	4
4.1	KATALOGOVÝ LIST .....	4
4.1.1	Podpora infrastruktury .....	4
4.1.2	Provoz infrastruktury .....	5
4.1.3	Správa infrastruktury .....	6
4.1.4	Správa prostředí .....	8
4.1.5	Činnosti s vazbou na ostatní procesy .....	8
4.1.6	Řízení poskytování podpory provozu .....	10
4.1.7	Správa dokumentace .....	11
4.1.8	BCM a DR .....	11
4.1.9	Kybernetická bezpečnost .....	12
5	Kvalitativní parametry poskytované Technologické podpory .....	13
5.1	Technická specifikace SLA .....	13
5.2	Kategorizace servisních hlášení .....	13
5.2.1	Servisní hlášení typu „incident“ .....	13
5.2.2	Servisní hlášení typu „vada“ .....	14
5.2.3	Servisní hlášení typu „požadavek“ .....	14
5.3	Parametry SLA .....	15
6	Smluvní pokuty .....	16
7	Požadovaná součinnost od Objednatele .....	16

## Seznam tabulek

Tabulka č. 1	Seznam činností podpory infrastruktury .....	4
Tabulka č. 2	Seznam činností provozu infrastruktury .....	5
Tabulka č. 3	Seznam činností správy infrastruktury .....	6
Tabulka č. 4	Seznam činností správy prostředí .....	8
Tabulka č. 5	Seznam činností s vazbou na ostatní procesy .....	8
Tabulka č. 6	Seznam činností Řízení poskytování podpory provozu .....	10
Tabulka č. 7	Seznam činností správy dokumentace .....	11
Tabulka č. 8	Seznam činností BCM a DR .....	11
Tabulka č. 9	Seznam činností kybernetická bezpečnost .....	12
Tabulka č. 10	Definice pojmů .....	13
Tabulka č. 11	Kategorizace incidentů .....	14
Tabulka č. 12	Kategorizace vad .....	14
Tabulka č. 13	Kategorizace požadavků .....	14
Tabulka č. 14	Doby odezvy a doby vyřešení incidentu .....	15
Tabulka č. 15	Doby odezvy a doby vyřešení vady .....	15
Tabulka č. 16	Doby odezvy požadavku .....	15
Tabulka č. 17	Smluvní pokuty dle jednotlivých SLA parametrů .....	16

**KATALOGOVÝ LIST ESEL\_TECH/001**

## 1 Období poskytování Technologické podpory

Služba technologické podpory systému eSeL (dále jen „Služba“) podle tohoto Katalogového listu bude poskytována od termínu milníku, který definuje zahájení poskytování Služby, do termínu milníku, který definuje ukončení poskytování Služby.

Název milníku	Termín splnění milníků
Zahájení poskytování Služby technologické podpory	<u>Od termínu uvedeného v Protokolu o převzetí Systému eSeL</u>
Ukončení poskytování Služby technologické podpory	<u>Do 60 měsíců o termínu zahájení</u>

Službu technologické podpory dle tohoto Katalogového listu lze v souladu s odst. 20.3 Smlouvy vypovědět samostatně.

## 2 Režim poskytování Technologické podpory

Služba technologické podpory bude poskytována v Režimu poskytování Služby technologické podpory. Celková doba je definována následovně:

Režim poskytování Služby technologické podpory	Doba poskytování Služby technologické podpory
Plná provozní doba	24 hodin denně 7 dnů v týdnu, v době od 0:00 do 24:00

## 3 Rozsah Technologické podpory

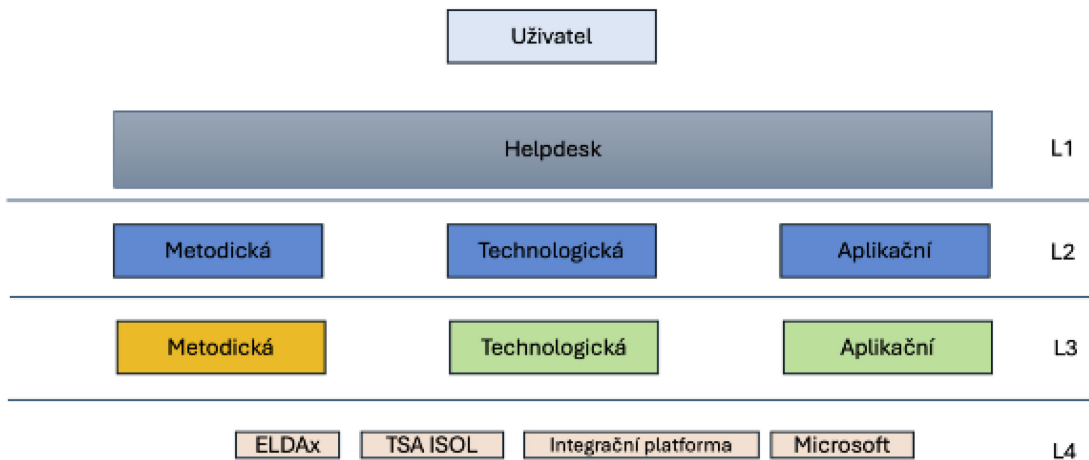
Poskytovatel bude poskytovat Službu technologické podpory v rozsahu dle KATALOGOVÉHO LISTU ESEL\_TECH/001: Poskytování Technologické podpory pro Systém eSeL (dále také „Katalogový list“).

Poskytovatel bude Službu technologické podpory poskytovat v souladu s platnými procesy SPCSS, v souladu s přílohami Smlouvy a v součinnosti se zainteresovanými stranami a ostatními týmy SPCSS, tak aby zajistil Kvalitativní parametry poskytované Služby technologické podpory.

### 3.1 Celková koncepce poskytování podpory Systému eSeL

Základním účelem služeb technologické podpory je identifikovat, adresovat a odstraňovat problémy a události, které mohou mít dopad na služby a následně i dopad na provozní a obchodní procesy organizace Objednatele.

Na následujícím obrázku je znázorněna obecná koncepce podpory pro řešení eSeL na všech úrovních, tj. L1 – L4.



- Podpora L1 (HelpDesk)
  - Pro provoz systému eSeL je podpora poskytována formou jednotného kontaktního místa v režimu 24x7
  - Podporu zajišťuje SPCSS
  - Uživatelé mohou využít následující kanály pro kontaktování podpory:
    - telefonická hotline
    - zaslání incidentu / požadavku formou e-mailu, který se automaticky transformuje do tiketu v ServiceDesk systému
    - web rozhraní ServiceDesk nástroje pro založení incidentu / požadavku
  - Operátoři jednotného kontaktního místa vyhodnocují nahlášené nálezy a v rámci svých kompetencí a znalostí se podílejí na jejich řešení, případně předávají tikety na odpovědné řešitelské skupiny / další úroveň podpory.
- Podpora L2 aplikační
  - Úkolem poskytované služby je zabezpečení aplikační podpory systému eSeL úrovně L2, tedy řešení složitějších incidentů, požadavků a vad eskalovaných pracovníky L1 podpory, které jsou uživatelem identifikované primárně při používání aplikace a týkají se její funkčnosti. Současně je předmětem této úrovně podpory i oblast integrace na partnerské systémy a s tím související řešení incidentů, požadavků a vad.
- Podpora L2 technologická
  - Úkolem poskytované služby je zabezpečení podpory infrastruktury a datové komunikace
- Podpora L2 metodická
  - Úkolem poskytované služby je zejména v podpora uživatelů aplikace pracovníky proškolenými znalostmi práce v aplikaci a pro to vybavenými nezbytnými znalostmi v oblasti tvorby právních předpisů a jiných aktů a legislativního procesu.
  - Podporu zajišťuje SPCSS
- Podpora L3 aplikační a technologická
  - Úkolem poskytované služby je řešení eskalací od podpory L1/L2, oprava nebo zásah do SW kódu, v rámci vykonávání této úrovně podpory je nutná expertní znalost systému.
- Podpora L3 metodická
  - Expertní znalost legislativních procesů legislativy a procesů vykonávaných na straně partnerů projektu
- Podpora L4
  - Jde o expertní úroveň podpory dílčích technologických komponent systému a tato podpora je poskytována dodavateli / partnery jednotlivých technologií

Předmětem tohoto katalogového listu (KL) je pouze poskytování Podpora L2 technologická.

## 4 Popis rozsahu Technologické podpory

### 4.1 KATALOGOVÝ LIST

<b>Název služby</b>	<b>Poskytování Technologické podpory pro Systém eSeL</b>
---------------------	----------------------------------------------------------

Katalogový list specifikuje rozsah a podmínky poskytování služeb. Tato služba zahrnuje podporu na úrovni funkčnosti infrastruktury a řešení souvisejících činností.

Legenda k tabulkám: S – součinnost, O – odpovědnost

#### 4.1.1 Podpora infrastruktury

Primárním úkolem podpory infrastruktury je v souladu s platnými procesy a přílohami Smlouvy zajistit průběžné a pravidelné zpracování servisních hlášení. Činnosti je současně nutné realizovat v souladu s platným Kvalitativními parametry poskytované Služby a v součinnosti zainteresovaných stran a týmů na straně SPCSS i Dodavatele.

**Tabulka č. 1 Seznam činností podpory infrastruktury**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Odborná technologické podpora vyšší úrovně a odstraňování závad v předemětné oblasti – 2nd level support	Průběžně na denní bázi	S	O
Spolupráce s dalšími oblastmi podpory eSeL na vertikální (L1 a L3 podpora) i horizontální (technologická, aplikační a metodická) úrovni	Průběžně na denní bázi	S	O
Analýza a řešení servisních hlášení přiřazených z nižší úrovně podpory	Průběžně na denní bázi	S	O
Dokumentování řešení servisního hlášení	Průběžně na denní bázi	S	O
Předání servisního hlášení k analýze, zafixování a otestování řešení	Průběžně na denní bázi	S	O
Eskalace na vyšší úroveň technologické podpory	Průběžně na denní bázi	S	O
Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů	Průběžně na denní bázi	S	O
Vyhodnocování událostí z monitoringu v technologické oblasti	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola logů infrastrukturních komponent	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola výkonnosti a performance monitoring prvků infrastruktury	Průběžně na denní bázi	S	O
Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře	Průběžně na denní bázi	S	O
Spolupráce s partnery při řešení nálezů v oblasti integrace na partnerské systémy	Průběžně na denní bázi	S	O

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Navrhování změn a úprav infrastruktury systému	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola a testování funkčnosti v závislosti na změnách legislativy	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola a testování funkčnosti v závislosti na změnách infrastruktury	Průběžně na denní bázi	S	O
Poskytování konzultační a poradenské činnosti v předmětné oblasti	Průběžně na denní bázi	S	O
Podpora a realizace nasazení nových verzí (např. DB fix apod.) a to včetně testování nových verzí aplikace	Průběžně na denní bázi	S	O
Navrhování změn a úprav infrastruktury a jejích komponent	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola a testování funkčnosti v závislosti na změnách infrastruktury	Průběžně na denní bázi	S	O

