

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU



Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Identifikace zadavatele:

Název: Česká republika – Ministerstvo financí
Adresa: Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO: 00006947
Osoba jednající jménem zadavatele: Mgr. Tereza Vavrečková, VO 5805
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Petr Sulženko, odd. 5805
Telefon: +420 257 042 832
Email: petr.sulzenko@mfc.cz

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:

**ANALÝZA BILATERÁLNÍCH VZTAHŮ MEZI SUBJEKTY Z ČESKÉ REPUBLIKY A SUBJEKTY Z
DONORSKÝCH ZEMÍ V RÁMCI EHP A NORSKÝCH FONDŮ 2009-14**

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 480 000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je stanovena jako cena maximálně přípustná. Nabídka obsahující nabídkovou cenu vyšší než je předpokládaná hodnota bude vyřazena.

Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je analýza partnerství na úrovni programů, projektů a bilaterálních iniciativ k 31. 5. 2015 (vznik partnerství, aktuální fungování partnerství a očekávaný přínos partnerství v budoucnu) a její prezentace veřejnosti. Bližší upřesnění systému fungování, vysvětlení aktérů a jejich rolí a vysvětlení pojmů je uvedeno v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Smyslem je:

- zhodnocení úrovně bilaterálních vztahů českých subjektů se subjekty z donorských zemí – stav od 18. 6. 2011 do 31. 5. 2015:
 - o na úrovni jednotlivých programů (7 programů) – partnerství mezi Zprostředkovatelem programu a Partnerem programu z donorských zemí (DPP)
 - o na úrovni projektů (144 projektů v rámci 14 programů) – spolupráce partnerů v projektech – český příjemce grantu a jeho partner/partneři z donorských zemí
 - o na úrovni bilaterálních iniciativ na národní úrovni (26 žádostí) – koneční příjemci a partneři v rámci BFŮ

- o na úrovni bilaterálních iniciativ na programové úrovni (46 žádostí) – kontaktní semináře v BFPÚ – opatření A, iniciativy potenciálních žadatelů a partnerů v rámci BFPÚ – opatření A, iniciativy konečných příjemců a partnerů v rámci BFPÚ – opatření B
- prezentace výsledků analýzy veřejnosti (viz bod D).

Součástí analýzy bude

- popis stavu bilaterálních vztahů od 18. 6. 2011 do 31. 5. 2015 (na úrovních programů, projektů, iniciativ) včetně sumarizace rozdělené dle programů a vizualizace - grafy, diagramy
 - o popis bude zahrnovat zhodnocení vzniku partnerství (metoda navázání spolupráce, problémy při kontaktování partnerů), aktuální fungování partnerství (vč. problémů) a očekávaný přínos partnerství v budoucnu (včetně výzev do budoucna)
- popis min. 5 příkladů dobré praxe bilaterální spolupráce na úrovni programů, projektů a iniciativ (bude přílohou analýzy).

Přílohou analýzy bude seznam subjektů, které byly do šetření zahrnuty.

Zadavatel předpokládá, že zdrojem pro tvorbu analýzy budou informace získané šetřením - metodami on-line dotazníkových akcí a přímými rozhovory se zainteresovanými aktéry (viz body A, B). Viz seznam projektů a iniciativ v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

A. On-line dotazníkové akce

Dodavatel vytvoří strukturované dotazníky s otázkami směřujícími k získání informací k předmětu analýzy a předloží je zadavateli předem ke schválení. Dodavatel zpracuje dotazníky pro české subjekty v českém jazyce a pro subjekty z donorských zemí v anglickém jazyce.

Dodavatel vyvine metodu on-line dotazování, navrhne harmonogram a předloží je zadavateli předem ke schválení.

Dodavatel osloví touto cestou partnery z donorských zemí na úrovni projektů, konečné příjemce na úrovni projektů (kromě 20 vybraných viz bod B) a subjekty na úrovni bilaterálních iniciativ (konečné příjemce a partnery v rámci BFNU, potenciální žadatele a partnery v rámci BFPÚ – opatření A, konečné příjemce a partnery v rámci BFPÚ – opatření B).

Výstupy:

- vyplněné dotazníky v modifikacích pro úrovně (projekty/iniciativy)

B. Přímé rozhovory

Dodavatel vytvoří kontrolní list z přímého rozhovoru s otázkami směřujícími k získání informací k předmětu analýzy a předloží je zadavateli předem ke schválení. Dodavatel zpracuje kontrolní list v českém jazyce.

Dodavatel zorganizuje sérii přímých rozhovorů (osobní setkání, telefonický kontakt, Skype) na všech úrovních (programy, projekty, iniciativy) s následujícími subjekty:

- Národní kontaktní místo
- Zprostředkovatelé 14 programů
- Partneři 7 programů (kde ZP = MF ČR)
- Partneři programů z donorských zemí (DPP) – 9 partnerů
- Koneční příjemci projektů, které mají partnery z donorských zemí (20 vybraných konečných příjemců – seznam vybraných konečných příjemců obdrží dodavatel od zadavatele na úvodním jednání) – pouze na úrovni projekty, iniciativy

- Velvyslanectví Norského království v Praze
- další subjekty, jejichž doporučení vyplýne z výše uvedených rozhovorů / šetření.

Výstupy:

- **vyplněný kontrolní list z přímého rozhovoru (programy, projekty, iniciativy)**

C. Vypracování výsledné analýzy

Dodavatel zpracuje výslednou analýzu bilaterálních vztahů na základě výstupů a další informací ze získaných metod A a B v rozsahu min. 30 normostran bez příloh a max. 50 normostran bez příloh. Dokument bude vytvořen a předán v elektronické i písemné verzi, s příslušnými přílohami (seznam subjektů zapojených do šetření, popis min. 5 příkladů dobré praxe bilaterální spolupráce na úrovni programů, projektů a iniciativ) v českém a anglickém jazyce.

