



## Smlouva o dílo č. V1/2015

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“

### Smluvní strany

**Česká republika – Generální ředitelství cel**

**Se sídlem:** Budějovická 7, 140 96, Praha 4

**IČ:** 71214011

**DIČ:** CZ71214011

**Zastoupená:** Ing. Michaelem Lojdou, ředitelem odboru informatiky  
Generálního ředitelství cel

**Spojení:**

**tel.:** +420 261 332 601

**fax:** +420 261 332 600

**e-mail:** lojda@cs.mfcr.cz

**Bankovní spojení:** ČNB Praha 1

**Číslo účtu:** 1020011/0710

**Adresa pro doručování korespondence:** Budějovická 7, 140 96, Praha 4

(dále jen „objednatel“)

**TranSoft a. s.**

**Se sídlem:** Vrbenská 2082,370 21 České Budějovice

**Zapsaná:** v Obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem  
v Českých Budějovicích, v oddíle B, vložka 329

**Zastoupená:** Ing. Lud'kem Fürstem, předsedou představenstva

**Spojení:**

**tel.:** +420 389 107 111

**fax:** +420 389 107 101

**e-mail:** furstl@transoft.cz

**Bankovní spojení:** Komerční banka, a. s., České Budějovice

**Číslo účtu:** 98743231/0100

**Adresa pro doručování korespondence:** Vrbenská 2082, 370 21 České Budějovice

(dále jen „zhotovitel“)

Společnost je zapsána rejstříku vedeném u Krajského soudu u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 329.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v tomto odstavci jsou v souladu s platnými zápisy v obchodním popř. jiném rejstříku.

Smluvní strany se zavazují, že změny ve výše uvedených údajích oznámí bez prodlení druhé straně (případně upozorní na důsledky z toho vyplývající). Pokud tak včas neučiní, uhradí druhé straně veškerou škodu, která jí tímto opomenutím vznikla.

Objednatel a zhotovitel též společně jako „**smluvní strany**“.

uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „**Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17**“ (dále jen „**smlouva**“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s použitím příslušných ustanovení zákona č.121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek:

- 1.1. Zhotovitele, na základě požadavků objednatele a za podmínek uvedených v této smlouvě, provést ve prospěch objednatele vývoj aplikace eSAT, a to vždy včetně implementace, kterou se pro potřeby této smlouvy rozumí provedení činností potřebných k úplnému vytvoření a uvedení software nebo jeho částí (dále jen „SW“) zhotovitelem do provozu v informačním systému celní správy (dále jen „ISCS“). V případě, že je předmětem smlouvy SW jiného výrobce, rozumí se implementací jeho instalace v prostředí objednatele a provedení nezbytných nastavení tak, aby byl SW provozuschopný v prostředí objednatele. To vše v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 „Předmět plnění díla“, jejíž součástí je zadávací dokumentace „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“, která obecně popisuje požadavky objednatele jako soubor prací, které budou dále podrobně specifikovány v rozsahu jednotlivých požadavků na vývoj nebo změnu, zapsaných v zadávacích listech dle přílohy č. 2, jako jednotlivá zadání dle přílohy č. 1. Uvedené pořadí souboru prací neodpovídá skutečnému pořadí požadavků objednatele. Skutečnému pořadí souboru prací uvedenému v příloze č. 1 odpovídá požadavek zadaný objednatelem do zadávacích listů i s jeho termínem splnění. Zhotovitel prohlašuje ve smyslu ust. § 5 OZ, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a po celou dobu trvání závazku bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se seznámil s předmětem díla, dokumentací s ním související a je mu znám i účel, kterého má být dílem dosaženo.
- 1.2. Zhotovitele zaznamenat a předat splněné dílo objednateli jak v podobě písemné, tak i elektronické, včetně zdrojového kódu, a to ve standardním formátu na standardním záznamovém médiu (např. CD nebo DVD). Součástí předání bude rovněž uživatelská a administrátorská dokumentace vztahující se k dílu, zpracovaná v českém jazyce.
- 1.3. Zhotovitele při změně operačních systémů zajistit v rámci díla testování vlivu takové změny na systém eSAT.
- 1.4. Zhotovitele uspořádat pro zaměstnance objednatele školení uživatelského, administrátorského a vývojářského charakteru, a to v rozsahu definovaném v jednotlivých požadavcích na změnu či vývoj, zapsaných v zadávacím listu.  
Dále jen „dílo“.
- 1.5. Objednatele bezvadné dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli dohodnutou cenu dle článku VII. této smlouvy.