#### 4.1.2 Provoz infrastruktury

**Tabulka č. 2 Seznam činností provozu infrastruktury**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Dodavatel
Komunikace s administrátory napojených subjektů systémů při řešení problematiky spojené s infrastrukturou (CMS2, Nakit, OVM atd.)	Průběžně na denní bázi	S	O
Profylaktické činnosti infrastrukturních a systémových komponent	Průběžně na týdenní bázi	S	O
Zajištění provedení nasazení změn do systému v oblasti infrastruktury	Průběžně na denní bázi	S	O
Zajištění nasazení nových verzí a hotfixů na infrastrukturu do jednotlivých prostředí podle instalační dokumentace dodané od L3	Průběžně na denní bázi	S	O
Provedení záplatování prvků infrastruktury na základě požadavku od L3 úrovně	Průběžně na denní bázi	S	O
Návrh, realizace, plánování a nasazení změn a úprav integračních rozhraní ve spolupráci s partnery	Průběžně na denní bázi	S	O
Komunikace s administrátory partnerských systémů při řešení problematiky integrací na technologické úrovni	Průběžně na denní bázi	S	O
Provádění testů systému po provedení změn před jeho nasazením do provozu, zejména v přípravě a při vyhodnocování požadovaných simulovaných situací a dat pro účely testování	Průběžně na denní bázi	S	O
Zajištění a poskytování součinnosti při řešení procesů navazujících, souvisejících nebo vyvolaných aplikací/Systémem eSeL	Průběžně na denní bázi	S	O

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Dodavatel
Kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v Systému eSeL vztahujících se k technologiím	Průběžně na denní bázi	S	O
Vyhodnocování a reakce na sledované funkční parametry aplikace	Průběžně na denní bázi	S	O
Vyhodnocování událostí z provozního monitoringu	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola výkonnosti a performance monitoring	Průběžně na měsíční bázi	S	O
Standardní monitoring základních a doporučených systémových parametrů v jednotlivých prostředí	Průběžně na denní bázi	S	O
Standardní monitoring databází dle postupů doporučených výrobcem	Průběžně na denní bázi	S	O
Návrh a realizace opatření vyplývajících ze zjištění monitorovacích aktivit	Průběžně na denní bázi	O	S
Kontrola úloh, které mohou generovat nežádoucí zátěž systému	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola procesů běžících na pozadí, preventivní identifikace, údržba a náprava obtíží	Průběžně na denní bázi	S	O
Provedení výkonnostních testů na jednotlivých prostředí, zpracování reportu	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola logů a následný audit	Průběžně na denní bázi	S	O
Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům v důsledku snížení výkonu v infrastruktuře	Průběžně na kvartální bázi	S	O
Příprava odstávek	Dle Plánu odstávek	O	S
Řízení odstávek	Dle Plánu odstávek	O	S

#### 4.1.3 Správa infrastruktury

**Tabulka č. 3 Seznam činností správy infrastruktury**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Řešení vad, incidentů a požadavků, zajištění servisu, zajištění potřebných eskalací incidentu	Průběžně na denní bázi	S	O
Řešení požadavků případně zajištění potřebných eskalací požadavků	Průběžně na denní bázi	S	O
Správa infrastruktury a jednotlivých komponent, aktualizace provozovaných verzí sw, hw včetně testování	Průběžně na denní bázi	S	O

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Standardní aktivity administrace databází dle postupů doporučených výrobcem v souladu s nastavením prostředí	Průběžně na denní bázi	S	O
Kontrola nastavení systému	Průběžně na denní bázi	S	O
Administrace a monitoring rozhraní, monitoring přenášovaných dat, dokumentování a řešení neshod	Průběžně na denní bázi	S	O
Podpora klíčových uživatelů a administrátorů při správě systému	Průběžně na denní bázi	S	O
Vedení provozního deníku pro činnosti prováděné Dodavatelem	Průběžně na denní bázi	-	O
Vedení provozního deníku pro činnosti prováděné Objednatelem	Průběžně na denní bázi	O	-
Navrhování změn infrastruktury a jednotlivých komponent	Průběžně na denní bázi	S	O
Zajištění podpory (u výrobce/dodavatele) v rozsahu smluvně zajištěné maintenance Objednatele	Průběžně na denní bázi	S	O
Spolupráce při aktualizaci a údržbě znalostní báze	Průběžně na denní bázi	S	O
Monitoring stavu neprodukčních prostředí	Průběžně na denní bázi	S	O
Řešení všech provozních stavů neprodukčních prostředí	Průběžně na denní bázi	S	O
Administrace funkcionalit pro správu certifikátů v produkčním prostředí	Průběžně	S	O
Administrace funkcionalit pro správu certifikátů v neprodukčních prostředích	Průběžně	S	O
<b>Činnosti procesů patchování</b>			
Udržování aktuálního stavu zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, service pack apod.), a to v souladu s procesem pro nasazení	Průběžně na denní bázi	S	O
Realizace nasazení patchů a hotfixů (na základě patch plánu od L3 a schváleného Objednatelem)	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Schválení Plánu patchování	Průběžně na měsíční bázi	O	S
Kontrola systému po implementaci záplat a patchů dle Plánu patchování, včetně případných oprav	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Kontrola systému po nahrání DB patchů v intervalu dle doporučení výrobce včetně případných oprav	dle aktuálního Plánu patchování	S	O

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Analýza dopadů Plánu patchování na technologické komponenty	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Součinnost při návrhu řešení dopadů a identifikovaných změn pro systém na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Součinnost při řešení výkonových problémů a optimalizace infrastruktury na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Zvýšená podpora systému na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování	dle aktuálního Plánu patchování	S	O

#### 4.1.4 Správa prostředí

Dodavatel bude v rámci Služby zajišťovat průřezové činnosti správy neprodukčních prostředí v rozsahu uvedeném v následující tabulce. Na činnosti správy prostředí se nevztahují Parametry SLA uvedené v odst. 5.3 této přílohy.

**Tabulka č. 4 Seznam činností správy prostředí**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Údržba a aktualizace neprodukčních prostředí	Průběžně na týdenní bázi	-	O
Monitoring stavu neprodukčních prostředí	Průběžně na týdenní bázi	S	O
Řešení všech provozních stavů neprodukčních prostředí	Průběžně na týdenní bázi	S	O
Údržba a aktualizace školicího prostředí	Dle Plánu školení	-	O
Příprava prostředí pro školení na neprodukčních prostředích	Průběžně	S	O
Technologické podpora školicích běhů	Dle Plánu školení	-	O
Přenos dat z produkce do jednotlivých neprodukčních prostředí	Průběžně na čtvrtletní bázi, Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O

#### 4.1.5 Činnosti s vazbou na ostatní procesy

**Tabulka č. 5 Seznam činností s vazbou na ostatní procesy**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
<b>Proces nasazení</b>			
Nasazení nových verzí SW na infrastrukturu pro jednotlivá prostředí podle dodané instalační dokumentace	Průběžně, Na vyžádání, avšak vždy	S	O

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
	jako součást podpory		
Nasazení hotfixů podle dodané instalační dokumentace	Průběžně, Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O
Zajištění provedení nasazení změn do systému	Průběžně na denní bázi	S	O
Zajištění spolupráce při upgrade systému a integračních rozhraní	Průběžně, Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O
<b>Proces změn</b>			
Analýza změnových požadavků souvisejících s infrastrukturou	Průběžně, Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O
Zpracování podnětu a konzultace ke změnovým požadavkům	Průběžně, Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O
Implementace schválených požadavků na změnu	Průběžně, Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O
Realizace změnových požadavků v souladu s procesy podpory	Průběžně, Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	-	S
Testování změnových požadavků v souladu s procesy podpory	Průběžně, Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O
<b>Proces požadavků</b>			
Odbavení požadavků uživatelů – požadavky na konzultace	Průběžně na denní bázi	S	O
Realizace požadavků Zadavatele	Průběžně na denní bázi	S	O
Přenos dat z produkce do jednotlivých neprodukčních prostředí	Průběžně na denní bázi	S	O

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
<b>Součinnost při podpoře služeb</b>			
Poskytnutí součinnosti v rámci procesů Projektového řízení souvisejících s návrhem změn a potenciálním dopadem do funkčních, integračních a procesních oblastí eSeL	Průběžně na denní bázi	O	S
<b>Testování API rozhraní</b>			
JIP/KAAS, CAAIS	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O
API e-Sbirka	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O
API e-Legislativa	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O
Integrace na partnery projektu (ÚV, PSP, Senát)	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O
Integrace na RPP a Rejstřík Lobbistů	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O
Integrace na EURlex a nLex	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory a po nasazení	S	O

#### 4.1.6 Řízení poskytování podpory provozu

Součástí činností Řízení poskytování podpory provozu jsou činnosti vedení týmu, účasti na jednáních a koordinace na straně zainteresovaných týmů.

**Tabulka č. 6 Seznam činností Řízení poskytování podpory provozu**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Zajištění činností vedoucího týmu technologické podpory	Průběžně na denní bázi	-	O

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Řízení příslušných zdrojů na podporu produkčního provozu eSeL (jejich přidělování, sledování jejich využití, přijímání potřebných opatření)	Průběžně na denní bázi	S	O
Řízení kvality vykonávání činností podpory produkčního provozu eSeL (její měřitelné sledování a operativní usměrňování)	Průběžně na denní bázi	S	O
Řízení časových průběhů činností podpory produkčního provozu eSeL (závislosti, časové odhady, časové plánování)	Průběžně na denní bázi	S	O
Řízení komunikace v rámci podpory produkčního provozu eSeL	Průběžně na denní bázi	S	O
Poskytování součinnosti související s převedením služeb na nového Poskytovatele podpory služeb	Průběžně před ukončením Smlouvy	S	O
Zpracování měsíčních protokolů o dostupnosti, poruchách, výpadcích a kapacitní vytiženosti včetně míry dosažení požadovaného SLA	Měsíčně	O	S

#### 4.1.7 Správa dokumentace

Platné verze dokumentace jsou ukládány průběžně na SHP SPCSS.

