



GFR06573915
ESS

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále též „ZD“)

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

k nadlimitní veřejné zakázce

„Restaurování sochařské výzdoby na budově ÚzP pro Prahu 6 a 7, nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7“

Zadané v otevřeném řízení ve smyslu ustanovení § 27 a násl. ZVZ a vedené u zadavatele
pod evidenčním číslem 35/2015

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZVZ.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
IČO: 72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Jiří Grünseisen – ředitel Sekce ekonomiky

Kontaktní osoby v záležitostech zadávacího řízení a předmětu veřejné zakázky:

Bc. Monika Košťáková
Odbor veřejných zakázek a právních služeb
telefon: 296 854 947
e-mail: monika.kostakova@fs.mfcr.cz

Nikola Hozáková
Odbor veřejných zakázek a právních služeb
telefon: 296 851 826
e-mail: nikola.hozakova@fs.mfcr.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Generální finanční ředitelství je příslušné hospodařit s budovou č. p. 1000 v k. ú. Holešovice, obec Praha – nábrž. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7, ve které sídlí Územní pracoviště pro Prahu 6 a 7. Nemovitost je nemovitou kulturní památkou, zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek pod R. č. Ú. s. 40985/1807. Součástí této budovy je sochařská výzdoba, kterou tvoří 8 ks nadživotních soch. Rozměry skulptur: výška 285 – 290 cm, hloubka 85 – 95 cm, šířka 100 – 110 cm.

Předmětem veřejné zakázky je zrestaurování těchto 8 ks soch, které jsou v havarijním stavu a je nutno provést jejich opravu. Jedná se o 4 sochy od Josefa Mařatky, umístěné nad hlavním vstupem do budovy a 4 sochy od Josefa Pekárka, umístěné na atikách (2 na západní atice, 2 na východní atice).

Sochy jsou zhotoveny ze dvou druhů vápenců a v současné době vykazují značný stupeň degradace. Míra poškození jednotlivých soch vychází jednak z druhu vápence, jednak z expozice povětrnosti. Zrestaurováním soch dojde k odstranění jejich havarijního stavu a k odstranění rizika odpadávání poškozených částí soch na přilehlé chodníky. Tím bude zabráněno příp. riziku zranění osob, pohybujících se po těchto chodnících a dále k zachování kulturního dědictví pro budoucí generace.

2.2. **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

92312230 - 2 Služby poskytované sochaři

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění: říjen/listopad 2015

Předpokládaný termín dokončení: do 31. 12. 2017

- 3.2. Místo plnění veřejné zakázky:
budova č. p. 1000 v k. ú. Holešovice, obec Praha – nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7.

4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 ZVZ, způsobem uvedeným v § 53 odst. 3 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle odst. 4.2 této ZD,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ (příloha č. 6 této ZD),
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle odst. 4.3 této ZD.

4.2 Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a d) ZVZ

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Zadavatel požaduje předložit doklad o odborné způsobilosti k výkonu restaurování s platným povolením Ministerstva kultury na sochařská umělecká díla z kamene (Restaurovatelská licence) - v kopii.
(Zadavatel nepožaduje po uchazečích doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, tak jak mu ukládá ZVZ v § 54 písm. b), jelikož předmětem veřejné zakázky je restaurování sochařské výzdoby, která je kulturní památkou České republiky, a tudíž se na ni živnostenské oprávnění či licence neuděluje).

4.3. Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží seznam minimálně 2 významných služeb v oblasti předmětu veřejné zakázky se zkušeností s prováděním daného způsobu konsolidace na objektech zhotovených ze stejného nebo obdobného typu horniny (mramor, masivní leštitelné vápence apod.) realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, z toho minimálně 1 služba se zkušeností vakuové hloubkové konsolidace in situ (na místě) a 1 služba se zkušeností hloubkové konsolidace ve specializovaném stacionáři, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

➤ Zadavatel požaduje, aby seznam obsahoval následující údaje:

- název služby,
- identifikace objednatele (jméno a příjmení, příp. název organizace),
- doba a místo plnění,
- finanční objem plnění (má pouze informační charakter),
- kontakt na osobu, u níž lze uvedené informace ověřit.