## II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatелеm schválené produkty a služby.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli

prokazatelně předat nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.

- c) Veškeré podklady, které byly objednavatelem zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednavateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.

2.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- c) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředí ISCS. Jsou-li k testování užita provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
- d) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován v rámci kontrolních dnů.

2.3. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění předmětu díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění předmětu díla;
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č.5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem.

2.4. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.

2.5. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení projektu bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

2.6. Povinnosti objednatele:

- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
  - b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla na základě „Předávacího protokolu – vzor“, který je uveden v příloze č. 2.
  - c) Zajistit pro plnění díla zhotovitele vývojové a testovací prostředí.
  - d) Zajistit přístup a připojení k vývojovému, testovacím a provoznímu prostředí.
  - e) Převzít dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
  - f) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
  - g) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
  - h) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
  - i) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.
- 2.7. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků, ke které se neposkytnutí součinnosti vztahuje, o dobu trvající nejméně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.
- 2.8. Objednatel je oprávněn provést po ukončení realizace díla, ale před jeho převjímkou operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.
- 2.9. Objednatel je oprávněn neprodleně po převjímkce díla odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejících se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 2.10. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, a to formou číslovaného dodatku smlouvy, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden v článku XIII. této smlouvy. Pro doplňování dodatků platí pravidla uvedená v článku XVIII.
- 2.11. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle článku IX. této smlouvy.
- 2.12. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je Mgr. Miloslav Thon, tel. 389107193.
- 2.13. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je Ing. Peter Kováč, tel. 261332633.

### **III. Podmínky a způsob plnění díla**

- 3.1. Zhotovitel bude dílo nebo dílčí plnění realizovat po etapách. Tyto etapy budou stanovovány objednatelem průběžně v zadávacích listech (příloha č. 2), přičemž obsah a termín realizace každé etapy bude objednatelem stanoven dle jeho potřeb a priorit.
- 3.2. Zadávací list obsahuje soupis úkolů, odsouhlasený a podepsaný oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele (uvedenými v článku XIII. této smlouvy), které mají být realizovány v rámci dané etapy plnění smlouvy. V rámci každé etapy může být realizován jeden nebo více požadavků zadaných v zadávacích listech.
- 3.3. Postup prací na díle a výsledky budou sledovány a vyhodnocovány na kontrolních dnech. Kontrolní dny budou probíhat v sídle objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě smluvních stran stanoveno jinak. Při kontrolních dnech bude vyhodnoceno plnění díla uvedeného v jednotlivě vzájemně odsouhlasených požadavcích evidovaných v zadávacích listech. Při kontrolním dnu se za účasti odpovědných osob objednatele a zhotovitele provede:
  - a) předání protokolu s výčtem prací a hmotných i nehmotných výstupů dodaných zhotovitelem, s odkazy na příslušné požadavky v zadávacích listech;
  - b) projednání a předání protokolu o výsledcích testů shody předaného výsledku díla se zadáním;
  - c) předání předávacího protokolu (příloha č. 3) a jeho součástí (např. uživatelské a technické dokumentace, zdrojového kódu atd.);
  - d) celkové vyhodnocení dosavadních výsledků a postupu na díle;
  - e) aktualizace seznamu zaměstnanců, kteří vstupují do objektu objednatele;
  - f) upřesnění dalšího postupu prací na díle;
  - g) konstatování zda byly/nebyly úplně/částečně splněny požadavky evidované v zadávacích listech a zda zjištěné rozdíly proti zadání zakládají právo uplatnění smluvních sankcí;
  - h) body a) až g) budou zpracovány formou zápisu s přílohami, podepsány oprávněnými osobami a archivovány v dokumentaci k dílu.
- 3.4. Termíny kontrolních dnů budou určeny dohodou smluvních stran.