#### Tabulka č. 7 Seznam činností správy dokumentace

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Správa a aktualizace provozní a technické dokumentace infrastrukturní oblasti primárně v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupy pro provoz a správu infrastrukturních komponent</li> <li>• Postupy pro zálohování a obnovu ze záloh</li> <li>• Napojení na externí systémy</li> <li>• Správa jednotlivých zařízení v CMDB</li> <li>• Aktuální popis typové konfigurace operačního systému</li> </ul>	Průběžně na denní bázi	S	O
Správa provozní dokumentace na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování, včetně potřebných úprav	dle aktuálního Plánu patchování	S	O
Aktualizace provozní dokumentace v návaznosti na realizaci změnových požadavků souvisejících s provozem	Průběžně	S	O

#### 4.1.8 BCM a DR

#### Tabulka č. 8 Seznam činností BCM a DR

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Zpracování, udržování a aktualizace DR plánů a postupů a BCM	Průběžně	S	O
Provedení úkonů dle BCM a DR procedur	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory	S	O
Obnova dat a/nebo nastavení systému ze zálohy	Na vyžádání, avšak vždy jako součást podpory, Na čtvrtletní bázi	S	O
Testování dle BCM a DR procedury	Dle Plánu odstávek, 2x ročně	S	O

#### 4.1.9 Kybernetická bezpečnost

Součástí činností je poskytování součinnosti v oblasti bezpečnosti při výkonu technologické podpory pro Systém eSeL v souladu s relevantní a platnou legislativou (čl. XVI Smlouvy).

**Tabulka č. 9 Seznam činností kybernetická bezpečnost**

Popis činnosti	Četnost	Odpovědnost	
		SPCSS	Poskytovatel
Zajištění součinnosti pro řešení kybernetické události (příprava logů apod.)	Průběžně na denní bázi	S	O
Poskytnutí součinnosti při vyhodnocování dopadů incidentů z produkčního provozu eSeL z pohledu bezpečnosti	Průběžně na denní bázi	O	S
Poskytnutí součinnosti při podpoře a rozvoji bezpečnostních prvků eSeL	Průběžně na denní bázi	O	S
Kontrola provozního stavu infrastruktury a jejích komponent z pohledu pravidel a standardů bezpečnosti nastavených SPCSS a MV	Průběžně na denní bázi	S	O
Poskytnutí součinnosti při rutinní a pravidelné kontrole záznamů z bezpečnostního monitoringu infrastruktury a jejích komponent	Průběžně na denní bázi	S	O
Poskytnutí součinnosti při kontrole a identifikaci relevantních bezpečnostních událostí v ložích	Průběžně na denní bázi	S	O
Identifikace a řešení problémů vyplývajících z bezpečnostních vad či jiných bezpečnostních nedostatků infrastruktury a jejích komponent	Průběžně na denní bázi	S	O
Identifikace a řešení problémů vyplývajících z bezpečnostních nedostatků integračních rozhraní	Průběžně na denní bázi	S	O

## 5 Kvalitativní parametry poskytované Technologické podpory

### 5.1 Technická specifikace SLA

**Tabulka č. 10 Definice pojmů**

Název parametru	Popis
Zaručená provozní doba	<p>Zaručenou provozní dobou je míněna provozní doba Služby technologické podpory, v průběhu které je Objednatel požadováno a současně Poskytovatelem garantováno poskytování Služby technologické podpory. Provozní doba zaručená je měřena/vyhodnocována v jednotkách času (v hodinách) ve vztahu k běžné provozní době uvedené v článku 1 tohoto Katalogového listu.</p> <p>Pro všechny typy servisních hlášení je zaručená provozní doba stanovena v rozsahu plné provozní doby (24 x 7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Denně v době od 0:00 do 24:00</li> </ul>
Maximální doba servisní odezvy (také jako doba reakce)	<p>Maximální dobou servisní odezvy je míněno maximální časové období, ve kterém je Poskytovatel povinen zareagovat na nový záznam v Service Deskovém systému SPCSS, který byl založen v rámci zaručené provozní doby. Doba servisní odezvy je stanovena pro jednotlivé typy servisních hlášení dle jejich kategorií, je hodnocena pouze v rámci zaručené provozní doby a je vyhodnocována v hodinách, popř. minutách.</p>
Maximální doba odstranění incidentu (popř. vyřešení ostatních servisních hlášení) (také jako doba opravy)	<p>Maximální dobou odstranění incidentu (popř. vyřešení ostatních servisních hlášení) je míněno maximální časové období od založení nového záznamu v Service Deskovém systému SPCSS, který byl založen v rámci zaručené provozní doby, ve kterém je Poskytovatel povinen odstranit incident. Doba odstranění incidentu je stanovena pro incidenty dle jejich kategorií, je hodnocena pouze v rámci zaručené provozní doby a je vyhodnocována v hodinách, popř. minutách.</p>
Maximální doba vyřešení požadavku (také jako doba opravy)	<p>Maximální dobou vyřešení požadavku je míněno maximální časové období od založení nového záznamu v Service Deskovém systému SPCSS, který byl založen v rámci zaručené provozní doby, ve kterém je Poskytovatel povinen vyřešit požadavek. Doba odstranění požadavku je stanovena pro požadavky dle jejich kategorií, je hodnocena pouze v rámci zaručené provozní doby a je vyhodnocována v hodinách, popř. minutách</p>
Maintenance Window	<p>Časové období, ve kterém je možné provést výpadek poskytované Služby, který se nekvalifikuje jako incident. Výpadek je v tomto definovaném období možné provést vždy pouze se souhlasem Objednatele.</p>

### 5.2 Kategorizace servisních hlášení

#### 5.2.1 Servisní hlášení typu „incident“

Incidenty v plnění SLA jsou klasifikovány dle závažnosti a rozsahu dopadu na klíčové činnosti Objednatele a koncové uživatele. Incident se může vyskytovat pouze v produkčním prostředí (PROD).

**Tabulka č. 11 Kategorizace incidentů**

Kategorizace incidentu	Popis
Incident kritický	Systém, ke kterému se poskytovaná Služba technologické podpory vztahuje, není použitelný ve svých základních a klíčových funkcích, a přitom tato funkční závada znemožňuje jeho užívání většině nebo všem jeho uživatelům. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje běžný provoz Objednatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody, a přitom neexistuje náhradní způsob zajištění poskytování služeb tohoto systému.
Incident nekritický	Systém, ke kterému se poskytovaná Služba technologické podpory vztahuje, je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz systému eSeL či dochází k významnému zpomalení procesů Objednatele.
Incident provozní	Ostatní incidenty, které nespádají do kategorií kritický nebo nekritický a který nebrání užívání předmětu Plnění anebo má zcela minimální vliv na řádné užívání nebo funkčnost předmětu Plnění ze strany Objednatele.

### 5.2.2 Servisní hlášení typu „vada“

Vady díla vycházejí ze záruky na dílo a v plnění SLA jsou klasifikovány dle závažnosti a rozsahu dopadu na klíčové činnosti Objednatele a koncové uživatele. Vada se může vyskytovat ve všech prostředích vyjma produkčního (PROD).

**Tabulka č. 12 Kategorizace vad**

Kategorizace vady	Popis
Vada kritická	Systém, ke kterému se poskytovaná Služba technologické podpory vztahuje, není použitelný ve svých základních a klíčových funkcích, a přitom tato funkční závada znemožňuje jeho užívání většině nebo všem jeho uživatelům. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje běžný provoz Objednatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody, a přitom neexistuje náhradní způsob zajištění poskytování služeb tohoto systému.
Vada nekritická	Systém, ke kterému se poskytovaná Služba technologické podpory vztahuje, je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz systému eSeL či dochází k významnému zpomalení procesů Objednatele.
Vada provozní	Ostatní vady, které nespádají do kategorií kritická nebo nekritická a která nebrání užívání předmětu Plnění anebo má zcela minimální vliv na řádné užívání nebo funkčnost předmětu Plnění ze strany Objednatele.
Vada datová	Jakákoliv vada v datech či datové bázi.

### 5.2.3 Servisní hlášení typu „požadavek“

**Tabulka č. 13 Kategorizace požadavků**

Kategorizace požadavku	Popis
Standardní požadavek	Představují formální žádost uživatele o poskytnutí něčeho, typicky jde např. pomoc při práci se systémem, zadání námětu na funkčnost aplikace, pomoc při obnovení přístupu do systému apod.

Požadavek o informace	Představují formální žádost uživatele o poskytnutí něčeho, typicky jde např. o poskytnutí informace, poskytnutí rady / návodu při používání systému eSeL apod.
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.3 Parametry SLA

Poskytovatel je povinen poskytovat Službu technologické podpory dle Smlouvy v níže uvedených reakčních časech v plné provozní době.

**Tabulka č. 14 Doby odezvy a doby vyřešení incidentu**

Maximální doba odezvy pro incident kritický	Maximální doba servisní odezvy pro incident nekritický	Maximální doba servisní odezvy pro incident provozní
1 hodina	1 hodina	1 hodina
Maximální doba vyřešení pro incident kritický	Maximální doba vyřešení pro incident nekritický	Maximální doba vyřešení pro incident provozní
4 hodiny	16 hodin	32 hodin

V případě, že Poskytovatel nedosáhne při poskytování Služby technologické podpory provozu úrovně SLA dle parametrů vymezených v Tabulka č. 14, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu.

**Tabulka č. 15 Doby odezvy a doby vyřešení vady**

Maximální doba odezvy pro vada kritická	Maximální doba odezvy pro vada nekritická	Maximální doba odezvy pro vada provozní	Maximální doba odezvy pro vada datová
1 hodina	1 hodina	1 hodina	1 hodina
Maximální doba vyřešení pro vada kritická	Maximální doba vyřešení pro vada nekritická	Maximální doba vyřešení pro vada provozní	Maximální doba vyřešení pro vada datová
4 hodiny	16 hodin	32 hodin	32 hodin

V případě, že Poskytovatel nedosáhne při poskytování Služby technologické podpory provozu úrovně SLA dle parametrů vymezených v Tabulka č. 15, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu.

**Tabulka č. 16 Doby odezvy požadavku**

Maximální doba odezvy pro standardní požadavek	Maximální doba odezvy pro požadavek o informace
4 hodiny	4 hodiny
Maximální doba vyřešení požadavku	Maximální doba vyřešení požadavku
30 hodin*)	10 hodin*)

\*) Avšak vždy se zohledněním lhůt, které se odvíjí od výsledku analýzy jednotlivého požadavku.

V případě, že Poskytovatel nedosáhne při poskytování Služby technologické podpory provozu úrovně SLA dle parametrů vymezených v Tabulka č. 16, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu.