Dokument bude obsahovat:

- popis stavu bilaterálních vztahů od 18. 6. 2011 do 31. 5. 2015 (na úrovních programů, projektů, iniciativ) včetně sumarizace rozdělené dle programů a vizualizace - grafy, diagramy
 - o popis bude zahrnovat zhodnocení vzniku partnerství (metoda navázání spolupráce, problémy při kontaktování partnerů), aktuální fungování partnerství (vč. problémů) a očekávaný přínos partnerství v budoucnu (včetně výzev do budoucna)
- závěry a doporučení (min. 1 normostrana).

Analýza se okamžikem předání stává majetkem zadavatele. Dodavatel bez předchozího písemného svolení zadavatele nesmí analýzu nikde publikovat ani využívat.

D. Prezentace výsledné analýzy veřejnosti

Dodavatel zorganizuje 0,5 denní prezentaci výsledné analýzy pro veřejnost včetně prezentace příkladů dobré praxe. Dodavatel navrhne zadavateli program prezentace a dodavatel organizačně zajistí prostory vč. technického vybavení, pozvání pro 50 - 80 účastníků (výběr účastníků dle domluvy se zadavatelem), tisk doprovodných materiálů (program), simultánní tlumočení, občerstvení pro 50 - 80 účastníků (2 x coffee break, oběd). Náklady spojené s prezentací výsledné analýzy pro veřejnost nejsou součástí nabídkové ceny, náklady uhradí přímo zadavatel. Podrobnosti k organizaci prezentace výsledné analýzy pro veřejnost budou projednány mezi dodavatelem a zadavatelem na závěrečném projednání analýzy.

Předmět plnění veřejné zakázky je mj. vymezen závazným vzorem smlouvy, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení zakázky je stanoven dnem podpisu Smlouvy mezi dodavatelem a zadavatelem, podpis smlouvy se předpokládá do 1. 9. 2015.

Předpokládaný termín ukončení smlouvy je **29. 2. 2016**.

Indikativní časový rozvrh:

- předložení vzorů dotazníků v modifikacích pro úrovně - projekty/iniciativy a vzoru kontrolního listu z přímého rozhovoru (programy, projekty, iniciativy) – **do 10 pracovních dní od podpisu smlouvy**
- úvodní jednání k analýze (projednání vzorů dotazníku a kontrolního listu se zadavatelem) – **do 25 pracovních dní od podpisu smlouvy**

- zpracování analýzy a předložení návrhu analýzy včetně příloh zadavateli v českém jazyce – **do 65 pracovních dní od podpisu smlouvy**
- úprava analýzy v českém jazyce na základě komentářů zadavatele (komentáře zadavatele do 5 pracovních dní od předložení návrhu analýzy) a předložení konečné verze analýzy v českém jazyce včetně příloh a konečné verze analýzy v anglickém jazyce – **do 75 pracovních dní od podpisu smlouvy**
- závěrečné projednání analýzy (projednání závěrů analýzy a příprava prezentace výsledků analýzy) – **do 80 pracovních dní od podpisu smlouvy**
- prezentace analýzy včetně organizace – **do 100 pracovních dní od podpisu smlouvy.**

Místo plnění: Česká republika

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

4. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Vítězný uchazeč je povinen spolupůsobit při výkonu kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Vítězný uchazeč je povinen dodržovat zásady povinné publicity. Všechna informační a publikační opatření musí být v souladu s platným dokumentem Kanceláře finančních mechanismů pro EHP a Norské fondy 2009 – 2014 Manuálem pro komunikaci a design a přílohou 4 Nařízení „Information and Publicity Requirements“. Manuál stanovuje závazné technické požadavky pro užití log, internetových stránek a apod. Dokumenty jsou dostupné na webových stránkách www.eeagrants.com a www.norwaygrants.cz.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Uchazeč uvede ve své nabídce nabídkovou cenu v členění:

1. Nabídková cena za zpracování analýzy (dle bodu 1 písm. A, B a C zadávací dokumentace) bez DPH a s DPH,
2. Nabídková cena za organizační zajištění konference (dle bodu 1 písm. D zadávací dokumentace) bez DPH a s DPH.

Uchazeč může do nabídky použít vzor členění, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy uchazeče.

Základním kritériem hodnocení je nejnižší celková nabídková cena bez DPH.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v originále v písemné formě, v jedné kopii v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - o **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - o **Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je závazný vzor smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy upravovat, mimo zmíněné doplnění. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- o Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.
- o Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 3 pracovních dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoby: Mgr. Petr Sulženko, tel: +420 257 042 832, e-mail: petr.sulzenko@mfc.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Lhůta pro podání nabídek: 12. srpna 2015 v 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: Ministerstvo financí ČR – oddělení 5805, Letenská 15, 118 01 Praha 1.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele **bez účasti zástupců uchazečů**.

11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Základní informace o EHP a Norských fondech 2009 - 2014
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Závazný vzor smlouvy
- Příloha č. 4 – Členění nabídkové ceny
- Příloha č. 5 – Seznam projektů a iniciativ
- Příloha č. 6 – Pokyn pro zprostředkovatele Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – Opatření A

V Praze dne 28. července 2015

.....
Mgr. Tereza Vavrečková

Vedoucí oddělení 5805