### **IV. Změnové řízení**

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušného požadavku v zadávacím listu. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn u příslušného požadavku v zadávacím listu.
- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

### **V. Převzetí díla**

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění ve lhůtách stanovených ve smyslu odstavce 6.2. článku VI. této smlouvy. O předání dílčího plnění se vyhotoví

předávací protokol (příloha č. 2), který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku XIII. této smlouvy.

- 5.2. Požadavky na instalaci dílčích dodávek a nových verzí díla na provozní prostředí, včetně všech nezbytných souborů a pokynů pro instalaci, bude zhotovitel zadávat pouze prostřednictvím portálové aplikace HelpLine, do které zajistí objednatel přístup.
- 5.3. Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných dílčích plnění zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od data jejich předání zhotovitelem objednateli.
- 5.4. Pokud objednatel ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění objednatelem odstranit vady podle požadavků objednatele.
- 5.5. V případě, že se objednatel nevyjádří, resp. nevrátí výsledky dílčích plnění zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od jejich předání zhotovitelem smluvní strany neprodleně podepíše akceptační protokol (příloha č. 3), zpracovaný objednatelem. Podepsáním akceptačního protokolu se považují dodaná dílčí plnění za dokončená.

#### **VI. Místo a termín plnění díla**

- 6.1. Místem plnění je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2. Konkrétní lhůty jednotlivých dílčích dodávek prací podle této smlouvy budou stanoveny v zadávacích listech zpracovaných dle odstavce 3.1. a 3.2. článku III. této smlouvy.

#### **VII. Cena díla**

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za zhotovitelem dodané a objednatelem převzaté dílo za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

**950 000,- Kč,**

**(slovy: devětsetpadesát tisíc korun českých)**

to je s 21 % DPH ve výši

**1 149 500,- Kč**

**(slovy: jedenmilionstočtyřicetdevět tisíc pět set korun českých).**

- 7.2. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu nezbytně nutném pro plnění díla na základě této smlouvy a po dobu účinnosti této smlouvy.
- 7.3. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za plnění díla zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, např. náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis.
- 7.4. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že na realizaci jednotlivých souborů prací zadaných odsouhlasenými zadávacími listy, nebudou poskytovány zálohy. Smluvní strany si taktéž ujednaly vyloučení ust. § 2611 OZ.

### VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za dílo postupně na základě dokončených a realizovaných požadavků zapsaných v zadávacích listech. Částka bude stanovena na základě realizovaných požadavků a vzájemně odsouhlasených předávacích a akceptačních protokolů podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran, uvedenými v článku XIII. této smlouvy.
- 8.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 8.3. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy a jako přílohu předávací a akceptační protokol. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 8.4. Doba splatnosti faktury je sjednána na 30 (slovy: třicet ) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.5. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.6. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



## IX. Smluvní sankce

- 9.1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením dílčího plnění, které je realizováno v rámci souboru prací uvedeného v zadávacích listech, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.500,- Kč za každý den prodlení.
- 9.2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady ve lhůtě uvedené v odstavci 5.3. článku V. této smlouvy. Převzetí předmětu plnění smlouvy a/nebo s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruční lhůta, ve lhůtě uvedené v odstavci 10.3. článku X. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení.
- 9.3. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VIII. této smlouvy o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 9.4. Ustanoveními o smluvní sankci není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 9.5. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v článku II. odst. 1 písm. b) až c) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.6. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v článku II. odst. 2 písm. a) až c) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.7. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v článku II. odst. 4 a 5 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 5.000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.8. Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v článku II. odst. 1 až 5 této smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 9.9. Ujednáním o smluvní sankci není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 9.10. V případě porušení povinností mlčenlivosti dle článku XVII. této smlouvy je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody.
- 9.11. Smluvní sankci je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 9.12. Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 9.13. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ.

## **X. Záruka na dílo**

- 10.1. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku v délce 24 (slovy: dvacetičtyř) měsíců ode dne převzetí objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dílčích plnění v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 10.2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem uvedeným ve schváleném zadávacím listu.
- 10.3. Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemně – datovou schránkou nebo jiným prokazatelným způsobem předat oprávněné osobě zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit, tj. ve smyslu odstavce 5.4. článku V. této smlouvy uvést výsledky dodaných prací do souladu s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem ve schváleném zadávacím listu ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, a to nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dnů od data oznámení vady.