## 6 Smluvní pokuty

**Tabulka č. 17 Smluvní pokuty dle jednotlivých SLA parametrů**

Název parametru	Smluvní pokuta z měsíční ceny Služby podpory provozu v %	Max. výše smluvní pokuty z měsíční ceny Služby podpory provozu v %	Způsob výpočtu
Doba odezvy pro incident kritický	1	10	za každých započatých 15 minut přes povolený limit
Doba odezvy pro incident nekritický	0,5	5	
Doba odezvy pro incident provozní	0,1	2,5	
Doba odezvy pro vada kritická	1	10	
Doba odezvy pro vada nekritická	0,5	5	
Doba odezvy pro vada provozní	0,1	2,5	
Doba odezvy pro vada datová	0,1	2,5	
Doba odezvy pro standardní požadavek	0,1	2,5	
Doba odezvy pro požadavek o informaci	0,1	2,5	

Název parametru	Smluvní pokuta z měsíční ceny Služby podpory provozu v %	Max. výše smluvní pokuty z měsíční ceny Služby podpory provozu v %	Způsob výpočtu
Doba vyřešení incidentu kritický	1	10	za každých započatých 15 minut přes povolený limit
Doba vyřešení incidentu nekritický	0,5	5	
Doba vyřešení incidentu provozní	0,1	2,5	
Doba vyřešení vada kritická	1	10	
Doba vyřešení vada nekritická	0,5	5	
Doba vyřešení vada provozní	0,1	2,5	
Doba vyřešení vada datová	0,1	2,5	

Maximální výše smluvních pokut za všechna porušení činí měsíčně maximálně 55 % ze měsíční ceny za poskytovanou službu.

Poskytovatel bude zproštěn povinnosti dodržet kvalitativní parametr Služby, pokud:

- Objednatel prokazatelně neposkytne nezbytnou součinnost;
- koncový uživatel prokazatelně neposkytne nezbytnou součinnost;
- vyskytnou se okolnosti, které představují událost vyšší moci.

## 7 Požadovaná součinnost od Objednatele

Pro účely plnění Služby technologické podpory poskytne Objednatel součinnost. Objednatel má povinnost spolupracovat s Poskytovatelem při kontrole rozsahu poskytnuté Služby podpory provozu, zejména formou včasných vyjádření k výstupům Služby podpory provozu a její akceptaci dle podmínek Smlouvy.

Objednatel stanoví Poskytovateli kontaktní osoby včetně komunikační matice.

Název přílohy

**Příloha č. 4 - Čestné prohlášení k nabídce**

Název veřejné zakázky

**Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025077

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název  
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby  
zastupující dodavatele,  
včetně uvedení titulu  
opravňujícího  
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto ve věci zadávacího řízení Veřejné zakázky prohlašuje, že:

- 1) zde neexistuje střet zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
  - není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
  - poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

- 2) on ani jeho poddodavatelé nejsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., upravujícího provádění mezinárodních sankcí (dále jen „ZPMS“), na základě kterých Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázky<sup>0F1</sup>.

Dodavatel dále prohlašuje, že bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Zadavatele o tom, že na něj či jeho poddodavatele dopadají mezinárodní sankce podle ZPMS, na základě kterých Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy v rámci Veřejné zakázky.

- 3) v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350, nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok přístupujících k aktivům zařazeným do stanoveného rozsahu dodavatele.
- 4) ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 10. 7. 2025, sp. zn. 350-544/2025, č. j. 4417/2025-NÚKIB-E/350 nevyužívá produkty, aplikace, řešení, webové stránky a webové služby, včetně aplikačního programového rozhraní (tzv. API), poskytovaných společnostmi DeepSeek na zařízeních přístupujících k aktivům zařazeným do stanoveného rozsahu dodavatele.
- 5) ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 3. 9. 2025, sp. zn. 350-647/2025-E, č. j. 6159/2025-NÚKIB-E/350 nepoužívá k poskytování plnění podle této Smlouvy aktiva, prostřednictvím kterých by mohlo dojít k předání systémových nebo uživatelských dat do Čínské lidové republiky, včetně jejích zvláštních administrativních oblastí (Hongkong, Macao), nebo aktiva, u kterých by mohlo dojít k umožnění vzdálené správy technických aktiv z těchto území.

**V případě, že Dodavatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je tato skutečnost důvodem pro vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.**

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

---

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

---

<sup>i</sup> Např. nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině.

Název přílohy

**Příloha č. 5 – Krycí list nabídky**

Název veřejné zakázky

**Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025077

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název  
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Ostatní údaje Dodavatele

Kód NUTS <sup>1</sup>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Dodavatel je malý či střední podnik <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <small>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku dle doporučení Komise 2003/361/ES 1)</small>
Dodavatel je kótován na burze cenných papírů <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <small>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku o informaci, zda jsou akcie obchodní společnosti obchodovány na organizované burze cenných papírů)</small>
Telefon <sup>1</sup>	[DOPLNÍ DODAVATEL VE FORMÁTU: +XXX YYYYYYYYYY]
E-mail <sup>1</sup>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Internetová adresa (URL) <sup>1</sup>	https:// [DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Spisová značka v obchodním rejstříku	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za Dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL – titul, jméno, příjmení, funkce]
Kontaktní osoba	[DOPLNÍ DODAVATEL – titul, jméno, příjmení, funkce]
Telefon kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]

<sup>1</sup>Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

Dodavatel uvádí, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky Dodavatele k Veřejné zakázce je zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

---

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Název přílohy

**Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k prokázání  
splnění některých kritérií základní způsobilosti**

Název veřejné zakázky

**Zajištění služeb podpory provozu a  
rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025077

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název  
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby  
zastupující dodavatele,  
včetně uvedení titulu  
opravňujícího  
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci Veřejné zakázky prohlašuje, že je Dodavatelem

- 1) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- 2) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 3) který není v likvidaci<sup>2</sup>, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>3</sup>, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>4</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

V [DOPLNÍ DODAVATEL -  
místo]

dne

[DOPLNÍ DODAVATEL -  
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

---

<sup>1</sup> Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona předkládá Dodavatel v případě, že není zapsán v obchodním rejstříku

<sup>2</sup> § 187 občanského zákoníku.

<sup>3</sup> § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Název přílohy

**Příloha č. 7 - Významné služby**

Název veřejné zakázky

**Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025077

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název  
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby  
zastupující dodavatele,  
včetně uvedení titulu  
opravňujícího  
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce předkládá následující seznam významných služeb (dále jen „**Významná služba**“) provedených Dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky (tzv. Rozhodné období, čímž se rozumí 3 let zpět od data zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky) a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto seznamu Významných služeb jsou pravdivé

Významná služba č. 1 <sup>1</sup>		
<b>Název Významné služby</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Identifikační údaje objednatelů Významné služby</b>	Název/obchodní firma	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba <i>(pro ověření údajů uvedených Dodavatelem)</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Telefon kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	E-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Významná služba pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie, případně pro subjekty zřízené/založené těmito orgány nebo zřízené zákonem České republiky.</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	

<sup>1</sup> Dodavatel zkopíruje údaje o Významné službě tolikrát, kolikrát potřebuje.

<b>Podrobný popis předmětu Významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků Zadavatele dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Informační systém pro min. 1000 uživatelů.</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [v případě odpovědi „ANO“ DOPLNÍ DODAVATEL počet uživatelů]	
<b>Informační systém systému pro min. 500 současně pracujících uživatelů.</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [v případě odpovědi „ANO“ DOPLNÍ DODAVATEL počet současně pracujících uživatelů]	
<b>Doba plnění Významné služby od – do</b>	od [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] do [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Cena plnění celkem za Významnou službu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH v Rozhodném období	
<b>Významná služba č. 2</b>		
<b>Název Významné služby</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Identifikační údaje objednatele Významné služby</b>	Název/obchodní firma	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba <i>(pro ověření údajů uvedených Dodavatelem)</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Telefon kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	E-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Podrobný popis předmětu Významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků Zadavatele dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Doba trvání kontinuální podpory alespoň 1 rok.</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [v případě odpovědi „ANO“ DOPLNÍ DODAVATEL popis Významné služby, ze kterého vyplývá splnění požadavku Zadavatele]	
<b>Podpora informačního systému pro min. 1000 uživatelů.</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [v případě odpovědi „ANO“ DOPLNÍ DODAVATEL počet uživatelů]	
<b>Doba plnění Významné služby od – do</b>	od [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] do [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Cena plnění celkem za Významnou službu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH v Rozhodném období	
<b>Významná služba č. 3</b>		
<b>Název Významné služby</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Identifikační údaje objednatele Významné služby</b>	Název/obchodní firma	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba <i>(pro ověření údajů uvedených Dodavatelem)</i>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Telefon kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]

	E-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Podrobný popis předmětu Významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků Zadavatele dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Doba plnění Významné služby od – do</b>	od [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] do [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Cena plnění celkem za Významnou službu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH v Rozhodném období	

V [DOPLNÍ DODAVATEL – místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Název přílohy

**Příloha č. 8 - Realizační tým**

Název veřejné zakázky	<b>Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa</b>
Ev. číslo veřejné zakázky (dále to celé jen „Veřejná zakázka“)	VZ2025077

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „Dodavatel“)

Dodavatel tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky předkládá následující: **jmenný seznam členů Realizačního týmu včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu Realizačního týmu (RT) jsou pravdivé.

**Souhrnná tabulka Realizačního týmu**

ID člena RT	Název člena RT	Osoba	Jméno a příjmení
1	Aplikační DB specialista *)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
2	Manažer služeb podpory	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
3	Specialista aplikačních technologií – Frontend *)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
4	Specialista aplikačních technologií – Backend *)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
5	Aplikační specialista – Azure Kubernetes Service *)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
6	Aplikační specialista – JIP/KAAS, CA AIS, EURLEX, N-LEX, CA AIS	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
7	Specialista na kvalifikované služby eIDAS	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
8	Síťový specialista	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
9	Specialista zálohování	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
10	Specialista Middleware technologií	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
11	Bezpečnostní specialista	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
12	Aplikační architekt *)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
13	Business analytik *)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
14	Tester analytik *)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
15	Aplikační specialista - ElasticSearch *)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
16	Projektový specialista *)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

\*) role bude vykonávat zejména Odbornou podporu

V	[DOPLNÍ DODAVATEL – místo]	dne	[DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]
[DOPLNÍ DODAVATEL – název Dodavatele]			
[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]			

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID 1</b>	<b>Aplikační DB specialista</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Provádí konfiguraci daných databázových softwarových prostředků a optimalizuje výkon řešení.</p> <p>Analyzuje výkonnostní problémy a navrhuje jejich řešení.</p> <p>Implementuje, provozuje a dohleduje dané databázové řešení a softwarové prostředky.</p> <p>Spolupracuje na nápravě chyb aplikace, analýza možných příčin vzniku chyby a náprava chybných nebo nechtěných akcí uživatelů.</p> <p>Spolupracuje na analýze dopadů a návrhu řešení v oblasti dat.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
<b>Praxe</b>	
Má minimálně 5 let praxe v oboru ICT	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
Má minimálně 3 roky praxe na pozici aplikační databázový specialista nebo obdobné	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
<b>Zkušenosti/Znalosti</b>	
Má zkušenost s databázovou analýzou u rozsáhlých informačních systémů	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
<p>Účastnil se minimálně 2 projektech v roli Aplikačního databázového specialisty nebo obdobné, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie a z toho 1 projekt, jehož předmětem byla realizace nebo podpora informačního systému pro minimálně 1000 koncových uživatelů.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 12 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 80 člověkodnů.</p>	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Utajované skutečnosti	
<p>"Není požadováno" = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi;</p> <p>"Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné</p>	
není požadováno	