4.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- a) Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů ve formě **prostých kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 57 ZVZ.
- b) Zadavatelem požadované čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů musí být podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů prokazujících splnění kvalifikace předložen **originál či úředně ověřená kopie zmocnění** této osoby k danému úkonu oprávněnou osobou.
- c) Splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 54 ZVZ může uchazeč prokázat též předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s ustanovením § 127 ZVZ.
Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit též **certifikát** vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 134 ZVZ.

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ. Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit **výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů** či příslušný zahraniční **certifikát** dle § 143 ZVZ.

4.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

- a) Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, je uchazeč oprávněn prokázat splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v souladu s § 51 odst. 4 písm. a) a b) ZVZ. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) a § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ.
- b) V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu a splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni uchazeči společně. V tomto případě je povinností dodavatele předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- Restaurování soch bude provedeno způsobem hloubkové konsolidace.
- Restaurování může provádět pouze restaurátor s platným povolením Ministerstva kultury na sochařská umělecká díla z kamene – viz příloha č. 5 této ZD - Rozhodnutí Magistrátu hl. města Prahy, odboru památkové péče (dále jen MHMP OPP) – vyjádření NPÚ, bod 1.
- V průběhu provádění restaurování bude zástupci Národního památkového ústavu, územního pracoviště v hl. m. Praze (dále jen NPÚ ÚOP HMP) umožněn výkon odborného památkového dohledu formou předem stanovených kontrolních dnů,

na kterých budou předloženy vzorky jednotlivých restaurátorských etap – viz příloha č. 5 této ZD - Rozhodnutí MHMP OPP – vyjádření NPÚ, bod 3.

- Uchazeč si zajistí před započítím prací potřebné doklady a povolení k řádnému provedení díla (např. zábor chodníku, dopravně inženýrské opatření apod.).
- **Záruka na dílo se stanovuje na dobu 10 let.**

Pokud požadované technické podmínky, uvedené v této ZD nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky, obsahují požadavky nebo odkazy na jednotlivé obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (dle § 44 odst. 11 ZVZ).

Případné změny v materiálech a technologiích během provádění musí být odsouhlaseny zástupcem investora zápisem do stavebního deníku a musí splňovat předepsané parametry. Zhotovitel v průběhu celé stavby zajistí všechna potřebná organizační, technická event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení prací a stavby včetně míst dotčených stavbou. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí.

5.1. **Sochy nad hlavním vstupem** (Horník, Sklář, Zedník, Kovář)

1. Sochy jsou umístěny na kamenných soklech o velikosti 92x115x115cm, zhotovených ze čtyř kvádrů, na kterých je položena kamenná deska. Sochy jsou k desce přilepeny maltou. Přítomnost čepu nebyla potvrzena.
2. V r. 2015 nutno provést jejich zajištění dřevěnou konstrukcí vč. zakrytí proti povětrnostním vlivům (např. asfaltovou lepenkou apod.)
3. V r. 2016 – 2017 provést:
 - proces čištění,
 - mechanické sejmutí nevhodných tmelů a doplňků,
 - restaurátorský zásah včetně vakuové hloubkové konsolidace pomocí prostředku na bázi roztoku akrylátového polymeru - in situ, bez nutnosti demontáže soch (podrobné požadavky na zpracování viz CN - příloha č. 1 Cenové nabídky, která tvoří přílohu č. 2 této ZD),
 - hloubková injektáž trhlin pomocí epoxidové pryskyřice,
 - doplnění chybějících částí sochařské modelace,
 - barevná retuš vysprávek,
 - hydrofobizace,
 - vyhotovení závěrečné restaurátorské zprávy, která bude obsahovat fotodokumentaci a další náležitosti uvedené v § 10, odst. 4, vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.

Viz příloha č. 5 této ZD - Rozhodnutí Magistrátu hl. města Prahy, odboru památkové péče (dále jen MHMP OPP) – vyjádření NPÚ.

5.2 **Sochy na atikách** (Tesař, Dívka s klasy, Chemik, Přadlena) – v současné době zasíťované, zajištěné dřevěnou konstrukcí vč. zakrytí lepenkou proti povětrnostním vlivům.