## **XI. Vlastnické právo, licence a zásahy do díla**

- 11.1. Objednatel nabývá dnem úplného zaplacení příslušné ceny podle této smlouvy do vlastnictví licenci k užívání předaných autorských děl včetně dokumentace bez dalších poplatků. Právo k autorským dílům (licence) je časově, teritoriálně a z pohledu počtu uživatelů neomezená.
- 11.2. Právo k užití díla (SW) a odpovídající dokumentace dle této smlouvy vznikne objednateli podle podmínek stanovených touto smlouvou okamžikem akceptace daného díla dle této smlouvy, přičemž v případě, že objednatel nezaplatí řádně a včas cenu za plnění dle této smlouvy, a to ani do 14 (slovy: čtrnácti) dní po výzvě zhotovitele, výše uvedené právo bude pozastaveno a bude obnoveno úplným zaplacením veškerých splatných faktur dle této smlouvy.
- 11.3. Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo do díla zasahovat, a to například upravovat jej, rozmnožovat jej, překládat jej a zpracovávat jeho zdrojové kódy, a to jak ze strany objednatele, tak ze strany jiného subjektu vybraného objednatelem, a to za účelem dalšího rozvoje díla (vytvoření nových funkcionalit anebo rozvoje či změny stávajících funkcionalit) anebo jeho napojení na jiné aplikace (SW), užívané, provozované nebo vytvářené objednatelem nebo jím vybraným subjektem, případně funkční propojení s jinými aplikacemi užívanými, provozovanými či vytvářenými objednatelem nebo jím vybraným subjektem. S tímto zhotovitel výslovně souhlasí.
- 11.4. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2370 OZ.
- 11.5. Ustanovení odstavce 3 tohoto článku se nevztahuje na funkčnosti vytvořené podle předchozích smluv uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem. Veškerá práva včetně autorských jsou u těchto funkcností upravena původními smlouvami.

## **XII. Omezení odpovědnosti zhotovitele**

- 12.1. Zhotovitel neodpovídá, v případě prokázaného porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených ve zhotovitelem vytvořené technické

a uživatelské dokumentaci, nebo v technických a bezpečnostních standardech objednatele, za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.

- 12.2. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s dodáním prací dle požadavku v zadávacím listu, pokud nebude možné ze strany objednatele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 12.3. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s dodáním prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.

### **XIII. Součinnost a komunikace smluvních stran**

- 13.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** /nebo vedoucí projektu/:

Jaroslav Hönig, tel. 261332618, mail: [j.honig@cs.mfcr.cz](mailto:j.honig@cs.mfcr.cz),

Bc. Jana Hrubá, tel. 261332617, mail: [hruba@cs.mfcr.cz](mailto:hruba@cs.mfcr.cz),

Ing. Peter Kováč, tel. 261332633, mail: [kovac.p@cs.mfcr.cz](mailto:kovac.p@cs.mfcr.cz).

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy);
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá);
- c) pracovníci objednatele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.

- 13.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:

Ing. Lubomír Moravčík, tel. 389107194, mail: [moravcik@transoft.cz](mailto:moravcik@transoft.cz),

Mgr. Miloslav Thon, tel. 389107193, mail: [thon@transoft.cz](mailto:thon@transoft.cz).

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy);

- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá);
- c) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat a následně akceptovat jejich řádné dodání budou uvedeni.

#### **XIV. Platnost a účinnost smlouvy**

- 14.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do 30. 9. 2015.
- 14.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran.
- 14.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 14.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele se považuje prodlení při plnění termínů stanovených v zadávacích listech delším než 30 (slovy: třicet) dnů. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.
- 14.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 14.6. Strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno plnění dle v okamžiku předčasného ukončení této smlouvy schválených požadavků v zadávacích listech za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 14.7. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

#### **XV. Zvláštní ujednání**

- 15.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno.
- 15.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.

