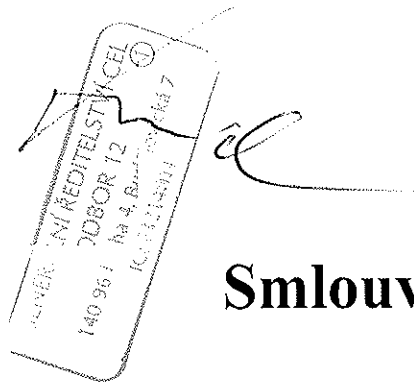




CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o zajištění požáručního servisu výpočetní techniky

Smlouva č.: 11564/2015

Uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“)

TM Servis CZ s.r.o.

Se sídlem: Trocnovská 2/110, 370 04 České Budějovice
IČ: 26021501
DIČ: CZ26021501
Jednající: panem Davidem Liškou, jednatelem společnosti
Spojení: +420 777 726 200

Bankovní spojení: UniCredit Bank CR a.s.

Číslo účtu: 2101952106/2700

Adresa pro doručování korespondence: Trocnovská 2/110, 370 04 České Budějovice

(dále jen „název firmy, nebo též „zhotovitel“)

a

2. Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Jednající: panem Ing. Michaelem Lojdou, ředitelem odboru 12 GŘC, Informatiky

Spojení:

tel.: +420 261 332 601

fax.: +420 261 332 600

e-mail: lojda@cs.mfcr.cz

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

(dále jen „objednatel“)

Objednatel a zhotovitel dále též jako „smluvní strany“.

vzhledem k tomu, že dospěly k úplné a vzájemné shodě v níže uvedených skutečnostech, se rozhodly ve smyslu OZ a na základě výsledku VZ uzavřít tuto „Smlouvu o zajištění požáručního servisu výpočetní techniky“ (dále též jen „smlouva“).

1. Předmět plnění

Předmětem Smlouvy je:

A) Závazek zhotovitele zajišťovat objednateli:

- 1.1. Pozáruční servis výpočetní techniky uvedený v příloze č.1 - „Seznam výpočetní techniky, členěný na název VT a výrobce“ v majetku celní správy v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Pozáručním servisem se rozumí zejména práce a výkony směřující k odstranění vad, účinků opotřebení, následků poškození zařízení, práce a výkony při běžné či preventivní údržbě zařízení, a to včetně dodávek náhradních dílů, spotřebního materiálu apod.,

Výpočetní technikou se rozumí zejména počítače, notebooky, tiskárny a další vstupní a výstupní zařízení, plottery a skenery apod.

- 1.2. Upgrade této uvedené výpočetní techniky.
- 1.3. Zhotovitel servisu bude pro objednatele zajišťovat ekologickou likvidaci starých zařízení.
- 1.4. Zhotovitel poskytne objednateli hotline a to v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:30
- 1.5. Zhotovitel v případě dlouhotrvající opravy po dohodě s objednatelem zapůjčí bezplatně náhradní stroj.

Tato činnost zhotovitele se dále označuje jako „služba“, „technická podpora“, „servis“, „plnění“, „předmět plnění“ nebo „předmět smlouvy“.

B) Závazek objednatele zaplatit dohodnutou cenu, a to za podmínek dále stanovených v této smlouvě.

2. Místo plnění a doba platnosti smlouvy

- 2.1. Místem plnění předmětu Smlouvy jsou Celní úřady a pracoviště v působnosti Detašovaného oddělení 128.2 – informatika České Budějovice.
- 2.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky od data podpisu smlouvy nebo do vyčerpání částky uvedené v odstavci 4.2 Článku 4. Cena plnění a platební podmínky.

3. Podmínky poskytování servisu

- 3.1. Služby poskytuje zhotovitel na základě objednávky objednatele uskutečněné písemně a zaslané faxem, e-mailem, poštou nebo předané osobně. Vzor objednávkového formuláře „Žádost o opravu“ je v Příloze č. 2 této Smlouvy. V „Žádosti o opravu“ objednatel uvede označení zařízení, kterého se poskytnutí služby týká, specifikaci požadované dodávky

(oprava, údržba apod.), popis závady či poškození zařízení, jsou-li, označení místa, kde je příslušné zařízení umístěno, popř. další požadavky na zhotovitele.