1. Sochy jsou umístěny na zděných soklech o velikosti 95x110xcm, na povrchu upravených teracovou omítkou. Navrtáním spáry mezi sochou a soklem u sochy

Přadleny byla potvrzena přítomnost čepu, které se předpokládají i u ostatních soch na atikách.

2. V r. 2015 nutno provést uvolnění a sejmutí všech čtyř soch z atiky a zahájení procesu čištění před samotnou konsolidací.
3. V r. 2016 – 2017 provést:
 - transfer na specializované restaurátorské pracoviště,
 - proces čištění,
 - mechanické sejmutí nevhodných tmelů a doplňků,
 - restaurátorský zásah včetně hloubkové konsolidace na specializovaném restaurátorském pracovišti akrylátovým monomermem nebo směsí akrylátových monomerů (podrobné požadavky na zpracování viz CN – příloha č. 1 Cenové nabídky, která tvoří přílohu č. 2 této ZD),
 - hloubková injektáž trhlin pomocí epoxidové pryskyřice,
 - doplnění chybějících částí sochařské modelace,
 - barevná retuš vysrávek,
 - osazení soch zpět na své místo na nerezový čep,
 - hydrofobizace,
 - vyhotovení závěrečné restaurátorské zprávy, která bude obsahovat fotodokumentaci a další náležitosti uvedené v § 10, odst. 4, vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.

Viz příloha č. 5 této ZD - Rozhodnutí Magistrátu hl. města Prahy, odboru památkové péče (dále jen MHMP OPP) – vyjádření NPÚ.

6. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podrobná specifikace zadavatelem požadovaných služeb veřejné zakázky je uvedena v Cenové nabídce (příloha č. 2 této ZD) a její příloze – CN – příloha č. 1, která je nedílnou součástí této ZD.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo (dále též „smlouva“), který je uveden v příloze č. 3 této ZD.
- 7.2. Uchazeč není oprávněn činit ve smlouvě změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy ke smlouvě, které tato ZD výslovně nepředpokládá.
- 7.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude stanovena za kompletní zrestaurování osmi kusů soch.
- 8.2 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v krycím listě a v návrhu smlouvy.

- 8.3 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato ZD.
- 8.4 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky vymezeného v této ZD.
- 8.5 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 8.6 Zadavatel stanovuje, že v případě rozporu ceny na krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy má vždy přednost, resp. platí cena uvedená v návrhu smlouvy předložené uchazečem v nabídce.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1. Pokyny pro zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídka:

- bude předložena v listinné podobě,
- bude zpracována v českém jazyce,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat návrh smlouvy (příloha č. 3 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- bude předložena v jednom originále a v jedné kopii. Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „kopie“. V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky,
- bude obsahovat vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD),
- bude obsahovat cenovou nabídku (příloha č. 2 ZD) a přílohu CN – příloha č. 2,
- bude obsahovat plnou moc, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci resp. pověření,
- bude obsahovat dokumenty ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ (příloha č. 6 této ZD),
- bude obsahovat dokumenty ve smyslu ustanovení § 68 ZVZ,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ,
- bude obsahovat veškeré doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,

- všechny doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- bude obsahovat veškerá čestná prohlášení, která jsou vyžadována v této ZD,
- veškeré doklady musí být dobře čitelné,
- originální vyhotovení nabídky bude obsahovat CD/DVD nosič s elektronickou verzí návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD), cenovou nabídku (příloha č. 2 ZD) a přílohu CN – příloha č. 2 ve formátu *xls nebo*doc.

9. 2. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti poškození a manipulaci s jednotlivými listy,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek,
- všechny listy nabídky byly řádně očíslovány vzestupnou kontinuální řadou, počínaje číslem 1. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou (to platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky).

9. 3. Pokyny pro členění nabídky

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

1. krycí list nabídky – (příloha č. 1 této ZD),
2. cenová nabídka (příloha č. 2 této ZD), včetně přílohy CN – příloha č. 2 (Popis postupu prací včetně uvedení materiálu),
3. návrh smlouvy (příloha č. 3 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
4. doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
5. plná moc, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci resp. pověření,
6. čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek (příloha č. 7 ZD),
7. prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a), b), c) ZVZ (příloha č. 6 této ZD),
8. ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky,
9. CD/DVD nosič s elektronickou verzí návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD), cenovou nabídku (příloha č. 2 ZD) a přílohu CN – příloha č. 2 ve formátu *xls nebo*doc.

10. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

10.1. Uchazeči mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s ustanovením § 49 ZVZ.

10.2. Uchazeči mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace **pouze písemně**, a to na adrese:

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7

117 22 Praha 1 – Nové Město,
elektronicky e-mailem na adresy:

monika.kostakova@fs.mfcr.cz a současně nikola.hozakova@fs.mfcr.cz

či **odesláním do datové schránky** ID p9iuj4f.

10.3. Písemná nebo elektronická žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 10.4. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
- 10.5. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali ZD. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna ZD k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách Finanční správy České republiky <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky> a na profilu zadavatele https://mfcf.ezak.cz/profile_display_49.html.
- 10.6. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči **nemohou** být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
- 10.7. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 v pracovních dnech pondělí – čtvrtek v době od 8:00 do 15:00 hod., v pátek v době od 8:00 do 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.)

nebo

- zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **30. 9. 2015 do 10:00 hod.**

11.3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem

**Veřejná zakázka
„Restaurování sochařské výzdoby na budově ÚzP pro Prahu 6 a 7,
nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7“
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!**

Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelupu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 12.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **30. 9. 2015 od 10:00 hod.** v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.**
- 12.2. Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokážou originální plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V souladu s ustanovením § 49 odst. 5 ZVZ zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Prohlídka místa plnění se uskuteční za účasti zástupce zadavatele, a to dne 26. 8. 2015 od 10:00 hodin se srazem účastníků ve vestibulu budovy č. p. 1000 v k. ú. Holešovice, obec Praha – nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7.

Závazné podmínky pro umožnění prohlídky:

- z prohlídky místa plnění bude sepsán zápis včetně seznamu zúčastněných uchazečů s podpisy jednotlivých uchazečů,
- vjezd vozidla do areálu nebude umožněn ani povolen.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1 Zadávací lhůta tj. doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- 14.2 Uchazeč je svou nabídkou zavázán po dobu 120 dnů.

15. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Kritéria hodnocení

Základním kritériem pro hodnocení této veřejné zakázky je ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena.**

15.2. Způsob hodnocení nabídek

Při hodnocení nabídek bude zadavatel pracovat s nabídkovou cenou vč. DPH uvedenou v nabídce.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79 ZVZ. Výsledné pořadí hodnocených nabídek v dané části bude stanoveno tak, že nejvhodnější nabídkou bude nabídka obsahující nejnížší nabídkovou cenu, další pořadí nabídek bude určeno seřazením nabídek dle výše nabídkové ceny.

V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat

v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise resp. místopředseda vylosuje pořadí 1 až 3.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele <https://mfc.ezak.cz/profile/display/49.html> a na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

17. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o splnění kvalifikačních předpokladů ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 ZVZ na předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy.
- V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 ZVZ obsahuje závazný návrh smlouvy ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10 % z ceny této veřejné zakázky.
- Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- Ve smyslu § 147a ZVZ je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10 % z ceny této veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ.
- V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před podepsáním smlouvy ověřit informace a údaje deklarované vítězným uchazečem v nabídce.
- Vítězný uchazeč se zavazuje, že před uzavřením smlouvy bude mít na své náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za újmu způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré újmy, vzniklé činnostmi či opomenutím dodavatele v souvislosti s plněním smlouvy. Vítězný dodavatel před podpisem smlouvy předloží kopii platné a účinné pojistné smlouvy zadavateli.
- práva a povinnosti v této ZD výslovně neupravené se řídí ZVZ a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

18. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Cenová nabídka vč. jejích příloh: CN - příloha č. 1 a CN – příloha č. 2

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Grafická a fotografická dokumentace

Příloha č. 5 - Rozhodnutí MHMP OPP

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení uchazeče

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek

.....
Ing. Jiří Grünseisen
ředitel Sekce ekonomiky

Ing. Milan Blažek, v z.
ředitel Odboru finančního a zástupce
ředitele Sekce