## **XVI. Okolnosti vylučující odpovědnost**

- 16.1. Pro účely této smlouvy „okolnosti vylučující odpovědnost“ znamenají událost, vymezenou v § 2913 odst. 2 OZ.
- 16.2. Jestliže vznikne situace zaviněná okolnostmi vylučujícími odpovědnost, dotčená strana okamžitě uvedomí druhou smluvní stranu písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně ze strany dotčené, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých závazků podle smlouvy tak, jak je to možné a bude hledat veškeré rozumné alternativní prostředky pro realizaci části, kde nebrání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 16.3. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kteréhokoliv ze svých smluvních závazků dle této smlouvy či jejich dodatků v důsledku okolností vylučujících odpovědnost. Platební závazky vzniklé před okolností vylučující odpovědnost nebudou okolností vylučující odpovědnost prominuty. Žádná ze smluvních stran není oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce druhou smluvní stranou za porušení povinností z této smlouvy okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 16.4. Trvají-li okolnosti vylučující odpovědnost déle než 3 (slovy: tři) měsíce, smluvní strany mohou odstoupit od Smlouvy písemně s účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.5. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2914 OZ.

## **XVII. Utajení informací**

- 17.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 17.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 17.3. Zhotovitel i všichni subdodavatelé zhotovitele se zavazují dodržovat ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na předmětu plnění smlouvy spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 17.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 17.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinností mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informací sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

### **XVIII. Závěrečná ujednání**

- 18.1. Veškeré právní jednání směřující ke změně i části této smlouvy, jakož i k jejímu zrušení, musí mít formu vzestupně číselovaných písemných dodatků, schválených statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se po schválení stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 18.2. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 18.3. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 18.4. Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.
- 18.5. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.6. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 3 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 18.7. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 18.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
- 18.9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 18.10. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami platí smlouva.

18.11. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:

- Příloha 1 „Předmět plnění díla“, jejíž součástí je zadávací dokumentace „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“ – 7 stran.
- Příloha 2 Formulář „Zadávací list“ – 1 strana.
- Příloha 3 Formulář „Předávací protokol“ – 1 strana.
- Příloha 4 Formulář „Akceptační protokol“ – 1 strana.
- Příloha 5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“- 3 strany.

18.12. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

za zhotovitele

za objednatele

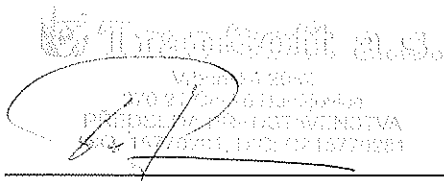
V Č.Budějovicích dne: 3.6.2015

V Praze dne: 11.6.2015

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno : Ing. Luděk Fürst

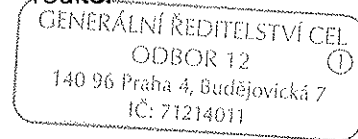
Funkce : předseda představenstva  
TranSoft a. s.



Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno : Ing. Michael Lojda

Funkce : ředitel



**Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo č. V1/2015 s názvem „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“**

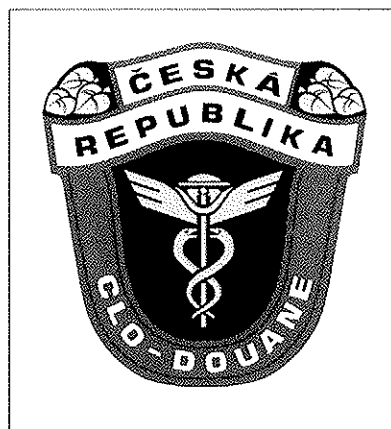
**„Předmět plnění díla“, jejíž součástí je zadávací dokumentace „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“**

Tato zakázka má za cíl provést změny na základě níže uvedených požadavků. Musí být připraveno funkční řešení plně kompatibilní a plně propojené se současným systémem.

- a) Analýza využití a integrace technických zařízení (skenery, tiskárny a čtečky čárových 2D kódů) a technologií (inteligentní elektronické formuláře) pořízených v rámci Projektu.
- b) Analýza a implementace technologie čárových 2D kódů za účelem označování analogových a digitálních dokumentů.
- c) Analýza a implementace pracovních postupů v souvislosti se změnou označování dokumentů.
- d) Rozvoj komunikačního rozhraní v souvislosti s označováním dokumentů 2D kódy a integrací technologií pořízených v rámci Projektu.

V rámci tohoto vývoje bude zhotovitelem poskytnuta odborná metodická podpora a školení.