## Zadávací dokumentace

## Příloha č. 8 - Realizační tým

## VZ2025077 Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbirka, e-Legislativa

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID2</b>	<b>Manažer služeb podpory</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Odpovídá za dodání všech služeb podpory v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a za dodržení schváleného rozpočtu projektu.</p> <p>Koordinuje poskytování služeb podpory, určuje pravidla komunikace a spolupráci provozního týmu.</p> <p>Odpovídá za tvorbu a obsahovou správnost dokumentů tvořících výstupy plnění, vč. zápisů z jednání.</p> <p>Organizuje jednání s externími subjekty (zákazník, dodavatelé).</p> <p>Zpracovává písemné zprávy o stavu poskytování podpory/plnění, předkládá připravuje podklady k řešeným problémům podpory provozu.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
Praxe	
Má minimálně 5 let praxe v oboru ICT	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
Má minimálně 3 roky praxe na pozici manažer služeb podpory nebo obdobné	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
Zkušenosti/Znalosti	
Má znalost Microsoft Office	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost nástroje Service Desk	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
<p>Účastnil se v roli manažer služeb podpory na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie a z toho minimálně 1 projekt, jehož předmětem byla realizace nebo podpora provozu IS pro minimálně 1000 koncových uživatelů.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 60 člověkodnů.</p>	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
Certifikace ITIL Foundation Certificate in IT Service Management nebo obdobná	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu včetně uvedení platnosti. <b>Dodavatel předkládá certifikát v rámci nabídky.</b> ]
Certifikace PRINCE 2, IPMA nebo obdobná	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu včetně uvedení platnosti. <b>Dodavatel předkládá certifikát v rámci nabídky.</b> ]
Utajované skutečnosti	
<p>"Není požadováno" = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi;</p> <p>"Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné</p>	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID3</b>	<b>Specialista aplikačních technologií – Frontend</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Podpora při řešení incidentů a požadavků.</p> <p>Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.</p> <p>Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů, profylaktické činnosti.</p> <p>Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonosti a performance monitoring.</p> <p>Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře.</p> <p>Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému).</p> <p>Zajišťuje responzivitu a kompatibilitu webu napříč různými prohlížeči a zařízeními.</p> <p>Integruje front-endovou část s back-endovými službami prostřednictvím odpovídajícími nástroji (např. REST API).</p> <p>Optimalizuje rychlost načítání a celkový výkon webových aplikací pro co nejlepší uživatelskou zkušenost (UX).</p> <p>Spolupracuje v agilním týmu s designéry, backend vývojáři a QA inženýry na definici a implementaci nových funkcí.</p> <p>Provádí revizi kódu a poskytuje konstruktivní zpětnou vazbu pro zachování vysoké kvality.</p> <p>Zajišťuje přístupnost a standardy kódování, aby byly aplikace použitelné pro všechny uživatele.</p> <p>Spravuje verze kódu pomocí nástrojů jako Git a podílí se na CI/CD procesech pro nasazování aplikací.</p> <p>Aktivně sleduje nové trendy ve frontend technologiích a navrhuje vylepšení stávající aplikační architektury.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
	<b>Praxe</b>
Má minimálně 3 let praxe v oblasti vývoje front-endových aplikací	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
	<b>Zkušenosti/Znalosti</b>
Znalost následujících technologií – Angular, Typescript, HTML, CSS, Javascript, jQuery, REST, Swagger	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
<p>Účastnil se v roli Specialista aplikačních technologií – Frontend nebo obdobně na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie a z toho minimálně 1 projekt, jehož předmětem byla realizace nebo podpora provozu informačního systému pro minimálně 1000 koncových uživatelů.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 60 člověkodnů.</p>	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Utajované skutečnosti	
<p>*Není požadováno* = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi; "Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné</p>	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID4</b>	<b>Specialista aplikačních technologií – Backend</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
<b>Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Podpora při řešení incidentů a požadavků. Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů, profylaktické činnosti. Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonosti a performance monitoring. Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře. Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému). Vývoj a údržba serverové logiky - psaní čistého, efektivního a testovatelného kódu pro zajištění funkčnosti aplikace. Tvorba a integrace API - vývoj rozhraní, která umožňují komunikaci mezi frontendem (uživatelskou částí) a backendem, případně propojení s aplikacemi třetích stran. Optimalizace výkonu a škálování - profilování aplikací, identifikace úzkých hrdel a vylepšování rychlosti a stability systému při vysokém zatížení nebo testování. Zajištění bezpečnosti a nasazení (DevOps) - implementace bezpečnostních standardů, správa přístupů a konfigurace CI/CD (kontinuální integrace a nasazování) pro bezpečné spuštění aplikace v cloudovém prostředí.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
<b>Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu</b>	<b>Způsob splnění (prokázání)</b>
<b>Praxe</b>	
Má minimálně 4 roky praxe s vývojem backendových systémů v technologii Java / J2EE	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
<b>Zkušenosti/Znalosti</b>	
Má zkušenost s vývojem v Spring Framework (Spring Boot, Spring Security, Spring Data apod.)	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost J2EE, SQL, Docker	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Znalost nástrojů pro prohlížení logů a auditů	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost tvorby návrhu a optimalizace relačních databází (např. PostgreSQL, Oracle, MS SQL)	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost používání Docker (např. tvorba Dockerfile, běh mikroslužeb, práce s image registry)	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má zkušenost s nástroji jako Kibana, Graylog, Splunk, ELK stack, Loki, Grafana, apod.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost Git, GitLab CI, Jenkins, apod	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Požadavky na účast Osoby na projektech</b>	
Účastnil se v roli Specialista aplikačních technologií – Backend nebo obdobné na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie a z toho minimálně 1 projekt, jehož předmětem byla realizace nebo podpora provozu informačního systému pro minimálně 1000 koncových uživatelů. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 60 člověkodnů.	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Certifikáty</b>	
Oracle Certified Professional: Java SE / EE Developer	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu včetně uvedení platnosti. <b>Dodavatel předkládá certifikát v rámci nabídky.</b> ]
<b>Utajované skutečnosti</b>	
*Není požadováno* = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi; *Vyhrazené*/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
ID5	Aplikační specialista – Azure Kubernetes Service
Pořadové číslo Osoby	Jméno a příjmení Osoby
Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Podpora při řešení incidentů a požadavků.  Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.  Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů, profylaktické činnosti.  Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonosti a performance monitoring.  Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře.  Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému).  Nasazování a správa aplikací - vytváření a údržba Kubernetes manifestů nebo Helm chartů pro nasazování aplikací do AKS.  Zahrnuje řízení verzí aplikací, aktualizace (rolling updates) a případné návraty zpět (rollbacks).  Konfigurace AKS clusterů a zabezpečení - nastavení sítě (Azure CNI/Kubenet), integrace s Azure Active Directory pro řízení přístupu, správa klíčů a zabezpečení kontejnerů.  Škálování a optimalizace výkonu - konfigurace automatického škálování podů a uzlů na základě zátěže, aby bylo zajištěno, že aplikace běží efektivně a s optimálními náklady.  Monitorování a řešení problémů - využití Azure Monitor a Container Insights pro sledování zdraví clusteru a aplikací, analýza logů a diagnostika problémů v reálném čase.  Implementace CI/CD procesů - propojování AKS s nástroji jako Azure DevOps nebo GitHub Actions pro automatizaci sestavování kontejnerových obrazů a jejich následné nasazení do vývojových, testovacích nebo produkčních AKS prostředí.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
Praxe	
Má minimálně 3 roky praxe se správou prostředí Azure Kubernetes Service (AKS) nebo jiných Kubernetes platforem	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
Zkušenosti/Znalosti	
Má znalost technologií Azure Kubernetes Service (AKS), Docker, Linux a dalších technologií na nichž je postaveno aplikační vybavení	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má zkušenost s Dockerem, Linuxem a nástroji pro správu kontejnerů	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost Azure prostředí, nástrojů pro monitoring a správu clusterů (např. Azure Monitor, Prometheus, Grafana)	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má zkušenosti s konfigurací přístupových práv a bezpečnosti v Kubernetes	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
<p>Účastnil se v roli Aplikační specialista – Azure Kubernetes Service nebo obdobně na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie a z toho minimálně 1 projekt, jehož předmětem byla realizace nebo podpora provozu informačního systému pro minimálně 1000 koncových uživatelů.  Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 60 člověkodnů.</p>	
Pořadové číslo projektu	1
Název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Kontaktní osoba objednatele projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Předmět projektu	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
Pozice Odborná role v daném projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka působení osoby na projektu v měsících	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
Rozsah práce na projektu v člověkodnech	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
Finanční hodnota projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
Další informace k projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Pořadové číslo projektu	2
Název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Kontaktní osoba objednatele projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Předmět projektu	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
Pozice Odborná role v daném projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka působení osoby na projektu v měsících	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
Rozsah práce na projektu v člověkodnech	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
Finanční hodnota projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
Další informace k projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
Kubernetes Application Development nebo Azure Fundamentals	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu včetně uvedení platnosti. Dodavatel předkládá certifikát v rámci nabídky.]
Utajované skutečnosti	
<p>*Není požadováno* = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi;  "Vyhrazený"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné</p>	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID6</b>	<b>Aplikační specialista – JIP/KAAS, CAAIS, EURLEX, N-LEX, CAAIS</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
<b>Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Konfigurace a propojení systémů (CAAIS / JIP/KAAS) - nastavuje propojení s CAAIS a JIP/KAAS.  Správa integrací, výměna certifikátů, ověřování funkcí a řešení Incidentů, kontrola logů a vyhodnocování výkonu, součinnost při návrhu a změnách.  Spolupráce se specialistou infrastruktury.  Podpora při přístupu k právním předpisům (EUR-Lex/N-Lex) - poskytuje technickou podporu při využívání evropského práva (EUR-Lex) a národních legislativních portálů (N-Lex).  Řešení incidentů a synchronizace dat - uživatelské účty z JIP/KAAS do navázaných systémů a řeší problémy s přihlášením či výpadky autorizace.  Součinnost při správě uživatelských účtů a oprávnění (JIP/KAAS, CAAIS).</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
Praxe	
Má minimálně 3 let praxe v oblasti aplikační integrací a správou napojení na systémy veřejné správy	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
Zkušenosti/ Znalosti	
Má znalost JIP/KAAS, CAAIS, EURLEX, N-LEX, CAAIS F, HTTP protokol, API	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost technologií a rozhraní JIP/KAAS, CAAIS, EURLEX, N-LEX (včetně varianty CAAIS F)	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má zkušenosti s přístupem k rozhraní prostřednictvím HTTP a práci s datovými strukturami využívanými v těchto systémech	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost bezpečnostních prvků při integraci – autentizace, autorizace, šifrování přenosu	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost práce s XML, SOAP, REST, případně využití evropských identifikátorů (např. ELI, CELEX)	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
<p>Účastnil se v roli Aplikační specialista – JIP/KAAS, CAAIS, EURLEX, N-LEX, CAAIS nebo obdobně na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie.  Jeho účast na každém projektu byla minimálně 2 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 10 člověkodnů.</p>	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Utajované skutečnosti	
<p>*Není požadováno* = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi;  "Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné</p>	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následními údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID7</b>	<b>Specialista na kvalifikované služby eIDAS</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
<b>Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Podpora při řešení incidentů a požadavků. Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů, profylaktické činnosti. Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonosti a performance monitoring. Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpádkům, snížení výkonu v infrastruktuře. Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému). Součinnost při vydávání a správě kvalifikovaných pečeti a certifikátů. Součinnost při vydávání kvalifikovaných časových razítek - zajišťování důvěryhodného časového označení elektronických dokumentů, které zaručuje, že dokument v určitý okamžik existoval a od té doby nebyl změněn (integrita dat). Pravidelné provádění nebo zajišťování kontroly shody, dohlíží na zabezpečení informačních systémů a zajišťuje, že postupy odpovídají evropským normám a nařízením eIDAS. Validace kvalifikovaných podpisů a pečeti - poskytování služeb pro ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů a pečeti, čímž se potvrzuje jejich právní závaznost a integrita pro třetí strany.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
<b>Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu</b>	<b>Způsob splnění (prokázání)</b>
<b>Praxe</b>	
Má minimálně 2 roky praxe při poskytování kvalifikované služby eIDAS	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
<b>Zkušenosti/Znalosti</b>	
Má znalost legislativy eIDAS spojenou z pečetením a časovými razítky	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost skriptování, deploymentu a provozu v prostředí W	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost norem ETSI ve vztahu ke kvalifikované službě pečetení	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost norem ETSI ve vztahu ke službě validace kryptografických prvků na elektronických dokumentech	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
Účastník se v roli Specialista na kvalifikované služby eIDAS nebo obdobné na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 2 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 10 člověkodnů.	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Utajované skutečnosti	
"Není požadováno" = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi; "Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedení člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID8</b>	<b>Síťový specialista</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Podpora při řešení incidentů a požadavků. Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti. Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře. Koordinační instalace zařízení do prostor DC a MS Azure, včetně zajištění potřebných zdrojů. Instalace, konfigurace a administrace síťových prvků a zařízení (proaktivně i v souvislosti s řešením zadaných tiketů). Pravidelné proaktivní kontroly a monitoring provozních a výkonových parametrů a řešení poruch, pravidelná kontrola systémových a aplikačních logů. Údržba a nastavení systémových politik, zabezpečení prvků síťové infrastruktury proti útokům, kontrola záplat a jejich aplikace, vedení provozního deníku. Přiběžná aktualizace dokumentace elektronickou formou. Provádění patchování na spravované infrastruktuře. Poskytování součinnosti při řešení bezpečnostních incidentů.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