- 3.2. Zhotovitel se zavazuje reagovat na objednávku servisních prací do následujícího pracovního dne. Běžnou či preventivní údržbu, jakož i drobné opravy, popř. dodávky spotřebního materiálu, provádí zhotovitel v jednotlivých případech zpravidla do tří pracovních dnů. V případě složitých závad a s ohledem na dostupnost náhradních dílů bude oprava dokončena nejpozději do 2 týdnů od objednání objednatelem (doručení objednávky zhotoviteli).
- 3.3. Služby, které jsou z důvodu složitosti či z jiných objektivních důvodů časově náročné nebo vyžadují provedení v provozovně zhotovitele (dílenské opravy) se zhotovitel zavazuje provádět do 2 týdnů ode dne převzetí zařízení do dílny.
- 3.4. O poskytnutí služby na základě této Smlouvy bude sepsán „**Servisní protokol**“, jehož vzor je v **Příloze č. 3** této Smlouvy, ve kterém se uvedou zejména výkony zhotovitele uskutečněné v jednotlivých případech, dodané náhradní díly a spotřební materiál dodávaný při poskytnutí služby. Servisní protokol podepíše jak příslušný pracovník zhotovitele, který výkon prováděl, tak i oprávněná osoba objednatele. Servisní protokol slouží jako podklad pro fakturaci zhotovitele, přičemž zhotovitel si ponechává originál a kopii předává objednateli.

4. Cena plnění a platební podmínky

- 4.1. Cena předmětu plnění byla za jednotlivé servisní úkony stanovena dohodou na základě výsledků veřejné zakázky „Pozáruční servis výpočetní techniky“ na kterou reagoval zhotovitel svou nabídkou a činí:

	Cena v Kč bez DPH
Cena za jednu hodinu práce technika v místě u zákazníka (Kč)	300 Kč

Ceny jsou uvedeny včetně dopravy, bez DPH a s DPH. Sazba DPH se řídí platnými právními normami.

- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že cena za služby v rozsahu stanoveném v odstavci 1.1. a 1.2. Článku 1. Předmět Smlouvy nepřesáhne v období platnosti této Smlouvy níže uvedenou částku bez DPH:

500.000 Kč,

(slovy: pětstetisíc korun českých).

- 4.3. Cena za služby, které nejsou v Článku 1. Předmět plnění výslovně uvedeny, se stanoví v jednotlivých případech dohodou mezi zhotovitelem a objednatelem, a to na základě objednatelem předem schválené cenové nabídky zhotovitele.

- 4.4. Pokud zhotovitel zjistí, na základě svého odborného odhadu to, že cena opravy jednotlivého zařízení nebo jeho zaměnitelné komponenty přesáhne 70% obvyklé pořizovací ceny nového zařízení, oznámí tuto skutečnost objednateli a dohodne s ním další postup.
- 4.5. Cena za poskytování servisní služby spolu s DPH v zákonem předepsané výši bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem. Nedílnou součástí faktury je kopie Servisního protokolu - potvrzujícího uskutečnění plnění, k němuž je faktura vystavována. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy.
- 4.6. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne doručení a musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c** nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny GŘC podatelna@cs.mfcr.cz
- 4.7. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu.
- 4.8. **Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů** od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 4.9. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit zhotoviteli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 4.10. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
- 4.11. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4.12. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za předmět smlouvy vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a

fyzických osob.

4.13. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že vůči sobě nebudou uplatňovat v případě prodlení úrok z úroku.

4.14. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané

hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se prodávající stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Smluvní sankce

5.1. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.