## Zadávací dokumentace

### Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17

Zadavatel:

**Česká republika – Generální ředitelství cel**

Budějovická 7

140 96 Praha 4

IČ: 71214011

DS: 7puaa4c

[podatelna@cs.mfcr.cz](mailto:podatelna@cs.mfcr.cz)

Jménem zadavatele je oprávněn jednat:

**plk. Ing. Lumír Šatran**

zástupce generálního ředitele pro ekonomiku

tel.: 26133 2007

E-mail: [l.satran@cs.mfcr.cz](mailto:l.satran@cs.mfcr.cz)

Obsah	
<b>1</b>	<b>Úvod..... 3</b>
<b>2</b>	<b>Současný stav systému eSAT..... 3</b>
2.1	Zpracovávaná data ..... 3
2.2	Zajišťované služby..... 4
2.3	Provoz..... 4
2.4	Vlastnická práva..... 4
<b>3</b>	<b>Předmět zakázky..... 5</b>
<b>4</b>	<b>Doba a místo plnění ..... 5</b>
4.1	Doba a způsob plnění ..... 5
4.2	Místo plnění..... 5
<b>5</b>	<b>Zachování investic ..... 5</b>
<b>6</b>	<b>Cena..... 6</b>
<b>7</b>	<b>Obsah nabídky ..... 6</b>
<b>8</b>	<b>Termín a místo podání nabídky..... 6</b>
<b>9</b>	<b>Kontaktní osoby ..... 6</b>
<b>10</b>	<b>Závěrečné ustanovení ..... 6</b>

## 1 Úvod

Vyhlášením veřejné zakázky na další rozvoj aplikace eSAT je sledována potřeba zabezpečení dalšího rozvoje tohoto systému tak, aby došlo k naplnění požadovaného cílového stavu definovaného v projektu „Rozvoj elektronické spisové služby Celní správy ČR“ (dále jen „Projekt“), financovaného z Integrovaného operačního programu (registrační číslo projektu CZ.1.06/1.1.00/17.09405). Konkrétně se jedná o zefektivnění převodu analogových dokumentů do digitální podoby, označení analogových a digitálních dokumentů 2D kódy s využitelností sledování dokumentu v rámci jeho celého životního cyklu a automatizované zpracování datových zpráv vytvořených pomocí elektronických inteligentních formulářů doručených pomocí ISDS a elektronické podatelny. Rozvoj bude dále zaměřen tak, aby Celní správa České republiky (dále jen „CS“) mohla racionálně a efektivně vykonávat spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby (dále jen „ERMS“) dle příslušných legislativních požadavků, včetně provozních a organizačních požadavků orgánů celní správy, přičemž jsou naplňovány záměry národní strategie Smart Administration zejména projektu eGovernment.

## 2 Současný stav systému eSAT

Systém eSAT (elektronická Spisová Agenda TranSoft) jakožto elektronický systém spisové služby, který tvoří základ ERMS v CS, slouží k zabezpečení výkonu spisové služby v elektronické podobě na všech stupních řízení CS. Systém eSAT je součástí Informačního systému celní správy (dále jen "ISCS").

Postupy a závazná pravidla pro výkon spisové služby upravují především:

- a) zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
- b) vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (dále jen „vyhláška“),
- c) zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- e) vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání informačního systému datových schránek,
- f) národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný ve Věstníku ministerstva vnitra 101/2010 (dále jen „Národní standard“),
- g) zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů,
- h) nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### 2.1 Zpracovávaná data

Systém eSAT zpracovává potřebná data v rozsahu stanovených zákonem, vyhláškou a Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby. Všechny útvary na všech stupních řízení používají stejnou aplikaci, ale každý útvar z pohledu spisové služby vystupuje zcela samostatně tj. má svoji číselnou řadu evidence dokumentů a čísel jednacích, vlastní podatelnu včetně komunikace s ISDS. Data (metadata o dokumentech a digitální dokumenty) jsou ukládána centrálně v ISCS.