<b>Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu</b>	<b>Způsob splnění (prokázání)</b>
<b>Praxe</b>	
Má minimálně 5 let praxe v oboru síťová infrastruktura	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
<b>Zkušenosti / Znalosti</b>	
Má znalost síťových technologií používaných v rámci informačního systému eSel (např. Cisco, FS, MS Azure) na úrovni instalace, administrace a konfigurace.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
<p>Účastnil se v roli Síťový specialista nebo obdobně na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 3 měsíce a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 20 člověkodnů.</p>	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	1
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	2
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Utajované skutečnosti	
<p>"Není požadováno" = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi; "Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné</p>	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID9</b>	<b>Specialista zálohování</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Podpora při řešení incidentů a požadavků.  Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.  Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů, profylaktické činnosti.  Kontrola logů, kontrola výkonnosti a performance monitoring.  Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře.  Instalace, konfigurace a administrace systému pro zálohování (proaktivně i v souvislosti s řešením zadaných tiketů).  Pravidelné proaktivní kontroly a monitoring provozních a výkonových parametrů a řešení poruch.  Zabezpečení proti útokům, kontrola vlastností nových záplat, sledování bezpečnostních záplat, plánování odstávek, aplikace nutných záplat.  Vytvoření, správa a údržba zálohovacího plánu včetně testování obnov.  Vedení provozního deníku.  Zpracování reportů o poruchovosti včetně všech důležitých alarmů a událostí.  Průběžná aktualizace dokumentace elektronickou formou.</p>	
Podpora při řešení incidentů a požadavků.	
Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
Praxe	
Má minimálně 5 let praxe v oboru zálohování nebo obdobně	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
Zkušenosti/Znalosti	
Má znalost zálohovacích technologií používaných v rámci informačního systému eSel (MS Azure, Oracle StorageTek) na úrovni instalace, administrace a konfigurace.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
Účastnil se v roli Specialista zálohování nebo obdobně na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 4 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 20 člověkodnů.	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Utajované skutečnosti	
"Není požadováno" = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi; "Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID10</b>	<b>Specialista Middleware technologií</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
<b>Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Podpora při řešení incidentů a požadavků.  Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.  Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů, profylaktické činnosti.  Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonosti a performance monitoring.  Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře.  Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému).  Instalace a konfigurace middleware softwaru - zodpovídá za nasazení aplikací na servery.  Monitorování a ladění výkonu (tuning) - sleduje zdraví systémů, rychlost odezvy a vytížení zdrojů, přičemž optimalizuje konfigurace pro zajištění maximálního výkonu.  Řešení technických incidentů - identifikuje a opravuje chyby v komunikaci mezi aplikacemi, řeší pády middleware vrstvy a obnovuje provoz.  Zajištění bezpečnosti a aktualizací - provádí pravidelné záplatování (patching), aktualizace verzí a implementuje bezpečnostní politiky pro ochranu dat mezi systémy.  Spolupráce na integraci systémů - navrhuje a spravuje integrační rozhraní (API, message queues), aby systémy mohly efektivně komunikovat.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
<b>Praxe</b>	
Má minimálně 3 roky praxe v oboru řešení Middleware technologií	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
<b>Zkušenosti/Znalosti</b>	
Má znalost Middleware technologií používaných v rámci informačního systému (např. Shift, RedHat Jboss, eLdax, Unify) na úrovni instalace, administrace a konfigurace.	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
<p>Účastnil se v roli Specialista Middleware technologií nebo obdobné na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie.  Jeho účast na každém projektu byla minimálně 4 měsíce a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 40 člověkodnů.</p>	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Utajované skutečnosti	
<p>"Není požadováno" = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi;  "Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné</p>	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID11</b>	<b>Bezpečnostní specialista</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Podpora při řešení incidentů a požadavků. Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů, profylaktické činnosti. Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonosti a performance monitoring. Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpádkům, snížení výskytu v infrastruktuře. Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem) a kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému). Analýza a hodnocení rizik - identifikuje potenciální nebezpečí v IT systémech a navrhuje opatření k jejich minimalizaci. Provádění kontrol - pravidelně prověřuje dodržování bezpečnostních předpisů a funkčnost bezpečnostních zařízení. Tvorba bezpečnostní dokumentace - směrnice pro IS, pracovní postupy a pracovní dokumentaci nutnou pro splnění zákonných povinností. Monitoring hrozeb a incidentů - v kyberbezpečnosti monitoruje síť, detekuje zranitelnosti a reaguje na bezpečnostní incidenty (např. pomocí SIEM/SOAR systémů). Spolupráce při instalaci, konfiguraci a administraci bezpečnostních prvků a dalších síťových a bezpečnostních zařízení (proaktivně i v souvislosti s řešením zadaných tiketů). Údržba a nastavení systémových politik, součinnost při zabezpečení privátní sítě proti neautorizovanému přístupu a proti útokům z vnější sítě. Kontrola vlastností nových záplat, sledování bezpečnostních záplat, spolupráce při plánování odstávek, spolupráce při aplikace nutných záplat. Sledování identifikovaných zranitelností, vyhodnocování dopadů na použité komponenty a návrh řešení. Průběh BCM / DR procedur, kontrola procesu.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
Praxe	
Má minimálně 5 let praxe v roli Manažer kybernetické bezpečnosti/Manažer ISMS nebo Architekt kybernetické bezpečnosti nebo obdobné	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
Zkušenosti/Znalosti	
Má znalost bezpečnostních technologií a postupů používaných v rámci informačního systému ISVS (např. CheckPoint, F5, MS Azure) na úrovni instalace, administrace a konfigurace	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost autentizačních a autorizačních nástrojů a mechanismů, znalost procesů ISMS, znalost tvorby a revize politik k IS, úprava analýzy rizik a dopadů	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
Účastnil se v roli Bezpečnostní specialista nebo obdobné na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie a z toho minimálně 1 projekt, jehož předmětem byla realizace nebo podpora provozu informačního systému pro minimálně 1000 koncových uživatelů. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 60 člověkodnů.	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
Má platný akreditovaný certifikát pro roli Manažer kybernetické bezpečnosti/Manažer ISMS nebo Architekt kybernetické bezpečnosti akreditovaný dle ISO 27001 nebo relevantní certifikaci pro tyto role nebo Certified Information Systems Security Professional	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu včetně uvedení platnosti. Dodavatel předkládá certifikát v rámci nabídky.]
Utajované skutečnosti	
<p>"Není požadováno" = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi; "Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné</p>	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následními údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID12</b>	<b>Aplikační architekt</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
<b>Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Řídí sběr požadavků na nový systém nebo rozvoj, podílí se na návrhu architektury systému. Navrhuje a odpovídá za implementaci řešení v rozsáhlých podnikových prostředích. Zajišťuje analýzu potřeb a požadavků organizace na řešení ICT. Odpovídá za návrh komplexního řešení, včetně garance technické kvality řešení napříč technologiemi. Připravuje a dokumentuje požadavky na testování, včetně přípravy zkušebních dat pro testy. Odpovídá za aktuálnost stávajícího stavu a koncepční rozvoj IT architektury IS. Odpovědnost za vypracování návrhu detailních úprav a systémových integrací stávajících a nově vznikajících systémů a služeb s partnery a jejich technickými zástupci. Odpovědnost za poskytnutí odborných vstupů, konzultací a identifikaci potřebných zdrojů a odhad náročnosti při přípravě a realizaci odborné podpory (rozvoj). Odpovědnost za přípravu/aktualizaci standardů a metodik řešení s následnou kontrolou jejich dodržování a funkčnosti Odpovědnost za výběr a posouzení technologických a produktových řešení.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
<b>Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu</b>	<b>Způsob splnění (prokázání)</b>
<b>Praxe</b>	
Má minimálně 5 let praxe s návrhem a realizací řešení/projektů pro zákazníky s více jak 1000 koncových uživatelů	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
<b>Zkušenosti/Znalosti</b>	
Má znalost vhodných nástrojů, včetně logických modelů komponent a rozhraní	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost počítačových systémů, operačních systémů, bezpečnostních opatření systému, správy databází a webových platforem	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má zkušenost se specifikací komponent a rozpracováním do detailních návrhů pro implementaci	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
<p>Účastnil se v roli Aplikační architekt nebo obdobně na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie a z toho minimálně 1 projekt, jehož předmětem byla realizace nebo podpora provozu informačního systému pro minimálně 1000 koncových uživatelů. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 12 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 120 člověkodnů.</p>	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Certifikáty</b>	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Utajované skutečnosti</b>	
"Není požadováno" = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi; "Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID13</b>	<b>Business analytik</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
<b>Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Zajišťuje analytické činnosti z pohledu businessu i ICT. Provádí sběr požadavků zákazníka/uživatele a jejich analýzu, vytváří a udržuje katalog požadavků. Spolupracuje se zákazníkem/uživatелеm při definování požadovaného řešení. Připravuje časový odhad náročnosti zpracování daného analytického řešení. Spolupracuje na návrhu a prezentaci analytického řešení (návrh datového modelu, procesní modely, UC diagramy apod.) pro koncové uživatele. Zodpovídá za zpracování návrhu analytického řešení a za použití jednotné metodiky. Prezentuje a obhajuje návrh analytického řešení vůči zákazníkovi/uživateli. Koordinauje činnosti vykonávané podřízenými analytickými rolemi v rámci týmů. Komunikuje vytvořené analytické podklady s dalšími členy projektových a realizačních týmů. Podílí se na přípravě technické dokumentace.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
<b>Praxe</b>	
Má minimálně 5 let praxe s tvorbou analýz	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
Má minimálně 2 roky praxe s práci v Archimate	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
<b>Zkušenosti/ Znalosti</b>	
Má zkušenost s tvorbou analýzy v nástroji Enterprise Architect	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
Účastnil se v roli Business analytik nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 60 člověkodnů.	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Certifikáty</b>	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Utajované skutečnosti	
"Není požadováno" = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi; "Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID14</b>	<b>Tester analytik</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
<b>Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Připravuje nebo se podílí na přípravě testů (Test Cases, Test Scripts) a testovacích dat ve spolupráci s analytickým nebo implementačním týmem.</p> <p>Zodpovídá za stanovení strategie přípravy a struktury testovacích scénářů, navrhuje strategii a plán testování.</p> <p>Podílí se na přípravě automatizovaných a/nebo performance testů.</p> <p>Na základě průběhů nebo výstupů navrhuje optimalizaci uživatelského rozhraní.</p> <p>Spolupracuje na presale aktivitách, vyhodnocování obchodních příležitostí (poptávek) a přípravách částí nabídek zejména v oblasti testování.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
<b>Praxe</b>	
Má minimálně 2 roky praxe s testováním	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
<b>Zkušenosti/ Znalosti</b>	
Má znalost funkcí nástrojů pro Issue Tracking a Test Management (např. HP Quality Center, Bugzilla, Testrail, JIRA, Youtrack)	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost SQL	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost Enterprise Architekt a UML	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost alespoň některých z následujících nástrojů SOAP UI, Jmeter	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost XML, XSD, WSDL	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má pokročilou znalost MS Excel (pro přípravu dat a reporting)	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
<p>Účastnil se v roli testera analytika nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 40 člověkodnů.</p>	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Utajované skutečnosti	
<p>"Není požadováno" = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi;</p> <p>"Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné</p>	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID15</b>	<b>Aplikační specialista - ElasticSearch</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
<b>Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Podpora při řešení incidentů a požadavků.  Zajištění podpory provedení nasazení a změnových požadavků do systému.  Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonostních problémů, profylaktické činnosti.  Kontrola aplikačních logů, kontrola výkonosti a performance monitoring.  Návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře.  Zajištění součinnosti při řešení procesů zajišťovaných aplikací (systémem).  Kontrola dodržování stanoveného průběhu uživatelských procesů v aplikaci (systému).  Návrh a správa indexů Elasticsearch.  Vytváření a úpravy image Elasticsearch, správa pluginů.  Nahrávání dat z DB pomocí technologie Spring Batch a Spring Data Elasticsearch.  Switchování indexů nahrávaných dat a aplikačních dat.  Úpravy, transformace a doplňování nahrávaných dat pomocí technologie Spring Batch a Spring Data Elasticsearch.  Spolupráce se specialistou infrastruktury v rámci správy Elasticsearch clusteru.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
<b>Praxe</b>	
Má minimálně 3 roky praxe s s vývojem aplikací v prostředí Java EE a Spring Framework	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
<b>Zkušenosti/ Znalosti</b>	
Má znalost technologií Elasticsearch, java2EE, Spring framework, především tedy Spring Data Elasticsearch a Spring Batch	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má zkušenost se správou Elasticsearch – návrh indexů, dotazování, optimalizace	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost Spring Data Elasticsearch a Spring Batch	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost relačních databází a SQL	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Požadavky na účast Osoby na projektech</b>	
Účastnil se v roli Aplikační specialista - ElasticSearch nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 40 člověkodnů.	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Certifikáty</b>	
Oracle Certified Professional: Java EE Developer	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu včetně uvedení platnosti. <b>Dodavatel předkládá certifikát v rámci nabídky.</b> ]
<b>Utajované skutečnosti</b>	
*Není požadováno* = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi; "Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné	
není požadováno	