5.2. Pokud oprava je takového charakteru, že by hrozilo překročení doby pro odstranění závady v stanoveném rozsahu, který je zakotven v odstavci 3.5. Článku - 3 této smlouvy, zhotovitel zajistí v případě požadavku objednatele po dobu opravy náhradní stroj v obdobné konfiguraci jako stroj původní. V případě nesplnění této povinnosti (neodstranění závady či neposkytnutí náhradního stroje) u servisu techniky uvedené v Příloze č. 1 má objednatel právo účtovat zhotoviteli za každý jednotlivý případ smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny dle odstavce 4.1. Článku - 4 Cena plnění a platební podmínky a to za každý započatý pracovní den v prodlení, maximálně však do výše 5% celkové ceny.

5.3. Při nedodržení termínu splatnosti faktury je zhotovitel oprávněn požadovat od objednatele úhradu úroku z prodlení ve výši stanoveném nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

5.4. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že smluvní pokuta dle bodů 3 a 4 tohoto článku se nezapočítává na náhradu škody. Dále si smluvní strany výslovně ujednaly, že v případě porušení dle bodu tohoto článku odpovídá výše úroků náhradě škody.

5.5. Smluvní sankce je splatná do 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k plnění této smluvní sankce.

6. Odpovědnost za vady, náhrada škod

- 6.1. V případě, že předmět plnění bude plněn prostřednictvím subdodavatele, ujednaly si smluvní strany, že zhotovitel bude ručit společně a nerozdílně se subdodavatelem i v náhradě škody.
- 6.2. Smluvní strany si ujednaly vyloučení ustanovení § 2914 OZ.
- 6.3. Zhotovitel odpovídá za jakoukoliv škodu, usmrcení či škodu na zdraví způsobenou nedbalostí nebo úmyslným jednáním zhotovitele, jeho zaměstnanců, zástupců či subdodavatelů jednajících jménem zhotovitele.
- 6.4. Zhotovitel odpovídá za škodu na zdraví, v důsledku smrti nebo škodu na jiné věci, než je vadný výrobek, určené převážně k jiným než podnikatelským účelům, způsobenou vadou výrobku v rozsahu a za podmínek stanovených v zákoně č.59/1998Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobků ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5. Zhotovitel neodpovídá za škodu dle odstavce 1 tohoto článku, pokud nesplnění povinností zhotovitele bylo způsobeno Okolnostmi vylučujícími odpovědnost, nebo objednatel neučinil opatření potřebná k odvrácení škody nebo jejímu zmírnění (např. nezálagoval data, atd.), nebo Objednatel jí mohl zabránit a/nebo zmírnit, kdyby postupoval dle pokynů zhotovitele.
- 6.6. Zhotovitel neodpovídá v případě vzniku škody dle odstavce 1 za ušlý zisk, nýbrž pouze za skutečnou škodu.

7. Záruka

- 7.1. Zhotovitel prohlašuje ve smyslu ust. § 5 občanského zákoníku, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a po celou dobu trvání závazku bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění a je mu znám i účel, kterého má být předmětem plnění dosaženo.
- 7.2. Zhotovitel poskytuje na služby provedené dle této smlouvy záruku za jakost v délce šesti měsíců ode dne odstranění závady – tj. od jeho převzetí objednatelem. Za vady použitého materiálu, na které se vztahuje záruka za jakost, odpovídá zhotovitel v rozsahu této záruky a poskytne objednateli stejnou záruku jako výrobce.

8. Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost pro řádné a včasné plnění smlouvy, zajistit pracovníkům zhotovitele vstup do svých prostor v rozsahu potřebném k plnění předmětu smlouvy a poskytnout zhotoviteli nutný přístup k potřebným technickým prostředkům.
- 8.2. Objednatel se zavazuje provést úhradu ceny v termínu a výši určené v této smlouvě (čl. 1, čl.4).
- 8.3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost pro řádné a včasné plnění čl.5 smlouvy.
- 8.4. Objednatel se zavazuje provozovat výpočetní techniku v souladu s technickými podmínkami výrobců.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům zhotovitele vhodné podmínky pro výkon práce, která bude vykonávána v jeho prostorách.
- 8.6. Objednatel bude aktivně spolupracovat při plnění této smlouvy. Objednatel určí pro každou věcnou oblast řešené problematiky kvalifikovanou a problematiky znalou osobu a pověří ji spoluprací se zhotovitelem.
- 8.7. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli odpovídající informace a dokumenty nezbytné pro plnění závazků týkajících se předmětu této Smlouvy; zde je výslovně sjednáno, že je na výlučném uvážení objednatele, zda konkrétní požadovanou informaci poskytne bez dalšího, neposkytne vůbec nebo zda k jejímu poskytnutí bude po zhotoviteli požadovat uzavření zvláštní smlouvy či převzetí zvláštního závazku mlčenlivosti. V případě neposkytnutí informací, bez kterých není možné plnění předmětu smlouvy nebo jeho části, je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit a obě smluvní strany jsou povinny vzniklou situaci operativně řešit.
- 8.8. Zhotovitel je povinen plnit řádně a včas a s odbornou péčí všechny své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 8.9. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu dodávky budou dodány a implementovány pouze objednatel schválené produkty a služby.
- 8.10. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy s veškerou odbornou péčí v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, uplatnitelnými technickými normami a dalšími předpisy upravujícími předmětnou oblast činnosti objednatele.
- 8.11. Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu dodávky nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu dodávky. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po uzavření dodávky objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.

8.12. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci servisu, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- b) bezplatně zajistit likvidaci neopravitelných zařízení a dílů.

8.13. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění předmětu dodávky jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění předmětu dodávky,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle **Přílohy č.4 – „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“**, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem.

8.14. Zhotovitel **předmětu smlouvy** může pověřit jeho provedením jinou právnickou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost jako by technickou podporu na VT prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením technické podpory na VT nebo její části dalšího subdodavatele.

8.15. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení projektu bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

8.16. Zhotovitel zaručuje, že činnosti prováděné podle této smlouvy budou profesionální kvality a budou odpovídat všeobecně uznávanému standardu ISO9001:2001.

8.17. Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění předmětu této smlouvy průběžně spolupracovat s objednatelem.

8.18. Povinnosti objednatele:

- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění předmětu smlouvy a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
- b) Převzít předmět plnění ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.

- c) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
- d) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
- e) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.

8.19. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění podmínek této smlouvy.

9. Platnost a účinnost smlouvy

9.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu statutárními zástupci obou smluvních stran.

9.2. Účinnost této smlouvy, může být ukončena následovně:

- a) písemnou dohodou smluvních stran;
- b) odstoupením v případě podstatného porušení povinností příslušné smluvní strany a marného uplynutí 60 (šedesát) denní lhůty k napravení a odstranění porušovaného závazku druhou smluvní stranou, jež počíná běžet ode dne doručení takového upozornění.
- c) Za podstatné porušení povinností se považuje neplnění ujednání podle článku 3.

10. Závěrečná ujednání

10.1. Částečná neplatnost. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení a strany se zavazují nahradit takovéto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým, platným a vymahatelným ustanovením, jež bude nejlépe odpovídat účelu původního ustanovení.

10.2. Neuplatnění precedentu. Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedent do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.

10.3. Úplnost ujednání. Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi stranami a žádná jiná ujednání, slovní či písemná, která by se týkala předmětu této smlouvy, mezi stranami neexistují a pokud taková předchozí ujednání existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena

touto smlouvou. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, statutárními zástupci podepsanými a postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.

- 10.4. Tato smlouva a veškeré závazky z ní vyplývající nebo s ní související a v ní výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona OZ a právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 10.5. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že kupující tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.6. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy ani z jejího porušení třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.7. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami platí tato smlouva či její úprava později sjednaná.
- 10.8. Příklad neplnění. Není-li v této smlouvě výslovně sjednáno jinak, dojde-li k jakémukoli porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana, která povinnost neporušila, povinna stranu porušující povinnost na takové porušení upozornit a poskytnout jí dodatečnou lhůtu k dodatečnému splnění porušené povinnosti. Tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů.
- 10.9. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 3 roky ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 10.10. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 10.11. Oprávněnými osobami, tj. vzájemnou součinností smluvních stran při plnění této smlouvy jsou pověřeni:

pověřený zaměstnanec objednatele:

Bc. František Krejčí

tel: +420 387 671 462

mob: +420 601 587 426

mail: f.krejci@cs.mfcr.cz

pověřený zaměstnanec zhotovitele:

David Liška

tel: +420 387 210 591

mob: +420 777 726 200

mail: david.liska@tmservis.com, veronika.valertova@tmservis.com

Rozdělení výtisků. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, každý o 10 listech včetně příloh. Každá smluvní strana obdrží 2 (dvě) vyhotovení smlouvy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam výpočetní techniky, členěný na název VT a výrobce – 1 list

Příloha č. 2 – Žádost o opravu – 1 list

Příloha č. 3 – Servisní protokol – 1 list

Příloha č. 4 – Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany – 2 listy

Podpisy. Na důkaz srozumění a souhlasu s touto smlouvou strany připojily své podpisy následovně:

V Praze dne: 5.5.2015

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ ČEL
ODBOR 12 ①
140 96 Praha 4, Budějovická 7
IČ: 71214016

.....
Za objednatele

V Č. Budějovicích dne: 31.03.2015

TMI Servis ČZ s.r.o.
IČ: 253 110 110
370 04 Č. Budějovice
IČ: 253 110 110

.....
Za zhotovitele

24

**Seznam výpočetní techniky,
členěný na Název VT a výrobce**

1. Počítače, počítačové stanice
 - a. DELL
 - b. HEWLETT PACKARD
 - c. LENOVO
 - d. Ostatní zařízení, u kterých v době smlouvy vyprší záruční servis
2. Monitory a zobrazovací zařízení
 - a. DELL
 - b. HEWLETT PACKARD
 - c. BENQ
 - d. FUJITSU
 - e. LG
 - f. SAMSUNG
 - g. PHILIPS
 - h. ULTRASHARP
 - i. Ostatní zařízení, u kterých v době smlouvy vyprší záruční servis
3. Notebooky
 - a. DELL
 - b. HEWLETT PACKARD
 - c. Ostatní zařízení, u kterých v době smlouvy vyprší záruční servis
4. Servery
 - a. DELL
 - b. Ostatní zařízení, u kterých v době smlouvy vyprší záruční servis
5. Tiskárny a multifunkční zařízení
 - a. HEWLETT PACKARD
 - b. BROTHER
 - c. CANON
 - d. EPSON
 - e. OKI
 - f. MINOLTA
 - g. ZEBRA
 - h. XEROX
 - i. Ostatní zařízení, u kterých v době smlouvy vyprší záruční servis
6. Scannery
 - a. HEWLETT PACKARD
 - b. CANON
 - c. EPSON
 - d. SCANLINE
 - e. Ostatní zařízení, u kterých v době smlouvy vyprší záruční servis

7. Záložní zdroje
 - a. APC
 - b. MATRIX
 - c. CYBERFORT
 - d. Ostatní zařízení, u kterých v době smlouvy vyprší záruční servis
8. Ostatní vstupní a výstupní zařízení (skenery, mechaniky ...)



ŽÁDOST O OPRAVU

V případě závady zašlete vyplněný formulář na:

Fax:

E-mail:

Telefon:

č. žádosti:

NA JEDNU ŽÁDOST UVÁDĚJTE POUZE JEDNO ZAŘÍZENÍ (pc, notebook, tiskárnu ...) !!!

Umístění zařízení:

Firma:

Ulice:

Město:

patro/č.dv.:

Uživatel:

Telefon:

Výrobní číslo zařízení:

Sjednaný termín zásahu:

Má technik před výjezdem volat: ANO NE

Popis závady:

Nahlásil:

Jméno:

Telefon:

Podpis:

Dne:

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započatím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Nemá-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní



- správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.
 23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.
 24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.
 25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorní činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.
 26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.
 27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.
 28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.
 29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinčních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.
 30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střizlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinná zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídít odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).