## 2.2 Zajišťované služby

Systém eSAT, za účelem zabezpečení výkonu spisové služby, kromě odborné správy dokumentů dále zajišťuje:

- a) komunikace s ISDS,
- b) komunikaci s elektronickou podatelnou,
- c) práci s digitálními dokumenty včetně zabezpečení elektronického podpisu a časového razítka,
- d) převod dokumentů (autorizovaná konverze, převod podle § 69a zákona),
- e) komunikaci uvnitř CS (GŘC, CÚ),
- f) napojení agendových aplikací CS (ECDC, ETN, GMS, ISPAD, LIMS, MED, TIS, MeSPD, PHM, RDS),
- g) vnitřní oběh dokumentů,
- h) vedení elektronických spisů včetně spisů typových,
- i) komunikaci s elektronickou spisovnou.

## 2.3 Provoz

Systém eSAT je v rutinním provozu od roku 2009 a je vyvíjen na míru podle potřeb organizace a dle platné legislativy.

Aplikace je navržena a provozována jako centrální webová aplikace v třívrstvé architektuře na technologiích firmy Microsoft. Prezentační vrstva je tvořena HTTP protokolem, z hlediska uživatele je realizována webovým prohlížečem Internet Explorer 8 a vyšším. Aplikační vrstva je napsána v prostředí Microsoft .NET Framework, verze 3.5 se SP1. Datová vrstva je tvořena relační databází Microsoft SQL Server 2005. Manipulace s daty je zajišťována uloženými procedurami a webovými službami. Data jsou ukládána centrálně v informačním centru celní správy.

## 2.4 Vlastnická práva

Výhradním tvůrcem i dodavatelem systému eSAT je firma Transoft a.s. (dále jen "dodavatel"). Tento dodavatel prováděl jak samotnou analýzu, tak vývoj a zavedení tohoto systému do provozu a rovněž zabezpečuje jeho provozní podporu. Systém eSAT je vyvinutý na základě specifických podmínek CS.

Produkty stávajícího dodavatele požívají ochrany zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to se všemi důsledky z něho plynoucími, tj. včetně udělení souhlasu k užití díla, jeho úpravám a zásahům do celého díla souvisejícím nejen s plněním služeb rozvoje a aktualizace díla, ale i správy a servisu celého provázaného systému.

Zdrojové kódy části produktu, vytvořené dle smlouvy 10/2012 a V5/2014 lze měnit a upravovat i třetími stranami. Vzhledem k běžící záruce na dílo, je třeba každou úpravu během plnění této zakázky projednat se zadavatelem.

### 3 Předmět zakázky

Tato zakázka má za cíl provést změny na základě níže uvedených požadavků. Musí být připraveno funkční řešení plně kompatibilní a plně propojené se současným systémem.

- a) Analýza využití a integrace technických zařízení (skenery, tiskárny a čtečky čárových 2D kódů) a technologií (inteligentní elektronické formuláře) pořízených v rámci Projektu.
- b) Analýza a implementace technologie čárových 2D kódů za účelem označování analogových a digitálních dokumentů.
- c) Analýza a implementace pracovních postupů v souvislosti se změnou označování dokumentů.
- d) Rozvoj komunikačního rozhraní v souvislosti s označováním dokumentů 2D kódy a integrací technologií pořízených v rámci Projektu.

V rámci tohoto vývoje bude zhotovitelem poskytnuta odborná metodická podpora a školení.

### 4 Doba a místo plnění

#### 4.1 Doba a způsob plnění

Zhotovitel na základě požadavků objednatele a za podmínek uvedených ve smlouvě o dílo provede v období od podpisu smlouvy do 30. 9. 2015 ve prospěch objednatele vývoj systému eSAT v rozsahu kapitoly 3 tohoto dokumentu.

Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění ve lhůtách a termínech uvedených v jednotlivých zakázkových listech, jejichž vzor je uveden v požadované smlouvě o dílo.

Zakázkovým listem se rozumí soupis úkolů pro jednotlivá dílčí plnění, odsouhlasený a podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Postup prací a výsledky budou sledovány a vyhodnocovány na kontrolních dnech svolaných zadavatelem.

#### 4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele a vlastní sídlo zhotovitele.

### 5 Zachování investic

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při realizaci předmětu zakázky zohlednil dosavadní investice zadavatele. Případné návrhy změn a nových funkcí musí být plně kompatibilní s již vyvinutými komponentami systému eSAT a ISCS a musí minimalizovat náklady na straně zadavatele.