Karta člena Realizačního týmu	
Dodavatel prokazuje splnění požadavků Zadavatele pro uvedeného člena Realizačního týmu následnými údaji a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.	
Člen Realizačního týmu	
<b>ID15</b>	<b>Projektový specialista</b>
<b>Pořadové číslo Osoby</b>	<b>Jméno a příjmení Osoby</b>
<b>Osoba [DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Vztah Osoby k dodavateli	
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr/Jiná dohoda]	
Popis člena Realizačního týmu	
<p>Odpovídá za dodání všech projektových výstupů v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a za dodržení schváleného rozpočtu projektu.</p> <p>Řídí svěřený projekt v souladu s projektovou metodikou.</p> <p>Stanovuje úkoly členům projektových týmů, následně kontroluje a dohlíží na jejich plnění.</p> <p>Koordinuje práci projektových týmů, určuje pravidla komunikace a spolupráce projektových týmů.</p> <p>Odpovídá za tvorbu a obsahovou správnost projektových dokumentů, vč. zápisů z jednání.</p> <p>Organizuje jednání s externími subjekty (zákazník, dodavatelé).</p> <p>Zpracovává písemné zprávy o stavu projektu, připravuje podklady pro smlouvy a veřejné zakázky mající vztah k projektu.</p> <p>Řídí rizika a změny projektu, eviduje a eskaluje kritická místa v projektu.</p> <p>Spolupracuje při přípravě návrhu nabídky pro požadované řešení zákazníka.</p>	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu a jejich způsob splnění (prokázání)	
Požadavky Zadavatele na vlastnosti člena Realizačního týmu	Způsob splnění (prokázání)
Praxe	
Má minimálně 5 let praxe v projektovém řízení v oblasti ICT	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
Má minimálně 1 rok praxe s projekty implementace IT infrastruktury	[DOPLNÍ DODAVATEL délku prokazatelné praxe]
Zkušenosti/Znalosti	
Má znalost Microsoft Office	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Má znalost Microsoft Project	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
Požadavky na účast Osoby na projektech	
<p>Účastnil se v roli projektový manažer na minimálně 2 projektech, z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie a z toho minimálně 1 projekt, jehož předmětem byla realizace nebo podpora provozu IS pro minimálně 1000 koncových uživatelů.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla minimálně v rozsahu 60 člověkodnů.</p>	
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>1</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
<b>Pořadové číslo projektu</b>	<b>2</b>
<b>Název projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Objednatel projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL přesný název Objednatele]
<b>Projekt realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Projekt byl realizován pro minimálně 1000 uživatelů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
<b>Kontaktní osoba objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL jméno a příjmení kontaktní osoby]
<b>Telefonní číslo/e mail kontaktní osoby objednatele projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Předmět projektu</b>	[Detailní popis projektu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Pozice Odborná role v daném projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Délka působení osoby na projektu v měsících</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] měsíců
<b>Rozsah práce na projektu v člověkodnech</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] člověkodnů
<b>Finanční hodnota projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL] v Kč bez DPH
<b>Další informace k projektu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL pokud je relevantní]
Certifikáty	
není požadováno	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Utajované skutečnosti	
<p>*Není požadováno* = není pravděpodobný kontakt s utajovanými skutečnostmi;</p> <p>"Vyhrazené"/"Důvěrné" = je možné, že ad hoc dojde k nutnosti splnit požadavky pro kontakt s údaji klasifikovanými jako Vyhrazené nebo Důvěrné</p>	
není požadováno	

Příloha č. 9 - Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky  
VZ2025077 Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa

Ozn.	Název	Počet	Jednotková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH
1	Provozní podpora - Aplikační podpora	23 měsíců	0,00 Kč/1 měsíc	0,00 Kč
2	Provozní podpora - Technologická podpora	60 měsíců	0,00 Kč/1 měsíc	0,00 Kč
3	Odborná podpora - Odborné činnosti	5 335 ČD	0,00 Kč/1 ČD	0,00 Kč
4	Odborná podpora - Konzultace	1 320 ČH	0,00 Kč/1 ČH	0,00 Kč
<b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>				<b>0,00 Kč</b>

ázev přílohy

**Příloha č. 10 – Čestné prohlášení  
o poddodavatelích**

Název veřejné zakázky

**Zajištění služeb podpory provozu a  
rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025077

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název  
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby  
zastupující dodavatele,  
včetně uvedení titulu  
opravňujícího  
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

**Dodavatel čestně prohlašuje, že veškeré níže uvedené údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení o poddodavatelích jsou pravdivé.**

V [DOPLNÍ DODAVATEL -  
místo]

dne

[DOPLNÍ DODAVATEL -  
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat  
za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

**[Dodavatel zvolí jednu z níže uvedených variant (Varianta A nebo Varianta B). Neplatnou variantu Dodavatel odstraní.]**

**[Varianta A: V případě, že Dodavatel bude využívat v rámci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, vyplní v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky seznam poddodavatelů, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.]**

## Seznam poddodavatelů

<b>Poddodavatel <sup>1)</sup></b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL POŘADOVÉ ČÍSLO PODDODAVATELE]</b>
Obchodní firma/název Poddodavatele <sup>2</sup>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Sídlo <sup>2</sup>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
IČO <sup>2</sup>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
DIČ <sup>2</sup>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Kód NUTS <sup>2</sup>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Poddodavatel je malý či střední podnik <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <i>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku dle doporučení Komise 2003/361/ES 1)</i>
Poddodavatel je kótován na burze cenných papírů <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <i>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku o informaci, zda jsou akcie obchodní společnosti obchodovány na organizované burze cenných papírů)</i>
Telefon <sup>2</sup>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL VE FORMÁTU: +XXX YYYYYYYYY]</b>
E-mail <sup>2</sup>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Internetová adresa (URL) <b>Chyba! Záložka není definována.</b>	https:// <b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Specifikace části Veřejné zakázky plněného prostřednictvím poddodavatele <sup>2</sup>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b> <i>(Dodavatel vyplní specifikaci předmětu plnění části Veřejné zakázky)</i>
Pořadí v dodavatelském řetězci	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b> <i>(dodavatel vyplní pořadí poddodavatele v dodavatelském řetězci)</i>

**[Varianta B: V případě, že Dodavatel nebude využívat k realizaci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, zvolí níže uvedenou variantu.]**

**Dodavatel nehodlá plnit žádné části Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.**

<sup>1</sup> Dodavatel zkopíruje řádek tolikrát, kolikrát bude třeba.