## 6 Cena

Celková cena zakázky nesmí přesáhnout za období platnosti smlouvy 1 000 000 Kč bez DPH (1 210 000 Kč s DPH).

## 7 Obsah nabídky

Obsahem nabídky musí být návrh globální návrh řešení dodavatele. Nabídka musí obsahovat celkovou cenu nabízených služeb. Ceny je třeba uvádět bez a včetně DPH. Součástí nabídky musí být návrh smlouvy. U platebních podmínek je ve smlouvě požadována splatnost faktury 30 dní.

## 8 Termín a místo podání nabídky

Nabídku podejte v listinné podobě doporučeně poštou nebo osobně v řádně uzavřené obálce označené nápisem VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Nabídka „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“ – NEOTVÍRAT do podatelny nebo na adresu zadavatele nejpozději v den jednání, tj. xx.xx. 2015. K adrese zadavatele doplňte text „Odbor 10“.  
Součástí nabídky bude i vyplněný návrh smlouvy.

## 9 Kontaktní osoby

Jaroslav Hönig  
Tel.: 261332618  
E-mail: [j.honig@cs.mfcr.cz](mailto:j.honig@cs.mfcr.cz)

Ing. Peter Kováč  
Tel.: 261332633  
E-mail: [kovac.p@cs.mfcr.cz](mailto:kovac.p@cs.mfcr.cz)

## 10 Závěrečné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit některé podmínky při vyhlášení vlastního výběrového řízení.



Příloha č. 2 ke smlouvě o dílo č. V1/2015 s názvem „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“ – vzor Zadávacího listu

ZADÁVACÍ LIST č.x/rrrr

Smlouva č. V1/2015 „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“				
Objednatel:	Generální ředitelství cel	Zhotovitel:	TranSoft a. s.	
Etapa:	x/rrrr	Termín dodání:	dd.m.rrrr	
č.	Úkol	Poznámka	Cena bez DPH	Cena s DPH

Za objednatele elektronický podpis vč. data podpisu  
Oprávněná osoba: Jméno

Za zhotovitele elektronický podpis vč. data podpisu  
Oprávněná osoba: Jméno

Příloha č. 3 ke smlouvě o dílo č. V1/2015 s názvem „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“ – vzor  
Předávacího protokolu

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č.X/IIII

Smlouva č. V1/2015 „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“			
Objednatel:	Generální ředitelství cel	Zhotovitel:	TransSoft a. s.
Etapa:	x/IIIII	Datum předání:	dd.m.IIIII

č.	Úkol dle zadávacího listu	Popis plnění – výčet prací a hmotných i nehmotných výstupů dodaných zhotovitelem	č.verze SW	Cena bez DPH	Cena s DPH

**Předáno dne:**

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje oprávněná osoba zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala oprávněné osobě  
objednatel.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje oprávněná osoba objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními  
smlouvy.

Předal za zhotovitele elektronický podpis vč.data podpisu .....  
Oprávněná osoba: Jméno

Převzal za objednatele elektronický podpis vč.data podpisu .....  
Oprávněná osoba: Jméno



**Příloha č. 4 ke smlouvě o dílo č. V1/2015 s názvem „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“ – vzor Akceptačního protokolu**

**AKCEPTAČNÍ PROTOKOL č.x/rrrr**

Smlouva č. V1/2015 „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“			
Objednatel:	Generální ředitelství cel	Zhotovitel:	TranSoft a. s.
Etapa:	x/rrrr	Datum akceptace:	dd.m.rrrr
č.	Předmět akceptace (Specifikace akceptovaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)	č. verze SW	Shoduje se Shoduje se s výhradou Neshoduje se

**Akceptováno dne:**

Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně akceptovala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Za objednatele                      elektronický podpis vč.data podpisu  
Oprávněná osoba:                      Jméno

Za zhotovitele                      elektronický podpis vč.data podpisu  
Oprávněná osoba:                      Jméno

## **Příloha č. 5**

### **ke smlouvě o dílo č. V1/2015 s názvem „Rozvoj aplikace eSAT v návaznosti na projekt IOP V17“**

#### **Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany**

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započatím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.

21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.
23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.
24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.
25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahey majetku.
26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.
27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.
28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.
29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordináčních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.
30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

#### Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nespĺňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídít odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).