<sup>2</sup> Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

Název přílohy

**Příloha č. 11 - Čestné prohlášení před podpisem Smlouvy**

Název veřejné zakázky

**Zajištění služeb podpory provozu a rozvoje systému e-Sbírka, e-Legislativa**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025077

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název  
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby  
zastupující dodavatele,  
včetně uvedení titulu  
opravňujícího  
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto ve věci Veřejná zakázka prohlašuje, že:

v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350, nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:

- 1) nemá sídlo v Ruské federaci;
- 2) není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
- 3) ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky není dodávána prostřednictvím pobočky Dodavatele v Ruské federaci;
- 4) ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky nemá svůj vývoj či výrobu lokalizované v Ruské federaci;
- 5) jeho dodavatelé nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci.

**V případě, že Dodavatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je tato skutečnost důvodem pro vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.**

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

---

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]  
[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

## PODZPRACOVATELSKÁ SMLOUVA

eidovaná u Zpracovatele pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL] č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]

eidovaná u Podzpracovatele pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL]

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.  
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922  
zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele  
IČO: 03630919  
DIČ: CZ03630919  
ID datové schránky: ag5uunk  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „Zpracovatel“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „Další zpracovatel“ nebo také „Podzpracovatel“)

(Zpracovatel a Podzpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

uzavírají v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/EX (dále jen „Nařízení GDPR“), tuto

**podzpracovatelskou smlouvu**

(dále jen „Smlouva“)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Podzpracovatel bude pro Zpracovatele na základě Smlouvy o poskytování provozní a odborné podpory systému eSeL č. [DOPLNÍ ZADAVATEL] č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL], realizovat službu spočívající v zajištění provozní aplikační podpory systému e-Sbírka, e-Legislativa (dále jen „**Systém eSeL**“), a to ve vyžádaném rozsahu, kvalitě a ve vyžádané provozní době, s cílem zajištění infrastrukturních služeb (dále jen „**Služba**“). Při poskytování této Služby dochází v určitých případech ke zpracování osobních údajů Podzpracovatelem pro správce těchto osobních údajů – Česká republika – Ministerstvo vnitra, IČO: 00006947, se sídlem Pod Štolou, 170 34 Praha 7 (dále jen „**Správce**“).
- 1.2 Vzhledem k tomu, že na základě plnění Služby bude docházet ke zpracování osobních údajů Podzpracovatelem pro Zpracovatele případně Správce, uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu.
- 1.3 GDPR, společně se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, společně tvoří předpisy na ochranu osobních údajů (dále jen „**POOÚ**“).
- 1.4 Zpracovatel tímto pověřuje Podzpracovatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných Správce v rámci plnění Služby. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro Zpracovatele na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Podzpracovatele vyplývajících ze Služby. Podzpracovatel je povinen postupovat v souladu s POOÚ a plnit veškeré povinnosti v těchto předpisech obsažené.
- 1.5 Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků POOÚ, uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek této Smlouvy zohledňující takové požadavky.
- 2.1 Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů, zejména Jméno, Příjmení, Titul, Adresa, Email, Telefonní číslo, Přístupové údaje (jméno, heslo) a případně další údaje poskytnuté Zpracovatelem či třetími stranami z pokynu Správce (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 2.2 Subjekty údajů jsou zaměstnanci Správce a osoby, k jejichž osobním údajům zaměstnanci Správce přistupují při plnění služebních či pracovních povinností.

## III. POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

- 3.1 Podzpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje automatizovaně s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- 3.2 Účel zpracování je definován účelem plnění Služby, přičemž se jedná zejména o zajištění provozní a aplikační podpory Systému eSeL, kde jsou Osobní údaje obsaženy. Podzpracovatel nezpracovává Osobní údaje pro své vlastní účely.

## IV. DOBA ZPRACOVÁNÍ

- 4.1 Zpracování Osobních údajů bude probíhat pouze po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu trvání poskytování Služby. Povinnosti Podzpracovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Podzpracovatel zavazuje plnit po celou dobu trvání poskytování Služby.

## V. POVINNOSTI PODZPRACOVATELE

- 5.1 Podzpracovatel nezpracovává Osobní údaje získané na základě této Smlouvy pro své vlastní účely, především je pak žádným způsobem neoprávněně neukládá, nekopíruje, netiskne, neopisuje, nepozměňuje a nečiní z nich výpisky či opisy.
- 5.2 Podzpracovatel je při zpracovávání Osobních údajů povinen:
  - 5.2.1 zpracovávat Osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Zpracovatele;

- 5.2.2 řídit se instrukcemi Zpracovatele v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Podzpracovatele vztahuje; v takovém případě Podzpracovatel Zpracovatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- 5.2.3 zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se subjektů údajů včetně jejich Osobních údajů a o jakýchkoliv dalších skutečnostech, které se dozvěděl na základě nebo v souvislosti s plněním Služby; tyto skutečnosti může Zpracovatel využívat pouze za účelem stanoveným Správcem. Podzpracovatel dále zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- 5.2.4 nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Zpracovatele;
- 5.2.5 při zohlednění povahy zpracování, být Zpracovateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
- 5.2.6 bez zbytečného odkladu informovat Zpracovatele v případě, že subjekt údajů uplatní žádost o výkon práv přímo u Podzpracovatele;
- 5.2.7 jestliže není vázán příslušnými právními předpisy Unie nebo členského státu, které požadují uložení daných Osobních údajů, v souladu s rozhodnutím Správce nebo v momentě ukončení Služby Podzpracovatel všechny Osobní údaje za účelem plnění této smlouvy bez zbytečného odkladu od ukončení zpracování protokolárně vrátí Zpracovateli na hmotných nosičích a vymaže existující kopie, včetně elektronických;
- 5.2.8 poskytnout Zpracovateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ;
- 5.2.9 poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost v řízeních v případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Podzpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu;
- 5.2.10 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování Osobních údajů Podzpracovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování Osobních údajů Podzpracovatelem, Podzpracovatel se zavazuje oznámit tuto skutečnost Zpracovateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení, a to bez zbytečného odkladu;
- 5.2.11 pravidelně prověřovat funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů;
- 5.2.12 poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ a umožnit audity, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo auditorem a k těmto auditům přispívat.

## **VI. ZAPOJENÍ DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ**

- 6.1 Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Podzpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Zpracovatele, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Podzpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.
- 6.2 Podzpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 6.3 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, Podzpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Zpracovatele či Správce. Pokud Podzpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti

zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi smluvními stranami, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s Osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.

## VII. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Podzpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:
  - 7.1.1 pseudonymizace a šifrování Osobních údajů;
  - 7.1.2 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
  - 7.1.3 schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;
  - 7.1.4 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
  - 7.1.5 víceúrovňový firewall;
  - 7.1.6 antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
  - 7.1.7 šifrovaný přenos dat;
  - 7.1.8 přístup k Osobním údajům mají pouze pověřené osoby Podzpracovatele.
- 7.2 Podzpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 7.3 Podzpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů a kryptografickou ochranu.
- 7.4 Podzpracovatel dále:
  - 7.4.1 zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Podzpracovateli;
  - 7.4.2 zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
  - 7.4.3 zajistí, aby byly oprávněné osoby předem prokazatelně seznámeny s povahou Osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování;
  - 7.4.4 implementuje opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány, včetně pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
  - 7.4.5 zajistí, že přístup k Osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování Osobních údajů, podmíněným pokyny Správce, v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvou o vedení účetnictví a mzdové agendy;
  - 7.4.6 zabráni neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě vymazání či jinému neoprávněnému nakládání se záznamy obsahujícími Osobní údaje; a
  - 7.4.7 není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště.

- 7.5 V případě, že Podzpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Zpracovateli na e-mail: [poverenec@spcss.cz](mailto:poverenec@spcss.cz), nejpozději do 24 hodin od zjištění tohoto porušení. Totéž platí v případě, že Podzpracovatel nebo osoba, kterou zaměstnává, poruší ustanovení o ochraně Osobních údajů nebo pokud o tom existuje důvodné podezření. Podzpracovatel podnikne opatření nezbytná k zajištění bezpečnosti údajů a k minimalizaci potenciálních nepříznivých důsledků pro subjekty údajů a bude danou záležitostí bez zbytečného odkladu koordinovat se Zpracovatelem.
- 7.6 V případě ukončení Služby nejsou Podzpracovatel, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s Osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy o poskytování elektronických poukázek, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Podzpracovateli.

### VIII. ODPOVĚDNOST PODZPRACOVATELE

- 8.1 Pokud Zpracovatel poruší tuto smlouvu tím, že určí účely a prostředky zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
- 8.2 Pokud bude Správci či Zpracovateli v souvislosti s porušením povinnosti Podzpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Podzpracovatel poskytne Správci nebo Zpracovateli odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.

### IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 9.2 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemného dodatku, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Jestliže jakýkoli závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, nevymahatelným nebo zdánlivým, pak taková skutečnost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným, a nikoli zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že se zněním Smlouvy podrobně seznámily, a že ji na důkaz své svobodné, určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

Za Zpracovatele:  
V Praze dne dle el. podpisu

Za Podzpracovatele:  
V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

---

Mgr. Jakub Richter  
1. zástupce generálního ředitele  
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

---

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]  
[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]  
[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]